



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
СОВЕТ ДУМЫ  
РЕШЕНИЕ  
от «7» апреля 2026 г. № 22

О назначении даты и утверждении проекта повестки десятого заседания Думы городского округа Самара восьмого созыва

Рассмотрев на заседании вопрос «О назначении даты и утверждении проекта повестки десятого заседания Думы городского округа Самара восьмого созыва», Совет Думы городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Десятое заседание Думы городского округа Самара восьмого созыва назначить на 09 апреля 2026 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 124.
- Утвердить проект повестки десятого заседания Думы городского округа Самара восьмого созыва (прилагается).
- Аппарату Думы подготовить проведение десятого заседания Думы городского округа Самара восьмого созыва.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на аппарат Думы городского округа Самара.

Председатель Думы С.В. Рязанов

Приложение  
к Решению Совета Думы  
городского округа Самара  
от 07 апреля 2026 г. № 22

Проект

ПОВЕСТКА  
десятого заседания  
Думы городского округа Самара восьмого созыва

09 апреля 2026 года

12:00 час.

- О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 16 декабря 2025 года № 43 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».
- О внесении изменений в Положение «О Департаменте управления имуществом Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 06 ноября 2025 года № 24.
- О признании утратившим силу Решения Думы городского округа Самара от 28 августа 2025 года № 618 «Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле в городском округе Самара».
- Об отмене отдельных Решений Думы городского округа Самара.
- Об актах прокурорского реагирования.
- О формировании комитета по туризму, предпринимательству и потребительскому рынку Думы городского округа Самара восьмого созыва.
- Об утверждении председателя комитета по туризму, предпринимательству и потребительскому рынку Думы городского округа Самара восьмого созыва.
- О награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей».
- О награждении Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность».
- О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара.

МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
от 02.04.2026 №245-П

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 12.07.2006 №90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Законом Самарской области от 29.12.2014 №134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 №45, приказом министерства градостроительной политики Самарской области от 13.11.2025 №489-п «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61», заключением по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при главе городского округа Самара от 20.02.2026 №КС-2-0-1, Протоколом по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 20.02.2026 №2. ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61.
- Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
- Направить настоящий приказ в администрацию городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней для опубликования и размещения изменений в Правила, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также на официальном сайте администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с требованиями статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра - главного архитектора Самарской области Семенову Е.А.

И.о. министра А.С. Мельников

МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ Министерства градостроительной политики Самарской области №245-П от 02.04.2026 г. «Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61» опубликован на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/549257.



МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
от 03.04.2026 №250-П

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 12.07.2006 №90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Законом Самарской области от 29.12.2014 №134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Положением о министерстве градостроительной политики Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 №45, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 09.06.2025, Протокола совещания у Врио вице-губернатора Самарской области Д.Н. Яковлева от 30.07.2025, Протоколов заседания рабочей группы Единого градостроительного совета при Губернаторе Самарской области от 10.09.2025, от 12.12.2025, от 27.01.2026, письмо Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области о согласовании Проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара от 20.02.2026 №ГИООКН/224-вн, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила).
- Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
- Направить настоящий приказ в администрацию городского округа Самара и течение 3 (трех) рабочих дней для опубликования и размещения изменений в Правила, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также на официальном сайте администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с требованиями статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра - главного архитектора Самарской области Семёнову Е.А.

И.о. министра А.С. Мельников

МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ Министерства градостроительной политики Самарской области №250-П от 03.04.2026 г. «Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61» опубликован на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/549261.



Заключение  
о результатах общественных обсуждений  
от 08.04.2026 г.

- Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:  
«Проект приказа Министерства градостроительной политики Самарской области о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Проект приказа) к постановлению Администрации городского округа Самара от 16.03.2026 № 212 «О назначении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту приказа о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;
- Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях - 66.
- Количество предложений, замечаний участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:  
- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 10;  
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара – 50;  
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта - 6.
- Дата протокола общественных обсуждений 06.04.2026 г.;
- Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Заявитель/объект	Предложения, замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 63:01:0217003:8077, площадью 2 675 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район, ул. Стара Загора – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», «хранение автотранспорта».	Не поступали	-
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 63:01:0519001:512, площадью 128 кв.м, местоположение: Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ульяновская, 85 - «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступали	-
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 63:01:0519001:770, площадью 320 кв.м, местоположение: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Буянова, д. 64 - «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступали	-

# Официальное опубликование

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 63:01:0519001:771, площадью 449 кв.м, местоположение: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Буянова, 78 - «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Я, XXXXXXXX, даю свое разрешение на использование земельного участка под строительство многоэтажной жилой застройки, чтобы улучшить свои жилищные условия.	Целесообразно учесть мнение, так как оно содержит конкретное замечание, предложение
	Предлагаю принять данный проект, так как люди хотят улучшить свои жилищные условия.	Целесообразно учесть мнение, так как оно содержит конкретное замечание, предложение
	Предлагаю принять проект, т.к. улучшится внешний облик города. Люди улучшат жилищные условия. Взамен, как собственникам, нам бы хотелось получить справедливую, достойную компенсацию, потому что это наш отчий дом.	Целесообразно учесть мнение, так как оно содержит конкретное замечание, предложение
	Предлагаю принять данный проект т.к. люди хотят видеть современное и комфортное жилье, с парковочными местами, и жить в лен.районе.	Целесообразно учесть мнение, так как оно содержит конкретное замечание, предложение
	Предлагаю принять данный проект, т.к. ждем улучшения своих жилищных условий.	Целесообразно учесть мнение, так как оно содержит конкретное замечание, предложение
	Предлагаю принять данный проект, так как жилищные условия не способны удовлетворять жилищным потребностям.	Целесообразно учесть мнение, так как оно содержит конкретное замечание, предложение
	Предлагаю предоставить разрешение в связи с тем, что требуется улучшение жилищных условий, т.к. дом постройки прошлого века, все удобства во дворе, воды нет.	Целесообразно учесть мнение, так как оно содержит конкретное замечание, предложение

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 63:01:0519001:770, площадью 320 кв.м, местоположение: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Буянова, д. 64 - «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступали	-
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 63:01:0519001:771, площадью 449 кв.м, местоположение: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Буянова, 78 - «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Как собственник жилья по адресу: XXXXXXXX поддерживаю решение об использовании земельного участка по указанному адресу под высотную застройку. Надеюсь приобрести комфортное жилье во вновь строящемся доме. Считаю, что современное высотное здание украсит облик этого района города и позволит многим семьям улучшить свои жилищные условия.	Целесообразно учесть мнение, так как оно содержит конкретное замечание, предложение

## 6. Выводы по результатам общественных обсуждений:

Признать общественные обсуждения по Проекту приказа к постановлению Администрации городского округа Самара от 16.03.2026 № 212 «О назначении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту приказа о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 09.04.2026 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Руководитель Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара М.П. Астапов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2026 №320

### О назначении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект приказа) в срок с 9 апреля 2026 г. по 30 апреля 2026 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту приказа.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о назначении общественных обсуждений по Проекту приказа на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект приказа, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту приказа.

2.4. Проведение экспозиции Проекта приказа с 16 апреля 2026 г. по 23 апреля 2026 г. в здании Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 30 апреля 2026 г.

2.8. Направление в Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту приказа для размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и опубликования в газете «Самарская Газета» 30 апреля 2026 г.

3. Рекомендовать главе Администрации Красноглинского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о назначении общественных обсуждений по Проекту приказа на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Красноглинского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект приказа, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Администрации городского округа Самара:

4.1. Обеспечить опубликование в газете «Самарская Газета»:

настоящего постановления 9 апреля 2026г.;

4.2. Разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара:

а) настоящее постановление 9 апреля 2026 г.;

б) Проект приказа 16 апреля 2026 г.;

в) заключение о результатах общественных обсуждений 30 апреля 2026 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара Морозова Д.В.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

## 5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:

Заявитель/объект	Предложения, замечания	Рекомендации организатора общественных обсуждений
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 63:01:0217003:8077, площадью 2 675 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район, ул. Стара Загора – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», «хранение автотранспорта».	Поддерживаю!	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	Выражаю положительное мнение	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	Выражаю положительное мнение	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	выражаю положительное мнение	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	Выражаю положительное мнение. Поддерживаю. Согласен.	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	Выражаю положительное мнение, поддерживаю	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	Выражаю положительное мнение	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	за положительное решение	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	Положительное мнение. Коллективное обращение (в количестве 19 чел.) Д05-01-01/3647 от 31.03.2026	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
	Положительное мнение. Коллективное обращение (в количестве 31 чел.) Д05-01-01/3724 от 02.04.2026	Нецелесообразно учесть мнение, так как оно не содержит конкретное замечание
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 63:01:0519001:512, площадью 128 кв.м, местоположение: Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ульяновская, 85 - «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступали	-

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.04.2026 №320

## Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект приказа) площадью 406 кв.м с кадастровым номером 63:01:0324001:2474, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский район, СНТ «Нижние дойки - массив № 3», улица 1-10, участок № 12, – «магазины».

Срок проведения общественных обсуждений с 9 апреля 2026 г. по 30 апреля 2026 г.

Перечень информационных материалов к Проекту приказа:

постановление Администрации городского округа Самара «О назначении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»;

Проект приказа.

Информационные материалы к Проекту приказа будут представлены на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара.

Экспозиция Проекта приказа будет открыта с 16 апреля 2026 г. по 23 апреля 2026 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте приказа, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Представителями Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в выше обозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в выше обозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта приказа:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования / Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта приказа, с 16 апреля 2026 г. по 23 апреля 2026 г. включительно.

Проект приказа, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект приказа, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект приказа, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – <https://www.samadm.ru/> / Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара: 8(846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru).

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
городского округа М.П.Астапов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.04.2026 №321**

## О назначении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект приказа) в срок с 9 апреля 2026 г. по 30 апреля 2026 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту приказа.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о назначении общественных обсуждений по Проекту приказа на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект приказа, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту приказа.

2.4. Проведение экспозиции Проекта приказа с 16 апреля 2026 г. по 23 апреля 2026 г. в здании Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 30 апреля 2026 г.

2.8. Направление в Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту приказа для размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и опубликования в газете «Самарская Газета» 30 апреля 2026 г.

3. Рекомендовать главе Администрации Красноглинского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о назначении общественных обсуждений по Проекту приказа на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Красноглинского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект приказа, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Администрации городского округа Самара:

4.1. Обеспечить опубликование в газете «Самарская Газета»:

настоящего постановления 9 апреля 2026 г.;

заключения о результатах общественных обсуждений 30 апреля 2026 г.

4.2. Разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара:

а) настоящее постановление – 9 апреля 2026 г.;

б) Проект приказа – 16 апреля 2026 г.;

в) заключение о результатах общественных обсуждений – 30 апреля 2026 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара Морозова Д.В.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.04.2026 №321

## Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект приказа) площадью 713 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340004:1248, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, вн. р-н Красноглинский, г. Самара, тер. СНТ Салют, 11 квартал, з/у 1, – «магазины».

Срок проведения общественных обсуждений с 9 апреля 2026 г. по 30 апреля 2026 г.

Перечень информационных материалов к Проекту приказа:

постановление Администрации городского округа Самара «О назначении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»;

Проект приказа.

Информационные материалы к Проекту приказа будут представлены на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара.

Экспозиция Проекта приказа будет открыта с 16 апреля 2026 г. по 23 апреля 2026 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте приказа, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Представителями Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в выше обозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта для подтверждения сведений, указанных в выше обозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта приказа:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования / Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

# Официальное опубликование

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта приказа, с 16 апреля 2026 г. по 23 апреля 2026 г. включительно.

Проект приказа, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект приказа, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект приказа, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – [https://www.samadm.ru/Градостроительство/Правила\\_застройки\\_и\\_землепользования/Общественные\\_обсуждения](https://www.samadm.ru/Градостроительство/Правила_застройки_и_землепользования/Общественные_обсуждения).

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства Администрации городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru).

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
городского округа М.П.Астапов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2026 № 315

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.02.2013 № 121 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба сопровождения бюджетного процесса»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.02.2013 № 121 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба сопровождения бюджетного процесса» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Положение):

1.2.1. Абзац первый пункта 1.3 после слова «оклад» дополнить словом «(оклад)».

1.2.2. В пункте 2.1 слово «приложению» заменить словом «приложению № 1».

1.2.3. Абзац десятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Основным документом для определения общего количества лет трудового стажа в должности (профессии), в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.».

1.2.4. В пункте 4.5:

1) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Ежемесячные премии работникам учреждения (за исключением директора учреждения), премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) работникам учреждения устанавливаются в соответствии со следующими основными критериями оценки результативности труда работников:»;

2) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются в день выплаты заработной платы.»;

3) абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Премирование директора учреждения по итогам его работы за месяц и за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также выплата единовременной премии осуществляется на основании распоряжения Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.»

Премирование директора учреждения по итогам работы за месяц осуществляется с учетом положений пункта 4.8 настоящего Положения.

Ходатайство о назначении руководителю учреждения ежемесячной премии, премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня его регистрации.

При отсутствии основания для отказа в назначении ежемесячной премии, премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, готовится соответствующий распорядительный документ.

При наличии основания для отказа в назначении ежемесячной премии, премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении ежемесячной премии, премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Основанием для отказа в назначении ежемесячной премии, премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) является применение к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания.»;

4) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Единовременные премии выплачиваются в связи с государственными или профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени.»;

5) в абзаце двадцать третьем слова «и максимальными размерами не ограничивается» исключить.

1.2.5. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Размер ежемесячной премии снижается работнику учреждения

(за исключением директора учреждения) в случае применения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов и поручений руководства.

Размер ежемесячной премии снижается за месяц, в котором работник учреждения соответственно был привлечен к дисциплинарной ответственности, нарушил правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, не выполнил приказы, поручения руководства.

Снижение размера ежемесячной премии не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника учреждения более чем на 20 %.».

1.2.6. Дополнить Положение пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Ежемесячная премия руководителю учреждения устанавливается на основании оценки достижения показателей оценки результативности работы руководителя учреждения, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению.»

Информация о достижении показателей оценки результативности работы руководителя учреждения, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, за истекший месяц и документы, подтверждающие их достижение, представляются в Департамент финансов Администрации городского округа

Самара (далее – Департамент) одновременно с проектом ходатайства, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 4.5 настоящего Положения, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Проект ходатайства и приложенные к нему документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, рассматриваются Департаментом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их представления учреждением.

В случае достижения руководителем учреждения показателей оценки результативности работы руководителя учреждения, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, руководитель Департамента или иное уполномоченное лицо подписывает ходатайство о назначении руководителю учреждения ежемесячной премии в размере 25 % должностного оклада с учетом всех надбавок в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта.

В случае недостижения руководителем учреждения показателей оценки результативности работы руководителя учреждения, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, руководитель Департамента или иное уполномоченное лицо подписывает ходатайство о назначении руководителю учреждения ежемесячной премии в размере, пропорциональном оценке достижения показателей оценки результативности работы руководителя учреждения, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению.».

1.2.7. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам учреждения по их личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере 4 (четырёх) должностных окладов (окладов) в год в следующем порядке:

по одному должностному окладу ежеквартально;

если в предшествующем (-их) квартале (-ах) календарного года работник не реализовал свое право на материальную помощь, он имеет право на получение материальной помощи в текущем квартале данного календарного года, в том числе одновременно.».

1.2.8. Дополнить Положение приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.04.2026 № 315

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
городского округа Самара «Служба сопровождения бюджетного процесса»

### Показатели оценки результативности работы руководителя муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба сопровождения бюджетного процесса»

№ п/п	Наименование показателя оценки результативности работы руководителя	Оценка выполнения показателя	
		Соответствие требованиям (процент от 25 % должностного оклада руководителя с учетом всех надбавок)	Несоответствие требованиям (процент от 25 % должностного оклада руководителя с учетом всех надбавок)
1.	Отсутствие задолженности по заработной плате работникам учреждения	30	- 30
2.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	30	- 30
3.	Отсутствие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику на качество предоставления муниципальной услуги	5	- 1 за каждую обоснованную жалобу, обращение
4.	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации, неэффективного использования бюджетных средств по результатам проверок органов муниципального финансового контроля и надзорных органов, повлекших причинение ущерба (вреда) местному бюджету и учреждению и применение административных санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	30	- 1 за каждый подтвержденный факт нарушения действующего законодательства Российской Федерации, неэффективного использования бюджетных средств
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и недопущение роста (или достижения снижения) дебиторской задолженности	5	- 5

**Первый заместитель  
главы городского округа Ю.А.Ашуркова**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2026 № 322

### Об организации предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Создать конкурсную комиссию по оценке заявок в целях предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по оценке заявок по оценке предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Самара относится предоставление на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.

# Официальное опубликование

5. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Самара.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.04.2026 № 322

## Порядок предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий (далее – грант, гранты) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – Порядок).

1.2. Гранты предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1276 (далее – муниципальная программа).

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Администрацией городского округа Самара (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как главному распорядителю бюджетных средств.

Организационно-техническое обеспечение предоставления грантов осуществляет Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

1.4. Информация о грантах, в том числе предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области (решением Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Администрации как главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Отбор получателей грантов осуществляется Администрацией на конкурентной основе путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее – конкурс, отбор).

Отбор проводится в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие Администрации и конкурсной комиссии по оценке заявок в целях предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – конкурсная комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов.

1.7. В рамках Порядка под социальным проектом понимается ограниченный во времени комплекс мероприятий, направленный на достижение заранее запланированного результата, который заключается в решении социальной проблемы целевой группы (далее – проект).

2. Порядок формирования, размещения, изменения и разъяснения условий объявления о проведении конкурса

2.1. Не позднее 1 (первого) июля текущего финансового года и не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) Администрация размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации на странице Департамента объявление о проведении конкурса, которое включает в себя следующую информацию:

- 1) даты проведения конкурса (не менее 30 (тридцати) календарных дней);
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок (дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации (Администрация городского округа Самара; ул. Куйбышева, д. 137, г. Самара, Россия, 443010; e-mail: kancelar@samadm.ru);
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- 7) категории получателей грантов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 4.1, 4.3 - 4.5 и 4.7 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 4.11 и 4.12 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке; необходимо для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участником отбора для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;
- 14) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;
- 15) объем распределяемых грантов в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;
- 17) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

18) результат (результаты) предоставления гранта с учетом пункта 7.10 настоящего Порядка.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется Администрацией не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора получателей грантов;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Каждый участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Администрацию не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Администрации, указанное в объявлении о проведении конкурса, в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет».

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении конкурса предоставляется всем участникам отбора.

### 3. Требования к участникам отбора

3.1. Категории получателей грантов: некоммерческие организации, за исключением перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, зарегистрированные на территории городского округа Самара, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях) и реализующие (планирующие реализовать) на территории городского округа Самара социальные проекты по направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Закона о некоммерческих организациях.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются:

- 1) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 2) саморегулируемые организации;
- 3) объединения работодателей;
- 4) торгово-промышленные палаты;
- 5) политические партии, а также организации, в состав учредителей которых входят политические партии, а также организации, в уставе которых имеется упоминание о наименовании политической партии;
- 6) государственные и муниципальные учреждения;
- 7) товарищества недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 8) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 9) микрофинансовые организации;
- 10) адвокатские палаты;
- 11) адвокатские образования;
- 12) нотариальные палаты;
- 13) некоммерческие организации, в состав учредителей которых входят органы государственной власти или местного самоуправления;
- 14) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами.

3.3. Участник отбора на день окончания приема заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;
- 8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность в бюджет городского округа Самара по неналоговым платежам, администрируемым органами местного самоуправления городского округа Самара, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара;
- 9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;
- 11) участником отбора не допущено нарушений в подаче отчетности по ранее заключенному с Администрацией соглашению о предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Администрация не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

### 4. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора.

Порядок отзыва заявок и внесения в них изменений. Порядок и случаи отмены проведения конкурса

4.1. Для участия в конкурсе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку, содержащую следующую информацию:

- 1) об участнике отбора:

## Официальное опубликование

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения;

б) основные виды деятельности, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

2) о проекте:

а) название проекта;

б) направление проекта, соответствующее видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Закона о некоммерческих организациях;

в) территорию реализации проекта;

г) срок реализации проекта;

д) обоснование актуальности и социальной значимости проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект);

е) целевую группу проекта;

ж) цель и задачи проекта;

з) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

и) календарный план реализации проекта;

к) бюджет проекта, соответствующий требованиям пунктов 7.7 и 7.8 настоящего Порядка, с построчными комментариями расчета с учетом средств собственного вклада участника отбора и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, а также с указанием запрашиваемой суммы гранта;

л) информацию о руководителе проекта;

м) информацию о команде проекта, в том числе информацию о соответствии квалификации (знаний, умений, навыков) сотрудников, задействованных в проекте, особенностям и уровню сложности реализуемого проекта;

н) презентацию проекта (при наличии);

о) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта.

3) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, его заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом.

4.2. Запрашиваемый размер гранта определяется как разница между общим бюджетом проекта, составленным участником отбора, и суммой средств, привлеченных им из внешних источников, а также его собственных ресурсов и не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

4.3. К заявке прилагаются:

1) копия Устава участника отбора в редакции, действующей на день подачи заявки;

2) копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) руководителя участника отбора;

3) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора либо в случае заключения соглашения о предоставлении гранта уполномоченным лицом участника отбора);

4) гарантийное письмо о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений об их согласии на осуществлении в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, предоставляемые участником отбора по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие предоставленное в заявке обоснование актуальности и социальной значимости проекта, раскрытие социальной проблемы целевой группы, на решение которой направлен проект, с описанием результатов собственных исследований целевой группы (наблюдения, опросы, интервью), а также результаты сторонних исследований, с указанием конкретных цитат из средств массовой информации, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории с ссылками на источник;

б) документы, подтверждающие предполагаемый размер расходов согласно бюджету проекта по направлениям расходов, установленным пунктом 7.7 настоящего Порядка, и их построчный расчет (включая анализ рыночных цен, подкрепленный документальными доказательствами, с приложением скриншотов соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования и (или) коммерческих предложений в количестве не менее двух);

в) документы, подтверждающие информацию об опыте, образовании и компетенциях членов команды, партнеров социального проекта (рекомендательные письма, дипломы, грамоты, сертификаты, резюме), а также о распределении функциональных обязанностей в команде с учетом календарного плана реализации проекта;

г) документы, обосновывающие вклад участника отбора в реализацию проекта (собственные и (или) привлеченные дополнительные ресурсы) с описанием и (или) расчетом вклада третьих лиц в реализацию проекта. В состав финансирования (при его наличии) включаются: собственные средства участника отбора, в том числе безвозмездная аренда помещения, предоставленное оборудование, программное обеспечение, а также денежный эквивалент труда специалистов/ волонтеров, ресурсов и услуг, которые предоставлены третьими лицами на безвозмездной основе. Письма от партнеров о финансировании, договоры (при наличии).

4.4. Документы, прилагаемые к заявке, оформляются в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.5. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы презентации проекта, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.6. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником отбора документов несет участник отбора.

4.7. Заполненная участником отбора заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.9. Участник отбора может подать только одну заявку. Вторая и последующие поступившие заявки Администрацией не рассматриваются.

4.10. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.11. Внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускается до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.12. Отзыв ранее поданной заявки допускается до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

4.13. Администрация принимает решение об отмене проведения конкурса в следующих случаях:

1) досрочное прекращение реализации муниципальной программы;

2) возникновение обстоятельств, приводящих к невозможности проведения конкурса.

Объявление об отмене конкурса размещается Администрацией на едином портале и включает в себя информацию о причинах отмены конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения конкурса и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) конкурса Администрация может отменить проведение конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 5. Правила рассмотрения заявок

5.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

5.2. Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара или уполномоченного им лица, а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале Департамент при поступлении информации, указанной в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, а также предоставленных документов на соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки); а также посредством анализа полученных по запросу Департамента ответов от соответствующих органов, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в сети Интернет.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта.

5.5. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренному подпунктом 8 пункта 3.3 настоящего Порядка, Департамент направляет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов местного бюджета о предоставлении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных писем информации о наличии/отсутствии у участников отбора задолженности по неналоговым платежам в бюджет городского округа Самара.

5.6. Решение о признании заявки надлежащей принимается Администрацией в течение срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктами 3.2 и (или) 3.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1 и (или) 4.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса для подачи заявок.

5.7. В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 5.6 настоящего Порядка, Администрация в течение срока, установленного абзацем первым пункта 5.4 настоящего Порядка возвращает в систему «Электронный бюджет» заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора, заявка которого возвращена на доработку, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения замечаний, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного абзацем первым пункта 5.4 настоящего Порядка, вносит исправления и формирует доработанную заявку в соответствии с пунктами 4.1 - 4.5 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе доработки не допускается изменение информации и документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 4.3 настоящего Порядка.

5.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного абзацем первым пункта 5.4 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара или уполномоченного им лица, а также размещается Администрацией на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания также размещается Департаментом на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

6. Порядок оценки заявок, а также определения победителей конкурса. Случаи признания конкурса состоявшимся

6.1. Оценка заявок участников отбора, признанных надлежащими, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с настоящим разделом Порядка в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

Эксперты (экспертные организации) в оценке заявок не участвуют.

6.2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

определяется Положением о конкурсной комиссии по оценке заявок в целях предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – Положение о конкурсной комиссии).

6.3. Для оценки заявок используются критерии оценки, установленные в приложении к настоящему Порядку, с учетом следующего:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %;

2) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием столбальной шкалы оценки;

3) шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения (0, 30, 70, 100 баллов).

6.4. Член конкурсной комиссии оценивает заявку на едином портале по критериям оценки заявок, присваивая по каждому из них установленное количество баллов (целым числом) и умножая на величину значимости соответствующего критерия.

Общая оценка членом конкурсной комиссии заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных им по каждому критерию оценки заявки.

6.5. По результатам оценки заявок на едином портале автоматически определяется итоговый балл заявки путем суммирования общих оценок заявки, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии.

6.6. Ранжирование заявок (формирование рейтинга заявок) осуществляется автоматически исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать заявке участника отбора для участия в ранжировании – 50 баллов.

Победителями конкурса признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема предоставляемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.7. С целью завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

## Официальное опубликование

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименования победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых грантов.

6.8. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается автоматически на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается Департаментом на официальном сайте Администрации в сети Интернет на странице Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

6.9. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания их первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальный проходной балл.

Соглашение о предоставлении гранта заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такой заявке присвоен балл большей или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

7. Порядок распределения грантов между победителями конкурса. Порядок взаимодействия Администрации с победителями конкурса. Условия и порядок предоставления грантов

7.1. Гранты по результатам конкурса распределяются Администрацией между победителями конкурса, включенными в рейтинг следующим образом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера гранта, указанному им в заявке, но не выше 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

2) если размер гранта, распределяемого в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг: каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

7.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) указание участника отбора в протоколе подведения итогов конкурса в качестве победителя – получателя гранта;

2) заключение между Администрацией и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение);

3) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение. Получатель гранта выражает свое согласие на проведение указанных проверок путем подписания Соглашения;

4) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета городского округа Самара Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также осуществления операций, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Порядка.

7.3. Проект Соглашения направляется Администрацией на подписание получателю гранта в системе «Электронный бюджет» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель гранта подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица).

С момента подписания Администрацией Соглашения оно считается заключенным.

7.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления гранта если он не подписал Соглашение в течение срока, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Порядка. Грант в данном случае получателю гранта не перечисляется.

7.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения Администрация перечисляет получателю гранта одновременно сумму гранта на счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в размере, указанном в Соглашении.

7.6. Размер гранта в Соглашении указывается Администрацией в соответствии с протоколом подведения итогов конкурса.

7.7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, относятся следующие затраты, связанные с реализацией социальных проектов по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Закона о некоммерческих организациях:

- 1) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта;
- 2) оплата расходов на выполнение работ, оказание услуг привлеченных специалистов (физических лиц), участвующих в реализации проекта (включая НДС/ФЛ), сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход, привлекаемых по договорам выполнения работ/ оказания услуг, связанных с реализацией проекта, в случае осуществления которых, получатель гранта должен соблюдать следующие требования:

а) оплата гостиничных услуг не должна превышать 5 000 (пять тысяч) рублей за номер в сутки, включая НДС (при наличии), вне зависимости от категории номера и количества, фактически проживающих в нем лиц (но не более двух);

б) медицинские услуги, предоставляемые в рамках реализации мероприятий проекта, должны оказываться только квалифицированными специалистами, имеющими соответствующую лицензию.

3) оплата расходов по аренде имущества, связанных с реализацией проекта;

4) оплата коммунальных расходов в объеме, потребляемом при использовании помещения для реализации мероприятий проекта;

5) оплата расходов на приобретение технически сложных товаров (перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня технически сложных товаров» от 10.11.2011 № 924), необходимых для реализации проекта, суммарная стоимость которых не превышает 30 % от запрашиваемого размера гранта;

6) оплата расходов на закупку товаров, расходных материалов необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг, с учетом следующих условий:

а) оплата расходов на закупку букетов цветов, приобретение и изготовление призов и памятных подарков, сувенирной продукции участникам мероприятий, суммарная стоимость которых для одного награждаемого не должна превышать 3 000 (трех тысяч) рублей в рамках реализации проекта;

б) совокупный размер сумм, выданных получателем гранта подотчетным лицам в рамках реализации

проекта, не должен превышать 5 000 (пять тысяч) рублей;

в) оплата расходов на приобретение семян, саженцев, кустарников и деревьев (включая среднерослые и карликовые сорта) допускается только при условии, что они адаптированы к климатическим условиям городского округа Самара и приобретены в специализированных питомниках и садовых центрах (за исключением онлайн-площадок и онлайн-питомников с доставкой);

г) билеты на авиаперелеты и железнодорожные поездки для участников проекта должны приобретаться в целях перемещения только по территории Российской Федерации по маршрутам: г. Самара – город/ города – г. Самара, город/ города – г. Самара – город/ города. При этом выбор класса обслуживания должен ограничиваться тарифом эконом-класса на самолетах и пассажирских вагонах класса обслуживания плацкарт;

7) оплата расходов на приобретение лицензионного программного обеспечения (в том числе операционных систем, офисных пакетов, антивирусных программ, драйверов), необходимого для реализации проекта;

8) оплата расходов на приобретение первичных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инвентаря, аварийно-спасательных инструментов необходимых для реализации проекта;

9) оплата расходов для обеспечения безопасности (охраны) мероприятий проекта;

10) прочие расходы, не перечисленные в настоящем пункте, в рамках реализации социального проекта, размер которых составляет не более 15 % от общей суммы расходов, запланированной/направленной на реализацию проекта.

При использовании гранта в рамках проекта необходимо руководствоваться принципом экономного и результативного расходования полученных средств.

7.8. Гранты запрещается использоваться на оплату:

- 1) расходов по оплате труда и премирование штатных сотрудников получателя гранта;
- 2) расходов на командировки штатных сотрудников получателя гранта;
- 3) услуг по организации питания участников проекта в ресторанах;
- 4) оказания помощи коммерческим организациям;
- 5) финансирования политических партий и избирательных кампаний, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) приобретения недвижимого имущества (включая земельные участки), капитального строительства новых зданий, проведения текущего и капитального ремонта помещений, как арендуемых, так и находящихся в собственности получателя гранта;
- 7) проведения фундаментальных научных исследований;
- 8) поездок участников проекта за пределы территории Российской Федерации;
- 9) неустойки, пени, штрафов;
- 10) произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов;

11) обеспечения текущей деятельности получателя гранта, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации проекта;

12) приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) приобретения алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

14) приобретения денежных сертификатов и выплат денежных средств физическим лицам в виде призов и подарков;

15) приобретения путевок;

16) приобретения огнестрельного и холодного оружия.

7.9. В ходе реализации проекта получатель гранта вправе обратиться в Администрацию с заявлением о внесении изменений в Соглашение с приложением подтверждающих документов в целях:

1) перераспределения расходов между статьями затрат по проекту в пределах размера предоставленного гранта, но не более чем на 10 % по одной статье затрат;

2) изменения сроков проведения отдельных мероприятий проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации проекта (не позднее 1 ноября текущего финансового года).

Представленные подтверждающие документы (копии документов) подписываются уполномоченным лицом получателя гранта и заверяются печатью организации (при наличии). На копиях документов фиксируются должность подписавшего лица и дата заверения.

Администрация регистрирует заявление о внесении изменений в Соглашение и приложенные к нему документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их получения, и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации Департамент осуществляет проверку заявления о внесении изменений в Соглашение и представленных к нему документов на их соответствие требованиям настоящего пункта, соответствие перераспределяемых расходов между статьями затрат по проекту целям, предусмотренным Соглашением, а также на предмет правильности расчета перераспределяемых расходов.

По результатам проверки представленных документов Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации направляет заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара заключение для принятия одного из следующих решений:

1) о необходимости перераспределения расходов между статьями затрат по проекту и (или) изменения сроков проведения отдельных мероприятий проекта, и заключении дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, предусматривающий корректировку статей затрат по проекту, и (или) сроков проведения мероприятий (далее – проект дополнительного соглашения);

2) об отказе в перераспределении расходов между статьями затрат по проекту и (или) изменении сроков проведения отдельных мероприятий проекта, с обоснованием причин отказа, о котором уведомляет получателя гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Основаниями для отказа получателю гранта в перераспределении расходов между статьями затрат по проекту и (или) изменении сроков проведения мероприятий проекта являются:

- 1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта;
- 2) несоответствие перераспределяемых расходов между статьями затрат требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта;
- 3) неправильность расчета перераспределяемых расходов;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;
- 5) несоответствие сроков проведения отдельных мероприятий требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Администрация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения оно считается заключенным.

7.10. Результатами предоставления гранта являются количество проведенных мероприятий в рамках проекта и количество лиц, принявших участие в проекте. Значения результатов предоставления гранта устанавливаются Администрацией в Соглашении на основании данных, указанных в подпункте «з» пункта 4.1 настоящего Порядка и документов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

7.11. Администрация отказывает в заключении Соглашения победителю конкурса при наличии следующих оснований:

1) установление факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации. При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет уведомление победителю конкурса с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурса,

## Официальное опубликование

Администрация заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.12. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, расторжения Соглашения с победителем конкурса, Администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения конкурса, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

7.13. В случае уменьшения ранее доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия о предоставлении гранта в целях уменьшения размера гранта, указанного в Соглашении.

7.14. Администрация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающий корректировку размера гранта, подлежащего перечислению получателю гранта (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта, или направляет Администрации в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица).

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения оно считается заключенным.

Администрация перечисляет грант, в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного соглашения) в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Порядка.

7.15. В случае отказа получателя гранта от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта, проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Грант в данном случае получателю гранта не перечисляется.

7.16. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего Порядка.

7.17. При реорганизации получателя гранта, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

### 8. Требования к отчетности

8.1. Получатель гранта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения мероприятий в рамках проекта, но не реже чем 1 (один) раз в квартал (не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале не позднее 1 (первого) декабря текущего финансового года), представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом городского округа Самара;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом городского округа Самара;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, установленной Соглашением;

4) информационный отчет о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах в рамках проекта (с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий и достигнутые результаты) по форме, установленной Соглашением;

5) копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации проекта, которые заверяются руководителем получателя гранта или иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя гранта, и печатью получателя гранта (при наличии).

8.2. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на получателя гранта.

8.3. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, представленных пунктом 8.1 настоящего Порядка, регистрирует их и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных документов проводит проверку документов на их соответствие перечню документов и требованиям, установленным пунктом 8.1 настоящего Порядка; проверку соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 7.7 настоящего Порядка, соблюдения запрета, предусмотренного пунктом 7.8 настоящего Порядка; соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленного гранта, а также достижения значения результатов предоставления гранта, установленного Соглашением.

8.4. По результатам проверки Департамент в срок, установленный пунктом 8.3 настоящего Порядка:

1) в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 8.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 7.7 настоящего Порядка, соблюдения запрета, предусмотренного пунктом 7.8 настоящего Порядка; соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленного гранта, а также достижения значения результатов предоставления гранта, установленного Соглашением, направляет заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и понесенных расходов требованиям настоящего Порядка для принятия к сведению;

2) в случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям, установленным пунктом 8.1 настоящего Порядка, возвращает получателю гранта пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка, в Департамент. Процедура рассмотрения повторно представленных отчетных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 8.3 и настоящего пункта Порядка;

3) в случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 7.7 настоящего Порядка, и (или) несоблюдения запрета, предусмотренного пунктом 7.8 настоящего Порядка, направляет заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект уведомления о возврате гранта в размере, использованном с нарушением указанных требований.

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного уведомления подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю гранта.

Возврат средств гранта в бюджет городского округа Самара Самарской области осуществляется получателем гранта в указанном в уведомлении о возврате гранта размере в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта;

4) в случае недостижения значения результатов предоставления гранта, установленного Соглашением, направляет заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект уведомления о возврате гранта в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления гранта и размеру перечисленного гранта.

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного уведомления подписывает его и в день подписания направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Возврат средств гранта в бюджет городского округа Самара Самарской области осуществляется получателем гранта в указанном в уведомлении о возврате гранта размере в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта;

5) в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 8.1 настоящего Порядка, достижения значения результатов предоставления гранта, установленного Соглашением, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 7.7 настоящего Порядка, и соблюдения запрета, предусмотренного пунктом 7.8 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере меньше, чем размер перечисленного гранта, на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год направляет заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект уведомления о возврате неиспользованной части гранта и проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающий корректировку размера гранта, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного уведомления подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю гранта.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания уведомления о возврате гранта Администрация направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица).

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения к Соглашению оно считается заключенным.

Возврат средств неиспользованной части гранта в бюджет городского округа Самара Самарской области в указанном в уведомлении о возврате размере осуществляется получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет»;

8.5. В случае соответствия понесенных расходов размеру перечисленного гранта согласно всем отчетным документам за текущий финансовый год Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за четвертый квартал отчетного финансового года направляет заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара заключение, содержащее вывод об использовании гранта в текущем финансовом году в полном объеме.

8.6. В случае непредставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, в установленные указанным пунктом Порядка сроки, Департамент направляет заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект претензии о невыполнении получателем гранта обязательств Соглашения (далее – претензия).

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанной претензии подписывает ее и в день подписания направляет претензию заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю гранта.

В случае непредставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, в срок, установленный в претензии, Департамент направляет заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю гранта.

Соглашение считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке получателем гранта.

Возврат средств гранта в бюджет городского округа Самара Самарской области осуществляется получателем гранта в размере, указанном в Соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

9.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения значения результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, средства гранта (части гранта) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Администрации о возврате средств гранта (части гранта) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем гранта письменного требования о возврате средств гранта (части гранта), которое направляется Администрацией получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления (предписания) органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.3. При невозврате средств гранта (части гранта) получателем гранта в установленные настоящим Порядком случаи и сроки они взыскиваются в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

## Официальное опубликование

**Критерии  
оценки заявок на участие в конкурсе социально ориентированных  
некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году грантов из  
бюджета городского округа Самара Самарской области**

№ п/п	Критерии оценки заявки	Шкала оценки	Величина значимости критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность, и социальная значимость проекта для целевой группы убедительно обоснованы. Проблема, на решение которой направлен проект, детально раскрыта, её описание аргументировано и подкреплено представленными в заявке сведениями, документами и материалами	30 %	100
		Актуальность и социальная значимость проекта для целевой группы проекта в целом описаны. Проблема, на решение которой направлен проект, относится к разряду актуальных, но авторы преувеличили её значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы. Проблема, на решение которой направлен проект, описана общими фразами в основном без ссылок на конкретные факты в общих чертах и практически не подкреплена конкретными данными		70
		Актуальность и социальная значимость проекта для целевой группы проекта описаны не убедительно. Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или не обозначена её значимость для конкретной территории реализации проекта. В проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект		30
		Актуальность и социальная значимость проекта не описаны. Целевая группа, на решение проблем которой направлен проект, четко не описана. Проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных общественностью либо не обоснована авторами		0
2.	Результативность социального проекта – ожидаемые количественные и качественные результаты проекта (результаты проекта должны быть достижимыми, измеримыми и конкретными)	В заявке четко изложены планируемые количественные и качественные результаты. Все результаты достижимы, конкретны, измеримы и соразмерны запрашиваемому объему гранта. Описаны конкретные изменения у целевой группы, которые произойдут в ходе реализации проекта, в том числе описано как они будут измерены. Результаты всех мероприятий проекта в сумме соответствуют заявленным результатам по всему проекту	25 %	100
		В заявке обозначены планируемые количественные и качественные результаты, они достижимы, конкретны и измеримы, их получение обосновано и соразмерно запрашиваемому размеру гранта, но вместе с тем результаты мероприятий проекта лишь частично соответствуют заявленным результатам всего проекта. В заявке описано как изменится жизнь целевой группы в результате реализации проекта, но не понятен инструмент измерения этих изменений		70
		В заявке подробно описаны результаты проекта, которые, несмотря на свою конкретность, трудно поддаются количественной оценке. Эти результаты могли бы быть достигнуты с меньшими затратами или же, напротив, могут быть преувеличены авторами и оказаться недостижимыми. Суммарные итоги мероприятий проекта не соответствуют заявленным результатам по всему проекту, а конкретные изменения, которые произойдут у целевой группы в процессе реализации, не описаны		30
		В заявке не четко сформулированы планируемые результаты проекта как количественные, так и качественные. Не описаны конкретные планируемые изменения у целевой группы, которые произойдут в ходе реализации проекта. Измерение и подтверждение результатов будет сложно осуществить, в том числе результаты мероприятий проекта в сумме полностью расходятся с заявленными результатами по всему проекту		0
3.	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов	В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта. Все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта и их расчет, позволяющий четко определить состав (детализацию) расходов	25 %	100
		Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их детализацию или расчет		70
		К бюджету проекта имеются существенные замечания. Не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов. В бюджете проекта предусмотрены излишние, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы. Некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со среднерыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам)		30

		Предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта. Бюджет проекта не обоснован. Комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные. В проекте предусматривается закупка оборудования с избыточными потребительскими свойствами, когда такие свойства не требуются для реализации мероприятий проекта		0
4.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности по проекту, наличие квалифицированного кадрового потенциала	В заявке обосновано количество сотрудников, задействованных в проекте, у всех из них есть необходимый опыт, компетенции и образование для реализации мероприятий проекта. В заявке содержатся необходимые сведения, подтверждающие, что команда справится с реализацией мероприятий проекта в указанные сроки и на условиях, предусмотренных бюджетом. Функциональные обязанности в команде распределены с учётом календарного плана проекта	10 %	100
		Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям специалистов информация неполная и (или) по указанным в заявке профилям специалистов имеется нелогичная связь с мероприятиями проекта		70
		В заявке содержится описание команды, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы, и (или) не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта, либо по указанным в заявке профилям специалистов отсутствует связь с мероприятиями проекта, а также функциональные обязанности в команде не распределены с учётом календарного плана проекта		30
		Описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствуют. Имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта, образования и низкой квалификации команды проекта, либо полностью отсутствует связь функциональных обязанностей в команде с календарным планом проекта		0
5.	Вклад участника отбора в реализацию проекта (собственные и (или) привлеченные дополнительные ресурсы)	Участник отбора обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме 30 % и более от общего бюджета проекта. Участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта: добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами и подтверждает реалистичность их привлечения. Стоимостная оценка привлеченных ресурсов корректно рассчитана и обоснована (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта)	10 %	100
		Участник отбора обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 % до 30 % от общего бюджета проекта. Участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта: добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами и подтверждает реалистичность их привлечения		70
		Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 % до 20 % от общего бюджета проекта, либо большая часть дополнительных ресурсов на реализацию проекта не обоснована		30
		Уровень дополнительных ресурсов на реализацию проекта составляет менее 10 % от общего бюджета проекта, либо заявлен в большем объеме, но привлеченные ресурсы не обоснованы. Реализация проекта предполагается только за счет гранта		0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.04.2026 № 322

**Состав  
конкурсной комиссии по оценке заявок в целях предоставления за счет средств бюджета  
городского округа Самара Самарской области грантов  
в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию  
социальных проектов**

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара – председатель конкурсной комиссии;  
руководитель Департамента общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа - заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара – заместитель председателя конкурсной комиссии;  
заместитель руководителя Департамента общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара - руководитель управления по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами;  
консультант управления по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами Департамента общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара – секретарь конкурсной комиссии;



Официальное опубликование

# СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

В ТОМ ЧИСЛЕ В НОВЫХ ВОЙСКАХ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ

**ВРАГ УЖЕ СЛОМЛЕН И ПОДАВЛЕН!  
БУДЬ ПРИЧАСТЕН К ОБЩЕМУ ДЕЛУ!**

# ПРИБЛИЗЬ ПОБЕДУ!

ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

БОЛЕЕ **5 100 000**  
РУБЛЕЙ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

**2 600 000**  
РУБЛЕЙ

С 1 ФЕВРАЛЯ  
2026 ГОДА

ВАКАНСИИ НЕ ТОЛЬКО  
В ШТУРМОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ



**ПОДРОБНОСТИ НА [CONTRACT.SAMADM.RU](http://CONTRACT.SAMADM.RU)  
ИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ 8 (846) 998-67-07**

**Официальное опубликование**



**Мобильное приложение «МЧС России»**

Установите себе мобильное приложение «МЧС России» и получайте информацию о возможной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и сигналы гражданской обороны в разделе «Оперативная информация»

Приложение «МЧС России» разработано для мобильных устройств на базе операционных систем Android и IOS и доступно для бесплатного скачивания в магазинах приложений



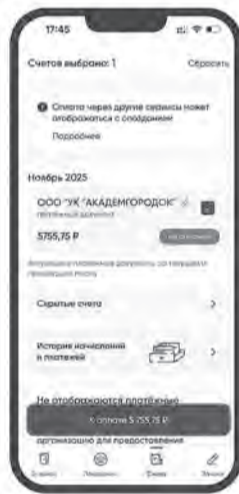
**Как оплатить счета за ЖКУ через «Госуслуги Дом»?**



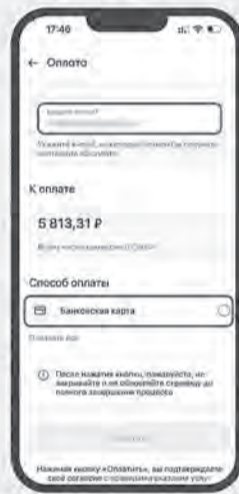
Перейдите в раздел «Счета ЖКУ» с главного экрана приложения



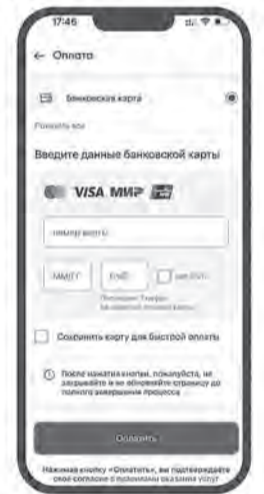
Нажмите «К оплате»



Введите e-mail для получения чека и выберите способ оплаты «Банковская карта». Или проверьте корректность уже сохраненных в системе данных



Введите данные банковской карты и нажмите кнопку «оплатить»



**ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ САМАРЫ**



Служба спасения  
**.01.101.112.**



Скорая медицинская помощь  
**.03.103.**



Единая дежурно-диспетчерская служба  
**.951-71-35.**



Поисково-спасательная служба Самарской области  
**.992-99-99.**



Поисково-спасательный отряд Самары  
**.930-56-79.**

