



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2026 № 246

О порядке проведения конкурса  
«Лучшее предприятие в городском округе Самара»

В целях выявления и поощрения юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории городского округа Самара, вносящих значительный вклад в социально-экономическое развитие городского округа Самара, в соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса «Лучшее предприятие в городском округе Самара» (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению конкурса «Лучшее предприятие в городском округе Самара» в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить освещение проведения Конкурса и его итогов в средствах массовой информации.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа Самара, возникающих на основании настоящего постановления,

Все согласования и положительные заключения, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, получены.

Требования, предъявляемые к данному виду распорядительных актов органов местного самоуправления, соблюдены.

Проект постановления готов к подписанию Главой городского округа Самара.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

И.Н.Ларионов

18.03.2026

Руководитель Правового департамента  
Администрации городского  
округа Самара

О.Я.Губа

19.03.2026

Заместитель главы городского  
округа – руководитель Аппарата  
Администрации городского  
округа Самара

Е.Ю.Москвичева

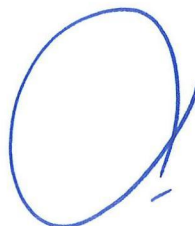
20.03.2026

осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Самара Департаменту туризма, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Самара на соответствующие цели.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа



И.Н.Носков

Все согласования и положительные заключения, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, получены.

Требования, предъявляемые к данному виду распорядительных актов органов местного самоуправления, соблюдены.

Проект постановления готов к подписанию Главой городского округа Самара.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



18.03.2026

И.Н.Ларионов

Руководитель Правового департамента  
Администрации городского  
округа Самара



19.03.2026

О.Я.Губа

Заместитель главы городского  
округа – руководитель Аппарата  
Администрации городского  
округа Самара



20.03.2026

Е.Ю.Москвичева

Положение  
о порядке проведения конкурса  
«Лучшее предприятие в городском округе Самара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса «Лучшее предприятие в городском округе Самара» (далее – Конкурс) среди юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара.

1.2. Цель Конкурса – поощрение юридических лиц, зарегистрированных на территории городского округа Самара, за особые заслуги в сфере промышленного производства, социально-экономического развития городского округа Самара.

1.3. Конкурс проводится ежегодно.

1.4. Организатором Конкурса является Департамент туризма, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. В целях проведения Конкурса Департамент в срок не позднее 1 мая текущего года обеспечивает размещение Извещения о проведении Конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

2.2. Извещение о Конкурсе должно содержать:

1) наименование Конкурса, перечень номинаций в соответствии

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

с приложением № 1 к настоящему Положению (далее – номинации), сроки проведения Конкурса;

- 2) порядок подачи документов для участия в Конкурсе;
- 3) дату начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе;
- 4) время, место и способ приема документов;
- 5) требования к участникам Конкурса согласно пунктам 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- 6) перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- 7) критерии оценки участников Конкурса, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Участники Конкурса – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные на территории городского округа Самара, с численностью работников свыше 100 человек (далее – предприятия, участники Конкурса).

2.4. К участию в Конкурсе не допускаются:

- 1) объединения юридических лиц (холдинги, ассоциации, союзы, объединения);
- 2) предприятия, на которых были зарегистрированы несчастные случаи на производстве со смертельным исходом в календарном году, предшествующем году проведения Конкурса (далее – отчетный год);
- 3) предприятия, находящиеся в процессе ликвидации, либо в отношении которого введена процедура банкротства;
- 4) предприятия, осуществляющие свою деятельность менее 2 (двух) лет до дня подачи документов на участие в Конкурсе;
- 5) лидеры Конкурса последних 3 (трех) лет.

2.5. Предприятия вправе подать заявку на участие в Конкурсе не более, чем в двух номинациях.

2.6. Для участия в Конкурсе предприятие в сроки, указанные в Извещении, представляет в Департамент на бумажном носителе с нарочным или почтовым отправлением следующие документы:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – заявка), подписанную руководителем предприятия или уполномоченным лицом и удостоверенную печатью предприятия (при наличии);

2) информацию о показателях деятельности предприятия за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, подписанную руководителем предприятия или уполномоченным лицом и удостоверенную печатью предприятия (при наличии);

3) копии следующих форм федерального статистического наблюдения за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году: форма № 1 – предприятие «Основные сведения о деятельности организаций», П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности», П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», форма № 11 (годовая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»;

4) копии годовой формы бухгалтерского баланса (форма 0710001) за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, и отчета о финансовых результатах деятельности (форма 0710002) за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у предприятия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка;

6) копии соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (при наличии);

7) копии коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам предприятия (при наличии);

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

8) информацию об имеющихся корпоративных социальных программах или информацию о практике социальной ответственности предприятия (при наличии);

9) копии договоров о проведении производственной практики обучающихся на предприятии (при наличии);

10) план развития предприятия на будущий финансовый год (в произвольной форме).

2.7. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации.

2.8. Департамент регистрирует заявку и приложенные к ней документы в системе электронного документооборота (далее – СЭД) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент с указанием даты и времени поступления заявки.

Датой и временем поступления заявки является дата и время ее регистрации в СЭД.

2.9. Проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения, осуществляется Департаментом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их регистрации.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и приложенных к ней документов являются:

1) предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений, указанных в заявке, и данных, представленных в приложенных к ней документах;

3) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

2.11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, Департамент принимает решение об отклонении заявки, о чем в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявки

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



18.03.2026

И.Н.Ларионов

письменно информирует предприятие с указанием оснований для отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным, а также возвращает заявку и приложенные к ней документы.

2.12. Предприятие, заявка которого отклонена в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения, вправе устранить замечания, повлекшие отклонение заявки, и повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, до окончания срока приема документов, определенного Извещением.

В данном случае датой и временем поступления заявки является дата и время регистрации в СЭД повторно поступившей заявки с приложенными документами.

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения, Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного Извещением, в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, направляет запросы в уполномоченные органы и организации.

2.14. После получения ответов на запросы, но не позднее 35 (тридцати пяти) дней со дня окончания срока приема документов, указанного в Извещении, Департамент осуществляет проверку документов на предмет отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Положения, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске предприятия к участию в Конкурсе, о чем письменно информирует предприятие в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным.

При отказе в допуске к участию в Конкурсе Департамент информирует предприятие об основаниях для отказа, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.15. В срок не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня окончания срока приема документов, определенного Извещением, подготавливает информацию

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



18.03.2026

И.Н.Ларионов

о результатах рассмотрения заявки и документов по каждому предприятию, допущенному к участию в Конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению, и направляет данную информацию с приложением документов, предоставленных предприятиями и полученных в результате направления запросов, в Комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

2.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие предприятия условиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения;

2) в представленных предприятием документах содержатся недостоверные сведения.

2.17. В случае если в сроки, установленные в Извещении, не поступило ни одной заявки либо в отношении всех предприятий принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе Департамент принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в форме приказа руководителя Департамента.

2.18. Документы, представленные для участия в Конкурсе, предприятиям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.11 и 2.19 настоящего Положения.

2.19. Заявки, поданные после истечения срока подачи документов, предусмотренного Извещением, не рассматриваются и подлежат возврату предприятию.

### 3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии, утверждении ее состава принимается в форме постановления Администрации городского округа Самара.

3.2. Комиссия создается в целях:

1) осуществления всесторонней и объективной оценки участников Конкурса;

2) подведения итогов Конкурса и определения Лидера Конкурса

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

и предприятий-победителей Конкурса.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

3.4. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

3.5. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 15 (пятнадцати) человек.

3.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии принимают личное участие в заседании Комиссии на безвозмездной основе.

3.8. Председателем Комиссии является Глава городского округа Самара. В случае невозможности присутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии по его устному поручению обязанности председателя Комиссии исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

- 1) координирует работу Комиссии;
- 2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

3.10. Заместители председателя Комиссии:

- 1) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 2) осуществляют полномочия председателя Комиссии по его устному поручению в случае его отсутствия.

3.11. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку заседания Комиссии;
- 2) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



И.Н.Ларионов

18.03.2026

Комиссии доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестку заседания Комиссии и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

- 3) ведет протокол заседаний Комиссии;
- 4) рассылает протоколы заседания Комиссии членам Комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

### 3.12. Члены Комиссии:

1) принимают личное участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания извещают об этом секретаря Комиссии;

2) осуществляют рассмотрение документов, предоставленных участниками Конкурса;

3) осуществляют оценку участников Конкурса;

4) голосуют по вопросам заседания Комиссии;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.13. В состав Комиссии на постоянной основе включаются по согласованию представители министерства промышленности и торговли Самарской области, министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области, территориального центра занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский, Союза «Торгово-промышленная палата Самарской области», Думы городского округа Самара, Федерации профсоюзов Самарской области, Ассоциации «Союз работодателей Самарской области».

3.14. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



И.Н.Ларионов

18.03.2026

присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом.

#### 4. Оценка участников Конкурса и подведение итогов

4.1. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления в Комиссию из Департамента информации и документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения.

На заседании Комиссия рассматривает поступившие информацию и документы, осуществляет оценку участников Конкурса и определяет предприятия-победители в каждой номинации, а также Лидера Конкурса.

4.2. Комиссия осуществляет оценку каждого участника Конкурса в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Положению, путем проставления баллов по каждому критерию. Итоговая оценка участника Конкурса определяется путем суммирования баллов, набранных участником Конкурса по каждому критерию.

4.3. В каждой номинации, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, определяются предприятия-победители.

Предприятиями-победителями признаются участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье места.

Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов в номинации. Второе и третье места занимают участники Конкурса, имеющие второй и третий результат в номинации в порядке арифметического убывания по отношению к участнику Конкурса, занявшему

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



И.Н.Ларионов

18.03.2026

первое место в данной номинации.

4.4. Лидером Конкурса признается участник Конкурса, набравший максимальное количество баллов среди всех участников Конкурса вне зависимости от номинации.

4.5. В случае равенства сумм баллов у нескольких участников Конкурса предприятием-победителем и (или) Лидером Конкурса признается участник Конкурса, подавший первым заявку на участие в Конкурсе.

4.6. В случае если в номинации к участию в Конкурсе допущен только один участник Конкурса, Комиссия осуществляет оценку такого предприятия в соответствии с настоящим разделом и принимает решение об определении его предприятием-победителем в соответствующей номинации.

4.7. Результаты проведения Конкурса доводятся до сведения участников Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии путем его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Лидер Конкурса награждается наградой Главы городского округа Самара «Почетный штандарт Главы городского округа Самара «Лучшее предприятие в городском округе Самара» (далее – Почетный штандарт), предприятия-победители награждаются статуэтками и дипломами.

4.9. Лидеры Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе в течение 3 (трех) лет, следующих за годом награждения его Почетным штандартом.

4.10. Решения о награждении предприятий-победителей и Лидера Конкурса оформляются постановлением Администрации городского округа Самара.

Подготовка проекта постановления о награждении осуществляется Департаментом

Первый заместитель главы  
городского округа Самара



Ю.А.Ашуркова

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса «Лучшее предприятие  
в городском округе Самара»

Номинации конкурса  
«Лучшее предприятие в городском округе Самара»

Наименование номинации	Вид экономической деятельности, осуществляемый предприятием
1	2
Комплекс нефтегазовой промышленности	Раздел В. Добыча полезных ископаемых Класс 06 Добыча нефти и природного газа Класс 09 Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 19 Производство кокса и нефтепродуктов Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха Класс 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха Раздел Н. Транспортировка и хранение Класс 49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
Химико-фармацевтический комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 20 Производство химических веществ и химических продуктов Класс 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии
Комплекс производства резиновых и пластмассовых изделий	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий
Машиностроительный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования Класс 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий Класс 27 Производство электрического оборудования Класс 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки Класс 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов Класс 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования Класс 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



И.Н.Ларионов

18.03.2026

1	2
Оборонно-промышленный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 24 Производство металлургическое Класс 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования Класс 27 Производство электрического оборудования Класс 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки Класс 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов Класс 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая Класс 72 Научные исследования и разработки
Строительный комплекс	Раздел F. Строительство Класс 41 Строительство зданий Класс 42 Строительство инженерных сооружений Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая Класс 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
Комплекс производства строительных и нерудных материалов	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции
Лесопромышленный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения Класс 17 Производство бумаги и бумажных изделий Класс 31 Производство мебели
Комплекс пищевой промышленности	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 10 Производство пищевых продуктов Класс 11 Производство напитков
Металлургический комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 24 Производство металлургическое
Научно-исследовательский комплекс	Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая Класс 72 Научные исследования и разработки
Инфраструктурный комплекс	Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха Класс 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



18.03.2026

И.Н.Ларионов

1	2
	и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений Класс 36 Забор, очистка и распределение воды Класс 37 Сбор и обработка сточных вод Класс 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья Класс 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
Комплекс легкой промышленности	Раздел С. Обрабатывающие производства Класс 13 Производство текстильных изделий Класс 14 Производство одежды Класс 15 Производство кожи и изделий из кожи

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



И.Н.Ларионов

18.03.2026

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**


к Положению о порядке проведения  
конкурса «Лучшее предприятие  
в городском округе Самара»

**Критерии оценки юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории  
городского округа Самара**

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Финансово-экономические критерии</b>								
1.	Темп роста выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 130	от 130 до 150	от 150 до 180	свыше 180
2.	Темп роста отгруженной продукции, работ и услуг за отчетный год относительно предыдущего	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 130	от 130 до 150	от 150 до 180	свыше 180
3.	Темп роста отгруженной продукции на экспорт за отчетный год относительно предыдущего	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 130	от 130 до 150	свыше 150
4.	Отношение ввода в эксплуатацию основных фондов к общему объему основных фондов (коэффициент обновления основных фондов)	%	0	от 1 до 10	от 10 до 20	более 20	-	-
5.	Поступление налоговых платежей и сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации в отчетном году относительно предыдущего года	%	менее 100	от 100 до 120	от 120 до 150	от 150 до 180	от 180 до 200	свыше 200

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Отношение роста налоговых платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации к росту выручки от реализации продукции, работ, услуг (в разрезе ОКВЭД)	%	-	-	-	max <*>	-	-
7.	Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней		есть задолженность	-	нет задолженности	-	-	-
8.	Темп роста кредиторской задолженности за отчетный год относительно предыдущего	%	свыше 110	-	-	менее 100	-	-
9.	Темп роста дебиторской задолженности за отчетный год относительно предыдущего	%	свыше 110	-	-	менее 100	-	-
10.	Отношение дебиторской задолженности к кредиторской задолженности		<1<	-	1	-	-	-
11.	Прибыль до налогообложения (в процентном соотношении к году, предыдущему отчетному <*>)	%	менее 100	от 100 до 120	от 120 до 140	от 140 до 170	от 170 до 200	свыше 200
12.	Чистая прибыль на одного работника в рублях	тыс. руб./чел.	0	до 100	от 100 до 200	от 200 до 700	от 700 до 1500	свыше 1500
Инвестиционная деятельность								
13.	Сумма инвестиций в основной капитал в расчете на 1 рубль основных средств по балансовой стоимости		-	0,1	0,2	0,3	0,4	свыше 0,5
14.	Темп роста объема инвестиций в основной капитал за отчетный год относительно предыдущего	%	менее 100	от 100 до 120	от 120 до 140	от 140 до 160	от 160 до 200	свыше 200
Показатели трудовой деятельности								
15.	Отношение размера среднемесячной начисленной заработной платы к размеру	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 130	от 130 до 140	свыше 140

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



18.03.2026

И.Н.Ларионов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	среднемесячной начисленной заработной платы в городском округе Самара по данным Росстата							
16.	Количество вновь введенных: рабочих мест высокопроизводительных рабочих мест	ед. ед.	- -	5 1	от 5 до 10 от 2 до 5	свыше 10 свыше 5	- -	- -
17.	Количество работников, уволенных по сокращению численности (штата), к среднесписочной численности работников	%	-	-	-	менее 5	-	-
Социальная ответственность предприятия								
18.	Наличие действующих соглашений о социально-экономическом сотрудничестве	ед.	0	1	2	3	4	5 и более
19.	Наличие коллективного договора или приказа о льготах и гарантиях сотрудникам предприятия		нет	приказ	-	коллективный договор	-	-
20.	Расходы предприятия на социальные выплаты работников в рамках коллективного договора или приказа о льготах и гарантиях сотрудникам из расчета на одного работающего (в рублях)	руб./ чел.	0	до 500	от 500 до 1000	от 1000 до 3000	от 3000 до 5000	свыше 5000
21.	Расходы предприятия, направленные на благотворительную помощь, из расчета на одного работающего (в рублях)	руб./ чел.	0	до 1000	от 1000 до 5000	от 5000 до 10000	свыше 10000	-
22.	Удельный вес фактически занятых инвалидов к количеству квотируемых рабочих мест для инвалидов (для расчета квоты применяются требования законодательства) <***>	%	0	менее 50	-	от 50 до 100	-	100

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



И.Н.Ларионов

18.03.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
23.	Наличие договоров о проведении производственной практики обучающихся	ед.	0	1	2	3	4	5 и более
24.	Участие в национальных проектах, федеральных проектах	ед.	0	1	2	3	4	5 и более
Плановый критерий								
25.	Перспективы развития предприятия на будущий финансовый год <****>							
Общая сумма баллов		ед.						

<\*> Безопасное значение налоговой нагрузки по данным ФНС России.

<\*> Предприятию, получившему прибыль в отчетном периоде, но сработавшему с отрицательным финансовым результатом в году, предыдущему отчетному году, присваивается 5 баллов.

<\*\*\*> При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда. Предприятиям, на которых законодательством не предусмотрена квота, присваивается 1 балл.

<\*\*\*\*> При оценке плана развития предприятия на будущий финансовый год предприятию присваивается от 1 до 5 баллов.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



И.Н.Ларионов

18.03.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса «Лучшее предприятие  
в городском округе Самара»

Заявка  
на участие в конкурсе «Лучшее предприятие в городском округе Самара»

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшее предприятие в городском округе Самара» в номинации (-ях) \_\_\_\_\_ (наименование номинации (-ий))

Сведения об участнике		
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ИНН	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефон	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД)	
9.	Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
10.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
11.	Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица	
12.	Телефон ответственного лица	
13.	Адрес электронной почты ответственного лица	
14.	Ф.И.О. (при наличии) представителя профессионального союза (при наличии профессионального союза)	

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

15.	Телефон представителя профессионального союза (при наличии профессионального союза)	
-----	---	--

С Положением о порядке проведения конкурса «Лучшее предприятие в городском округе Самара», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ознакомлен.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса «Лучшее предприятие  
в городском округе Самара»

Показатели деятельности

(полное наименование)

(вид экономической деятельности по ОКВЭД)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	_____ г. (год, предшествующий отчетному году)	_____ г. (отчетный год)
1	2	3	4	5
<b>1. Финансово-экономические показатели</b>				
1.1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг	тыс. руб.		
1.2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами:	тыс. руб.		
1.2.1.	из них товаров на экспорт	тыс. руб.		
1.3.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.		
1.4.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.		
1.5.	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.		
1.6.	Чистая прибыль	тыс. руб.		
1.7.	Стоимость основных фондов, в том числе:	тыс. руб.		
1.7.1.	ввод в эксплуатацию основных фондов	тыс. руб.		
1.8.	Основные средства (по балансовой стоимости)	тыс. руб.		
<b>2. Инвестиционная деятельность</b>				
2.1.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.		
<b>3. Обязательные платежи в бюджетную систему (начислено к уплате)</b>				
3.1.	В консолидированный бюджет Российской Федерации - всего, в том числе:	тыс. руб.		
3.1.1.	Налог на прибыль организации	тыс. руб.		
3.1.2.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
3.1.3.	Транспортный налог	тыс. руб.		
3.1.4.	Налог на имущество организации	тыс. руб.		

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

1	2	3	4	5
3.1.5.	Земельный налог	тыс. руб.		
3.1.6.	Прочие	тыс. руб.		
4. Показатели трудовой деятельности				
4.1.	Средняя численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
4.2.	Фонд начисленной заработной платы (без внешних совместителей)	тыс. руб.		
4.3.	Численность уволенных работников в связи с сокращением численности (штата) работников	чел.		
4.4.	Численность принятых работников на дополнительно введенные (созданные) рабочие места за отчетный период	чел.		
4.5.	Количество вновь введенных высокопроизводительных рабочих мест <*>	ед.		
5. Социальная ответственность предприятия				
5.1.	Наличие соглашений о социально-экономическом сотрудничестве	ед.		
5.2.	Наличие коллективного договора или приказа о льготах и гарантиях сотрудникам	да/ нет		
5.3.	Выплаты социального характера в рамках коллективного договора	тыс. руб.		
5.4.	Объем денежных средств, направленных на благотворительную помощь <***>	тыс. руб.		
5.5.	Количество занятых инвалидов на квотируемых рабочих местах на конец отчетного периода	чел.		
5.6.	Наличие договоров о проведении производственной практики обучающихся	ед.		
5.7.	Участие в национальных проектах, федеральных проектах (наименование проекта)			

<\*> К высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на котором среднемесячная заработная плата работников равна или превышает установленную величину критерия - среднее значение заработной платы в субъекте Российской Федерации.

<\*\*\*> Наименование мероприятий.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



18.03.2026

И.Н.Ларионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 20.03.2026 № 246

Состав комиссии  
по проведению конкурса «Лучшее предприятие в городском округе Самара»

Председатель Комиссии

Глава городского округа Самара.

Заместители председателя Комиссии:

первый заместитель главы городского округа Самара;

заместитель главы городского округа - руководитель Департамента  
экономического развития и инвестиций Администрации городского округа  
Самара;

руководитель Департамента туризма, предпринимательства и торговли  
Администрации городского округа Самара.

Секретарь Комиссии

Заместитель руководителя Департамента туризма, предпринимательства  
и торговли Администрации городского округа Самара - руководитель  
управления туризма, промышленности и предпринимательства.

Члены Комиссии:

представитель министерства промышленности и торговли Самарской  
области (по согласованию);

представитель министерства экономического развития и инвестиций  
Самарской области (по согласованию);

представитель комитета по бюджету, налогам и экономике, депутат  
Думы городского округа Самара (по согласованию);

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

  
18.03.2026

И.Н.Ларионов

представитель Союза «Торгово-промышленная палата Самарской области»  
(по согласованию);

представитель Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Самарской области (по согласованию);

представитель Территориального центра занятости населения городского  
округа Самара и муниципального района Волжский (по согласованию);

представитель Федерации профсоюзов Самарской области (по согласованию);

представитель Ассоциации «Союз работодателей Самарской области»  
(по согласованию);

заместитель руководителя Департамента туризма, предпринимательства  
и торговли Администрации городского округа Самара;

начальник отдела промышленности и предпринимательства Департамента  
туризма, предпринимательства и торговли Администрации городского округа  
Самара.

Первый заместитель главы  
городского округа Самара



Ю.А.Ашуркова

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
------------------------	--	--

Руководитель Департамента туризма,  
предпринимательства и торговли  
Администрации городского  
округа Самара



И.Н.Ларионов

18.03.2026