



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах общественных обсуждений от 20.02.2026 г. «Проект приказа Министерства градостроительной политики Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2026 № 63 «О назначении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/539548.



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Распоряжение Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-392 от 19.02.2026 г. «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) линейного объекта «Реконструкция улицы Софьи Агранович от улицы Осетинской до улицы Обувной в Куйбышевском районе городского округа Самара» опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/539554.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложение к Постановлению Администрации городского округа Самара №123 от 18.02.2026 г. «О назначении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту приказа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликовано на сайте «Самарской газеты» 19.02.2026 в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/539251.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации линий и сооружений связи для оказания услуг связи по проекту: «Линейно-кабельные сооружения транспортной многоканальной коммуникации (ЛКС ТМК) в г. Самара в границах ул. Челюскинцев, ул. Радонежская, ул. Мичурина» в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0607008:302, 63:01:0000000:23183, 63:01:0610002:1080 опубликовано 18.02.2026 года на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/539237.



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ООО «Средневожская газовая компания» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод низкого давления от точки присоединения к существующему подземному стальному газопроводу низкого давления Ду300мм, проложенного по Московскому шоссе, до границы земельного участка по адресу: г. Самара, Промышленный р-н, Московское шоссе, 179», согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, а также части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0715003:5214 (общей площадью 97 кв.м).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru).

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/539508.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026 № 126

Об утверждении перечня получателей бюджетных средств городского округа Самара, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара в целях определения подведомственности расходов бюджета городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить перечень получателей бюджетных средств городского округа Самара, подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1721 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики»;

постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2017 № 35 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1721 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара Слесареву О.В.

Глава городского округа  
И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.02.2026 № 126

Перечень

получателей бюджетных средств городского округа Самара,  
подведомственных Департаменту культуры и молодежной политики  
Администрации городского округа Самара

Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Молодежный центр «Самарский».

Заместитель главы городского округа  
О.В.Слесарева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026 № 128

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 03.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, в пунктах 1, 2, 3 и 6 постановления слово «(возмещения)» исключить.  
1.2. В преамбуле постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3. В приложении № 1 «Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара» к постановлению (далее – Порядок):

1.3.1. В наименовании, в пункте 1.1 слово «(возмещения)» исключить.

1.3.2. В пункте 1.3:

1) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2025 № 1384;

муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2025 № 1386.»;

2) в абзаце четвертом слово «(возмещение)» исключить;

3) абзац тринадцатый исключить;

4) абзацы пятнадцатый и шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«режиссерско-постановочные и административные услуги, услуги ведущего, услуги руководителя мероприятия (проекта), услуги прочих специалистов, необходимых для организации и проведения мероприятия; обеспечение участия артистов, творческих коллективов в мероприятиях (в том числе оплата гонорара, проезда, выполнение райдера)».

1.3.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

## Официальное опубликование

«1.5. Информация о Субсидиях, в том числе предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области (решением Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Департамента, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

1.3.4. В пункте 2.4:  
1) в абзацах первом и четвертом слова «1 апреля, 1 мая, 1 июня, 1 августа, 1 сентября» заменить словами «30 апреля, 1 июня, 1 августа»;

2) в абзаце десятом слова «с подпунктом 4 пункта 2.6» заменить словами «с подпунктами 4 и 5 пункта 2.6».

1.3.5. В пункте 2.6:  
1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) проведение Мероприятия на территории городского округа Самара в текущем году»;

2) абзац девятый подпункта 4 изложить в следующей редакции:  
«в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере (при наличии) Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся Участниками Отбора»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:  
«5) у Участника Отбора на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка, должна отсутствовать просроченная задолженность в бюджет городского округа Самара Самарской области по неналоговым платежам, администрируемым органами местного самоуправления городского округа Самара, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара.»

1.3.6. В пункте 2.7:  
1) в подпункте б слова «(в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат)» исключить;

2) подпункты 7 и 8 исключить;

3) подпункт 13 изложить в следующей редакции:  
«13) справка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, главного бухгалтера (при наличии) Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя и физического лица, являющихся Участниками Отбора, по форме, установленной действующим законодательством»;

4) в абзаце девятнадцатом слова «(в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат) или отчете (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат)» исключить.

1.3.7. Пункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:  
«В целях подтверждения соответствия Участника Отбора требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола вскрытия заявок направляет посредством Корпоративной системы электронного документооборота «СопраниMedia» (далее – СЭД) запрос в органы местного самоуправления городского округа Самара, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа Самара, которые являются администраторами неналоговых доходов (далее – администраторы неналоговых доходов), о предоставлении в адрес Департамента информации об отсутствии или наличии у Участника Отбора просроченной задолженности в бюджет городского округа Самара Самарской области по неналоговым платежам, администрируемым соответствующим администратором неналоговых доходов.

Администраторы неналоговых доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения в СЭД запроса рассматривают запрос Департамента и направляют посредством СЭД в Департамент информацию об отсутствии или наличии у Участника Отбора просроченной задолженности в бюджет городского округа Самара Самарской области по неналоговым платежам, администрируемым администратором неналоговых доходов.

Информация об отсутствии или наличии у Участника Отбора просроченной задолженности в бюджет городского округа Самара Самарской области по неналоговым платежам, администрируемым администратором неналоговых доходов, подписывается руководителем администратора неналоговых доходов (либо уполномоченным им лицом).»

1.3.8. В пункте 2.14:  
1) в абзаце четвертом слова «подпунктом 4 пункта 2.6» заменить словами «подпунктами 4 и (или) 5 пункта 2.6»;

2) абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«несоответствие затрат, включенных в смету расходов, направлениям затрат, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка»;

3) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:  
«неправильность расчета размера Субсидий, указанного в смете расходов.»

1.3.9. В пункте 2.15:  
1) в абзаце втором:

слова «Департамент осуществляет» заменить словами «Департамент при поступлении информации, указанной в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляет»;

слова «(в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат) или в отчете (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат)», «(в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат) или в отчете (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат)» исключить;

слова «подпунктом 4 пункта 2.6» заменить словами «подпунктами 4 и 5 пункта 2.6»;

2) в абзацах третьем и четвертом слово «(возмещения)» исключить.

1.3.10. В пункте 2.21:  
1) абзац второй исключить;

2) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:  
«досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2025 № 1384;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2025 № 1386.»

1.3.11. В пункте 3.2:  
1) в подпункте 2 слова «, в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным» заменить словами «лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями Субсидий»;

2) в подпункте 3 слова «(в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат)» исключить;

1.3.12. В абзаце втором пункта 3.3 слова «а также в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат гарантийное письмо Получателя Субсидий о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями),» заменить словами «гарантийное письмо Получателя Субсидий о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем Субсидий»;

1.3.13. В пункте 3.11 слова «в период с 1 ноября года, предшествующего году, в котором проведен отбор Получателей Субсидий, по 31 октября текущего года включительно» заменить словами «в текущем году».

1.3.14. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Субсидия перечисляется Департаментом из бюджета городского округа Самара одновременно на счет, открытый Получателю Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в соглашении о предоставлении Субсидий, не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора Получателей Субсидий, при условии подписания Получателем Субсидий соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с положениями пункта 3.3 настоящего Порядка.»

1.3.15. Абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:  
«4.1. Получатель Субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения мероприятия, но не реже чем 1 (один) раз в квартал (не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал не позднее 2 (рабочего) дня года, следующего за отчетным годом) представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы»;

1.3.16. В абзацах первом - четвертом, шестом пункта 4.2 слова «15 (пятнадцати)» заменить словами «25 (двадцати пяти)».

1.3.17. В пункте 5.3:  
1) в абзаце первом слова «Субсидии (часть Субсидий)» заменить словами «средства Субсидий (часть средств Субсидий)»;

2) в абзаце втором слова «о возврате Субсидий (части Субсидий)» заменить словами «о возврате средств Субсидий (части средств Субсидий)».

1.3.18. В пункте 5.4 слова «Субсидий (части Субсидий)» заменить словами «средств Субсидий (части средств Субсидий)».

1.3.19. В приложении № 1 к Порядку:  
1) слово «(возмещения)» исключить;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Соответствие мероприятия целям и (или) задачам муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2025 № 1384, или муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2025 № 1386.»

1.3.20. В приложении № 2 к Порядку слово «(возмещения)» исключить.

1.3.21. Приложение № 3 к Порядку исключить.

1.3.22. В приложениях №№ 4, 5, 6 и 7 к Порядку слово «(возмещения)» исключить.

1.3.23. В приложении № 8 к Порядку:  
1) слова «(возмещения)», «(возмещение)» исключить;

2) слова «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580» заменить словами «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2025 № 1384»;

3) слова «Молодежь Самары» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080» заменить словами «Молодежь Самары» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2025 № 1386».

1.3.24. В приложении № 9 к Порядку слово «(возмещения)» исключить.

1.4. В приложении № 2 к постановлению:  
1) в наименовании слово «(возмещения)» исключить;

2) вывести из состава комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики (далее – Комиссия) Сычеву Н.В.;

3) ввести в состав Комиссии Пантелееву Юлию Вячеславовну – члена комитета по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту Думы городского округа Самара, депутата Думы городского округа Самара (по согласованию), назначив ее заместителем председателя Комиссии.

1.5. В наименовании, в пункте 1.1, абзаце первом пункта 1.2 приложения № 3 к постановлению слово «(возмещения)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа  
И.Н.Носков**

### ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В связи с проводимой реорганизацией ДУИ г.о. Самара в форме присоединения к Департаменту управления имуществом Администрации городского округа Самара (далее – ДУИ Администрации г.о. Самара) в соответствии с распоряжением ДУИ г.о. Самара от 13.11.2025 № 1162 «О реорганизации Департамента управления имуществом городского округа Самара в форме присоединения к Департаменту управления имуществом Администрации городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 13.11.2025 № 1219 «О реорганизации Департамента управления имуществом Администрации городского округа Самара в форме присоединения к нему Департамента управления имуществом городского округа Самара», приказом руководителя ДУИ Администрации г.о. Самара от 02.02.2026 № 1 «Об утверждении Порядка осуществления Департаментом управления имуществом Администрации городского округа Самара бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа Самара на 2026 год», уведомляем Вас об изменении с 01.03.2026 реквизитов для перечисления денежных средств по договорам аренды.

ИНН 6317171870 / КПП 631701001 Управление Федерального казначейства по Самарской области (Департамент управления имуществом Администрации городского округа Самара, л\с 04423ИЛ9670)

БИК ТОФК 013601205 Казначейский счет 031 006 430 000 000 142 00

Номер банковского счета 401 028 105 453 700 000 36

ОКЦ № 2 ВВГУ Банка России/УФК по Самарской области г. Самара

ОКТМО 36701000

КБК – указывается код для конкретного вида перечисления, с учетом изменения кода главы на 916.

| ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН, ПРОЕЗД 3-Й, ГСК-63А, ГАРАЖ 71 (КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР 63:01:0629001:267)  |  |
|--|--|
| Кадастровым инженером Цыдилиным Константином Сергеевичем, 443117, Самарская область, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 103, кв. 54; e-mail: tsydiln@mail.ru; тел. 8-927-203-50-51; номер квалификационного аттестата 63-10-57, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, проезд 3-й, ГСК-63А, гараж 71, кадастровый номер 63:01:0629001:267, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка. | С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Красноармейская, д. 63А, офис 28. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 февраля 2026 г. по 22 марта 2026 г. по адресу: г. Самара, ул. Красноармейская, д. 63А, офис 28. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 63:01:0629001 (в том числе земельный участок, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, проезд 3-й, ГСК-63А, гараж 70). |
| Заказчиками кадастровых работ являются Богатов Глеб Вячеславович, Богатов Антон Вячеславович, Богатова Наталья Николаевна, адрес: Самарская область, г. Самара, Никитинская площадь, д. 5/28, кв. 5, тел. 8-937-207-77-70.   | При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. Реклама   |
| Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, проезд 3-й, ГСК-63А, гараж 71, <b>23.03.2026 г. в 10:00.</b>  |  |

| ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА   |  |
|---|--|
| Кадастровым инженером Чирковым Денисом Викторовичем, тел. 8-937-181-70-80, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 63-11-295, почтовый адрес: 443045, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, оф. 10 (ООО «Волжанка-ГЕО»), e-mail: denis_chirkov@bk.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Ракировка-2, улица 11, участок 17 (по плану 371) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 63:01:0258003:496. Заказчиком кадастровых работ является Каратицкая Ольга Викторовна, проживающая по адресу: Россия, Самарская область, г. Самара, п. Красная Глинка, ул. Батайская, д. 9, кв. 26, тел. 8-927-208-29-39. | сток 17 (по плану 371) <b>23 марта 2026 года в 10:00.</b> Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: 443045, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, оф. 10 (ООО «Волжанка-ГЕО») <b>с 21 февраля 2026 г. по 22 марта 2026 г.</b> Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ земельного участка: смежный земельный участок, расположенный по адресу: смежные земельные участки расположенные в кадастровом квартале 63:01:0258003. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. В случае отсутствия заинтересованных лиц или их законных представителей границы земельного участка будут считаться согласованными. Реклама |
| Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Ракировка-2, улица 11, уча-  |  |

## Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026 № 134

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 1.2 постановления исключить;
- 2) раздел I «Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара» приложения № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- 3) приложение № 2 к постановлению исключить.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 24 февраля 2026 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

Глава городского округа  
И.Н.НосковПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 20.02.2026 № 134

## Раздел I. Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара

| № п/п  | Наименование структурного подразделения  | Наименование должности  |
|--------|--|---|
| 1      | 2  | 3   |
| 1.     |  | Первый заместитель главы городского округа Самара   |
|        |  | Заместитель главы городского округа Самара - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара |
|        |  | Заместитель главы городского округа Самара  |
|        |  | Советник главы городского округа Самара   |
|        |  | Консультант   |
| 2.     | Отдел по работе с участниками специальной военной операции и членами их семей      | Начальник отдела  |
|        |  | Консультант   |
|        |  | Главный специалист  |
| 3.     | Финансово-экономическое управление   | Руководитель управления   |
|        |  | Заместитель руководителя управления   |
|        |  | Консультант   |
| 4.     | Контрактная служба Администрации городского округа Самара                          | Начальник службы  |
|        |  | Консультант   |
| 5.     | Департамент организации процессов управления                                       | Руководитель Департамента   |
| 5.1.   | Управление организационной работы и протокола                                      | Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления   |
| 5.1.1. | Отдел организационной работы   | Заместитель руководителя управления - начальник отдела  |
|        |  | Заместитель начальника отдела   |
| 5.1.2. | Отдел протокола  | Начальник отдела  |
|        |  | Консультант   |
| 5.1.3. | Сектор обеспечения деятельности первых заместителей главы городского округа Самара | Заведующий сектором   |
| 5.2.   | Управление по обеспечению деятельности Главы городского округа Самара              | Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления   |
| 5.2.1. | Отдел делопроизводства и документооборота  | Заместитель руководителя управления - начальник отдела  |
| 5.2.2. | Отдел по обеспечению деятельности Главы городского округа Самара                   | Начальник отдела  |
| 5.3.   | Управление делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов         | Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления   |
| 5.3.1. | Отдел подготовки, прохождения и контроля распорядительных документов               | Начальник отдела  |
|        |  | Заместитель начальника отдела   |
| 5.3.2. | Отдел делопроизводства, приема и регистрации документов                            | Заместитель руководителя управления - начальник отдела  |
|        |  | Заместитель начальника отдела   |
| 5.3.3. | Архивный отдел   | Заместитель руководителя управления - начальник отдела  |
|        |  | Заместитель начальника отдела   |
|        |  | Консультант   |

| № п/п    | Наименование структурного подразделения  | Наименование должности   |
|----------|--|--|
| 1        | 2  | 3  |
| 5.3.4.   | Отдел контроля исполнительской дисциплины  | Начальник отдела   |
| 6.       | Департамент по управлению персоналом и кадровой политике   | Руководитель Департамента  |
| 6.1.     | Управление муниципальной службы и кадров   | Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления  |
| 6.1.1.   | Отдел кадров   | Заместитель руководителя управления - начальник отдела   |
|          |  | Заместитель начальника отдела  |
|          |  | Консультант  |
| 6.1.1.1. | Сектор оформления дополнительных выплат  | Заведующий сектором  |
|          |  | Консультант  |
| 6.1.2.   | Отдел ведомственного контроля  | Начальник отдела   |
|          |  | Консультант  |
| 6.1.3.   | Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Начальник отдела   |
|          |  | Консультант  |
| 6.2.     | Управление развития персонала и охраны труда   | Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления  |
| 6.2.1.   | Отдел развития персонала и наград  | Заместитель руководителя управления - начальник отдела   |
|          |  | Заместитель начальника отдела  |
|          |  | Консультант  |
| 6.2.2.   | Отдел охраны труда   | Начальник отдела   |
|          |  | Заместитель начальника отдела  |
|          |  | Консультант  |
|          |  | Главный специалист   |
| 7.       | Департамент общественных и внешних связей  | Руководитель Департамента - заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара   |
| 7.1.     | Управление международных и межрегиональных связей  | Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления  |
|          |  | Заместитель руководителя управления  |
|          |  | Консультант, в должностные обязанности которого входит выполнение работы в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   |
| 7.2.     | Управление по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами | Заместитель руководителя Департамента - руководитель управления  |
|          |  | Заместитель руководителя управления  |
|          |  | Консультант, в должностные обязанности которого входит выполнение работы в сфере осуществления ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, преференций и (или) проведение проверок целевого использования организациями субсидий, грантов |
| 8.       | Управление по работе с обращениями граждан   | Руководитель Управления  |
| 8.1.     | Отдел организации рассмотрения обращений граждан   | Заместитель руководителя Управления - начальник отдела   |
|          |  | Заместитель начальника отдела  |
| 8.2.     | Отдел приема граждан   | Начальник отдела   |
| 8.3.     | Отдел анализа общественной обстановки  | Начальник отдела   |
| 9.       | Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации                           | Руководитель Департамента  |
|          |  | Заместитель руководителя Департамента  |
| 9.1.     | Отдел реализации проектов и программ   | Начальник отдела   |
| 9.2.     | Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации  | Консультант  |
|          |  | Начальник отдела   |
| 9.3.     | Отдел мониторинга и оперативной информации   | Начальник отдела   |
| 10.      | Департамент цифрового развития   | Руководитель Департамента  |
|          |  | Заместитель руководителя Департамента  |
| 10.1.    | Отдел информационных ресурсов и безопасности   | Начальник отдела   |
|          |  | Консультант  |
| 10.1.1.  | Сектор информационной безопасности   | Заведующий сектором  |
|          |  | Консультант  |
| 10.2.    | Отдел организации работы в государственных информационных системах и цифровизации деятельности                   | Начальник отдела   |
|          |  | Консультант  |
| 10.3.    | Отдел муниципальной информатизации и связи   | Начальник отдела   |
|          |  | Консультант  |

Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
М.М.Малыхин

## КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ ПРИ ОБСТРЕЛЕ ИЛИ АТАКЕ БЕСПИЛОТНЫМИ ЛЕТАТЕЛЬНЫМИ АППАРАТАМИ

### Если вы в здании



- 1 СПУСТИТЕСЬ В ПОДВАЛ, НА НИЖНИЕ ЭТАЖИ ИЛИ В ПАРКИНГ ЗДАНИЯ, В КОТОРОМ НАХОДИТЕСЬ

### Если нет подвала или паркинга

- 1 НАЙДИТЕ ПОМЕЩЕНИЕ С НЕСУЩИМИ СТЕНАМИ
- 2 СЯДЬТЕ НА ПОЛ У БЕТОННОЙ СТЕНЫ И ПРИГНИТЕСЬ
- 3 ДЕРЖИТЕСЬ ПОДАЛЬШЕ ОТ ОКОН
- 4 САМОЕ БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО В КВАРТИРЕ – ЭТО ВАННАЯ КОМНАТА



### Если вы на улице



- 1 НЕ ПАНИКУЙТЕ!

- 2 ЕСЛИ УСЛЫШАЛИ СВИСТ СНАРЯДА, ПАДАЙТЕ НА ЗЕМЛЮ И ПРИКРОЙТЕ ГОЛОВУ РУКАМИ

- 3 ЗАЙДИТЕ В БЛИЖАЙШЕЕ ЗДАНИЕ, ПОДЗЕМНЫЙ ПЕРЕХОД ИЛИ ПАРКИНГ



- 4 ЕСЛИ НЕТ ЗДАНИЙ ИЛИ ПОДЗЕМНЫХ ПЕРЕХОДОВ, ВЫБЕРИТЕ МЕСТО ДЛЯ УКРЫТИЯ (ЛЮБОЕ УГЛУБЛЕНИЕ/ВЫСТУП НА ЗЕМЛЕ ИЛИ БЕТОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ)

- 5 ЛЕЖИТЕ В УКРЫТИИ, ПОКА ОБСТРЕЛ НЕ ПРЕКРАТИТСЯ

### Если вы в авто или общественном транспорте

- 1 ОСТАНОВИТЕ МАШИНУ



- 3 ОГЛЯНИТЕСЬ И НАЙДИТЕ БОЛЕЕ НАДЕЖНОЕ УКРЫТИЕ – ПОДЪЕЗДЫ ДОМОВ, ПОДЗЕМНЫЕ ПЕРЕХОДЫ, ПАРКИНГ

- 2 ПОЛЗОМ ПЕРЕМЕСТИТЕСЬ ОТ ТРАНСПОРТА



- 4 ЛОЖИТЕСЬ НА ЗЕМЛЮ

- 5 КОГДА ВЗРЫВЫ ПРЕКРАТИЛИСЬ, БЕГИТЕ К УКРЫТИЮ

### После окончания обстрела



- 1 НЕ ТОРОПИТЕСЬ ВЫХОДИТЬ ИЗ УКРЫТИЯ



- 2 ВНИМАТЕЛЬНО СМОТРИТЕ ПОД НОГИ



- 3 НЕ ПОДНИМАЙТЕ С ЗЕМЛИ НЕРАЗОРВАВШИЕСЯ БОЕПРИПАСЫ И ПРЕДМЕТЫ



- 4 ДЕРЖИТЕ ВОЗЛЕ СЕБЯ ДЕТЕЙ



МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ЗДЕСЬ САМОЕ ВАЖНОЕ ОБ УКРЕПЛЕНИИ ЗДОРОВЬЯ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ



#КУЛЬТУРАПРОФИЛАКТИКИ

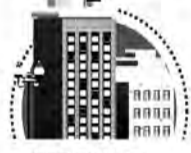
## ОСТОРОЖНО: ГОЛОЛЕД!

Как уберечь себя от травм. Простые правила для зимней непогоды



### КАКУЮ ОБУВЬ НОСИТЬ

- ✦ Выбирайте модели с нескользящей рифленой подошвой
- ✦ Приклейте на подошву лейкопластырь, наждачную бумагу или москитную сетку
- ✦ Используйте ледоходы, ледоступы
- ✦ Не носите каблуки



### ГДЕ ХОДИТЬ

- ✦ Избегайте лестниц
- ✦ Не наступайте в лужи
- ✦ Выбирайте знакомые освещенные дороги
- ✦ Не ходите под скатами крыш
- ✦ Переходите проезжую часть по светофору под прямым углом



### КАК ДВИГАТЬСЯ

- ✦ Согните ноги в коленях
- ✦ Расслабьте мышцы
- ✦ Тяжесть тела перенесите вперед
- ✦ Делайте небольшие шаги
- ✦ Смотрите под ноги
- ✦ Держитесь за перила, выступы стен
- ✦ Пожилым людям: опирайтесь на трость, лыжные или скандинавские палки

### НЕ СТОИТ

- ✦ Идти на прямых ногах
- ✦ Держать руки в карманах
- ✦ Делать большие шаги
- ✦ Расставлять широко ноги
- ✦ Носить сумки с длинными ручками

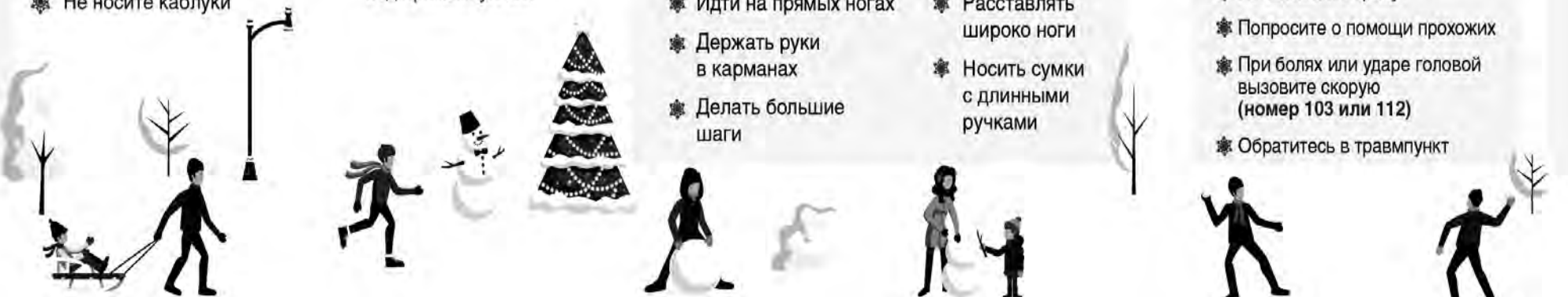


### КАК ПАДАТЬ

- ✦ Согните локти и колени
- ✦ Прижмите подбородок к груди
- ✦ Напрягите мышцы
- ✦ Старайтесь упасть на бок

### ПОСЛЕ ПАДЕНИЯ

- ✦ Не вставайте сразу
- ✦ Попросите о помощи прохожих
- ✦ При болях или ударе головой вызовите скорую (номер 103 или 112)
- ✦ Обратитесь в травмпункт





МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР У ВЗРОСЛЫХ



**Когда?**

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ПМО) ПРОХОДЯТ ЕЖЕГОДНО

## ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ



**18-39 лет** – 1 раз в 3 года



**старше 40 лет и другие категории граждан\*** – ежегодно

\* в том числе, работающие пенсионеры и работающие граждане за 5 лет и менее до наступления пенсионного возраста

## 1 этап

Профилактический медицинский осмотр (ПМО)



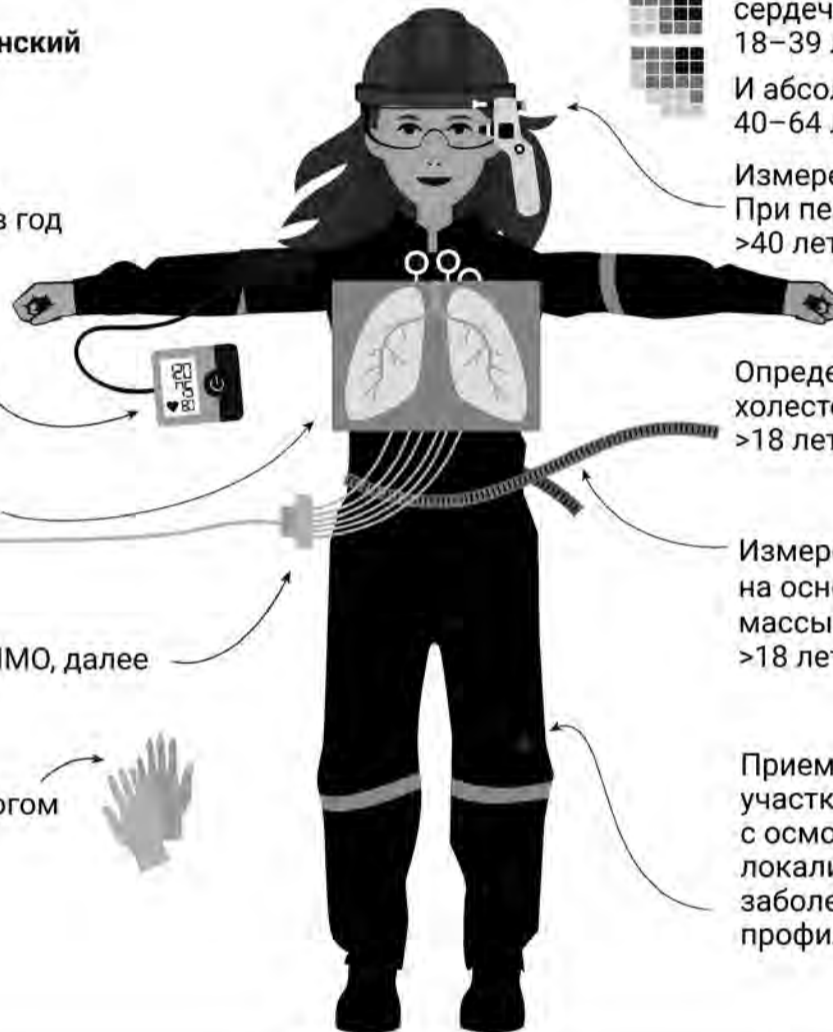
Анкетирование  
>18 лет – 1 раз в год

Измерение артериального давления  
>18 лет – 1 раз в год

Флюорография легких  
>18 лет – 1 раз в 2 года

ЭКГ в покое  
при первом прохождении ПМО, далее  
>35 лет – 1 раз в год

Осмотр акушером-гинекологом  
> 18 лет – 1 раз в год



Определение относительного сердечно-сосудистого риска  
18–39 лет – 1 раз в год

И абсолютного сердечно-сосудистого риска  
40–64 лет – 1 раз в год

Измерение внутриглазного давления  
При первом прохождении ПМО, далее  
>40 лет – 1 раз в год

Определение уровня общего холестерина и глюкозы в крови  
>18 лет – 1 раз в год

Измерение окружности талии, расчет на основании антропометрии индекса массы тела  
>18 лет – 1 раз в год

Прием (осмотр) врачом терапевтом участковым (врачом общей практики) с осмотром на выявление локализаций онкологических заболеваний и краткое профилактическое консультирование

| 18 - 39 лет 1 раз в 3 года  | 40 - 64 лет 1 раз в год   | > 65 лет 1 раз в год   |
|---|---|--|
| <p> <b>взятие мазка</b> с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года)</p> <p> <b>осмотр</b> кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, <b>пальпация</b> щитовидной железы, лимфатических узлов</p> | <p> <b>осмотр фельдшером</b> (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом (1 раз в год)</p> <p> <b>взятие мазка</b> с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года)</p> <p> <b>маммография</b> обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм (1 раз в 2 года)</p> <p> <b>эзофагогастродуоденоскопия</b> в возрасте 45 лет</p> <p> <b>исследование кала на скрытую кровь</b> иммунохимическим качественным или количественным методом (1 раз в 2 года)</p> <p> <b>осмотр</b> кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, <b>пальпация</b> щитовидной железы, лимфатических узлов</p> | <p> <b>осмотр фельдшером</b> (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом (1 раз в год)</p> <p> <b>маммография</b> обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм до 75 (1 раз в 2 года)</p> <p> <b>исследование кала на скрытую кровь</b> иммунохимическим качественным или количественным методом до 75 лет (1 раз в год)</p> <p> <b>осмотр</b> кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, <b>пальпация</b> щитовидной железы, лимфатических узлов</p> |
| <p> <b>общий анализ крови</b> (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ)</p>  |   |  |

Для дополнительного обследования и уточнения диагноза проводится **2 этап** диспансеризации. Полный список обследований зависит от пола, возраста, наличия отклонений по итогам проведенных исследований, а также результатов анкетирования.



### Что необходимо?

Обратиться в медицинскую организацию по месту жительства, при себе иметь паспорт и полис ОМС

Работающим гражданам предоставляется оплачиваемое освобождение от работы в количестве **1 рабочего дня** для прохождения диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ)



# КАК ИЗБЕЖАТЬ ОБМОРОЖЕНИЯ

**Шанс получить обморожение выше у людей с ослабленным болезнями, переутомлениями или диетами организмом.**

В зоне риска курильщики, а также те, кто уже перенес холодовую травму.

**Голодный человек замерзает быстрее сытого, а тесная одежда и обувь в морозы вообще недопустимы.**

**Особое внимание нужно уделять ДЕТЯМ!**

Ребенок не осознает степень опасности определенных симптомов и может не заметить обморожение до появления болевых ощущений.

**Тепло одевайте малышей и возьмите с собой согревающий напиток, например, чай в термосе!**

## Правила безопасного поведения на улице в холода

- Верхняя одежда и обувь должны быть свободными и непромокаемыми.
- Носите термобелье, шерстяные носки, теплые водолазки и свитеры, варежки, шапки и шарфы. Одевайтесь, как капуста: прослойки воздуха между одеждой очень хорошо держат тепло.
- Воздержитесь от спиртного: оно дает эффект мнимого тепла. Можно не заметить проблему.
- Не курите на морозе.
- Используйте защитный крем для открытых участков тела.
- Избегайте соприкосновения кожи с металлом в мороз. Откажитесь от колец, сережек и других металлических украшений - лучше взять их с собой и надеть в помещении.
- Избегайте ветра, он усиливает обморожение.
- Обращайте внимание на окружающих. Если у человека побелел нос или щеки, скажите ему об этом.

## Первая помощь при переохлаждении

- Как можно быстрее переместитесь в тепло.
- Снимите промерзшие вещи, разотрите кожу мягкой тряпочкой, смоченной в теплой воде.
- Выпейте горячий чай.
- Накройтесь несколькими одеялами.
- На обмороженные участки стоит наложить термоизолирующие повязки из бинта, ваты и сверху - клеенки. Повязку нужно тщательно зафиксировать, чтобы при движении она не причиняла боль.
- После оказания первой помощи вызовите врача или обратитесь в травмпункт.

## ТРАВМПУНКТЫ В САМАРЕ

Больница имени Пирогова,  
улица Полевая, 80А

Больница №2 имени Семашко,  
улица Калинина, 32

Больница №7,  
улица Крайняя, 17  
(поселок Управленческий)

Больница №10,  
улица Медицинская, 4Б

Больница для взрослых,  
улица Медицинская, 4  
(поселок Соцгород)

Детский травмпункт  
в больнице имени Середавина,  
улица Ташкентская, 155  
(педиатрический корпус)

## БУДЬ ОСОБЕННО ВНИМАТЕЛЕН ПРИ ПЕРЕХОДЕ ДОРОГИ, ЕСЛИ ОБЗОРУ МЕШАЕТ ПРЕПЯТСТВИЕ

Автомобиль, движущийся с большой скоростью, могут скрывать:



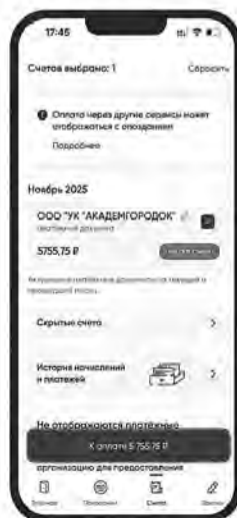
## Как оплатить счета за ЖКУ через «Госуслуги Дом»?

госуслуги  
ДОМ

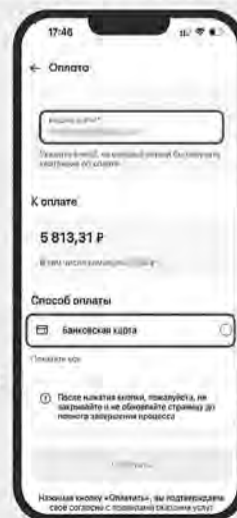
Перейдите в раздел «Счета ЖКУ» с главного экрана приложения



Нажмите «К оплате»



Введите e-mail для получения чека и выберите способ оплаты «Банковская карта». Или проверьте корректность уже сохраненных в системе данных



Введите данные банковской карты и нажмите кнопку «оплатить»



# СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

В ТОМ ЧИСЛЕ В НОВЫХ ВОЙСКАХ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ

**ВРАГ УЖЕ СЛОМЛЕН И ПОДАВЛЕН!  
БУДЬ ПРИЧАСТЕН К ОБЩЕМУ ДЕЛУ!**

# ПРИБЛИЗЬ ПОБЕДУ!

ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

БОЛЕЕ **5 100 000**  
РУБЛЕЙ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

**2 600 000**  
РУБЛЕЙ

С 1 ФЕВРАЛЯ  
2026 ГОДА

ВАКАНСИИ НЕ ТОЛЬКО  
В ШТУРМОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ



**ПОДРОБНОСТИ НА [CONTRACT.SAMADM.RU](http://CONTRACT.SAMADM.RU)  
ИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ 8 (846) 998-67-07**

## Официальное опубликование

# НЕ ДОПУСТИТЕ ПОЖАРА!

## Как безопасно согреться в холода

В период отопительного сезона увеличивается количество пожаров в квартирах, жилых домах и постройках на придомовых территориях

### Основные меры предосторожности

- 1 Следите за тем, чтобы все розетки, выключатели и проводка были в исправном состоянии
- 2 Не допускайте, чтобы приборы, которые имеют высокую мощность, были включены в одну сеть, так как это приведет к ее перегрузке
- 3 Не используйте для сушки одежды обогреватели и плиты
- 4 Уходя из дома, проверьте, выключено ли оборудование
- 5 Внимательно следите за детьми, не оставляйте их без присмотра
- 6 Курите в специально отведенных местах с соблюдением всех мер пожарной безопасности
- 7 Храните в доме огнетушитель

### Правила использования электрообогревателей

- 1 Применяйте только качественные обогреватели заводского производства
- 2 Не используйте для обогрева помещения самодельные приборы и приспособления
- 3 Внимательно читайте инструкцию по эксплуатации
- 4 Устанавливайте электрообогреватель в безопасном месте
- 5 Отопительные приборы должны находиться как можно дальше от штор и мебели и размещаться на подставках из невоспламеняемого материала
- 6 Следите за состоянием отопительного прибора
- 7 Не оставляйте электрообогреватель включенным на ночь или в ваше отсутствие
- 8 Не прикасайтесь к прибору мокрыми руками
- 9 Не позволяйте детям играть с устройствами

### Правила использования печного оборудования

- 1 Регулярно прочищайте дымоходы
- 2 При необходимости проведите ремонт кладки печи и дымовой трубы
- 3 Прибейте к полу возле топочной дверки лист металла размером 50x70 см
- 4 Следите за тем, чтобы отопительная печь не перегревалась
- 5 Не применяйте для растопки печи легковоспламеняющиеся жидкости



### Телефоны экстренных служб

-  **951-71-35**  
Единая дежурно-диспетчерская служба Самары
-  **01, 101, 112**  
Служба спасения
-  **930-56-79**  
Поисково-спасательный отряд Самары
-  **992-99-99**  
Поисково-спасательная служба Самарской области
-  **03, 103**  
Скорая медицинская помощь

Помните о том, что пожар легче предупредить, чем тушить! Соблюдая эти несложные правила пожарной безопасности, вы уберете себя, своих родных и близких от непоправимых последствий!

## Мобильное приложение «МЧС России»

Установите себе мобильное приложение «МЧС России» и получайте информацию о возможной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и сигналы гражданской обороны в разделе «Оперативная информация»

Приложение «МЧС России» разработано для мобильных устройств на базе операционных систем Android и IOS и доступно для бесплатного скачивания в магазинах приложений



Download on the  
App Store



ANDROID APP ON  
Google Play



Доступно в  
RuStore

