



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025 № 1445

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами и внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 23.09.2024 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам части затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы

городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Самара относится предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами.

3. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие на основании настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых за счет поступаемых в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту транспорта Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.

4. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 23.09.2024 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам части затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным

маршрутам, в части затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта» следующие изменения:

4.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Малыхина М.М.».

4.2. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

4.2.1. В пункте 1.1:

- 1) в абзаце восьмом слова «и (или)» заменить словом «на»;
- 2) абзац девятый исключить.

4.2.2. Подпункт 7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«7) копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг на проведение мероприятий по модернизации системы городского электрического транспорта, в том числе договоры поставки и (или) договоры финансовой аренды (лизинга) трамвайных вагонов с графиком погашения лизинговых платежей, и (или) на проведение капитального ремонта трамвайных вагонов, и (или) на разработку проектной документации и (или) проведение капитального ремонта кабельных линий городского электрического транспорта, и (или) на разработку проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев), и (или) на разработку проектной документации и (или) проведение капитального ремонта контактной сети городского электрического транспорта.».

4.2.3. Абзацы тринадцатый и четырнадцатый пункта 3.13 исключить.

4.2.4. Абзацы первый, второй пункта 3.14.4 изложить в следующей редакции:

«3.14.4. В случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения проведения капитального ремонта трамвайных вагонов, и (или) разработки проектной документации и (или) проведения капитального ремонта кабельных линий городского электрического транспорта, и (или) разработки проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры

городского электрического транспорта (трамваев), и (или) разработки проектной документации и (или) проведения капитального ремонта контактной сети городского электрического транспорта субсидии перечисляются:

1) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» Департаментом транспорта в размере аванса, предусмотренного договорами на проведение капитального ремонта трамвайных вагонов, и (или) на разработку проектной документации и (или) проведение капитального ремонта кабельных линий городского электрического транспорта, и (или) на разработку проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев), и (или) на разработку проектной документации и (или) проведение капитального ремонта контактной сети городского электрического транспорта, но не более 30 % от размера субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;».

4.2.5. Абзац четвертый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«платежные поручения по договорам на проведение капитального ремонта трамвайных вагонов, и (или) на разработку проектной документации и (или) проведение капитального ремонта кабельных линий городского электрического транспорта, и (или) на разработку проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев), и (или) на разработку проектной документации и (или) проведение капитального ремонта контактной сети городского электрического транспорта, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось перечисление оставшейся части субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.14.4 настоящего Порядка.».

4.2.6. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Малыхина М.М.

Глава городского округа



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'O' followed by a vertical line and a small horizontal stroke at the bottom right.

И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.12.2025 № 1445

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами.

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев);

проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели.

1.4. Получателем субсидий является муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление», определенное в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – получатель субсидий).

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в решении Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период норм о предоставлении муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения затрат

на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами;

2) согласие получателя субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

3) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие получателя субсидий по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий следующим требованиям:

получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидий не получал в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) наличие сметы планируемых расходов, соответствующих направлениям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидий получатель субсидий направляет в Департамент заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи

заявления о предоставлении субсидий. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

копий учредительных документов и всех приложений к ним;

сметы планируемых расходов на текущий финансовый год и плановый период по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее – смета), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копий договоров (контрактов) на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами.

Запрашиваемый размер субсидий, указываемый получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидий, определяется как сумма расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, включенных в смету.

Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя получателя субсидий. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также соответствия планируемых расходов, включенных в смету, направлениям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и на предмет правильности расчета запрашиваемого размера субсидий, подлежащего перечислению.

По итогам проверки Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов уведомляет получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидий с приложением 2 (двух) экземпляров соглашения о предоставлении субсидий (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка);

об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа и приложением пакета документов, представленного получателем субсидий (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

несоответствие расходов, включенных в смету, направлениям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

неправильность расчета запрашиваемого размера субсидий, подлежащего перечислению.

2.5. Получатель субсидий в случае получения уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий вправе устранить замечания и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить в Департамент документы, предусмотренные

пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий на текущий финансовый год и плановый период, заключенным с Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Размер субсидий, указываемый в соглашении о предоставлении субсидий, определяется Департаментом на основании представленных получателем субсидий документов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.7. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Департаментом с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий.

Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающего корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два)

экземпляра проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент при получении подписанного получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения подписывает 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения, 1 (один) из которых в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Департамент направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения оно считается заключенным.

В случае получения отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет их в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий подписывает его в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) из которых в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Департамент направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий оно считается заключенным. Субсидии в данном случае не перечисляются.

2.8. Результатами предоставления субсидий являются:

протяженность (количество погонных метров одиночного пути) трамвайных путей, на которых выполнен капитальный ремонт;

протяженность (количество погонных метров одиночного пути) трамвайных путей, на которых выполнен ремонт.

Значения результатов предоставления субсидий указываются Департаментом в соглашении о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов.

2.9. Субсидии перечисляются Департаментом из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В первый год действия соглашения о предоставлении субсидий субсидии перечисляются Департаментом одновременно при условии поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара:

1) в размере стоимости выполненных работ по договорам (контрактам) на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами со сроком выполнения работ в 2025 году при предоставлении получателем субсидий не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания 2025 года актов выполненных работ, которые отражают перечень выполненных работ с указанием их объемов и стоимости, накладных, счета-фактуры, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее – отчетные документы);

Департамент регистрирует отчетные документы в день их поступления и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным настоящим пунктом

Порядка, соответствия выполненных работ направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим пунктом Порядка;

представление не в полном объеме отчетных документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка;

несоответствие выполненных работ направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного уведомления устраняет замечания и повторно направляет документы, предусмотренные настоящим пунктом, в Департамент.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Департаментом соглашения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня 2025 года, перечисляет субсидии в размере стоимости выполненных работ по договорам (контрактам) на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей

на пересечении с автомобильными дорогами со сроком выполнения работ в 2025 году, подтвержденной отчетными документами;

2) единовременно, в размере аванса, предусмотренного договорами (контрактами) на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами со сроком выполнения работ в 2026 году, но не более 30 % от цены таких договоров (контрактов) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Департаментом соглашения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

В последующие годы действия соглашения о предоставлении субсидий для предоставления оставшейся части субсидий получатель субсидий представляет в Департамент отчетные документы.

Рассмотрение отчетных документов, представленных получателем субсидий, осуществляется Департаментом в порядке, предусмотренном абзацами четвертым - двенадцатым настоящего пункта.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов, при условии поступления в бюджет городского округа Самара средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидии в размере (SUM_i), который определяется по следующей формуле:

$$SUM_i = Z_i - D_i,$$

где:

D_i – предоставленная сумма аванса, рассчитанная по следующей формуле:

$$D_i = Z_i \times (R / V),$$

где:

Z_i – стоимость выполненных работ (i-того этапа), подтвержденная

отчетными документами;

R – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта.

V – размер субсидий по соглашению о предоставлении субсидий.

2.10. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.11. При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидий (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью получателя субсидий.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, а также достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю субсидий пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, Департамент принимает представленную получателем субсидий информацию к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере, меньше чем размер перечисленных субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за период действия соглашения о предоставлении субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов за последний квартал последнего финансового

года действия соглашения о предоставлении субсидий принимает решение о возврате неиспользованной части субсидий. В данном случае Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающего корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления и 2 (двух) экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра и направляет 1 (один) из них в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным, а также осуществляет возврат неиспользованной части субсидий в бюджет городского округа Самара.

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, использованном с нарушением соответствующих требований пункта 1.2 и (или) подпункта 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, Департамент на основании отчетных документов за период действия соглашения о предоставлении субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал последнего

финансового года действия соглашения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления субсидий и размеру перечисленных субсидий, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий.

3.3. Расходы получателя субсидий, понесенные сверх суммы субсидий, указанной в соглашении о предоставлении субсидий, не возмещаются.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департаментом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Департаментом и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате субсидий (части субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий),

которое направляется Департаментом получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. При невозврате субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленные настоящим Порядком случаях и сроки она подлежит взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель
главы городского округа



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

М.М.Малухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами

Руководителю Департамента транспорта
Администрации городского
округа Самара

Заявление о предоставлении субсидий

Прошу предоставить муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» (далее – Предприятие) субсидию в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами, в размере _____
(указать сумму)

_____ рублей.

Результат предоставления субсидий: _____;

значение результата предоставления субсидий: _____ М;

срок достижения результата предоставления субсидий: _____;

_____.

результат предоставления субсидий: _____;

значение результата предоставления субсидий: _____ М;

срок достижения результата предоставления субсидий: _____;

Реквизиты банка для перечисления субсидий: _____

Предприятие гарантирует достоверность представленной информации.

1. Предприятие дает согласие на осуществление проверки Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

2. Настоящим заявлением Предприятие подтверждает, что оно:

не получало в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Предприятие гарантирует:

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включить в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, заключенному с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта Администрации городского округа

Самара соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включить в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, заключенному с Предприятием, положения о запрете приобретения ими за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение: _____

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) на проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами

Смета планируемых расходов

№ п/п	Наименование направления расходов	Реквизиты (дата и номер) договоров (контрактов) получателя субсидий на выполнение работ по направлению расходов	Цена договоров (контрактов) получателя субсидий на выполнение работ по направлению расходов (руб.)	Потребность в финансировании (руб.)*
1	2	3	4	5
1.	Проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев)			
2.	Проведение ремонта трамвайных путей на пересечении с автомобильными дорогами			
3.	Итого запрашиваемый размер субсидий $\Sigma = \text{п. 1} + \text{п. 2}$			

* Запрашиваемый размер субсидий по направлению расходов не может превышать цену договоров (контрактов) получателя субсидий на выполнение работ по соответствующему направлению расходов.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.12.2025 № 1445

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств бюджета городского округа Самара
Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям работ,
осуществляющим свою деятельность на территории
городского округа Самара, в целях финансового
обеспечения указанным лицам части затрат,
связанных с выполнением работ по перевозке
пассажиров по муниципальным маршрутам,
в части затрат на модернизацию системы
городского электрического транспорта

Расчет размера субсидий

№ п/п	Наименование направления расходов	Потребность в финансировании (тыс. руб.)
1.	Приобретение трамвайных вагонов для обеспечения организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, в том числе по контракту (договору) финансовой аренды (лизинга)	
2.	Проведение капитального ремонта трамвайных вагонов	
3.	Разработка проектной документации и (или) проведение капитального ремонта кабельных линий городского электрического транспорта	
4.	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев)	
5.	Разработка проектной документации и (или) проведение капитального ремонта контактной сети городского электрического транспорта	
6.	Итого Σ = п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4 + п. 5	

Первый заместитель
главы городского округа



М.М.Малыхин