



**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
443009, г. Самара, ул. Красnodонская, 32, Тел.(846) 995-99-16

**РЕШЕНИЕ**  
от « 14 » апреля 2025 г. № 71

**О назначении даты и утверждении проекта повестки  
пятьдесят девятого заседания Совета депутатов  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара второго созыва**

Рассмотрев вопрос о проведении пятьдесят девятого заседания Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Назначить и провести пятьдесят девятое заседание Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва 16 апреля 2025 года в 13 часов 00 минут.
2. Утвердить проект повестки пятьдесят девятого заседания Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов И.С. Шевцов**

Приложение  
к Решению Президиума  
Совета депутатов Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
№ 71 от « 14 » апреля 2025 г.

**ПОВЕСТКА**  
**Пятьдесят девятого заседания**  
**Совета депутатов Промышленного внутригородского района**  
**городского округа Самара**  
**второго созыва**  
**16.04.2025 г. 13.00**

1. О ежегодном отчете Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара за 2024 год.
2. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год.
3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 11 декабря 2024 года № 188 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
4. О составлении и утверждении проекта бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области.
5. О протесте прокурора Промышленного района города Самары от 28.03.2025 №Прдр-208-173-25/-208 на Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2021 № 64.
6. О протесте прокурора Промышленного района города Самары от 28.03.2025 №Прдр-208-173-25/-208 на Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2021 № 66.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 10.04.2025 №15

**О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 20.02.2016 №7 «О единой структуре кода целевой статьи расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»**

В целях приведения перечня кодов целевых статей расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в соответствие действующему бюджетному законодательству, на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 20.02.2016 № 7 «О единой структуре кода целевой статьи расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – Постановление):
  - 1.1. В Приложении № 1 к Постановлению значения кода направления расходов, предназначенных для кодирования расходов, изложить в следующей редакции:

|            |  |
|------------|--|
| XXXXX11000 | Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления   |
| XXXXX20000 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  |
| XXXXX60000 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   |
| XXXXX75160 | Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий   |
| XXXXX79900 | Резервный фонд местной администрации   |
| XXXXX80000 | Социальное обеспечение населения   |
| XXXXX56150 | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов |
| XXXXX5551  | Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)   |
| XXXXX90000 | Иные направления расходов»   |

2. Приложение к Порядку о единой структуре кода целевой статьи расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденного Постановлением, из-

ложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Андрианова С.В.

**Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков**

Приложение к постановлению Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от от 10.04.2025 №15

«Приложение к Порядку о единой структуре кода целевой статьи расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

**Перечень целевых статей расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

| Код ЦСР    | Наименование показателя  |
|------------|--|
| 9900000000 | Непрограммные направления деятельности   |
| 9900011000 | Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления   |
| 9900020000 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  |
| 9900060000 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   |
| 9900075160 | Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий   |
| 9900079900 | Резервный фонд местной администрации   |
| 9900080000 | Социальное обеспечение населения   |
| 9900090000 | Иные направления расходов  |
| 9900056150 | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов   |
| A300000000 | Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы»  |
| A300020000 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  |
| A30I400000 | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»   |
| A30I45551  | Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)   |
| A400000000 | Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2030 годы |
| A400020000 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  |
| A400053270 | Софинансирование расходных обязательств по проведению мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов   |
| A700000000 | Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2030 годы»   |
| A700020000 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  |
| A800000000 | Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2024 - 2026 годы  |
| A810000000 | Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»   |
| A810020000 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  |
| A820000000 | Подпрограмма «Молодежь Кировского района»  |
| A820020000 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  |
| A830000000 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»   |
| A830020000 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  |
| A830060000 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 14.04.2025 № 358

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.11.2022 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с возникновением задолженности (в том числе на исполнение государственных актов (решений судов) о оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках выполнения мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.11.2022 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с возникновением за-

# Официальное опубликование

долженности (в том числе на исполнение государственных актов (решений судов) по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках выполнения мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения городского округа Самара) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 702 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» и установлении отдельного расходного обязательства Самарской области», Уставом городского округа Самара постановляю:».

1.2. В пункте 5 слова «Василенко В.А.» заменить словами «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

## Глава городского округа И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.04.2025 № 358

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 07.11.2022 № 941

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с возникновением задолженности (в том числе на исполнение государственных актов (решений судов) по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках выполнения мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения городского округа Самара**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с возникновением задолженности (в том числе на исполнение государственных актов (решений судов)

по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках выполнения мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения городского округа Самара (далее – субсидии).

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относится погашение задолженности или части задолженности (в том числе на исполнение государственных актов (решений судов) по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа (далее – задолженность).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.3. Получателями субсидий являются участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие на территории городского округа Самара регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения (далее – регулируемый вид деятельности), определенные по результатам отбора получателей субсидий победителями отбора (далее – получатели субсидий).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала)

в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий проводится Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей субсидий исходя из соответствия участника отбора получателей субсидий критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участник отбора, заявка).

2.2. При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие Департамента с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях осуществления отбора Департамент не позднее 15 ноября текущего финансового года размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента ([https://www.samadm.ru/authority/the\\_department\\_of\\_development\\_and\\_ecology](https://www.samadm.ru/authority/the_department_of_development_and_ecology)) объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление о проведении отбора) не позднее дня, предшествующего дню начала отбора.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (не позднее 15 ноября текущего финансового года);

2) сроки проведения отбора получателей субсидий (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет»;

5) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

8) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13 - 2.19 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок

расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений

объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (-ны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (-ихся) от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на странице Департамента ([https://www.samadm.ru/authority/the\\_department\\_of\\_development\\_and\\_ecology](https://www.samadm.ru/authority/the_department_of_development_and_ecology)) в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий при необходимости осуществляется Департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением

следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение

состава отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок

в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее

право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении

отбора получателей субсидий

не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление

о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий и не

позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Департамент не

более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования

в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса в электронной форме.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение

положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но

не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования

в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом

разъяснение положений объявления о проведении отбора

не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому Департаментом в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.5. Участник отбора по состоянию на дату не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки,

а также на даты рассмотрения заявки

и заключения соглашения о предоставлении субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями

Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского

округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели,

установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа

Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

осуществление регулируемого вида деятельности с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара;

наличие задолженности.

2.7. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий,

формирует заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемый

участником отбора размер запрашиваемых субсидий, в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в

системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых

предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

или заверенную надлежащим образом копию такой выписки, полученную

по состоянию на дату не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки. В случае непредставления

получателем субсидий документа, указанного в настоящем абзаце, Департамент использует сведения,

полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));



## Официальное опубликование

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  
копии учредительных документов;  
сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресе участника отбора, контактных телефонах;  
копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки и (или) заключение соглашения о предоставлении субсидий (в случае подачи заявки и (или) заключения соглашения о предоставлении субсидий уполномоченным лицом);  
копию документа, удостоверяющего личность (представляется лицом, уполномоченным на подачу заявки и (или) заключение соглашения о предоставлении субсидий);  
документы, подтверждающие использование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара (за исключением муниципального имущества, используемого в рамках исполнения заключенных соглашений о государственно-частном партнерстве (муниципально-частном партнерстве), концессионных соглашениях, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве (муниципально-частном партнерстве), законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях), при осуществлении регулируемого вида деятельности;  
письменное согласие участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;  
гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о соблюдении запрета, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2 настоящего Порядка;  
гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий;  
справку о соблюдении участником отбора требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка по состоянию на дату не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки;  
справку о сумме задолженности (с расшифровкой и указанием кредиторов, периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, составленную не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки;  
копии договоров, заключенных участником отбора с поставщиками топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения и транспортировки газа, по которым образовалась задолженность, указанная участником отбора в заявке, с приложением актов (-а) сверок (-ки) с кредиторами (-ом);  
копии вступивших в силу судебных решений либо актов государственных органов, подтверждающих размер задолженности (в случае оплаты задолженности по решению суда либо актам государственных органов).  
Размер запрашиваемых субсидий определяется участником отбора как сумма всех задолженностей, соответствующих требованиям пункта 1.1 настоящего Порядка и подтвержденными представленными в соответствии с данным пунктом документами.  
2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.  
Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.  
Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».  
2.9. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку.  
В случае установления Департаментом факта формирования одним участником отбора 2 (двух) и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом не рассматриваются.  
2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
Под недостоверной информацией понимается наличие в информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, сведений, не соответствующих действительности.  
2.11. Департамент не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.  
2.12. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».  
Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.  
Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.  
Возврат заявок участнику отбора Департаментом до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, не осуществляется.  
2.13. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.  
Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:  
регистрационный номер заявки;  
дата и время поступления заявки;  
полное наименование участника отбора;  
адрес юридического лица;  
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.  
Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.  
2.14. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к за-

явкам, осуществляет рассмотрение заявки и документов на соответствие требованиям и перечню, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.8 настоящего Порядка, проверку соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка соответственно, соблюдения срока представления участником отбора заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, а также правильности и обоснованности запрашиваемого размера субсидии.  
2.15. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Департаментом в течение 15 (пятнадцати) дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам при отсутствии оснований для ее отклонения.  
2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:  
несоответствие участника отбора требованиям и (или) критериям отбора, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка соответственно;  
несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, за исключением документа, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка;  
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;  
неправильность и (или) необоснованность запрашиваемого размера субсидий, указанного в заявке; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.  
Решение об отклонении заявки принимается Департаментом в срок, предусмотренный пунктом 2.15 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отклонения заявки.  
2.17. Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней со дня открытия доступа к заявке возвращает заявку участнику отбора на доработку в случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренным абзацами вторым - пятым пункта 2.16 настоящего Порядка, с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием причин для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.  
Участник отбора, заявка которого возвращена в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на доработку, дорабатывает замечания и формирует заявку в соответствии с пунктами 2.7 - 2.8 настоящего Порядка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата заявки на доработку, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.  
Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 - 2.16 и настоящим пунктом Порядка.  
2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).  
2.19. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».  
2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
1) по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;  
2) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  
3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.  
2.21. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.  
2.22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Департаментом исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».  
2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.  
2.24. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка, в целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименования участников отбора, признанных победителями отбора, – получателей субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.  
2.25. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.23 настоящего Порядка, следующим способом.  
Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.  
В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.  
Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке,  
в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.  
В случае если размер субсидий, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий.  
2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента ([https:// www.samadm.ru/authority/the\\_department\\_of\\_development\\_and\\_ecology](https://www.samadm.ru/authority/the_department_of_development_and_ecology)) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.  
2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется Департаментом не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин изменений в порядке, предусмотренном пунктом 2.26 настоящего Порядка.  
2.28. Департамент отменяет проведение отбора в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора получателей субсидий.  
Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.  
2.29. Объявление об отмене отбора формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается Департаментом на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

## Официальное опубликование

2.30. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.31. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.32. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка и до заключения соглашения

о предоставлении субсидий с победителем (-ями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора Департамент заключает с победителем (-ями) отбора соглашение о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой соглашения (договора)

о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение о предоставлении субсидий).

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

участник отбора по результатам отбора получателей субсидий определен в качестве победителя отбора получателей субсидий;

согласие получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)

на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий;

запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрет расходования полученных субсидий на осуществление выплат кредиторам

по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью получателя субсидий (видами деятельности, определенными его уставом), и переведенным на получателя субсидий в соответствии с договорами перевода долга.

3.3. Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект Соглашения о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта Соглашения о предоставлении субсидий

в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае неподписания получателем субсидий проекта Соглашения

о предоставлении субсидий в сроки, установленные настоящим пунктом, получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае

не предоставляются.

3.4. Департамент отказывает в заключении Соглашения о предоставлении субсидий победителю отбора при наличии оснований для отказа

в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации; обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей субсидий с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.5. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения

о предоставлении субсидий с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидий, неподписания победителем отбора Соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, расторжения Соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата предоставления субсидий.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Департамент принимает решение

о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.6. Размер субсидий указывается Департаментом в Соглашении

о предоставлении субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий, Департаментом

с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в Соглашении

о предоставлении субсидий.

3.7. Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение

о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, предусматривающей корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий

(далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения), сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет в Департамент заказным письмом с уведом-

лением о вручении или

с нарочным мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения

в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения

в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.8. Перечисление субсидий получателю субсидий Департаментом

в размере, указанном в Соглашении о предоставлении субсидий (в редакции дополнительного соглашения), осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.9. В случае получения отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения

о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае не подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий) в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка (абзацем вторым настоящего пункта Порядка), получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся

от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

3.10. Результатом предоставления субсидий является размер погашенной за счет полученных субсидий задолженности получателя субсидий по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение

и транспортировку газа.

Значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом в Соглашении о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.11. Департамент перечисляет из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидий, открытый

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, сумму субсидий, предусмотренную Соглашением о предоставлении субсидий, в следующем порядке:

сумму субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара

без учета средств бюджета Самарской области, предусмотренную Соглашением о предоставлении субсидий, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Департаментом Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет»;

сумму субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых за счет средств бюджета Самарской области, предусмотренную Соглашением о предоставлении субсидий, в течение 5 (пяти) рабочих дней

с даты поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара.

3.12. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом

с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в Соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению

о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве

с указанием в Соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения субсидий представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих погашение задолженности (части задолженности) (копии платежных поручений);

пояснительная записка о состоянии задолженности получателя субсидий по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидий

по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент, а также сведений, содержащихся в них

в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, регистрирует их

и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации проводит проверку документов, представленных получателем субсидий, на их соответствие перечню документов и требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.1 и абзацем четвертым пункта 3.2 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру субсидий, указанному в Соглашении о предоставлении субсидий, а также на предмет достижения значений результата предоставления субсидий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий.

4.3. По результатам проверки Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пункта 1.1 и абзаца четвертого пункта 3.2 настоящего Порядка и размеру субсидий, указанному в Соглашении о предоставлении субсидий, достижения значений результата предоставления субсидий, установленными Соглашением о предоставлении субсидий, принимает отчет получателя субсидий;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пункта 1.1 и абзаца четверто-



# Официальное опубликование

го пункта 3.2 настоящего Порядка и при представлении документов, подтверждающих затраты в сумме меньше предоставленных субсидий, принимает отчет получателя субсидий

и принимает решение о возврате неиспользуемой части субсидий. Уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляются получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписываются

в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.17 настоящего Порядка;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления неполного пакета документов, определенно-го пунктом 4.1 настоящего Порядка, возвращает получателю субсидий пакет документов

на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом

с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) дней со дня получения замечаний Департамента устраняет их

и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение

в Департамент в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 4.2 и настоящего пункта Порядка;

в случае несоответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.1 и (или) абзаца четвертого пункта 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий (части субсидий) в бюджет городского округа Самара в размере, использованном с нарушением указанных требований Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат осуществляется

в течение 10 (десяти) дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

в случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий, направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий (части субсидий) в бюджет городского округа Самара в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

При этом понесенные сверх суммы субсидий, указанной в Соглашении о предоставлении субсидий, расходы получателю субсидий не возмещаются.

Неиспользованная сумма субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающего корректировку размера субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе

по фактам проводимых в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка проверок, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования

о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Департаментом получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или

с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невозврата получателем субсидий средств субсидий в установленные настоящим Порядком сроки они подлежат взысканию

в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара М.М.Малыхин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 359

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ

«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара

и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пунктах 16, 41, 57, 77.8 и 77.10:

1) столбец «Дата начала осуществления регулярных перевозок» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

2) столбец «Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства <\*>»

(для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок» изложить в следующей редакции: «Общество с ограниченной ответственностью «ИРБИС», 300025, Тульская область, г. Тула, пр. Ленина, д. 102, офис 300, 3 этаж, ИНН 7100011584».

1.2. В пункте 78.2:

1) столбец «Дата начала осуществления регулярных перевозок» дополнить цифрами «01.01.2025»;

2) столбец «Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства <\*>»

(для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок» дополнить словами «Общество с ограниченной ответственностью «ИРБИС», 300025, Тульская область, г. Тула, пр. Ленина, д. 102, офис 300, 3 этаж, ИНН 7100011584».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2025 № 360

### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 13.12.2022 № 1129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в части затрат на приобретение электробусов и зарядных станций для обеспечения зарядки электробусов»;

пункт 7 постановления Администрации городского округа Самара от 19.05.2023 № 477 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Чичева В.Е.

**Глава городского округа И.Н.Носков**

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2025 года № 558

### О внесении изменений в Постановление Самарской Городской Думы от 28 апреля 2005 года № 116 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Самарской Городской Думы»

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Постановление Самарской Городской Думы от 28 апреля 2005 года № 116 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Самарской Городской Думы», Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Постановление Самарской Городской Думы от 28 апреля 2005 года № 116 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Самарской Городской Думы» (в редакции Постановления Самарской Городской Думы от 24 ноября 2005 года № 192, Решений Думы городского округа Самара от 19 июля 2006 года № 297, от 25 февраля 2010 года № 856,

от 06 сентября 2012 года № 253) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Думы городского округа Самара».

1.2. В пунктах 1 и 2 Постановления слова «Самарской Городской Думы» заменить словами «Думы городского округа Самара».

1.3. В Приложении к Постановлению:

1.3.1. в разделе 2:

- в пункте 2.2:

а) слова «абзацами 2 – 3» заменить словами «абзацами 2 – 3, 5»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Инициатор вправе представить к награждению Почетной грамотой не более 5 (пяти) кандидатур в одном ходатайстве.»;

- в пункте 2.3:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«- характеристика трудовой или общественной деятельности, информация о социально значимых достижениях лица, представляемого к награждению Почетной грамотой (для физического лица) и наличии у него ведомственных наград»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, предоставленных им в соответствии с настоящим Положением, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Документы к награждению Почетной грамотой представляются в Думу городского округа Самара не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты рассмотрения вопроса на заседании Думы.».

1.4. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.5. Положение дополнить Приложением 2 согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель Думы А.П. Дегтев**

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 10 апреля 2025 г. № 558

«Приложение 2  
к Положению  
«О Почетной грамоте Думы  
городского округа Самара»

### Согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетной грамотой Думы городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетной грамотой)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

# Официальное опубликование

действующий на основании <\*> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе городского округа Самара (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество кандидата на награждение Почетной грамотой)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О Почетной грамоте Думы городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.  
 Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных кандидата от его представителя.»

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2025 года № 559

### О внесении изменений в Положение «О Почетном знаке Думы городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 28 мая 2009 года № 762

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О Почетном знаке Думы городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 28 мая 2009 года № 762, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О Почетном знаке Думы городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 28 мая 2009 года № 762 (в редакции Решения Думы городского округа Самара

от 24 сентября 2009 года № 802), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. С ходатайством о награждении Почетным знаком к субъектам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, могут обращаться руководители и уполномоченные должностные лица федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Самара, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественные объединения.

Инициатор вправе представить к награждению Почетным знаком не более 5 (пяти) кандидатур в одном ходатайстве.

В ходатайстве отражается характеристика лица, претендующего на награждение Почетным знаком, а также информация о значимых достижениях представляемого к награждению и наличии у него ведомственных наград.

К ходатайству прилагается письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, предоставленных им в соответствии с настоящим Положением, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Документы к награждению Почетным знаком представляются в Думу городского округа Самара не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты рассмотрения вопроса на заседании Думы.».

1.2. В пункте 8 Положения слово «Приложением» заменить словами «Приложением 1».

1.3. Приложение к Положению считать Приложением 1 к Положению.

1.4. Положение дополнить Приложением 2 согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель Думы А.П. Дегтев**

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 10 апреля 2025 г. № 559

«Приложение 2  
к Положению  
«О Почетном знаке Думы  
городского округа Самара»

### Согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетным знаком Думы городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетным знаком)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)  
 действующий на основании <\*> \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе городского округа Самара (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество кандидата на награждение Почетным знаком)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодатель-

ства Российской Федерации, реализации Положения «О Почетном знаке Думы городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.  
 Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных кандидата от его представителя.»

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2025 года № 560

### О награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Доладовой Ольги Владимировны и Доладова Константина Юрьевича

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», в соответствии с Положением

«О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 456, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Доладову Ольгу Владимировну и Доладова Константина Юрьевича.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту.

**Глава городского округа Самара И.Н. Носков  
Председатель Думы А.П. Дегтев**

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2025 года № 561

### О награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Моховой Ольги Николаевны и Мохова Андрея Валерьевича

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», в соответствии с Положением

«О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 456, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Мохову Ольгу Николаевну и Мохова Андрея Валерьевича.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту.

**Глава городского округа Самара И.Н. Носков  
Председатель Думы А.П. Дегтев**

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2025 года № 562

### О награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Плужниковой Анжелики Вячеславовны и Плужникова Александра Владимировича

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», в соответствии с Положением

«О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 456, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Плужникову Анжелику Вячеславовну и Плужникова Александра Владимировича.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту.

**Глава городского округа Самара И.Н. Носков  
Председатель Думы А.П. Дегтев**

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2025 года № 563

### О награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Челноковой Юлии Анатольевны и Челнокова Александра Сергеевича



## Официальное опубликование

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», в соответствии с Положением

«О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 456, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Наградить Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Челнокову Юлию Анатольевну и Челнокова Александра Сергеевича.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту.

**Глава городского округа Самара И.Н. Носков**  
**Председатель Думы А.П. Дегтев**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**РЕШЕНИЕ**

от «10» апреля 2025 года № 564

**О награждении Почетным знаком**  
**городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей»**  
**Шакшиной Надежды Владимировны**

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», в соответствии с Положением

«О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 456, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Наградить Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» Шакшину Надежду Владимировну.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту.

**Глава городского округа Самара И.Н. Носков**  
**Председатель Думы А.П. Дегтев**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**РЕШЕНИЕ**

от «10» апреля 2025 года № 565

**О награждении Почетным знаком**  
**городского округа Самара «За самоотверженность»**  
**Алтынбаевой Лилии Наильевны**

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность», в соответствии с Положением «О Почетном знаке городского округа Самара «За самоотверженность», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 457, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Наградить Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность» Алтынбаеву Лилию Наильевну.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту.

**Глава городского округа Самара И.Н. Носков**  
**Председатель Думы А.П. Дегтев**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**РЕШЕНИЕ**

от «10» апреля 2025 года № 566

**О награждении Почетным знаком**  
**городского округа Самара «За самоотверженность»**  
**Кокорина Александра Александровича**

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность», в соответствии с Положением «О Почетном знаке городского округа Самара «За самоотверженность», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 457, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Наградить Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность» Кокорина Александра Александровича.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту.

**Глава городского округа Самара И.Н. Носков**  
**Председатель Думы А.П. Дегтев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11.04.2025 №144

**Об усилении первичных мер пожарной безопасности на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Администрации городского округа Самара от 2 апреля 2025 г. № 310 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2025 года», с целью усиления первичных мер пожарной безопасности на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Октябрьский внутригородской район) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести ряд мероприятий, направленных на усиление первичных мер пожарной безопасности на территории Октябрьского внутригородского района в весенне-летний пожароопасный период 2025 года:
  - заместителю главы Октябрьского внутригородского района (по работе с населением и социальным вопросам) в рамках профилактической работы организовать проведение сходов (встреч) в жилом секторе, проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению требований и норм пожарной безопасности при пользовании в быту электронагревательными и отопительными приборами, бытовым газовым оборудованием, печным отопительным оборудованием, недопущению сжигания травы, листвы и другого горючего мусора, а также опасности оставления детей одних без присмотра. При этом особое внимание обратить на места проживания социально неадаптированных лиц, многодетных и неблагополучных семей, одиноких престарелых граждан и инвалидов;
  - заместителю главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство) и начальнику отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района для оперативного реагирования на возникающие пожары, аварийные и чрезвычайные ситуации:
    - ужесточить контроль за работой предприятий, организаций, учреждений, управляющих компаний, осуществляющих деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства (далее – управляющие организации), по своевременной уборке и вывозу мусора (отходов) на территории Октябрьского внутригородского района, особенно по ликвидации несанкционированного складирования мусора и иных бытовых отходов;
    - организовать доведение до руководителей управляющих организаций, жилищных (иных специализированных потребительских) кооперативов, товариществ собственников жилья, расположенных на территории Октябрьского внутригородского района, нормативных документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности и рекомендаций о проведении проверки технического состояния наружных систем противопожарного водоснабжения в зонах эксплуатационной ответственности, принятию мер по организации ремонта неисправных пожарных гидрантов, обеспечению беспрепятственных подъездов к ним пожарной техники для забора воды в случаях пожара, а также содержанию в исправном состоянии землеройной и водовозной техники, используемой при ликвидации пожаров;
    - совместно с управляющими организациями, жилищными (иными специализированными потребительскими) кооперативами, товариществами собственников жилья обеспечить свободный доступ к люкам колодцев с пожарными гидрантами, беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара и определить площадки для размещения пожарной и специальной техники возле жилых домов и других зданий и сооружений, расположенных на территории Октябрьского внутригородского района, в случае возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций;
    - организовать и обеспечить выполнение мероприятий по окашиванию и своевременной уборки сухой травянистой растительности, тростниковых и камышовых зарослей в поймах рек и водоёмов на территории Октябрьского внутригородского района.
  - заместителю главы Октябрьского внутригородского района (по организационной работе):
    - организовать информирование населения по вопросам соблюдения требований и норм пожарной безопасности на территории Октябрьского района, при нахождении в лесах, при проведении массовых мероприятий, сельскохозяйственных работ и в местах массового отдыха, а также о запрете складирования мусора, травы, листьев, веток, разведения костров, поджигания (выжигания) мусора, сухой растительности и отходов, приготовления на территории общего пользования пищи с использованием мангалов и на открытом огне путём размещения информационных материалов на официальном сайте и социальных сетях Администрации Октябрьского внутригородского района;
    - организовать во взаимодействии с подразделениями Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Самаре, Управления вневедомственной охраны по городу Самаре – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Самарской области» мероприятия по недопущению доступа лиц без определенного места жительства, а также детей в заброшенные и неэксплуатируемые здания (помещения) с целью недопущения возгораний в результате неосторожного обращения с огнём.
  - председателю административной комиссии Октябрьского внутригородского района организовать проведение проверок членами административной комиссии Октябрьского внутригородского района на предмет выявления случаев правонарушений на территории Октябрьского внутригородского района и составления протоколов об административных правонарушениях в связи с ненадлежащим и несвоевременным проведением мероприятий по уборке территорий от мусора, опавшей листвы, сухой травянистой и сорной растительности, порубочных остатков деревьев и кустарников, а также нарушением мер пожарной безопасности согласно закону Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».
    - начальнику отдела гражданской защиты Администрации Октябрьского внутригородского района:
      - разработать план дополнительных мероприятий по усилению первичных мер пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период 2025 года;
      - уточнить схему оповещения и алгоритм действий членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского внутригородского района.
    - Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений вне зависимости от организационной формы, расположенным на территории Октябрьского внутригородского района, руководителю МБУ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива»:
      - провести внеплановые инструктажи с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности;
      - провести практические тренировки и отработать действия при возникновении пожара и эвакуации людей на объектах с массовым пребыванием людей (административных зданиях, объектах образования, социальной сферы, культуры и спорта и т.д.);
      - провести проверку противопожарного состояния административных и специализированных зданий, производственных помещений и других объектов, обратив особое внимание на содержание запасных выходов и путей эвакуации при пожаре;
      - провести работы по испытанию систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, обслуживанию и содержанию их в исправном состоянии;
      - произвести проверку наличия и исправности имеющихся первичных средств пожаротушения, обеспечить их соответствие нормам обеспечения и комплектации;
      - совместно со специализированными организациями провести регламентные работы по обслуживанию и проверке работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах, а также электрооборудования, систем защиты электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;
      - провести работы по обслуживанию, ремонту и очистке систем вентиляции и проверке их работоспособности;
      - привести здания, сооружения, помещения, прилегающую к ним территорию в соответствие с требованиями пожарной безопасности. Принять меры по их своевременной очистке, недопущению разведения костров и сжигания травы, листвы и другого горючего мусора на подведомственных территориях и на территории Октябрьского внутригородского района;
      - принять меры по выполнению противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Самарской области, в том числе на объектах социальной сферы, с круглосуточным пребыванием людей и жизнеобеспечения;
      - обеспечить свободный доступ к люкам колодцев с пожарными гидрантами, беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара и определить площадки для размещения пожарной и специальной

## Официальное опубликование

техники возле жилых домов и других зданий и сооружений, расположенных на территории Октябрьского внутригородского района, в случае возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций;

1) активизировать пропаганду правил пожарной безопасности среди населения с использованием различных форм наглядной агитации и непосредственной работы с населением.

3. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, жилищных (иных специализированных потребительских) кооперативов, товариществ собственников жилья, расположенным на территории Октябрьского внутригородского района, организовать размещение информационных материалов по вопросам соблюдения требований и норм пожарной безопасности на территории Октябрьского внутригородского района, при нахождении в лесах, при проведении массовых мероприятий, сельскохозяйственных работ и в местах массового отдыха, а также о запрете складирования мусора, травы, листьев, веток, разведения костров, поджигания (выжигания) мусора, сухой растительности и отходов, приготовления на территории общего пользования пищи с использованием мангалов и на открытом огне на информационных стендах, расположенных на территориях общего пользования, в подъездах многоквартирных домов.

4. Рекомендовать руководителям организаций, пользующихся и (или) распоряжающихся территорией, прилегающей к лесным массивам на правом берегу р. Волга на территории Октябрьского внутригородского района, организовать выполнение мероприятий по:

1) очистке от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 м от границ территории и (или) леса;

2) устройству минерализованных полос (опашке) или иных противопожарных барьеров по границам территории и (или) леса;

3) окашиванию и своевременной уборки сухой травянистой растительности, тростниковых и камышовых зарослей по границам территории в поймах рек и водоёмов.

5. В период действия особого противопожарного режима на территории Октябрьского внутригородского района запретить:

1) складирование или скопление мусора, в том числе твёрдых коммунальных и крупногабаритных отходов, листьев, веток, порубочных остатков продолжительностью более 1 суток;

2) разведение костров, поджигание (выжигания) мусора, сухой растительности, отходов и другого горючего мусора, приготовление на территории общего пользования пищи с использованием мангалов и на открытом огне.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара С.О.Радько**

### ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

от 14.04.2025 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:  
«Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Проект решений) к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.03.2025 № 258 «О проведении

в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:

- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 0;

- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений – 0.

3. Дата протокола общественных обсуждений 11.04.2025 г.;

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

| Проект решения   | Предложения, замечания, мнения                                       | Участники общественных обсуждений |
|--|--|-----------------------------------|
| 1. Предоставить Беликовой Л.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 194 кв. м с кадастровым номером 63:01:0637003:290, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, просека Третья, уч. 29а, - «ведение огородничества» | Не поступало   | Не поступало                      |
| Всего поступило:0  | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0                          |
| 2. Предоставить Самойлову Н.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 210 кв. м с кадастровым номером 63:01:0109004:1398, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первая Белорецкая, д. 148, - «для индивидуального жилищного строительства»            | Не поступало   | Не поступало                      |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| Всего поступило:0  | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
| 3. Предоставить Лямкиной И.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 281 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:1399, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первая Белорецкая, д. 148, - «для индивидуального жилищного строительства». |  |          |
| Всего поступило:0  | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:

| Проект решения   | Предложения, замечания, мнения                                       | Участники общественных обсуждений |
|--|--|-----------------------------------|
| 1. Предоставить Беликовой Л.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 194 кв. м с кадастровым номером 63:01:0637003:290, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, просека Третья, уч. 29а, - «ведение огородничества» | Не поступало   | Не поступало                      |
| Всего поступило:0  | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0                          |
| 2. Предоставить Самойлову Н.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 210 кв. м с кадастровым номером 63:01:0109004:1398, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первая Белорецкая, д. 148, - «для индивидуального жилищного строительства»            | Не поступало   | Не поступало                      |
| Всего поступило:0  | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0                          |
| 3. Предоставить Лямкиной И.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 281 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:1399, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первая Белорецкая, д. 148, - «для индивидуального жилищного строительства».             |  |                                   |
| Всего поступило:0  | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0                          |

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Мнения участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории,

в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступали.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений:

Признать общественные обсуждения по Проекту решений к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.03.2025 № 258 «О проведении

в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 15.04.2025 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара А.Т. Малютин**

sgpress.ru



## Хотите узнавать новости оперативно?

## Заходите на сайт «Самарской газеты»

РЕКЛАМА 16+

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

**№82  
(7973)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения -  
Галлямова Е.Е.

**Заместители руководителя:**  
Долинина Н.А., Камнева И.В.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ** 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефон 979-75-80 (приемная).

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.  
**Заместители главного редактора:**  
Андреев В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.  
**Руководитель службы выпуска** - Калядина О.Е.  
**Ответственный секретарь** - Зотова С.В.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет

ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 15.04.25 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №605

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
sgpress.ru

