



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 №22

О внесении изменений в постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16.08.2019 №62 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара, постановляю:

1. Приложение к постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16.08.2019 №62 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского внутригородского
района городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ № ____

Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Наименование управляющей организации	ОГРН / ИНН	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Дата подачи заявления / согласия на включение в перечень	Количество домов на дату формирования перечня, находящихся в управлении организации
1.	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Маяк»	ОГРН 1186313051671 ИНН 6312188214	Лицензия №063000512 от 07.08.2018	24.12.2019	8
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Аванпост»	ОГРН 1196313016753 ИНН 6316253231	Лицензия №063000581 от 21.05.2015	24.12.2019	4
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальный сервис»	ОГРН 1146318007439 ИНН 6318246014	Лицензия №063000030 от 16.04.2015	23.03.2020	15
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Дирекция эксплуатации зданий»	ОГРН 1166313110237 ИНН 6316223438	Лицензия №328 от 06.09.2016	07.04.2020	28
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Профессионал»	ОГРН 120630009904 ИНН 6317145020	Лицензия №063000661 от 21.04.2020	13.05.2020	14
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление «Легион»	ОГРН 1196313077608 ИНН 6317141266	Лицензия №063000645 от 17.02.2020	15.05.2020	33
7.	Общество с ограниченной ответственностью «УК РАЗВИТИЕ»	ОГРН 1196313077608 ИНН 6311186310	Лицензия №063000637 от 28.01.2020	02.06.2020	17
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Строительство Эксплуатации Сервис»	ОГРН 1186313058161 ИНН 6317126099	Лицензия №063000561 от 17.08.2018	29.06.2020	10
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Первая объединенная УК»	ОГРН 1196313068841 ИНН 6318049538	Лицензия №063000622 от 25.11.2019	29.06.2020	10
10.	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Изумруд»	ОГРН 1196313082922 ИНН 6317142171	Лицензия №063000672 от 30.06.2020	31.07.2020	0

№ п/п	Наименование управляющей организации	ОГРН / ИНН	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Дата подачи заявления / согласия на включение в перечень	Количество домов на дату формирования перечня, находящихся в управлении организации
11.	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Феникс»	ОГРН 1106315003211 ИНН 6315632364	Лицензия №063000150 от 23.04.2015	06.10.2020	7
12.	Общество с ограниченной ответственностью «УК Наше будущее»	ОГРН 1206300015294 ИНН 6317145648	Лицензия №063000665 от 19.05.2020	06.10.2020	8
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Самарастройпотенциал»	ОГРН 1146313001845 ИНН 6313547191	Лицензия №063000474 от 19.12.2017	07.10.2020	18
14.	Общество с ограниченной ответственностью «ЖСК Восток»	ОГРН 1186313029100 ИНН 6313554671	Лицензия №063000487 от 22.05.2018	08.10.2020	26
15.	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Дом»	ОГРН 1166313097785 ИНН 6311165493	Лицензия №306 от 23.06.2016	13.10.2020	2
16.	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Районная компания»	ОГРН 1206300035732 ИНН 6318056648	Лицензия №063000676 от 28.07.2020	27.01.2021	0
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Аксиома»	ОГРН 1206300067874 ИНН 6317150895	Лицензия №063000718 от 11.03.2021	16.03.2021	4
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Пугачевский»	ОГРН 1206300050901 ИНН 6314047265	Лицензия №063000699 от 20.10.2020	08.07.2021	25
19.	Общество с ограниченной ответственностью «АНВИ»	ОГРН 1206300063639 ИНН 6317150422	Лицензия №063000739 от 18.08.2021	18.02.2022	0
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Альт Групп»	ОГРН 1216300033135 ИНН 6318065297	Лицензия №063000755 от 15.12.2021	20.06.2022	3
21.	Общество с ограниченной ответственностью «АТАЛ»	ОГРН 1216300032893 ИНН 6317153906	Лицензия №063000743 от 22.04.2021	22.03.2023	30
22.	Общество с ограниченной ответственностью «УК «Коммунальный Стандарт»	ОГРН 1226300048963 ИНН 6319259591	Лицензия №063000797 от 25.01.2023	29.03.2023	4
23.	ООО «Позитив»	ОГРН 1206300073572 ИНН 6319250704	Лицензия №063000745 от 06.10.2021	31.03.2023	10
24.	ООО «Диола»	ОГРН 1186313105395 ИНН 6317131532	Лицензия №063000623 от 25.11.2019	19.04.2023	18
25.	ООО УК «Оникс»	ОГРН 1196313053617 ИНН 6313557425	Лицензия №063000788 от 20.10.2022	21.04.2023	125
26.	ООО «Ника»	ОГРН 122630004285 ИНН 6312214979	Лицензия №063000795 от 29.12.2022	04.05.2023	6
27.	ООО «УК Заря»	ОГРН 1236300009395 ИНН 6316283243	Лицензия №063000805 от 05.05.2023	16.05.2023	0
28.	ООО «УК Олимп»	ОГРН 1196313058655 ИНН 6311185612	Лицензия №063000609 от 01.10.2019	02.06.2023	11
29.	ООО «Эверест»	ОГРН 1216300062945 ИНН 6317157080	Лицензия №063000801 от 16.03.2023	30.06.2023	0
30.	ООО Фирма «МС»	ОГРН 1096315001860 ИНН 6315623970	Лицензия №063000826 от 20.07.2023	04.08.2023	3
31.	ООО «Гермес-Поволжье»	ОГРН 1206300022631 ИНН 6316264427	Лицензия № Л045-01206-63/00001947 от 24.11.2020	22.08.2023	16
32.	ООО УК «Специалист»	ОГРН 1216300012994 ИНН 6311190267	Лицензия №063000733 от 17.06.2021	12.02.2024	10
33.	ООО УК «Союз-МКД»	ОГРН 1166313134349 ИНН 6315013340	Лицензия №063000396 от 29.11.2016	11.07.2024	20
34.	ООО «Формат»	ОГРН 1166313157526 ИНН 6316228980	Лицензия №063000497 от 26.06.2018	29.01.2025	39

Заместитель главы Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
В.И. Рябенко

Официальное опубликование

Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара №22 от 25.03.2025 г. опубликовано 27.03.2025 г. на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/483002.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 300

О проведении месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях улучшения внешнего облика городского округа Самара, повышения уровня благоустройства постановляю:

1. Провести в городском округе Самара с 1 апреля 2025 г. по 30 апреля 2025 г. месячник по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара.

2. Создать оргкомитет по организации и проведению месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара и утвердить его состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить план подготовки и проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать администрациям внутригородских районов городского округа Самара:

4.1. Разработать и принять постановления администраций внутригородских районов городского округа Самара о проведении месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика внутригородских районов городского округа Самара.

4.2. Ежедневно проводить совещания по вопросам выполнения мероприятий в период месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара, ежедневно до 9:00 обобщать и направлять информацию о состоянии благоустройства и озеленения на территории районов городского округа Самара в Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

4.3. В целях повышения эффективности осуществления мероприятий, проводимых в период месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара, привлекать на добровольной основе предприятия, организации, учебные заведения, отдельных граждан.

5. Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от форм собственности в период проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара обеспечить в соответствии со своей компетенцией выполнение работ согласно перечню, предусмотренному приложением № 3.

6. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара совместно с Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара регулярно освещать ход месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара в средствах массовой информации.

7. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Мальхина М.М.

Глава городского округа
И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 300

СОСТАВ
оргкомитета по организации и проведению месячника по благоустройству,
озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара

Ашуркова Ю.А.	- первый заместитель главы городского округа Самара, руководитель оргкомитета
Мальхин М.М.	- заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, заместитель руководителя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Желтухин С.Н.	- руководитель Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
Малютин А.Т.	- руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара
Крючков А.С.	- руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара
Зотов В.И.	- заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
Чичев В.Е.	- заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара
Коковина И.Н.	- заместитель главы городского округа – руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара
Ненашев В.Е.	- заместитель руководителя Департамента – руководитель управления благоустройства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Старостин А.Б.	- заместитель руководителя Департамента – руководитель управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Хаистов Д.В.	- заместитель руководителя Департамента – руководитель управления охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Шестопалова Т.В.	- руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Трофимов Б.В.	- заместитель руководителя управления благоустройства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Говорова А.Д.	- руководитель Управления информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара
Тюнин В.В.	- Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Бородин В.А.	- Глава Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Коновалов В.С.	- Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Бондаренко Е.Ю.	- Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Радько С.О.	- Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Сухарев И.Н.	- временно исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Выводцев Г.В.	- временно исполняющий полномочия Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Радюков Р.А.	- Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Рудаков И.А.	- Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Зинковский С.В.	- директор муниципального предприятия городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству» (по согласованию)

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента
городского хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара
М.М.Мальхин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 300

План
подготовки и проведения месячника по благоустройству, озеленению
и улучшению внешнего облика городского округа Самара

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Заседание оргкомитета	с 01.04.2025 по 06.05.2025 еженедельно	Заместитель руководителя оргкомитета
2.	Обеспечение инвентарем, мешками в день общегородского субботника	до 26.04.2025	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
3.	Изготовление и развешивание аншлагов (баннеров) с призывом к участию в общегородском субботнике	до 19.04.2025	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
4.	Общегородской субботник	26.04.2025	Заместитель руководителя оргкомитета
5.	Санитарные средники	По отдельным поручениям в период проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара
6.	Освещение хода месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара в средствах массовой информации	еженедельно	Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара
7.	Проведение рейдов по проверке санитарного содержания территории «Городской патруль»	В период проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
8.	Подведение итогов месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара	До 06.05.2025	Руководитель оргкомитета

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара
М.М.Мальхин

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 300

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 301

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.03.2012 № 153.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ, рекомендуемых к выполнению в период
проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика
городского округа Самара

- Очистка территорий городского округа Самара от отходов производства и потребления (далее – отходы), веток, листвы.
- Вывоз отходов на объекты размещения отходов.
- Ремонт детского игрового оборудования, малых архитектурных форм, ограждений.
- Ремонт контейнерных площадок, контейнеров для сбора отходов.
- Приведение в порядок строительных площадок: ограждение их заборами и типовыми щитами, устройство въездов с твердым покрытием, установка табличек с наименованием строящегося объекта, указанием ответственных должностных лиц и сроков окончания строительства.
- Установка новых малых архитектурных форм (урн, скамеек).
- Приведение в порядок территорий, прилегающих к индивидуальным и многоквартирным домам, предприятиям и организациям, объектам торговли.
- Уборка территорий, прилегающих к лоткам, киоскам, павильонам и прилавкам; уборка обособленных трамвайных путей, территорий, отведенных под некапитальные объекты (автостоянки, боксовые гаражи, ангары, складские подсобные строения, сооружения).
- Восстановление благоустройства на местах производства работ по прокладке и переустройству подземных коммуникаций и сооружений.
- Приведение в надлежащее состояние наружной рекламы в городе и демонтаж несанкционированных рекламных конструкций.
- Очистка цоколей опор уличного освещения, контактных сетей от несанкционированных объявлений и рекламы.
- Очистка и ремонт павильонов ожидания общественного транспорта.
- Очистка и ремонт фасадов, ограждений домов, очистка чердаков и подвалов, ремонт водосточных труб.
- Выполнение сезонных работ по уходу за зелеными насаждениями: санитарная обрезка деревьев, обустройство цветников, окраска стволов деревьев.
- Обрезка деревьев в полосе воздушных линий связи и электропередач, в местах размещения технических средств организации дорожного движения.
- Очистка светофорных объектов, дорожных знаков и пешеходных ограждений улично-дорожной сети.
- Очистка сетей ливневой канализации, уборка зимних накоплений с улично-дорожной сети.
- Приведение в порядок памятных мест в ознаменовании Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
- Очистка памятников, стел, мемориальных досок, расположенных на территории городского округа.
- Уборка территорий муниципальных кладбищ, мест захоронения участников войн.
- Подготовка территорий парков и набережных, аттракционов к весенне-летнему сезону.
- Выполнение регламентных работ по подготовке к работе и пуску городских фонтанов.
- Ликвидация несанкционированных свалок отходов.
- Очистка водоохраных зон рек Волги и Самары от зимних накоплений.

**Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента
городского хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара
М.М.Мальхин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 301

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам» (далее – постановление) следующие изменения:

- в наименовании, пунктах 1, 2 и 4 постановления слово «(возмещения)» исключить;
- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

**Глава городского округа Самара
И.Н.Носков**

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанных лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанных лицам части затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам (далее – субсидии).

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009.

К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится выполнение работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.3. Получателями субсидий являются определенные победителями отбора по результатам отбора получателей субсидий участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители работ, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее – получатели субсидий).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка).

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие Департамента транспорта с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Департаментом транспорта на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий содержит:

- дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (не позднее 1 ноября текущего финансового года);
 - сроки проведения отбора получателей субсидий (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);
 - дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента транспорта (Департамент транспорта Администрации городского округа Самара; ул. Мориса Тореза, 67А, г. Самара, Россия, 443069; e-mail: deprans@samadm.ru);
 - результат предоставления субсидий с учетом пункта 3.11 настоящего Порядка;
 - доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
 - категории и (или) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
 - порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;
 - порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
 - правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.16 настоящего Порядка;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
 - объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
 - порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
 - сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.
- Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий при необходимости осуществляется Департаментом транспорта не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

Официальное опубликование

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любая участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту транспорта не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Департамента транспорта, указанное в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у участника отбора получателей субсидий на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления транспортных средств, максимальная масса которых превышает пять тонн, используемых для перевозок пассажиров, с числом мест для сидения (помимо места водителя) более восьми;

2) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) осуществление участником отбора на территории городского округа Самара деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по договору (-ам) (муниципальному (-ым) контракту (-ам), заключенному (-ым) с Департаментом транспорта и предусматривающему выплату субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – договор (-ы) (контракт (-ы) об осуществлении перевозок).

4) наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах участника отбора переносных счетных устройств – терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

5) наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах участника отбора аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, подключенной к единой системе управления городского пассажирского транспорта городского округа Самара АСУ «Навигация».

2.7. В целях участия в отборе получателей субсидий участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий и размер запрашиваемых субсидий, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент транспорта использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

2) заверенные надлежащим образом копии документов о государственной регистрации юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и все изменения к ним (для участника отбора – юридического лица), заверенные надлежащим образом копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

4) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявления уполномоченным лицом либо в случае заключения соглашения о предоставлении субсидий уполномоченным лицом участника отбора);

5) расчет размера субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) письменное согласие участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в случае признания его победителем отбора получателей субсидий на осуществление в отношении него проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

7) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие наличие на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления у участника отбора транспортных средств, максимальная масса которых превышает пять тонн, используемых им для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения (помимо места водителя) более восьми;

9) заверенная (-ые) надлежащим образом копия (-ии) договора (-ов) на приобретение переносных счетных устройств – терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

10) заверенная (-ые) надлежащим образом копия (-ии) договора (-ов) поставки аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой с единой системой управления городского пассажирского транспорта городского округа Самара АСУ «Навигация»;

11) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о соблюдении запрета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

12) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий;

13) участник отбора не получал в полном объеме в целях финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара;

14) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, предоставленных Департаментом транспорта на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара.

Запрашиваемый участником отбора размер субсидий на текущий финансовый год определяется участником отбора как сумма плановых размеров субсидий по каждому виду проездного билета.

Плановый размер субсидий по каждому виду проездного билета, за исключением проездных билетов на все виды городского пассажирского транспорта «Безлимитная студенческая карта», «Безлимитная единая транспортная карта», «Безлимитная карта школьника», «Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» (далее – «Безлимитная единая транспортная карта», «Безлимитная карта школьника», «Безлимитная студенческая карта», «Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)», рассчитывается как произведение количества поездок по каждому виду проездного билета (по данным предыдущего года) на разницу между регулируемым тарифом, применяемым для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – регулируемый тариф), и тарифом, применяемым для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – тариф).

Плановый размер субсидий по «Безлимитной карте школьника» и «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» (SUM) определяется по следующей формуле:

$$SUM = Zi \times (T - P),$$

где:

Zi – количество поездок по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» (по данным предыдущего года);

T – регулируемый тариф;

P – цена одной поездки по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)».

Цена одной поездки (P) по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{N \times C}{Zi},$$

где:

N – количество проданных «Безлимитной карты школьника», «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Электронной карты «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)», количество активированного «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)» (по данным предыдущего года);

C – тариф по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)»;

Zi – количество поездок по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» (по данным предыдущего года).

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участника отбора – юридического лица) либо усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента транспорта имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту транспорта по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только 1 (одну) заявку.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом транспорта не рассматриваются.

2.10. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на основании заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Департаментом транспорта заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.12. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту транспорта к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Официальное опубликование

Департамент транспорта не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуальных предпринимателей);
- 4) юридический адрес участника отбора – юридического лица, адрес регистрации участника отбора – индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Департаментом транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие затрат, включенных в расчет размера субсидий, направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка;
- 7) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 8) неправомерность и (или) необоснованность расчета запрашиваемого размера субсидий.

Решение об отклонении заявки принимается Департаментом транспорта в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.14. Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, соответствия затрат, включенных в расчет размера субсидий, направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, проверку правильности и обоснованности расчета запрашиваемого размера субсидий.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.17. Ранжирование поступивших заявок на предоставление субсидий осуществляется Департаментом транспорта исходя из очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом транспорта по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.18. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом транспорта формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей субсидий – победителей субсидий, с которыми заключается соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его формирования.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

2.19. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидий.

2.20. Департамент транспорта отменяет проведение отбора получателей субсидий в следующих случаях: досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта на территории городского округа Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009;

внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется Департаментом транспорта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица), размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.21. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.22. Отбор получателей субсидий считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Департамент транспорта может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении субсидий), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) участник отбора по результатам отбора получателей субсидий определен в качестве победителя отбора получателей субсидий;
- 2) согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;
- 3) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом,

а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект соглашения о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.4. Департамент транспорта отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий победителю отбора получателей субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации; обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей субсидий с обоснованием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.5. В случае отказа Департамента транспорта от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказ победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения о предоставлении субсидий, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий Департамент транспорта направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата их предоставления или заключает соглашение о предоставлении субсидий участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидий.

3.8. Размер субсидий указывается Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту транспорта в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. В случае уменьшения Департаменту транспорта ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Департаментом транспорта с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий.

3.10. Департамент транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае получения отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усилен-

Официальное опубликование

ной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае не направления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

3.11. Результатом предоставления субсидий является количество пассажиров, перевезенных по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

Значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.12 Порядок перечисления субсидий:

3.12.1. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от получателя субсидий расчета размера субсидий на плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Расчет размера субсидий на плановый период предоставляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Субсидии предоставляются получателю субсидий в целях финансового обеспечения части затрат в плановом периоде, продолжительность которого не должна превышать 3 (трех) месяцев подряд в пределах календарного года.

Департамент транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления расчета размера субсидий на плановый период осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным абзацами первым и вторым настоящего пункта, а также на предмет правильности расчета размера субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленного получателем субсидий расчета размера субсидий на плановый период требованиям, установленным абзацами первым и вторым настоящего пункта;

неправильность расчета размера субсидий на плановый период;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления расчета размера субсидий на плановый период возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий данный расчет с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа в предоставлении субсидий устраняет замечания и повторно представляет в Департамент транспорта расчет размера субсидий на плановый период.

Процедура рассмотрения повторно представленного расчета размера субсидий на плановый период осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, субсидии перечисляются Департаментом транспорта из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет).

Размер субсидий, подлежащий перечислению в целях финансового обеспечения части затрат на плановый период, определяется Департаментом транспорта как сумма плановых размеров субсидий по каждому виду проездного билета.

Плановый размер субсидий по каждому виду проездного билета определяется в соответствии с пунктом 3.12.1 настоящего Порядка.

3.12.2. Если размер субсидий, предоставленный получателю субсидий в отчетном плановом периоде, превышает размер субсидий, использованный в отчетном плановом периоде, то предоставление субсидий в очередном плановом периоде осуществляется за вычетом остатка субсидий, не использованного в предыдущем отчетном плановом периоде.

Если по итогам отчетного планового периода согласно отчетным документам получателя субсидий, представленным в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, размер затрат получателя субсидий превышает размер субсидий, предоставленный получателю субсидий в отчетном плановом периоде, то при условии выделения средств из бюджета городского округа Самара на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предоставление субсидий в очередном плановом периоде в текущем году осуществляется с учетом размера затрат получателя субсидий, превышающего размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном плановом периоде.

В случае если в отчетный плановый период включен декабрь, выплата субсидий в размере разницы между размером затрат получателя субсидий в отчетном плановом периоде и размером субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном плановом периоде, осуществляется в I квартале следующего календарного года в соответствии с пунктом 3.12.6 настоящего Порядка.

В случае если размер затрат получателя субсидий превышает размер субсидий, предоставленный получателю субсидий в отчетном плановом периоде, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидий документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, составляет в 2 (двух) экземплярах, подписывает со своей стороны акт сверки расчетов с получателем субсидий (далее – акт сверки) и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий для подписания. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сверки подписывает его в 2 (двух) экземплярах и направляет 1 (один) экземпляр заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидий акта сверки Департаментом транспорта осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части увеличения планового размера субсидий на размер затрат получателя субсидий, превышающий размер субсидий, предоставленный получателю субсидий в отчетном плановом периоде, в порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашении о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидий иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий подготавливается Департаментом транспорта и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.10 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий представляет в Департамент транспорта на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования денежных средств, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

акт выполненных работ за отчетный плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о выполненной транспортной работе за отчетный плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью получателя субсидий (при наличии).

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в Департамент транспорта, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент транспорта регистрирует документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, а также требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта принимает указанную информацию к сведению.

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, использованном с нарушением соответствующих требований настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае не достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, пропорциональном величине не достижения значения результата предоставления субсидий и размеру перечисленной субсидии, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

4.3. Если размер субсидий, предоставленный получателю субсидий в отчетном финансовом году, превышает размер субсидий, использованный в отчетном финансовом году, Департаментом транспорта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения отчетных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным требованием получателю субсидий о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения, предусматривающего корректировку размера субсидий за отчетный финансовый год, указанного в соглашении о предоставлении субсидий, в целях приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидий затратами, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Получатель субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения осуществляет возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта обращение о возможности осуществления в текущем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, с обоснованием наличия потребности в указанных средствах в текущем финансовом году (далее – обращение).

4.4. Департаментом транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения принимается решение о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение) при следующих условиях:

с получателем субсидий заключено соглашение о предоставлении субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

наличие потребности получателя субсидий в указанных средствах в текущем финансовом году.

При отсутствии указанных условий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Департамент транспорта принимает решение об отсутствии потребности в указанных средствах и возврате указанных средств, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий повторное требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и осуществляет подготовку и подписание проекта дополнительного соглашения, предусматривающего корректировку размера субсидий в отчетном финансовом году, указанного в соглашении о предоставлении субсидий, в целях приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидий затратами в порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Получатель субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения осуществляет возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

При соблюдении условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент транспорта не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения направляет в финансовый орган городского округа Самара предложение о согласовании решения посредством системы электронного документооборота.

Финансовый орган городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения о согласовании решения направляет посредством системы электронного документооборота письмо о согласовании решения при условии, что не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий не превышают 20 % размера субсидий, предусмотренного получателю субсидий на текущий финансовый год в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, либо об отказе в согласовании решения при несоблюдении указанного условия.

В случае получения отказа финансовым органом городского округа Самара в согласовании решения Департамент транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий повторное требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и осуществляет подготовку и подписание проекта дополнительного соглашения, предусматривающего корректировку размера субсидий в отчетном финансовом году, указанного в соглашении о предоставлении субсидий, в целях приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидий затратами в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Получатель субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения осуществляет возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

В случае согласования финансовым органом городского округа Самара решения Департамент транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого согласования уведомляет заказным письмом с уведомле-

Официальное опубликование

нием о вручении или с нарочным получателя субсидий о возможности осуществления в текущем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и осуществляет подготовку и подписание проекта дополнительного соглашения об учете остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.10 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидий в подлинном указанном дополнительного соглашения остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

4.5. В рамках настоящего Порядка получателем субсидий обеспечивается надлежащее исполнение обязательств по осуществлению деятельности по перевозке по регулируемым тарифам в рамках договора (-ов) (контракта (-ов)) об осуществлении перевозок.

Департаментом транспорта ежемесячно осуществляется проверка соблюдения получателем субсидий обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта, в части соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок.

В случае выявления Департаментом транспорта в рамках указанной проверки выполнения получателем субсидии перевозок по регулируемым тарифам в размере, менее установленного значения регулярных рейсов, которое составляет 80 % для автомобильного транспорта (далее – значение регулярности рейсов), по маршруту, обслуживаемому получателем субсидий, Департаментом транспорта применяются штрафные санкции к получателю субсидий.

Регулярным считается выполненный рейс, если при его выполнении отклонение от утвержденного Департаментом транспорта расписания движения по данному маршруту регулярных перевозок не превышает +/- 5 минут.

В случае возникновения транспортных заторов на улично-дорожной сети городского округа Самара рейсы, выполненные с отклонением от утвержденного Департаментом транспорта расписания движения по соответствующим маршрутам регулярных перевозок более +/- 5 минут, считаются регулярными.

Транспортным затором признаются следующие обстоятельства:

наличие препятствий на пути следования транспортного средства, не позволяющих осуществлять движение по маршруту и возникших по причине действий третьих лиц (в том числе дорожно-транспортные происшествия); закрытие и ограничение движения на участках улично-дорожной сети;

загруженность улично-дорожной сети городского округа Самара 7 и более

баллов по данным открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отставание транспортных средств от расписания движения более 5 минут от утвержденного Департаментом транспорта расписания движения по соответствующему маршруту регулярных перевозок, зафиксированное по трем следующим друг за другом контрольным пунктам по данным автоматизированной навигационной системы при загруженности улично-дорожной сети городского округа Самара менее 7 баллов по данным открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размер штрафных санкций, применяемых к получателю субсидий за месяц, рассчитывается по формуле:

$$N_k = 1600 \text{ руб.} \times M_k \times k_1 \times k_2,$$

где:

N_k - размер штрафных санкций, применяемых к получателю субсидий за месяц, руб.;

M_k - количество маршрутов, по которым количество выполненных получателем субсидий регулярных рейсов менее установленного значения регулярности рейсов;

1600 руб. - размер штрафа за месяц, в котором получателем субсидий не выполнено значение регулярности рейсов;

k_1 - повышающий коэффициент, применяемый при повторном невыполнении получателем субсидий значения регулярности рейсов по одному и тому же маршруту в течение 2 (двух) месяцев подряд, равный 2. При соблюдении получателем субсидий значения регулярности рейсов коэффициент равен 1;

k_2 - повышающий коэффициент, применяемый при невыполнении получателем субсидий значения регулярности рейсов на отдельных социально значимых маршрутах (№ 1 «Красная Глинка (ул. Батайская) - Железнодорожный вокзал», № 5д «пос. Сухая Самарка - Губернский рынок», № 26 «Автостанция «Аврора» - Сухая Самарка», № 36 «Хлебная площадь» - совхоз «Рубежное», № 45 «пос. Жигулевские Сады - пос. Жигулевские Сады», № 50 «пос. Красная Глинка (ул. Батайская) - Железнодорожный вокзал», № 51 «поселок Красная Глинка (ул. Батайская) - станция метро «Кировская», № 66 «Центральный автовокзал - ул. Грозненская»), равный 2. При соблюдении получателем субсидий значения регулярности рейсов коэффициент равен 1.

При невыполнении получателем субсидий установленного значения регулярности рейсов Департамент транспорта до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (в январе – до 25 числа), направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий письменное требование об уплате штрафных санкций в бюджет городского округа Самара с указанием их размера и реквизитов для оплаты.

В течение 30 (тридцати) дней с даты получения указанного требования получатель субсидий обязан оплатить штрафные санкции в бюджет городского округа Самара согласно указанному требованию.

В случае неоплаты указанные штрафные санкции подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

4.6. Дополнительная отчетность «Отчет об использовании субсидий», «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)» предоставляется получателем субсидий в Департамент транспорта в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидий.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом транспорта осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом транспорта проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара: на основании требования о возврате субсидий (части субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Департаментом транспорта получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленные настоящим Порядком случаи и сроки они взыскиваются в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам

Расчет размера субсидий

за _____
(указать период)

Вид проездного билета	Количество поездок	Тариф, применяемый для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом/ Цена одной поездки (для «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Безлимитной карты школьника», «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карты «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)», руб., коп.	Регулируемый тариф, применяемый для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, руб., коп.	Плановый размер субсидий, руб., коп. гр. 2 x (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
Карта школьника				
Безлимитная карта школьника				
Студенческая карта				
Безлимитная студенческая карта				
Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)				
Единая транспортная карта				
Безлимитная единая транспортная карта				
Бесконтактная банковская карта				
Банковская транспортная карта				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)				
Наличный расчет				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 5 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 10 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 20 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 40 поездок)				
Итого				

Участник отбора: _____/_____

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара С.И.Маркин

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам

Расчет размера субсидии на плановый период

за _____
(указать период)

Вид проездного билета	Количество поездок	Тариф, применяемый для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом/ Цена одной поездки (для «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Безлимитной карты школьника», «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карты «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)», руб., коп.	Регулируемый тариф, применяемый для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчиком, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, руб., коп.	Плановый размер субсидий, руб., коп. гр. 2 x (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
Карта школьника				
Безлимитная карта школьника				
Студенческая карта				
Безлимитная студенческая карта				
Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)				
Единая транспортная карта				
Безлимитная единая транспортная карта				
Бесконтактная банковская карта				
Банковская транспортная карта				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)				
Наличный расчет				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 5 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 10 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 20 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 40 поездок)				
Итого				

Получатель субсидии: _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам

АКТ
выполненных работ

за _____
(указать период)

(наименование предприятия (организации))

Вид проездного билета	Тариф, применяемый для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом/ Цена одной поездки (для «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Безлимитной карты школьника», «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карты «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)», руб., коп.	Количество поездок, шт.	Регулируемый тариф, применяемый для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчиком, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, руб., коп.	Размер субсидии, руб., коп. гр. 3 x (гр. 4 - гр. 2)
1	2	3	4	5
Карта школьника				
Безлимитная карта школьника				
Студенческая карта				
Безлимитная студенческая карта				
Единая транспортная карта				
Безлимитная единая транспортная карта				
Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)				
Бесконтактная банковская карта				
Банковская транспортная карта				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)				
Наличный расчет				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 5 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 10 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 20 поездок)				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 40 поездок)				
Итого				

Получатель субсидий <*>: _____/_____

Согласовано:
Оператор автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронный проездной» _____/_____

<*> В случае если получателем субсидий является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации).

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам

ОТЧЕТ
о выполненной транспортной работе за _____

№ маршрута	1 рейс		Марка ПЕ	Вместимость	Рейсы					Пробег на маршруте		Часы на маршруте		Транспортная работа, 1000 пас./ км		
	км	час			план	факт	регул.	% выпол.	% регул.	план	факт	план	факт	план	факт	% выпол.
Получатель субсидий																

Получатель субсидий: _____ / _____

Согласовано:

Организация, осуществляющая мониторинг движения транспортных средств: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 302

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.09.2023 № 968 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 15.09.2023 № 968 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Василенко В.А.» заменить словами «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 302

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.09.2023 № 968.

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов (далее – субсидии).

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009.

К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.3. Получателями субсидий являются определенные победителями отбора по результатам отбора получателей субсидий участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреж-

дений), индивидуальные предприниматели – производители услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – перевозки по регулируемым тарифам, получатели субсидий).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка).

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие Департамента транспорта с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Департаментом транспорта на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале (не позднее 1 ноября текущего финансового года);
- 2) сроки проведения отбора получателей субсидий (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента транспорта (Департамент транспорта Администрации городского округа Самара; ул. Мориса Тореза, 67А, г. Самара, Россия, 443069; e-mail: deptrans@samadm.ru);
- 5) результат предоставления субсидий с учетом пункта 3.11 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 8) категории и (или) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.15 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий при необходимости осуществляется Департаментом транспорта не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема вправе направить Департаменту транспорта не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Департамента транспорта, указанное в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Официальное опубликование

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у участника отбора получателей субсидий планируемых затрат по приобретению кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов, возникающих в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам;

2) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) регистрация участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Самара;

4) осуществление участником отбора на территории городского округа Самара деятельности по перевозке по регулируемым тарифам на основании муниципального контракта об осуществлении регулярных перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, заключенного с Департаментом транспорта.

2.7. В целях участия в отборе получателей субсидий участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, размер запрашиваемых субсидий на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов, количество приобретаемых кузовов и (или) количество приобретаемых комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов отдельно по каждому трамвайному вагону, в отношении которого планируется проведение капитального ремонта, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент транспорта использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

2) заверенные надлежащим образом копии документов о государственной регистрации юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и все изменения к ним (для участника отбора – юридического лица), заверенные надлежащим образом копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

4) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявления уполномоченным лицом либо в случае заключения соглашения о предоставлении субсидий уполномоченным лицом участника отбора);

5) заверенная (-ые) надлежащим образом копия (-ии) договора (-ов) на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов, заключенного (-ых) на текущий финансовый год или текущий финансовый год и плановый период. Договор на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов должен включать положение о согласии лиц, являющихся исполнителями по такому договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

6) письменное согласие участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в случае признания его победителем отбора получателей субсидий на осуществление в отношении него проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

7) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о соблюдении запрета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

8) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Запрашиваемый размер субсидий на текущий финансовый год, определяется участником отбора получателей субсидий как цена (сумма цен) договора (-ов) на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участника отбора – юридического лица) либо усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента транспорта имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту транспорта по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только 1 (одну) заявку.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом транспорта не рассматриваются.

2.10. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок на предоставление субсидий участником отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на основании заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Департаментом транспорта заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.12. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту транспорта к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Департамент транспорта не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 4) юридический адрес участника отбора – юридического лица, адрес регистрации участника отбора – индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Департаментом транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки принимается Департаментом транспорта в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.14. Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, соответствия затрат, указанных в договоре (-ах) на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов, направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, проверку правильности и обоснованности расчета запрашиваемого размера субсидий.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Департаментом транспорта исходя из очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом транспорта по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.18. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом транспорта формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей субсидий – получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его формирования.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

2.19. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидий.

Официальное опубликование

2.20. Департамент транспорта отменяет проведение отбора получателей субсидий в следующих случаях: досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта на территории городского округа Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009;

внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется Департаментом транспорта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица), размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.21. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.22. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Департамент транспорта может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении субсидий), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) участник отбора по результатам отбора получателей субсидий определен в качестве победителя отбора получателей субсидий;

2) согласие участника отбора и лиц, являющихся исполнителями по договору (-ам) на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

3) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.1. Условием расходования субсидий является использование субсидий на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 30 декабря текущего года, за исключением случая заключения соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год и плановый период. В данном случае использование субсидий на цели, установленные настоящим Порядком, осуществляется в срок до 30 декабря года окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидий.

3.3. Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект соглашения о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.4. Департамент транспорта отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий победителю отбора получателей субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации; обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей субсидий с обоснованием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.5. В случае отказа Департамента транспорта от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения о предоставлении субсидий, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий Департамент транспорта направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата их предоставления или заключает соглашение о предоставлении субсидий с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидий.

3.8. Размер субсидий указывается Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту транспорта в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. В случае уменьшения Департаменту транспорта ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Департамент транспорта с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий.

3.10. Департамент транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае получения отказа получателем субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае не направления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

3.11. Результатом предоставления субсидий является количество трамвайных вагонов, в отношении которых проведен капитальный ремонт, и (или) количество и наименование приобретаемых комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов отдельно по каждому трамвайному вагону, в отношении которого планируется проведение капитального ремонта.

Значение результата предоставления субсидий указываются Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.12. Порядок перечисления субсидий:

3.12.1. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет), при условии поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара.

3.12.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий Департаментом транспорта осуществляется перечисление авансовой части субсидий в размере предусмотренного договором (-ами) на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов аванса в текущем финансовом году, но не более 50 % от цены указанного (-ых) договора (-ов).

3.12.3. Оставшаяся часть субсидий в текущем финансовом году перечисляется Департаментом транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления получателем субсидий заявления о перечислении оставшейся части субсидий с приложением заверенных надлежащим образом копий актов приема, счетов-фактур, подтверждающих исполнение исполнителем по договору (-ам) на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов обязательств по договору (-ам) (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 3.12.4 настоящего Порядка). В заявлении о перечислении оставшейся части субсидий получателем субсидий указывается перечень приобретенных кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) отдельно для каждого инвентарного номера трамвайного вагона, в отношении которого запланировано проведение капитального ремонта.

Акты приема должны отражать перечень приобретенных кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов с указанием их количества и стоимости.

3.12.4. Департамент транспорта регистрирует представленные получателем субсидий в соответствии с пунктом 3.12.3 настоящего Порядка документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 5 (пяти) дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.12.3 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении оставшейся части субсидий являются: несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 3.12.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.12.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.12.3 настоящего Порядка, возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении оставшейся части субсидий.

Получатель субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) дней со дня получения отказа в предоставлении оставшейся части субсидий повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.12.3 настоящего Порядка.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.12.3 настоящего Порядка и настоящим пунктом Порядка.

3.12.5. В случае если договором (-ами) на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов аванс не предусмотрен, получатель субсидий представляет в Департамент транспорта документы в порядке, предусмотренном пунктом 3.12.3 настоящего Порядка. Перечисление субсидий в рассматриваемом случае производится в соответствии с пунктами 3.12.3 и 3.12.4 настоящего Порядка.

3.12.6. При заключении соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год и плановый период субсидии в очередном финансовом году перечисляются Департаментом транспорта получателю субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.1 - 3.12.5 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном соответствующим пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, ис-

Официальное опубликование

точником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидий иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий подготавливается Департаментом транспорта и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном соответствующим пунктом 3.10 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий представляет в Департамент транспорта на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования денежных средств, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью получателя субсидий (при наличии). Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент транспорта, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент транспорта регистрирует документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка, требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, а также требованию, установленному пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка, требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, а также требованию, установленному пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта принимает указанную информацию к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, а также требованию, установленному пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере, меньше чем размер перечисленных субсидий, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года принимает решение о возврате неиспользованной части субсидий. Уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляются получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписываются в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

В случае несоответствия понесенных расходов направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка и (или) требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, использованном с нарушением соответствующих требований настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий и размеру перечисленной субсидии, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае неисполнения требования, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации всех отчетных документов за текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, использованном с нарушением соответствующих требований настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

4.3. Расходы получателя субсидий, понесенные сверх суммы субсидий, указанной в соглашении о предоставлении субсидий, не возмещаются.

4.4. Дополнительная отчетность «Отчет об использовании субсидий», «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)» предоставляется получателем субсидий в Департамент транспорта в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидий.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом транспорта осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом транспорта проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования о возврате субсидий (части субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Департаментом транспорта получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленные настоящим Порядком случаи и сроки они взыскиваются в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта Администрации
городского округа Самара
С.И.Маркин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 303

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 09.06.2018 № 445 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 09.06.2018 № 445 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1) приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) приложение № 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 303

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2018 № 445

Стоимость
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших,
не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами,
с 1 февраля 2025 г.

№ п/п	Вид услуг по погребению	Тариф, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2173,39
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1032,20
4.	Погребение	5959,78
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	9165,37

**Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента
экономического развития, инвестиций и торговли Администрации
городского округа Самара
В.И.Зотов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 303

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2018 № 445

Стоимость
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в случае рождения
мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, с 1 февраля 2025 г.

№ п/п	Вид услуг по погребению	Тариф, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1455,05

Официальное опубликование

№ п/п	Вид услуг по погребению	Тариф, руб.
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	989,87
4.	Погребение	5334,83
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7779,75

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара В.И.Зотов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 303

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2018 № 445

Стоимость

услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена, с 1 февраля 2025 г.

№ п/п	Вид услуг по погребению	Тариф, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Облачение тела	36,29
3.	Предоставление гроба	2137,10
4.	Перевозка умершего на кладбище	1032,20
5.	Погребение	5959,78
	Общая стоимость услуг по погребению	9165,37

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара В.И.Зотов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.04.2025 № 303

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2018 № 445

Стоимость

услуг по погребению в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности при отсутствии близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, с 1 февраля 2025 г.

№ п/п	Вид услуг по погребению	Тариф, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Облачение тела	28,02
3.	Предоставление гроба	1468,73
4.	Перевозка умершего на кладбище	989,87
5.	Погребение	5334,83
	Общая стоимость услуг по погребению	7821,45

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара В.И.Зотов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 304

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Самара на первый квартал 2025 года для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Самара на первый квартал 2025 года в размере 36 674 (тридцать шесть тысяч шестьсот семьдесят четыре) рублей. Данная стоимость применяется для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, предоставляемых молодым се-

мьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 306

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановлением Администрации округа Самара от 29.09.2020 № 782 «О присвоении наименований остановочным пунктам (переименовании остановочных пунктов) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа Самара», протоколом заседания комиссии по присвоению наименований остановочным пунктам (переименованию остановочных пунктов) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа Самара от 11.12.2024 постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

- 1) в пункте 14 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слова «ул. Первомайская» заменить словами «Самарский спортивный лицей»;
- 2) в пунктах 22, 32, 42 и 45 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слова «ул. Арцыбушевская» заменить словами «улица Арцыбушевская, больница имени Пирогова»;
- 3) в пункте 59 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слова «ул. Первомайская» заменить словами «Самарский спортивный лицей»;
- 4) в пункте 67 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слово «(ИКЕА)» исключить;
- 5) в пункте 77.9 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слова «ул. Первомайская» заменить словами «Самарский спортивный лицей»;
- 6) в пункте 77.10 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слово «(ИКЕА)» исключить;
- 7) пункты 94 и 98 исключить;
- 8) в пункте 99 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слова «ул. Первомайская» заменить словами «Самарский спортивный лицей»;
- 9) в пунктах 112 - 114, 122, 124, 126, 127 и 129 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слова «ул. Арцыбушевская» заменить словами «улица Арцыбушевская, больница имени Пирогова».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Мальхина М.М.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2025 № 307

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 04.04.2013 № 266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 04.04.2013 № 266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в наименовании и пунктах 1 и 3 постановления слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения»;
 - 2) в пункте 4 постановления слова «Ивахина О.В.» заменить словами «Мальхина М.М.»;
 - 3) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 и 3 пункта 1 настоящего постановления, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Официальное опубликование

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Махлина М.М.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.04.2025 № 307

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 04.04.2013 № 266

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на указанные цели.

1.3. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, относятся расходы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции общего имущества многоквартирного дома на территории городского округа Самара, а именно расходы:

на выполнение строительно-монтажных работ, проведение строительного контроля, обследования, разработку проектной документации и проведение ее экспертизы в случаях, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется их проведение, проведение обязательного энергетического обследования многоквартирных домов или их элементов, установку пристроенных (встроенных) источников теплоснабжения с сопутствующей инфраструктурой в рамках реконструкции системы теплоснабжения многоквартирных домов, замену лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации, расположенных в жилых домах городского округа Самара, а также иные мероприятия, технологически и функционально связанные с указанными видами работ;

на выполнение мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов.

1.4. Получателями Субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются участники отбора получателей Субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара, определенные по результатам отбора получателей Субсидий победителями отбора (далее – получатели Субсидий).

1.5. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется Департаментом в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей Субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей Субсидий категориям и (или) критериям отбора получателей Субсидий и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей Субсидий (далее – заявка).

2.2. Отбор получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей Субсидий взаимодействие Департамента с участниками отбора получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей Субсидий размещается Департаментом на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента (<https://dbe-samara.ru>) не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей Субсидий содержит:

а) дату размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий (не позднее 15 ноября текущего финансового года);

б) сроки проведения отбора получателей Субсидий (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);

в) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента (Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара; ул. Коммунистическая, г. Самара, Россия, 443030; e-mail: dgh@samadm.ru);

д) результат (результаты) предоставления Субсидий с учетом пункта 4.2 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора получателей Субсидий, определенные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора получателей Субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.14 - 2.17 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка;

о) объем распределяемых Субсидий в рамках отбора получателей Субсидий, порядок расчета размера Субсидий, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, правила распределения Субсидий по результатам отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора получателей Субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей Субсидий должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора получателей Субсидий уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента (<https://dbe-samara.ru>) в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий при необходимости осуществляется Департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора получателей Субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора получателей Субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Департамент не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Департамента, указанное в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора получателей Субсидий.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей Субсидий являются:

1) наличие у участника отбора получателей Субсидий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о проведении работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции общего имущества многоквартирного дома (за исключением выполнения мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов);

2) наличие договора управления многоквартирным домом (для участников отбора получателей Субсидий – управляющих организаций, осуществляющих функции заказчика в соответствии с договором управления многоквартирным домом) либо протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе участника отбора получателей Субсидий заказчиком работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции общего имущества многоквартирного дома (для участников отбора получателей Субсидий, за исключением участников отбора получателей Субсидий – управляющих организаций, осуществляющих функции заказчика в соответствии с договором управления многоквартирным домом);

3) наличие договоров, заключенных участником отбора получателей Субсидий, с подрядными организациями на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара, предусматривающих расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) соответствие участника отбора получателей Субсидий на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

у участника отбора получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

участник отбора получателей Субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора получателей Субсидий не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора получателей Субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора получателей Субсидий не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора получателей Субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. В целях участия в отборе получателей Субсидий участник отбора получателей Субсидий в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, формирует заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора получателей Субсидий, предлагаемые участником отбора получателей Субсидий значение результата предоставления Субсидий и размер запрашиваемых Субсидий, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий:

1) копии заверенных надлежащим образом учредительных документов участника отбора получателя Субсидий;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по состоянию на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором сформирована заявка. В случае непредоставления участником отбора получателей Субсидий документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

6) копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора получателей Субсидий на подачу заявки и (или) подписание соглашения о предоставлении Субсидий (в случае подачи заявки и (или) подписание соглашения о предоставлении Субсидий уполномоченным лицом);

7) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о проведении работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции общего имущества многоквартирного дома (за исключением выполнения мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов);

8) копию договора управления многоквартирным домом (для участников отбора получателей Субсидий – управляющих организаций, осуществляющих функции заказчика в соответствии с договором управления многоквартирным домом) либо протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе участника отбора получателей Субсидий заказчиком работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции общего имущества многоквартирного дома (для участников отбора получателей Субсидий, за исключением участников отбора получателей Субсидий – управляющих организаций, осуществляющих функции заказчика в соответствии с договором управления многоквартирным домом);

9) копию договоров, заключенных участником отбора получателей Субсидий, с подрядными организациями на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара, предусматривающих расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением сметного расчета (в случае выполнения строительно-монтажных работ, установки пристроенных (встроенных) источников теплоснабжения с сопутствующей инфраструктурой в рамках реконструкции системы

Официальное опубликование

теплоснабжения многоквартирных домов, замены лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации, расположенных в жилых домах городского округа Самара, а также иных мероприятий, технологически и функционально связанных с указанными видами работ, выполнения мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов) (далее – сметный расчет) и (или) расчета стоимости услуг (в случае проведения строительного контроля, обследования, разработки проектной документации и проведение ее экспертизы в случаях, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется их проведение, проведения обязательного энергетического обследования многоквартирных домов или их элементов) (далее – расчет стоимости услуг);

10) гарантийное письмо участника отбора получателей Субсидий о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении Субсидий.

Участники отбора получателей Субсидий несут полную ответственность за достоверность представленных документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Размер запрашиваемых Субсидий, указанный участником отбора получателей Субсидий в заявке, определяется в размере 100 % от суммы расходов, указанной в сметном расчете и (или) расчете стоимости услуг.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей Субсидий или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора получателей Субсидий заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора получателей Субсидий может подать только одну заявку.

В случае установления Департаментом факта подачи одним участником отбора получателей Субсидий 2 (двух) и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора получателей Субсидий не отозваны, все заявки такого участника отбора получателей Субсидий Департаментом не рассматриваются.

2.11. Запрещается требовать от участника отбора получателей Субсидий представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей Субсидий представляет указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.12. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий. Отзыв заявки формируется участником отбора получателей Субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей Субсидий требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей Субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора получателей Субсидий должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидий.

2.14. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным участниками отбора получателей Субсидий заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей Субсидий;
- юридический адрес участника отбора получателей Субсидий;
- запрашиваемый участником отбора получателей Субсидий размер Субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, Департамент осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, соответствия расходов, включенных в сметный расчет и (или) расчет стоимости услуг, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, соответствия участника отбора получателей Субсидий категориям и (или) критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

2.16. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, Департамент принимает решение о признании заявки надлежащей, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего Порядка, или об отклонении заявки, в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей Субсидий требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора получателей Субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей Субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- несоответствие расходов, включенных в сметный расчет и (или) расчет стоимости услуг, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора получателей Субсидий категориям и (или) критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- подача участником отбора получателей Субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

2.18. Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, возвращает заявку участнику отбора получателей Субсидий на доработку в случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «е» пункта 2.17 настоящего Порядка, с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием причин для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора, заявка которого возвращена в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на доработку, дорабатывает замечания и формирует заявку в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата заявки на доработку, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.15 – 2.17 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

2.19. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;

г) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

2.20. Соглашение о предоставлении Субсидий заключается с участником отбора получателей Субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Департаментом исходя из очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора получателей Субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых Субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

2.22. По итогам проверки, предусмотренной пунктами 2.15 – 2.17 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора получателей Субсидий Департаментом формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий, включающий:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора получателей Субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора получателей Субсидий, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий, которым не соответствуют заявки;
- наименования участников отбора получателей Субсидий, признанных победителями отбора получателей Субсидий, – получателей Субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидий, и размер предоставляемых им Субсидий.

2.23. Протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий формируется Департаментом на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента (<https://dbe-samara.ru>) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий осуществляется Департаментом не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий путем формирования на едином портале новой версии протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.24. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей Субсидий, распределяются между участниками отбора получателей Субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидий, равный значению размера Субсидий, указанному им в заявке.

В случае если размер Субсидий, распределяемый в рамках отбора получателей Субсидий, больше размера Субсидий, указанного в заявке участника отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидий либо равен ему.

В случае если размер Субсидий, указанный участником отбора получателей Субсидий в заявке, больше нераспределенного размера Субсидий, такому участнику отбора получателей Субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидий без изменения указанного участником отбора получателей Субсидий в заявке значения результата предоставления Субсидий.

2.25. Департамент отменяет проведение отбора получателей Субсидий в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей Субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора получателей Субсидий.

Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора получателей Субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается Департаментом на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидий.

2.26. Участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.27. Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.28. После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении Субсидий с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор получателей Субсидий только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок заключения соглашения о предоставлении Субсидий, дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении Субсидий, дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий

3.1. По результатам отбора получателей Субсидий Департамент заключает с победителем (победителями) отбора получателей Субсидий соглашение о предоставлении Субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении Субсидий), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидий проект соглашения о предоставлении Субсидий, сформированный в форме электронного документа.

3.3. Получатель Субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидий, проект соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» и направляет в систему «Электронный бюджет» письменное согласие получателя Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидий, а также гарантийное письмо получателя Субсидий о включении в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности направления обозначенных документов в системе «Электронный бюджет» они направляются получателем Субсидий в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет»).

3.4. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидий проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Официальное опубликование

С момента подписания Департаментом соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей Субсидий, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

3.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидий и отказавшимся от предоставления Субсидий, если он не подписал соглашение о предоставлении Субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

Субсидии в данном случае получателю Субсидий не перечисляются.

3.7. Размер Субсидий указывается Департаментом в соглашении о предоставлении Субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей Субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.8. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидий, Департаментом с получателем Субсидий согласовываются новые условия о предоставлении Субсидий в целях уменьшения размера Субсидий, указанного в соглашении о предоставлении Субсидий.

3.9. Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий, предусматривающий корректировку размера Субсидий, подлежащего перечислению получателю Субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

3.10. Получатель Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

3.11. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.12. В случае получения отказа получателя Субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

3.13. Получатель Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.14. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю Субсидий не перечисляются.

3.15. В случае не направления получателем Субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий) в установленные пунктом 3.10 (пунктом 3.13) настоящего Порядка сроки такой получатель Субсидий признается отказавшимся от предоставления Субсидий. Субсидии в данном случае получателю Субсидий не перечисляются.

3.16. При реорганизации получателя Субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении Субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в части перемены лица в обязательстве, указанном в соглашении о предоставлении Субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктами 3.9 - 3.11 настоящего Порядка.

3.17. При реорганизации получателя Субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидий соглашение о предоставлении Субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий с отражением информации о неисполненных получателем Субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, и возврате неиспользованного остатка Субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

1) участник отбора получателей Субсидий по результатам отбора получателей Субсидий определен в качестве победителя отбора получателей Субсидий;

2) согласие получателя Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий;

3) выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирного дома не за счет средств собственников помещений многоквартирного дома и (или) регионального оператора;

4) запрет приобретения получателем Субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. Результатом предоставления Субсидий является объем выполненных работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции общего имущества многоквартирного дома на территории городского округа Самара, соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка. Значение результата предоставления Субсидий устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидий на основании документов, представленных получателем Субсидий, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.3. Для перечисления Субсидий получатель Субсидий представляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения работ (части работ) по капитальному ремонту и (или) реконструкции общего имущества многоквартирного дома в Департамент сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

1) акт о приемке выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по договорам, предусмотренным подпунктом 9 пункта 2.7 настоящего Порядка, подписанный получателем Субсидий, представителем (представителями) организаций, осуществляющих выполнение работ по капитальному ремонту и (или) ре-

конструкции общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Самара, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) копию положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль (при выполнении строительно-монтажных работ);

3) копию положительного заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости (за исключением проведения строительного контроля);

4) копию проектной и (или) исполнительной документации в соответствии с требованиями СНиП (за исключением проведения строительного контроля).

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и синей печатью получателя Субсидий, сброшюрованные в папку с приложением реестра документов.

4.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления получателем Субсидий документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка (далее – отчетные документы), регистрирует их и осуществляет проверку отчетных документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка, соблюдения срока предоставления отчетных документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидий, указанных в абзацах третьем - четвертом пункта 4.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов направляет в привлеченную специализированную организацию отчетные документы на проверку объемов выполненных работ.

По результатам проверки специализированной организацией объемов выполненных работ в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом, специализированной организацией составляется заключение о проведении проверки актов выполненных работ в части соответствия объемов выполненных работ и направляется в Департамент.

4.5. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Субсидий, предусмотренного абзацем шестым пункта 4.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от специализированной организации заключения о проведении проверки актов выполненных работ в части соответствия объемов выполненных работ принимает решение о предоставлении Субсидий в объеме, подтвержденном отчетными документами, посредством проставления соответствующей резолюции на отчетных документах.

4.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов уведомляет получателя Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным об отказе в предоставлении Субсидий с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются: несоответствие представленных получателем Субсидий документов требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем Субсидий информации; нарушение срока предоставления документов в Департамент отчетных документов; отрицательное заключение специализированной организации о проведении проверки актов выполненных работ в части соответствия объемов выполненных работ.

4.7. После получения мотивированного отказа в предоставлении Субсидий получатель Субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения устраняет замечания и повторно письменно обращается в Департамент (за исключением случая нарушения срока предоставления в Департамент отчетных документов). Процедура рассмотрения повторно представленных отчетных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.3 - 4.6 настоящего Порядка.

Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за недостоверность представленных документов.

4.8. Субсидии перечисляются Департаментом из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, подтвержденном отчетными документами, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидий.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель Субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Субсидий представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением заверенных получателем Субсидий копий документов, подтверждающих факт расходования денежных средств;

2) отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара;

3) информацию, подтверждающую выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирного дома не за счет средств собственников помещений многоквартирного дома и (или) регионального оператора.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью получателя Субсидий.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных Субсидий, а также достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере, меньше чем размер Субсидий, указанный в соглашении о предоставлении Субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года принимает решение о корректировке размера Субсидий, указанному в соглашении о предоставлении Субсидий. Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий, предусматривающий корректировку размера Субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляется получателю Субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном пунктами 3.9 - 3.11 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных Субсидий, достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, Департамент принимает указанную информацию к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере, меньше чем размер Субсидий, указанный в соглашении о предоставлении Субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года принимает решение о корректировке размера Субсидий, указанному в соглашении о предоставлении Субсидий. Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий, предусматривающий корректировку размера Субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляется получателю Субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном пунктами 3.9 - 3.11 настоящего Порядка.

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю Субсидий уведомление о возврате Субсидий в размере, использованном с нарушением соответствующих требований настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат Субсидий осуществляется получателем Субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидий.

В случае не достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет получателю Субсидий уведомление о возврате Субсидий в размере, пропорциональном

Официальное опубликование

величине не достижения значения результата предоставления Субсидий и размеру перечисленных Субсидий, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат Субсидий осуществляется получателем Субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидий.

5.3. Расходы получателя Субсидий, понесенные сверх суммы Субсидий, указанной в соглашении о предоставлении Субсидий, не возмещаются.

5.4. Дополнительная отчетность «Отчет об использовании субсидий», «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)» представляется получателем Субсидий в Департамент в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении Субсидий.

6. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателем Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Департаментом проводится мониторинг достижения значений результата предоставления Субсидий, определенных соглашением о предоставлении Субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок Департаментом и органами муниципального финансового контроля, Субсидии (часть Субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Субсидий (части Субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем Субсидий письменного требования о возврате Субсидий (части Субсидий), которое направляется Департаментом получателю Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. При невозврате Субсидий (части Субсидий) получателем Субсидий в установленные настоящим Порядком случаи и сроки она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента
городского хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самар
М.М.Малыхин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2025 № 308

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2023
№ 1414 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Самара»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2023 № 1414 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Атанову Е.В.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.04.2025 № 308

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.12.2023 № 1414

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ городского округа Самара**

№ п/п	Наименование и период реализации муниципальной программы городского округа Самара	Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Самара
1.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021-2025 годы	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
2.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019-2028 годы	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
3.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024-2028 годы	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
4.	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022-2026 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
5.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022-2026 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование и период реализации муниципальной программы городского округа Самара	Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Самара
6.	Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019-2025 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
7.	Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021-2030 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
8.	Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016-2025 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
9.	Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017-2026 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
10.	Муниципальная программа городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2024-2028 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
11.	Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарно-эпидемиологического и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2025-2029 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
12.	Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2025-2030 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
13.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021-2025 годы	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара
14.	Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021-2025 годы	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара
15.	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019-2025 годы	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
16.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023-2027 годы	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
17.	Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020-2025 годы	Департамент образования Администрации городского округа Самара
18.	Муниципальная программа городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2023-2027 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
19.	Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023-2027 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
20.	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021-2027 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
21.	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020-2026 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
22.	Муниципальная программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2024-2028 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
23.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021-2025 годы	Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара
24.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019-2026 годы	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара
25.	Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018-2025 годы	Департамент градостроительства городского округа Самара
26.	Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы	Департамент управления имуществом городского округа Самара
27.	Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025-2030 годы	Департамент управления имуществом городского округа Самара
28.	Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023-2027 годы	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара
29.	Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020-2025 годы	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
30.	Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022-2027 годы	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
31.	Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021-2026 годы	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
32.	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие исторического поселения городского округа Самара» на 2024-2028 годы	Администрация городского округа Самара
33.	Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2024-2028 годы	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2025 № 309

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.11.2018 № 951 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 27.11.2018 № 951 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Административный регламент):

1) пункт 2.5 раздела 2, разделы 4 и 5 исключить;

2) приложение № 9 к Административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа
И.Н.Носков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2025 № 310

Об обеспечении пожарной безопасности на территории городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в целях обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2025 года постановляю:

1. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, являющихся юридическими лицами, руководителям муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара организовать выполнение следующих мероприятий:

1.1. Разработать планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период 2025 года и обеспечить их исполнение.

1.2. Провести:

1) проверку противопожарного состояния административных и специализированных зданий, производственных помещений и других объектов, обратив особое внимание на содержание запасных выходов и путей эвакуации при пожаре;

2) работы по испытанию систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, обслуживанию и содержанию их в исправном состоянии;

3) работы по ремонту и очистке систем вентиляции;

4) работы по обслуживанию электрооборудования, аппаратуры защиты электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;

5) инструктажи с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период;

6) практические тренировки по эвакуации людей при возникновении пожара на объекте с массовым пребыванием людей (административных зданиях, объектах образования, социальной сферы, культуры и спорта);

7) совместно со специализированными организациями регламентные работы и проверку работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах.

1.3. Проверить наличие и исправность имеющихся первичных средств пожаротушения, обеспечить их соответствие нормам обеспечения и комплектации.

1.4. Привести здания, сооружения, помещения и прилегающую к ним территорию в соответствие с требованиями пожарной безопасности. Принять меры по недопущению разведения костров, сжигания травы, листьев и другого горючего мусора на территории учреждений, улицах, в парках и скверах городского округа Самара.

1.5. Принять меры по выполнению противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Самарской области, в том числе на объектах социальной сферы, с круглосуточным пребыванием людей и жизнеобеспечения.

2. Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара организовать работу по оказанию дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, в виде предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма).

3. Департаменту образования Администрации городского округа Самара, Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, Департаменту физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с массовым пребыванием людей (детей) назначать лиц, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности, активизировать разъяснительную работу среди учащихся и молодежи о соблюдении мер пожарной безопасности.

4. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара:

4.1. Организовать осуществление мер пожарной безопасности в городских лесах (лесопарках) с учетом показателей природной пожарной опасности лесов и показателей пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды.

4.2. Сформировать резерв специализированной техники и оборудования (автобойлеры, поливомоечные машины, автокраны, экскаваторы, бульдозеры, грейдеры, автоподъемники, трактора с плугами, дизель-генераторы, бензопилы, огнетушители, багры, ломы, лопаты), входящих в состав механизированных групп, организовать постоянный контроль за их исправным состоянием и готовностью к применению. Организовать их применение в соответствии с планом тушения пожаров на территории городского округа Самара.

В срок до 14 апреля 2025 г. списки сформированного резерва специализированной техники и оборудования представить в Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара и 3 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Самарской области (далее – 3 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Самарской области).

4.3. Соблюдать нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утверждаемые Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивая возможность их немедленного использования.

4.4. В случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно принимать все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

4.5. Проводить инструктажи работников, а также участников массовых мероприятий, проводимых в лесах, о соблюдении требований пожарной безопасности, а также о способах тушения лесных пожаров.

4.6. При выполнении работ по содержанию автомобильных дорог местного значения, прилегающих к лесным массивам, организовать окашивание обочин дорог, их своевременную очистку от сухой травянистой растительности, мусора и других горючих материалов.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, являющихся юридическими лицами, руководителям муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара проинформировать до 1 июня 2025 г. комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара о выполненных мероприятиях через Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара.

6. Рекомендовать ООО «Самарские коммунальные системы»:

1) обеспечить содержание в исправном состоянии сетей наружного водопровода и установленных на них пожарных гидрантов, иметь в постоянной готовности (заправленном состоянии) резерв бойлеров с целью привлечения их к ликвидации пожаров во взаимодействии с 3 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Самарской области;

2) проинформировать до 1 июня 2025 г. комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара о состоянии сетей наружного водопровода и установленных на них пожарных гидрантов через Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара.

7. Рекомендовать главам внутригородских районов городского округа Самара:

7.1. Организовать в пределах предоставленных полномочий на территориях внутригородских районов городского округа Самара выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

7.2. Организовать разработку (уточнение) планов противопожарных мероприятий по защите территорий внутригородских районов городского округа Самара от распространения природных пожаров с указанием перечней противопожарных мероприятий, их объемов и сроков выполнения, в том числе противопожарных мероприятий, планируемых к проведению собственниками земельных участков, примыкающих к лесам, и контроль за их исполнением.

7.3. Совместно с управляющими организациями, жилищными (иными специализированными потребительскими) кооперативами, товариществами собственников жилья обеспечить свободный доступ к люкам колодцев с пожарными гидрантами, беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара и определить площадки для размещения пожарной и специальной техники возле жилых домов и других зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, в случае возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций.

7.4. Организовать во взаимодействии с подразделениями Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Самаре, Управления вневедомственной охраны по городу Самаре – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Самарской области» мероприятия по недопущению доступа лиц без определенного места жительства, а также детей в заброшенные и неэксплуатируемые здания (помещения) с целью недопущения возгораний в результате неосторожного обращения с огнем.

7.5. Организовать проведение собраний граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территориях внутригородских районов городского округа Самара, в том числе в лесах.

7.6. Организовать обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров в быту, обращая особое внимание на места проживания малоимущих семей и социально неадаптированных групп населения.

7.7. Обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку расположенных на закреплённой территории крышек люков колодцев с пожарными гидрантами от строительных и иных отходов, мусорных завалов.

7.8. Проинформировать до 1 июня 2025 г. комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара о выполненных мероприятиях через Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
И.Н.Носков

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКтябрьского внутригородского района ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 №118

О подготовке к пропуску весеннего паводка 2025 года на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Планом мероприятий по подготовке и обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в период весеннего половодья 2025 года, утверждённым 12 марта 2025 года (далее – План), в целях организованного пропуска паводковых вод, предотвращения и минимизации ущерба от подтопления, обеспечения защиты населения, территорий и объектов экономики Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в чрезвычайной паводковой ситуации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать и утвердить состав противопаводковой оперативной группы при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - противопаводковая оперативная группа) согласно приложению № 1.

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, согласно приложению № 2:

1) Обеспечить постоянный контроль выполнения мероприятий Плана;

2) Обеспечить своевременное информирование противопаводковой оперативной группы о выполнении мероприятий Плана.

3. Заместителю руководителя противопаводковой оперативной группы определить перечень мероприятий, проводимых противопаводковой оперативной группой в различных режимах её функционирования.

4. Отделу гражданской защиты Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

1) Уточнить и скорректировать план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от паводка и наводнения;

Официальное опубликование

2) Направить в адреса объектов экономики Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, подверженных подтоплению (затоплению), выписки из плана защиты населения и территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от паводка и наводнения;

3) Определить задачи и мероприятия по предотвращению и минимизации ущерба при прохождении паводка по территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

4) Организовать и поддерживать постоянное взаимодействие с Управлением гражданской защиты Администрации городского округа Самара по вопросам привлечения, при необходимости, сил и средств быстрого реагирования городского округа для проведения аварийно-спасательных работ в зоне подтопления (затопления);

5) В случае возникновения чрезвычайной паводковой ситуации обеспечить координацию деятельности органов управления, аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований звена Октябрьского внутригородского района городского округа Самара территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ТП РСЧС), участвующих в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайной паводковой ситуации;

6) Осуществлять сбор, обобщение данных о паводковой обстановке и своевременно информировать противопаводковую оперативную группу в период прохождения паводка на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

7) Осуществлять своевременное оповещение и информирование Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, заместителей главы Октябрьского внутригородского района, руководителей предприятий, организаций, учреждений об угрозе наводнения, прогнозируемых датах его наступления и возможных масштабах подтопления (затопления);

8) Осуществлять оповещение населения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара об угрозе наводнения, прогнозируемых датах его наступления, возможных масштабах затопления и способах защиты с использованием местной системы оповещения городского округа Самара.

5. Рекомендовать:

1) Предприятиям, организациям, учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, и подверженных подтоплению (затоплению) в результате интенсивного таяния снега либо паводковыми водами:

а) Разработать планы мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на подведомственных территориях, объектах и сооружениях, подготовить организации к устойчивому функционированию в период весеннего паводка;

б) Создать номенклатурные аварийные запасы материально-технических средств и резервных автономных источников энергоснабжения на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

в) Разработать алгоритмы действий дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных бригад по ликвидации технологических нарушений (аварий) на подведомственных объектах при пропуске паводка в обычном режиме, при интенсивном развитии паводка и в чрезвычайной паводковой ситуации;

г) Принять необходимые меры по защите от подтопления производственных и административных зданий, сооружений, подведомственных объектов инфраструктуры и коммуникаций.

2) Организациям, осуществляющим свою деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства, управлению по содержанию жилищного фонда на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

а) Сформировать бригады экстренного реагирования, создать необходимые аварийные запасы строительных материалов и инструмента;

б) Подготовить откачивающие устройства и содержать их в готовности к обеспечению работ по отводу грунтовых и поверхностных вод от многоквартирных жилых домов в случае интенсивного снеготаяния и подтопления паводковыми водами.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
С.О.Радько**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.03.2025 №118

СОСТАВ

противопаводковой оперативной группы при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Руководитель противопаводковой оперативной группы	
Радько Сергей Олегович	Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара – председатель КЧС и ОПБ
Заместитель руководителя противопаводковой оперативной группы	
Нарыжный Владимир Александрович	Заместитель главы Октябрьского внутригородского района
Секретарь противопаводковой оперативной группы	
Бутов Валентин Васильевич	Исполняющий обязанности начальника отдела гражданской защиты Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Члены противопаводковой оперативной группы	
Жданов Сергей Александрович	Первый заместитель главы Октябрьского внутригородского района
Кришталь Марина Алексеевна	Заместитель главы Октябрьского внутригородского района
Лисица Марина Николаевна	Заместитель главы Октябрьского внутригородского района
Петрухин Денис Александрович	Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Хафизов Артур Зуфарович	Начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Дегтяренко Сергей Викторович	Консультант отдела гражданской защиты Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.03.2025 №118

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара

С.О.Радько

«12» марта 2025 года

ПЛАН

мероприятий по подготовке и обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в период весеннего половодья 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
В период подготовки к пропуску паводка			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке и обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в 2025 году	до 14.03.2025	Отдел гражданской защиты
2.	Проведение заседания КЧС и ОПБ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Октябрьского ВГР) по подготовке и обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в 2025 году	до 14.03.2025	Председатель КЧС и ОПБ Октябрьского ВГР – Глава Октябрьского ВГР
3.	Издание постановления Администрации Октябрьского ВГР «О подготовке к пропуску весеннего паводка 2025 года на территории Октябрьского ВГР»	до 27.03.2025	Отдел гражданской защиты
4.	Прогнозирование границ и зон возможного подтопления (затопления) при обычном (нормальном) развитии паводка, при интенсивном развитии паводка и наводнении	до 28.03.2025	Противопаводковая оперативная группа Октябрьского ВГР; Отдел гражданской защиты
5.	Актуализация сведений о количестве жилых домов и населения, объектов экономики, потенциально опасных объектов, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и объектов жизнеобеспечения, попадающих в зоны периодического подтопления при нормальном (обычном) развитии половодья, а также в случае интенсивного паводка и наводнения	до 28.03.2025	Противопаводковая оперативная группа Октябрьского ВГР; Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; Отдел гражданской защиты; Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства
6.	Уточнение перечня предприятий (организаций), состава сил и средств, которые могут быть задействованы в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной паводковой ситуации	до 14.03.2025	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационной правовой формы и формы собственности
7.	Определение потребности и создание аварийных запасов строительных материалов (бутовый камень, щебень, песок, холодный асфальтобетон, кирпич, пиломатериалы, деревянные трапы, мешки) и инструмента на случай интенсивного паводка	до 28.03.2025	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства
8.	Создание необходимого резерва технических средств для функционирования систем жизнеобеспечения и ликвидации аварий	постоянно	Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства; Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
9.	Проверка готовности сил и средств предприятий (организаций), привлекаемых к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной паводковой ситуации	до 28.03.2025	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства
10.	Уточнение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, домашних животных и материальных ценностей из зон возможного затопления, их размещению в местах временного проживания (размещения) и хранения, а также мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения	до 28.03.2025	Председатель эвакуационной комиссии Администрации Октябрьского ВГР; Отдел потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей; Отдел гражданской защиты
11.	Уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	до 28.03.2025	Отдел гражданской защиты; Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационной правовой формы и формы собственности
12.	Уточнение планов эвакуации и порядка первоочередного жизнеобеспечения продуктами питания, водой, предметам первой необходимости населения	до 28.03.2025	Председатель эвакуационной комиссии Администрации Октябрьского ВГР; Отдел потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей; Отдел гражданской защиты
13.	Подготовка пунктов временного размещения населения случае эвакуации при неблагоприятном развитии паводковой ситуации	до 28.03.2025	Председатель эвакуационной комиссии Администрации Октябрьского ВГР; Отдел гражданской защиты
14.	Уточнение номенклатуры и объемов созданных резервов продовольствия и предметов первой необходимости	до 28.03.2025	Отдел потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей; Отдел гражданской защиты
15.	Очистка от снега и наледи кровель, отмонок жилых домов, примысков подвальных окон, входов в подвальные помещения, дождеприемников внутриквартальной канализации	постоянно, в режиме зимнего содержания	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства
16.	Проведение мероприятий по очистке подведомственных незакрепленных территорий от мусора, разлитых нефтепродуктов и других загрязняющих веществ	до начала половодья	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
17.	Проведение мероприятий по защите от подтопления жилых домов, производственных и административных зданий объектов тепло-, электро- и газоснабжения, объектов дорожного хозяйства, головных сооружений водоснабжения и канализации по повышению надежности их функционирования в случае интенсивного развития паводка. Создание номенклатурных запасов материально-технических средств и резервных источников электроснабжения	до 28.03.2025	Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства (в части касающейся); МП г.о. Самара «Самараводоканал»; ООО «СКС»; ООО «СВГК»; ООО «Энерго»; АО «ССК»; АО «ПТС»; МП «Инженерная служба»
18.	Контроль за состоянием оврагов и нагорных канав от заторов и бытового мусора (Постников овраг, овраг в районе МТЛ «Арена») в целях беспрепятственного пропуска паводковых вод и недопущения подтопления жилых домов	до 28.03.2025	МП г.о. Самара «Инженерные системы»; Администрация Октябрьского ВГР (в части касающейся); Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
19.	Проведение собраний, сходов граждан с целью доведения порядка действий при подтоплении территорий, домов. Раздача памяток по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	постоянно и с получением прогноза опасной ледовой обстановки	Отдел по работе с населением и общественными объединениями; Отдел гражданской защиты
20.	Проведение очистки от снега и наледи автомобильных дорог общего пользования, кюветов, тротуаров, межквартальных дорог и дорог частного сектора, подъездных дорог общественным зданиям, объектам здравоохранения и образования, вывоз скопления снега на площадки складирования	постоянно, в режиме зимнего содержания	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации г.о. Самара; МП г.о. Самара «Благоустройство»; МП г.о. Самара «Инженерные системы»; МП г.о. Самара «Спецремстройзеленхоз»; Администрация Октябрьского ВГР (в части касающейся); Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства (в части касающейся)
21.	Принятие мер по недопущению выхода людей и выезда техники на лёд Саратовского водохранилища и внутренних водоёмов в границах Октябрьского ВГР. Организация разъяснительной и профилактической работы среди населения через средства массовой информации о запрещении выхода на лёд в период паводка, установка запрещающих знаков и информационных щитов	с получением прогноза опасной ледовой обстановки	Управление гражданской защиты Администрации г.о. Самара; МКУ г.о. Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»; Администрация Октябрьского ВГР (в части касающейся)
22.	Участие в командно-штабной тренировке по теме: «Реагирование органов управления и сил ТП Самарской области РСЧС при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате развития весеннего половодья, угрожающего населенным пунктам, объектам экономики и социальной инфраструктуры»	11-12.03.2025	Администрация Октябрьского ВГР; Отдел гражданской защиты
23.	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов обеспечения безаварийного пропуска паводков, а также защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных) пожаров в 2025 г.	18-19.03.2025	Администрация Октябрьского ВГР; Отдел гражданской защиты
В период пропуска паводка			
1.	Организация мониторинга паводковой обстановки на паводкоопасных территориях Октябрьского ВГР	с началом паводка (март-июнь)	Противопаводковая оперативная группа Октябрьского ВГР; Отдел гражданской защиты; Дежурный оперативный отдела по работе с Октябрьским ВГР г.о. Самара МКУ г.о. Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»
2.	Развёртывание постов контроля на соответствующих территориях в границах Октябрьского ВГР и осуществление ежедневных докладов о состоянии уровня воды в водоёмах через органы повседневного управления районного и городского звена РСЧС в противопаводковую комиссию г.о. Самара	с началом паводка	Противопаводковая оперативная группа Октябрьского ВГР; Отдел гражданской защиты; Дежурный оперативный отдела по работе с Октябрьским ВГР МКУ г.о. Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»
3.	Организация ежедневного сбора и обмена информацией о паводковой обстановке на придомовых территориях, объектах инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства	с началом паводка	Противопаводковая оперативная группа Октябрьского ВГР; Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; Дежурный оперативный отдела по работе с Октябрьским ВГР МКУ г.о. Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»
4.	Организация круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц на потенциально-опасных объектах и наиболее важных объектов жизнеобеспечения находящихся на паводкоопасных территориях в период обильного снеготаяния	с началом получения прогноза об угрозе наводнения	Противопаводковая оперативная группа Октябрьского ВГР; Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационной правовой формы и формы собственности (в части касающейся)
5.	Обеспечение контроля за беспрепятственным пропуском талых вод с придомовых территорий	с началом интенсивного снеготаяния	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства (в части касающейся)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
6.	Обеспечение контроля за беспрепятственным пропуском паводковых вод по руслам оврагов, водоотводных канав (Постников овраг, овраг в районе МТЛ «Арена») в целях недопущения подтопления жилых домов	постоянно	МП г.о. Самара «Инженерные системы»; Администрация Октябрьского ВГР (в части касающейся); Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
7.	Обеспечение устойчивого и безопасного функционирования подведомственных потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, коммуникаций, элементов инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства	постоянно	Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства (в части касающейся); МП г.о. Самара «Самараводоканал»; ООО «СКС»; ООО «СВГК»; ООО «Энерго»; АО «ССК»; АО «ПТС»; МП «Инженерная служба»
8.	Осуществление своевременного оповещения населения Октябрьского ВГР об угрозе наводнения, прогнозируемых датах его наступления, возможных масштабах затопления и способа защиты с использованием муниципальной системы оповещения (при необходимости)	при угрозе возникновения ЧС	МКУ г.о. Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»; Дежурный оперативный отдела по работе с Октябрьским ВГР МКУ г.о. Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»
9.	Обеспечение оперативного (экстренного) реагирования экстренных оперативных служб в рамках объединённой системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях г.о. Самара, организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной паводковой ситуации и её последствий	при угрозе возникновения ЧС	Противопаводковая оперативная группа Октябрьского ВГР; Отдел гражданской защиты
10.	Организация аварийно-восстановительных работ по ликвидации отдельных разрушений и укреплению сооружений и систем тепло-, водо-, газо-, электроснабжения и других коммуникаций, подсыпке водозащитных дамб и автодорог местного значения	при аварийных ситуациях	КЧС и ОПБ Администрации Октябрьского ВГР; Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (в части касающихся); Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационной правовой формы и формы собственности (в части касающейся)
11.	Организация и проведение эвакуационных мероприятий в зонах затопления, мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в местах временного размещения	при интенсивном развитии паводка	Председатель эвакуационной комиссии Администрации Октябрьского ВГР; Отдел гражданской защиты
После прохождения (пропуска) паводка			
1.	Организация и проведение своевременной уборки подведомственных и незакрепленных территорий от последствий паводковых вод	по окончании паводка	Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационной правовой формы и формы собственности, территории и объекты которых подверглись подтоплению (затоплению); Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства (в части касающейся); Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
2.	Проведение обследования зданий, сооружений, инженерных коммуникаций на предмет выявления разрушений, осадки зданий, подмывов, размывов, деформации и прочих последствий затопления. Определение материального ущерба, составление проектно-сметной документации на ремонтно-восстановительные работы, составление планов ремонтно-восстановительных работ, определение источников финансирования	по окончании паводка	Специальные комиссии Администрации Октябрьского ВГР и предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационной правовой формы и формы собственности, территориям и объектам которых был нанесён материальный ущерб от подтопления (затопления) паводком
3.	Уточнение состояния и возможности использования частично поврежденных объектов инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства, принятие решения на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий половодья (интенсивного паводка). Проведение первоочередных работ по восстановлению (ремонту) коммунально-энергетических систем, необходимых для устойчивого функционирования экономики городского округа и обеспечения населения коммунальными услугами	по отдельным планам	Руководители организаций, осуществляющие деятельность в отрасли ЖКХ и благоустройства; Руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационной правовой формы и формы собственности, территории и объекты, которых пострадали от паводка
4.	Подготовка и представление обобщенного доклада об итогах пропуска паводка Главе городского округа Самара	по окончании паводка	Отдел гражданской защиты

Заместитель главы Октябрьского внутригородского района
В.А.Нарыжный

Исполняющий обязанности начальника отдела гражданской защиты
Администрации Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
В.В.Бутов

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – помещение: кадастровый номер 63:01:0702001:650, назначение – «Жилое», наименование – «Квартира», местоположение – Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Охтинская, д. 19, кв. 9 (далее – Объект), в качестве его правообладателей, владеющими Объектом на праве собственности, выявлены:

Борисова Тамара Викторовна, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС ;

Борисова Ольга Анатольевна, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС ;

Борисова Галина Анатольевна, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС ;

Борисов Василий Анатольевич, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС

Объект принадлежит правообладателям на основании данных филиала ППК «Роскадастр» по Самарской области.

Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, д.14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты: kujadm@samadm.ru.

ПРОЕКТ

О выявлении правообладателей ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении объекта недвижимости – помещение: кадастровый номер 63:01:0702001:650, назначение – «Жилое», наименование – «Квартира», местоположение – Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Охтинская, д. 19, кв. 9, (далее – Объект), в качестве его правообладателей, владеющими Объектом на праве собственности, выявлены:

Борисова Тамара Викторовна, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС ;

Борисова Ольга Анатольевна, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС ;

Борисова Галина Анатольевна, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС ;

Борисов Василий Анатольевич, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются правообладателями Объекта на основании данных филиала ППК «Роскадастр» по Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
Г.В. Выводцев**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденные Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444»

г. Самара

31.03.2025 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях: проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденные Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444» (далее – Правила благоустройства).

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях: 4 зарегистрированных участника общественных обсуждений (физические лица), Департамент экономического развития, инвестиций и торговли городского округа Самара, Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, филиал «Самарский» ПАО «Т Плюс», Национальная ассоциация зимнего содержания объектов инфраструктуры и транспорта.

3. Дата протокола общественных обсуждений: 28.03. 2025 года.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

- Панфилов В.В., Панфилов Ю.В., Дешин С.А., Райкова Н.М. предложения и замечания не вносили.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:

- Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли городского округа Самара внесено предложение дополнить подпункт 2 пункта 2 статьи 11 главы 3 Правил благоустройства абзацем следующего содержания:

«ближе 10 м от павильонов остановок городского пассажирского транспорта, от наземных и подземных пешеходных переходов, совмещенных с входами на станции метрополитена, 25 м - от вентиляционных шахт, 10 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 1,5 м - от ствола дерева для размещения ярмарок и сезонных нестационарных объектов.»;

- Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара внесены предложения:

а) не исключать статью 23 Правил благоустройства;

б) не исключать из статьи 28 Правил благоустройства понятие Акта, определяющего состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, который должен содержать информацию о количестве, видах и состоянии элементов благоустройства до начала работ, объемах и сроках восстановления благоустройства.

- Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара предлагает закрепить за Администрацией городского округа Самара полномочия по осуществлению ремонта на внутриквартальных проездах городского округа Самара.

- Филиалом «Самарский» ПАО «Т Плюс» внесены следующие предложения:

а) оставить действующую редакцию статьи 27 проекта внесения изменений в Правила благоустройства, без указания количества продлений, без прохождения заново процедуры получения разрешения на осуществление земляных работ;

б) определить порядок закрытия и фиксации выполненного благоустройства по временной схеме в период невозможности выполнения работ по постоянной схеме;

в) пункт 7 статьи 27 проекта внесения изменений в Правила благоустройства изложить в следующей редакции: «7. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей заказчиком производства земляных работ в Департамент городского хозяйства и экологии Администрации округа Самара в течение суток первого рабочего дня с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего заявления. Продолжительность аварийно-восстановительных работ должна составлять не более 14 дней с даты подачи заявления.»;

г) пункт 9 статьи 37 проекта внесения изменений в Правила благоустройства изложить в следующей редакции: «9. Юридические и физические лица, чьи нестационарные объекты потребительского рынка, автомобили, парковочные места, малые архитектурные формы (урны, декоративные ограждения, детские площадки, лавочки и т.п.) иные некапитальные объекты расположены на месте проведения аварийно-восстановительных работ, а также складированные какие-либо материалы, оборудование или устроившие отвалы грунта или строительного мусора, создавая препятствия проведению аварийно-восстановительных работ, обязаны по требованию организации, выполняющей работы, немедленно и за свой счет освободить зону проведения работ. А для объектов, расположенных в охранной зоне инженерных сетей, при принятии мер по демонтажу объектов, препятствующих проведению земляных работ, заказчик производства работ оставляет за собой право выполнить их демонтаж самостоятельно, без последующей установки на прежнее место.»;

д) пункт 4 статьи 28 проекта внесения изменений в Правила благоустройства дополнить абзацем следующего содержания: «В случае обнаружения в процессе производства земляных работ подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (сооружений), не указанных в проекте производства земляных работ, работы приостанавливаются до получения согласования с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (сооружений), о чем заказчиком производства земляных работ немедленно, а далее письменно, в срок не позднее одного рабочего дня со дня обнаружения подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (сооружений) уведомляется Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара для безотлагательного извещения владельца сетей, коммуникаций»;

е) абзац второй пункта 17 статьи 28 проекта внесения изменений в Правила благоустройства изложить в следующей редакции: «После восстановления покрытия на проезжей части дорог, тротуаров и в других местах, имеющих искусственное покрытие, заказчик производства земляных работ обязан провести испытание восстановленного асфальтобетонного покрытия в аккредитованной организации на предмет соответствия требованиям действующих строительных норм и правил, за исключением аварийных работ на объектах с протяженностью укладки асфальтобетонного покрытия не менее 50 м.п.»;

ж) абзац восьмой пункта 17 статьи 28 проекта внесения изменений в Правила благоустройства изложить в следующей редакции: «- восстановление асфальтобетонного покрытия тротуаров: при ширине тротуара до 4 м (включительно) и (или) при производстве работ, предусматривающих вскрытие асфальтобетонного покрытия тротуаров, находящихся на гарантийном обслуживании после строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта, восстановление производится на всю ширину тротуара с перекрытием зоны производства работ на 1 м (при глубине вскрытия тротуара до 1 м) или 2 м (при глубине вскрытия тротуара свыше 1 м).

При ширине тротуара свыше 4 м восстановление производится с перекрытием зоны производства работ на 1 м (при глубине вскрытия тротуара до 1 м) или 2 м (при глубине вскрытия тротуара свыше 1 м).

-восстановление тротуаров с плиточным покрытием: производится укладка тротуарных плит в границах зоны производства работ.

В случае повреждения плит обеспечивается замена плит на новые.

-восстановление асфальтобетонного покрытия проезжей части: по ширине - при производстве работ, предусматривающих вскрытие асфальтобетонного покрытия проезжей части, находящейся на гарантийном обслуживании после строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта, восстановление производится на всю ширину проезжей части; при производстве работ, предусматривающих вскрытие иного асфальтобетонного покрытия проезжей части, восстановление осуществляется по ширине поврежденных полос движения, но с перекрытием зоны производства земляных работ на 1 м (при глубине вскрытия проезжей части до 1 м) или 2 м (при глубине вскрытия проезжей части свыше 1 м); при производстве работ на перекрестке автомобильных дорог, затрагивающих менее 50 процентов площади перекрестка, восстановление производится с перекрытием зоны производства работ на 1 м; при производстве работ на перекрестке автомобильных дорог, затрагивающих более 50 процентов площади перекрестка – по границам перекрестка».

Национальной ассоциацией зимнего содержания объектов инфраструктуры и транспорта внесено предложение пункт 1.1.2 проекта внесения изменений в Правила благоустройства в части изменений в пункт 7 статьи 8 Правил изложить в следующей редакции: «- обработка территории противогололедными материалами и реагентами, не допущенными к использованию в порядке, установленном действующими правовыми актами, ГОСТами, СанПиНами.».

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

Рекомендуется принять следующие предложения:

Предложение Департамента экономического развития, инвестиций и торговли городского округа Самара, руководствуясь опытом иных городов, а также распоряжением Правительства РФ от 30.01. 2021 № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров».

Предложение Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, так как согласно пп. 25 п.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация благоустройства территории муниципального, городского округа в соответствии с правилами благоустройства также относится к вопросам местного значения городского округа.

Частично принять предложения филиала Самарский ПАО «Т Плюс» в части редакции пункта 7 статьи 27 проекта внесения изменений в Правила благоустройства.

Предлагается отклонить следующие предложения:

Предложение Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, так как Правила благоустройства необходимо привести в соответствие с действующими федеральными нормативными правовыми актами, в том числе постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованной системе горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации».

Кроме того, в настоящее время в Думу городского округа Самара направлен проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О Департаменте городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 17 сентября 2015 года № 681» (далее – Положение), в том числе в части исключения пункта 3.31 статьи 3 Положения, который наделяет Департамент полномочиями по определению условия на проектирование объектов в части отвода сточных вод.

Процедура получения разрешения на осуществление земляных работ приводится в соответствие с типовым административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – ТАР), а получение, продление и закрытие разрешения на осуществление земляных работ будет осуществляться Администрацией городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа - Департамента городского хозяйства и экологии на основании заявления заказчика производства земляных работ в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.

Официальное опубликование

Предложения филиала «Самарский» ПАО «Т Плюс», поскольку процедура получения разрешения на осуществление земляных работ приводится в соответствие с типовым административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – ТАР), а получение, продление и закрытие разрешения на осуществление земляных работ будет осуществляться Администрацией городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента городского хозяйства и экологии на основании заявления заказчика производства земляных работ в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.

Кроме того, изменения в Правила благоустройства в части указания на количество продлений и получение заново разрешений на осуществление земляных работ устраняют неопределенность в предельных сроках проведения земляных работ, порядок восстановления благоустройства в осенне-зимний период определен Правилами, обязанность по извещению владельцев инженерных сетей и коммуникаций о производстве земляных работ лежит на заказчике работ. Отказ в восстановлении поврежденного при производстве земляных работ имущества будет являться нарушением прав и законных интересов третьих лиц.

Также, филиалом «Самарский» ПАО «Т Плюс» не представлено законных обоснований для внесения предложенных поправок в Правила.

Предложение Национальной ассоциации зимнего содержания объектов инфраструктуры и транспорта, поскольку предложение поступило по окончании срока проведения общественных обсуждений. Кроме того, не представлено обоснование внесенного предложения, а также не усматривается смысловое различие между редакцией проекта внесения изменений в Правила и предложенной редакцией.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: признать общественные обсуждения состоявшимися, направить уточненный проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденные Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444» и пояснительную записку к нему для принятия в Думу городского округа Самара.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента
городского хозяйства и экологии
М.М. Малыхин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025 №299

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию о планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Садовой, Льва Толстого, Ленинской, Некрасовской, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1007 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Садовой, Льва Толстого, Ленинской, Некрасовской), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1007 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», от 16.12.2024 и заключения о результатах публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Садовой, Льва Толстого, Ленинской, Некрасовской), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1007 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», от 17.12.2024 постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными

ми жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Садовой, Льва Толстого, Ленинской, Некрасовской), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1007 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 19.06.2023 № РД-1596 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Садовой, Льва Толстого, Ленинской, Некрасовской), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1007 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», согласно приложению.

1.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка с условным номером ЗУ8 (419 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, в том числе часть земельного участка (300 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

2) для земельного участка с условным номером ЗУ28 (428 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, в том числе часть земельного участка (287 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

3) для земельного участка с условным номером ЗУ20 (976 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (646 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

4) для земельного участка с условным номером ЗУ20.1 (646 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

5) для земельного участка с условным номером ЗУ25 (386 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (182 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

6) для земельного участка с условным номером ЗУ25.1 (82 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

7) для земельного участка с условным номером ЗУ25.2 (41 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации

городского округа Самара полный текст настоящего постановления и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Садовой, Льва Толстого, Ленинской, Некрасовской, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1007 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в сетевом издании газеты «Самарская Газета» «SGPRESS» (<http://sgpress.ru>) в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №299 от 01.04.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/483237.



Мобильное приложение МЧС России – ваш личный помощник в опасных ситуациях



Сервис разработан как личный помощник пользователя и призван содействовать формированию культуры безопасного поведения как среди взрослого, так и среди подрастающего поколения.



В приложении можно позвонить в службы спасения, определить геолокацию. Пользователям доступны памятки и советы по безопасности в быту, оказанию первой помощи пострадавшим и много другой полезной информации.



Кроме того, в приложении реализованы новостная лента и онлайн-информирование о неблагоприятных погодных явлениях, в том числе штормовых предупреждениях.

Приложение бесплатно
можно скачать в RuStore,
Google Play и App Store.



С 1 января 2025 года по 30 апреля 2025 года
ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ
выехать за пределы РФ или урегулировать свое правовое положение в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ

Иностранцы граждане подают в территориальные органы МВД России по Самарской области непосредственно либо через Самарский филиал ФГУП «ПВС» МВД России заявление о получении разрешительных документов, после чего обращаются за продлением срока временного пребывания

Иностранцы граждане, имеющие право осуществлять трудовую деятельность в РФ без необходимости получения патента или разрешения на работу, представляют заверенную работодателем или заказчиком работ копию трудового или гражданско-правового договора



Официальная информация
УВМ ГУ МВД России по Самарской области

Иностранцы граждане, которые хотят урегулировать свое правовое положение в РФ, ДОЛЖНЫ

- Предоставить свои биометрические персональные данные либо пройти идентификацию по биометрическим персональным данным
- Пройти медосвидетельствование на наличие или отсутствие факта употребления наркотических средств или психотропных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих
- Предоставить документ, подтверждающий владение русским языком, знание истории и основ законодательства РФ (за исключением иностранных граждан, имеющих право осуществлять трудовую деятельность в РФ без необходимости получения патента или разрешения на работу)
- Предоставить документ об отсутствии задолженности по неуплате пошлин, налогов, сборов, штрафов и иных обязательных платежей

С 5 февраля 2025 года вступают в законную силу требования Федерального закона от 08.08.2024 № 248-ФЗ, согласно которым должностные лица органов внутренних дел наделяются полномочиями по принятию решений об административном выдворении иностранных граждан и лиц без гражданства

С 5 февраля 2025 года вступают в законную силу требования Федерального закона от 08.08.2024 № 260-ФЗ, устанавливающие особый режим высылки и порядок внесения в Реестр контролируемых лиц сведений об иностранных гражданах или лиц без гражданства, незаконно находящихся в Российской Федерации

Режим высылки применяется к иностранному гражданину со дня внесения сведений о нем в Реестр контролируемых лиц

Согласно п. 5 ст. 9.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ контролируемое лицо **ОБЯЗАНО**

- **Явиться в установленный срок** к должностному лицу органа внутренних дел в случае вручения ему предписания о явке
- **Своевременно исполнять** требования, соблюдать запреты и ограничения
- **Информировать** территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о своем местонахождении, о возникновении обстоятельств, препятствующих выезду из РФ, о смене места пребывания без разрешения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, о дате, месте и маршруте планируемого самостоятельного выезда из РФ

В ОТНОШЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА применяются ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

- **ЗАПРЕТ** на государственную регистрацию юридического лица и ИП
- **ЗАПРЕТ** на приобретение недвижимого имущества, транспортных средств, самоходных машин и др.
- **ЗАПРЕТ** на постановку недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав
- **ЗАПРЕТ** на государственную регистрацию транспортных средств, самоходных машин и др.
- **ОГРАНИЧЕНИЯ** на пользование правом на управление транспортными средствами
- **ОТКАЗ** в допуске к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами, в выдаче водительского удостоверения
- **ОТКАЗ** в открытии банковского счета и осуществлении банковских операций, за исключением переводов денежных средств в целях уплаты обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также переводов на счет контролируемого лица и выдачи наличных контролируемому лицу (не более 30 тысяч рублей в месяц)
- **ЗАПРЕТ** на заключение брака
- **ЗАПРЕТ** на изменение места жительства или места пребывания в РФ без разрешения территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел
- **ЗАПРЕТ** на выезд за пределы территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в которых контролируемое лицо пребывает, за исключением выезда из РФ

КАК УБЕРЕЧЬ ЛЕСА ОТ ПОЖАРА?

Общая площадь лесов, расположенных в городской черте, - более восьми тысяч гектаров. Около 40% площади лесничества расположено на речных островах, где многие самарцы проводят выходные или даже целые отпуска. На таких островах и правом берегу Волги расположено более 50 баз отдыха, на песчаных пляжах вырастают палаточные городки. Эти места доступны всем. Как следствие, возникают пожары. Как защитить природу от негативного воздействия человека?



ПОМНИТЕ НЕСЛОЖНЫЕ, НО ОЧЕНЬ ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ОГНЕМ:

- По возможности откажитесь от поездок за город. Выбирайте для отдыха специально оборудованные места.
- Не разводите костры. Они особенно опасны для хвойных лесов, торфяников, участков поврежденного, мертвого леса, крон деревьев. Дополнительный фактор риска - сухая трава.
- В лесу категорически запрещается бросать непотушенные спички и окурки.
- Мусору в лесу не место! Стекланные бутылки и стаканы на солнце могут сработать как линза и спровоцировать возгорание.
- Нельзя поджигать траву. В ветреную погоду с таким ЧП непросто справиться даже профессионалам.
- Ходите по лесу пешком. Транспорт и утечка горячего тоже могут стать причиной беды.
- Перед уходом из леса костер надо залить водой или забросать землей. Убедитесь, что пламя потушено.

Нарушителей этих правил могут привлечь к административной или уголовной ответственности.

ПОМНИТЕ: разведение костров разрешено только на специально оборудованных площадках. Причина более половины лесных пожаров - неосторожное обращение с огнем.



Официальное опубликование



РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИНЬЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА – ВАКЦИНАЦИЯ!

Роспотребнадзор напоминает, что в начале сентября открылась кампания по вакцинации против гриппа. Период с сентября по ноябрь самое подходящее время для вакцинации от гриппа, так как прививаться нужно за две-три недели до начала подъема заболеваемости, чтобы успел сформироваться необходимый иммунитет. Эпидемиологи и инфекционисты единодушны: прививка от гриппа нужна.



Подробнее на www.rospotrebnadzor.ru

ЗАПРЕЩЕНО УСТАНАВЛИВАТЬ ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ ВЫТЯЖКИ В ПОМЕЩЕНИЯХ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, В ЧАСТНОСТИ, ГАЗОВЫМ ПРИТОЧНЫМ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕМ (КОЛОНКА).

За нарушение предусмотрены административная ответственность и отключение газового оборудования.

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 декабря 2017 года №1614/пр.

ЭТО НАРУШЕНИЕ УГРОЖАЕТ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ!

ПРИ ВДЫХАНИИ УГАРНОГО ГАЗА НАСТУПАЕТ КИСЛОРОДНОЕ ГОЛОДАНИЕ (ГИПОКСИЯ) УГАРНЫЙ ГАЗ НЕ ИМЕЕТ НИ ЦВЕТА, НИ ЗАПАХА, НЕ РАСПОЗНАЕТСЯ ОРГАНАМИ ЧУВСТВ

В силу своей высокой токсичности способен вызвать смерть человека в считанные секунды даже при небольших концентрациях. При содержании всего **0,08%** угарного газа во вдыхаемом воздухе человек чувствует **головную боль и удушье**, при повышении концентрации угарного газа до **0,32%** возникает **паралич и потеря сознания** (смерть наступает через 30 минут), при концентрации выше **1,2%** **сознание теряется** после 2-3 вдохов, человек умирает менее чем через 3 минуты.

ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА

- ▶ **немедленно прекратить пользование газовыми приборами**
- ▶ перекрыть краны к газопотребляющим приборам и на них
- ▶ **открыть окна или форточки для проветривания**
- ▶ из незагазованного помещения вызвать аварийную службу 04 или 101 для сотовой связи
- ▶ **не зажигать огонь, не пользоваться электроприборами (в том числе электроосвещением и электрозвонком)**

ОСТОРОЖНО! УГАРНЫЙ ГАЗ!

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№72
(7963)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долгина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л.,
Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Зотова С.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефон 979-75-80 (приемная).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 03.04.25 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №538.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

