



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 № 184

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2024 № 368 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.05.2024 № 368 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1:

1) в абзаце четвертом слова «не ранее 1 января 2024 г.» заменить словами «в период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г.»;

2) абзацы пятый и седьмой исключить;

3) в абзаце шестом слова «на территории городского округа Самара» заменить словами «в военных комиссариатах г. Самары в период с 1 января 2025 г.».

1.2. Абзац двенадцатый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;».

1.3. В пункте 2.6:

1) подпункт 1 исключить;

2) в подпункте 2 слова «по направлениям, предусмотренным» заменить словами «по одному из направлений, предусмотренных».

1.4. В пункте 2.7:

1) абзацы одиннадцатый, четырнадцатый, семнадцатый и девятнадцатый исключить;

2) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«10) копия заключенного участником отбора агентского договора (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта

о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военных комиссариатах г. Самары в период с 1 января 2025 г.);»;

3) в абзацах тринадцатом и восемнадцатом слова «на территории городского округа Самара» заменить словами «в военных комиссариатах г. Самары в период с 1 января 2025 г.».

1.5. Абзац четвертый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Возврат Администрацией заявок на предоставление Субсидии участнику отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, не осуществляется.».

1.6. В абзацах первом и десятом пункта 2.15 слово «Администрацией» заменить словами «заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации».

1.7. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки на предоставление Субсидии, соответствия затрат, включенных в соответствующую смету расходов, направлениям соответствующих расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных абзацами четвертым – шестым и восьмым пункта 2.15 настоящего Порядка, с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора,

заявка которого возвращена в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на доработку, дорабатывает замечания и формирует заявку в соответствии с пунктами 2.7 - 2.8 настоящего Порядка не позднее 9 (девятого) дня со дня окончания срока приема заявок.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии в случае отсутствия оснований для отклонения заявки на предоставление Субсидии, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки надлежащей, а участника отбора соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее – Заключение о соответствии), либо в случае наличия оснований для отклонения заявки на предоставление Субсидии, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки на предоставление Субсидии ненадлежащей с указанием конкретного основания для отклонения заявки (далее – Заключение о несоответствии) и направляет их заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара для сведения.».

1.8. В пункте 3.13:

1) в абзаце втором слова «не ранее 1 января 2024 г.» заменить словами «в период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г.»;

2) абзац третий исключить;

3) в абзаце четвертом слова «на территории городского округа Самара» заменить словами «в военных комиссариатах г. Самары в период с 1 января 2025 г.».

1.9. В пункте 4.1:

1) в абзаце восьмом слова «на территории городского округа Самара» заменить словами «в военных комиссариатах г. Самары в период с 1 января 2025 г.»;

2) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«справку о лицах, привлеченных в 2025 году, прошедших отбор в военных комиссариатах г. Самары, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (с указанием даты заключения контракта) и зачисленных в списки воинской части (с указанием номера и даты приказа о зачислении), заверенную печатью Военного комиссариата Самарской области (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военных комиссариатах г. Самары в период с 1 января 2025 г.);»;

3) абзацы десятый - двенадцатый исключить.

1.10. В приложении № 5 слова «на территории городского округа Самара» заменить словами «в военных комиссариатах г. Самары в период с 1 января 2025 г.».

1.11. Приложение № 6 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа

Ю.А.Ашуркова

И.В.Степнова
333 49 26