



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от « 05 » февраля 2025 г. № 192**

**О внесении изменений в Устав Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Промышленного внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 25, от 31 мая 2017 года № 100, от 25 апреля 2018 года № 129, от 28 ноября 2018 года № 151, от 14 августа 2019 года № 171, от 02 марта 2020 года № 193, 27 октября 2020 года № 18, 19 мая 2021 года № 49, от 21.07.2021 года № 57, от 15.06.2022 года № 106), (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. Подпункт 12 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики Промышленного внутригородского района»;

1.2. В статье 22 Устава:

1.2.1. пункт 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Депутат Совета депутатов Промышленного внутригородского района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований а также неисполнение таких обязанностей признается вследствие не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.2.2. пункт 4 дополнить подпунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3) приобретения им статуса иностранного агента»;

1.2.3. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Полномочия депутата Совета депутатов Промышленного внутригородского района прекращаются досрочно Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района в случае отсутствия депутата Совета депутатов Промышленного внутригородского района без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Промышленного внутригородского района в течение 6 (шести) месяцев подряд.»

1.3 В статье 23 Устава:

1.3.1. пункт 10 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Глава Промышленного внутригородского района освобождается от ответственности за соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.3.2. пункт 14 дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) приобретение им статуса иностранного агента»;

1.4. Подпункт 4 пункта 3 статьи 25 Устава изложить в следующей редакции:

«4) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов Промышленного внутригородского района, доведения до сведения жителей Промышленного внутригородского района официальной информации»;

1.5. Статью 33 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов Промышленного внутригородского района

1. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов Промышленного внутригородского района, а также соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется путем:

а) официального опубликования полного текста в периодическом печатном издании - газете «Самарская газета» или в сетевом издании газеты «Самарская газета» «SGPRESS.RU» ЭЛ N ФС77-68396 от 27 января 2017 года (<http://sgpress.ru>) или в сетевом издании Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» ЭЛ N ФС77-72471 от 5 марта 2018 года (<http://pravominjust.ru>, <http://право-минюст.рф>);

б) размещения на официальном сайте Администрации Промышленного внутригородского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Промышленного внутригородского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты Промышленного внутригородского района, устанавливающие правовой статус организаций,

учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования.

3. Решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию Главой Промышленного внутригородского района.

Принятое решение в течение 10 (десяти) дней со дня принятия подписывается и направляется Председателем Совета депутатов Промышленного внутригородского района Главе Промышленного внутригородского района, который в течение 10 (десяти) дней со дня поступления решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района подписывает и официально публикует такое решение либо отклоняет его.

В случае отклонения решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района оно возвращается в Совет депутатов Промышленного внутригородского района с мотивированным обоснованием его отклонения в течение установленного абзацем вторым настоящего пункта срока.

Если при повторном рассмотрении указанное решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района будет одобрено в ранее принятой редакции не менее 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Промышленного внутригородского района (не менее 14 (четырнадцать) депутатов), подписанное Председателем Совета депутатов Промышленного внутригородского района решение направляется Главе Промышленного внутригородского района в течение 5 (пяти) дней со дня принятия, подлежит подписанию и официальному опубликованию Главой Промышленного внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района.

4. Решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района по вопросам организации деятельности Совета депутатов Промышленного внутригородского района, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, не носящие нормативного характера, подлежат подписанию и официальному опубликованию Председателем Совета депутатов Промышленного внутригородского района, если необходимость опубликования указывается в тексте муниципального правового акта, и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Постановления Председателя Совета депутатов Промышленного внутригородского района по вопросам организации деятельности Совета депутатов Промышленного внутригородского района, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию Председателем Совета депутатов Промышленного внутригородского района, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Распоряжения Председателя Совета депутатов Промышленного внутригородского района по вопросам организации деятельности Совета депутатов Промышленного внутригородского района подлежат подписанию Председателем Совета депутатов Промышленного внутригородского района и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

5. Постановления Администрации Промышленного внутригородского района, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию Главой Промышленного внутригородского района в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия и вступают в силу со дня их официального опубликования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Постановления и распоряжения Администрации Промышленного внутригородского района, не носящие нормативного характера, подлежат подписанию Главой Промышленного внутригородского района и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

6. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат подписанию и официальному опубликованию соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия и вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено соглашениями.»

1.6. Пункт 2 статьи 58 Устава дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента»;

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению

**Глава Промышленного
внутригородского района
Д.В. Морозов**

**Председатель
Совета депутатов
И.С. Шевцов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.03.2025 №10**

**О внесении изменений в постановление
от 02.07.2024 № 42 «Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса по отбору общественных инициатив
«Твой конструктор двора» по созданию комфортных
условий для проживания граждан на территории
Кировского внутригородского района городского округа
Самара на 2024-2025 годы»**

В целях дальнейшего совершенствования социального партнерства, привлечения жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара к активному участию в реализации соци-

Официальное опубликование

ально значимых мероприятий Кировского внутригородского района городского округа Самара по созданию комфортных условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Кировского внутригородского района, в соответствии со ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Внести в Постановление от 02.07.2024 № 42 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2024-2025 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй п. 1.2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции «Максимальный размер финансирования из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара одной общественной инициативы на один микрорайон составляет 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Сафонову О.В.

**Исполняющий полномочия
Главы Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
В.В.Ротерс**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.03.2025 №12**

**О внесении изменений в Постановление Администрации
Кировского внутригородского района городского округа Самара
от 17.08.2016 № 64 «Об определении требований к закупаемым
муниципальными органами Кировского внутригородского района
городского округа Самара, включая подведомственные им
бюджетные учреждения, отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 17.08.2016 №64 «Об определении требований к закупаемым муниципальными органами Кировского внутригородского района городского округа Самара, включая подведомственные им бюджетные учреждения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1.1. Приложение № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Кировского внутригородского района городского округа Самара, включая подведомственные им бюджетные учреждения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Андрианова С.В.

**Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А. Рудаков**

Приложение
к Постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 17.03.2025 №12

«Приложение №2
к Правилам определения требований
к закупаемым муниципальными органами
Кировского внутригородского района городского округа Самара,
включая подведомственные им бюджетные учреждения, отдельным видам товаров,
работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Обязательный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования
к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			Характеристика	Единица измерения		Муниципальная служба в органах местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара					Должности, не относящиеся к муниципальной службе			
				Код по ОКЕИ	Наименование	Высшая должность муниципальной службы	Главная должность муниципальной службы	Ведущая должность муниципальной службы	Старшая должность муниципальной службы	Младшая должность муниципальной службы	Категория «служащие»	Категория «работники»		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей	Формат А4, количество листов в пачке 500 (шт.), масса бумаги площадью 1 м2, г: 80, белая, марка бумаги (А, В, С), предельная цена	383	рублей	не более 473 руб.	не более 473 руб.	не более 473 руб.	не более 473 руб.	не более 473 руб.	не более 473 руб.	не более 473 руб.	не более 473 руб.	не более 473 руб.
			Бумага писчая, формат А4, упаковка 250 л., плотность 65 г/м2, белая, белизна не менее 132% СIE, предельная цена			не более 100 руб.	не более 100 руб.	не более 100 руб.	не более 100 руб.	не более 100 руб.	не более 100 руб.	не более 100 руб.	не более 100 руб.	
			Бумага писчая, формат А4, упаковка 500 л., плотность 65 г/м2, белая, белизна не менее 132% СIE, предельная цена			не более 170 руб.	не более 170 руб.	не более 170 руб.	не более 170 руб.	не более 170 руб.	не более 170 руб.	не более 170 руб.	не более 170 руб.	
			Формат А4, количество листов в пачке 250 (шт.), масса бумаги площадью 1 м2, г: 120, предельная цена			-	-	-	-	не более 370 руб.	-	-	-	
			Формат А4, количество листов в пачке 250 (шт.), масса бумаги площадью 1 м2, г: 160, предельная цена			-	-	-	-	не более 535 руб.	-	-	-	
2.	25.99.21	Сейфы, контейнеры и двери упрочненные металлические бронированные или армированные, ящики, предназначенные для хранения денег или документов, и аналогичные изделия из недрагоценных металлов <*>	Сейф, предельная цена	383	рублей	не более 35 тыс.	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	-	-	-	-	-	

Официальное опубликование

3.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры <***>	Ноутбук, вид накопителя (HDD/SSD/SSHD), минимальный размер диагонали, объем оперативной памяти, максимальный размер диагонали, объем HDD, объем SSD, объем SSHD, разрешение экрана в пикселях, вес, тип процессора, частота процессора, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G-LTE, тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное специальное программное обеспечение, предельная цена	383	рублей	не более 320 тыс.	не более 147,6 тыс.	не более 147,6 тыс.	не более 147,6 тыс.	не более 147,6 тыс.	не более 147,6 тыс.	-	
			Планшетный компьютер, размер диагонали и тип экрана, количество пикселей на экране, вес, тип процессора, частота процессора, объем оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G-LTE, тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное специальное программное обеспечение, предельная цена	383	рублей	не более 78 тыс.	не более 78 тыс.	не более 78 тыс.	не более 78 тыс.	-	-	-	-
4.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода <***>	Тип (системный блок), тип накопителя (HDD/SSD/SSHD), объем оперативной памяти, объем HDD, объем SSD, объем SSHD, тип процессора, частота процессора, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рублей	не более 109,99 тыс.	не более 109,99 тыс.	не более 109,99 тыс.	не более 109,99 тыс.	не более 109,99 тыс.	не более 109,99 тыс.	-	
			Тип (моноблок), вид накопителя (HDD/SSD/SSHD), минимальный размер диагонали, объем оперативной памяти, максимальный размер диагонали, объем HDD, объем SSD, объем SSHD, разрешение экрана в пикселях, тип процессора, частота процессора, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рублей	не более 153 тыс.	не более 153 тыс.	не более 153 тыс.	не более 153 тыс.	не более 153 тыс.	не более 153 тыс.	не более 153 тыс.	не более 153 тыс.
5.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры <***>	Принтер формата печати А4, количество страниц в месяц, тип печати (лазерный/светодиодный/струйный), цветность (черно-белая/цветная), скорость печати, двусторонняя печать, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена	383	рублей	не более 106 тыс.	не более 106 тыс.	не более 106 тыс.	не более 106 тыс.	не более 106 тыс.	не более 106 тыс.	-	
			Принтер формата печати А3, количество страниц в месяц, тип печати (лазерный/светодиодный/струйный), цветность (черно-белая/цветная), скорость печати, двусторонняя печать, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) предельная цена	383	рублей	не более 249,3 тыс.	не более 249,3 тыс.	не более 249,3 тыс.	не более 249,3 тыс.	-	-	не более 249,3 тыс.	-
			Сканер потоковый, тип сканера (планшет и ADF), режим сканирования, тип датчика образа, светоисточник, скорость сканирования, размер документа, разрешение, интерфейс, функции обработки образов (аппаратная и программная), предельная цена	383	рублей	не более 334 тыс.	-	-	-	-	-	не более 334 тыс.	-
6.	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных	Тип (монитор подключаемый к компьютеру), минимальный размер диагонали, разрешение экрана в пикселях, тип матрицы, формат монитора, яркость, время отклика, углы обзора, разрешение монитора, видеовыходы, размеры, предельная цена	383	рублей	не более 38,2 тыс.	не более 38,2 тыс.	не более 38,2 тыс.	не более 38,2 тыс.	не более 38,2 тыс.	не более 38,2 тыс.	-	
7.	26.20.18	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	Многофункциональное устройство (МФУ А4), Количество страниц А4 в месяц (черно-белая печать), максимальный формат печати, тип печати (лазерный/струйный), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность печати (черно-белая/цветная), двусторонняя печать, скорость печати/сканирования, наличие устройства автоподдачи сканера, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройство чтения карт памяти и т.д.) предельная цена	383	рублей	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	-
			Многофункциональное устройство (МФУ А3), количество страниц А3 в месяц (черно-белая печать), максимальный формат печати, тип печати (лазерный/струйный), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность печати (черно-белая/цветная), двусторонняя печать, скорость печати/сканирования, наличие устройства автоподдачи сканера, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена	383	рублей	не более 532,0 тыс.	-	-	-	-	-	-	-

Официальное опубликование

8.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные <****>	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рублей	не более 124 тыс.	не более 124 тыс.	не более 26 тыс.	не более 26 тыс.	-	-	-	-											
9.	29.10.2	Автомобили легковые <****>	Мощность двигателя, тип двигателя (электрический/гибридный/бензиновый/дизельный), тип коробки передач (механическая/автоматическая) тип привода полноприводный/моноприводный), количество посадочных мест, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 150	-	-	не более 150	не более 150	-											
				383	рублей	не более 2,5 млн.	не более 2 млн.	не более 1,6 млн.	-	-	не более 1,9 млн.	не более 1,9 млн.	-											
10.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек <****>	Класс и категория, мощность двигателя, тип двигателя (электрический/газовый/бензиновый/дизельный), тип коробки передач (механическая/автоматическая), тип привода (полноприводный/моноприводный), комплектация, количество посадочных мест, предельная цена	383	рублей	не более 11,7 млн.	не более 11,7 млн.	не более 11,7 млн.	не более 11,7 млн.	не более 11,7 млн.	не более 11,7 млн.	не более 11,7 млн.	не более 11,7 млн.											
11.	29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т ² <****>	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200																		
						не более 1,5 млн.																		
12.	31.01.11	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом <*****>	Материал (металл), обивочные материалы		рубль	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрочифра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрочифра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрочифра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрочифра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	-	-											
														Стул, предельная цена	383	рублей	-	-	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	-
														Кресло офисное, предельная цена	383	рублей	-	-	-	не более 9,68 тыс.	не более 9,68 тыс.	не более 9,68 тыс.	не более 9,68 тыс.	-
														Кресло руководителя, предельная цена	383	рублей	не более 85 тыс.	не более 54 тыс.	не более 45 тыс.	-	-	-	-	-
13.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов <*****>	Материал (металл)			предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)												
													Стеллаж, предельная цена	383	рублей	-	-	-	не более 10,3 тыс.	не более 10,3 тыс.	не более 10,3 тыс.	не более 10,3 тыс.	-	
													Шкаф архивный, предельная цена	383	рублей	-	-	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	-	

Официальное опубликование

14.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом <****>	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-		
			Обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная замша (микрофибра), мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	-	-	
			Стул, предельная цена	383	рублей	не более 46 тыс.	не более 46 тыс.	не более 46 тыс.	-	-	-	-	-	-	-
			Кресло мягкое, предельная цена	383	рублей	не более 83 тыс.	не более 83 тыс.	-	-	-	-	-	-	-	-
			Диван мягкий, предельная цена	383	рублей	не более 205 тыс.	не более 120 тыс.	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов <****>	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	-	-		
			Стол письменный, предельная цена	383	рублей	не более 155 тыс.	не более 155 тыс.	не более 10,4 тыс.	не более 10,4 тыс.	не более 10,4 тыс.	не более 10,4 тыс.	не более 10,4 тыс.	не более 10,4 тыс.	не более 10,4 тыс.	
			Тумба сервисная, предельная цена	383	рублей	не более 65 тыс.	не более 65 тыс.	-	-	-	-	-	-	-	
			Брифинг-приставка, предельная цена	383	рублей	не более 45 тыс.	не более 45 тыс.	-	-	-	-	-	-	-	
			Тумба подкатная, предельная цена	383	рублей	не более 30 тыс.	не более 30 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	
			Приставка угловая, предельная цена	383	рублей	не более 60 тыс.	не более 60 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	
			Греденция, предельная цена	383	рублей	не более 66 тыс.	не более 66 тыс.	-	-	-	-	-	-	-	
			Шкаф для документов, предельная цена	383	рублей	не более 110 тыс.	не более 110 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	
			Гардероб, предельная цена	383	рублей	не более 85 тыс.	не более 85 тыс.	не более 21,0 тыс.	не более 21,0 тыс.	не более 21,0 тыс.	не более 21,0 тыс.	не более 21,0 тыс.	не более 21,0 тыс.	не более 21,0 тыс.	
Стол для переговоров, предельная цена	383	рублей	не более 600 тыс.	не более 600 тыс.	-	-	-	-	-	-	-				

Официальное опубликование

			Стол журнальный, предельная цена	383	рублей	не более 32 тыс.	-	-	-	-	-	-
			Стол компьютерный, предельная цена	383	рублей	-	-	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.
			Шкаф низкий, предельная цена	383	рублей	-	-	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.
16.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем на территории Самарской области <*****>	Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю, предельная цена в час	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 150	-	-	-	-
				383	рублей	не более 1,5 тыс.	не более 1,5 тыс.	не более 0,8 тыс.	-	-	-	-
17.	65.12.12	Услуги по ДМС	Срок действия договора, порядок оплаты страховой премии; добровольное медицинское страхование включает в себя: амбулаторную помощь (помощь на дому), стационар экстренный и плановый, стоматологическую помощь, частную скорую помощь, предельная цена	383	рублей	не более 14,1 тыс.	не более 14,1 тыс.	не более 14,1 тыс.	не более 5,1 тыс.	не более 5,1 тыс.	не более 5,1 тыс.	-

<*> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 20 лет.

<***> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

<****> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

<*****> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет.

<*****> Кроме услуг аренды автомобилей/такси для прибывших в Самарскую область официальных лиц и делегаций органов власти, а также во время выездных мероприятий за территорией Самарской области.

**Заместитель главы
С.В. Андрианов**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год

18.03.2025 г.

г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11

Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2025г. № 113 (далее – Постановление) назначены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района от 18.06.2018 № 36/5.

На основании обозначенного Постановления Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара подготовлены и проведены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год, по результатам которых представляются следующие обобщенные сведения:

Официальное опубликование (обнародование) Постановления Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара официально опубликовано (обнародовано) Постановление от 10.02.2025. № 113 с приложением Проекта Решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год в периодическом печатном издании «Самарская газета» от 20.02.2025. №36/7927, на сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (http://admkrgl.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Форма проведения публичных слушаний	В форме сбора мнений (отзывов) жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара с 20.02.2025. по 14.03.2025.
Сроки, место (с указанием почтового адреса, электронной почты) приема от жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара мнений (отзывов), предложений и замечаний по утверждению отчета об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год	Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обеспечена возможность направления жителями обращений в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара лично или по почте в письменном виде (адрес: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11), либо в электронном виде (адрес электронной почты: krgl@samadm.ru), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» начиная с 20 февраля 2025 года по 14 марта 2025 года (включительно).
Мнения (отзывы) жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по утверждению отчета об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год	В Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обращения жителей с предложениями и замечаниями не поступали

Принятие решения (рекомендации Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Совету депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара)

1. На основании Постановления от 10.02.2025. № 113, Положения «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18.06.2018 № 36/5, проведение публичных слушаний посредством сбора мнений (отзывов) жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении, утверждении отчета об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год признано состоявшимся.

2. Совету депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара рекомендуется рассмотреть и принять Решение об утверждении отчета об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год подлежит официальному опубликованию (обнародованию) 20 марта 2025 года в периодическом печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (<http://admkrgl.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исполняющий обязанности
Главы Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.И. Костин**

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2024 год

18.03.2025

г. Самара, ул. Некрасовская, д. 38

На основании Закона Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Постановления Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.02.2025 № 13 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2024 год», Положения «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.2018 №148, Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара в период с 20 февраля по 20 марта 2025 года проведены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета, по результатам которых представляются следующие обобщенные сведения:

Официальное опубликование (обнародование) отчета об исполнении бюджета и оповещение жителей об обсуждении отчета об исполнении бюджета	Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара официально опубликован (обнародован) 20 февраля 2025 года отчет об исполнении бюджета в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (http://sgpress.ru/), на сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) во вкладке «Самарский район», на портале государственных и муниципальных услуг (платформе обратной связи «Госуслуги»)
--	---

Официальное опубликование

Форма обсуждения жителями Самарского внутригородского района городского округа Самара отчета об исполнении бюджета	Сбор мнений (отзывов) жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара.
Сроки, место (с указанием почтового адреса, электронной почты) приема от жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета	Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара обеспечена возможность направления жителями обращений лично или по почте в письменном виде по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д.38; в электронном виде на адрес электронной почты: smradm@samadm.ru, либо через портал государственных и муниципальных услуг (платформу обратной связи «Госуслуги») начиная с 20 февраля по 12 марта 2025 года (включительно)
Мнения (отзывы) жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара по отчету об исполнении бюджета	не поступали
Поступившие предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета	Поступило предложение от Думы городского округа Самара: - приложение 4 к Проекту Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2024 год» изложить в краткой форме, исключив детализацию по кодам целевых статей расходов, кодам видов расходов.
Принятые решения (рекомендации): - направить в Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара отчет об исполнении бюджета в редакции, вынесенной на публичные слушания, с учетом внесенных предложений.	

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета подлжет официальному опубликованию (обнародованию) 20 марта 2025 года в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район», на портале государственных и муниципальных услуг (платформе обратной связи «Госуслуги»).

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
19.03.2025 № 72**

**О назначении даты, места, времени проведения и утверждении
проекта повестки пятьдесят девятого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района городского округа
Самара второго созыва**

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки пятьдесят девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение пятьдесят девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 21 марта 2025 года в 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
2. Утвердить проект повестки пятьдесят девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин**

Приложение
к решению Президиума
Совета депутатов
Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от 19.03.2025 № 72

ПОВЕСТКА
Пятьдесят девятого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

21.03.2025 года в 11-00 час.

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 05 декабря 2024 года №188 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
2. О внесении изменений в отдельные правовые акты.
3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 22 сентября 2020г. №5 «О формировании комитетов Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.03.2025 № 232**

**О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты городского округа Самара**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2024 № 1267 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1091 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 7 постановления слова «Атанову Е.В.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».
- 1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1092 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики» следующие изменения:

- 2.1. В пункте 7 постановления слова «Атанову Е.В.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».
- 2.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 2.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание» следующие изменения:

- 3.1. В пункте 8 постановления слова «Атанову Е.В.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».
- 3.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 3.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2, 2.2 и 3.2 настоящего постановления, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г., и пунктов 1.3, 2.3 и 3.3 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 апреля 2025 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.03.2025 № 232

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.07.2014 № 1091

Должностные оклады (оклады)
руководителей и работников муниципальных бюджетных и автономных
учреждений дополнительного образования в сфере культуры
и искусства

1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства (далее – учреждения)

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	I группа	33 631
	II группа	31 350
	III группа	29 067
	IV группа	26 785

2. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц						
	Среднее профессиональное образование			Высшее профессиональное образование			
	Квалификационная категория отсутствует			Квалификационная категория отсутствует			
	Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория		
							Стаж работы менее 3 лет

Официальное опубликование

Концертмейстер	14 725	14 951	15 193	15 978	17 168	14 951	15 193	15 441	15 978	17 168
Преподаватель	14 725	14 951	15 193	15 978	17 168	14 951	15 193	15 441	15 978	17 168

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Методист	17 309
Старший методист	17 708

3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Заведующий отделом (сектором) организации	19 326
Библиотекарь:	
ведущий	16 251
первой категории	15 887
второй категории	15 510
без категории	15 150
Бухгалтер:	
первой категории	16 251
второй категории	15 510
без категории	15 150
Экономист:	
первой категории	16 251
второй категории	15 510
без категории	15 150
Инженер:	
первой категории	16 251
второй категории	15 510
без категории	15 150
Юрисконсульт:	
первой категории	16 251
второй категории	15 887
без категории	15 150
Специалист по кадрам	15 150
Инспектор по кадрам	14 676
Программист:	
первой категории	16 251
второй категории	15 887
третьей категории	15 150
без категории	14 809
Заведующий хозяйством	14 676
Секретарь руководителя	14 365
Контрактный управляющий	15 150
Специалист по охране труда:	
первой категории	15 150
второй категории	14 984
без категории	14 820

4. Оклады профессий рабочих учреждений

Категория работников	Размер оклада, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 095
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 224
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 358

4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 492
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 629
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 766

Первый заместитель главы городского округа Самара Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.03.2025 № 232

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1091

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства

1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства (далее – учреждения)

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	I группа	36 557
	II группа	34 077
	III группа	31 596
	IV группа	29 115

2. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц									
	Среднее профессиональное образование					Высшее профессиональное образование				
	Квалификационная категория отсутствует			Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует			Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
	Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет			Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет		
Концертмейстер	14 725	14 951	15 193	15 978	17 168	14 951	15 193	15 441	15 978	17 168
Преподаватель	14 725	14 951	15 193	15 978	17 168	14 951	15 193	15 441	15 978	17 168

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Методист	17 309
Старший методист	17 708

3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Заведующий отделом (сектором) организации	21 007
Библиотекарь:	
ведущий	17 665
первой категории	17 269
второй категории	16 859
без категории	16 468
Бухгалтер:	

Официальное опубликование

первой категории	17 665
второй категории	16 859
без категории	16 468
Экономист:	
первой категории	17 665
второй категории	16 859
без категории	16 468
Инженер:	
первой категории	17 665
второй категории	16 859
без категории	16 468
Юрисконсульт:	
первой категории	17 665
второй категории	17 269
без категории	16 468
Специалист по кадрам	16 468
Инспектор по кадрам	15 953
Программист:	
первой категории	17 665
второй категории	17 269
третьей категории	16 468
без категории	16 097
Заведующий хозяйством	15 953
Секретарь руководителя	15 615
Контрактный управляющий	16 468
Специалист по охране труда:	
первой категории	16 468
второй категории	16 288
без категории	16 109

4. Оклады профессий рабочих учреждений

Категория работников	Размер оклада, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 234
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 374
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 520
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 666
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 815
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 964

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.03.2025 № 232

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.07.2014 № 1092

Должностные оклады (оклады) руководителей
и работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений
в сфере молодежной политики

1. Должностной оклад директора, заместителя директора и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	28 295
Заместитель директора	25 369
Главный бухгалтер	24 266

2. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
секретарь руководителя	15 719
специалист по работе с молодежью	20 766
специалист по социальной работе с молодежью	20 766
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	15 883
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
Третий квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	15 883
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	15 883
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
аналитик	17 373
социолог	
экономист	
бухгалтер	
психолог	
специалист по охране труда	
менеджер	
специалист по кадрам	
юрисконсульт	
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17 406
Третий квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	18 860
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	21 676
Пятый квалификационный уровень:	
главный специалист отдела	22 501

3. Оклады по профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования профессии)	Оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
Первый квалификационный уровень:	
уборщик производственных помещений	12 416
уборщик служебных помещений	
сторож (вахтер)	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
Первый квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	12 927
Четвертый квалификационный уровень:	
наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	13 791

4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Официальное опубликование

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Начальник отдела	23 605
Ведущий методист	21 676

Первый заместитель главы городского округа Самара Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.03.2025 № 232

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1092

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики

1. Должностной оклад директора, заместителя директора и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	30 757
Заместитель директора	27 576
Главный бухгалтер	26 377

2. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
секретарь руководителя	17 087
специалист по работе с молодежью	22 573
специалист по социальной работе с молодежью	22 573
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	17 265
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
Третий квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17 265
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	17 265
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
аналитик	18 884
социолог	
экономист	
бухгалтер	
психолог	
специалист по охране труда	
менеджер	
специалист по кадрам	
юрисконсульт	
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	18 920
Третий квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20 501
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	23 562
Пятый квалификационный уровень:	

главный специалист отдела	24 459
---------------------------	--------

3. Оклады по профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования профессии)	Оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
Первый квалификационный уровень:	
уборщик производственных помещений	13 496
уборщик служебных помещений	
сторож (вахтер)	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
Первый квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	14 052
Четвертый квалификационный уровень:	
наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	14 991

4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Начальник отдела	25 659
Ведущий методист	23 562

Первый заместитель главы городского округа Самара Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.03.2025 № 232

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	26 750

2. Должностные оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заместитель директора	24 077
Главный бухгалтер	24 077
Главный инженер	24 077
Начальник отдела	19 456
Главный специалист отдела	19 020
Бухгалтер:	
первой категории	19 456
второй категории	19 020
без категории	18 572
Экономист:	
первой категории	19 456
второй категории	19 020
без категории	18 572
Инженер:	
первой категории	19 456
второй категории	19 020
без категории	18 572
Инженер-сметчик:	

Официальное опубликование

первой категории	19 456
второй категории	19 020
без категории	18 572
Юрисконсульт:	
первой категории	19 456
второй категории	19 020
без категории	18 572
Специалист по кадрам	18 141
Специалист по охране труда:	
первой категории	18 141
второй категории	17 935
без категории	17 736
Программист:	
первой категории	19 456
второй категории	19 020
третьей категории	18 572
без категории	18 141
Заведующий хозяйством	16 992
Заведующий складом	16 992
Секретарь руководителя	16 992

3. Оклады профессий рабочих

Категория работников	Оклад, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 136
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 245
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 359
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 472
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 589
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 703
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 810
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 913

Первый заместитель главы городского округа Самара Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.03.2025 № 232

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	29 077

2. Должностные оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заместитель директора	26 172
Главный бухгалтер	26 172
Главный инженер	26 172
Начальник отдела	21 149
Главный специалист отдела	20 675
Бухгалтер:	
первой категории	21 149
второй категории	20 675

без категории	20 188
Экономист:	
первой категории	21 149
второй категории	20 675
без категории	20 188
Инженер:	
первой категории	21 149
второй категории	20 675
без категории	20 188
Инженер-сметчик:	
первой категории	21 149
второй категории	20 675
без категории	20 188
Юрисконсульт:	
первой категории	21 149
второй категории	20 675
без категории	20 188
Специалист по кадрам	19 719
Специалист по охране труда:	
первой категории	19 719
второй категории	19 495
без категории	19 279
Программист:	
первой категории	21 149
второй категории	20 675
третьей категории	20 188
без категории	19 719
Заведующий хозяйством	18 470
Заведующий складом	18 470
Секретарь руководителя	18 470

3. Оклады профессий рабочих

Категория работников	Оклад, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 105
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 223
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 347
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 470
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 597
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 721
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 837
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 949

Первый заместитель главы городского округа Самара Ю.А.Ашуркова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.03.2025 № 231**

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1297 «Об утверждении Порядка

Официальное опубликование

установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить регулируемые тарифы, применяемые для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, в размере 76 рублей 00 копеек за перевозку 1 пассажира и 76 рублей 00 копеек за провоз одной единицы багажа.».

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящее постановление довести до сведения населения через средства массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г., и действует до 17 апреля 2025 г. включительно.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
И.Н.Носков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2025 № 233

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 05.11.2020 № 875 «Об установлении отдельного расходного обязательства городского округа Самара и утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью» субсидий на иные цели»

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 05.11.2020 № 875 «Об установлении отдельного расходного обязательства городского округа Самара и утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью» субсидий на иные цели» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Василенко В.А.» заменить словами «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 2.2:

1) абзац шестой дополнить словами «с приложением обоснования стоимости единицы потребности, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, представленные Учреждением, подписываются руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом. Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.».

1.2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер субсидии, указываемый в соглашении о предоставлении субсидии, определяется Департаментом на основании представленных Учреждением документов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком, по следующей формуле:

$S_c = P1 \times S1 + P2 \times S2 + \dots + PN \times SN$, где:

S_c – размер Субсидии;

$P1...N$ – количественное значение потребности в реализации соответствующей цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка (с 1-й по N-ю), в текущем финансовом году;

$S1...N$ – стоимость единицы потребности в реализации соответствующей цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка (с 1-й по N-ю), определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».».

1.2.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается Департаментом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Учреждения письменного обращения о наличии потребности в направлении не использованной в текущем финансовом году субсидии на те же цели с приложением подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (договоры, калькуляции, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности, копии платежных поручений, акты приема-передачи товаров (выполненных работ, услуг)). Указанные документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и направляются в

адрес Департамента в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае если в текущем финансовом году работы, услуги по заключенному договору (соглашению) на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, поставлены, выполнены, оказаны и приняты Учреждением в установленном порядке, но не оплачены, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после дня представления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение в форме приказа (распоряжения) о подтверждении потребности в направлении на те же цели субсидии, не использованной в текущем финансовом году, согласовывает его с финансовым органом городского округа Самара в установленном порядке, подписывает 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, и направляет их в адрес Учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и 1 (один) из них направляет в адрес Департамента заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае нарушения требований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после дня представления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение, которое оформляется уведомлением об отсутствии потребности в направлении на те же цели субсидии, не использованной в текущем финансовом году, и отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и направляет его Учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае принятия Департаментом решения об отсутствии потребности Учреждение возвращает субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в бюджет городского округа Самара в срок не позднее 7 (семи) первых рабочих дней очередного финансового года.

Использование в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в рамках настоящего Порядка не предусмотрено.».

1.2.4. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Департаментом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
И.Н.Носков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2025 № 234

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.12.2013 № 1859 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 17.12.2013 № 1859 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В абзаце шестом пункта 1.1 цифры «2024» заменить цифрами «2027».

1.2. Пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Администрация при необходимости вносит изменения в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»; срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку.».

1.3. Абзац третий пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Участник отбора вправе внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех)

календарных дней;
изменения в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.».

Официальное опубликование

1.4. В пункте 2.14:

1) абзац четвертый дополнить словами «(за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка);»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отклонении заявки на предоставление Субсидий принимается Администрацией в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта в случае наличия оснований для отклонения заявки на предоставление Субсидий.».

1.5. Пункт 2.16 исключить.

1.6. Абзац первый пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. По итогам проверки, предусмотренной пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора получателей Субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий, включающий:».

1.7. Пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий осуществляется Администрацией не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.».

1.8. В пункте 2.23:

1) цифры «2024» заменить цифрами «2027»;

2) абзац второй исключить.

1.9. В пункте 3.4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Администрация отказывает в заключении соглашения о предоставлении

Субсидий получателю Субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидий.»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидий, предусмотренного настоящим пунктом, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей Субсидий с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава городского округа
И.Н.Носков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.03.2025 № 237**

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Самара от 11.09.2020 № 734
«Об утверждении муниципальной
программы городского округа Самара «Развитие туризма
в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 11.09.2020 № 734 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».

1.2. В муниципальной программе городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы (далее – Программа):

1.2.1. Пункт 2.1 приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество печатной продукции, выпущенной для информирования туристов о туристском потенциале городского округа Самара	Единиц	2021 - 2025	4000	10000	10000	4000	4000	6000	34000
------	--	--------	-------------	------	-------	-------	------	------	------	-------

1.2.2. В приложении № 2 к Программе:

1) пункты 1.1, 1.2 и строку «Итого по задаче 1:» изложить в следующей редакции:

1.1.	Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара	ДЭРИТ	2021 - 2025																	Организация взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа Самара и представителями туристской отрасли. Проведение мероприятий, способствующих формированию современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара
				1 860,5	1 860,5	2 345,0	2 345,0	2 660,0	11 071,0											

1.2.	Организация семинаров для работников индустрии туризма и гостеприимства в целях улучшения качества предоставления услуг	ДЭРИТ	2021 - 2025																	Увеличение количества работников индустрии туризма и гостеприимства, принявших участие в семинарах по улучшению качества предоставления услуг
				300,0	300,0	400,0	400,0	510,0	1 910,0											
Итого по задаче 1:				2 160,5	2 160,5	2 745,0	2 745,0	3 170,0	12 981,0											

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Организация выпуска печатной продукции для информирования туристов о туристском потенциале городского округа Самара	ДЭРИТ	2021 - 2025																	Информирование туристов о туристском потенциале городского округа Самара	
				296,1	296,1	167,1	440,0	500,0	1 699,3												

3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3.	Реализация проектов туристской направленности	ДЭРИТ	2021 - 2025																	Реализация проектов туристской направленности	
				5 478,0	4 409,0	4 277,6	2 937,2	3 115,1	20 216,9												

4) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5.	Обслуживание и продвижение туристского сайта городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ДЭРИТ	2021 - 2025																	Повышение уровня информированности туристов путем продвижения туристского сайта городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
				238,4	238,4	300,0	300,0	400,0	1 476,8												

5) строку «Итого по задаче 2:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:				6532,5	5463,5	5371,9	3677,2	4015,1	25060,2											
--------------------	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа
И.Н.Носков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.03.2025 № 239**

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Самара
от 02.06.2023 № 544 «Об утверждении муниципальной
программы городского округа Самара «Развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства
городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 02.06.2023 № 544 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Атанов Е.В.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».

1.2. В муниципальной программе городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы (далее – Программа):

1.2.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы - Общий объем финансирования Программы составляет 328 908,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2024 году – 64 764,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 66 361,5 тыс. рублей;
в 2026 году – 67 086,2 тыс. рублей;
в 2027 году – 67 019,2 тыс. рублей;
в 2028 году – 63 677,1 тыс. рублей».

1.2.2. Абзацы третий - восьмой раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 328 908,1 тыс. рублей, в том числе:

Официальное опубликование

в 2024 году – 64 764,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 66 361,5 тыс. рублей;
в 2026 году – 67 086,2 тыс. рублей;
в 2027 году – 67 019,2 тыс. рублей;
в 2028 году – 63 677,1 тыс. рублей.».

1.2.3. В приложении № 1 к Программе:

1) пункт 2.1 задачи 2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество посетителей web-сайта информационной поддержки СМСП	ед.	2024-2028	22261	10000	20000	20000	20000	20000	90000

2) пункт 3.1 задачи 3 изложить в следующей редакции:

3.1.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, прошедших обучение	ед.	2024-2028	-	200	93	93	93	200	679

1.2.4. В приложении № 2 к Программе:

1.2.4.1. В задаче 1:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Самара, образующего инфраструктуру поддержки СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	23019,9	27890,0	28614,7	28547,7	20377,1	128449,4	Обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки СМСП. Обеспечение оказания консультационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющим свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, и самозанятым. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара. Повышение уровня информированности СМСП. Повышение уровня информированности самозанятых. Увеличение количества СМСП

2) строку «Всего по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Всего по задаче 1:	23019,9	27890,0	28614,7	28547,7	20377,1	128449,4
--------------------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

1.2.4.2. В задаче 2:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Обслуживание web-сайта информационной поддержки СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	450,0	450,0	450,0	450,0	400,0	2200,0	Повышение уровня информированности СМСП. Повышение предпринимательской активности. Увеличение количества СМСП

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3.	Выпуск полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП и самозанятых	ДЭРИТ	МКУ СБИ	2024-2028	350,0	350,0	350,0	350,0	400,0	1800,0	Повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП. Повышение уровня информированности самозанятых. Повышение предпринимательской активности

1.2.4.3. В задаче 3:

1) пункты 3.1 - 3.3 изложить в следующей редакции:

3.1.	Организация проведения обучения СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий	ДЭРИТ	МКУ СБИ	2024-2028	800,0	371,5	371,5	371,5	1000,0	2914,5	Повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий. Повышение предпринимательской активности
3.2.	Организация городских выставок, в том числе отраслевых, с участием СМСП и самозанятых	ДЭРИТ	МКУ СБИ	2024-2028	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	4500,0	18500,0	Повышение уровня информированности СМСП. Повышение уровня информированности самозанятых. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности

3.3.	Организация участия в международных, федеральных, региональных выставках, салонах, форумах, бизнес-миссиях, конгрессах СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	8426,0	7800,0	7800,0	7800,0	10000,0	41826,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности

2) строку «Всего по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Всего по задаче 3:	15726,0	11671,5	11671,5	11671,5	15500,0	66240,5
--------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

1.2.4.4. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе:	64764,1	66361,5	67086,2	67019,2	63677,1	328908,1
---------------------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2025 № 238

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара и внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»

В целях материального стимулирования руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом министерства образования Самарской области от 31.10.2024 № 734-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования», распоряжением Администрации городского округа Самара от 30.11.2009 № 281-р «О делегировании полномочий по осуществлению отдельных прав и обязанностей работодателя» постановляю:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования».

2.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях материального стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования», распоряжением Администрации городского округа Самара от 30.11.2009 № 281-р «О делегировании полномочий по осуществлению отдельных прав и обязанностей работодателя» постановляю:».

2.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования.».

2.4. В приложении к постановлению (далее – Положение):

2.4.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования».

2.4.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

«1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования (далее – руководители учреждений).».

2.4.3. Абзац второй пункта 4.1 исключить.

2.4.4. Абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Установление конкретного размера выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).».

2.4.5. Абзац третий пункта 5.4.4 исключить.

2.4.6. В пункте 5.4.5:

- 1) в абзаце первом цифры «1, 4 - 7» заменить цифрами «4 -7»;
- 2) абзац второй исключить;
- 3) в абзаце пятом слова «абзацами вторым – четвертым» заменить словами «абзацами третьим – четвертым».

2.4.7. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг, выплачиваемой за счет средств, полученных муниципальным образовательным учреждением от предоставления данных услуг, устанавливается руководителю учреждения по ходатайству органа самоуправления муниципального образовательного учреждения в размере не более 10 процентов от объема средств, привлеченных муниципальным образовательным учреждением в определенный месяц календарного года за организацию предоставления платных образовательных услуг, но не более двух должностных окладов.».

2.4.8. Приложение № 1 исключить.

2.4.9. В наименовании приложений №№ 4 – 7 слова «, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара» заменить словами «дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования».

2.4.10. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.03.2025 № 238

Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара (далее – руководители учреждений, муниципальные учреждения в сфере образования).

1.2. Установление выплат стимулирующего характера и оказание материальной помощи руководителям учреждений производится в целях материального стимулирования, усиления их материальной заинтересованности в своевременном, добросовестном и качественном исполнении своих обязанностей, а также в повышении личной ответственности за выполняемую работу.

2. Виды выплат стимулирующего характера

Руководителям учреждений производятся следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ; единовременная премия; ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг.

3. Источник выплат стимулирующего характера

3.1. Для руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара источниками выплат стимулирующего характера являются: средства, полученные за счет экономии фонда оплаты труда; средства, полученные от предоставления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям городского округа Самара платных образовательных услуг; средства фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара, предусмотренные на выплаты стимулирующего характера.

3.2. Для руководителей муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара источниками выплат стимулирующего характера являются: средства, полученные за счет экономии фонда оплаты труда; средства, полученные от предоставления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждениям городского округа Самара платных образовательных услуг; средства фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара, предусмотренные на выплаты стимулирующего характера.

4. Критерии установления выплат стимулирующего характера

4.1. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителям учреждений пропорционально отработанному времени на основании критериев оценки эффективности (качества) работы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Единовременная премия руководителям учреждений устанавливается в следующих случаях: выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (большой объем работ, в том числе по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году; качественное выполнение работ; выполнение работ, определенных в рамках проведения районных, городских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятий), выполнение заданий особой важности и срочности; обеспечение эффективности процесса обучения, воспитательной работы за счет использования современных образовательных технологий, участия в разработках и реализации инновационных творческих проектов – в размере до 100 % от должностного оклада;

положительные результаты деятельности муниципального учреждения в сфере образования за первое полугодие учебного года, учебный год – в размере до 50 % от должностного оклада;

в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60 и далее через 5 лет), профессиональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников», награждением государственными или ведомственными наградами – в размере до 50 % от должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей образовательных организаций, которые указаны в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в должности, который определяется в следующих размерах:

Стаж работы в должности	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 5 до 10 лет	3
свыше 10 лет	5

4.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг руководителям учреждений устанавливается на основании следующих критериев:

- эффективная организация платных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом на получение платных образовательных услуг;
- эффективное обеспечение контроля процесса предоставления платных образовательных услуг;
- соблюдение финансовой дисциплины при расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- отсутствие обоснованной жалобы по организации и предоставлению платных образовательных услуг.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Установление конкретного размера выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется приказом Департамента образования.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений является приказ Департамента образования.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются одновременно с заработной платой.

5.2. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированной сумме.

5.3. Предложения об установлении выплат стимулирующего характера, указанных в разделе 2 настоящего Положения, за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет, об отмене или изменении размера ежемесячной надбавки за качество выполненных работ рассматриваются комиссией по установлению руководителям учреждений выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента образования.

5.3.1. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый приказом Департамента образования. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Председатель Комиссии обладает правом созыва Комиссии по мере необходимости. Секретарь Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до дня заседания с указанием сроков и места его проведения.

5.3.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % состава Комиссии.

5.3.3. Члены Комиссии имеют право вносить на обсуждение деятельность любого руководителя учреждения, вносить свои предложения по оценке его деятельности, выражать свое мнение, основываясь на фактах, запрашивать мнение профсоюзного органа, органа самоуправления муниципального учреждения в сфере образования, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в бланках критериев оценки эффективности (качества) выполняемых работ.

5.3.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало в ходе открытого голосования более половины присутствующих членов Комиссии.

5.3.5. На заседаниях Комиссии секретарем ведутся протоколы, которые хранятся в Департаменте образования. Протокол оформляется непосредственно в день заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.3.6. По результатам своей работы Комиссия в письменной форме в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола обращается к руководителю Департамента образования с предложениями для принятия окончательного решения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений или об отказе в установлении таких выплат (за исключением ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ вновь назначенным руководителям учреждений), об отмене или изменении размера ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ.

Руководитель Департамента образования в трехдневный срок с даты поступления предложений принимает решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений или об отказе в установлении таких выплат (за исключением ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ вновь назначенным руководителям учреждений), об отмене или изменении размера ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ.

5.4. Установление ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ руководителям учреждений осуществляется в следующем порядке.

5.4.1. Руководители учреждений в срок до 1 февраля текущего года представляют в управление Департамента образования, курирующее деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, заполненные бланки критериев оценки эффективности (качества) работы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.4.2. Руководитель управления Департамента образования, курирующего деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, в срок до 10 февраля текущего года представляет на рассмотрение Комиссии предложения об установлении ежемесячных надбавок за качество выполняемых работ руководителям учреждений.

5.4.3. Оценка эффективности (качества) выполняемых работ руководителей учреждений осуществляется по балльной системе. Итоговый балл складывается из суммы баллов по каждому установленному критерию.

5.4.4. Максимальное количество баллов и размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ не могут превышать для руководителя учреждения 100 (сто) баллов и 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ руководителям учреждений устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.4.5. Минимальное количество баллов, необходимых для установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ, составляет для руководителя учреждения 30 (тридцать) баллов.

Официальное опубликование

5.4.6. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ вновь назначенным руководителям учреждений устанавливается в размере 5000 (пять тысяч) рублей со дня назначения на должность на срок 6 (шесть) месяцев. Основанием для установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ вновь назначенному руководителю учреждения является приказ о приеме на работу вновь назначенного руководителя учреждения, направленный в Комиссию руководителей управления Департамента образования, курирующим деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, не позднее 5 (пяти) дней с даты приема на работу вновь назначенного руководителя учреждения.

Руководители учреждений, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в трехдневный срок со дня, следующего за днем истечения срока установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, представляют в управление Департамента образования, курирующее деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, заполненные бланки критериев оценки эффективности (качества) работы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Руководитель управления Департамента образования, курирующий деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, в трехдневный срок со дня получения заполненных бланков критериев оценки эффективности (качества) работы представляет на рассмотрение Комиссии предложения об установлении ежемесячных надбавок за качество выполняемых работ руководителям учреждений, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

Предложения об установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ руководителям учреждений, указанным в абзаце первом настоящего пункта, рассматриваются Комиссией в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.3.6 настоящего Положения.

Предложения об установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ руководителям учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, пункте 5.4.1 настоящего Положения рассматриваются Комиссией в соответствии с критериями оценки эффективности (качества) работы соответствующих руководителей учреждений в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.3.6 настоящего Положения.

5.4.7. При увольнении руководителей учреждений в порядке перевода в другое муниципальное учреждение в сфере образования, а также в связи с истечением срока трудового договора и заключением с указанным руководителем учреждения нового трудового договора на следующий срок, размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ сохраняется.

5.4.8. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителю учреждения, указанному в пункте 5.4.1 настоящего Положения, приказом Департамента образования в срок не позднее 20 февраля текущего года на период с 1 февраля текущего года по 31 января года, следующего за текущим.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителю учреждения, указанному в абзаце первом пункта 5.4.6 настоящего Положения, приказом Департамента образования в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 5.4.6 настоящего Положения, на период с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 5.4.6 настоящего Положения, на 6 (шесть) месяцев.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителю учреждения, указанному в абзаце втором пункта 5.4.6 настоящего Положения, приказом Департамента образования в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.4.6 настоящего Положения, на период с даты возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.4.6 настоящего Положения, по 31 января года, следующего за текущим.

5.4.9. Основанием для принятия руководителем Департамента образования решения об установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ является отсутствие оснований для принятия руководителем Департамента образования решения об отказе в установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ (за исключением ежемесячной надбавки за качество выполненных работ вновь назначенным руководителям учреждений).

Основанием для принятия руководителем Департамента образования решения об отказе в установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ (за исключением ежемесячной надбавки за качество выполненных работ вновь назначенным руководителям учреждений) является случай, когда итоговый балл по критериям оценки эффективности (качества) работы не достигает минимального количества баллов, установленных пунктом 5.4.5 настоящего Положения.

5.4.10. В случае отказа руководителю учреждения в установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ (за исключением руководителя учреждения, предусмотренного абзацем первым пункта 5.4.6 настоящего Положения) руководитель Департамента образования направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированное решение об отказе в установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения в трехдневный срок со дня его принятия.

5.4.11. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания руководитель Департамента образования в течение 3 (трех) дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента образования направляет в Комиссию соответствующую информацию для рассмотрения вопроса об отмене или изменении размера ежемесячной надбавки за качество выполненных работ указанному руководителю учреждения.

Комиссия рассматривает предложения об отмене или изменении размера ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.3.6 настоящего Положения.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ руководителю учреждения отменяется или ее размер изменяется приказом Департамента образования в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты принятия руководителем Департамента образования решения о применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания на основании предложений Комиссии с указанной даты до даты снятия дисциплинарного взыскания или после истечения срока его действия.

5.5. Установление единовременных премий руководителям учреждений осуществляется в следующем порядке.

5.5.1. Об установлении единовременных премий руководителям учреждений с ходатайством на имя руководителя Департамента образования обращаются: орган самоуправления муниципального учреждения в сфере образования;

Общественный совет по вопросам образования городского округа Самара; руководитель управления Департамента образования, курирующий деятельность муниципального учреждения в сфере образования.

В ходатайстве об установлении единовременной премии руководителю учреждения указывается информация о работе руководителя учреждения, в которой должны быть отражены основания для установления единовременной премии, размер единовременной премии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения.

Руководитель Департамента образования в течение 3 (трех) дней со дня, следующего за днем поступления ходатайства, предусмотренного настоящим пунктом, направляет ходатайство для рассмотрения в управление Департамента образования, курирующее деятельность муниципального учреждения в сфере образования. Руководитель управления Департамента образования, курирующий деятельность муниципального учреждения в сфере образования, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления ходатайства в управление рассматривает ходатайство и направляет в Комиссию предложения по установлению (в случае подтверждения наличия оснований установления единовременной премии) либо мотивиро-

ванному отказу в установлении единовременной премии (в случае неподтверждения наличия оснований установления единовременной премии).

5.5.2. Основанием для принятия руководителем Департамента образования решения об установлении единовременной премии является отсутствие оснований для принятия руководителем Департамента образования решения об отказе в установлении единовременной премии.

Основанием для принятия руководителем Департамента образования решения об отказе в установлении единовременной премии является неподтверждение наличия оснований установления единовременной премии, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, а также обнаружение Комиссией недостоверной информации в ходатайстве.

5.5.3. В случае отказа руководителю учреждения в установлении единовременной премии руководитель Департамента образования направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированное решение об отказе в установлении единовременной премии руководителю учреждения в трехдневный срок со дня его принятия.

5.6. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у руководителя учреждения права на получение этой надбавки на основании приказа руководителя Департамента образования.

5.7. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг, выплачиваемой за счет средств, полученных муниципальным учреждением в сфере образования от предоставления данных услуг, устанавливается руководителю учреждения по ходатайству органа самоуправления муниципального учреждения в сфере образования в размере не более 10 (десяти) процентов от объема средств, привлеченных муниципальным учреждением в сфере образования в определенный месяц календарного года за организацию предоставления платных образовательных услуг, но не более полутора должностных окладов.

5.7.1. Установление ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг осуществляется в следующем порядке.

5.7.2. Руководители учреждений в срок до 1 сентября текущего года представляют в управление Департамента образования, курирующее деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, документы, подтверждающие предоставление платных образовательных услуг, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.7.3. Руководитель управления Департамента образования, курирующий деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, в срок до 10 сентября текущего года представляет на рассмотрение Комиссии предложения об установлении ежемесячных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг руководителям учреждений.

5.7.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг вновь назначенным руководителям учреждений, а также руководителям учреждений, у которых ранее отсутствовали основания для ее установления, устанавливается со дня возникновения соответствующих оснований в размере, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения.

Руководители учреждений, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в трехдневный срок со дня возникновения оснований для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг представляют в управление Департамента образования, курирующее деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, документы, подтверждающие предоставление платных образовательных услуг, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Руководитель управления Департамента образования, курирующий деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, в трехдневный срок со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляет на рассмотрение Комиссии предложения об установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг руководителям учреждений, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Предложения об установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг руководителям учреждений, указанным в абзаце первом настоящего пункта, пункте 5.7 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.3.6 настоящего Положения.

5.7.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг устанавливается руководителю учреждения, указанному в пункте 5.7 настоящего Положения, приказом Департамента образования в срок не позднее 20 сентября текущего года на период с 1 сентября текущего года до даты, указанной в заявлении, предусмотренном в приложении № 3 к настоящему Положению.

Руководителям учреждений, указанным в абзаце первом пункта 5.7.4 настоящего Положения, ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг устанавливается приказом Департамента образования в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты предоставления документов в управление Департамента образования, курирующее деятельность муниципальных учреждений в сфере образования, на период со дня возникновения соответствующих оснований до даты, указанной в заявлении, предусмотренном в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.7.6. Основанием для принятия руководителем Департамента образования решения об установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг является отсутствие оснований для принятия руководителем Департамента образования решения об установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг.

Основанием для принятия руководителем Департамента образования решения об отказе в установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг является наличие достоверно установленного факта нарушения руководителем учреждения требований законодательства в сфере организации предоставления платных образовательных услуг либо жалобы со стороны заказчиков в сфере организации предоставления платных образовательных услуг за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате предоставления документов, подтверждающих предоставление платных образовательных услуг, в управление Департамента образования, курирующее деятельность муниципальных учреждений в сфере образования.

Официальное опубликование

5.7.7. В случае отказа руководителю учреждения в установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг руководитель Департамента образования направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированное решение об отказе в установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг в трехдневный срок со дня его принятия.

6. Порядок оказания материальной помощи руководителям учреждений

6.1. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения в сфере образования, в следующих случаях:

длительное (более одного месяца) заболевание руководителя учреждения;
смерть близких родственников руководителя учреждения (родителей, супруга (супруги), детей);
бракосочетание руководителя учреждения, рождение у него ребенка (детей);
увольнение руководителя учреждения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

6.2. Размер материальной помощи руководителям учреждений не может превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей и устанавливается приказом Департамента образования.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи руководителям учреждений является заявление руководителя учреждения на имя руководителя Департамента образования с приложением подтверждающих документов (в том числе о наличии и размере экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения в сфере образования).

Заявление руководителя учреждения направляется для рассмотрения в Комиссию руководителем Департамента образования в срок не позднее 3 (трех) дней со дня поступления заявления руководителя учреждения в Департамент образования.

Заявление руководителя учреждения рассматривается Комиссией в порядке, установленном пунктами 5.3.1 – 5.3.5 настоящего Положения.

По результатам своей работы Комиссия в письменной форме в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола обращается к руководителю Департамента образования с предложениями для принятия окончательного решения об оказании материальной помощи руководителю учреждения (в случае подтверждения наличия соответствующего случая, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения, и экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения в сфере образования) или об отказе в оказании материальной помощи руководителю учреждения (в случае неподтверждения наличия соответствующего случая, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения и (или) экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения в сфере образования).

Руководитель Департамента образования в трехдневный срок с даты поступления предложений принимает решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения или об отказе в оказании такой помощи.

В случае отказа руководителю учреждения в оказании материальной помощи руководитель Департамента образования направляет руководителю учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированное решение об отказе в оказании материальной помощи в трехдневный срок со дня его принятия.

6.4. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ Департамента образования. Материальная помощь может выплачиваться как в день выплаты заработной платы, так и в иные дни.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
руководителям муниципальных дошкольных
образовательных учреждений городского округа Самара

Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение качества дошкольного образования	
1.1.	Наличие на сайте образовательного учреждения постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн-консультация, интерактивные опросы, мнения родителей и т.д.): взаимодействие между всеми участниками образовательных отношений - 1 балл; наличие у образовательного учреждения официальной страницы в социальных сетях - 2 балла. Баллы могут суммироваться	3
1.2.	Доля родителей воспитанников образовательного учреждения, положительно оценивающих качество услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи от общего числа родителей, обратившихся за получением услуги: 75 % - 79 % от общего числа родителей - 2 балла; 80 % - 89 % - 3 балла; 90 % и более - 4 балла	4
1.3.	Доля воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием (с учетом занятости в учреждениях сферы образования, культуры и спорта), в общей численности воспитанников данной возрастной категории: до 80 % воспитанников занимаются по программам дополнительного образования - 2 балла; 81 % - 85 % воспитанников занимаются по программам дополнительного образования - 3 балла; 86 % и более воспитанников занимаются по программам дополнительного образования - 4 балла	4
1.4.	Основная образовательная программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и Федеральной образовательной программе дошкольного образования (на основе экспертного заключения окружного/регионального учебно-методического объединения) на уровне: средний уровень - 3 балла; высокий уровень - 5 баллов	5

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
	Итого:	16
2.	Эффективность организации воспитательной работы	
2.1.	Доля воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 5 до 8 лет, занимающихся по программам технической и естественно-научной направленностей, от общей численности воспитанников данной возрастной категории: 10 % - 1 балл; 10 % - 15 % - 2 балла; 16 % - 24 % - 3 балла; более 24 % - 4 балла	4
2.2.	Результаты участия воспитанников образовательного учреждения в федеральных и региональных конкурсах, фестивалях, учрежденных министерством образования Самарской области («Космофест», «Икаренок», «Мой наставник» (номинация «Лучший наставник обучающихся») и др.): участие в окружном этапе - 1 балл; победа в окружном этапе/участие на региональном уровне - 2 балла победа на региональном уровне - 3 балла. Баллы могут суммироваться	6
2.3.	Участие воспитанников образовательного учреждения в движении «Будущие профессионалы 5+»: участие в первом (отборочном) этапе: - 1 балл; участие во втором (очном) этапе - 2 балла; победа во втором (очном) этапе - 3 балла	3
	Итого:	13
3.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	
3.1.	Доля воспитанников образовательного учреждения, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности, от общей численности воспитанников: 15 % - 1 балл; 20 % - 2 балла; 30 % - 3 балла	3
3.2.	Доля воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 6 лет и старше - участников движения ВФСК «ГТО» в отчетном учебном году от общей численности воспитанников данной возрастной категории: от 10 % до 30 % - 2 балла; от 31 % до 50 % - 3 балла; свыше 50 % - 4 балла. По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru)	4
3.3.	Доля воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 6 лет и старше, успешно выполнивших нормы ВФСК «ГТО» в отчетном учебном году (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия), от общей численности воспитанников данной возрастной категории: до 9 % - 2 балла; 10 - 20 % - 3 балла; 21 % и выше - 4 балла	4
3.4.	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников образовательного учреждения во время образовательного процесса - 3 балла	3
3.5.	Удовлетворенность получателей образовательных услуг условиями оказания услуг по результатам независимой оценки качества оказания услуг: 85 - 90 баллов - 2 балла; 91 - 100 баллов - 3 балла	3
	Итого:	17
4.	Эффективность управленческой деятельности	
4.1.	Результаты деятельности образовательного учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, стажировочной, проектной) площадки признаны эффективными (при наличии подтверждающих документов): на уровне образовательного округа - 1 балл; на уровне региона - 3 балла; на уровне РФ - 5 баллов. Баллы могут суммироваться	9
4.2.	Длительность отсутствия воспитанников образовательного учреждения по причине болезни (по итогам отчетного года): до 5 дней - 3 балла; от 5 до 7 дней - 2 балла; от 8 до 9 дней - 1 балл	3
4.3.	Представление опыта деятельности образовательного учреждения по актуальным вопросам развития образования в ходе мероприятий, в т.ч. через работу регионального методиста (при наличии подтверждающих документов): на уровне образовательного округа - 1 балл; на региональном уровне - 2 балла; на федеральном уровне и выше - 3 балла. Баллы могут суммироваться	6
4.4.	Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении, выполнение которых находится исключительно в компетенции руководителя образовательного учреждения: отсутствие со стороны Управления Роспотребнадзора по Самарской области - 2 балла; отсутствие со стороны ГУ МЧС России по Самарской области - 2 балла	4
4.5.	Отсутствие обоснованных жалоб (обращения, по которым проводились проверки и факты подтвердились), поступивших Президенту РФ, Губернатору Самарской области, в органы исполнительной власти, надзорные органы и др. ведомства, - 1 балл	1
4.6.	Организация в образовательном учреждении дуального обучения в период профессионального обучения студентов: 1 - 3 студента - 2 балла; 4 и более студентов - 4 балла	4

Официальное опубликование

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
4.7.	Эффективная реализация программы просветительской деятельности для родителей воспитанников при охвате не менее 80 % родителей: 80 % родителей - 2 балла; 81 - 100 % родителей - 3 балла	3
4.8.	Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника: до 11 - 1 балл; от 11 до 13 - 2 балла; свыше 13 - 3 балла	3
	Итого:	33
5.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
5.1.	Наличие у педагогического коллектива образовательного учреждения достижений (наград) (индивидуальных и/или коллективных) за внедрение в практику современных образовательных технологий по результатам конкурсных мероприятий, учрежденных министерством образования Самарской области и Министерства просвещения Российской Федерации («Воспитатель года», «Детский сад года», «Наставник в системе образования Самарской области», «Учитель родного языка» (номинация для воспитателей ДОО) и др.), отбора лучших практик образования и воспитания дошкольников: на уровне образовательного округа - 2 балла; на региональном уровне - 3 балла; на федеральном уровне - 4 балла. При наличии подтверждающих документов	4
5.2.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников образовательного учреждения квалификационных категорий (первая и высшая): 50 % - 1 балл; более 50 % - 2 балла	2
5.3.	Доля педагогических работников образовательного учреждения в возрасте до 35 лет от общей численности педагогических работников образовательного учреждения: 10 - 19 % - 1 балл; 20 - 29 % - 2 балла; 30 % и более - 3 балла	3
5.4.	Участие 100 % молодых педагогов образовательного учреждения в региональной программе развития наставничества (на основании данных АИС «Кадры в образовании. Самарская область») - 1 балл; участие педагогов образовательного учреждения во внешнем наставничестве - 1 балл; использование вариативных моделей наставничества (наставник - куратор, тьютор, ментор и т.д. для опытных педагогов) - 1 балл. Баллы могут суммироваться	3
5.5.	Доля педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, прошедших обучение по программам повышения квалификации за 3 последних года в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, составляет 95 % - 100 % - 3 балла	3
5.6.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения: до 65 % - 1 балл; 65 % - 70 % - 2 балла; свыше 70 % - 3 балла	3
5.7.	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения: свыше 11 % - 1 балл; 10 % - 11 % - 2 балла; менее 10 % - 3 балла	3
	Итого:	21
	ВСЕГО:	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
руководителям муниципальных
дошкольных образовательных учреждений
городского округа Самара

Определение размера ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ для руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара

Численность воспитанников, чел.	Количество баллов по итогам заполнения бланков критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара /размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ, руб.				
	70 и более	61-69	51-60	41-50	30-40
до 150	12000	9000	6000	3000	1500
150-249	14000	10500	7000	3500	1750
250-349	16000	12000	8000	4000	2000
350-449	18000	13500	9000	4500	2250
450 и выше	20000	15000	10000	5000	2500

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
руководителям муниципальных
дошкольных образовательных учреждений
городского округа Самара

Перечень документов, подтверждающих предоставление платных образовательных услуг

1. Заявление руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара на имя руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара, согласованное с руководителем управления Департамента образования Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара, согласно приложению к настоящему Перечню.
2. Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа Самара.
3. Перечень оказываемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа Самара платных образовательных услуг в текущем учебном году.
4. Ходатайство органа самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара об установлении руководителю указанного учреждения размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Перечню документов,
подтверждающих предоставление
платных образовательных услуг

Заявление

Прошу установить на период с _____ по _____ ежемесячную надбавку за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг в размере _____ от объема средств, привлеченных учреждением в месяц календарного года за организацию предоставления платных образовательных услуг, но не более полутора должностных окладов.

Согласовано: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.03.2025 № 238

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
руководителям муниципальных
образовательных учреждений
дополнительного образования
городского округа Самара в сфере образования

Перечень документов, подтверждающих
предоставление платных образовательных услуг

1. Заявление руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования на имя руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара, согласованное с руководителем управления Департамента образования Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность муниципального образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования, согласно приложению к настоящему Перечню.
2. Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования.
3. Перечень оказываемых в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования платных образовательных услуг в текущем учебном году.
4. Ходатайство органа самоуправления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Самара в сфере образования об установлении руководителю указанного учреждения размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Перечню документов,
подтверждающих предоставление
платных образовательных услуг

Заявление

Прошу установить на период с _____ по _____ ежемесячную надбавку за интенсивность и высокие результаты работы в сфере организации предоставления платных образовательных услуг в размере _____ от объема средств, привлеченных учреждением в месяц календарного года за организацию предоставления платных образовательных услуг, но не более двух должностных окладов.

Согласовано: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.03.2025 № 236

Глава городского округа
И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.03.2025 № 236

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Самара

№ п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места возможного размещения НТО с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключенного (заключение которого возможно) в целях размещения НТО	Кадастровый номер земельного участка (здания, строения, сооружения) (при наличии) или координаты характерных точек с указанием системы координат	Номер кадастрового квартала, на территории которого размещен или возможно размещение НТО	Площадь земельного участка или места размещения НТО в здании, строении, сооружении, где размещен или возможно размещение НТО, кв.м	Тип НТО	Вид НТО	Специализация НТО	Статус места размещения НТО	Срок размещения НТО	Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где размещен или возможно размещение НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Ассортиментный перечень продовольственных товаров	Преференция в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»	Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся ИП и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1	2	3	4	5	6	6.1	7	8	9	10	11	12	13	14
2178	г. Самара, Красноглинский район, п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, в районе ВПЧ № 52	договор аренды	63:01:0315002:0011	63:01:0315002	77,20		нестационарный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области			
2179	г. Самара, Промышленный район, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 49	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-390241,62/Y-1379448,85; № точки 2: координаты X-390262,02/Y-1379440,56; № точки 3: координаты X-390255,95/Y-1379445,49; № точки 4: координаты X-390245,55/Y-1379453,77	63:01:0719001	67,00		нестационарный	продовольственный	не используется		Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара			
2257	г. Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, д. 37/ул. Фрунзе, д. 91	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-386657,25/Y-1370835,48; № точки 2: координаты X-386653,98/Y-1370843,83; № точки 3: координаты X-386648,79/Y-1370841,75; № точки 4: координаты X-386652,06/Y-1370833,45	63:01:0816003	50,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	01.05- 30.09	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			

Официальное опубликование

2281	г. Самара, Самарский район, ул. Молодогвардейская, д. 65	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-386784,46/Y-1371228,19; № точки 2: координаты X-386783,57/Y-1371230,47; № точки 3: координаты X-386769,16/Y-1371224,90; № точки 4: координаты X-386770,05/Y-1371222,61; № точки 1: координаты X-386784,46/Y-1371228,19	63:01:0816008	38,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	15.04-15.10	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			
2286	г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная, у дома № 61, угол ул. Черемшанской	договор на размещение НТО	63:01:0716006:5	63:01:0716006	65,00	павильон	несезонный	универсальный	используется, договор от 25.07.2024, 26.07.2024-25.07.2029	с 26.07.2024-25.07.2029	Государственная собственность Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области			

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента экономического развития, инвестиций
и торговли Администрации городского округа Самара
В.И.Зотов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.03.2025 № 236

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Самара

№ п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места возможного размещения НТО с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключенного (заключение которого возможно) в целях размещения НТО	Кадастровый номер земельного участка (здания, строения, сооружения) (при наличии) или координаты характерных точек с указанием системы координат	Номер кадастрового квартала, на территории которого размещен или возможно размещение НТО	Площадь земельного участка или места размещения НТО в здании, строении, сооружении, где размещен или возможно размещение НТО, кв.м	Тип НТО	Вид НТО	Специализация НТО	Статус места размещения НТО	Срок размещения НТО	Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где размещен или возможно размещение НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Ассортиментный перечень продовольственных товаров	Преференция в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»	Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся ИП и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1	2	3	4	5	6	6.1	7	8	9	10	11	12	13	14
2374	г. Самара, Октябрьский район, ул. Полевая, д.54	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-388858,56/Y-1372840,83; № точки 4: координаты X-388860,51/1372843,30; № точки 3: координаты X-388854,10/Y-1372848,09; № точки 2: координаты X-388852,19/Y-1372845,62; № точки 1: координаты X-388858,56/Y-1372840,83	63:01:0604003	25,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	01.05-15.10	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			
2375	г. Самара, Железнодорожный район, ул. Дзержинского, д. 12, 1 этаж, часть комнаты № 21, вдоль сплошной стены	договор на размещение НТО	63:01:0110006:1829	63:01:0110006	2,00	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному учреждению здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района»			
2376	г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, д. 2/ул. Льва Толстого, д. 136-138, 1 этаж, часть комнаты № 62, вдоль стены, между окон	договор на размещение НТО	63:01:0102001:1020	63:01:0102001	1,00	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному учреждению здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района»			
2377	г. Самара, Железнодорожный район, ул. Гагарина, д. 63А, 1 этаж, часть комнаты № 57, в углу комнаты у входа	договор на размещение НТО	63:01:0119002:1513	63:01:0119002	1,00	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному учреждению здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 13 Железнодорожного района»			
2378	г. Самара, Ленинский район, ул. Вилюновская, д. 21, корпус № 1	договор на размещение НТО	63:01:0510002:540	63:01:0510002	7,00	пункт быстрого питания	несезонный	организация питания (буфет)	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств»			

Официальное опубликование

2379	г. Самара, Промышленный район, пр. Кирова, д. 320А, 1 этаж, комната № 91, гардероб для посетителей	договор на размещение НТО	63:01:0708002:958	63:01:0708002	23,70	пункт быстрого питания	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному автономному учреждению Самарской области «Организационный центр спортивных мероприятий»			
2380	г. Самара, Промышленный район, ул. Калинина, д. 32, нежилое здание, лит. АА1	договор на размещение НТО	63:01:0724004:524	63:01:0724004	1,50	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	кофейный аппарат	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному учреждению здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница №2 имени Н.А. Семашко»			
2381	г. Самара, Самарский район, ул. Молодогвардейская, д. 66	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-386458,11/Y-1371084,02; № точки 2: координаты X-386457,11/Y-1371086,49; № точки 3: координаты X-386443,89/Y-1371081,22; № точки 4: координаты X-386444,74/Y-1371078,82	63:01:0607006	37,25	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	01.05 - 15.10	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			
2382	г. Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, д. 35/ул. Фрунзе, д. 88	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-386668,83/Y-1370794,02; № точки 2: координаты X-386673,41/Y-1370796,04; № точки 3: координаты X-386670,07/Y-1370804,55; № точки 4: координаты X-386665,66/Y-1370802,69; № точки 1: координаты X-386668,83/Y-1370794,02	63:01:0816002	45,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	01.05 - 30.09	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			
2383	г. Самара, Промышленный район, п. Безымянка, Старый переулоч, д. 6, в нежилом помещении на 1 этаже, часть комнаты № 1	договор на размещение НТО	63:01:0735002:1268	63:01:0735002	13,50	пункт быстрого питания	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И. Козлова»			
2384	г. Самара, Промышленный район, п. Безымянка, Старый переулоч, д. 6, 1 этаж, часть комнаты № 56	договор на размещение НТО	63:01:0735002:1268	63:01:0735002	11,90	пункт быстрого питания	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И. Козлова»			
2385	г. Самара, Промышленный район, Стационарный переулоч, д. 11, в нежилом помещении на 1 этаже, часть комнаты № 9.2	договор на размещение НТО	63:01:0735002:1259	63:01:035002	16,30	пункт быстрого питания	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И. Козлова»			
2386	г. Самара, Ленинский район, ул. Галактионовская, д. 132	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-388313,98/Y-1372249,06; № точки 2: координаты X-388316,20/Y-1372252,02; № точки 3: координаты X-388315,03/Y-1372252,90; № точки 4: координаты X-388308,49/Y-1372244,21; № точки 5: координаты X-388309,48/Y-1372243,47; № точки 6: координаты X-388313,83/Y-1372249,17 № точки 1: координаты X-388313,98/Y-1372249,06	63:01:0505009	14,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	15.04 - 30.09	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			
2387	г. Самара, Октябрьский район, ул. Корабельная, д. 15	договор на размещение НТО	63:01:0629004:1352	63:01:0629004	3,00	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному учреждению Самарской области «Самарская областная имущественная казна»			

Официальное опубликование

2388	г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская, д. 53	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-386821,57/Y-1371179,27; № точки 2: координаты X-386818,51/Y-1371187,05; № точки 3: координаты X-386816,75/Y-1371186,37; № точки 4: координаты X-386819,80/Y-1371178,56	63:01:0816009	16,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	15.04-15.10	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			
			№ точки 3: координаты X-386816,75/Y-1371186,37; № точки 4: координаты X-386819,80/Y-1371178,56; № точки 5: координаты X-386818,45/Y-1371178,03; № точки 6: координаты X-386815,37/Y-1371185,83		12,00						Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара			
2389	г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная, д. 271А	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-393632,45/Y-1378203,30; № точки 2: координаты X-393630,80/Y-1378206,99; № точки 3: координаты X-393618,81/Y-1378201,13; № точки 4: координаты X-393620,75/Y-1378197,22; № точки 1: координаты X-393632,45/Y-1378203,30	63:01:0705003	56,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	15.04-15.10	Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара			
2390	г. Самара, Самарский район, ул. Максима Горького, д. 119	договор на размещение НТО	№ точки 385: координаты X-387050,51/Y-1370404,29; № точки 386: координаты X-387053,68/Y-1370399,96; № точки 387: координаты X-387063,32/Y-1370407,07; № точки 388: координаты X-387060,14/Y-1370411,36; № точки 389: координаты X-387059,58/Y-1370412,14; № точки 390: координаты X-387056,65/Y-1370409,98 № точки 221: координаты X-387057,19/Y-1370409,25; № точки 222: координаты X-387054,15/Y-1370406,97; № точки 391: координаты X-387053,58/Y-1370407,72; № точки 392: координаты X-387049,94/Y-1370405,03	63:01:0818003	72,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	15.04-15.10	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			
2391	г. Самара, Кировский район, ул. Ташкентская, д. 159, в здании педиатрического корпуса, 1 этаж, часть комнаты № 72	договор на размещение НТО	63:01:0218001:810	63:01:0218001	1,00	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	продовольственный	не используется		Государственная собственность Самарской области, право распоряжения принадлежит на праве оперативного управления государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Самарская областная клиническая больница им. В.Д. Середавина»			
2392	г. Самара, Самарский район, ул. Фрунзе, д. 90/ул. Ленинградская, д. 40	договор на размещение НТО	№ точки 1: координаты X-386689,11/Y-1370801,73; № точки 2: координаты X-386690,51/Y-1370802,28; № точки 3: координаты X-386686,00/Y-1370813,77; № точки 4: координаты X-386684,61/Y-1370813,22; № точки 1: координаты X-386689,11/Y-1370801,73	63:01:0816011	19,00	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	сезонный	общественное питание	не используется	15.04-15.10	Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара			

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента экономического развития, инвестиций
и торговли Администрации городского округа Самара
В.И.Зотов

**В САМАРЕ РАБОТАЕТ
«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»**

**по вопросам незаконного распространения
наркотических средств и психотропных веществ**

**Вся поступающая на нее информация
передается для проверки
и принятия мер в полицию**

8 (846) 337-36-26

телефон доверия Департамента по вопросам
общественной безопасности и противодействия коррупции

В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ с 8:30 до 17:30

8 (846) 278-13-40

телефон доверия ГУМВД России по Самарской области

КРУГЛОСУТОЧНО

Официальное опубликование

ЗАПРЕЩЕНО УСТАНОВЛИВАТЬ ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ ВЫТЯЖКИ В ПОМЕЩЕНИЯХ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, В ЧАСТНОСТИ, ГАЗОВЫМ ПРИТОЧНЫМ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕМ (КОЛОНКА).

За нарушение предусмотрены административная ответственность и отключение газового оборудования.
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 декабря 2017 года №1614/пр.

ЭТО НАРУШЕНИЕ УГРОЖАЕТ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ!

**ПРИ ВДЫХАНИИ УГАРНОГО ГАЗА НАСТУПАЕТ КИСЛОРОДНОЕ ГОЛОДАНИЕ (ГИПОКСИЯ)
УГАРНЫЙ ГАЗ НЕ ИМЕЕТ НИ ЦВЕТА, НИ ЗАПАХА, НЕ РАСПОЗНАЕТСЯ ОРГАНАМИ ЧУВСТВ**

В силу своей высокой токсичности способен вызвать смерть человека в считанные секунды даже при небольших концентрациях. При содержании всего **0,08%** угарного газа во вдыхаемом воздухе человек чувствует **головную боль и удушье**, при повышении концентрации угарного газа до **0,32%** возникает **паралич и потеря сознания** (смерть наступает через 30 минут), при концентрации выше **1,2%** **сознание теряется** после 2-3 вдохов, человек умирает менее чем через 3 минуты.

ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА

- ▶ **немедленно прекратить пользование газовыми приборами**
- ▶ перекрыть краны к газопотребляющим приборам и на них
- ▶ **открыть окна или форточки для проветривания**
- ▶ из незагазованного помещения вызвать аварийную службу 04 или 101 для сотовой связи
- ▶ **не зажигать огонь, не пользоваться электроприборами (в том числе электроосвещением и электрозвонком)**

ОСТОРОЖНО! УГАРНЫЙ ГАЗ!**ВЫПЛАТА ПРИ РОЖДЕНИИ БЛИЗНЕЦОВ**

Выплата составляет
10 000
на каждого ребенка



В Самаре увеличили размер единовременной выплаты родителям при рождении близнецов (двух и более детей).

Теперь она составит **10 000 рублей** на каждого ребенка (ранее – 8000 рублей на каждого малыша).

Для оформления нужно обратиться в любой офис МФЦ. Подробная информация по телефону **8 (846) 340-08-47**

При личном приеме необходимо представить следующий пакет документов: заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя; сберегательную книжку или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной

организации; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя; сведения о государственной регистрации рождения в случае, если заявителем самостоятельно не представлены свидетельства о рождении детей; справку о регистрации заявителя по месту жительства

на территории города Самары; справку о регистрации близнецов (двух и более детей) по месту жительства на территории города Самары. **Необходимое условие начисления выплаты** – постоянная регистрация одного из родителей и детей на территории города Самары.

Также оформление выплаты доступно на региональном портале «Госуслуги»



Для связи открыты комментарии и сообщения в телеграм-канале t.me/svoiryadomsamara, в паблике vk.com/svoiryadomsamara
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
8 (846) 261-39-21
svoiryadomsamara@ya.ru

Мобильное приложение МЧС России – ваш личный помощник в опасных ситуациях

Сервис разработан как личный помощник пользователя и призван содействовать формированию культуры безопасного поведения как среди взрослого, так и среди подрастающего поколения.



В приложении можно позвонить в службы спасения, определить геолокацию. Пользователям доступны памятки и советы по безопасности в быту, оказанию первой помощи пострадавшим и много другой полезной информации.



Кроме того, в приложении реализованы новостная лента и онлайн-информирование о неблагоприятных погодных явлениях, в том числе штормовых предупреждениях.

Приложение бесплатно можно скачать в RuStore, Google Play и App Store.



Официальное опубликование

НЕ ДОПУСТИТЕ ПОЖАРА!

Как безопасно согреться в холода

В период отопительного сезона увеличивается количество пожаров в квартирах, жилых домах и постройках на придомовых территориях

Основные меры предосторожности

- 1 Следите за тем, чтобы все розетки, выключатели и проводка были в исправном состоянии
- 2 Не допускайте, чтобы приборы, которые имеют высокую мощность, были включены в одну сеть, так как это приведет к ее перегрузке
- 3 Не используйте для сушки одежды обогреватели и плиты
- 4 Уходя из дома, проверьте, выключено ли оборудование
- 5 Внимательно следите за детьми, не оставляйте их без присмотра
- 6 Курите в специально отведенных местах с соблюдением всех мер пожарной безопасности
- 7 Храните в доме огнетушитель

Правила использования электрообогревателей

- 1 Применяйте только качественные обогреватели заводского производства
- 2 Не используйте для обогрева помещения самодельные приборы и приспособления
- 3 Внимательно читайте инструкцию по эксплуатации
- 4 Устанавливайте электрообогреватель в безопасном месте
- 5 Отопительные приборы должны находиться как можно дальше от штор и мебели и размещаться на подставках из невоспламеняемого материала
- 6 Следите за состоянием отопительного прибора
- 7 Не оставляйте электрообогреватель включенным на ночь или в ваше отсутствие
- 8 Не прикасайтесь к прибору мокрыми руками
- 9 Не позволяйте детям играть с устройствами

Правила использования печного оборудования

- 1 Регулярно прочищайте дымоходы
- 2 При необходимости проведите ремонт кладки печи и дымовой трубы
- 3 Прибейте к полу возле топочной дверки лист металла размером 50x70 см
- 4 Следите за тем, чтобы отопительная печь не перегревалась
- 5 Не применяйте для растопки печи легковоспламеняющиеся жидкости

Телефоны экстренных служб

-  **951-71-35**
Единая дежурно-диспетчерская служба Самары
-  **01, 101, 112**
Служба спасения
-  **930-56-79**
Поисково-спасательный отряд Самары
-  **992-99-99**
Поисково-спасательная служба Самарской области
-  **03, 103**
Скорая медицинская помощь



Помните о том, что пожар легче предупредить, чем тушить! Соблюдая эти несложные правила пожарной безопасности, вы уберете себя, своих родных и близких от непоправимых последствий!



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЬЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА – ВАКЦИНАЦИЯ!

Роспотребнадзор напоминает, что в начале сентября открылась кампания по вакцинации против гриппа. Период с сентября по ноябрь самое подходящее время для вакцинации от гриппа, так как прививаться нужно за две-три недели до начала подъема заболеваемости, чтобы успел сформироваться необходимый иммунитет. Эпидемиологи и инфекционисты единодушны: прививка от гриппа нужна.



Подробнее на www.rospotrebnadzor.ru

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№60
(7951)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефон 979-75-80 (приемная).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Зотова С.В.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 20.03.25 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №442.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

