



**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443009, г. Самара, ул. Краснодонская, 32, Тел.(846) 995-99-16

РЕШЕНИЕ
от « 10 » марта 2025 г. № 68

**О назначении даты и утверждении проекта повестки
пятьдесят седьмого заседания Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара второго созыва**

Рассмотрев вопрос о проведении пятьдесят седьмого заседания Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить и провести пятьдесят седьмое заседание Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва 12 марта 2025 года в 16 часов 00 минут.
2. Утвердить проект повестки пятьдесят седьмого заседания Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

Приложение
к Решению Президиума
Совета депутатов Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
№ 68 от « 10 » марта 2025 г.

**ПОВЕСТКА
Пятьдесят седьмого заседания
Совета депутатов Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва**

12.03.2025 г. 16.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 11 декабря 2024 года № 188 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2. Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара».

3. О протесте прокурора Промышленного района города Самары от 12.02.2025 № Прдр-208-79-25/2311-208 на Положение «О муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 16.06.2022 № 105.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах проспекта Кирова, улиц Теннисной, Краснодонской, по границе территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4) до проспекта Кирова

от 07.03.2025

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 04.03.2025, в 16.00 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, актов зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект планировки территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах проспекта Кирова, улиц Теннисной, Краснодонской, по границе территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4) до проспекта Кирова

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания – 2 человека.

Дата протокола публичных слушаний: 04.03.2025.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием 13.02.2025 Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

- размещением экспозиции проекта межевания и проекта планировки в помещении общественной приемной Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с 20.02.2025 по 04.03.2025, с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, д. 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

- размещением объявления о проведении публичных слушаний на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующих объектов.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с 20.02.2025 по 03.03.2025.

В период с 20.02.2025 по 03.03.2025 года включительно предложений, замечаний от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания не поступало.

На публичные слушания выносятся вопросы: обсуждение проекта планировки территории (проекта межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах проспекта Кирова, улиц Теннисной, Краснодонской, по границе территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4) до проспекта Кирова.

Слушали докладчика по проекту планировки территории и проекту межевания территории.

Рекомендации организатора публичных слушаний: Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара рекомендует поддержать проект планировки территории (проект межевания территории).

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах проспекта Кирова, улиц Теннисной, Краснодонской, по границе территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4) до проспекта Кирова признаны состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 11.03.2025 года в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

**Организатор публичных слушаний:
Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Д.В. Морозов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 5 » марта 2025 г. № 176

**О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений
по проекту решений о предоставлении разрешений на условно
разрешенный вид использования земельных участков**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001

№ 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект решений) в срок с 11 марта 2025 г. по 1 апреля 2025 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решений.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решений на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара,

ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект решений, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решений.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решений с 18 марта 2025 г. по 25 марта 2025 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл

1-го этажа.
График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 1 апреля 2025 г.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решений в течение 3 (трех) дней

со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Кировского, Куйбышевского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений

по Проекту решений на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных

на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект решений, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара, опубликование в газете «Самарская Газета» 11 марта 2025 г.;

б) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, опубликование в газете «Самарская Газета» 1 апреля 2025 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа Ю.А.Ашуркова**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.03.2025 № 176

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:
Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект решений):
площадью 1068 кв.м с кадастровым номером 63:01:0414002:1, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, Кряжская развилка, Новокуйбышевское шоссе 10, – «деловое управление»;
площадью 326 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255009:982, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, город Самара, улица Алма-Атинская, земельный участок 185А, – «объекты дорожного сервиса».
Срок проведения общественных обсуждений с 11 марта 2025 г. по 1 апреля 2025 г.
Перечень информационных материалов к Проекту решений:
постановление Администрации городского округа Самара «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;
Проект решений.
Информационные материалы к Проекту решений будут представлены на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.
Экспозиция Проекта решений будет открыта с 18 марта 2025 г. по 25 марта 2025 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.
Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте решений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решений:
посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система общественных обсуждений»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила землепользования и застройки/ Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;
посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решений с 18 марта 2025 г. по 25 марта 2025 г. включительно.
Проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – <https://www.samadm.ru/> Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.
Электронный адрес: dgs@samadm.ru.

Первый заместитель
главы городского округа Ю.А.Ашуркова



Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара №63 от 06.03.2025 г. опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479876.

Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Заключение по результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479884.



Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Протокол по результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год опубликован на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479889.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025 № 203

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 19.12.2006 № 2446 «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в целях уточнения состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 19.12.2006 № 2446 «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «(приложение № 1)» заменить словами «согласно приложению к настоящему постановлению».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой».

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.03.2025 № 203

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
городского округа Самара
от 19.12.2006 № 2446

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара

Председатель Комиссии	
1	Носков Иван Николаевич Глава городского округа Самара
Заместители председателя Комиссии	
2	Мальхин Михаил Михайлович заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
3	Вдовин Евгений Вениаминович руководитель Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара
4	Мухтерёмов Сергей Александрович начальник 3 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
Секретари Комиссии	
5	Богряков Алексей Николаевич начальник организационно-планового отдела Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара
6	Елин Олег Николаевич заведующий сектором обеспечения пожарной безопасности Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара
Члены комиссии	
7	Демидов Виталий Юрьевич руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара
8	Крючков Александр Сергеевич руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара
9	Данилова Оксана Александровна заместитель главы городского округа – руководитель Департамента финансов Администрации городского округа Самара
10	Губа Оксана Яковлевна заместитель главы городского округа – руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара
11	Зотов Владислав Иванович заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
12	Маркин Сергей Иванович заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара
13	Коковина Ирина Николаевна заместитель главы городского округа – руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара

Официальное опубликование

14	Слесарева Ольга Владимировна	заместитель главы городского округа – руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
15	Желтухин Сергей Николаевич	руководитель Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
16	Шестопалова Татьяна Викторовна	руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
17	Чеканов Дмитрий Валерьевич	руководитель Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара
18	Ненашев Виктор Евгеньевич	заместитель руководителя Департамента – руководитель управления благоустройства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
19	Говорова Анастасия Дмитриевна	руководитель Управления информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара
20	Фролов Алексей Александрович	заместитель руководителя управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
21	Лапицкий Сергей Алексеевич	руководитель муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты» (по согласованию)
22	Мутовкина Екатерина Владимировна	первый заместитель генерального директора – главный инженер ООО «Газпром газораспределение Самара» (по согласованию)
23	Жидильбеков Тимур Александрович	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Самары УНД и ПР Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
24	Шехмаматьев Рустам Фяридьевич	заместитель начальника отдела охраны общественного порядка Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)

**Первый заместитель главы
городского округа Самара М.М.Малыхин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2025 № 204

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты военнослужащим, прошедшим отбор в военных комиссариатах г. Самары и заключившим в период с 1 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты военнослужащим, прошедшим отбор в военных комиссариатах г. Самары и заключившим в период с 1 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, согласно приложению.

2. Внести изменение в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа», дополнив его пунктом 1.2.4.55 следующего содержания:

«1.2.4.55. Предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, прошедшим отбор в военных комиссариатах г. Самары

и заключившим в период с 1 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.».

3. Финансирование расходов по предоставлению единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара на соответствующие цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.03.2025 № 204

**Порядок
предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты военнослужащим, прошедшим отбор в военных комиссариатах г. Самары и заключившим в период с 1 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты военнослужащим, прошедшим отбор в военных комиссариатах г. Самары, заключившим в период с 1 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и зачисленным в воинскую часть (далее – единовременная выплата).

2. Право на получение единовременной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют военнослужащие, прошедшие отбор в военных комиссариатах г. Самары, заключившие в период с 1 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, зачисленные в воинскую часть, не получившие единовременную материальную помощь в размере 200 тыс. руб. от некоммерческих организаций, определенных в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 08.05.2024 № 368 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» (далее – постановление № 368).

3. Организацию предоставления единовременной выплаты осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов

бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению единовременной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара, доведенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

4. Единовременная выплата предоставляется в размере 200 тыс. руб.

5. Предоставление единовременной выплаты военнослужащим, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в беззаявительном порядке на основании информации о военнослужащих, прошедших отбор

в военных комиссариатах г. Самары, заключивших в период с 1 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. контракты на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и зачисленных в воинские части, представленной

в Департамент пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда)

г. Самара и военным комиссариатом Самарской области (далее – информация о военнослужащих), а также сведений о военнослужащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не получивших единовременную материальную помощь в размере 200 тыс. руб., представленных некоммерческими организациями.

6. Департамент на основании информации о военнослужащих и отчетов об осуществлении материальной помощи за 2024 год, представленных некоммерческими организациями в соответствии с постановлением № 368,

в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления информации

о военнослужащих в Департамент определяет перечень военнослужащих, соответствующих положениям пункта 2 настоящего Порядка, подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, о предоставлении единовременной выплаты указанным военнослужащим.

7. Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении единовременной выплаты принимается в срок не позднее

30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления информации о военнослужащих

в Департамент.

8. Департамент в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении единовременной выплаты военнослужащим осуществляет перечисление единовременной выплаты на счета военнослужащих, указанные в информации о военнослужащих, либо счета, информация о которых представлена военнослужащими (их представителями) в Департамент.

9. В случае представления информации о счете военнослужащим (представителем военнослужащего) в Департамент после перечисления единовременной выплаты, Департамент в случае возврата денежных средств на лицевой счет Департамента от кредитной организации перечисляет единовременную выплату военнослужащему на представленные им (его представителем) реквизиты счета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления в Департамент.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2025 № 205

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2015 № 1580 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2024 № 1267

«О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара

от 28.12.2015 № 1580 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения» следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения» (далее – Положение) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к Положению изложить в редакции согласно

приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г., за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 апреля 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава городского округа И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.03.2025 № 205

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения городского округа Самара
«Служба транспортного обеспечения»

**Должностные оклады (оклады)
работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба
транспортного обеспечения»**

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	24 949
Заместитель директора	22 610
Главный бухгалтер	22 610
Начальник отдела	20 518
Консультант	16 823
Главный специалист	16 413
Ведущий специалист	14 360
Специалист по охране труда	14 360
Слесарь по ремонту автомобилей	14 360
Машинист комбинированной дорожной машины	14 360
Специалист	11 489

Официальное опубликование

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
5	Заместитель главного бухгалтера	18 876

3. Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	Сторож (вахтер); дворник; уборщик служебных помещений	8 548
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1	Контролер технического состояния автотранспортных средств; водитель автомобиля	14 360

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара
В.Н.Терентьев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.03.2025 № 205

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения городского округа Самара
«Служба транспортного обеспечения»

**Должностные оклады (оклады)
работников муниципального учреждения городского округа Самара «Служба
транспортного обеспечения»**

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям,
не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	27 120
Заместитель директора	24 577
Главный бухгалтер	24 577
Начальник отдела	22 303
Консультант	18 287
Главный специалист	17 841
Ведущий специалист	15 609
Специалист по охране труда	15 609
Слесарь по ремонту автомобилей	15 609
Машинист комбинированной дорожной машины	15 609
Специалист	12 489

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
5	Заместитель главного бухгалтера	20 518

3. Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	Сторож (вахтер); дворник; уборщик служебных помещений	9 292
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1	Контролер технического состояния автотранспортных средств; водитель автомобиля	15 609

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара
В.Н.Терентьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025 № 206

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского
округа Самара и признании утратившими
силу отдельных муниципальных правовых актов
городского округа Самара**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара (далее – муниципальные предприятия):

1) организовать работу в соответствии с положениями трудового законодательства по уведомлению заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий об изменении условий оплаты труда;

2) представить на согласование заместителю главы городского округа – руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, руководителю органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющему методическое руководство деятельностью соответствующего муниципального предприятия (далее – куратор), следующие материалы для заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных предприятий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления:

показатели для расчета размера ежемесячной оплаты труда по форме согласно приложению № 2 к Положению, подписанные руководителем

и главным бухгалтером муниципального предприятия;
копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности лица, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

распоряжение заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара о ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (представляется при наличии допуска к государственной тайне).

3. Кураторам:

рассмотреть материалы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем их представления руководителями муниципальных предприятий;

при отсутствии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных настоящим пунктом постановления, в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, согласовать представленные руководителями муниципальных предприятий показатели для расчета размера ежемесячной оплаты труда

по форме согласно приложению № 2 к Положению и направить с нарочным представленный пакет в Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент экономического развития);

при наличии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных настоящим пунктом постановления, в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, направить представленный пакет документов заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным руководителю муниципального предприятия на доработку с указанием замечаний, которые устраняются руководителем муниципального предприятия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

Основаниями для отказа в согласовании показателей для расчета размера ежемесячной оплаты труда являются представление неполного пакета документов, наличие ошибок редакционного характера и (или) ошибок в расчетах.

Доработанный пакет документов представляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления куратору руководителем муниципального предприятия в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения замечаний куратора и рассматривается куратором в порядке, установленном настоящим пунктом.

4. Заместителю главы городского округа – руководителю Департамента экономического развития:

рассмотреть представленные кураторами материалы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем их представления;

при отсутствии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, согласовать показатели для расчета размера ежемесячной оплаты труда по форме согласно приложению № 2 к Положению и направить их в Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент по управлению персоналом) для заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных предприятий;

при наличии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, направить кураторам с нарочным пакет документов

на доработку с указанием замечаний, которые устраняются кураторами совместно с руководителями муниципальных предприятий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

Доработанный пакет документов представляется в Департамент экономического развития в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего постановления, и рассматривается заместителем главы городского округа – руководителем Департамента экономического развития в порядке, установленном настоящим пунктом.

5. Руководителю Департамента по управлению персоналом:

довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных предприятий, уведомив их об изменении определенных сторонами условий трудового договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 5 (пяти) рабочих дней

со дня вступления в силу настоящего постановления;
организовать работу по изменению определенных сторонами условий ранее заключенных трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий в течение 3 (трех) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Для расчета размера вознаграждения за счет чистой прибыли предприятия за 2024 год руководителям муниципальных предприятий

за размер должностного оклада следует принимать должностной оклад, действовавший в 2024 году.

7. Признать утратившими силу:

постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Главы городского округа Самара от 02.03.2009 № 190

«О внесении изменений в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения

об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 30.01.2012 № 45 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.05.2014 № 530 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

пункты 14, 14.1, 14.2, 14.3, 14.3.1, 14.3.2 и 14.3.3 постановления Администрации городского округа Самара от 26.05.2015 № 547 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 18.04.2016 № 473 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 11.08.2017 № 708 «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 05.10.2018 № 816 «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 30.01.2019 № 63 «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 02.07.2020 № 541 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 12.05.2022 № 323 «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об ус-

Официальное опубликование

ловиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.03.2023 № 168 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 05.09.2023 № 893 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 27.06.2024 № 527 «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава городского округа И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 10.03.2025 № 206

Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара (далее – Положение) разработано

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Уставом городского округа Самара Самарской области и устанавливает порядок формирования расходов на оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара (далее – предприятия).

1.2. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий производится из средств предприятий, определяется трудовым договором и состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6.

1.4. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера, устанавливаются трудовым договором в размере не менее чем на 10 % ниже размера должностного оклада соответствующего предприятия.

Другие условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера соответствующего предприятия, в том числе размеры и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с положениями коллективного договора, локальными нормативными правовыми актами соответствующего предприятия.

1.5. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Должностные оклады руководителей предприятий

2.1. Должностной оклад руководителя соответствующего предприятия определяется по формуле: Должностной оклад = минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ) х коэффициент кратности. МРОТ определяется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Коэффициенты кратности для расчета размера должностного оклада руководителя соответствующего предприятия указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад руководителя предприятия изменяется в связи с индексацией МРОТ. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относится ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за государственную тайну).

3.2. Руководителю предприятия, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная надбавка за государственную тайну в размере, предусмотренном действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на руководящих и выборных должностях (далее – ежемесячная надбавка за стаж);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за осуществление предприятием 2 (двух) и более видов деятельности (далее – ежемесячная надбавка за 2 (два) и более вида деятельности);

ежеквартальная премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный квартал (далее – ежеквартальная премия);

вознаграждение за отчетный год за счет чистой прибыли предприятия (далее – вознаграждение);

единовременная выплата.

4.2. В зависимости от стажа работы на руководящих и выборных должностях к должностному окладу приносятся следующие надбавки:

4.3. При осуществлении предприятием 2 (двух) и более видов деятельности, один из которых является основным, а другой (-ие), не являющийся (-еся) основным (-ми), но осуществляемым (-ыми) на постоянной основе, объем выручки по которому (-ым) от продажи продукции (товаров, работ, услуг) составляет более 5 % от общего объема выручки, руководителю соответствующего предприятия устанавливается ежемесячная надбавка

за 2 (два) и более вида деятельности в размере 10 % должностного оклада.

В рамках настоящего Положения под основным видом деятельности понимается тот вид деятельности предприятия, который занимает наибольший удельный вес в выручке предприятия от продажи продукции (товаров, работ, услуг).

4.4. Условия установления ежеквартальной премии и вознаграждения предусмотрены соответственно разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.5. Единовременная выплата назначается руководителю предприятия при награждении почетными грамотами Губернатора Самарской области, почетными грамотами Главы городского округа Самара (далее –

грамота)

в размере 1 (одного) должностного оклада.

Для назначения единовременной выплаты руководитель предприятия представляет Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя предприятия, ходатайство о назначении единовременной выплаты, а также копию грамоты (грамот) в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего

за месяцем получения грамоты (грамот).

Глава городского округа Самара либо лицо, наделенное правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя предприятия, рассматривает ходатайство в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих

за днем его представления руководителем предприятия.

Основанием для отказа в назначении единовременной премии является несоблюдение срока представления пакета документов, представление неполного пакета документов.

При отсутствии оснований для отказа в назначении единовременной выплаты, предусмотренных настоящим пунктом, Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя

в отношении руководителя предприятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем их представления руководителем предприятия, готовится соответствующий распорядительный документ.

При наличии оснований для отказа в назначении единовременной выплаты, установленных настоящим пунктом, Глава городского округа Самара либо лицо, наделенное правами и обязанностями работодателя

в отношении руководителя предприятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем представления документов, направляет руководителю предприятия заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в назначении единовременной выплаты.

5. Согласование размера ежемесячной оплаты труда руководителей предприятий

5.1. Ежемесячная оплата труда руководителей предприятий состоит из:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки за государственную тайну;

ежемесячной надбавки за стаж;

ежемесячной надбавки за 2 (два) и более вида деятельности.

5.2. Для согласования показателей для расчета размера ежемесячной оплаты труда руководитель предприятия не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания срока действия трудового договора (при наличии действующего трудового договора) либо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа (распоряжения) Администрации городского округа Самара о приеме на работу представляет заместителю главы городского округа – руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, руководителю органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющему методическое руководство деятельностью соответствующего предприятия (далее – куратор), следующие материалы:

показатели для расчета размера ежемесячной оплаты труда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности лица, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

распоряжение заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара о ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (представляется при наличии допуска к государственной тайне).

5.3. Куратор рассматривает материалы, представленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем их представления руководителем предприятия.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных настоящим пунктом Положения, куратор в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, согласовывает показатели для расчета размера ежемесячной оплаты труда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляет представленный пакет документов с нарочным

в Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент экономического развития).

При наличии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных настоящим пунктом Положения, представленный пакет документов, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляется куратором руководителю предприятия на доработку с указанием замечаний, которые устраняются руководителем предприятия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

Основаниями для отказа в согласовании показателей для расчета размера ежемесячной оплаты труда являются представление неполного пакета документов, наличие ошибок редакционного характера и (или) ошибок

в расчетах.

Доработанный пакет документов представляется в соответствии

с пунктом 5.2 настоящего Положения куратору руководителем предприятия

в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения замечаний

и рассматривается куратором в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

5.4. Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента экономического развития (далее – руководитель Департамента экономического развития) в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем представления куратором материалов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, рассматривает представленный на согласование пакет документов.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, руководитель Департамента экономического развития в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, согласовывает показатели для расчета размера ежемесячной оплаты труда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляет их в Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент по управлению персоналом) для заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных предприятий.

При наличии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, пакет документов в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляется Департаментом экономического развития куратору на доработку с указанием замечаний, которые устраняются куратором совместно с руководителем предприятия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

Доработанный пакет документов представляется в Департамент экономического развития в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Положения и рассматривается руководителем Департамента экономического развития в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

6. Порядок установления ежеквартальной премии

6.1. Руководителю предприятия устанавливается ежеквартальная премия (за 1, 2 и 3 кварталы) в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал в срок до 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом показателей, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Положению.

Ежеквартальная премия выплачивается за фактически отработанное время, учитывается при расчете среднемесячной заработной платы

и устанавливается в размере 50 % должностного оклада при сумме баллов 45

и более по показателям, представленным приложением № 3 к настоящему Положению.

Выплата ежеквартальной премии руководителю предприятия после расторжения с ним трудового договора по истечении отчетного квартала не предусмотрена.

6.2. Для согласования показателей для расчета размера ежеквартальной премии руководитель предприятия представляет куратору:

ходатайство о назначении ежеквартальной премии, подготовленное главным бухгалтером предприятия;

показатели для расчета размера ежеквартальной премии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению за соответствующий квартал.

Материалы, предусмотренные настоящим пунктом Положения, представляются куратору за 1, 2 и 3 кварталы в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Куратор рассматривает материалы, представленные в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем их представления руководителем предприятия.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных настоящим пунктом Положе-

Стаж работы на руководящих и выборных должностях	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Официальное опубликование

ния, куратор в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, согласовывает показатели для расчета размера ежеквартальной премии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и ходатайство руководителя предприятия и направляет их Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя предприятия.

При наличии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных настоящим пунктом Положения, представленный пакет документов в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляется куратором руководителю предприятия на доработку с указанием замечаний, которые устраняются руководителем предприятия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

Основаниями для отказа в согласовании показателей для расчета размера ежеквартальной премии являются представление неполного пакета документов, наличие ошибок редакционного характера и (или) ошибок в расчетах.

Доработанный пакет документов представляется в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения куратору руководителем предприятия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения замечаний и рассматривается куратором в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

6.4. Ходатайство о назначении ежеквартальной премии руководителю предприятия рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя предприятия, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

При отсутствии оснований для отказа в назначении руководителю предприятия ежеквартальной премии, предусмотренных абзацем четвертым пункта 6.3 настоящего Положения, Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя предприятия, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации ходатайства готовится соответствующий распорядительный документ.

При наличии оснований для отказа в назначении руководителю предприятия ежеквартальной премии, предусмотренных абзацем четвертым пункта 6.3 настоящего Положения, Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя предприятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации ходатайства руководителю предприятия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в назначении ежеквартальной премии.

7. Порядок установления вознаграждения

7.1. Размер вознаграждения составляет 3 (три) должностных оклада руководителя соответствующего предприятия. Вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время и учитывается при расчете среднемесячной заработной платы.

Начисление вознаграждения руководителю предприятия производится за счет полученной предприятием за отчетный год чистой прибыли.

7.2. Руководителю предприятия вознаграждение не начисляется и не выплачивается в случае:

наличия у предприятия убытка по истечении отчетного года; предоставления предприятию в течение отчетного года субсидий

из бюджета городского округа Самара в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.01.2020 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»;

наличия у предприятия задолженности по состоянию на 1 апреля текущего года за предшествующие отчетные периоды по отчислениям

в бюджет городского округа Самара части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

расторжения трудового договора с руководителем предприятия по истечении отчетного года.

7.3. Для согласования показателей для расчета размера вознаграждения руководитель предприятия в срок до 15 (пятнадцатого) мая года, следующего за отчетным, представляет куратору показатели для расчета размера вознаграждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7.4. Куратор рассматривает материалы, представленные в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем их представления руководителем предприятия.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных настоящим пунктом Положения, куратор в срок до 20 (двадцатого) мая года, следующего за отчетным, согласовывает показатели для расчета размера вознаграждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и направляет представленный пакет документов с нарочным в Департамент экономического развития.

При наличии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных настоящим пунктом Положения, представленный пакет документов в срок

до 20 мая года, следующего за отчетным, направляется куратором руководителю предприятия на доработку с указанием замечаний, которые устраняются руководителем предприятия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

Основаниями для отказа в согласовании показателей для расчета размера вознаграждения являются представление неполного пакета документов, наличие ошибок редакционного характера и (или) ошибок в расчетах, наличие оснований, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения.

Доработанный пакет документов представляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего положения куратору руководителем предприятия в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения замечаний и рассматривается куратором в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.5. Руководитель Департамента экономического развития в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем представления куратором материалов, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения, рассматривает представленный на согласование пакет документов.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, руководитель Департамента экономического развития в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, согласовывает показатели для расчета размера вознаграждения руководителю предприятия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

При наличии оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, пакет документов в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляется Департаменту экономического развития куратору на доработку с указанием замечаний, которые устраняются куратором совместно с руководителем предприятия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

Доработанный пакет документов представляется в Департамент экономического развития в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения, и рассматривается руководителем Департамента экономического развития в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

Основанием для выплаты вознаграждения является распорядительный документ Администрации городского округа Самара, разработанный Департаментом экономического развития с учетом согласованных показателей для расчета размера вознаграждения по соответствующим предприятиям и принятый в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

8. Иные выплаты

8.1. Руководителю предприятия по его личному заявлению производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 (одного) должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз.

8.2. Выплата материальной помощи производится в связи с: юбилейными датами со дня рождения руководителя предприятия (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);

профессиональным праздником (с учетом отраслевой принадлежности предприятия); длительным (свыше одного месяца) заболеванием руководителя предприятия;

бракосочетанием, рождением ребенка, выходом на пенсию;

смертью руководителя предприятия, его близкого родственника (родителей, детей, супруга, супруги).

В случае смерти руководителя предприятия материальная помощь производится одному из его близких родственников (супруге (супругу), родителям или детям) по заявлению одного из родственников.

Материальная помощь производится в размере 1 (одного) должностного оклада. Руководителям предприятий, не отработавшим полный календарный год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

8.3. Основанием для назначения выплат, указанных в пунктах 8.1 - 8.2 настоящего Положения, является

распорядительный документ Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя предприятия, подготовленный в срок не более 10 (десяти) дней со дня поступления письменного заявления руководителя предприятия (его близкого родственника в случае смерти руководителя предприятия) с приложением подтверждающих документов, которые направляются Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя предприятия.

Первый заместитель главы городского округа Самара Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара

Коэффициенты кратности для расчета размера должностного оклада

Наименование предприятия	Коэффициент кратности
МП г.о. Самара «Жилсервис»	1,3
МП г.о. Самара «Универсалбыт»	1,3
МП г.о. Самара «Пассажиравтотранс»	1,5
МП г.о. Самара «Красноглинские бани»	1,8
МП ЭСО	1,9
МП г.о. Самара «Жиллидер»	2,3
МП г.о. Самара «Ярмарки Самары»	2,6
МП г.о. Самара «ЕИРЦ»	2,6
МП г.о. Самара «Самарагорсвет»	2,7
МП г.о. Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг»	2,7
МП г.о. Самара «ГАТИ по благоустройству»	2,9
МП г.о. Самара «Самараводоканал»	3
МП г.о. Самара «Спецремстройзеленхоз»	3
МП городского округа Самара «Инженерные системы»	3
МП городского округа Самара «Инженерная служба»	3
МП «КБУ»	4
МП г.о. Самара «Благоустройство»	4
МП г.о. Самара «Самарский метрополитен»	4,2
МП г.о. Самара «ТТУ»	4,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара

Показатели для расчета размера ежемесячной оплаты труда

(указывается Ф.И.О. руководителя и наименование муниципального унитарного предприятия городского округа Самара)

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (в % к должностному окладу)	Значение, рублей
1.	Размер должностного оклада руководителя, установленный действующим трудовым договором	-	
2.	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации	-	
3.	Коэффициент кратности, применяемый для расчета размера должностного оклада	-	
4.	Должностной оклад (стр. 2 х стр.3)	-	
5.	Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (стр. 4 х % надбавки, указанной в стр. 5)	__ %	
6.	Ежемесячная надбавка за стаж работы на руководящих и выборных должностях (стр. 4 х % надбавки, указанной в стр. 6)	__ %	
7.	Ежемесячная надбавка за осуществление предприятием 2 (двух) и более видов деятельности (стр. 4 х % надбавки, указанной в стр. 7)	__ %	
8.	Ежемесячная оплата труда (стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7)	-	

Руководитель муниципального предприятия _____ / _____
Главный бухгалтер _____ / _____

Согласовано:

Заместитель главы городского округа - руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, руководитель органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющий методическое руководство деятельностью соответствующего муниципального предприятия городского округа Самара «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара «_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара

Показатели для расчета размера ежеквартальной премии за первый, второй, третий, четвертый квартал ____ года (нужное подчеркнуть)

Официальное опубликование

(указывается Ф.И.О. руководителя и наименование муниципального предприятия городского округа Самара)

№ п/п	Наименование показателя	План на отчетный период, тыс. руб.	Факт за отчетный период, тыс. руб.	Исполнение, %	Наличие	Значение показателя, количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
1. Базовый коэффициент						40
2. Чистая прибыль (убыток) (стр.2400 формы по ОКУД – 0710002)						x
2.1.	Рост прибыли	x	x		x	+20
2.2.	Чистая прибыль (убыток) на уровне (+/- 5 %)	x	x		x	+5
2.3.	Снижение убытка	x	x		x	+20
2.4.	Наращивание убытка	x	x		x	-10
2.5.	Итого баллов по разделу 2:					
3. Динамика основных средств (стр.1150 формы по ОКУД – 0710001)						x
3.1.	Рост основных средств	x	x		x	+10
3.2.	Снижение основных средств	x	x		x	-10
3.3.	Итого баллов по разделу 3:					
4. Просроченная кредиторская задолженность						x
4.1.	Отсутствие (снижение) просроченной кредиторской задолженности	x	x		x	+10
4.2.	Рост просроченной кредиторской задолженности	x	x		x	-10
4.3.	Итого баллов по разделу 4:					
5. Дисциплинарное взыскание						x
5.1	Замечание	x	x	x		-5
5.2	Выговор	x	x	x		-5
5.3	Итого баллов по разделу 5:					
6. Итоговая сумма баллов (п.1+п.2.5+п.3.3+4.3+п.5.3)						

Размер ежеквартальной премии составляет _____% от должностного оклада руководителя муниципального предприятия.

Руководитель муниципального предприятия _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

Согласовано:

Заместитель главы городского округа - руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, руководитель органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющий методическое руководство деятельностью соответствующего муниципального предприятия городского округа Самара «____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара

Показатели для расчета размера вознаграждения за отчетный (____) год за счет чистой прибыли муниципального предприятия городского округа Самара

(указывается Ф.И.О. руководителя и наименование муниципального предприятия городского округа Самара)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (округляется до полного)
1.	Чистая прибыль за отчетный год, оставшаяся в распоряжении муниципального предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей и отчислений в бюджет городского округа Самара	тыс. руб.	
2.	Должностной оклад, установленный в отчетном периоде	руб.	
3.	Расчетная сумма вознаграждения (стр. 2 x 3)	руб.	
4.	Фактически отработанное время (полных месяцев в отчетном году)	мес.	
5.	Сумма вознаграждения с учетом фактически отработанного времени: если отработано 12 полных месяцев, то сумма вознаграждения равна сумме, указанной в стр. 3; если отработано менее 12 полных месяцев, то сумма вознаграждения рассчитывается по формуле: стр. 3 x количество фактически отработанных месяцев	руб.	

Руководитель муниципального предприятия _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

Согласовано:

Заместитель главы городского округа - руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, руководитель органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющий методическое руководство деятельностью соответствующего муниципального предприятия городского округа Самара «____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара «____» _____ 20__ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение
о результатах общественных обсуждений
от 11.03.2025 г.

- Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:
«Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – Проект решения) к постановлению Администрации городского округа Самара от 14.02.2025 № 98 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»;
- Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:
- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 17;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения - 0.
- Дата протокола общественных обсуждений 07.03.2025 г.;
- Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 982 кв. м с кадастровым номером 63:01:0513004:572, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, 79 а, ГСК 513 – «хранение автотранспорта». Заявитель – Потребительский гаражно-строительный кооператив № 513)	Положительное мнение: Поддерживаю переоформление земельного участка «для хранения автотранспорта». Строительство давно закончено, территория эксплуатируется	Яблочкина В.А.
	Положительное мнение: По Вопросу 1. Потребительский гаражно-строительный кооператив № 513 Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 982 кв. м с кадастровым номером 63:01:0513004:572, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, 79 а, ГСК 513 –«хранение автотранспорта» - СОГЛАСЕН.	Телегин В.Е.
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 2 Отрицательные мнения: 0	Всего: 2

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 982 кв. м с кадастровым номером 63:01:0513004:572, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, 79 а, ГСК 513 – «хранение автотранспорта». (Заявитель – Потребительский гаражно-строительный кооператив № 513)	Положительное мнение: Да	манакова г.н.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение	Коропец И.И.
	Положительное мнение: Вопрос 1. Потребительский гаражно-строительный кооператив № 513 Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 982 кв. м с кадастровым номером 63:01:0513004:572, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, 79 а, ГСК 513 – «хранение автотранспорта» - СОГЛАСЕН	Манакова Ю.В.
	Положительное мнение: Знаю о необходимости оформления ГСК-513 земельного участка в соответствии с существующим законодательством - «для хранения автотранспорта». ГСК- 513 находится по зарегистрированному адресу с 1993-1994 г.г., и земельный участок был оформлен, установленным порядком, «для строительства». Строительство давно закончено, необходимо оформить участок «для хранения автотранспорта».	Боков В.Г.
	Положительное мнение: Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка: для хранения автотранспорта».	ТЕЛЕГИНА О.Ю.
	Положительное мнение: Земельный участок должен быть оформлен (для хранения автотранспорта строительство гаража давно закончено, территория эксплуатируется.	Титова Л.В.
	Положительное мнение: Поддерживаю переоформление земляного участка «для хранения автотранспорта»	Титов Г.А.
	Положительное мнение: Поддерживаю.	Титов Е.Г
	Положительное мнение: Согласная на хранение автотранспорта.	Овчеренко А.И.
	Положительное мнение: да	Линник Л.А.
	Положительное мнение: выражаю положительное мнение	ЛИННИК А.В.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение	Варюшина Э.Х.
	Предложения: 0 Положительные мнения: 13 Отрицательные мнения: 0 Мнения граждан, не зарегистрированных на территории городского округа Самара:2	Терскова И.Л.
Всего поступило:		Чукова А.А.
		Всего: 15

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Учесть мнения участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения. Кроме того, учесть мнения иных участников общественных обсуждений, так как они содержат замечания и предложения. Мнения граждан, не зарегистрированных на территории городского округа Самара не учитывать.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: Признать общественные обсуждения по Проекту решения к постановлению Администрации городского округа Самара от 14.02.2025 № 98 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 11.03.2025 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

Руководитель Департамента А.Т. Малютин

Официальное опубликование

Департамент Градостроительства городского округа Самара

Заключение о результатах общественных обсуждений от 11.03.2025 г. «Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Проект решения) к постановлению Администрации городского округа Самара от 13.02.2025 № 88 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479939.



Департамент Градостроительства городского округа Самара

Заключение о результатах общественных обсуждений от 11.03.2025 г. по «Проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства» (далее – Проект решений) к постановлению Администрации городского округа Самара от 13.02.2025 № 93 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479935.



ЗАПРЕЩЕНО УСТАНАВЛИВАТЬ ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ ВЫТЯЖКИ В ПОМЕЩЕНИЯХ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, В ЧАСТНОСТИ, ГАЗОВЫМ ПРИТОЧНЫМ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕМ (КОЛОНКА).

За нарушение предусмотрены административная ответственность и отключение газового оборудования.
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 декабря 2017 года №1614/пр.

ЭТО НАРУШЕНИЕ УГРОЖАЕТ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ!

**ПРИ ВДЫХАНИИ УГАРНОГО ГАЗА НАСТУПАЕТ КИСЛОРОДНОЕ ГОЛОДАНИЕ (ГИПОКСИЯ)
УГАРНЫЙ ГАЗ НЕ ИМЕЕТ НИ ЦВЕТА, НИ ЗАПАХА, НЕ РАСПОЗНАЕТСЯ ОРГАНАМИ ЧУВСТВ**

В силу своей высокой токсичности способен вызвать смерть человека в считанные секунды даже при небольших концентрациях. При содержании всего **0,08%** угарного газа во вдыхаемом воздухе человек чувствует **головную боль и удушье**, при повышении концентрации угарного газа до **0,32%** возникает **паралич и потеря сознания** (смерть наступает через 30 минут), при концентрации выше **1,2%** **сознание теряется** после 2-3 вдохов, человек умирает менее чем через 3 минуты.

ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА

- ▶ **немедленно прекратить пользование газовыми приборами**
- ▶ перекрыть краны к газопотребляющим приборам и на них
- ▶ **открыть окна или форточки для проветривания**
- ▶ из незагазованного помещения вызвать аварийную службу 04 или 101 для сотовой связи
- ▶ **не зажигать огонь, не пользоваться электроприборами (в том числе электроосвещением и электрозвонком)**

ОСТОРОЖНО! УГАРНЫЙ ГАЗ!



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЬИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА – ВАКЦИНАЦИЯ!

Роспотребнадзор напоминает, что в начале сентября открылась кампания по вакцинации против гриппа. Период с сентября по ноябрь самое подходящее время для вакцинации от гриппа, так как прививаться нужно за две-три недели до начала подъема заболеваемости, чтобы успел сформироваться необходимый иммунитет. Эпидемиологи и инфекционисты единодушны: прививка от гриппа нужна.



Подробнее на www.rosпотребнадзор.ru

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№52
(7943)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Зотова С.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефон 979-75-80 (приемная).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 11.03.25 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №380

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

