



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – помещения: кадастровый номер 63:01:0413002:624, назначение – «Жилое», наименование – «Квартира», местоположение – Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, Пугачевский тракт, д. 82, кв. 18 (далее – Объект), в качестве его правообладателей, владеющими Объектом на праве собственности, выявлены:

Корка Александр Владимирович, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Хомутов Михаил Иванович, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Юрчак Надежда Петровна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Стасенко Оксана Петровна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Землякова Ольга Владимировна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Объект принадлежит правообладателям на основании данных филиала ППК «Роскадастр» по Самарской области, нотариальной Палаты Самарской области.

Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, д.14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты: kujadm@samadm.ru.

ПРОЕКТ

О выявлении правообладателей ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении объекта недвижимости – помещения: кадастровый номер 63:01:0413002:624, назначение – «Жилое», наименование – «Квартира», местоположение – Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, Пугачевский тракт, д. 82, кв. 18 (далее – Объект), в качестве его правообладателей, владеющими Объектом на праве собственности, выявлены:

Корка Александр Владимирович, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Хомутов Михаил Иванович, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Юрчак Надежда Петровна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Стасенко Оксана Петровна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Землякова Ольга Владимировна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются правообладателями Объекта на основании данных филиала ППК «Роскадастр» по Самарской области, данных нотариальной Палаты Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий
полномочия Главы
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
Г.В. Выводцев**

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ федерального значения.

ППК «Роскадастр» информирует о начале выполнения комплексных кадастровых работ федерального значения, которые продлятся до конца текущего года.

Комплексные кадастровые работы проводятся на территории кадастровых кварталов в Куйбышевском внутригородском районе:

63:01:0408003 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Озерный.

63:01:0408004 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Кирзавод – 6.

63:01:0420007 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Курганская, Лысенская, Заусадебная.

63:01:0408008 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Спутника.

63:01:0408018 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Вильнюсская, Гомельская, Оросительная.

63:01:0413008 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Калининградская, Кишиневская, Фасадная, Медицинская.

63:01:0413009 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Калининградская, Кишиневская, Зеленая, Медицинская.

63:01:0415007 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Хасановская, Долтоный переулок, Гаражный проезд.

63:01:0418007 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Молодёжный переулок, Фасадная, Калининградская, Нефтяников.

63:01:0420008 Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Липяговская, Кольчугинский переулок.

Целью и задачами выполнения комплексных кадастровых работ являются наполнение Единого государственного реестра недвижимости полными и точными сведениями об объектах недвижимости, исправление всех реестровых ошибок в сведениях о границах земельных участков и объектах капитального строительства, расположенных в вышеуказанных кадастровых кварталах. Более подробную информацию о проведении комплексных кадастровых работ можно получить на официальных страницах филиалов ППК «Роскадастр» и «Росреестр», а также в Администрации Куйбышевского внутригородского района.

Порядок и критерии определения перечня кадастровых кварталов, на территориях которых предусматривается выполнение ККР федерального значения, установлен Постановлением Правительством Российской Феде-

рации от 29.01.2025 № 69 «Об утверждении Положения о порядке и критериях определения перечня кадастровых кварталов, на территориях которых предусматривается выполнение комплексных кадастровых работ федерального значения».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025 №16

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы» (в редакции постановления Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 24.06.2024 № 37)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 26.09.2017 № 58 «О мерах по реализации на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2017 № 34 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

- в наименовании и пункте 1 Постановления слова «на 2018-2025 годы» заменить словами «на 2018-2027 годы».

2. Внести в муниципальную программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы (далее – Программа) следующие изменения:

2.1. Раздел «Наименование муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2027 годы».

2.2. Раздел «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «отдел архитектуры Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, муниципальное бюджетное учреждение Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Служба административно-хозяйственного, транспортного обеспечения и благоустройства».

2.3. Раздел «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «2018-2027 годы».

2.4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования мероприятий Программы в 2018-2027 годах составляет – 158 808,8 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 13 786,9 тыс. руб., в том числе 6 054,1 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 7 732,8 тыс. рублей – средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2019 году – 8 717,6 тыс. рублей, в том числе 4 493,6 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 224,0 тыс. рублей – средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2020 году – 9 047,7 тыс. рублей, в том числе 4 880,1 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 167,6 тыс. рублей – средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2021 году – 19 498,7 тыс. рублей, в том числе 15 759,5 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 3 739,2 тыс. рублей – средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2022 году – 39 657,1 тыс. рублей, в том числе 35 544,0 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 113,1 тыс. рублей – средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2023 году – 35 811,4 тыс. рублей, в том числе 31 197,1 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 614,3 тыс. рублей – средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2024 году – 27 483,3 тыс. рублей, в том числе 22 559,4 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 923,9 тыс. рублей – средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2025 году – 3 868,1 тыс. рублей, в том числе 787,0 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 3 081,1 тыс. рублей – средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2026 году – 469,0 тыс. рублей;

- в 2027 году – 469,0 тыс. рублей.

* - финансирование Программы в 2018-2027 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.»

2.5. Раздел 1 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы» абзац 4 изложить в следующей редакции: «Срок реализации муниципальной программы: 2018-2027 годы».

2.6. В разделе 2 «Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы» таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

Перечень
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход
и итоги реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)									
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Цель. Повышение уровня благоустройства территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара													
Задача 1. Повышение уровня благоустройства территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара													

Официальное опубликование

N п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)										Итого за период реализации
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1.1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	2018 - 2027	5	6	8	8	12	15	15	4	0	0	73
1.2.	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел./часы	2018 - 2027	70	100	120	160	340	450	210	650	0	0	2100

2.7. Раздел 3 «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:
«Для выполнения Программы предлагается провести работы по благоустройству дворовых и общественных территорий, в соответствии с таблицей №2.

Таблица №2

Перечень

мероприятий муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2027 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам, тыс. рублей										Ожидаемый результат	
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1.	Благоустройство дворовых территорий МКД	Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	2018-2027	13786,9	8717,6	9047,7	19498,7	5849,6	5274,2	6309,6	3347,5				Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД
2.	Благоустройство территорий внутригородского района (проезды, парковки, тротуары)	Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	2018-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	33807,5	30484,6	20966,3	0,0				Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД
3.	Содержание и ремонт объектов наружного освещения	МБУ Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Служба административно-хозяйственного, тарнспортного обеспечения и благоустройства»	2018-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52,6	207,4	520,6	469,0	469,0	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД	
		ИТОГО		13786,9	8717,6	9047,7	19498,7	39657,1	35811,4	27483,3	3868,1	469,0	469,0		

2.8. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Средства вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников соответствуют фактическому поступлению в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства Российской Федерации, а также расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Общий объем финансирования мероприятий Программы в 2018-2027 годах составляет – 158 808,8 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 13 786,9 тыс. руб., в том числе 6 054,1 тыс. рублей - средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 7 732,8 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;
- в 2019 году – 8 717,6 тыс. рублей, в том числе 4 493,6 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 224,0 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;
- в 2020 году – 9 047,7 тыс. рублей, в том числе 4 880,1 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 167,6 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;
- в 2021 году – 19 498,7 тыс. рублей, в том числе 15 759,5 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 3 739,2 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;
- в 2022 году – 39 657,1 тыс. рублей, в том числе 35 544,0 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 113,1 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;
- в 2023 году – 35 811,4 тыс. рублей, в том числе 31 197,1 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 614,3 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;
- в 2024 году – 27 483,3 тыс. рублей, в том числе 22 559,4 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 923,9 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;
- в 2025 году – 3 868,1 тыс. рублей, в том числе 787,0 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 3 081,1 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;
- в 2026 году – 469,0 тыс. рублей;
- в 2027 году – 469,0 тыс. рублей.

* - финансирование Программы в 2018-2027 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.»

3. Приложение № 9 к муниципальной программе Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2027 годы читать в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

**Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

Приложение
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 05.03.2025 №16

Приложение № 9
к муниципальной программе
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
«Комфортная городская среда»
на 2018-2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНСКОГО ВРУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА,
ПЛАНИРУЕМЫХ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2025 ГОДУ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНСКОГО ВРУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «КОМФОРТНАЯ СРЕДА» НА 2018-2027 ГОДЫ

N п/п <*>	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1.	Молодогвардейская, 166,168,170,172 (малые архитектурные формы)
2.	Самарская, 165 (малые архитектурные формы)
3.	Ленинская, 202 (малые архитектурные формы)
4.	Галактионовская, 81 (малые архитектурные формы)

**Заместитель главы
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
А.В. Лунёв**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025 №139

**Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид
использования земельных участков в городском округе Самара**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 10.01.2025, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) постановляю:

1. Отказать Зарудневу Константину Олеговичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 902 кв.м с кадастровым номером 63:01:0329004:670, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, пос. Мехзавод, Московское шоссе, 23 км, участок 242А – «магазин», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в связи с расположением земельного участка в охранных зонах существующей газораспределительной сети «Газопровод среднего давления в п. Мехзавод, с-зе «Декоративные культуры» от м/вр до ШРП»; «Газопровод среднего давления

Официальное опубликование

п. Мехзавод вдоль Уфимского шоссе от ПК-0 до ПК-19 от развилки п. Мехзавод до поворота на п. Козелки», а также с фактическим функционированием на земельном участке самовольно установленного объекта – АЗС самообслуживания.

2. Отказать Фурман Ольге Александровне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 306 кв.м с кадастровым номером 63:01:0917007:1926, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Мориса Тореза – «объекты дорожного сервиса», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в связи с достаточной обеспеченностью рассматриваемой территории объектами дорожного сервиса, а также в связи с расположением земельного участка в охранных зонах существующей газораспределительной сети «Газопровод низкого давления по ул. М. Тореза от ул. Авроры до ул. Энтузиастов и по Энтузиастов до Гагарина (дод. 101); «Газопровод низкого давления кв. 472 а ул. М. Тореза 66, 74,76».

3. Отказать Зариповой Алсу Раисовне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 936 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248030:788, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, поселок Зубчаниновка, улица Чекистов, земельный участок 128А – «магазины», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в связи с расположением земельного участка в охранный зоне существующей газораспределительной сети «Газопровод низкого давления, п. Зубчаниновка кв. 68, 69, 70, 71 ул. Октябрьская 134, 138, 142, 148, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 168, 170, 172, 176, ул. Ленина 80, 84, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, ул. Достоевского 53, 55, 57», а также с достаточной обеспеченностью рассматриваемой территории магазинами.

4. Отказать Мирзояну Александру Джаваншировичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 430 кв.м с кадастровым номером 63:01:0908002:2121, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Свирская – «для индивидуального жилищного строительства», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в связи с тем, что Генеральным планом городского округа Самара указанная территория предусмотрена под многоэтажное жилищное строительство и для дальнейшего развития города индивидуальное жилищное строительство на указанной территории нецелесообразно.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025 №146

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка в городском округе Самара**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности рекламы на территории Самарской области», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 10.01.2025 с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) о необходимости согласования схемы въезда/ выезда с министерством транспорта Самарской области постановляю:

- Предоставить Багдасаряну А.В., Багдасаряну А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1235 кв.м с кадастровым номером 63:01:0327011:1971, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, 19 км, Московское шоссе, – «магазины».
- Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
 - размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
 - опубликование в газете «Самарская Газета».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОБРАЩЕНИЕ

к населению городского округа Самара об опасности выхода и выезда на лед.
Уважаемые гости и жители Самары.

Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара просит вас воздержаться от пешеходных прогулок вблизи водоемов.

В настоящий период в Самаре наблюдается повышение среднесуточной температуры воздуха. В таких условиях на водоемах Самары начинает подтаивать лёд, ледовое покрытие представляет собой неоднородную рых-

лую снежную массу, толщина которой в большей части не превышает 10 см и несмотря на то, что река Волга ещё не вскрылась, это создает опасность для жизни и здоровья граждан.

Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара просит вас воздержаться от пешеходных прогулок по льду, особенно любителей зимней рыбалки.

Обращайте внимание на предупреждающие аншлаги «Переход (переезд) по льду запрещен», расставленные на спусках к реке Волга и Самара.

В случае если вы увидели провалившихся под лёд людей, предпринимайте следующие меры:

- срочно звоните на помощь находящимся рядом людей, связавшись друг с другом ремнями, шарфами и т.д., ползком добирайтесь до пострадавшего, причём желательнее, чтобы самый лёгкий двигался первым так как, чем ближе к полынье, тем опасность обрушения льда больше и так же ползком вытягивайте пострадавшего на берег. Используйте находящийся поблизости подсобный материал: доски, палки и т.д.;

- позвоните в службу спасения, телефон – 01, 101, 112;

- не паникуйте: тысячи людей, оказавшись в подобной ситуации, смогли помочь другим и спаслись сами;

- окажите первую помощь пострадавшему.

Телефоны экстренных служб для оказания непосредственной помощи:

- Служба спасения – 01, 101, 112;

- «Единая дежурно-диспетчерская служба» г.о. Самара – 951-71-35;

- МКУ «Поисково-спасательный отряд г.о. Самара» – 930-56-79;

- ГКУ «ПСС Самарской области» – 992-99-99;

- Скорая медицинская помощь – 03, 103.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Постановление Администрации городского округа Самара от 06.03.2025 № 187 опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479555.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Постановление Администрации городского округа Самара от 06.03.2025 № 189 опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479564.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 №131

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский», утвержденное постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03.02.2017 №43 (в редакции от 03.04.2017 №94, от 23.05.2017 №135, от 29.01.2018 №14, от 04.05.2018 №120, от 13.07.2018 №198, от 16.10.2018 №287, от 15.01.2019 №3, от 30.09.2019 №344, от 21.10.2019 №361, от 06.02.2020 №32, от 30.10.2020 № 298, от 31.01.2022 №24, от 18.07.2022 № 207, от 23.12.2023 № 410, от 29.11.2023 № 361, от 27.12.2024 № 447)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 05.12.2024 N 188 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский», утвержденное постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03.02.2017 № 43 (в редакции постановления от 03.04.2017 №94, от 23.05.2017 №135, от 29.01.2018 №14, от 04.05.2018 №120, от 13.07.2018 №198, от 16.10.2018 №287, от 15.01.2019 №3, от 30.09.2019 №344, от 21.10.2019 №361, от 06.02.2020 №32, от 30.10.2020 № 298, от 31.01.2022 № 24, от 18.07.2022 № 207, от 23.12.2022 № 410, от 29.11.2023 № 361, от 27.12.2024 № 447) (далее – Положение), изложив пункт 6.1. в следующей редакции:

«6.1. Фонд оплаты труда планируется за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в виде субсидий на выполнение муниципального задания в размере:

- для работников, которым согласно штатному расписанию установлен должностной оклад, категория «Руководители», «Специалисты» и «Служащие» - 37,6 должностных окладов в год на каждого работника, в том числе на выплату:

должностных окладов – 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и качество труда – 12,4 должностных окладов;

ежемесячной премии – 6,2 должностных окладов;

компенсационные выплаты -1,5 должностных окладов;

материальной помощи – 4,5 должностных окладов;

единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску – 1 должностной оклад;

- для работников, которым согласно штатному расписанию установлен должностной оклад, категории «Рабочие» - 39,1 должностных окладов в год на каждого работника, в том числе на выплату:

должностных окладов – 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и качество труда – 12,4 должностных окладов;

ежемесячной премии – 6,2 должностных окладов;

компенсационные выплаты - 3 должностных окладов;

материальной помощи – 4,5 должностных окладов;

единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску – 1 должностной оклад;

- для работников, которым установлена часовая тарифная ставка в год на каждого работника:

сторож (вахтер) – до 7500 часовых тарифных ставок.»

2. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.04.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий
полномочия Главы Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
Г. В. Выводцев**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 06.03.2025 №131

Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
«Куйбышевский»

Перечень
должностей и должностные оклады (часовые тарифные ставки) работников муниципального бюджетного
учреждения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих	Квалификационная группа	Вид оплаты	Размер должностного оклада в месяц, руб.
Руководитель учреждения (директор)	Руководители	Оклад	31 696,00
Заместитель руководителя (директора учреждения)	Руководители	Оклад	24 406,00
Главный бухгалтер	Руководители	Оклад	24 406,00
Контрактный управляющий	Руководители	Оклад	24 406,00
Начальник отдела (службы)	Руководители	Оклад	22 063,00
Старший бухгалтер	Специалисты	Оклад	16 058,00
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	Специалисты	Оклад	16 058,00
Специалист по персоналу	Специалисты	Оклад	16 058,00
Специалист по охране труда	Специалисты	Оклад	16 058,00
Юрисконсульт	Специалисты	Оклад	16 058,00
Специалист в сфере закупок	Специалисты	Оклад	16 058,00
Специалист информационно- коммуникационных систем	Специалисты	Оклад	16 058,00
Делопроизводитель	Специалисты	Оклад	16 058,00
Инженер-сметчик	Специалисты	Оклад	20 960,00
Специалист производственно- технического обеспечения	Специалисты	Оклад	17 663,00
Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов	Специалисты	Оклад	16 058,00
Специалист по техническому контролю и диагностике транспортных средств	Специалисты	Оклад	16 058,00
Командант	Служащие	Оклад	14 271,00
Водитель легкового автомобиля	Рабочие	Оклад	14 089,00
Водитель погрузчика	Рабочие	Оклад	14 089,00
Подсобный рабочий	Рабочие	Оклад	14 089,00
Уборщик служебных помещений	Рабочие	Оклад	8 657,00
Дворник	Рабочие	Оклад	8 657,00
Сторож (вахтер)	Рабочие	Часовая тарифная ставка	52,68

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах общественных обсуждений от 07.03.2025 г.

- Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:
«Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Проект решений) к постановлению Администрации городского округа Самара от 13.02.2025 № 90 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;
- Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:
- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 0;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений – 0.
- Дата протокола общественных обсуждений 05.03.2025 г.;
- Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 751 кв. м с кадастровым номером 63:01:0253002:574, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, поселок Зубчаниновка, шоссе Смышляевское, земельный участок 2/7 - «для индивидуального жилищного строительства» (Заявитель – Орипов Абдукахор Ахлиддинович)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 300 кв. м с кадастровым номером 63:01:0248044:1357, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Зубчаниновка, ул. Кустанайская – ул. Чекистов «магазины» (Заявитель – Набиев Элчин Оруджиевич)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
3. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 281 кв. м с кадастровым номером 63:01:0109004:673, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первая Белорецкая, д. 148 - «для индивидуального жилищного строительства» (Заявитель – Лямкина Ирина Александровна)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
4. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 300 кв. м с кадастровым номером 63:01:0109004:3023, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Тухачевского - «для индивидуального жилищного строительства» (Заявитель – Нагапетян Самвел Вагенович)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
5. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 659,6 кв. м с кадастровым номером 63:01:0327005:17, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, п. Мехзавод, ул. Усть-Каменогорская, дом 4, – «бытовое обслуживание» (Заявитель – Шеенков Александр Иванович)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
6. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 798 кв. м с кадастровым номером 63:01:0911002:882, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Советский, город Самара, переулок Третий Порт-Артурский, земельный участок 30 – «объекты дорожного сервиса» (Заявитель – Корчагина Надежда Владимировна)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 751 кв. м с кадастровым номером 63:01:0253002:574, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, поселок Зубчаниновка, шоссе Смышляевское, земельный участок 2/7 - «для индивидуального жилищного строительства» (Заявитель – Орипов Абдукахор Ахлиддинович)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 300 кв. м с кадастровым номером 63:01:0248044:1357, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Зубчаниновка, ул. Кустанайская – ул. Чекистов «магазины» (Заявитель – Набиев Элчин Оруджиевич)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 281 кв. м с кадастровым номером 63:01:0109004:673, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первая Белорецкая, д. 148 - «для индивидуального жилищного строительства» (Заявитель – Лямкина Ирина Александровна)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
4. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 300 кв. м с кадастровым номером 63:01:0109004:3023, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Тухачевского - «для индивидуального жилищного строительства» (Заявитель – Нагапетян Самвел Вагенович)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
5. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 659,6 кв. м с кадастровым номером 63:01:0327005:17, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, п. Мехзавод, ул. Усть-Каменогорская, дом 4, – «бытовое обслуживание» (Заявитель – Шеенков Александр Иванович)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
6. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 798 кв. м с кадастровым номером 63:01:0911002:882, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Советский, город Самара, переулок Третий Порт-Артурский, земельный участок 30 – «объекты дорожного сервиса» (Заявитель – Корчагина Надежда Владимировна)	Не поступало	Не поступало

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ от 19.02.2025 года опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479716.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025 № 182

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.08.2017 № 786 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2024 № 1267 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.08.2017 № 786 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Атанову Е.В.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».

1.2. Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» (далее – Положение) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г. и пункта 1.3 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 апреля 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.03.2025 № 182

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	27 709
Заместитель директора	22 168
Начальник отдела	18 663
Главный юрист	16 014
Ведущий специалист	14 360
Подсобный рабочий	7 472

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Юрисконсульт	14 360
5	Главный специалист	15 177

3. Оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	7 472

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.03.2025 № 182

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	30 120
Заместитель директора	24 097
Начальник отдела	20 287
Главный юрист	17 407
Ведущий специалист	15 609
Подсобный рабочий	8 122

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Юрисконсульт	15 609
5	Главный специалист	16 497

3. Оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	8 122

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025 № 190

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.04.2015 № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2024 № 1267 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.04.2015 № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Носкова И.Н.» заменить словами «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Положение):

1.2.1. В абзаце четвертом пункта 4.2 слова « и старших экономистов» исключить.

1.2.2. В абзаце первом пункта 5.1 слова «1 (одного) должностного оклада (оклада)» заменить словами «2 (двух) должностных окладов (окладов)».

1.2.3. В пункте 6.1:

1) в абзаце первом цифры «46,9» заменить цифрами «47,9»;

2) в абзаце седьмом слова «1 должностного оклада (оклада)» заменить словами «2 (двух) должностных окладов (окладов)».

1.2.4. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2.2 – 1.2.4 настоящего постановления, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г., и пунктов 1.2.1 и 1.2.5 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 апреля 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.03.2025 № 190

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения городского
округа Самара «Центр администрирования управления
муниципальной собственностью»

Должностные оклады (оклады)
работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр
администрирования управления муниципальной собственностью»

1. Должностные оклады по должностям, не отнесенным
к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Генеральный директор	24 949
Заместитель генерального директора	22 610
Начальник отдела	20 518
Заместитель начальника отдела	18 876
Консультант	16 823
Старший экономист	16 413
Главный специалист по охране труда	16 413
Ведущий специалист	14 360
Специалист	11 489

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным
группам общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	Диспетчер	11 489
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
5	Главный специалист	16 413

3. Оклады по профессиональным квалификационным группам
общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	7 579
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля	11 489

Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.М.Мальхин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.03.2025 № 190

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения городского
округа Самара «Центр администрирования управления
муниципальной собственностью»

Должностные оклады (оклады)
работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр
администрирования управления муниципальной собственностью»

1. Должностные оклады по должностям, не отнесенным
к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Генеральный директор	27 120
Заместитель генерального директора	24 577
Начальник отдела	22 303
Заместитель начальника отдела	20 518
Консультант	18 287
Главный специалист по охране труда	17 841
Ведущий специалист	15 609
Специалист	12 489

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным
группам общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	Диспетчер	12 489
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
5	Главный специалист	17 841

3. Оклады по профессиональным квалификационным группам
общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	8 238
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля	12 489

Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.М.Мальхин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 192

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 14.02.2025 № 101 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025 - 2030 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 58-р «Об утверждении адресной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 14.02.2025 № 101 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025 - 2030 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»

1.2. В абзаце первом раздела «Этапы и сроки реализации Программы», абзаце третьем раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы» муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025 - 2030 годы слова «1 мая» заменить словом «март».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 194

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 24.08.2017 № 781 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в целях уточнения персонального состава комиссии Администрации городского округа Самара по принятию подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – Комиссия), постановляю:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.08.2017 № 781 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

Официальное опубликование

участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

- 1) исключить из состава Комиссии Преснякова В.В.;
- 2) наименование должности члена Комиссии Иванова Д.А. изложить в следующей редакции: «заместитель руководителя управления по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 195

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 09.06.2018 № 445 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 09.06.2018 № 445 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского округа Самара», изложив приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.03.2025 № 195**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2018 № 445**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей, по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии), с 1 февраля 2025 г.

№ п/п	Вид услуг по погребению	Тариф, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 173,39
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 032,20
4.	Погребение	5 959,78
Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению		9 165,37

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента экономического развития,
инвестиций и торговли Администрации
городского округа Самара
В.И.Зотов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 197

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Жиллидер»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Жиллидер» постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Жиллидер» согласно приложению.
2. Установить, что расходное обязательство, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Самара.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Жиллидер».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.03.2025 № 197**

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Жиллидер»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Жиллидер» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Жиллидер» (далее – учреждение).
- 1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.3. Оплата труда работников учреждения (заработная плата) включает в себя должностной оклад (оклад) в соответствии с занимаемой должностью (профессией), а также компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.
- 1.4. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.
- 1.5. Выплата заработной платы работникам учреждения производится не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
- 1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара и средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, незапрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.
- 1.7. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 4.

2. Формирование фонда оплаты труда

- 2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется:
 - 2.1.1. За счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета городского округа Самара для работников, участвующих в выполнении муниципального задания («водитель автомобиля», «водитель погрузчика 4 разряда», «уборщик территорий», «грузчик», «подсобный рабочий») в размере 15,2 оклада в год на каждого работника, в том числе на выплату:
 - окладов – 12 окладов;
 - ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – 3,2 оклада;
 - 2.1.2. За счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии со штатной численностью на выплату:
 - должностных окладов (окладов), за исключением работников, участвующих в выполнении муниципального задания;
 - ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет;
 - ежемесячной премии по итогам работы за месяц;
 - материальной помощи;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля;
 - доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - доплаты за работу в ночное время;
 - доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 2.2. Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несет директор учреждения.
- 2.3. Директор учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.4. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Самара направляется на премирование работников учреждения, участвующих в выполнении муниципального задания, в соответствии с настоящим Положением.

3. Должностные оклады (оклады) работников учреждения

- 3.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и должностями (профессиями), не отнесенными к профессиональным квалификационным группам, с учетом уровня квалификации, сложности и объема выполняемой работы согласно приложению к настоящему Положению.
- 3.2. Индексация размеров должностных окладов (окладов) работников учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

4. Выплаты компенсационного характера

- 4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.
- 4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:
 - доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - доплата за работу в ночное время;
 - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - доплата за сверхурочную работу;
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за расширение зоны обслуживания;

Официальное опубликование

доплата за увеличение объема работы.

4.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливается соответствующим приказом директора учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера директору учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании письменного заявления с приложением подтверждающих документов, согласованного Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Письменное заявление директора учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения выплат компенсационного характера.

Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации письменного заявления на нем проставляется виза согласования, и письменное заявление с приложенными документами возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

4.5. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается работникам, чьи условия труда на рабочем месте признаны таковыми по результатам их специальной оценки или в соответствии с заключением государственной экспертизы условий труда. Минимальный размер доплаты составляет 4 % должностного оклада (оклада). Конкретный размер доплаты устанавливается в соответствии со статьями 147 и 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Доплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет 40 % должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за сверхурочную работу производится в порядке, установленном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Работникам учреждений, выполняющим наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности), производится доплата за совмещение профессий (должностей) или доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 % должностного оклада (оклада) по определенной совмещаемой работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер такой доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и (или) исполнения обязанностей временно отсутствующего работника учреждения.

4.10. Доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы в случае выполнения работником учреждения дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) производятся в размере до 50 % должностного оклада (оклада) по основной работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер такой доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам (окладам) и премиальных выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются как за счет средств бюджета городского округа Самара, так и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся: ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячная премия по итогам работы за месяц; премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год); единовременная премия; премия к профессиональным праздникам; ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля.

5.3. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) осуществляются по решению директора учреждения на основании его приказа.

Выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, директору учреждения осуществляются на основании приказа директора учреждения.

Приказ директора учреждения оформляется на основании служебных записок директора учреждения, согласованных Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Служебная записка директора учреждения на выплату ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, премии к профессиональным праздникам направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, за январь - ноябрь не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения стимулирующих выплат, за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года. Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования, и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

Служебная записка директора учреждения на выплату ежемесячной премии по итогам работы за месяц направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, за январь - ноябрь не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года. Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее регистрации.

При отсутствии основания для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования, и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

При наличии основания для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки директору учреждения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц. Основанием для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц является применение к директору учреждения дисциплинарного взыскания.

Служебная записка директора учреждения на выплату премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, отсутствие просроченной кредиторской задолженности по результатам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а также задолженности по фонду оплаты труда, направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения соответственно премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии. Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее регистрации.

Основаниями для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии являются:

наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности по результатам деятельности за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

отсутствие документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

наличие у учреждения задолженности по фонду оплаты труда.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования, и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

При наличии основания для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки директору учреждения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в согласовании назначения соответственно премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет назначается на основании приказа директора учреждения.

5.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100 % должностного оклада (оклада) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

5.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа:

по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, и должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	20
свыше 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

по профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, и профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к окладу)
От 3 лет до 8 лет	10
Свыше 8 лет до 13 лет	15
Свыше 13 лет до 18 лет	20
Свыше 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работников права на установление такой надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада (оклада) без учета компенсационных и других стимулирующих выплат.

Право на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возникает со дня наступления события или предоставления документов, подтверждающих право работника учреждения на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Основным документом для определения общего количества лет трудового стажа в должности (профессии), в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности содержатся неправомерные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

5.7. Водителю автомобиля учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля:

в размере 25 % оклада – водителям, имеющим 1-й класс;

в размере 10 % оклада – водителям, имеющим 2-й класс.

5.8. Работникам учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за месяц.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц устанавливается работникам учреждения в размере до 25 % должностного оклада (оклада) с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливается в соответствии со следующими базовыми показателями оценки результатов труда работников учреждения:

своевременное выполнение должностных обязанностей;

соблюдение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц может быть снижен или ежемесячная премия по итогам работы за месяц может быть не начислена работнику учреждения (за исключением директора учреждения) в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

Уменьшение размера ежемесячной премии по итогам работы за месяц или ее неустановление производится за тот расчетный период, в котором было применено дисциплинарное взыскание, выявлено нарушение работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнение приказов, поручений руководства.

5.9. За счет экономии средств бюджета городского округа Самара работникам учреждения, участвующим в выполнении муниципального задания, могут производиться следующие виды премиальных выплат:

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право работников учреждения на выплату премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), являются:

Официальное опубликование

выполнение работ высокой напряженности (большой объем работ, систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания);

эффективность принимаемых управленческих решений.

Премирование работников учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется в размере, не превышающем 2 (двух) окладов.

Единовременная премия выплачивается за выполнение ответственных поручений вне зависимости от отработанного времени и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к окладу работника учреждения с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат, так и в фиксированной сумме.

5.10. Работникам учреждения за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (при отсутствии задолженности по выплате заработной платы и просроченной кредиторской задолженности), могут производиться следующие виды премиальных выплат:

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
единовременная премия;

премия к профессиональным праздникам.

Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется по итогам работы за истекший период работникам учреждения, участвовавшим в осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом учреждения, при наличии у учреждения средств от осуществления такой деятельности.

Премирование работников учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется в случае выполнения учреждением плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, утвержденным локальным нормативным актом учреждения. Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется в размере, не превышающем 1 (одного) должностного оклада (оклада) за каждый месяц истекшего квартала, в котором произошло выполнение плана учреждения по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

Единовременная премия за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается работникам учреждения на основании следующих критериев оценки результативности труда, определяющих право работников учреждения на получение единовременной премии, вне зависимости от отработанного времени:

проявление творческой инициативы при выполнении должностных обязанностей;

повышение эффективности труда и стремление к достижению лучших результатов.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работников учреждения с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат, так и в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается.

Премия к профессиональным праздникам за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается работникам учреждения в связи с профессиональными праздниками в размере, не превышающем 1 (одного) должностного оклада (оклада).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам учреждения по их личному заявлению производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 (одного) должностного оклада (оклада) в год.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз.

6.2. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов (окладов) в год.

Работникам, не отработавшим полный календарный год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

6.3 Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до 1 (одного) должностного оклада (оклада) в случае длительного (более одного месяца) заболевания работника учреждения или смерти членов его семьи (супруга, супруги, детей, родителей), а также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения), бракосочетанием, рождением ребенка, выходом на пенсию, утратой имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия, призывом работника учреждения на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.4. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работнику учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи директору учреждения устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании письменного заявления с приложением подтверждающих документов, согласованного Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Письменное заявление директора учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения материальной помощи.

Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации письменного заявления на нем проставляется виза согласования, и письменное заявление с приложенными документами возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

**Первый заместитель
главы городского округа
М.М.Малыхин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения городского округа Самара
«Жиллидер»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Жиллидер»

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям,
не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	35 000
Заместитель директора	31 000
Главный бухгалтер	31 000
Начальник отдела	30 000
Заместитель начальника отдела	29 500
Ведущий специалист по закупкам	28 500
Специалист по охране труда	28 000
Специалист по закупкам	28 000
Специалист-логист по транспорту	28 000
Системный администратор	28 000
Инженер по безопасности движения	28 000

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Подсобный рабочий	15 800
Газосварщик 5 разряда	22 700

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	Секретарь руководителя; диспетчер; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; техник	24 000
2	Заведующий складом	24 500
4	Механик	25 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер; специалист по кадрам; инженер по охране окружающей среды (эколог); юрисконсульт; инженер-электроник (электроник); экономист	28 000
4	Ведущий бухгалтер	28 500

3. Оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Дворник; сторож (вахтер); грузчик; уборщик территорий; уборщик служебных помещений	15 800
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Контролер технического состояния автотранспортных средств; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда; слесарь-сантехник 4 разряда; слесарь-ремонтник 4 разряда; токарь 4 разряда; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда; слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда; слесарь механосборочных работ 4 разряда; водитель погрузчика 4 разряда; водитель автомобиля	22 700

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 198

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству» постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству» согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.03.2025 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Городская административно-техническая инспекция по благоустройству»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству» (далее – учреждение).

1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Оплата труда работников учреждения (заработная плата) включает в себя должностной оклад (оклад) в соответствии с занимаемой должностью (профессией), а также компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

Официальное опубликование

1.4. Выплата заработной платы работникам учреждения производится не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара и средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 4.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1 Фонд оплаты труда работников учреждения планируется:

2.1.1. За счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета городского округа Самара для работников, участвующих в выполнении муниципального задания (инспектор), в размере 12 (двенадцати) должностных окладов в год на каждого работника.

2.1.2. За счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии со штатной численностью на выплату:

должностных окладов (окладов), за исключением работников, участвующих в выполнении муниципального задания;

ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ;

ежемесячной надбавки за выслугу лет;

ежемесячной премии по итогам работы за месяц;

материальной помощи;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Ответственность за формирование фонда оплаты труда несет директор учреждения.

3. Должностные оклады (оклады) работников учреждения

3.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и должностями (профессиями), не отнесенными к профессиональным квалификационным группам, с учетом уровня квалификации, сложности и объема выполняемой работы согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Индексация размеров должностных окладов (окладов) работников учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы.

4.3. Выплаты компенсационного характера производятся работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливается соответствующим приказом директора учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера директору учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании письменного заявления с приложением подтверждающих документов, согласованного Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Письменное заявление директора учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения выплат компенсационного характера.

Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации письменного заявления на нем проставляется виза согласования и письменное заявление с приложенными документами возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

4.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

4.6. Доплата за сверхурочную работу производится в порядке, установленном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Работникам учреждения, выполняющим наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности), производится доплата за совмещение профессий (должностей) или доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 % должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер такой доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и (или) исполнения обязанностей временно отсутствующего работника учреждения.

4.8. Доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы в случае выполнения работником учреждения дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) производятся в размере до 50 % должностного оклада (оклада) по основной работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер такой доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам (окладам) и премиальных выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются учреждением за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия;

премия к профессиональным праздникам.

5.3. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) осуществляются по решению директора учреждения на основании его приказа.

Выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, директору учреждения осуществляются на основании приказа директора учреждения.

Приказ директора учреждения оформляется на основании служебных записок директора учреждения, согласованных Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Служебная записка директора учреждения на выплату ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ, премии к профессиональным праздникам направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, за январь - ноябрь не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения стимулирующих выплат, за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года. Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования, и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

Служебная записка директора учреждения на выплату ежемесячной премии по итогам работы за месяц направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, за январь - ноябрь не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года. Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее регистрации.

При отсутствии основания для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

При наличии основания для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки директору учреждения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц. Основанием для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц является применение к директору учреждения дисциплинарного взыскания.

Служебная записка директора учреждения на выплату премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, отсутствие просроченной кредиторской задолженности по результатам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а также задолженности по фонду оплаты труда, направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения соответственно премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии. Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее регистрации.

Основаниями для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии являются:

наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности по результатам деятельности за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

отсутствие документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

наличие у учреждения задолженности по фонду оплаты труда.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

При наличии основания для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки директору учреждения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в согласовании назначения соответственно премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет назначается на основании приказа директора учреждения.

5.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100 % должностного оклада (оклада) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

5.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа:

по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, и должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	20
Свыше 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

по профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональным профессиям рабочих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к окладу)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Официальное опубликование

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работника права на установление такой надбавки.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (оклад) по основной работе.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада (оклада) без учета компенсационных и других стимулирующих выплат.

Право на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возникает со дня наступления события или представления документов, подтверждающих право работника учреждения на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Основным документом для определения общего количества лет трудового стажа в должности (профессии), в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

5.7. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом качественного и эффективного выполнения должностных обязанностей в размере:

для работников учреждения (за исключением директора учреждения и его заместителя) – до 100 % должностного оклада (оклада);

для директора учреждения и его заместителя – до 150 % должностного оклада. Работникам, принятым на работу в учреждение, ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема на работу.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ начисляется в процентах от должностного оклада (оклада) без учета компенсационных и других стимулирующих выплат.

5.8. Ежемесячная премия по итогам работы за месяц работникам учреждения выплачивается за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц устанавливается работникам учреждения в размере до 100 % должностного оклада (оклада) с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц работникам учреждений устанавливается в соответствии со следующими базовыми показателями оценки результатов труда работников учреждения: своевременное выполнение должностных обязанностей;

соблюдение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц может быть снижен или ежемесячная премия по итогам работы за месяц может быть не начислена работнику учреждения (за исключением директора учреждения) в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

Уменьшение размера ежемесячной премии по итогам работы за месяц или ее неустановление производится за тот расчетный период, в котором было применено дисциплинарное взыскание, допущено работником учреждения нарушение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнение приказов, поручений руководства.

5.9. Работникам учреждения за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (при отсутствии задолженности по фонду оплаты труда и просроченной кредиторской задолженности), могут производиться следующие виды премиальных выплат:

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
единовременная премия;

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется по итогам работы за истекший период работникам учреждения, участвовавшим в осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом учреждения, при наличии у учреждения средств от осуществления такой деятельности.

Премиирование работников учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется в случае выполнения учреждением плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, утвержденного локальным нормативным актом учреждения. Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется в размере, не превышающем 1 (одного) должностного оклада (оклада) за каждый месяц истекшего квартала, в котором произошло выполнение плана учреждения по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Единовременная премия за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается работникам учреждения на основании следующих критериев оценки результативности труда, определяющих право работников учреждения на получение единовременной премии, вне зависимости от отработанного времени:

проявление творческой инициативы при выполнении должностных обязанностей;

повышение эффективности труда и стремление к достижению лучших результатов. Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) работников учреждения с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат, так и в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается.

Премия к профессиональным праздникам за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается работникам учреждения в связи с профессиональными праздниками в размере, не превышающем 1 (одного) должностного оклада (оклада).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам учреждения по их личному заявлению производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 (одного) должностного оклада (оклада) в год.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз.

6.2. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов (окладов) в год.

Работникам, не отработавшим полный календарный год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

6.3. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до 1 (одного) должностного оклада (оклада) в случае длительного (более одного месяца) заболевания работника учреждения или смерти членов его семьи (супруга, супруги, детей, родителей), а также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения), бракосочетанием, рождением ребенка, выходом на пенсию, утратой имущества работника учреждения в результате пожара, стихийного бедствия, в связи с призывом работника учреждения на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.4. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работнику учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи директору учреждения устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании письменного заявления с приложением подтверждающих документов, согласованного Главой городского округа Самара либо лицом, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Письменное заявление директора учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения материальной помощи.

Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации письменного заявления на нем проставляется виза согласования, и письменное заявление с приложенными документами возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского хозяйства
и экологии Администрации
городского округа Самара
М.М.Малыхин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения городского округа Самара
«Городская административно-техническая
инспекция по благоустройству»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству»

1. Должностные оклады по должностям,
не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Директор	40 900
Заместитель директора	35 600
Главный бухгалтер	35 600
Главный юрист	32 900
Начальник отдела	31 400
Заместитель начальника отдела	26 800
Инспектор	21 000
Ведущий специалист	23 300
Специалист	17 900

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным
группам общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер, специалист по кадрам	21 000
4	Ведущий бухгалтер, ведущий специалист по кадрам	23 300
5	Заместитель главного бухгалтера	26 800

3. Оклады по профессиональным квалификационным
группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	10 100
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля	17 800

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 199

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения городского округа Самара
«Самарагорсвет»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарагорсвет» постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарагорсвет» согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарагорсвет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.03.2025 № 199

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Самарагорсвет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарагорсвет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарагорсвет» (далее – учреждение).

1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Оплата труда работников учреждения (заработная плата) включает в себя должностной оклад (оклад) в соответствии с занимаемой должностью (профессией), а также компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.4. Выплата заработной платы работникам учреждения производится не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара и средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 4.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется:

2.1.1. За счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета городского округа Самара для работников, участвующих в выполнении муниципального задания («начальник цеха», «электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 5 разряда») в размере 17,8 должностного оклада (оклада) в год на каждого работника, в том числе на выплату:

должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);
ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – 1,4 должностного оклада (оклада);
ежемесячной надбавки за выслугу лет – 4,4 должностного оклада (оклада);

2.1.2. За счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии со штатной численностью на выплату:

должностных окладов (окладов), за исключением работников, участвующих в выполнении муниципального задания;

ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ;
ежемесячной надбавки за выслугу лет;
ежемесячной премии по итогам работы за месяц;
материальной помощи;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.2. Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несет директор учреждения.

2.3. Директор учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Самара направляется на премирование работников учреждения, участвующих в выполнении муниципального задания, в соответствии с настоящим Положением.

3. Должностные оклады (оклады) работников учреждения

3.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и должностями (профессиями), не отнесенными к профессиональным квалификационным группам, с учетом уровня квалификации, сложности и объема выполняемой работы согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Индексация размеров должностных окладов (окладов) работников учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы.

4.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливается соответствующим приказом директора учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера директору учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании пись-

менного заявления с приложением подтверждающих документов, согласованного Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Письменное заявление директора учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения выплат компенсационного характера.

Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации письменного заявления на нем проставляется виза согласования и письменное заявление с приложенными документами возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

4.5. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается работникам, чьи условия труда на рабочем месте признаны таковыми по результатам их специальной оценки или в соответствии с заключением государственной экспертизы условий труда. Минимальный размер доплаты составляет 4 % должностного оклада (оклада). Конкретный размер доплаты устанавливается в соответствии со статьями 147 и 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Доплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет 40 % должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за сверхурочную работу производится в порядке, установленном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Работникам учреждений, выполняющим наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности), производится доплата за совмещение профессий (должностей) или доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 % должностного оклада (оклада) по определенной совмещаемой работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер такой доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и (или) исполнения обязанностей временно отсутствующего работника учреждения.

4.10. Доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы в случае выполнения работником учреждения дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) производятся в размере до 50 % должностного оклада (оклада) по основной работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер такой доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам (окладам) и премиальных выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются учреждением как за счет средств бюджета городского округа Самара, так и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия;

премия к профессиональным праздникам;

ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля.

5.3. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) осуществляются по решению директора учреждения на основании его приказа.

Выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, директору учреждения осуществляются на основании приказа директора учреждения.

Приказ директора учреждения оформляется на основании служебных записок директора учреждения, согласованных Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Служебная записка директора учреждения на выплату ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ, премии к профессиональным праздникам направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, за январь - ноябрь не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения стимулирующих выплат, за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года. Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

Служебная записка директора учреждения на выплату ежемесячной премии по итогам работы за месяц направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, за январь - ноябрь не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года. Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее регистрации.

При отсутствии основания для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

При наличии основания для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

При отсутствии основания для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки директору учреждения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц. Основанием для отказа в согласовании назначения ежемесячной премии по итогам работы за месяц является применение к директору учреждения дисциплинарного взыскания.

Служебная записка директора учреждения на выплату премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, отсутствие просроченной кредиторской задолженности по результатам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а также задолженности по фонду оплаты труда, направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения соответствующей премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии. Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее регистрации.

Основаниями для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии являются:

Официальное опубликование

наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности по результатам деятельности за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

отсутствие документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

наличие у учреждения задолженности по фонду оплаты труда.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

При наличии основания для отказа в согласовании назначения премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки директору учреждения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в согласовании назначения соответственно премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременной премии.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет назначается на основании приказа директора учреждения.

5.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100 % должностного оклада (оклада) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

5.6. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом качественного и эффективного выполнения должностных обязанностей в размере до 100 % должностного оклада (оклада).

Работникам, принятым на работу в учреждение, ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема на работу.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ начисляется

в процентах от должностного оклада (оклада) без учета компенсационных и других стимулирующих выплат.

5.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа:

по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, и должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	20
Свыше 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

по профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, и профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к окладу)
От 3 лет до 8 лет	10
Свыше 8 лет до 13 лет	15
Свыше 13 лет до 18 лет	20
Свыше 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждений, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работников права на установление такой надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада (оклада) без учета компенсационных и других стимулирующих выплат.

Право на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возникает со дня наступления события или предоставления документов, подтверждающих право работника учреждения на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Основным документом для определения общего количества лет трудового стажа в должности (профессии), в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся некорректные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

5.8. Водителю автомобиля учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля:

в размере 25 % оклада – водителям, имеющим 1-й класс;

в размере 10 % оклада – водителям, имеющим 2-й класс.

5.9. Работникам учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за месяц.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц устанавливается работникам учреждения в размере до 100 % должностного оклада (оклада) с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливается в соответствии со следующими базовыми показателями оценки результатов труда работников учреждения:

своевременное выполнение должностных обязанностей;

соблюдение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц может быть снижен или ежемесячная премия по итогам работы за месяц может быть не начислена работнику учреждения (за исключением директора учреждения) в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

Уменьшение размера ежемесячной премии по итогам работы за месяц или ее неустановление производится за тот расчетный период, в котором было применено дисциплинарное взыскание, выявлено нарушение работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнение приказов, поручений руководства.

5.10. За счет экономии средств бюджета городского округа Самара работникам учреждения, участвующим в выполнении муниципального задания, могут производиться следующие виды премиальных выплат:

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право работников учреждений на выплату премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), являются:

выполнение работ высокой напряженности (большой объем работ, систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания);

эффективность принимаемых управленческих решений.

Премирование работников учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется в размере, не превышающем двух должностных окладов (окладов).

Единовременная премия выплачивается за выполнение ответственных поручений вне зависимости от отработанного времени и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника учреждения с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат, так и в фиксированной сумме.

5.11. Работникам учреждения за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (при отсутствии задолженности по выплате заработной платы и просроченной кредиторской задолженности), могут производиться следующие виды премиальных выплат:

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия;

премия к профессиональным праздникам.

Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется по итогам работы за истекший период работникам учреждения, участвовавшим в осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом учреждения, при наличии у учреждения средств от осуществления такой деятельности.

Премирование работников учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется в случае выполнения учреждением плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, утвержденного локальным нормативным актом учреждения. Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется в размере, не превышающем одного должностного оклада (оклада) за каждый месяц истекшего квартала, в котором произошло выполнение плана учреждения по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, утвержденного локальным нормативным актом учреждения. Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется в размере, не превышающем одного должностного оклада (оклада) за каждый месяц истекшего квартала, в котором произошло выполнение плана учреждения по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

Единовременная премия за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается работникам учреждения на основании следующих критериев оценки результативности труда, определяющих право работников учреждения на получение единовременной премии, вне зависимости от отработанного времени:

проявление творческой инициативы при выполнении должностных обязанностей;

повышение эффективности труда и стремление к достижению лучших результатов.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работников учреждения с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат, так и в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается.

Премия к профессиональным праздникам за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается работникам учреждения в связи с профессиональными праздниками в размере, не превышающем одного должностного оклада (оклада).

6. Другие вопросы оплаты труда.

6.1. Работникам учреждения по их личному заявлению производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (оклада) в год.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается 1 (один) раз.

6.2. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов (окладов) в год.

Работникам, не отработавшим полный календарный год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

6.3. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до 1 (одного) должностного оклада (оклада) в случае длительного (более одного месяца) заболевания работника учреждения или смерти членов его семьи (супруга, супруги, детей, родителей), а также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения), бракосочетанием, рождением ребенка, выходом на пенсию, утратой имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия, призывом работника учреждения на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.4. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работнику учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи директору учреждения устанавливается соответствующим приказом директора учреждения на основании письменного заявления с приложением подтверждающих документов, согласованного Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Письменное заявление директора учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения материальной помощи.

Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации письменного заявления на нем проставляется виза согласования и письменное заявление с приложенными документами возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского хозяйства
и экологии Администрации
городского округа Самара
М.М.Малыхин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
городского округа Самара
«Самарагорсвет»

Должностные оклады (оклады) работников
муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Самарагорсвет»

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям,
не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	75 000
Заместитель директора	55 000
Главный инженер	55 000
Главный бухгалтер	55 000
Начальник отдела	48 000
Заместитель начальника отдела	42 000
Консультант	39 100
Ведущий инженер-сметчик	39 000
Ведущий специалист в сфере закупок	39 000
Инженер-сметчик	37 000

Официальное опубликование

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Специалист в сфере закупок	37 000
Специалист по охране труда	37 000
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	37 000
Помощник руководителя	32 000
Электросварщик 4 разряда	24 000
Электросварщик 5 разряда	24 000
Водитель автомобиля 4 разряда	24 000
Водитель автомобиля 6 разряда	30 000

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1	инспектор по кадрам, лаборант	32 000
2	заведующий хозяйством, заведующий складом	33 000
4	мастер участка, мастер контрольный (цеха)	35 000
5	начальник цеха (участка)	48 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1	бухгалтер, инженер, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по связям с общественностью, экономист	37 000
4	ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий специалист по связям с общественностью, ведущий экономист	39 000
5	заместитель главного бухгалтера	42 000

3. Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	грузчик, кладовщик, подсобный рабочий 1 разряда, распределитель работ 2 разряда, распределитель работ 3 разряда, стропальщик 2 разряда, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, чистильщик 1 разряда, электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей 3 разряда, электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 3 разряда	22 400
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1	оператор пульта управления 4 разряда, оператор пульта управления 5 разряда, рабочий зеленого строительства 4 разряда, столяр 5 разряда, слесарь-сантехник 5 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда, тракторист 4 разряда, электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 5 разряда, электромонтер оперативно-выездной бригады 5 разряда, электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 5 разряда, электромонтер по эксплуатации распределительных сетей 4 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	24 000
2	машинист 6 разряда	30 000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025 № 193

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области» постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) в срок с 8 марта 2025 г. по 29 марта 2025 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решения.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Ав-

томатизированная информационная система «Общественные обсуждения» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решения.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решения с 15 марта 2025 г. по 22 марта 2025 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений

не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система «Общественные обсуждения» 29 марта 2025 г.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главе Советского внутригородского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании администрации внутригородского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара, опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 8 марта 2025 г.;

б) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета», размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 29 марта 2025 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.03.2025 № 193

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:
Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения):
площадью 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0921011:1261, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, – «хранение автотранспорта».

Срок проведения общественных обсуждений с 8 марта 2025 г. по 29 марта 2025 г.

Перечень информационных материалов к Проекту решения:

постановление Администрации городского округа Самара «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»;

Проект решения.

Информационные материалы к Проекту решения будут представлены на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Экспозиция Проекта решения будет открыта с 15 марта 2025 г. по 22 марта 2025 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей

по теме общественных обсуждений, распространение информационных

материалов о Проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система общественных обсуждений»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования / Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения с 15 марта 2025 г. по 22 марта 2025 г. включительно.

Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система «Общественные обсуждения»».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Официальное опубликование

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – <https://www.samadm.ru/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения>.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025 № 196

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) в срок с 8 марта 2025 г. по 29 марта 2025 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решения.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решения.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решения с 15 марта 2025 г. по 22 марта 2025 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 29 марта 2025 г.

2.9. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании администрации внутригородского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара, опубликование в газете «Самарская Газета» 8 марта 2025 г.;

б) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, опубликование в газете «Самарская Газета» 29 марта 2025 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.03.2025 № 196

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) площадью 589 кв.м с кадастровым номером 63:01:0324001:4531, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, СНТ «Нижние дойки – массив № 3», улица 2-10, участок 52, – для индивидуального жилищного строительства.

Срок проведения общественных обсуждений с 8 марта 2025 г. по 29 марта 2025 г.

Перечень информационных материалов к Проекту решения:

постановление Администрации городского округа Самара «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»;

Проект решения.

Информационные материалы к Проекту решения будут представлены на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Экспозиция Проекта решения будет открыта с 15 марта 2025 г. по 22 марта 2025 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей

по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система общественных обсуждений»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/Градостроительство/Правила землепользования и застройки/Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения с 15 марта 2025 г. по 22 марта 2025 г. включительно.

Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – <https://www.samadm.ru/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения>.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru.

**Первый заместитель
главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

**№50
(7941)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л.,
Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Зотова С.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефон 979-75-80 (приемная).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 501. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 8.03.25 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №368.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

