



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2025 №77

О назначении публичных слушаний по отчету
об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области за 2024 год

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ, статьей 44 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 г. №41, Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. №203 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год.

2. Провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год в срок с 06 марта 2025 г. по 21 марта 2025 г. (включительно).

3. Определить Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара органом, уполномоченным за подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

4. В целях ознакомления граждан с отчетом об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год (согласно приложению) и проведения публичных слушаний:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Официальные опубликования. Октябрьский район»;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении отчета об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год в форме сбора мнений (отзывов);

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год, поступивших от жителей Октябрьского района и подготовку проекта рекомендаций публичных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. №203;

4.4. обеспечить рассмотрение мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год, поступивших от жителей Октябрьского района и подготовку проекта рекомендаций публичных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. №203;

4.5. оформить протокол публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год, включив в него замечания и предложения лиц, принявших участие в публичных слушаниях. Подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний;

4.6. направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проведения публичных слушаний;

4.7. официально опубликовать (обнародовать) путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Официальные опубликования. Октябрьский район» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

Глава Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
С.О. Радько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
от 05.03.2025 №77

Проект

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области за 2024 год

Рассмотрев представленный Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год», в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, статьей 53 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - бюджет Октябрьского района) за 2024 год по доходам в сумме 390 464,7 тыс. рублей и расходам в сумме 364 369,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 26 095,7 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета Октябрьского района за 2024 год:

- доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в 2024 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

- перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике и контрольный комитет.

Глава Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
С.О. Радько

Председатель Совета
В.В. Асабин

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2025 г. № ___

Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области
за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов

тыс. рублей

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Наименование показателя	Исполнено за 2024 год
182		Федеральная налоговая служба	283 402,7

Официальное опубликование

182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	259 022,4
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	21 727,9
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	2 652,4
910	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара		485,0
910	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	485,0
941	Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара		106 577,0
941	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	2 172,0
941	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	25,0
941	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 184,4
941	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района	1 458,1
941	1 16 10032 12 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	30,0
941	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	3 678,8
941	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	5 161,7
941	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	17 539,0
941	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	10 860,4
941	2 02 29900 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов из местных бюджетов	37 952,8
941	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	20 380,8
941	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 510,0
941	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	4 624,0
		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	288 757,2
		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	101 707,5
		ВСЕГО ДОХОДОВ	390 464,7

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2025 г. № ____

Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Утверждено на 2024 год с учетом изменений	Исполнено за 2024 год	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	271 409,7	288 757,2	106,4
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	267 737,6	283 402,7	105,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	245 445,5	259 022,4	105,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	22 292,1	24 380,3	109,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	500,0	485,0	97,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 172,1	2 172,0	100,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,0	2 697,5	269,8
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	103 760,1	101 707,5	98,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	98 704,2	97 083,5	98,4
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	8 840,5	8 840,5	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	88 353,7	86 733,0	98,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 510,0	1 510,0	100,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	5 055,9	4 624,0	91,5
	ИТОГО	375 169,8	390 464,7	104,1

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2025 г. № ____

**Расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

(тыс. руб.)

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2024 год с учетом изменений		Исполнено за 2024 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Октябрьского внутригородского района, подразделов, целевых статей и видов расходов	941					578 236,7	51 910,9	364 369,0	50 290,2	63,0	96,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				262 163,3	1 510,0	151 353,8	1 510,0	57,7	100,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			3 977,9	0,0	3 770,9	0,0	94,8	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		3 977,9	0,0	3 770,9	0,0	94,8	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	3 977,9	0,0	3 770,9	0,0	94,8	-
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	3 977,9	0,0	3 770,9	0,0	94,8	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			101 066,7	1 510,0	100 833,7	1 510,0	99,8	100,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		101 066,7	1 510,0	100 833,7	1 510,0	99,8	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	100 515,8	1 510,0	100 515,8	1 510,0	100,0	100,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	100 515,8	1 510,0	100 515,8	1 510,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	500,9	0,0	267,9	0,0	53,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	500,9	0,0	267,9	0,0	53,5	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01	07			1 163,0	0,0	1 163,0	0,0	100,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	07	9900000000		1 163,0	0,0	1 163,0	0,0	100,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	07	9900000000	800	1 163,0	0,0	1 163,0	0,0	100,0	-
Специальные расходы	941	01	07	9900000000	880	1 163,0	0,0	1 163,0	0,0	100,0	-
Резервные фонды	941	01	11			13 385,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		13 385,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	13 385,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	13 385,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			142 570,7	0,0	45 586,2	0,0	32,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		142 570,7	0,0	45 586,2	0,0	32,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 870,0	0,0	2 137,1	0,0	74,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 870,0	0,0	2 137,1	0,0	74,5	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	50 142,7	0,0	43 353,1	0,0	86,5	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	50 142,7	0,0	43 353,1	0,0	86,5	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	13	9900000000	800	89 558,0	0,0	96,0	0,0	0,1	-
Исполнение судебных актов	941	01	13	9900000000	830	250,0	0,0	46,0	0,0	18,4	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	13	9900000000	850	50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	-
Резервные средства	941	01	13	9900000000	870	89 258,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				1 073,2	0,0	901,3	0,0	84,0	-

Официальное опубликование

Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			1 073,2	0,0	901,3	0,0	84,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		1 073,2	0,0	901,3	0,0	84,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	1 073,2	0,0	901,3	0,0	84,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	1 073,2	0,0	901,3	0,0	84,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Гражданская оборона	941	03	09			3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	240	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				69 878,4	34 161,8	60 097,0	33 484,5	86,0	98,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			69 878,4	34 161,8	60 097,0	33 484,5	86,0	98,0
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		69 878,4	34 161,8	60 097,0	33 484,5	86,0	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	200	42 139,4	16 622,8	32 948,5	15 945,5	78,2	95,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	240	42 139,4	16 622,8	32 948,5	15 945,5	78,2	95,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	6 000,0	0,0	5 409,5	0,0	90,2	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	6 000,0	0,0	5 409,5	0,0	90,2	-
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы	941	04	09	Б400000000		21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				230 330,6	16 239,1	144 479,8	15 295,7	62,7	94,2
Благоустройство	941	05	03			230 330,6	16 239,1	144 479,8	15 295,7	62,7	94,2
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		152 459,7	5 378,7	71 786,1	4 435,3	47,1	82,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	101 878,5	5 378,7	32 531,2	4 435,3	31,9	82,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	101 878,5	5 378,7	32 531,2	4 435,3	31,9	82,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	44 205,3	0,0	38 435,0	0,0	86,9	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	44 205,3	0,0	38 435,0	0,0	86,9	-
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	6 375,9	0,0	819,9	0,0	12,9	-
Исполнение судебных актов	941	05	03	9900000000	830	6 375,9	0,0	819,9	0,0	12,9	-
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2030 годы»	941	05	03	Б300000000		77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				1 000,0	0,0	143,0	0,0	14,3	-
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07	05			500,0	0,0	143,0	0,0	28,6	-
Непрограммные направления деятельности	941	07	05	9900000000		500,0	0,0	143,0	0,0	28,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	200	500,0	0,0	143,0	0,0	28,6	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	240	500,0	0,0	143,0	0,0	28,6	-
Молодежная политика	941	07	07			500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				5 000,0	0,0	2 809,7	0,0	56,2	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			5 000,0	0,0	2 809,7	0,0	56,2	-
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		5 000,0	0,0	2 809,7	0,0	56,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	5 000,0	0,0	2 809,7	0,0	56,2	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	5 000,0	0,0	2 809,7	0,0	56,2	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 980,0	0,0	1 672,0	0,0	84,4	-
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 980,0	0,0	1 672,0	0,0	84,4	-
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 980,0	0,0	1 672,0	0,0	84,4	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 980,0	0,0	1 672,0	0,0	84,4	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 980,0	0,0	1 672,0	0,0	84,4	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				3 811,2	0,0	2 912,4	0,0	76,4	-
Физическая культура	941	11	01			3 811,2	0,0	2 912,4	0,0	76,4	-
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		3 811,2	0,0	2 912,4	0,0	76,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	3 411,2	0,0	2 561,9	0,0	75,1	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	3 411,2	0,0	2 561,9	0,0	75,1	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	11	01	9900000000	600	30,0	0,0	24,0	0,0	80,0	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	941	11	01	9900000000	630	30,0	0,0	24,0	0,0	80,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	370,0	0,0	326,5	0,0	88,2	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	370,0	0,0	326,5	0,0	88,2	-
ИТОГО						578 236,7	51 910,9	364 369,0	50 290,2	63,0	96,9

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2025 г. № ____

Расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета		Наименование показателя	Утверждено на 2024 год с учетом изменений		Исполнено за 2024 год		Процент исполнения	
раздел	подраздел		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	262 163,3	1 510,0	151 353,8	1 510,0	57,7	100,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 977,9	0,0	3 770,9	0,0	94,8	-
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	101 066,7	1 510,0	100 833,7	1 510,0	99,8	100,0
01	07	Обеспечение проведение выборов и референдумов	1 163,0	0,0	1 163,0	0,0	100,0	-
01	11	Резервные фонды	13 385,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	142 570,7	0,0	45 586,2	0,0	32,0	-
02		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1 073,2	0,0	901,3	0,0	84,0	-
02	04	Мобилизационная подготовка экономики	1 073,2	0,0	901,3	0,0	84,0	-

Официальное опубликование

03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
03	09	Гражданская оборона	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 878,4	34 161,8	60 097,0	33 484,5	86,0	98,0
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	69 878,4	34 161,8	60 097,0	33 484,5	86,0	98,0
05		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	230 330,6	16 239,1	144 479,8	15 295,7	62,7	94,2
05	03	Благоустройство	230 330,6	16 239,1	144 479,8	15 295,7	62,7	94,2
07		ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0	0,0	143,0	0,0	14,3	-
07	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	500,0	0,0	143,0	0,0	28,6	-
07	07	Молодежная политика	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 000,0	0,0	2 809,7	0,0	56,2	-
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 000,0	0,0	2 809,7	0,0	56,2	-
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 980,0	0,0	1 672,0	0,0	84,4	-
10	01	Пенсионное обеспечение	1 980,0	0,0	1 672,0	0,0	84,4	-
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 811,2	0,0	2 912,4	0,0	76,4	-
11	01	Физическая культура	3 811,2	0,0	2 912,4	0,0	76,4	-
		ИТОГО	578 236,7	51 910,9	364 369,0	50 290,2	63,0	96,9

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2025 г. № ____

Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в 2024 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(тыс.руб)

Коды классификации источников финанси-

рования дефицита

главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2024 год с учетом изменений	Исполнено за 2024 год
1	2	3	4	5
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	203 066,9	-26 095,7
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	203 066,9	-26 095,7
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	375 169,8	408 444,2
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	375 169,8	408 444,2
941	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	375 169,8	408 444,2
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	375 169,8	408 444,2
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	578 236,7	382 348,5
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	578 236,7	382 348,5
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	578 236,7	382 348,5
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	578 236,7	382 348,5

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2025 г. № ____

Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2024 год

(тыс.руб)

N п/п	Наименование программы	Утверждено на 2024 год с учетом изменений		Исполнено за 2024 год		Процент исполнения (%)	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
2	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2030 годы»	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
	Итого	99 609,9	28 399,4	94 432,7	28 399,4	94,8	100,0

Официальное опубликование

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2025 г. № _____

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ
и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2024 год**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Утверждено на 2024 год с учетом изменений		Исполнено за 2024 год		Процент исполнения (%)	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
941					Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	99 609,9	28 399,4	94 432,7	28 399,4	94,8	100,0
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
941	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
941	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
941	04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
941	04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
941	04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 739,0	17 539,0	21 739,0	17 539,0	100,0	100,0
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2030 годы»	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
941	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
941	05	03			Благоустройство	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
941	05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2030 годы»	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
941	05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
941	05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0
					ИТОГО	77 870,9	10 860,4	72 693,7	10 860,4	93,4	100,0

**СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ПАО «Т Плюс» об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации существующего объекта «Тепловые сети Торгово-офисного и развлекательного центра по ул. Победы/ Каховской» (кадастровый номер 63:01:0239002:576), расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, улица Свободы, д. б/н, ул. Каховская д. б/н, согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, а также частей земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0241004:532, 63:01:0000000:27261, 63:01:0000000:23172, 63:01:0000000:33034 (общей площадью 6763 кв.м).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12:00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479204.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ТРЕБОВАНИЕ
к владельцам объектов**

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

Официальное опубликование

п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	металлический контейнер	г. Самара, Промышленный район, возле дома №320 по пр. Карла Маркса
2	шламбаум	г. Самара, Промышленный район, возле дома №125А по ул. Московское шоссе
3	ограждающие устройства (столбики,забор)	г. Самара, Промышленный район, возле дома №15 по ул. Губанова
4	ограждающие устройства (столбики,тросы)	г. Самара, Промышленный район, с торца дома №167 по ул. Стара Загора

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

**И.о. заместителя Главы Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Л.Л. Ашурков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2025 №106**

**О внесении изменений в постановление
Администрации Советского внутригородского района
городского округа Самара от 21.04.2020 № 73
«О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения
в целях признания его жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан,
а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 21.04.2020 № 73 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. исключить из состава межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Комиссия) Киселеву И.А.;

1.2. включить в состав Комиссии Журавлеву В.С. – консультанта отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, назначив ее секретарем Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А. Бородин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2025 №107**

**О внесении изменения в постановление Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2019 № 309«Об
утверждении перечня организаций для управления многоквартирными
домами, расположенными на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений
в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или
выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая
организация»**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2019 № 309 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А. Бородин**

Приложение
к постановлению Администрации
Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 05.03.2025 №107

Приложение
к постановлению Администрации
Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 14.11.2019 № 309

Перечень

организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование организации	ИНН	Лицензия на осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Дата подачи заявления о включении в перечень
1	ООО УК «МАЯК»	6312188214	№ 063000512 от 07.08.2018	29.01.2020
2	ООО УК «Этажи»	6316256698	№ 063000636 от 28.01.2020	03.04.2020
3	ООО «Сетевая Обслуживающая Компания»	6311186704	№ 063000646 от 17.02.2020	06.04.2020
4	ООО «УК Развитие»	6311186310	№ 063000637 от 28.01.2020	02.06.2020
5	ООО «Строительство Эксплуатация Сервис»	6317126099	№ 063000561 от 17.08.2018	29.06.2020
6	ООО УК «63 Регион»	6318059952	№063000710 от 21.12.2020	18.03.2021
7	ООО «УК «Самарская Лука»	6318043590	№ 063000573 от 17.04.2019	18.03.2021
8	ООО УК «Циркуль»	6318061447	№ 63000731 от 17.06.2021	21.09.2021
9	ООО УК «МИРОЗДАНИЕ»	6312205332	№ 063000725 от 29.04.2021	22.11.2021
10	ООО «Альт Групп»	6318065297	№ 063000755 от 15.12.2021	20.06.2022
11	ООО «УК «АТАЛ»	6317153906	№ 063000743 от 22.04.2021	22.03.2023
12	ООО «СГК»	6319204120	№ 063000644 от 17.02.2020	28.03.2023
13	ООО «Позитив»	6319250704	№ 063000745 от 06.10.2021	30.03.2023
14	ООО УК «Изумруд»	6317142171	№ 063000672 от 30.06.2020	12.04.2023
15	ООО УК «Районная компания»	6318056648	№ 063000676 от 28.07.2020	17.04.2023
16	ООО УК «ОНИКС»	6313557425	№ 063000788 от 20.10.2022	20.04.2023
17	ООО УК «Атлас»	6314048710	№ 063000777 от 13.07.2022	04.05.2023
18	ООО «УК Забота»	6316283243	№ 063000805 от 05.05.2023	16.05.2023
19	ООО «УК «Олимп»	6311185612	№ 063000609 от 01.10.2019	31.05.2023
20	ООО «УК «Магнит ЖКХ»	6316260172	№ 063000655 от 10.03.2020	07.06.2023
21	ООО «УК «Ответственные люди»	6318048291	№ 063000612 от 01.10.2019	27.09.2024
22	ООО УК «Тилит»	6318051840	№ 063000634 от 14.01.2020	23.10.2024
23	ООО УК «РОМС»	6318063155	№ 063000740 от 22.09.2021	13.02.2025
24	ООО «УК Ваш Мастер»	6318075150	№ 063000901 от 21.02.2025	26.02.2025
25	ООО «Меркурий»	6319263799	№ 063000872 от 07.05.2024	26.02.2025

**Первый заместитель главы
Советского внутригородского района
городского округа Самара
С.В. Свирень**

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРАЗаключение
о результатах общественных обсуждений
от 05.03.2025 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

«Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Проект решений) к постановлению Администрации городского округа Самара от 12.02.2025 № 83 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:

- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 1;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 2;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений - 0.

3. Дата протокола общественных обсуждений 03.03.2025 г.;

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Якимову Д.О. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-я, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства»	Отрицательное мнение: ранее постановлением Администрации городского округа Самара N-84 от 12.02.2025г. ОТКАЗАНО Якимову Д.О. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-я, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства». Новое рассмотрение этого же вопроса Нецелесообразно. Использование земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 для индивидуального жилищного строительства не будет способствовать устойчивому развитию территории, которая Правилами землепользования и застройки г.о. Самара закреплена как Р-5 (ведение садоводства). Я, Белов Дмитрий Александрович, проживающий по адресу: ..., являюсь собственником земельного участка с кадастровым номером 63:01:0410008:121. Перевод земельного участка №198 с кадастровым номером № 63:01:0410008:1530 из условно разрешенного вида использования Выдававшемуся для ОГОРОДНИЧЕСТВА, переведенный на данный момент «ведение садоводства», на «для индивидуального жилищного строительства» может оказать негативное воздействие на окружающую среду, а именно на территории земельного участка растут дубы, которые будут вырублены под строительство, как жилого дома, так и хозяйственных построек, гаража. Кроме того, на земельном участке с кадастровым номером № 63:01:0410008:1530 проходят подземные линии электропередач от 6 кв. до 10 кв., принадлежащие ГАУ ДО СО «СШОР №6», и кабель АО «ССК» питающей трансформаторную подстанцию СДТ Дубки к которым должен быть обеспечен открытый доступ для обслуживания, так как земельный участок 63:01:0410008:1530 был поставлен на кадастровый учет 2023г., на землях общего пользования (дорога, проезд..) В связи с изложенным соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ прошу ОТКАЗАТЬ Якимову Д.О. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером № 63:01:0410008:1530 «для индивидуального жилищного строительства».	Белов Д.А. (№ Д05-01-01/2194 от 27.02.2025)
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 1	Всего: 1
2. Предоставить Хониной И.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1013 кв. м с кадастровым номером 63:01:0335006:518, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СДТ «Железнодорожник», пл. Ягодная, массив 24, участок 16, - «для индивидуального жилищного строительства»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Якимову Д.О. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-я, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства»	Положительное мнение: Да Отрицательное мнение: ранее постановлением Администрации городского округа Самара N-84 от 12.02.2025г. ОТКАЗАНО Якимову Д.О. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-я, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства». Новое рассмотрение этого же вопроса Нецелесообразно. Использование земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 для индивидуального жилищного строительства не будет способствовать устойчивому развитию территории, которая Правилами землепользования и застройки г.о. Самара закреплена как Р-5 (ведение садоводства). Я, Степанов Степан Владимирович, проживающий по адресу:, являюсь собственником земельного участка площадью 447 кв.м. с кадастровым номером 63:01:0410008:73. Перевод земельного участка №198 с кадастровым номером № 63:01:0410008:1530 из условно разрешенного вида использования Выдававшемуся для ОГОРОДНИЧЕСТВА, переведенный на данный момент «ведение садоводства», на «для индивидуального жилищного строительства» может оказать негативное воздействие на окружающую среду, а именно на территории земельного участка растут дубы, которые будут вырублены под строительство, как жилого дома, так и хозяйственных построек, гаража. Кроме того, на земельном участке с кадастровым номером № 63:01:0410008:1530 проходят подземные линии электропередач от 6 кв. до 10 кв., принадлежащие ГАУ ДО СО «СШОР №6», и кабель АО «ССК» питающей трансформаторную подстанцию СДТ Дубки к которым должен быть обеспечен открытый доступ для обслуживания, так как земельный участок 63:01:0410008:1530 был поставлен на кадастровый учет 2023г., на землях общего пользования (дорога, проезд..) В связи с изложенным соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ прошу ОТКАЗАТЬ Якимову Д.О. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером № 63:01:0410008:1530 «для индивидуального жилищного строительства».	Москвичев А.П. Степанов С.В. (№ Д05-01-01/2204 от 27.02.2025)
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 1 Отрицательные мнения: 1	Всего: 2
2. Предоставить Хониной И.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1013 кв. м с кадастровым номером 63:01:0335006:518, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СДТ «Железнодорожник», пл. Ягодная, массив 24, участок 16, - «для индивидуального жилищного строительства»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Учет мнения участника общественных обсуждений, являющегося участником общественных обсуждений и постоянно проживающего на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: Признать общественные обсуждения по Проекту решений к постановлению Администрации городского округа Самара от 12.02.2025 № 83 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 06.03.2025 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара
А.Т. Малютин

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2025 № 104**

**О внесении изменений в постановление Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара от 28.10.2020
№ 221 «Об утверждении муниципальной программы Советского
внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и
содержание территории Советского внутригородского района городского
округа Самара» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2017 № 139, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.10.2020 № 221 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы» (далее - Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 294 320,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 98 994,2 тыс. руб.;
в 2022 году – 40 044,4 тыс. руб.;
в 2023 году – 38 983,4 тыс. руб.;
в 2024 году – 67 094,2 тыс. руб.;
в 2025 году – 49 204,2 тыс. руб.

Из них за счет Советского внутригородского района городского округа Самара – 216 504,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 43 573,0 тыс. руб.;
в 2022 году – 40 044,4 тыс. руб.;
в 2023 году – 38 983,4 тыс. руб.;
в 2024 году – 44 699,7 тыс. руб.;
в 2025 году – 49 204,2 тыс. руб.

Финансирование Муниципальной программы в 2021 - 2025 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством».

1.2. Абзацы 1, 2 раздела 5 Муниципальной программы «Источники финансирования Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 294 320,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 98 994,2 тыс. руб.;
в 2022 году – 40 044,4 тыс. руб.;
в 2023 году – 38 983,4 тыс. руб.;
в 2024 году – 67 094,2 тыс. руб.;
в 2025 году – 49 204,2 тыс. руб.

Из них за счет Советского внутригородского района городского округа Самара – 216 504,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 43 573,0 тыс. руб.;
в 2022 году – 40 044,4 тыс. руб.;
в 2023 году – 38 983,4 тыс. руб.;
в 2024 году – 44 699,7 тыс. руб.;
в 2025 году – 49 204,2 тыс. руб.».

2. Приложения № 1, 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С.В.

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А. Бородин**

Приложения к Постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара №104 от 04.03.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/202503.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2025 № 105**

**О внесении изменений в постановление Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 315
«Об утверждении муниципальной программы «Комфортная городская
среда» на 2018-2030 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2017 № 139, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 315 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы» (далее - Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 250 236,0 тыс. рублей, в том числе, по годам:

в 2018 году –	18 022,3 тыс. руб.;
в 2019 году –	11 946,0 тыс. руб.;
в 2020 году –	12 265,6 тыс. руб.;
в 2021 году –	10 856,5 тыс. руб.;
в 2022 году –	65 071,8 тыс. руб.;
в 2023 году –	69 774,0 тыс. руб.;
в 2024 году –	51 718,6 тыс. руб.;
в 2025 году –	9 381,2 тыс. руб.;
в 2026 году –	600,0 тыс. руб.;
в 2027 году –	600,0 тыс. руб.;
в 2028 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2029 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2030 году –	0,0 тыс. руб.

Из них за счет средств областного / федерального бюджета 95 500,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году –	16 220,1 тыс. руб.;
в 2019 году –	11 348,7 тыс. руб.;
в 2020 году –	11 652,3 тыс. руб.;
в 2021 году –	10 313,7 тыс. руб.;
в 2022 году –	11 343,9 тыс. руб.;
в 2023 году –	12 873,4 тыс. руб.;
в 2024 году –	13 374,0 тыс. руб.;
в 2025 году –	8 374,3 тыс. руб.;
в 2026 году –	0,0 тыс. руб.;

в 2027 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2028 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2029 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2030 году –	0,0 тыс. руб.

Из них за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области 145 706,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2019 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2020 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2021 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2022 году –	52 400,0 тыс. руб.;
в 2023 году –	55 659,1 тыс. руб.;
в 2024 году –	37 245,1 тыс. руб.;
в 2025 году –	367,5 тыс. руб.;
в 2026 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2027 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2028 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2029 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2030 году –	0,0 тыс. руб.

Из них за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области 9 028,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году –	1 802,2 тыс. руб.;
в 2019 году –	597,3 тыс. руб.;
в 2020 году –	613,3 тыс. руб.;
в 2021 году –	542,8 тыс. руб.;
в 2022 году –	1 327,9 тыс. руб.;
в 2023 году –	1 241,5 тыс. руб.;
в 2024 году –	1 099,5 тыс. руб.;
в 2025 году –	639,4 тыс. руб.;
в 2026 году –	600,0 тыс. руб.;
в 2027 году –	600,0 тыс. руб.;
в 2028 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2029 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2030 году –	0,0 тыс. руб.;

1.2. абзацы 1 - 4 раздела 4 Муниципальной программы «Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 250 236,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году –	18 022,3 тыс. руб.;
в 2019 году –	11 946,0 тыс. руб.;
в 2020 году –	12 265,6 тыс. руб.;
в 2021 году –	10 856,5 тыс. руб.;
в 2022 году –	65 071,8 тыс. руб.;
в 2023 году –	69 774,0 тыс. руб.;
в 2024 году –	51 718,6 тыс. руб.;

Официальное опубликование

в 2025 году –	9 381,2 тыс. руб.;
в 2026 году –	600,0 тыс. руб.;
в 2027 году –	600,0 тыс. руб.;
в 2028 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2029 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2030 году –	0,0 тыс. руб.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С.В.

Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А. Бородин

Из них за счет средств областного / федерального бюджета 95 500,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году –	16 220,1 тыс. руб.;
в 2019 году –	11 348,7 тыс. руб.;
в 2020 году –	11 652,3 тыс. руб.;
в 2021 году –	10 313,7 тыс. руб.;
в 2022 году –	11 343,9 тыс. руб.;
в 2023 году –	12 873,4 тыс. руб.;
в 2024 году –	13 374,0 тыс. руб.;
в 2025 году –	8 374,3 тыс. руб.;
в 2026 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2027 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2028 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2029 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2030 году –	0,0 тыс. руб.

Из них за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области 145 706,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2019 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2020 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2021 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2022 году –	52 400,0 тыс. руб.;
в 2023 году –	55 659,1 тыс. руб.;
в 2024 году –	37 245,1 тыс. руб.;
в 2025 году –	367,5 тыс. руб.;
в 2026 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2027 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2028 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2029 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2030 году –	0,0 тыс. руб.

Из них за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области 9 028,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году –	1 802,2 тыс. руб.;
в 2019 году –	597,3 тыс. руб.;
в 2020 году –	613,3 тыс. руб.;
в 2021 году –	542,8 тыс. руб.;
в 2022 году –	1 327,9 тыс. руб.;
в 2023 году –	1 241,5 тыс. руб.;
в 2024 году –	1 099,5 тыс. руб.;
в 2025 году –	639,4 тыс. руб.;
в 2026 году –	600,0 тыс. руб.;
в 2027 году –	600,0 тыс. руб.;
в 2028 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2029 году –	0,0 тыс. руб.;
в 2030 году –	0,0 тыс. руб.».

2. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 4 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложения к Постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара №105 от 04.03.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479321.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2025 №78**

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 февраля 2018 года №3 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы

В связи с изменением объема финансирования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 февраля 2018 года №32 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы следующие изменения:

1) Строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем средств на реализацию Программы составляет 210 172,5 тыс. рублей.
---	---

2) Раздел 5 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 210 172,5 тысяч рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара – 40 176,3 тысяч рублей.

2) из средств областного бюджета – 169 996,2 тысяч рублей. *

*размер софинансирования из бюджета Самарской области после внесения изменений в бюджет Самарской области.»

2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Ремонт дворовых территорий, расположенных в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 года изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

Глава Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
С.О. Радько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
от 05.03.2025 №78

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе «Ремонт
дворовых территорий, расположенных
в границах Октябрьского внутригородского
района городского округа
Самара» на 2018-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования								итого	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
	Цель. Повышение уровня благоустройства Октябрьского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения в надлежащее состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов).													
	Задача. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) Октябрьского внутригородского района городского округа Самара													
1.	Ремонт внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района	Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	-	2018-2025	11910,8	2089,1	7039,7	4693,3	0,0	0,0	4200,0	10243,4	40 176,3	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования								итого
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
2.	Ремонт внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Самарской области	Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	-	2018-2025	24320,0	43228,5	42702,0	42206,7	-	-	17539	-	169 996,2
ВСЕГО:					36230,8	45317,6	49741,7	46900,0	0,0	0,0	21739,0	10243,4	210 175,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения к Постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара №53 от 03.03.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479337.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения к Постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара №54 от 03.03.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479361.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2025 № 171

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.05.2018 № 339 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.05.2018 № 339 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:
«5.2. Работникам учреждения производится единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере 2 (двух) должностных окладов (окладов)».

1.2. В пункте 6.1:

1.2.1. В абзаце первом слова «в размере 37 должностных окладов (окладов)» заменить словами «в размере 38 должностных окладов (окладов)».

1.2.2. В абзаце седьмом слова «1 должностной оклад (оклад)» заменить словами «2 должностных оклада (оклада)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2025 № 172

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 22.02.2022 № 103 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 22.02.2022 № 103 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы», следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Андрянова А.В.» заменить словами «Малыхина М.М.».

1.2. В муниципальной программе городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры» на 2022 - 2026 годы (далее – Программа):

1.2.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований программы» паспорта Программы:

1) в абзаце первом цифры «516 757,8» заменить цифрами «565 736,2»;

2) в абзаце втором цифры «436 252,4» заменить цифрами «485 230,8»;

3) в абзаце шестом цифры «52 100,7» заменить цифрами «101 079,1».

1.2.2. В Программе:

1.2.2.1. Пункт 1.1 таблицы раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

1.1.	Количество разработанной проектной документации на объекты теплоснабжения городского округа Самара	шт.	2023, 2025	0	0	1	0	1	0	2
------	--	-----	------------	---	---	---	---	---	---	---

1.2.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1) в абзаце втором цифры «516 757,8» заменить цифрами «565 736,2»;

2) абзаце третьем цифры «436 252,4» заменить цифрами «485 230,8»;

3) в абзаце седьмом цифры «52 100,7» заменить цифрами «101 079,1».

1.2.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Малыхина М.М.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.03.2025 № 172

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объекта	Муниципальный заказчик (получатель)	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
							2022	2023	2024	2025	2026	Общий объем финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель. Организация теплоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Самара													
Задача 1. Строительство и (или) реконструкция объектов теплоснабжения городского округа Самара													

Официальное опубликование

1.1.	Устройство подводящей тепловой сети для котельной на пересечении улиц Грозненской и Стромилловского шоссе в Куйбышевском районе городского округа Самара	400,0 п.м	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022	74 695,30	74 695,30	0,00	0,00	0,00	0,00	74 695,30	обеспечение организации теплоснабжения населения городского округа Самара
1.2.	Выполнение работ по перекладке и подключению теплового ввода Дворца культуры им. В.Я. Литвинова с увеличением диаметра	0	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение организации теплоснабжения населения городского округа Самара
1.3.	Выполнение работ по проектированию и устройству тепловых сетей для перевода абонентов угольных котельных, расположенных по адресам: ул. Битумная, 2 и ул. Авроры, 11А, ул. Авроры, 3, на сети центрального теплоснабжения в Советском внутригородском районе городского округа Самара	650 п.м	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2023, 2025	29 735,00	0,00	7 000,00	0,00	22 735,00	0,00	29 735,00	обеспечение организации теплоснабжения населения городского округа Самара
1.4.	Проектирование и устройство автономного источника теплоснабжения и горячего водоснабжения для домов 45А, 45Б по ул. Кабельной в Советском внутригородском районе городского округа Самара		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2025	48 978,4	0,00	0,00	0,00	48 978,4	0,00	48 978,4	обеспечение организации теплоснабжения населения городского округа Самара
Задача 2. Обеспечение выполнения обязательств Администрации городского округа Самара по соглашениям об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара													
2.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара			Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение выполнения обязательств Администрации городского округа Самара, предусмотренных соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара
Задача 3. Строительство и (или) реконструкция объектов водоотведения городского округа Самара													
3.1.	Реконструкция сетей дождевой канализации в границах исторического поселения г.о. Самара и строительство очистных сооружений поверхностных сточных вод		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022 - 2024	179 870,09	26 678,80	4 300,00	153 248,40	0,00	0,00	184 227,20	обеспечение организации водоотведения на территории городского округа Самара
3.2.	Реконструкция канализационных очистных сооружений поселка Береза городского округа Самара со строительством выпуска в водный объект		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2024 - 2025	32 006,97	0,00	0,00	12 772,50	29 365,70	0,00	42 138,20	обеспечение организации водоотведения на территории городского округа Самара
3.3.	Выполнение проектных работ по объекту «Реконструкция сетей дождевой канализации в пос. Управленческий г.о. Самара со строительством очистных сооружений «Коптев овраг»		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022 - 2024	85 389,20	14 737,80	75 648,40	0,10	0,00	0,00	90 386,30	обеспечение организации водоотведения на территории городского округа Самара
	в том числе:												
	за счет средств бюджета городского округа Самара						1 473,80	8 407,00	0,10	0,00	0,00	9 880,90	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						13 264,00	67 241,40	0,00	0,00	0,00	80 505,40	
3.4.	Строительство и реконструкция коллектора дождевой канализации по ул. Литвинова в г.о. Самара, Самарская область		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2023 - 2024	49 575,80	0,00	46 000,00	49 575,80	0,00	0,00	95 575,80	обеспечение организации водоотведения на территории городского округа Самара
	Итого по Программе:						116 111,90	132 948,40	215 596,80	101 079,1	0,00	565 736,2	
	в том числе:												
	за счет средств бюджета городского округа Самара						102 847,90	65 707,00	215 596,80	101 079,1	0,00	485 230,8	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						13 264,00	67 241,40	0,00	0,00	0,00	80 505,40	

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии
Администрации городского округа Самара
М.М.Малыхин

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2025 № 173

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов Администрации городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

постановление Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с производством работ по капитальному ремонту тепловых сетей, расположенных на территории городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 04.02.2021 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с производством работ по капитальному ремонту тепловых сетей, расположенных на территории городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 23.07.2021 № 520 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 29.10.2021 № 804 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2025 № 174

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 07.11.2024 № 800 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2024 № 1267 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, постановляю:

1. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

- 1) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 3) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г., за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 г, а также подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 апреля 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.03.2025 № 174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
городского округа Самара
от 27.01.2009 № 39

Должностные оклады (оклады) работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц			
	четвертая группа по оплате труда руководителя	третья группа по оплате труда руководителя	вторая группа по оплате труда руководителя	первая группа по оплате труда руководителя
Руководитель	21 015	21 437	21 866	22 302
Заместитель руководителя	18 914	19 293	19 680	20 073
Главный бухгалтер	18 543	18 914	19 293	19 680

2. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

2.1. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (с учетом уровня образования и квалификационной категории)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц			
		квалификационная категория отсутствует		первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
		среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование		
1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11 631	12 704	16 004	18 478
2	Педагог дополнительного образования	11 672	12 746	16 046	18 519
3	Воспитатель, методист, педагог-психолог	11 714	12 785	16 086	18 562
4	Руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), тьютор	11 796	12 869	16 169	18 645

2.2. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Помощник воспитателя	7 565

Официальное опубликование

2.3. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня с учетом уровня образования

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц	
		среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование
1	Младший воспитатель	7 675	7 844

3. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников с учетом уровня образования и квалификационной категории

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц				
			квалификационная категория отсутствует		вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
			среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование			
Врачи и провизоры	2	Врач-специалист		11 841	14 514	14 898	17 187
Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	Медицинская сестра диетическая	10 466	11 381	13 980	14 365	
	3	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	10 544	11 459	14 056	14 437	
	5	Старшая медицинская сестра	10 646	11 574	14 198	14 583	

4. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	Делопроизводитель, калькулятор, кассир	7 452
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя	7 565
	2	Заведующий хозяйством	7 620
	3	Заведующий производством (шеф-повар)	7 732
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер	7 787
	2	Бухгалтер второй категории	7 843
	3	Бухгалтер первой категории	7 897
	4	Ведущий бухгалтер	7 956

5. Оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклады, рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, оператор котельной	7 284
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, повар, слесарь-сантехник	7 571

6. Должностные оклады по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц
Специалист по охране труда	7 787
Специалист по закупкам	8 367
Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий	8 673

Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.03.2025 № 174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
городского округа Самара
от 27.01.2009 № 39

Должностные оклады (оклады) работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц			
	четвертая группа по оплате труда руководителя	третья группа по оплате труда руководителя	вторая группа по оплате труда руководителя	первая группа по оплате труда руководителя
Руководитель	30 341	30 949	31 568	32 199

Официальное опубликование

Заместитель руководителя	18 914	19 293	19 680	20 073
Главный бухгалтер	18 543	18 914	19 293	19 680

2. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

2.1. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (с учетом уровня образования и квалификационной категории)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц			
		квалификационная категория отсутствует		первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
		среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование		
1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11 631	12 704	16 004	18 478
2	Педагог дополнительного образования	11 672	12 746	16 046	18 519
3	Воспитатель, методист, педагог-психолог	11 714	12 785	16 086	18 562
4	Руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), тьютор	11 796	12 869	16 169	18 645

2.2. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Помощник воспитателя	7 565

2.3. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня с учетом уровня образования

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц	
		среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование
1	Младший воспитатель	7 675	7 844

3. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников с учетом уровня образования и квалификационной категории

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц				
			квалификационная категория отсутствует		вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
			среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование			
Врачи и провизоры	2	Врач-специалист		11 841	14 514	14 898	17 187
Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	Медицинская сестра диетическая	10 466	11 381	13 980	14 365	
	3	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	10 544	11 459	14 056	14 437	
	5	Старшая медицинская сестра	10 646	11 574	14 198	14 583	

4. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1	Делопроизводитель, калькулятор, кассир	7 452
	1	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя	7 565
		2	Заведующий хозяйством
Общепромышленные должности служащих второго уровня	3	Заведующий производством (шеф-повар)	7 732
	1	Бухгалтер	7 787
		2	Бухгалтер второй категории
3		Бухгалтер первой категории	7 897
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	4	Ведущий бухгалтер	7 956

5. Оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклады, рублей в месяц
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, оператор котельной	7 284
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, повар, слесарь-сантехник	7 571

Официальное опубликование

6. Должностные оклады по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц
Специалист по охране труда	7 787
Специалист по закупкам	8 367
Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий	8 673

Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.03.2025 № 174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы
городского округа Самара
от 27.01.2009 № 39

Должностные оклады (оклады) работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц			
	четвертая группа по оплате труда руководителя	третья группа по оплате труда руководителя	вторая группа по оплате труда руководителя	первая группа по оплате труда руководителя
Руководитель	32 981	33 642	34 314	35 000
Заместитель руководителя	20 559	20 971	21 392	21 819
Главный бухгалтер	20 156	20 559	20 971	21 392

2. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

2.1. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (с учетом уровня образования и квалификационной категории)

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц			
		квалификационная категория отсутствует		первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
		среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование		
1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11 631	12 704	16 004	18 478
2	Педагог дополнительного образования	11 672	12 746	16 046	18 519
3	Воспитатель, методист, педагог-психолог	11 714	12 785	16 086	18 562
4	Руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), тьютор	11 796	12 869	16 169	18 645

2.2. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Помощник воспитателя	8 223

2.3. Должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня с учетом уровня образования

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц	
		среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование
1	Младший воспитатель	8 343	8 526

3. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников с учетом уровня образования и квалификационной категории

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц				
			квалификационная категория отсутствует		вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
			среднее профессиональное образование	высшее профессиональное образование			
Врачи и провизоры	2	Врач-специалист		12 871	15 777	16 194	18 682
Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	Медицинская сестра диетическая	11 377	12 371	15 196	15 615	
	3	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	11 461	12 456	15 279	15 693	
	5	Старшая медицинская сестра	11 572	12 581	15 433	15 852	

Официальное опубликование

4. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	Делопроизводитель, калькулятор, кассир	8 100
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя	8 223
	2	Заведующий хозяйством	8 283
	3	Заведующий производством (шеф-повар)	8 405
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер	8 464
	2	Бухгалтер второй категории	8 525
	3	Бухгалтер первой категории	8 584
	4	Ведущий бухгалтер	8 648

5. Оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклады, рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, оператор котельной	7 918
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, повар, слесарь-сантехник	8 230

6. Должностные оклады по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностные оклады, рублей в месяц
Специалист по охране труда	8 464
Специалист по закупкам	9 095
Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий	9 428

Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2025 № 170

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.04.2022 № 229 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.04.2022 № 229 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 и 3 слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения».

1.2. В пункте 4 слова «Атанову Е.В.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.03.2025 № 170

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.04.2022 № 229

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан (далее – субсидии).

1.2. В рамках настоящего Порядка к отдельным категориям граждан относятся военнослужащие, погибшие (умершие) при выполнении задач в ходе специальной военной или контртеррористической операций (далее – умерший).

1.3. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся следующие виды затрат:
предоставление похоронных принадлежностей;
катафальные и транспортные перевозки умершего и участников погребения;
услуги агента ритуального обслуживания;
предоставление ритуального зала для проведения обряда прощания;
подготовка места захоронения и захоронение умершего;
предоставление и установка надмогильных сооружений и оград;
организация и предоставление поминальной трапезы.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Получателями субсидий являются участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара, понесшие затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, определенные по результатам отбора получателей субсидий победителями отбора (далее – Получатели субсидий).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется Департаментом в форме запроса

Официальное опубликование

предложений посредством проведения отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка).

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>), не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора содержит:

а) дату размещения объявления о проведении отбора (не позднее 15 ноября текущего финансового года);

б) сроки проведения отбора (не менее 10 (десяти) календарных дней);

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>);

д) результат предоставления субсидий с учетом пункта 3.16 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка;

з) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

н) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета запрашиваемого участником отбора размера субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора при необходимости осуществляется Департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Департамент, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Критериями отбора являются:

1) осуществление на территории городского округа Самара основного вида деятельности – организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (ОКВЭД – 96.03);

2) наличие у участника отбора произведенных затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан;

3) регистрация участника отбора и осуществление им деятельности на территории городского округа Самара;

4) отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков;

5) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора.

2.7. В целях участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий и запрашиваемый размер субсидии.

Запрашиваемый размер субсидий, указываемый участником отбора в заявке, определяется как сумма произведенных затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, указанная в договоре, но не превышающих 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей в расчете на оказание услуг по организации и проведению похорон одного умершего.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) договор, заключенный участником отбора с лицом, ответственным за захоронение, на безвозмездное предоставление услуг по организации и проведению похорон умершего с приложением акта приема-передачи оказанных услуг;

2) копия документа, подтверждающего соответствие умершего, требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан (договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, платежные поручения, путевые листы автотранспортных средств, бланки строгой отчетности, прайс-листы);

4) копии учредительных документов (для участника отбора – юридического лица);

5) копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) копии документов о государственной регистрации юридического

лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

7) информация об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка. В случае непредоставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент использует сведения, полученные с Интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

9) справка, подписанная участником отбора, о соблюдении требований, установленных абзацами вторым – седьмым подпункта 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка;

10) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности у участника отбора на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

11) справка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора, полученная по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

12) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, прилагаемые к заявке, оформляются в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только 1 (одну) заявку.

В случае установления Департаментом факта формирования одним участником отбора 2 (двух) и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом не рассматриваются.

2.10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.11. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Департаментом заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное опубликование

Под недостоверной информацией понимается наличие в информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, сведений, не соответствующих действительности.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.14. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- юридический адрес участника отбора (для юридического лица), адрес регистрации участника отбора (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие произведенных затрат требованиям пункта 1.1 и (или) 1.3 настоящего Порядка;
- неправильность расчета запрашиваемого участником отбора размера субсидий.

Решение об отклонении заявки принимается Департаментом в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.16. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора, соблюдения срока подачи заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, соответствия произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.1 и (или) 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета запрашиваемого участником отбора размера субсидий.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.18. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется

Департаментом исходя из очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.16 настоящего Порядка, в целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования участником отбора, признанных победителями отбора – Получателей субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru/>) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Департаментом не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования на едином портале новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.23. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.24. Департамент отменяет проведение отбора в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора, предусматривающих изменение порядка проведения отбора.

Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.25. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- участник отбора по результатам отбора определен в качестве победителя отбора;
- согласие Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.3. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект Соглашения, сформированный в форме электронного документа.

3.4. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» письменное согласие Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в случае отсутствия технической возможности направления обозначенного документа в системе «Электронный бюджет» письменное согласие направляется Получателем субсидий в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет»).

3.5. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидий проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.6. С момента подписания Департаментом Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.7. Департамент отказывает в заключении Соглашения победителю отбора при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;
- обнаружение факта несоответствия победителей отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет соответствующее уведомление победителю отбора с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно.

3.8. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, расторжения Соглашения с Получателем субсидий Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата его предоставления.

3.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора Получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Официальное опубликование

3.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидий, если он не подписал Соглашение в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту Соглашения.

3.11. Размер субсидий указывается Департаментом в Соглашении в соответствии с протоколом подведения итогов отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с Получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в Соглашении.

3.13. Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению Получателю субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – проект дополнительного соглашения), сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.14. В случае получения отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

3.15. В случае ненаправления Получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в установленные пунктом 3.13 (пунктом 3.14) настоящего Порядка сроки такой Получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

3.16. Результатом предоставления субсидий является количество оказанных услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан.

Значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом в Соглашении на основании представленных Получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.17. Субсидии перечисляются Департаментом из бюджета городского округа Самара одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в Соглашении, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидий.

3.18. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.19. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 3.21 настоящего Порядка), а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или при прекращении деятельности Получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.20. При прекращении деятельности Получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Информация в абзаце первом настоящего пункта направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к Соглашению подготавливается Департаментом и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.21. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничитель-

ные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестой части первой статьи закона 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановления действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем субсидий в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем субсидий.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департаментом осуществляются проверки соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате субсидий (части субсидий) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Департаментом Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При невозврате субсидий (части субсидий) в установленные настоящим Порядком случаях и сроки он взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан

Заместителю главы городского округа –
руководителю Департамента экономического
развития, инвестиций и торговли
Администрации городского округа Самара

от _____
(полное наименование участника отбора – для юридического лица/
ФИО участника отбора – для индивидуального предпринимателя)

адрес _____

тел. _____

Согласие

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, постановления Администрации городского округа Самара от 07.04.2022 № 229 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан»

_____ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

заявляет о согласии на осуществление проверки Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий.

_____/_____*
(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

*В случае, если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем юридического лица, если заявителем является индивидуальный предприниматель - подписывается непосредственно заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2025 № 169

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

Официальное опубликование

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 03.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «в области культуры» заменить словами «в области культуры или в области молодежной политики».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:».

1.3. В пунктах 1 - 3 и 6 постановления слова «в области культуры» заменить словами «в области культуры или в области молодежной политики».

1.4. В пункте 7 слова «Атанову Е.В.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.».

1.5. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1 - 1.3, 1.5 и 1.7, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 04.03.2025 № 169

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 03.08.2021 № 546

Порядок

предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) как получателя средств бюджета городского округа Самара на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.3. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации: муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580;

муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляются Субсидии, относятся затраты, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара во время проведения мероприятия соответственно в области культуры или в области молодежной политики (далее – Мероприятие):

аренда имущества;
работы, услуги по содержанию имущества;
приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов и пр.;

приобретение, изготовление призов и подарков, сувенирной продукции;
изготовление и приобретение полиграфической и представительской продукции;
оказание транспортных услуг (в том числе приобретение авиа- и железнодорожных билетов, оплата сборов, провоз багажа);
погрузо-разгрузочные работы;
материально-техническое обеспечение деятельности лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества);

услуги по обеспечению участия творческих коллективов в мероприятиях;
выплата вознаграждения за использование объектов авторских и смежных прав;
режиссерско-постановочные и административные услуги, услуги ведущего;
обеспечение участия артистов (оплата гонорара, проезда, выполнение райдера);
услуги по организации питания;
услуги по медицинскому сопровождению мероприятий;
услуги по обеспечению безопасности (охрана) мероприятий;
услуги по проживанию;
услуги по изготовлению и размещению рекламной продукции;
услуги по разработке и изготовлению методических материалов;
услуги связи, включая услуги почтовой связи, сотовой связи и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
услуги по изданию книжной продукции;
услуги по организации выставок;
оплата труда и взносы во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате;
оплата командировочных расходов (в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка);
банковские услуги, налоговые платежи и сборы;
услуги по созданию видеороликов, фильмов, фонограмм, аудиодорожек, видеоконтента;
услуги по созданию художественных изображений, произведений;
услуги по приобретению (изготовлению) декораций, костюмов, в том числе обуви, бутафории, реквизита;

услуги по организации санитарного обслуживания, в том числе клининговые услуги, дезинфекция поверхностей и пространства;
услуги по техническому обеспечению мероприятий;
услуги по подготовке и проведению экскурсий;
услуги по трансляции мероприятий на телеканалах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

услуги по размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», продвижение мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе контент-сопровождение социальных сетей, рассылка информационных сообщений;
услуги по оформлению мероприятий (включая услуги по разработке эскизов, дизайну);
услуги по монтажу/ демонтажу оборудования, полиграфической продукции, декораций, объектов оформления мероприятий;

услуги по организации и проведению/ показу салютов и фейерверков;
прочие работы, услуги, не перечисленные в настоящем пункте, связанные с организацией и проведением Мероприятия, размер которых составляет не более 5 % от общей суммы расходов, запланированной/ направленной на Мероприятие.

1.4. Получателями Субсидий являются участники отбора получателей Субсидий из числа лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – Участники Отбора), определенные по результатам отбора получателей Субсидий победителями отбора получателей Субсидий (далее – Получатели Субсидий).

1.5. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей Субсидий

2.1. Отбор Получателей Субсидий осуществляется Департаментом в форме запроса предложений посредством проведения отбора Получателей Субсидий исходя из соответствия Участников Отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе Получателей Субсидий (далее – заявка).

2.2. Отбор Получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора Получателей Субсидий взаимодействие Департамента с Участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Система).

2.4. Объявление о проведении отбора Получателей Субсидий размещается Департаментом на едином портале ежегодно 10 марта, 1 апреля, 1 мая, 1 июня, 1 августа, 1 сентября.

Объявление о проведении отбора Получателей Субсидий размещается в соответствии с абзацем первым настоящего пункта при наличии на соответствующую дату его размещения свободных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Объявление о проведении отбора Получателей Субсидий содержит:
а) дату размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий (10 марта, 1 апреля, 1 мая, 1 июня, 1 августа, 1 сентября текущего финансового года);
б) сроки проведения отбора Получателей Субсидий (не менее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий);

в) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента (Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара; ул. Куйбышева, 123, 129; г. Самара, 443010; e-mail: gorkultura@samadm.ru);

д) результат (результаты) предоставления Субсидий с учетом пункта 3.11 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) требования к Участникам Отбора, определенные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии отбора Получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядок подачи Участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.14 - 2.15 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

н) объем распределяемых Субсидий в рамках отбора Получателей Субсидий, порядок расчета размера Субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения Субсидий по результатам отбора Получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления Участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора Получателей Субсидий должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора Получателей Субсидий уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора Получателей Субсидий на едином портале в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий при необходимости

Официальное опубликование

осуществляется Департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

срок подачи Участниками Отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий изменение способа отбора Получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право Участников Отбора внести изменения в заявку;

Участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.5. Любой Участник Отбора со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Департамент не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Департамента, указанное в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий предоставляется всем Участникам Отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора Получателей Субсидий являются:

1) осуществление Получателем Субсидий деятельности в области культуры и (или) в области молодежной политики;

2) проведение на территории городского округа Самара в период с 1 ноября года, предшествующего году, в котором проводится отбор Получателей Субсидий, по 31 октября текущего года включительно Мероприятия;

3) соответствие Мероприятия критериям общественной значимости, актуальности (соответствия социокультурной ситуации развития общества) и (или) оригинальности;

4) соответствие Участника Отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

Участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Участник Отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

у Участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

Участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Участник Отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Участник Отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для Участника Отбора – юридического лица), либо не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для Участника Отбора – индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками Отбора.

2.7. В целях участия в отборе Получателей Субсидий Участник Отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, формирует заявку, которая должна содержать информацию об Участнике Отбора, предлагаемые Участником Отбора значения результата предоставления Субсидий и размер запрашиваемых Субсидий. К заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для Участника Отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для Участника Отбора – индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления Участником Отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

2) копии учредительных документов Участника Отбора со всеми внесенными изменениями и дополнениями (для Участника Отбора – юридического лица) либо копий документов, удостоверяющих личность Участника Отбора (для Участника Отбора – физического лица и индивидуального предпринимателя);

3) копии документов о государственной регистрации юридического лица (для Участника Отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Участника Отбора – индивидуального предпринимателя);

4) копии документов, подтверждающих полномочие лица Участника Отбора на подачу заявки и подписание соглашения о предоставлении Субсидий (для Участника Отбора – юридического лица);

5) концепция проведения Мероприятия (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

6) смета расходов на выполнение работ, оказание услуг в области культуры или в области молодежной политики в целях проведения Мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов) (в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат);

7) отчет о расходах на выполнение работ, оказание услуг в области культуры или в области молодежной политики в целях проведения Мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и подтверждающих кассовые расходы (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат) (документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, связанные с проведением Мероприятия, являются договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности, копии документов, подтверждающих кассовые расходы (копии платежных поручений);

8) информационный отчет о проведении Мероприятия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат);

9) справка, подписанная Участником Отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие у Участника Отбора на дату, не ранее первого числа месяца,

предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) справка, подписанная Участником Отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что Участник Отбора по состоянию на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для Участника Отбора – юридического лица), либо не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для Участника Отбора – индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

11) заявление, подписанное Участником Отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающее, что Участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (для Участника Отбора – юридического лица);

12) заявление, подписанное Участником Отбора (иным уполномоченным лицом), подтверждающее, что Участник Отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

13) справка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг, являющихся Участниками Отбора, по форме, установленной действующим законодательством;

14) гарантийное письмо Участника Отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении Субсидий.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятия, по усмотрению Участника Отбора.

Участники Отбора несут полную ответственность за достоверность представленных документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

В случае если документы, представляемые Участниками Отбора, содержат персональные данные физических лиц, Участники Отбора несут ответственность за получение согласия таких физических лиц на использование их персональных данных Департаментом.

Запрашиваемый размер Субсидий, указываемый Участником Отбора в заявке, определяется в размере 100 % от суммы затрат, указанной в смете расходов (в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат) или отчета (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат).

2.8. Заявка формируется Участником Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника Отбора или уполномоченного им лица (для Участника Отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Системе (для Участника Отбора – физического лица).

Документы, прилагаемые к заявке, оформляются в виде электронных копий документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой предоставления Участником Отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник Отбора может подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним Участником Отбора 2 (двух) и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим Участником Отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе Получателей Субсидий такого Участника Отбора не рассматриваются.

2.10. Запрещается требовать от Участника Отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник Отбора представляет указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.11. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, посредством заполнения Участником Отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе Получателей Субсидий.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Департаментом заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.12. Проверка Участника Отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Участника Отбора требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде Участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник Отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидий.

2.13. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным Участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Участника Отбора (для Участника Отбора – юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для Участника Отбора – индивидуального предпринимателя, физического лица);
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица;
- запрашиваемый Участником Отбора размер Субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается

Официальное опубликование

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе, соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, принимается Департаментом в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение об отклонении заявки принимается Департаментом в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:
несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, за исключением документа, представленного абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником Отбора в целях подтверждения соответствия установленным

настоящим Порядком требованиям;

подача Участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие затрат, включенных в смету расходов (в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат) или в отчет (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат), направлениям затрат, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие Участника Отбора категориям и (или) критериям отбора Получателей Субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, за исключением категории и (или) критерия отбора Получателей Субсидий, установленного подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие Мероприятия цели предоставления Субсидий, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие Мероприятия критериям общественной значимости и (или) актуальности (соответствия социокультурной ситуации развития общества) и (или) оригинальности;

неправильность расчета размера Субсидий, указанного в смете расходов (в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат) или в отчете (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат).

2.15. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, соответствия затрат, включенных в смету расходов (в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат) или в отчет (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат), направлениям затрат, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, соответствия Участника Отбора требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, а также категориям и (или) критериям отбора Получателей Субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка (за исключением категории и (или) критерия отбора Получателей Субсидий, установленного подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка), соответствия Мероприятия цели предоставления Субсидий, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета размера Субсидий, указанного в смете расходов (в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат) или в отчете (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат);

Департамент направляет сопроводительным письмом за подписью руководителя Департамента заявку и прилагаемые к ней документы, по которым Департаментом принято решение об отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, за исключением оснований для отклонения заявки, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 настоящего Порядка, в комиссию по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики (далее – Комиссия);

Комиссия в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики, утвержденном постановлением Администрации городского округа Самара, осуществляет проверку заявки и прилагаемых к ней документов на их соответствие категории и (или) критерию отбора Получателей Субсидий, установленного подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о наличии или отсутствии основания для отклонения заявок, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 настоящего Порядка, по каждой заявке. Порядок формирования Комиссии, в том числе, информация о порядке работы и полномочиях Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

2.16. Отбор Получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Департаментом исходя из очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора Получателей Субсидий признаются Участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемых Субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.

2.18. Субсидии, распределяемые в рамках отбора Получателей Субсидий, распределяются между Участниками Отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидий, равный значению размера Субсидий, указанному им в заявке.

В случае если размер Субсидий, распределяемый в рамках отбора Получателей Субсидий, больше размера Субсидий, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидий распределяется между остальными Участниками Отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидий, равный размеру Субсидий, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидий либо равен ему.

В случае если размер Субсидий, указанный Участником Отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидий, такому Участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидий без изменения указанного Участником Отбора в заявке значения результата предоставления Субсидий.

2.19. По итогам проверки, предусмотренной пунктами 2.14 - 2.15 настоящего Порядка, в целях завершения отбора Получателей Субсидий и определения победителей отбора Получателей Субсидий Департаментом формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках Отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора Получателей Субсидий, которым не соответствуют заявки;

наименования Участников Отбора, признанных победителями отбора Получателей Субсидий – Получателей Субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидий, и размер предоставляемых им Субсидий.

2.20. Протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий формируется Департаментом на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента (https://www.samadm.ru/authority/the_department-of-culture_tourism_and_youth_policy/), не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора Получателей Субсидий осуществляется Департаментом не позднее 10 (десяти) календарных

дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора Получателей Субсидий путем формирования на едином портале новой версии соответствующего протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.21. Департамент отменяет проведение отбора Получателей Субсидий в следующих случаях:

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, препятствующих подаче участниками отбора заявок;

внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора Получателей Субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора Получателей Субсидий;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080.

Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора Получателей Субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается Департаментом на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей Субсидий.

2.22. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора Получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.23. Отбор Получателей Субсидий считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.24. После окончания срока отмены проведения отбора Получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении Субсидий с победителем (победителями) отбора Получателей Субсидий Департамент может отменить отбор получателей Субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора Получателей Субсидий по результатам его проведения. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. По результатам отбора Получателей Субсидий с победителем (победителями) отбора Получателей Субсидий заключается соглашение о предоставлении Субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении Субсидий), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) Участник Отбора по результатам отбора Получателей Субсидий определен в качестве победителя отбора Получателей Субсидии;

2) согласие Получателя Субсидий и, в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с указанием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидий и договоров (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий;

3) запрет приобретения Получателем Субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат).

3.3. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Получателей Субсидий, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, направляет в систему «Электронный бюджет» Получателю Субсидий проект соглашения о предоставлении Субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя Субсидий, проект соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» и направляет в систему «Электронный бюджет» письменное согласие Получателя Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидий, а также в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат гарантийное письмо Получателя Субсидий о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности направления обозначенных документов в систему «Электронный бюджет» они направляются Получателем Субсидий в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку).

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания

Получателем Субсидий проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.4. Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении Субсидии победителю отбора Получателей Субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие представленных получателем Субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидий информации;

обнаружение факта несоответствия победителя отбора Получателей Субсидий требованиям,

Официальное опубликование

указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий.

При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидий, предусмотренного настоящим пунктом, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта, направляет уведомление победителю отбора Получателей Субсидий от заключения соглашения о предоставлении Субсидий с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.5. В случае отказа Департамента от заключения соглашения о предоставлении Субсидий с победителем отбора Получателей Субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора Получателей Субсидий от заключения соглашения о предоставлении Субсидий, неподписания победителем отбора Получателей Субсидий соглашения о предоставлении Субсидий в срок, определенный объявлением о проведении отбора Получателей Субсидий, расторжения соглашения о предоставлении Субсидий с Получателем Субсидий Департамент направляет иным Участникам Отбора, признанным победителями отбора Получателей Субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидий и результата ее предоставления или заключает соглашение о предоставлении Субсидий с Участником Отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора Получателей Субсидий, признанного победителем.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора Получателей Субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора Получателей Субсидий, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

3.7. Победитель отбора Получателей Субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидий и отказавшимся от предоставления Субсидий, если он не подписал соглашение о предоставлении Субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидий, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении Субсидий в данном случае Получателю Субсидий не перечисляются.

3.8. Размер Субсидий указывается Департаментом в соглашении о предоставлении Субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора Получателей Субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидий, Департаментом с Получателем Субсидии согласовываются новые условия о предоставлении Субсидий в целях уменьшения размера Субсидий, указанного в соглашении о предоставлении Субсидий.

3.10. Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю Субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий, предусматривающий корректировку размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю Субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя Субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем Субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае получения отказа Получателя Субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю Субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя Субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем Субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае Получателю Субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления Получателем Субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки, такой Получатель Субсидий признается отказавшимся от предоставления Субсидий в данном случае Получателю Субсидий не перечисляются.

3.11. Результатом предоставления Субсидий является количество мероприятий, реализованных в период с 1 ноября года, предшествующего году, в котором проведен отбор Получателей Субсидий, по 31 октября текущего года включительно.

Значение результата предоставления Субсидий устанавливается Департаментом в соглашении о предоставлении Субсидий на основании документов, представленных Получателем Субсидий, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.12. Субсидия перечисляется Департаментом из бюджета городского округа Самара одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в соглашении о предоставлении Субсидий, в срок:

не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий при условии подписания Получателем Субсидий соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с положениями пункта 3.3 настоящего Порядка (в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат);

не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора Получателей Субсидий при условии подписания Получателем Субсидий соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с положениями пункта 3.3 настоящего Порядка (в случае предоставления Субсидий в целях возмещения затрат).

3.13. При реорганизации Получателя Субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется Получателем Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении Субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении о предоставлении Субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. При реорганизации Получателя Субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка), а также при ликвидации Получателя Субсидий, являющегося юридическим лицом, или при прекращении деятельности Получателя Субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении Субсидий расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, и возврате неиспользованного остатка Субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется Получателем Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.15. При прекращении деятельности Получателя Субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении Субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении Субсидий иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется Получателем Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий подготавливается Департаментом и подписывается в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.16. При реорганизации Получателя Субсидий, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах», обязательства по соглашению о предоставлении Субсидий исполняются Получателем Субсидий, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению о предоставлении Субсидий сохраняются за Получателем Субсидий.

4. Требование к отчетности

4.1. В случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получатель Субсидий в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения мероприятия, но не реже чем 1 (один) раз в квартал (не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в четвертом квартале не позднее 1 (первого) ноября текущего календарного года), представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (нарастающим итогом), по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий (нарастающим итогом) по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (при наличии);

копии документов, подтверждающих кассовые расходы (при наличии);

копии документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления Субсидий (при наличии);

информационный отчет о проведении Мероприятия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы подписываются Получателем Субсидий либо уполномоченным лицом Получателя Субсидий – юридического лица. Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Получателя Субсидий – юридического лица, подписью Получателя Субсидий – индивидуального предпринимателя, физического лица.

Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент регистрирует представленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка документы в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка и требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных Субсидий, а также достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, возвращает Получателю Субсидий пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель Субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура регистрации повторно предоставленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных Субсидий, а также достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает отчет Получателя Субсидий к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка и требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, и при предоставлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере меньшем, чем размер перечисленных Субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за отчетный финансовый год в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов направляет в систему «Электронный бюджет» Получателю Субсидий уведомление о возврате неиспользованной части Субсидий и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий, предусматривающий корректировку размера Субсидий (далее – проект дополнительного соглашения о предоставлении Субсидий) по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара. Получатель Субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате неиспользованной части Субсидий и проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя Субсидий, проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Получателем Субсидий проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет». С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Возврат неиспользованной части Субсидий в бюджет городского округа Самара осуществляется Получателем Субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания им проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом

Официальное опубликование

1.3 настоящего Порядка, или требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю Субсидий уведомление о возврате Субсидий в размере, использованном с нарушением указанных требований пункта 1.3 настоящего Порядка, или подпункта 3 пункта 3.2 настоящего Порядка. Возврат Субсидий осуществляется Получателем Субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидий.

В случае недостижения значения результата предоставления Субсидий, установленных соглашением о предоставлении Субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за отчетный финансовый год в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю Субсидий уведомление о возврате Субсидий в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления Субсидий и размеру перечисленных Субсидий. Возврат Субсидий осуществляется Получателем Субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидий.

4.3. Расходы Получателя Субсидий, понесенные сверх суммы Субсидий, указанной в соглашении о предоставлении Субсидий, не возмещаются.

4.4. Дополнительная отчетность «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек)» предоставляется Получателем Субсидий в Департамент в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении Субсидий.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат Департаментом проводится мониторинг достижения значений результата предоставления Субсидий, определенных соглашением о предоставлении Субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок Департаментом и органами муниципального финансового контроля, Субсидии (часть Субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Субсидий (части Субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем Субсидий письменного требования о возврате Субсидий (части Субсидий), которое направляется Департаментом Получателю Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате Субсидий (части Субсидий) Получателем Субсидий в установленные настоящим Порядком случаи и сроки она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Первый заместитель
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

Образец заполнения
Концепция проведения мероприятия
(название, общий объем затрат на реализацию)

1. Название мероприятия.

2. Описание общественной значимости и актуальности мероприятия (соответствия социокультурной ситуации развития общества), оригинальности, описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие (0,5 страницы).

Укажите общественную значимость и актуальность мероприятия, определите, на какую целевую аудиторию Ваше мероприятие ориентировано. Опишите конкретную проблему, решению которой будет способствовать Ваше мероприятие. Подчеркните особую роль Вашего мероприятия в процессе решения обозначенной проблемы. Отрадите, в чем заключается оригинальность мероприятия.

3. Цель мероприятия (1 - 2 предложения).

Определите, чего Вы стремитесь достичь в результате проведения мероприятия. Цель должна быть реальна и достижима.

4. Задачи мероприятия (3 - 5 пунктов).

Укажите конкретные действия, которые Вы собираетесь предпринять, чтобы достичь цели мероприятия.

5. Проведение мероприятия (1 - 2 страницы).

Опишите те виды деятельности, которые необходимы для получения желаемых результатов. Укажите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены, на какие работы (приобретения) будут использованы средства субсидии. Предложенные виды деятельности должны иметь четкую связь с поставленными задачами и приводить к достижению цели мероприятия.
Примечание: если мероприятие предусматривает издание, необходимо приложить 1 экз. рукописи.

6. Конкретные ожидаемые результаты (3 - 5 пунктов).

Реализация мероприятия должна завершиться конкретными результатами. Все поставленные задачи должны быть выполнены, цель мероприятия достигнута. Результаты должны поддаваться количественной и качественной оценке, являться достижимыми, измеримыми и конкретными.

Для мероприятий по издательской деятельности опишите, как, кем, в каком количестве и среди какой аудитории будут распространены изданные книги.

7. Дальнейшее развитие мероприятия.

Укажите, возможно ли продолжение деятельности после окончания мероприятия. За счет каких материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов она будет осуществляться?

8. Опыт по успешному проведению мероприятий с указанием их наименований, сроков проведения, достигнутых результатов и источников финансирования.

9. Краткая характеристика участников мероприятия.

Укажите, каких специалистов Вы планируете привлечь, обоснуйте свой выбор. Укажите их образование, опыт работы и функции в рамках деятельности по проведению мероприятия в следующей таблице:

Ф.И.О.	Характеристика	Функции в рамках мероприятия
Ф.И.О.	Образование, опыт работы, звание, степень и т.д.	Опишите функции (деятельность), которые будет осуществлять участник непосредственно при проведении мероприятия, перечислите его обязанности

10. Затраты на проведение.

Включите подробную смету и комментарии по основным статьям расходов, а также информацию о наличии дополнительных ресурсов (в том числе внебюджетных средств) для проведения мероприятия. Планируя бюджет, необходимо определить, на что должны расходоваться денежные средства и какие факторы будут влиять на размеры расходов.

11. Каналы информирования.

Опишите, каким образом будет дана информация о проекте в СМИ, где и с помощью каких ресурсов будет опубликована информация.

12. Соответствие мероприятия целям и (или) задачам муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580, или муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080.

Отразите, соответствует ли мероприятие целям и (или) задачам соответствующей муниципальной программы городского округа Самара.

« _____ » _____ / _____
Ф.И.О. (подпись)¹

М.П.²

¹ В случае если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, данные подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

² Печать ставится в случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, при ее наличии.

В случае если участником отбора Получателей Субсидий является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, данные подписывает непосредственно участник отбора Получателей Субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

Смета расходов на выполнение работ, оказание услуг в области

(в области культуры или в области молодежной политики)

в целях проведения мероприятия в 20 ____ году

(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

(наименование мероприятия)

1. Оплата труда и взносы во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате:

1.1. Оплата труда:

№ п/п	Направление затрат	Оплата труда (руб./ день/ час/ мес.)	Единица измерения (день/ час/ мес.)	Количество дней, часов, месяцев	Всего (руб.), гр. 3* гр. 5	в том числе:	
						За счет субсидии, гр. 6 - гр. 8	За счет собственных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

1.2. Взносы во внебюджетные фонды:

Официальное опубликование

Направление затрат	Всего (руб.)	в том числе:	
		За счет субсидии, гр. 2- гр. 4	За счет собственных средств
1	2	3	4
Итого:			
1.3. Итого:			
Всего на оплату труда и взносы во внебюджетные фонды	Всего (руб.)	в том числе:	
1	2	3	4

1.2. Взносы во внебюджетные фонды:

Направление затрат	Всего (руб.)	в том числе:	
		За счет субсидии, гр. 2- гр. 4	За счет собственных средств
1	2	3	4
Итого:			
1.3. Итого:			
Всего на оплату труда и взносы во внебюджетные фонды	Всего (руб.)	в том числе:	
1	2	3	4

2. Затраты, за исключением оплаты труда и взносов во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате:

№ п/п	Направление затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество (ед./ дней/ шт./ чел./)	Всего (руб.), гр. 3* гр. 4	в том числе:	
					За счет субсидии, гр. 5- гр. 7	За счет собственных средств
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

2. Затраты, за исключением оплаты труда и взносов во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате:

№ п/п	Направление затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество (ед./ дней/ шт./ чел./)	Всего (руб.), гр.3*гр.4	в том числе:	
					За счет субсидии гр. 5- гр. 7	За счет собственных средств
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

3. Всего по смете расходов _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе за счет субсидии _____ (_____) рублей _____ копеек.

3. Всего по смете расходов _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе за счет субсидии _____ (_____) рублей _____ копеек.

4. Комментарии к смете

« ____ » _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)³

М.П.⁴

³ В случае если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, смету подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если участником отбора Получателей Субсидий является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, смету подписывает непосредственно участник отбора Получателей Субсидий.

⁴ Печать ставится в случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

Отчет о расходах на выполнение работ, оказание услуг в области

_____ в целях проведения мероприятия
(в области культуры или в области молодежной политики)

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ (наименование мероприятия)

1. Оплата труда и взносы во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате:

1.1. Оплата труда:

№ п/п	Направление затрат	Оплата труда (руб./ день/ час/ мес.)	Единица измерения (день/ час/ мес.)	Количество дней, часов, месяцев	Всего (руб.), гр. 3* гр. 5	в том числе:	
						За счет субсидии, гр. 6 – гр. 8	За счет собственных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Итого:							

⁵ В случае если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, отчет подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если участником отбора Получателей Субсидий является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, отчет подписывает непосредственно участник отбора Получателей Субсидий.

⁶ Печать ставится в случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

Информационный отчет о проведении мероприятия

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ (наименование мероприятия)

Дата и время проведения мероприятия : _____

Место проведения мероприятия : _____

Краткая аннотация: _____

Официальное опубликование

Почетные гости:

Участники:

Программа мероприятия:

Отзывы СМИ⁷

Результаты мероприятия:

« _____ » / _____
(Ф.И.О.) (подпись)⁸

М.П.⁹

⁷ К отчету прикладываются: не менее 10 фотографий о проведении мероприятия (в электронном виде формат JPG с разрешением не менее 640 x 480) и (или) ксерокопии статей из газет о мероприятии, распечатки с веб-сайтов либо иная форма опубликованной информации о проведении мероприятия.

⁸ В случае если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, отчет подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если участником отбора Получателей Субсидий является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, отчет подписывает непосредственно участник отбора Получателей Субсидий.

⁹ Печать ставится в случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

от _____

(полное наименование участника отбора Получателей Субсидий - для юридического лица, Ф.И.О. участника отбора Получателей Субсидий – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

адрес: _____

тел.: _____

Справка

Настоящим подтверждаем отсутствие у _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

« _____ » / _____
(Ф.И.О.) (подпись)¹⁰

М.П.¹¹
« _____ » / _____
(Ф.И.О.) (подпись)³

¹⁰ В случае если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, справку подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если участником отбора Получателей Субсидий является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, справку подписывает непосредственно участник отбора Получателей Субсидий.

¹¹ Печать ставится в случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, при ее наличии.

³ Подписывает главный бухгалтер (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара« _____ »

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

от _____

(полное наименование участника отбора Получателей Субсидий - для юридического лица, Ф.И.О. участника отбора Получателей Субсидий – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

адрес: _____

тел.: _____

Справка

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

(для участников отбора Получателей Субсидий – юридических лиц): не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора Получателей Субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(для участников отбора Получателей Субсидий – индивидуальных предпринимателей): не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Главный бухгалтер _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)¹²

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)¹³

М.П.¹⁴

¹² Подписывает главный бухгалтер (при наличии).

¹³ В случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, справка подписывается руководителем юридического лица. В случае если участником отбора Получателей Субсидий является индивидуальный предприниматель, справку подписывает непосредственно участник отбора Получателей Субсидий.

¹⁴ Печать ставится в случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

« _____ » _____

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Официальное опубликование

от _____

(полное наименование участника отбора
Получателей Субсидий)

адрес: _____

тел. _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Главный бухгалтер _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)¹⁵

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)¹⁶

М.П.¹⁷¹⁵ Заявление подписывается главным бухгалтером юридического лица (при наличии).¹⁶ Заявление подписывается руководителем юридического лица.¹⁷ Печать ставится при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

(полное наименование участника отбора
Получателей Субсидий - для юридического
лица; Ф.И.О. участника
отбора Получателей Субсидий - для инди-
видуального предпринимателя, физического
лица)

адрес: _____

тел.: _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.)

индивидуального предпринимателя, физического лица)

не получал в _____ г. (текущем финансовом году) средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара, соответствующих целям и (или) задачам муниципальной программы городского округа Самара

«Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580;

«Молодежь Самары» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080

« _____ » _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)¹⁸

М.П.¹⁹

¹⁸ В случае если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если участником отбора Получателей Субсидий является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно участник отбора Получателей Субсидий.

¹⁹ Печать ставится в случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

(полное наименование участника отбора
Получателей Субсидий - для юридического
лица; Ф.И.О. участника
отбора Получателей Субсидий - для инди-
видуального предпринимателя, физического
лица)

адрес: _____

тел.: _____

Согласие

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2021 № 546 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

_____ / _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О.)

индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет о согласии на осуществление проверки Департаментом культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидий;

_____ / _____
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

гарантирует включение в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий в случае предоставления Субсидий в целях финансового обеспечения затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)²⁰

М.П.²¹

²⁰ В случае если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если участником отбора Получателей Субсидий является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно участник отбора Получателей Субсидий.

²¹ Печать ставится в случае, если участником отбора Получателей Субсидий является юридическое лицо, при ее наличии.

³ Включается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 04.03.2025 № 169

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 03.08.2021 № 546

СОСТАВ

Комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики

Официальное опубликование

Председатель комиссии

Ашуркова Юлия Александровна – первый заместитель главы городского округа Самара
Заместитель председателя комиссии

Сычева Наталья Валерьевна – член комитета по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту Думы городского округа Самара, депутат Думы городского округа Самара (по согласованию)

Секретарь комиссии

Шестопалова Татьяна Викторовна – руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Члены комиссии:

Коган Марк Львович – президент муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр», заслуженный артист Самарской области (по согласованию)

Алашеева Светлана Анатольевна – проректор по учебно-методической работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (по согласованию)

Коротаева Марина Вячеславовна – руководитель программно-проектного управления министерства культуры Самарской области (по согласованию)

Лукиянова Ирина Анатольевна – главный редактор издания Региональной общественной организации «Самарское областное отделение Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» «Свежая газета. Культура», член Союза журналистов России (по согласованию)

Бикметова Наталья Владимировна – председатель предметно-цикловой комиссии по специальности «Сольное хоровое и народное пение» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова» (по согласованию)

**Первый заместитель
главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 04.03.2025 № 169

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 03.08.2021 № 546

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции и порядок работы комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях осуществления проверки предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявки) и прилагаемых к ним документов, направленных в Комиссию в соответствии с пунктом 2.15 Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры или в области молодежной политики на территории городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2021 № 546 (далее – Порядок), на предмет их соответствия категории и (или) критерию отбора получателей субсидий, установленного подпунктом 3 пункта 2.6 Порядка, и принятия решения о наличии или отсутствии основания для отклонения заявок, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 Порядка, по каждой заявке.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии (далее – Председатель), заместитель председателя Комиссии (далее – Заместитель председателя), секретарь Комиссии (далее – Секретарь), члены Комиссии.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является осуществление проверки заявок и прилагаемых к ним документов, направленных в Комиссию в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, на предмет их соответствия категории (или) критерию отбора получателей субсидий, установленного подпунктом 3 пункта 2.6 Порядка, и принятие решения о наличии или отсутствии основания для отклонения заявок, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 Порядка, по каждой заявке.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:
утверждает формы документов для работы Комиссии;
проводит рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов.

2.3. Комиссия имеет право:
запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
при необходимости привлекать для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов специалистов, не являющихся членами Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Комиссию от Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее –

Департамент) сопроводительного письма Департамента, с приложением заявок и прилагаемых к ним документов.

3.2. Секретарь, а в его отсутствие назначенный Председателем член Комиссии, осуществляет организационное и техническое обеспечение проведения заседания Комиссии:
информирует всех членов Комиссии о дате, месте и повестке заседания Комиссии не менее чем за 3 (три) дня до дня проведения заседания;
формирует материалы к заседанию Комиссии;
осуществляет оформление протокола заседания Комиссии.

3.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель. В случае отсутствия Председателя его функции и права переходят к Заместителю председателя.

3.4. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.5. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется Председателем, Заместителем председателя и членами Комиссии.

Председатель, Заместитель председателя и члены Комиссии не могут принимать участие в рассмотрении заявки и прилагаемых к ним документов, осуществлении их проверки на предмет их соответствия категории (или) критерию отбора получателей субсидий, установленного подпунктом 3 пункта 2.6 Порядка, если они являются учредителями, членами, работниками юридического лица, родственниками учредителя, члена, работника юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, участвующего в отборе Получателей Субсидий. В противном случае они обязаны уведомить об этом Секретаря. Соответствующее лицо не принимает участие в голосовании при принятии решения о наличии или отсутствии основания для отклонения заявок, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 Порядка, по соответствующей заявке, о чем Секретарем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии.
Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее чем 50 % от общего количества членов Комиссии²².

3.7. По итогам заседания Комиссии в отношении каждой заявки принимается 1 (одно) из следующих решений:

- о наличии основания для отклонения заявки, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 Порядка;
- об отсутствии основания для отклонения заявки, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 Порядка.

Основанием для принятия Комиссией решения об отсутствии основания для отклонения заявки, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 Порядка, является соответствие мероприятия в области культуры или в области молодежной политики в составе заявки, критериям общественной значимости, актуальности (соответствия социокультурной ситуации развития общества) и (или) оригинальности.

Основанием для принятия Комиссией решения о наличии основания для отклонения заявки, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 Порядка, является несоответствие мероприятия в области культуры или в области молодежной политики в составе заявки, критериям общественной значимости и (или) актуальности (соответствия социокультурной ситуации развития общества) и (или) оригинальности.

3.8. Решения о наличии или отсутствии основания для отклонения заявок, установленного абзацем двенадцатым пункта 2.14 Порядка, принимаются членами Комиссии по их внутреннему убеждению путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Секретарь Комиссии в голосовании участие не принимает.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания протокол заседания Комиссии оформляется Секретарем, подписывается Председателем и Секретарем и с приложением заявок и прилагаемых к ним документов, представленных Департаментом, направляется Секретарем в Департамент.

**Первый заместитель
главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

²² Для целей настоящего Положения термин «член Комиссии» применяется также в отношении председателя и заместителя председателя Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Схема к публичным слушаниям по межеванию территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах проспекта Кирова, улиц Физкультурной, Юбилейной, Теннисной вдоль полосы отвода железной дороги, по границе территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-3) до проспекта Кирова (Постановление от 25.02.2025 № 63) опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479399.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.02.2025 №137

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской, Льва Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом протокола публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском

Официальное опубликование

округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Льва Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», от 10.12.2024, заключения о результатах публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Льва Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 10.12.2024, протокола публичных слушаний от 27.09.2024, заключения о результатах публичных слушаний от 01.10.2024, постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Льва Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 02.02.2023 № РД-177 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л. Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах) городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», согласно приложению.

1.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

- 1) для земельного участка с условным номером ЗУ8 (146 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 2) для земельного участка с условным номером ЗУ8.1 (32 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 3) для земельного участка с условным номером ЗУ16 (96 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 4) для земельного участка с условным номером ЗУ18 (96 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара полный текст настоящего постановления и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской, Льва Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в сетевом издании газеты «Самарская Газета» «SGPRESS» (<http://sgpress.ru>) в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**



Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №137 от 27.02.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479365.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 №138**

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 801 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой в Ленинском районе городского округа Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом протокола публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 801 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой в Ленинском районе городского округа Самара» от 26.09.2024 и заключения о результатах публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской, утвержденную постановлением Администрации

городского округа Самара от 28.10.2019 № 801 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой в Ленинском районе городского округа Самара» от 26.09.2024 постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 801 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой в Ленинском районе городского округа Самара от 02.02.2023 № РД-174 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 801 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой в Ленинском районе городского округа Самара», согласно приложению.

1.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

- 1) для земельного участка с условным номером ЗУ9 (2 206 кв.м) – улично-дорожная сеть;
- 2) для земельного участка с условным номером ЗУ10 (1 106 кв.м) – улично-дорожная сеть;
- 3) для земельного участка с условным номером ЗУ11 (666 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 4) для земельного участка с условным номером ЗУ12 (3 582 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);
- 5) для земельного участка с условным номером ЗУ13 (582 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 6) для земельного участка с условным номером ЗУ14 (614 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 7) для земельного участка с условным номером ЗУ15 (432 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 8) для земельного участка с условным номером ЗУ16 (271 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 9) для земельного участка с условным номером ЗУ17 (463 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 10) для земельного участка с условным номером ЗУ18 (148 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 11) для земельного участка с условным номером ЗУ20 (74 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 12) для земельного участка с условным номером ЗУ21 (347 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 13) для земельного участка с условным номером ЗУ22 (100 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 14) для земельного участка с условным номером ЗУ6.1 (617 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка;
- 15) для земельного участка с условным номером ЗУ6.2 (856 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка;
- 16) для земельного участка с условным номером ЗУ23 (2 511 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка;
- 17) для земельного участка с условным номером ЗУ24 (418 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара полный текст настоящего постановления и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 801 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой в Ленинском районе городского округа Самара», разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в сетевом издании газеты «Самарская Газета» «SGPRESS» (<http://sgpress.ru>) в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**



Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №138 от 27.02.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479413.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 №140**

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 10.01.2025, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) постановляю:

1. Отказать Дмитриеву С.М. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 354 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:3015, расположен-

Официальное опубликование

ного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Первая Белорецкая, земельный участок 152, – «для индивидуального жилищного строительства», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с тем, что Генеральным планом городского округа Самара указанная территория предусмотрена под многоэтажное жилищное строительство и для дальнейшего развития города индивидуальное жилищное строительство на указанной территории нецелесообразно.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 №141**

**Об отказе в предоставлении разрешений на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства в городском
округе Самара**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1297, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 10.01.2025, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) постановляю:

1. Отказать Лямкиной И.А. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 281 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:1399, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первая Белорецкая, д. 148, – «минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м» для индивидуального жилищного строительства, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в связи с тем, что Генеральным планом городского округа Самара указанная территория предусмотрена под многоэтажное жилищное строительство и для дальнейшего развития города индивидуальное жилищное строительство на указанной территории нецелесообразно, а также в связи с тем, что отклонение запрошено под индивидуальное жилищное строительство, а соответствующий вид разрешенного использования в территориальной зоне, в которой расположен земельный участок, относится к условно разрешенному виду использования земельного участка и требует получения разрешения.

2. Отказать Самойловой Н.В. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 210 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:1398, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первая Белорецкая, д. 148, – «минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м» для индивидуального жилищного строительства, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в связи с тем, что Генеральным планом городского округа Самара указанная территория предусмотрена под многоэтажное жилищное строительство и для дальнейшего развития города индивидуальное жилищное строительство на указанной территории нецелесообразно, а также в связи с тем, что отклонение запрошено под индивидуальное жилищное строительство, а соответствующий вид разрешенного использования в территориальной зоне, в которой расположен земельный участок, относится к условно разрешенному виду использования земельного участка и требует получения разрешения.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 №142**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка в городском округе Самара**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 10.01.2025, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) о необходимости согласования проекта планируемого объекта недвижимости с Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Предоставить Немцеву Н.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 813 кв.м с кадастровым номером 63:01:0113007:916, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Ново-Урицкая, земельный участок 27, – «магазины».

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 №143**

**Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный
вид использования земельных участков или объекта капитального строительства в
городском округе Самара**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 05.02.2025, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) постановляю:

1. Отказать Чернышовой Н.Г., Абрамову А.Д. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 889 кв.м с кадастровым номером 63:01:0921011:1264, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, улица Промышленности, – «магазины», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в связи с достаточной обеспеченностью рассматриваемой территории магазинами.

2. Отказать Атюхиной Н.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства площадью 527 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335004:830 расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Красноглинский район, г. Самара, п. Козелки, ул. Озерная, уч. 20А – «бытовое обслуживание», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в связи с необходимостью разработки единой концепции развития территории с учетом земельных участков, имеющих общие границы с рассматриваемым земельным участком, принадлежащих заявителю на праве собственности.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 №144**

**Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид
использования земельных участков в городском округе Самара**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

Официальное опубликование

сийской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области» на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 10.01.2025, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) постановляю:

1. Отказать Кацаповой С.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 647 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340006:1904, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, железнодорожная платформа «Яблочная» СНТ «Железнодорожник», массив 17, участок № 12, – «магазины», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в связи с отсутствием организованного въезда/ выезда и парковочных мест в границах земельного участка, необходимых для обеспечения деятельности магазина.

2. Отказать Левиной В.О. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 601 кв.м с кадастровым номером 63:01:0411006:539, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Сыр-Дарьинская, д. 6, – «деловое управление», «служебные гаражи», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на основании возражений представителя Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара из-за планируемого размещения служебных гаражей в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

3. Отказать Бочкаревой А.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 552 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210001:847, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Демократическая, район Радиоцентра, 3, СНТ «Мачта-1» – «для индивидуального жилищного строительства», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в связи с расположением в границах садового некоммерческого товарищества.

4. Отказать Енукову А.М. в предоставлении на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 558 кв.м с кадастровым номером 63:01:0801001:1693, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Самарский, поселок Проран (о. Поджабный), земельный участок 1693, – «для индивидуального жилищного строительства», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в связи с расположением в границах садово-дачного кооператива.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 №145**

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 10.01.2025, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) постановляю:

1. Отказать Шалтыкову В.И., Блинову В.А., Сочневу А.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 698 кв.м с кадастровым номером 63:01:0917005:998, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, Цветочный переулок/ ул. Мориса Тореза, – «объекты дорожного сервиса», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в связи с возражениями представителя Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, а также в связи с расположением земельного участка в охранной зоне существующей газораспределительной сети «Газопровод высокого давления по ул. Советской Армии от ул. Стандартной до ул. Мориса Тореза и по ул. Мориса Тореза от ул. Советской Армии до ул. Карбышева».

2. Отказать Шалтыкову В.И. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 154 кв.м с кадастровым номером 63:01:0110008:4551, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 50, – «объекты

екты дорожного сервиса», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в связи с достаточной обеспеченностью рассматриваемой территории объектами дорожного сервиса.

3. Отказать Шалтыкову В.И. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 850 кв.м с кадастровым номером 63:01:0110008:606, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 50, – «объекты дорожного сервиса», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в связи с достаточной обеспеченностью рассматриваемой территории объектами дорожного сервиса.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2025 №147**

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 23.12.2024, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 24.02.2025 № КС-1-0-1) постановляю:

1. Отказать Русяевой Алине Юрьевне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 595 кв.м с кадастровым номером 63:26:1105004:3291, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, поселок Береза, улица Рейдовая, земельный участок № 34 – «хранение автотранспорта», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на основании возражений представителя Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в связи с поступлением многочисленных жалоб от жителей близлежащих домов.

2. Отказать Русяевой Алине Юрьевне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 677 кв.м с кадастровым номером 63:26:1105004:3287, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, поселок Береза, улица Рейдовая, земельный участок № 36 – «хранение автотранспорта», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на основании возражений представителя Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в связи с поступлением многочисленных жалоб от жителей близлежащих домов.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2025 №154**

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Георгия Димитрова, Демократической, Ново-

Официальное опубликование

Садовой, проспекта Кирова, улицы Солнечной в городском округе Самара, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 07.10.2022 № 819 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом протокола публичных слушаний по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Георгия Димитрова, Демократической, Ново-Садовой, проспекта Кирова, улицы Солнечной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 07.10.2022 № 819 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 10.12.2024, заключения по результатам публичных слушаний по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Георгия Димитрова, Демократической, Ново-Садовой, проспекта Кирова, улицы Солнечной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 07.10.2022 № 819 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 13.12.2024 постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Георгия Димитрова, Демократической, Ново-Садовой, проспекта Кирова, улицы Солнечной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 07.10.2022 № 819 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 06.05.2024 № РД-969 «О разрешении Местной религиозной организации православный Приход храма в честь святых равноапостольных Кирилла и Мефодия г. о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Георгия Димитрова, Демократической, Ново-Садовой, проспекта Кирова, улицы Солнечной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 07.10.2022 № 819 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», согласно приложению.

1.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка с условным номером ЗУ1 (7 470 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (4 984 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

2) для земельного участка с условным номером ЗУ2 (2 914 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2 369 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

3) для земельного участка с условным номером ЗУ3 (4 898 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2 859 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

4) для земельного участка с условным номером ЗУ5.2 (12 кв.м) – улично-дорожная сеть (проезд). Земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

5) для земельного участка с условным номером ЗУ6 (6 805 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (4 667 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

6) для земельного участка с условным номером ЗУ7.1 (10 715 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), в том числе часть земельного участка (7 536 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

7) для земельного участка с условным номером ЗУ7.2 (142 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

8) для земельного участка с условным номером ЗУ7 (10 858 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (7 679 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

9) для земельного участка с условным номером ЗУ8.1 (1 516 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), в том числе часть земельного участка (314 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

10) для земельного участка с условным номером ЗУ8.2 (239 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), в том числе часть земельного участка (221 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

11) для земельного участка с условным номером ЗУ8.3 (121 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

12) для земельного участка с условным номером ЗУ8.4 (169 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);

13) для земельного участка с условным номером ЗУ8.5 (4 981 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), в том числе часть земельного участка (696 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

14) для земельного участка с условным номером ЗУ8 (9 642 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1 352 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

15) для земельного участка с условным номером ЗУ9.1 (2 945 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), в том числе часть земельного участка (1 024 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

16) для земельного участка с условным номером ЗУ9.2 (3 993 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), в том числе часть земельного участка (2 281 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

17) для земельного участка с условным номером ЗУ9.3 (45 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

18) для земельного участка с условным номером ЗУ9 (6 983 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (3 350 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

19) для земельного участка с условным номером ЗУ10 (613 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый распределительным пунктом № 619;

20) для земельного участка с условным номером ЗУ11 (159 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией № 6162Б;

21) для земельного участка с условным номером ЗУ12 (197 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией № 6159;

22) для земельного участка с условным номером ЗУ13 (117 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией № 6161;

23) для земельного участка с условным номером ЗУ14 (199 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

24) для земельного участка с условным номером ЗУ15 (2 515 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый теплоснабсочной № 15;

25) для земельного участка с условным номером ЗУ16 (125 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией № 6160;

26) для земельного участка с условным номером ЗУ17 (63 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией № 6163;

27) для земельного участка с условным номером ЗУ18 (634 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый газорегуляторным пунктом № 96;

28) для земельного участка с условным номером ЗУ19 (89 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией № 6169;

29) для земельного участка с условным номером ЗУ20 (660 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый улично-дорожной сетью;

30) для земельного участка с условным номером ЗУ21 (103 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый ул. Демократическая;

31) для земельного участка с условным номером ЗУ22 (6411 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый сквером;

32) для земельного участка с условным номером ЗУ23 (4187 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый сквером между домами по адресу: ул. Демократическая, д. 6, 8, 14, 16;

33) для земельного участка с условным номером ЗУ24 (2739 кв.м) – религиозное использование.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара полный текст настоящего постановления и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Георгия Димитрова, Демократической, Ново-Садовой, проспекта Кирова, улицы Солнечной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 07.10.2022 № 819 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в сетевом издании газеты «Самарская Газета» «SGPRESS» (<http://sgpress.ru>) в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №154 от 28.02.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/479420.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.02.2025 №159

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Самара от 22.04.2022 № 277 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решений о проведении торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Самара от 22.04.2022 № 277 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решений о проведении торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории».

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А..

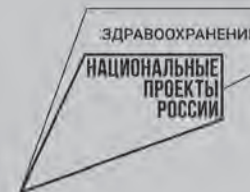
**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР У ВЗРОСЛЫХ



Когда?

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ПМО) ПРОХОДЯТ ЕЖЕГОДНО

ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ



18-39 лет – 1 раз в 3 года



старше 40 лет и другие категории граждан* – ежегодно

* в том числе, работающие пенсионеры и работающие граждане за 5 лет и менее до наступления пенсионного возраста

1 этап

Профилактический медицинский осмотр (ПМО)



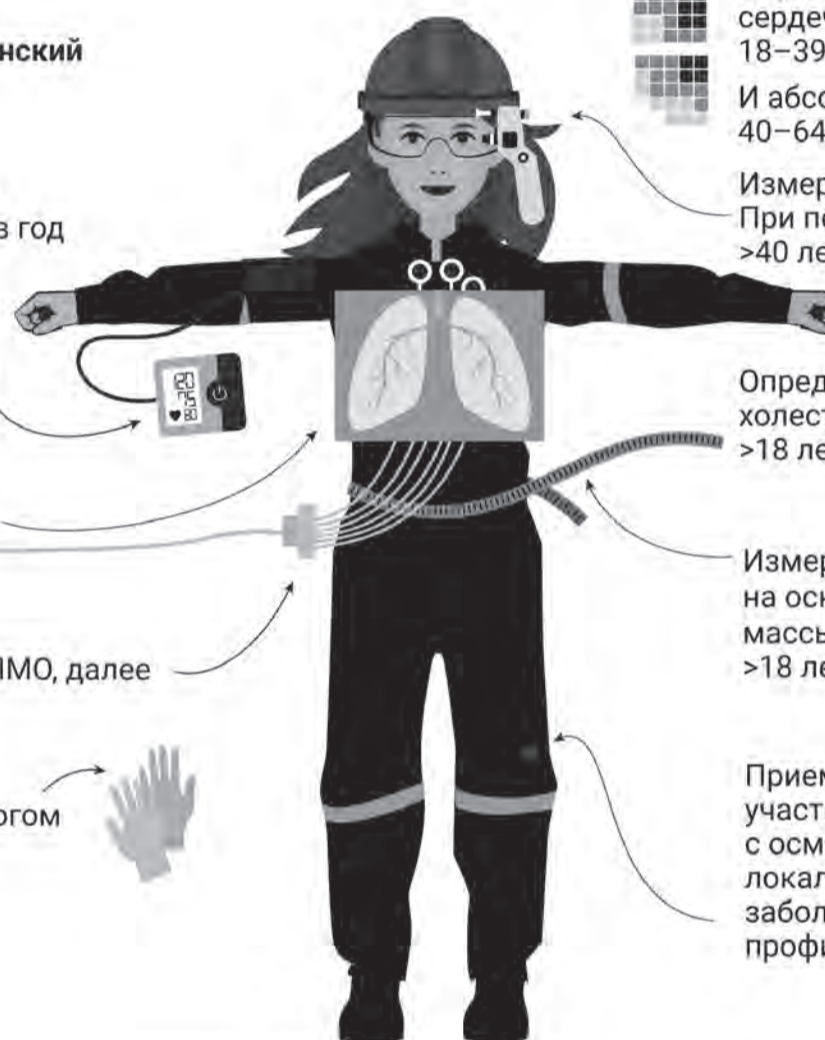
Анкетирование
>18 лет – 1 раз в год

Измерение артериального давления
>18 лет – 1 раз в год

Флюорография легких
>18 лет – 1 раз в 2 года

ЭКГ в покое при первом прохождении ПМО, далее
>35 лет – 1 раз в год

Осмотр акушером-гинекологом
> 18 лет – 1 раз в год



Определение относительного сердечно-сосудистого риска
18–39 лет – 1 раз в год

И абсолютного сердечно-сосудистого риска
40–64 лет – 1 раз в год

Измерение внутриглазного давления
При первом прохождении ПМО, далее
>40 лет – 1 раз в год

Определение уровня общего холестерина и глюкозы в крови
>18 лет – 1 раз в год

Измерение окружности талии, расчет на основании антропометрии индекса массы тела
>18 лет – 1 раз в год

Прием (осмотр) врачом терапевтом участковым (врачом общей практики) с осмотром на выявление локализаций онкологических заболеваний и краткое профилактическое консультирование

18 - 39 лет 1 раз в 3 года	40 - 64 лет 1 раз в год	> 65 лет 1 раз в год
<p> взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>	<p> осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером- гинекологом (1 раз в год)</p> <p> взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года)</p> <p> маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм (1 раз в 2 года)</p> <p> эзофагогастродуоденоскопия в возрасте 45 лет</p> <p> исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом (1 раз в 2 года)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>	<p> осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом (1 раз в год)</p> <p> маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм до 75 (1 раз в 2 года)</p> <p> исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом до 75 лет (1 раз в год)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>
<p> общий анализ крови (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ)</p>		

Для дополнительного обследования и уточнения диагноза проводится **2 этап** диспансеризации. Полный список обследований зависит от пола, возраста, наличия отклонений по итогам проведенных исследований, а также результатов анкетирования.



Что необходимо?

Обратиться в медицинскую организацию по месту жительства, при себе иметь паспорт и полис ОМС

Работающим гражданам предоставляется оплачиваемое освобождение от работы в количестве **1 рабочего дня** для прохождения диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ)



Официальное опубликование

НЕ ДОПУСТИТЕ ПОЖАРА!

Как безопасно согреться в холода

В период отопительного сезона увеличивается количество пожаров в квартирах, жилых домах и постройках на придомовых территориях

Основные меры предосторожности

- 1 Следите за тем, чтобы все розетки, выключатели и проводка были в исправном состоянии
- 2 Не допускайте, чтобы приборы, которые имеют высокую мощность, были включены в одну сеть, так как это приведет к ее перегрузке
- 3 Не используйте для сушки одежды обогреватели и плиты
- 4 Уходя из дома, проверьте, выключено ли оборудование
- 5 Внимательно следите за детьми, не оставляйте их без присмотра
- 6 Курите в специально отведенных местах с соблюдением всех мер пожарной безопасности
- 7 Храните в доме огнетушитель

Правила использования электрообогревателей

- 1 Применяйте только качественные обогреватели заводского производства
- 2 Не используйте для обогрева помещения самодельные приборы и приспособления
- 3 Внимательно читайте инструкцию по эксплуатации
- 4 Устанавливайте электрообогреватель в безопасном месте
- 5 Отопительные приборы должны находиться как можно дальше от штор и мебели и размещаться на подставках из невоспламеняемого материала
- 6 Следите за состоянием отопительного прибора
- 7 Не оставляйте электрообогреватель включенным на ночь или в ваше отсутствие
- 8 Не прикасайтесь к прибору мокрыми руками
- 9 Не позволяйте детям играть с устройствами

Правила использования печного оборудования

- 1 Регулярно прочищайте дымоходы
- 2 При необходимости проведите ремонт кладки печи и дымовой трубы
- 3 Прибейте к полу возле топочной дверки лист металла размером 50x70 см
- 4 Следите за тем, чтобы отопительная печь не перегревалась
- 5 Не применяйте для растопки печи легковоспламеняющиеся жидкости

Телефоны экстренных служб

-  **951-71-35**
Единая дежурно-диспетчерская служба Самары
-  **01, 101, 112**
Служба спасения
-  **930-56-79**
Поисково-спасательный отряд Самары
-  **992-99-99**
Поисково-спасательная служба Самарской области
-  **03, 103**
Скорая медицинская помощь



Помните о том, что пожар легче предупредить, чем тушить! Соблюдая эти несложные правила пожарной безопасности, вы уберете себя, своих родных и близких от непоправимых последствий!

ОСТОРОЖНО: ТОНКИЙ ЛЕД!

Правила поведения на замерзших водоемах

Прочность льда можно определить визуально

- Прозрачный лед голубого, зелено-го оттенка - прочный.
- У льда белого цвета прочность в два раза меньше.
- Тонкий лед имеет оттенки серого, матово-белого или желтого цвета, ноздреватый и пористый, он обрушивается без предупреждающего потрескивания.

- Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (в туман, снегопад, дождь)!
- Не проверяйте на прочность лед ударом ноги!
- Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему следу к берегу скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

- Если вы увидели, что кто-то провалился под лед, то срочно зовите на помощь находящихся рядом людей. Связавшись друг с другом ремнями, шарфами и т.д., ползком добираться до пострадавшего, причем желательнее, чтобы самый легкий двигался первым, так как чем ближе к полынье, тем больше опасность обрушения льда, и также ползком вытягивайте провалившегося на берег. Используйте находящийся поблизости подсобный материал: доски, палки и прочее. Позвоните в службу спасения и окажите первую помощь пострадавшему.

Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (в туман, снегопад, дождь)!

- НУЖНО**
- Передвигаться только по оборудованному ледовым переправам
 - Проверять прочность льда перед собой с помощью палки
 - Любителям подледного лова иметь спасательный жилет
 - Знать способы спасения и оказания первой помощи при проваливании под лед



- НЕЛЬЗЯ**
- Игнорировать запрещающие знаки
 - Пытаться перейти водоем по неокрепшему льду
 - Кататься на льдинах
 - Проверять прочность льда ногами!

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

- Поисково-спасательная служба Самарской области
992-99-99
- Служба спасения
01, 101, 112
- Единая дежурно-диспетчерская служба Самары
951-71-35
- Поисково-спасательный отряд городского округа Самара
930-56-79
- Скорая медицинская помощь
03, 103

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№48
(7939)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Зотова С.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефон 979-75-80 (приемная).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 06.03.25 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №356.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

