



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.02.2025 №63**

**О назначении публичных слушаний по отчету
об исполнении бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара
Самарской области за 2024 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 44 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, в целях реализации права жителей Советского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год (прилагается) (далее по тексту - отчет об исполнении бюджета).

2. Публичные слушания по отчету об исполнении провести в форме сбора мнений (отзывов) с 22 февраля по 22 марта 2025 года (включительно).

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета, Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с отчетом об исполнении бюджета и проведения по нему публичных слушаний:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) отчет об исполнении бюджета 22 февраля 2025 года путем размещения в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладках «Официальное опубликование», «Публичные слушания»;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Советского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении отчета об исполнении бюджета в форме сбора мнений (отзывов) жителей Советского внутригородского района городского округа Самара;

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний, поступивших от жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443023 г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27), либо по электронной почте (адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru) в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара с 26 февраля по 12 марта 2025 года включительно;

4.4. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета в соответствии с Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132;

4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.6. официально опубликовать (обнародовать) 22 марта 2025 года в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладке «Официальное опубликование», «Публичные слушания» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Официально опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Т.А.Семенюк

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А. Бородин**

Проект

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского
внутригородского района городского округа Самара Самарской
области за 2024 год**

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год», в соответствии со статьей 53 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет района) за 2024 год по доходам в сумме 308 158,8 тыс. рублей и расходам в сумме 299 460,1 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 8 698,7 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета района за 2024 год:

- доходы бюджета района за 2024 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- доходы бюджета района за 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета района за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета района за 2024 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- расходы бюджета района за 2024 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- источники финансирования дефицита бюджета района за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета района за 2024 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

- программы Советского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета района за 2024 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению;

- программа муниципальных внутренних заимствований Советского внутригородского района за 2024 год согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Советского
внутригородского района
В.А.Бородин**

**Председатель
Совета депутатов
П.П.Барсуков**

Приложения к Проекту Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год» опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/477860.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2025 №119**

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка в целях
размещения линейного объекта «Реконструкция ул. 22 Партсъезда
от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до
Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса
до ул. Ставропольская)». 1-я очередь (от ул. Солнечной до
Московского шоссе)»**

В соответствии со статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6 - 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 01.09.2023 № 888 «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)», утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары». 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)» постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд в целях размещения линейного объекта «Реконструкция ул. 22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул. Ставропольская)». 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе)» путем прекращения права аренды на земельный участок с кадастровым номером 63:01:0711001:8 площадью 1939 кв.м из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от ул. Солнечной до проспекта Кирова города Самары». 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе)», расположенный по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-он Промышленный, ул. Ново-Садовая 305, с предоставлением правообладателю возмещения за изымаемый земельный участок в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством.

2. Установить, что в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, расположены следующие сооружения, изъятие которых не предусмотрено:

сооружение с кадастровым номером 63:01:0000000:34716;

сооружение с кадастровым номером 63:01:0000000:24567.

3. Департаменту градостроительства городского округа Самара:

3.1 В десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

3.2 В десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателю изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Выступить заказчиком работ по оценке подлежащего прекращению права аренды на земельный участок. Размер возмещения должен быть определен не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направ-

Официальное опубликование

ления правообладателю изымаемого земельного участка соглашения об изъятии земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, для муниципальных нужд.

3.4. Обеспечить заключение соглашения уполномоченного органа с правообладателем об изъятии земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, для муниципальных нужд (далее – соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд):

1) обеспечить проведение переговоров с правообладателем изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, для муниципальных нужд относительно условий изъятия указанного недвижимого имущества;

2) подготовить соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд и направить его сторонам такого соглашения для подписания.

3.5. При непредставлении правообладателем подписанного соглашения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка по истечении 90 (девяноста) дней со дня его получения правообладателем изымаемого недвижимого имущества обеспечить подготовку проекта искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и направить указанный проект в Администрацию городского округа Самара.

4. Департаменту управления имуществом городского округа Самара обеспечить государственную регистрацию прекращения обременения земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в виде аренды (номер государственной регистрации 63-63-01/153/2009-547 от 25.06.2009) на основании заключенного соглашения об изъятии данного земельного участка для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии данного земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его опубликование в газете «Самарская газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 22 февраля 2025 года

1. Наименование проекта (вопроса): «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год».

2. Перечень информационных материалов к проекту (вопроса): проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 № 133.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 25.02.2025г. по 25.03.2025г.

5. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта (вопроса): прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2024 год», поступивших от жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 32), либо в электронном виде (адрес электронной почты: promadm@samadm.ru), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта (вопроса): с 25.02.2025 по 20.03.2025 (включительно).

7. Официальные источники, на которых будет размещен проект (вопрос), подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», сайт Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (<http://promadm.ru>), федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2025 №14

О внесении изменений в постановление администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2020 № 102 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ленинского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2020 № 102 (далее - Порядок), следующие изменения:

- в пункте 2.1. Порядка:

а) подпункт 2 изменить и читать в следующей редакции:

«2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;»;

б) подпункт 4 изменить и читать в следующей редакции:

«4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;»;

в) подпункт 5 изменить и изложить в следующей редакции:

«5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;»;

г) дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1.) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;»;

д) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»;

- пункт 2.2. изменить и читать в следующей редакции:

«2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»

- пункт 3.2. дополнить абзацем 14 следующего содержания:

«документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.»;

- пункт 3.4. изменить и читать в следующей редакции:

«3.4. Комиссия рассматривает обоснованность признания задолженности безнадежной к взысканию и подготавливает проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в течение 10 рабочих дней с момента поступления материалов.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара В.Н. Суслина.

**Исполняющий обязанности Главы
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
В.И. Рябенко**

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ от «21» февраля 2025 г. № 48

О назначении даты и утверждении проекта повестки сорок шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки сорок шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить сорок шестое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 26 февраля 2025 года на 11:00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

2. Утвердить проект повестки сорок шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
А.М.Медведев**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Президиума Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «21» февраля 2025 г. № 48

ПОВЕСТКА
46-го заседания Совета депутатов
Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

г. Самара
ул.Садовая, 243

26 февраля 2025 года
11.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2024 года № 180 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2. О составлении и утверждении проекта бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
от 20.02.2025**

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях - проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Советской Армии, проспекта Карла Маркса, улицы Гастелло, Московское шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1006 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

2. Количество участников собрания публичных слушаний – 9.

3. Дата протокола публичных слушаний – 18.02.2025.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- поступивших устно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложения и замечания	Заявители
Когда будет очищена территория от битума? Очень мешают битумные выступления жильцам!	Наумов В.А.
Восстановить внутриквартальный проезд и тротуар до передачи территории жителям дома № 50 по ул. Стара-Загора.	Зубенко Е.А.
Включить территорию с бойлерной в территорию дома № 50 по ул. Стара-Загора.	Карташевский В.Г.

- поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложения и замечания	Заявители
Просим в проекте планировки территории (межевания) внести изменения и корректировку проекта с включением территории на которой расположена бойлерная в планируемую общую придомовую территорию дома № 50 ул. Стара-Загора.	Карташевский В.Г. Филимонов А.Н.

- поступивших посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложения и замечания	Заявители
Территория на которой планируется межевание загрязнена битумом. Не проведена рекультивация ЗУ. После постройки водопровода для бассейна не проведено благоустройство. Разрушен асфальт и газон между домами № 50 и 52 по ул. Стара-Загора.	Наумов В.А.
Во дворе дома битум выходит наружу, не было рекультивации. Строители бассейна нарушили асфальт и газон, не привели в порядок.	Золотенков В.Б.
1. Территория тротуара по ул. Гастелло вдоль дома № 50 по ул. Стара-Загора требует ремонта. Просим исключить из придомовой территории. 2. Исключить из придомовой территории внутриквартальный проезд. 3. Часть придомовой территории не являющейся фактически используемой исключить из придомовой территории.	Зубенко Е.А. ТСЖ «Стара-Загора 50»

- поступивших в форме электронного документа посредством обращения на официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район»), в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложения и замечания	Заявители	Замечания и предложения в ПОС
Кадастровый план и координаты МКД ул. Гастелло д.47 не совпадают на карте.	Кольцов С.С.	№ 224454 от 11.02.2025

5. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний – не поступали.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний - Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует утвердить данный Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания и поддержанный участниками собрания публичных слушаний.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту: проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Советской Армии, проспекта Карла Маркса, улицы Гастелло, Московское шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1006 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний в виде заключения, разместить 22.02.2025 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Документы. Официальное опубликование» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Председатель публичных слушаний:
Глава Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
С.О.Радько**

**Секретарь публичных слушаний:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
С.В.Хандогин**

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
18.02.2025 № 201**

**О внесении изменения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
освободившихся жилых помещений муниципального жилищного
фонда в коммунальной квартире гражданам», утвержденный
распоряжением Департамента управления имуществом
городского округа Самара от 28.06.2013 № 512**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в связи с протестом прокуратуры города Самары от 20.01.2025 № 07-02-2025/Прдп12-25-201:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире гражданам», утвержденный распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 28.06.2013 № 512, исключив подпункт 5 пункта 2.9.2.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель Департамента
А.С.Крючков**

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
18.02.2025 № 202**

**О внесении изменения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»,
утвержденный распоряжением Департамента управления
имуществом городского округа Самара от 07.06.2013 № 421**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 07.06.2013 № 421, пункт 3.1 Таблицы пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

3.1	Информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении. В случае если заявитель или члены его семьи в течение последних пяти лет, предшествующих дате обращения, изменяли место жительства, также представляется информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем либо членами его семьи по предыдущему месту жительства	Оригинал в 1 экземпляре	МВД России	Статья 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 7, 8 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилищце»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ /документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если не предоставлен заявителем самостоятельно
-----	--	-------------------------	------------	---	---

».

Официальное опубликование

Средства бюджета городского округа Самара	0,0	0,0	0,0	0,0	42 700,0	44 782,0	37 952,80	239,20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	125 674,00
Средства бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	1 528,20	2 189,47	3 904,70	3 902,00	12 602,00	17 625,50	29 057,70	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120 809,57
Всего	15 281,71	10 630,14	11 748,83	11 191,20	63 330,20	71 482,00	77 870,90	57 109,60	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	318 644,58

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 20.02.2025 №63

Приложение № 1
к Муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
на 2018 - 2030 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

№ п/п	Адрес двора	Минимальный перечень	Дополнительный перечень
1	2	3	4
на 2018 год			
1	ул. Саранская, д. 13	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, организация освещения	Устройство детской площадки, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
2	пр. Ленина, д. 2, ул. Первомайская, д. 30	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, организация освещения	Озеленение, устройство детской площадки, установка газонных ограждений, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
3	ул. Осипенко, д. 18	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Установка газонных ограждений, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
4	ул. Ерошевского, д. 76, ул. Ерошевского, д. 78	Ремонт дворовых проездов, установка урн	Установка газонных ограждений, установка вазонов, устройство детской площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
5	ул. Революционная, д. 79	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Установка газонных ограждений, установка вазонов, устройство детской площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
6	пр. Масленникова, д. 25	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Установка газонных ограждений, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
7	ул. Н. Панова, д. 33, ул. Московское шоссе, д. 12	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Установка газонных ограждений, устройство детской площадки, озеленение
8	пр. Ленина, д. 6	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Установка газонных ограждений, устройство детской площадки, устройство контейнерной площадки, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
9	ул. Гагарина, д. 12, ул. Гагарина, д. 14	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, организация освещения	Установка газонных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
10	ул. Гагарина, д. 6	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, организация освещения	Установка газонных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
11	ул. Осипенко, д. 38	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство детской площадки, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
12	ул. Циолковского, д. 1А	Ремонт дворовых проездов	Устройство детской спортивной площадки, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
13	ул. Ново-Садовая, д. 181, ул. Ново-Садовая, д. 181А	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство детской площадки, устройство контейнерной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
на 2019 год			
14	ул. Ново-Садовая, д. 275	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек

15	ул. Гая, д. 36	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, организация освещения	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
16	пр. Карла Маркса, д. 181	Установка лавок, урн	Устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
на 2020 год			
17	пр. Масленникова, д. 14	Ремонт дворовых проездов, организация освещения	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
18	ул. Гаражная, д. 13А	Ремонт дворовых проездов	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
19	ул. Ново-Садовая, д. 285	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, организация освещения	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
на 2021 год			
20	ул. Гагарина, д. 60	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, организация освещения	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
21	пр. Масленникова, д. 14	Ремонт дворовых проездов, организация освещения	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
22	ул. Мичурина, д. 139, ул. Мичурина, д. 1376, ул. Мичурина, д. 139а, ул. Мичурина, д. 1396, ул. Мичурина, д. 141, ул. Мичурина, д. 141а	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, организация освещения	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
на 2022 год			
23	ул. Ново-Садовая, д. 1	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн.	Устройство металлических пешеходных ограждений, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
24	ул. Ново-Садовая, д. 5	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, вазонов	Устройство металлических пешеходных ограждений, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
25	ул. Печерская, д. 3	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
26	ул. Ново-Садовая, д. 7, д. 9	Ремонт дворовых проездов	
27	ул. Печерская, д. 3А	Ремонт дворовых проездов	
28	ул. Саранская, д. 11	Ремонт дворовых проездов	
29	ул. Ново-Садовая, д. 22	Ремонт дворовых проездов	
30	ул. Подшипниковая, д. 26А	Ремонт дворовых проездов	
31	ул. Московское шоссе, д. 30	Ремонт дворовых проездов	
32	пр. Карла Маркса, д. 197	Ремонт дворовых проездов	
33	пр. Карла Маркса, д. 199	Ремонт дворовых проездов	

Официальное опубликование

34	ул. Подшипниковая, д. 19/ул. Ерошевского, д. 92	Ремонт дворовых проездов	
на 2023 год			
35	ул. Ново-Садовая, д. 22	Установка лавок, урн	Озеленение, установка газонного ограждения, оборудование детских площадок, ремонт тротуара и пешеходных дорожек.
36	ул. Подшипниковая, д. 26А, ул. Подшипниковая, д. 26, ул. Революционная, д. 48	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн.	Ремонт тротуара и пешеходных дорожек, оборудование детской и спортивной площадки.
37	ул. Ново-Садовая, д. 283	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Ремонт тротуара и пешеходных дорожек, оборудование детской и спортивной площадки.
38	ул. Гагарина, д.8, д. 10	Ремонт дворовых проездов	
39	пр-кт Масленникова, д. 19	Ремонт дворовых проездов	
40	пр-кт Масленникова, д. 15	Ремонт дворовых проездов	
41	ул. 4-й проезд, д. 6/ ул. Гаражная, д.22	Ремонт дворовых проездов	
42	пр-кт Масленникова, д. 17	Ремонт дворовых проездов	
43	Ул. Первомайская, д. 29/ул. Ново-Садовая, д. 6	Ремонт дворовых проездов	
на 2024 год			
44	ул. Ново-Садовая, д. 13, ул. Ново-Садовая, д. 15		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
45	ул. 4-й проезд, д. 6/ ул. Гаражная, д.22		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение
46	ул. Гагарина, д. 28, ул. Гагарина, д. 26а, ул. Гагарина, д. 26, ул. Гагарина, д. 24а, ул. Гагарина, д. 24		Устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
47	ул. Ново-Садовая, д. 8 корпус 1, ул. Ново-Садовая, д. 8 корпус 2, ул. Ново-Садовая, д. 8 корпус 3, ул. Ново-Садовая, д. 8 корпус 4, ул. Первомайская, д. 26	Ремонт дворовых проездов	
48	ул. Первомайская, д. 24, ул. Ново-Кооперативная, д. 21	Ремонт дворовых проездов	
49	ул. Скляренко, д. 9, ул. Скляренко, д. 7, ул. Скляренко, д. 15	Ремонт дворовых проездов	
50	пр. Масленникова, д. 10	Ремонт дворовых проездов	
51	ул. Гастелло, д. 41	Ремонт дворовых проездов	
52	ул. Гастелло, д. 43, ул. Гастелло, д. 45	Ремонт дворовых проездов	
на 2025 год			
53	ул. Ново-Садовая, д. 13, ул. Ново-Садовая, д. 15	Ремонт дворовых проездов	
54	ул. Циолковского, д. 5, ул. Циолковского, д. 7, ул. Невская, д. 4, ул. Невская, д.8	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
55	ул. Ерошевского, д. 45, ул. Подшипниковая, д. 18, ул. Подшипниковая, д. 16	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
56	ул. Скляренко, д. 6, пр. Масленникова, д. 9	Ремонт дворовых проездов	
57	пр. Карла Маркса, д. 185А	Ремонт дворовых проездов	
58	ул. Подшипниковая, д. 19, ул. Ерошевского, д. 92		Устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек

на 2026 год			
59	ул. Саранская, д. 15		Устройство металлических пешеходных ограждений, озеленение
60	ул. Полевая, д. 86		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
61	ул. Радонежская, д. 9	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение
62	ул. Революционная, д. 56		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
63	ул. Гагарина, д. 8, д.10		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение
64	ул. Подшипниковая, д. 24	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
65	ул. Больничная, д. 16, ул. Больничная, д. 20, ул. Больничная, д. 20А		Устройство металлических пешеходных ограждений, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек, устройство спортивной площадки
66	пр. Масленникова, д. 19		Устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
67	ул. Скляренко, д. 6, пр. Масленникова, д. 9		Устройство детской площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
68	ул. Скляренко, д. 9, ул. Скляренко, д. 15		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
69	ул. Николая Панова, д. 9	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, озеленение, устройство парковочных карманов
70	ул. Ново-Садовая, д. 30		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
71	ул. Авроры, д. 120		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
72	ул. Челюскинцев, д. 14	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
73	ул. Луначарского, д. 58	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
74	ул. Ново-Садовая, д. 173	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
75	ул. Ерошевского, д. 1	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
76	ул. Артиллерийская, д. 36		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов
77	пр. Масленникова, д. 40		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
78	ул. Ново-Садовая, д. 179	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек

Официальное опубликование

79	ул. Ново-Садовая, д. 10, ул. Ново-Садовая, д. 10а	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
80	ул. Осипенко, д. 20	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
81	ул. Невская, д. 5	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
82	ул. Ново-Садовая, д. 169, ул. Ново-Садовая, д. 171, ул. Часовая, д. 1	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
83	ул. Ерошевского, д. 6, ул. Часовая, д. 5	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, Устройство спортивной площадки, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек, озеленение
84	ул. Ново-Садовая, д. 165	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек, озеленение
85	ул. Кольцевая, д. 104, ул. Гастелло, д. 35	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
86	ул. Кольцевая, д. 100, ул. Кольцевая, д. 102	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
87	ул. Тупой переулок, д. 25	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
88	ул. Тупой переулок, д. 24	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
89	ул. Тупой переулок, д. 23	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
90	ул. Санфириной, д. 99	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
91	ул. Стара-Загора, д. 52	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
92	ул. Стара-Загора, д. 50	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
93	ул. Стара-Загора, д. 25	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
94	ул. Стара-Загора, д. 44, ул. Стара-Загора, д. 46, ул. Стара-Загора, д. 48, ул. Московское шоссе, д. 45, ул. Московское шоссе, д. 47, ул. Московское шоссе, д. 49	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
95	ул. Московское шоссе, д. 51, ул. Московское шоссе, д. 53, ул. Московское шоссе, д. 55, ул. Московское шоссе, д. 57	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
96	ул. Советской Армии, д. 190, ул. Советской Армии, д. 192	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
97	ул. Советской Армии, д. 184, ул. Советской Армии, д. 186, ул. Советской Армии, д. 188	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
98	пр. Карла Маркса, д. 233, пр. Карла Маркса, д. 239, пр. Карла Маркса, д. 243	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
99	пр. Карла Маркса, д. 243а, пр. Карла Маркса, д. 243б	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
100	пр. Ленина, д. 7, пр. Ленина, д. 9, пр. Ленина, д. 11, пр. Ленина, д. 15	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
101	ул. Артемовская, д. 30, ул. Артемовская, д. 30а	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
102	ул. Гагарина, д. 56, ул. Гагарина, д. 58, ул. Гагарина, д. 62		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
103	ул. Ново-Садовая, д. 32, ул. Ново-Садовая, д. 34, ул. Ново-Садовая, д. 42	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, озеленение

104	ул. Саранская, д. 17	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
105	ул. Саранская, д. 20	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
106	ул. Осипенко, д. 6А, ул. Осипенко, д. 6Б	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
107	ул. Ново-Садовая, д. 24	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
108	ул. Корабельная, д. 10	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
109	ул. Печерская, д. 47	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
110	ул. 4-й проезд, д. 42, ул. 4-й проезд, д. 44	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
111	ул. Корабельная, д. 12	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
112	ул. Артемовская, д. 15, ул. Артемовская, д. 17	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
113	ул. Гагарина, д. 40, ул. Гагарина, д. 42, ул. Гагарина, д. 44	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
114	ул. Гагарина, д. 46, ул. Гагарина, д. 48, ул. Гагарина, д. 52	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
115	ул. Дыбенко, д. 12а, ул. Дыбенко, д. 14, ул. Дыбенко, д. 16	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
116	ул. Ялтинская, д. 7, ул. Дыбенко, д. 10, ул. Дыбенко, д. 12	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
117	пр. Масленникова, д. 16	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
118	пр. Масленникова, д. 18	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
119	пр. Масленникова, д. 24	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
120	ул. Полевая, д. 88	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
121	ул. Мичурина, д. 8	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство детской площадки, устройство парковочных карманов
122	ул. Осипенко, д. 2, ул. Осипенко, д. 4	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
123	ул. Осипенко, д. 24	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
124	ул. Гагарина, д. 32, ул. Г. Митирева, д. 16/30	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
125	пр. Карла Маркса, д. 169, пр. Карла Маркса, д. 173	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
126	пр. Карла Маркса, д. 167, пр. Карла Маркса, д. 171	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
127	пр. Карла Маркса, д. 179, пр. Карла Маркса, д. 175, пр. Карла Маркса, д. 177, пр. Карла Маркса, д. 177А, пр. Карла Маркса, д. 177Б, пр. Карла Маркса, д. 177В	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
128	ул. Артемовская, д. 8/115	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
129	ул. Советской Армии, д. 229	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
130	ул. Советской Армии, д. 235	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	

Официальное опубликование

131	ул. Советской Армии, д. 224	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		152	ул. Советской Армии, д. 200а	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
132	ул. Советской Армии, д. 240	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		153	ул. Гастелло, д. 12	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
133	ул. Советской Армии, д. 253, ул. Советской Армии, д. 253б	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		154	ул. Тихвинская, д. 24	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
134	пр. Георгия Митирева, д. 3	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		155	ул. Луначарского, д. 40, ул. Луначарского, д. 42, ул. Луначарского, д. 34, ул. Луначарского, д. 46, ул. Луначарского, д. 48	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
135	ул. Гагарина, д. 2, пр. Карла Маркса, д. 163	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство парковочных карманов, озеленение	156	пр. Масленникова, д. 35, пр. Масленникова, д. 39, ул. Подшипниковая, д. 2, ул. Подшипниковая, д. 4, ул. Артиллерийская, д. 32	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
136	пр. Карла Маркса, д. 165	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		157	ул. Гая, д. 9, ул. Гая, д. 11, пр. Масленникова, д. 29, пр. Масленникова, д. 31	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
137	ул. Советской Армии, д. 250	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		158	ул. Николая Панова, д. 2, ул. Николая Панова, д. 4, ул. Николая Панова, д. 6	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
138	ул. Ново-Садовая, д. 151, ул. Ново-Садовая, д. 153, ул. Ново-Садовая, д. 155, ул. Ново-Садовая, д. 157	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		159	ул. Ново-Садовая, д. 161, ул. Ново-Садовая, д. 161А	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
139	ул. Центральная, д. 1, ул. Центральная, д. 1а, ул. Центральная, д. 16, ул. Центральная, д. 3	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		160	ул. Николая Панова, д. 28, ул. Николая Панова, д. 28А	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
140	пр. Карла Маркса, д. 241	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		161	ул. Николая Панова, д. 30	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
141	пр. Карла Маркса, д. 235, пр. Карла Маркса, д. 237	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		162	ул. Курортная, д. 3, ул. Курортная, д. 4, ул. Курортная, д. 5, ул. Курортная, д. 6	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
142	ул. Центральная, д. 31	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		163	ул. Ерошевского, д. 15	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
143	ул. Гастелло, д. 30, ул. Гастелло, д. 32	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		164	ул. Ерошевского, д. 18	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
144	ул. Гастелло, д. 47	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		165	ул. Ерошевского, д. 20, ул. Ерошевского, д. 22	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
145	ул. Гастелло, д. 46, ул. Гастелло, д. 49	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		166	Пр-кт Ленина, д. 1/34, ул. Первомайская, д. 36, ул. Искровская, д. 1	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство покрытия детской площадки	
146	пр. Масленникова, д. 41, ул. Подшипниковая, д. 3, ул. Артиллерийская, д. 34	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		167	ул. Клиническая, д. 17	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
147	ул. Лукачева, д. 36б	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек	168	ул. Челюскинцев, д. 19	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	
148	ул. Лукачева, д. 25	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн		169	ул. Полевая, д. 68А	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек, озеленение
149	ул. Ерошевского, д. 80		Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек	170	ул. Гаражная, д. 16	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
150	ул. Склярёнка, д. 8, ул. Масленникова, д. 6, ул. Склярёнка, д. 10	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн					
151	ул. Ерошевского, д. 96, ул. Московское шоссе, д. 22	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, устройство спортивной площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 20.02.2025 №63

Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ пп	Мероприятие	Ед. изм.	Прогнозное значение показателей в плановом периоде												
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Цель: повышение уровня благоустройства дворовых территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара															
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	шт.	13	3	3	3	3	3	3	3	22	22	22	22	22

Официальное опубликование

1.2	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./час	360	440	470	490	2100	510	1174	2095	2095	2095	2095	2095	2095
1.3	Количество благоустроенных территорий внутригородского района	шт.	0	0	0	0	9	7	14	12	0	0	0	0	0
1.4	Количество благоустроенных придомовых территорий	шт.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Всего		чел./час	360	440	470	490	2100	510	1174	2095	2095	2095	2095	2095	2095
		шт.	13	3	3	3	3	11	17	15	22	22	22	22	22

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 20.02.2025 №63

Перечень мероприятий муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.															Ожидаемый результат	
					Источники финансирования	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.	Благоустройство дворовых территорий	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района г.о.Самара,	-	2018-2030	Средства, планируемые к поступлению из Федерального, областного бюджетов	13753,51	8440,67	7844,13	7289,20	8028,20	9074,50	10860,40	6 870,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 161,01	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий
					Бюджет Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	1528,20	2189,47	3904,70	3902,00	3902,00	8925,50	14479,10	20000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58830,97		
2.	Благоустройство территории внутригородского района	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района г.о.Самара,	-	2018-2030	Средства бюджета городского округа Самара	0,00	0,00	0,00	0,00	42700,00	39629,00	37 952,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 281,80	Увеличение количества благоустроенных территорий внутригородского района	
					Бюджет Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	0,00	0,00	0,00	0,00	8700,00	4200,00	14578,60	29997,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 476,10		
3.	Благоустройство дворовых проездов МКД	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района Самара	-	2018-2030	Средства бюджета городского округа Самара	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 153,00	Увеличение количества благоустроенных дворовых проездов внутригородского района	
					Бюджет Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00		
4.	Обеспечение освещением дворовых территорий МКД	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	МБУ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива»	2018-2030	Средства бюджета городского округа Самара	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239,20	Увеличение количества освещенных дворовых территорий внутригородского района	
					Бюджет Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50		
Всего						15281,71	10630,14	11748,83	11191,20	63330,20	71482,00	77870,90	57109,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318 644,58		

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2025 № 115

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 05.02.2007 № 16 «Об организации деятельности балансовой комиссии Администрации городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 05.02.2007 № 16 «Об организации деятельности балансовой комиссии Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 постановления слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.»;
- 2) приложение № 2 к постановлению после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара – член комиссии.

Руководитель Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара – член комиссии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа
И.Н.Носков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2025 № 116

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

1) в пунктах 24, 33 в столбце «Класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса» слова «малый и» исключить;

2) в пункте 41 в столбце «Класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса» слово «малый,» исключить;

3) в пункте 54 в столбце «Класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса» слова «малый и» исключить;

4) в пункте 57 в столбце «Класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса» слово «малый» заменить словом «средний»;

5) в пункте 59 в столбце «Класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса» слова «малый и» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
И.Н.Носков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2025 № 118

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 23.08.2019 № 617 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 23.08.2019 № 617 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.02.2025 № 118

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.08.2019 № 617.

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро (далее – субсидии).

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:
проведение капитального ремонта вагонов метро и (или) приобретение вагонов метро.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.3. Получателями субсидий являются определенные победителями отбора по результатам отбора получателей субсидий участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители услуг, осуществляющие на территории городского округа Самара деятельность по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном (далее – получатели субсидий).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка).

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие Департамента транспорта с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Департаментом транспорта на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта

Официальное опубликование

(https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале (не позднее 1 ноября текущего финансового года);
- 2) сроки проведения отбора получателей субсидий (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента транспорта (Департамент транспорта Администрация городского округа Самара; ул. Мориса Тореза, 67А, г. Самара, Россия, 443069; e-mail: deptrans@samadm.ru);
- 5) результат предоставления субсидий с учетом пункта 3.11 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 8) категории и (или) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.15 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий при необходимости осуществляется Департаментом транспорта не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту транспорта не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Департамента транспорта, указанное в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) наличие у участника отбора получателей субсидий планируемых расходов (затрат) по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном;

- 2) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- 3) регистрация участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Самара;

- 4) осуществление участником отбора на территории городского округа Самара деятельности по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршру-

там метрополитеном на основании договора (муниципального контракта) об осуществлении перевозок пассажиров метрополитеном, заключенного с Департаментом транспорта.

2.7. В целях участия в отборе получателей субсидий участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидий и размер запрашиваемых субсидий, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий):

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент транспорта использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

- 2) заверенные надлежащим образом копии документов о государственной регистрации юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

- 3) заверенные надлежащим образом копии документов и все изменения к ним (для участника отбора – юридического лица), заверенные надлежащим образом копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

- 4) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявления уполномоченным лицом либо в случае заключения соглашения о предоставлении субсидий уполномоченным лицом участника отбора);

- 5) расчет размера субсидий, определяемый как начальная (максимальная) цена договора (-ов) (контракта) (-ов) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, заключаемого на текущий финансовый год или текущий финансовый год и плановый период, рассчитанная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с указанием срока действия договора (-ов) (контракта) (-ов) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, планируемого к заключению, подписанный руководителем и главным бухгалтером (для участника отбора – юридического лица) либо непосредственно заявителем (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), с приложением обосновывающих документов;

- 6) письменное согласие участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в случае признания его победителем отбора получателей субсидий на осуществление в отношении него проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

- 7) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о включении в договор (-ы) (контракт) (-ы) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, заключаемые с лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 8) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о включении в договор (-ы) (контракт) (-ы) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким (-ому) договор (-ам) (контракту) (-ам)), положений об участии в приемке вагонов метро, отремонтированных и (или) приобретенных по договору (-ам) (контракту) (-ам)) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро поставителей Департамента транспорта и министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области;

- 9) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о соблюдении запрета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

- 10) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участника отбора – юридического лица) либо усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента транспорта имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту транспорта по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только 1 (одну) заявку.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом транспорта не рассматриваются.

2.10. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок на предоставление субсидий участникам отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на основании заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Департаментом транспорта заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

Официальное опубликование

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.12. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту транспорта к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Департамент транспорта не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 4) юридический адрес участника отбора – юридического лица, адрес регистрации участника отбора – индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Департаментом транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие затрат, включенных в расчет размера субсидий, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;
- 7) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 8) неправильность и (или) необоснованность расчета запрашиваемого размера субсидий.

Решение об отклонении заявки принимается Департаментом транспорта в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки

2.14. Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, соответствия затрат, включенных в расчет размера субсидий, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, проверку правильности и обоснованности расчета запрашиваемого размера субсидий.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Департаментом транспорта исходя из очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом транспорта по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.18. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом транспорта формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей субсидий – получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа

Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его формирования.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

2.19. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидий.

2.20. Департамент транспорта отменяет проведение отбора получателей субсидий в следующих случаях:

досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта на территории городского округа Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009; внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется Департаментом транспорта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица), размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.21. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.22. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Департамент транспорта может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении субсидий), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) участник отбора по результатам отбора получателей субсидий определен в качестве победителя отбора получателей субсидий;
- 2) согласие получателя субсидий, лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договору (-ам) (контракту) (-ам)) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий и договор (-ы) (контракт) (-ы)), заключенный (-ые) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;
- 3) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) участие в приемке вагонов метро, отремонтированных и (или) приобретенных по договору (-ам) (контракту) (-ам)) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, представителей Департамента транспорта и министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

3.2.1. Условием расходования субсидий является использование субсидий на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 15 декабря текущего года.

3.3. Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект соглашения о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Официальное опубликование

С момента подписания Департаментом транспорта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.4. Департамент транспорта отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий победителю отбора получателей субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации; обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей субсидий с обоснованием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.5. В случае отказа Департамента транспорта от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения о предоставлении субсидий, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий Департамент транспорта направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата их предоставления или заключает соглашение о предоставлении субсидий с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидий.

3.8. Размер субсидий указывается Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту транспорта в установленном порядке к соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. В случае уменьшения Департаменту транспорта ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Департамент транспорта с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий.

3.10. Департамент транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае получения отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

3.11. Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных вагонов метро и (или) вагонов метро, в отношении которых проведен капитальный ремонт.

Значение результата предоставления субсидий указываются Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.12. Порядок перечисления субсидий:

3.12.1. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет), при условии поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара.

3.12.2. Для перечисления авансовой части субсидий получатель субсидий представляет в Департамент транспорта заверенную копию договора (-ов) (контракта) (-ов) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора (-ов) (контракта) (-ов) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро.

3.12.3. Департамент транспорта в течение 5 (пяти) дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия их требованиям к документам и соблюдения срока, установленного пунктом 3.12.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении авансовой части субсидий являются: несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 3.12.2 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.12.2 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации; получение получателем субсидий в полном объеме в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро за аналогичный (-ые) вагон (-ы) метро за счет средств бюджета городского округа Самара ранее по настоящему Порядку; несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 3.12.2 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении авансовой части субсидий.

Получатель субсидии имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа в предоставлении авансовой части субсидий повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, за исключением случаев нарушения срока предоставления в Департамент транспорта указанных документов, предусмотренных пунктом 3.12.2 настоящего Порядка.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.12.2 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

3.12.4. В случае если цена договора (-ов) (контракта) (-ов) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, представленного получателем субсидий в соответствии с пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, менее размера субсидий, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта подготавливается проект дополнительного соглашения, предусматривающий корректировку размера субсидий по соглашению в целях приведения в соответствие с ценой договора (-ов) (контракта) (-ов)), представленного получателем субсидий в соответствии с пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления получателем субсидий заверенной копии (-ий) договора (-ов) (контракта) (-ов) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро. Оформление и подписание указанного дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12.5. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты представления получателем субсидий заверенной копии (-ий) договора (-ов) (контракта) (-ов) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро Департамент транспорта осуществляется перечисление авансовой части субсидий в размере предусмотренного договором (-ами) (контрактом) (-ами)) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро аванса в текущем финансовом году, но не более 30 % от цены указанного (-ых) договора (-ов) (контракта) (-ов) в текущем финансовом году (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, установленных пунктом 3.12.3 настоящего Порядка).

3.12.6. Оставшаяся часть субсидий в текущем финансовом году перечисляется Департаментом транспорта в течение 20 (двадцати) рабочих дней после представления получателем субсидий заверенных надлежащим образом копий актов выполненных работ и (или) актов приема-передачи, накладных, счетов-фактур, подтверждающих исполнение исполнителем (поставщиком) по договору (-ам) (контракту) (-ам)) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро обязательств по контракту (этапу контракта), а также документа, подтверждающего соблюдение условия, установленного подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 3.12.7 настоящего Порядка).

При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

3.12.7. Департамент транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12.6 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия их требованиям к документам, соблюдения условия, установленного подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, а также соблюдения срока, установленного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении оставшейся части субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 3.12.6 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.12.6 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации; несоблюдение условия, установленного подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка; несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12.6 настоящего Порядка, возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении оставшейся части субсидий.

Получатель субсидии имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа в предоставлении оставшейся части субсидий и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.12.6 настоящего Порядка, за исключением случаев несоблюдения условия, установленного подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, и нарушения срока, установленного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

Официальное опубликование

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.12.6 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

3.12.8. В случае если договором (-ами) (контрактом) (-ами)) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро аванс не предусмотрен, получатель субсидий представляет в Департамент транспорта документы в порядке, предусмотренном пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, в целях проведения корректировки, предусмотренной пунктом 3.12.4 настоящего Порядка. Перечисление субсидий в рассматриваемом случае производится в соответствии с пунктами 3.12.6 и 3.12.7 настоящего Порядка.

3.12.9. При заключении соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год и плановый период субсидии в очередном финансовом году перечисляются Департаментом транспорта получателю субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.1 - 3.12.7 настоящего Порядка, за исключением следующей особенности.

В случае если договором (-ами) (контрактом) (-ами)) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро предусмотрен аванс в очередном финансовом году, Департаментом транспорта осуществляется перечисление авансовой части субсидий в размере предусмотренного договором (-ами) (контрактом) (-ами)) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро аванса в очередном финансовом году, но не более 30 % от цены указанного (-ых) договора (-ов) (контракта) (-ов)) в очередном финансовом году в сроки, установленные договором (-ами) (контрактом) (-ами)) (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 3.12.3 настоящего Порядка).

3.13. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидий иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий подготавливается Департаментом транспорта и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.10 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий представляет в Департамент транспорта на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования денежных средств, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью получателя субсидий (при наличии).

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент транспорта, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент транспорта регистрирует документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечис-

ленных субсидий, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта принимает указанную информацию к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере, меньше чем размер перечисленных субсидий, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года принимает решение о возврате неиспользованной части субсидий. Уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляются получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписываются в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, использованном с нарушением соответствующих требований настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий и размеру перечисленной субсидии, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

4.3. Расходы получателя субсидий, понесенные сверх суммы субсидий, указанной в соглашении о предоставлении субсидий, не возмещаются.

4.4. Дополнительная отчетность «Отчет об использовании субсидий», «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)» предоставляется получателем субсидий в Департамент транспорта в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидий.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом транспорта осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом транспорта проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования о возврате субсидий (части субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Департаментом транспорта получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка; на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленные настоящим Порядком случаи и сроки они взыскиваются в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы
городского округа – руководитель
Департамента транспорта Администрации
городского округа Самара
С.И.Маркин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2025 № 121

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 06.11.2019 № 826 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2024 № 1267 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 06.11.2019 № 826 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Доплата за сверхурочную работу производится в порядке, установленном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.2. Таблицы 1.1 – 1.6 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

«Таблица 1.1

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	20624
Заместитель директора	18560
Главный бухгалтер	18560
Начальник отдела*	16983
Главный инженер	16614
Старший тренер	16365
Специалист по закупкам	14672
Специалист по охране труда	14672
Специалист	14672
Слесарь-сантехник	12132
Повар	11566

* За исключением должности «Начальник хозяйственного отдела»

Таблица 1.2

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	13543
2	Спортсмен; спортсмен-ведущий	14107
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1	Спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту	15236
2	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	15797
3	Начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	16365
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1	Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	17019

Таблица 1.3

3. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2	Врач-специалист	14511
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2	Медицинская сестра диетическая	13543
3	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	14107

Таблица 1.4

4. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1	Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	12720
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		

1	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	12976
2	Заведующий складом; заведующий хозяйством	13543
3	Начальник хозяйственного отдела	14107
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер; документовед; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	14672
5	Заместитель главного бухгалтера	16365
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
3	Заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения	17639

Таблица 1.5

5. Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	Гардеробщик; грузчик; дворник; кастаньянша; кладовщик; курьер; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11566
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	11851
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля; механик по техническим видам спорта; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12132
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12419
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12714
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	13013

Таблица 1.6

6. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Аккомпаниатор	15797

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 г., за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа
И.Н.Носков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.02.2025 № 122**

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2012 № 1580 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2024 № 1267 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

Официальное опубликование

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 04.12.2012 № 1580 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ашуркову Ю.А.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.02.2025 № 122

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
городского округа Самара «Центр обеспечения
мер социальной поддержки населения»

Должностные оклады (оклады)
работников муниципального казенного учреждения
городского округа Самара «Центр обеспечения мер
социальной поддержки населения»

Должностные оклады по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размеры должностного оклада, рублей в месяц
Директор	29 403
Заместитель директора	26 546
Главный бухгалтер	26 546
Начальник отдела	20 419
Заместитель начальника отдела	18 789
Главный инспектор	16 740
Старший инспектор	16 333
Специалист по охране труда	16 333
Инспектор	14 294

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2	Бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, инженер 2 категории	16 333
3	Бухгалтер 1 категории	16 740

Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля	11 431

**Первый заместитель
главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2025 № 101

Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025 - 2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях обеспечения переселения граждан из аварийного жилищного фонда в городском округе Самара постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025 - 2030 годы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 мая 2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Малыгина М.М.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Ю.А.Ашуркова**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 14.02.2025 № 101

Муниципальная программа городского округа Самара
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа Самара»
на 2025 - 2030 годы
(далее – Программа)

Паспорт Программы

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	- муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025 - 2030 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ	- поручение Главы городского округа Самара о разработке Программы от 04.02.2025 г.
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ	- Департамент управления имуществом городского округа Самара
ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ	- обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.
ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	- переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.
ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ	- количество приобретенных жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (квартиры); количество жилых помещений, включенных в перечень многоквартирных домов городского округа Самара, признанных аварийными с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г. (далее – Перечень домов), собственникам которых предоставлено возмещение в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации; количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда
ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- Программа реализуется в период с 2025 по 2030 годы, начало – 1 мая 2025 г., окончание – 30 июня 2030 г. Программа реализуется в 5 этапов: 1 этап: (2025 год – 31.12.2026); 2 этап: (2026 год – 31.12.2027); 3 этап: (2027 год – 31.12.2028); 4 этап: (2028 год – 31.12.2029); 5 этап: (2029 год – 30.06.2030)
ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	- общий объем финансирования Программы составляет 16 348 291,6 тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования: федеральный бюджет (средства публично-правовой компании «Фонд развития территорий») – 0,0 <*> тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет 12 424 188,4 тыс. рублей, в том числе: 2025 году – 984 837,7 тыс. рублей; в 2026 году – 3 106 047,1 тыс. рублей; в 2027 году – 3 106 047,1 тыс. рублей; в 2028 году – 3 106 047,1 тыс. рублей; в 2029 году – 2 121 209,4 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; бюджет городского округа Самара 653 904,6 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 51 833,6 тыс. рублей; в 2026 году – 163 476,2 тыс. рублей; в 2027 году – 163 476,2 тыс. рублей; в 2028 году – 163 476,1 тыс. рублей; в 2029 году – 111 642,5 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; дополнительное финансирование из бюджета городского округа Самара на оплату превышения предоставляемой площади над расселяемой площадью – 3 270 198,6 <*> тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 538 840,1 тыс. рублей; в 2026 году – 1 166 849,2 тыс. рублей; в 2027 году – 826 044,8 тыс. рублей; в 2028 году – 423 266,0 тыс. рублей; в 2029 году – 315 198,5 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей. Финансирование Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством. <*> Условно утвержденные расходы
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы: приобретение в муниципальную собственность городского округа Самара 1 121 жилого помещения; предоставление возмещения собственникам 2 197 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации; обеспечение благоустроенным жильем 8 276 человек.

Официальное опубликование

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Одной из приоритетных задач жилищной политики городского округа Самара является обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан, решение проблемы аварийного жилищного фонда, не соответствующего установленным санитарным и техническим нормам.

Причиной возникновения аварийного жилищного фонда является продолжение интенсивного роста величины износа жилищного фонда, который приводит к увеличению доли аварийного жилищного фонда в городском округе Самара. Проживание в аварийном жилищном фонде оказывает негативное влияние на здоровье граждан, увеличивает социальную напряженность, создает неравные условия доступа граждан к коммунальным услугам.

Кроме того, аварийный жилищный фонд не только представляет собой угрозу жизни и здоровью граждан, но и ухудшает внешний облик городского округа Самара, сдерживает развитие городской инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность городского округа Самара.

Одной из задач, начиная с 2025 года, выполнение которой характеризует достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни», установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», является устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда.

В рамках данного проекта необходимо решить задачу по созданию механизмов переселения граждан из жилых помещений, находящихся в непригодном для проживания жилищном фонде, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации.

В целях улучшения уровня жизни граждан основной задачей органов местного самоуправления является переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.

Программа направлена на обеспечение граждан, проживающих в непригодных для постоянного проживания условиях, жильем, которое соответствует требованиям стандартного жилья.

В настоящую Программу в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда включено 355 аварийных жилых домов, признанных таковыми с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г., подлежащих сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (приложение № 1 к настоящей Программе).

Задача по сокращению аварийного жилищного фонда решается программным методом, который позволяет консолидировать средства бюджетов всех уровней для достижения показателей реализации мероприятий Программы.

Реализация Программы позволит увеличить количество семей, которым будут предоставлены жилые помещения, соответствующие санитарно-техническим нормам и требованиям стандартного жилья, а также повысить комфортность условий проживания граждан на территории городского округа Самара.

2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы

Цель Программы – обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.

Задача Программы – переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.

Реализация Программы рассчитана на 2025 - 2030 годы, начало – 1 мая 2025 года, окончание – 30 июня 2030 г.

Программа реализуется в 5 этапов:

- 1 этап: (2025 год – 31.12.2026);
- 2 этап: (2026 год – 31.12.2027);
- 3 этап: (2027 год – 31.12.2028);
- 4 этап: (2028 год – 31.12.2029);
- 5 этап: (2029 год – 30.06.2030).

Конечными результатами реализации мероприятий Программы являются: приобретение в муниципальную собственность городского округа Самара 1 121 жилого помещения; предоставление возмещения собственникам 2 197 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации; обеспечение благоустроенным жильем 8 276 человек.

3. Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

4. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы указан в приложении № 5 к настоящей Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 16 348 291,6 тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования:

федеральный бюджет (средства публично-правовой компании «Фонд развития территорий») – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

областной бюджет 12 424 188,4 тыс. рублей, в том числе:

- в 2025 году – 984 837,7 тыс. рублей;
- в 2026 году – 3 106 047,1 тыс. рублей;
- в 2027 году – 3 106 047,1 тыс. рублей;
- в 2028 году – 3 106 047,1 тыс. рублей;
- в 2029 году – 2 121 209,4 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджет городского округа Самара 653 904,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2025 году – 51 833,6 тыс. рублей;
- в 2026 году – 163 476,2 тыс. рублей;
- в 2027 году – 163 476,2 тыс. рублей;
- в 2028 году – 163 476,1 тыс. рублей;
- в 2029 году – 111 642,5 тыс. рублей;
- в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

дополнительное финансирование из бюджета городского округа Самара на оплату превышения предоставляемой площади над расселяемой площадью – 3 270 198,6 <*> тыс. рублей, в том числе:

- в 2025 году – 538 840,1 тыс. рублей;
- в 2026 году – 1 166 849,2 тыс. рублей;
- в 2027 году – 826 044,8 тыс. рублей;
- в 2028 году – 423 266,0 тыс. рублей;
- в 2029 году – 315 198,5 тыс. рублей;
- в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.

*Условно утвержденные расходы.

Финансирование Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели Программы

В соответствии с положениями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 (далее – Порядок), в сроки, установленные Порядком, в рамках реализации Программы будет проводиться постоянный мониторинг и при необходимости корректировка данных, а также принятие постановлений Администрации городского округа Самара о внесении изменений в Программу.

В рамках реализации программных мероприятий ответственным исполнителем Программы будет проводиться мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации Программы.

7. Механизм реализации Программы

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в целях обеспечения безопасности проживания граждан Министерством строительства Российской Федерации разработан Национальный проект «Жилье и городская среда».

Паспорт национального проекта утвержден протоколом от 24.12.2018 № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

Оператором федерального проекта выступает публично-правовая компания «Фонд развития территорий», к которой в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 № 2330-р присоединена государственная корпорация Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Под расселение попадают дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в городском округе Самара с 1 января 2017 г. по 1 января 2022 г.

Финансовая поддержка мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств федерального бюджета (средств Фонда развития территорий) осуществляется оператором федерального проекта по заявкам субъектов Российской Федерации на предстоящий год.

Субсидии на реализацию мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов предоставляются поэтапно и определяются исходя из потребности, рассчитанной как произведение площади аварийного жилищного фонда, планируемого к расселению в рамках реализации мероприятий Программы, и планируемой стоимости одного квадратного метра, в процентном соотношении, ежегодно устанавливаемом соглашением на очередной финансовый год.

Субсидии на реализацию мероприятий Программы предоставляются при условии софинансирования из бюджета городского округа Самара в размере 5 % от общего объема софинансирования.

Формирование и представление в министерство строительства Самарской области необходимого пакета документов, обеспечивающих заявку на средства вышестоящих бюджетов, осуществляется Департаментом управления имуществом городского округа Самара.

Сбор информации и формирование перечня многоквартирных домов городского округа Самара, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г., для согласования в установленном порядке с органами исполнительной власти Самарской области осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара.

Перечень многоквартирных домов городского округа Самара, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г., указан в приложении № 1 к настоящей Программе.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Самара, признанного таковым с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г., указан в приложении № 2 к Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Самара, признанного таковым с 1 января 2017 г. по 1 января 2022 г., по финансированию способов переселения указан в приложении № 3 к Программе.

Ответственным исполнителем Программы – Департамент управления имуществом городского округа Самара. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает реализацию Программы посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы, исходя из ее содержания.

Организацию управления процессом реализации Программы осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара, в том числе:

организовывает реализацию программных мероприятий;

Официальное опубликование

осуществляет сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий;
осуществляет корректировку программных мероприятий и сроков их реализации в ходе реализации Программы с учетом данных от исполнителя мероприятий Программы и (или) поступивших от него предложений.

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за организацию и исполнение программных мероприятий, рациональное и целевое использование бюджетных средств.

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы

Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы представлена в приложении № 6 к настоящей Программе.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.М.Малыхин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа Самара»
на 2025 - 2030 годы

Перечень многоквартирных домов городского округа Самара,
признанных аварийными и подлежащими сносу с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению		Площадь застройки многоквартирного дома кв.м
				площадь, кв.м	кол-во чел., граждан	
1	2	3	4	5	6	7
По Программе в 2025 - 2030 годах, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:		x	x	125071,40	8 276	126589,34
1.	г. Самара, пос. Вторчермет, д. 3	1955	23.09.20	365,10	22	365,10
2.	г. Самара, 128 км, д. 128, лит. А-А2	1942	12.11.21	378,70	20	378,70
3.	г. Самара, Третий проезд, д. 51	1956	05.10.20	732,90	47	732,90
4.	г. Самара, ул. Сорок лет Пионерии, д. 20	1949	11.11.20	386,30	21	386,30
5.	г. Самара, ул. Восьмого Марта, д. 17	1951	29.11.21	386,60	21	386,60
6.	г. Самара, ул. Восьмого Марта, д. 19	1959	22.11.21	643,70	27	643,70
7.	г. Самара, ул. Авроры, д. 21	1950	11.05.18	398,90	29	398,90
8.	г. Самара, ул. Авроры, д. 187	1954	26.02.18	0,00	0	415,30
9.	г. Самара, ул. Александра Матросова, д. 153В	1917	12.03.19	363,50	44	363,50
10.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 10	1917	11.06.20	107,20	9	107,20
11.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 10, стр.г	1917	17.06.20	347,60	13	347,60
12.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 67/88	1890	29.06.21	254,00	18	254,00
13.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 84-86а	1917	02.03.18	150,00	16	150,00
14.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 84-86, лит. ДД1	1917	25.01.21	45,20	6	45,20
15.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 87, лит АА1А2аа1	1914	06.12.21	191,90	11	191,90
16.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 92-94А	1917	24.10.19	151,60	14	151,60
17.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 92-94Б	1898	29.12.18	169,90	21	169,90
18.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 92-94В	1888	05.11.19	108,50	11	108,50
19.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 92-94, к.д	1888	20.02.21	126,90	16	126,90
20.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 97	1890	07.12.21	186,60	4	186,60
21.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 118	1914	23.09.21	157,60	15	157,60
22.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 125-127Б	1917	09.12.20	309,40	23	309,40
23.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 160А	1917	22.03.21	182,30	18	182,30
24.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 165А	1875	08.09.21	126,10	5	126,10
25.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 180 А, Б	1917	21.06.21	323,80	26	323,80
26.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 200А	1900	07.12.21	124,00	14	124,00
27.	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 206, лит. А	1910	16.03.21	101,20	18	101,20
28.	г. Самара, ул. Аэропорт 2, д. 2	1957	28.03.17	986,40	69	986,40
29.	г. Самара, ул. Бакинская, д. 19	1946	07.03.18	886,10	38	886,10
30.	г. Самара, ул. Бакинская, д. 21	1946	31.01.18	433,60	22	433,60
31.	г. Самара, проезд Березовый, д. 2	1939	07.12.17	341,50	28	341,50
32.	г. Самара, проезд Березовый, д. 6	1939	26.03.20	346,60	20	346,60
33.	г. Самара, проезд Березовый, д. 14	1939	07.12.17	470,80	35	470,80
34.	г. Самара, ул. Бортмехаников, д. 18	1968	27.11.17	94,20	9	94,20
35.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 6, к. А	1917	18.09.18	141,80	14	141,80

Официальное опубликование

36.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 37	1917	01.04.21	83,30	3	83,30
37.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 91А	1889	17.06.20	209,20	16	209,20
38.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 91 литера В	1958	16.03.21	74,90	7	74,90
39.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 92-94В	1917	06.10.21	86,10	7	86,10
40.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 95-65	1917	27.11.20	151,90	19	151,90
41.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 114, лит. ББ1ГВВ1В2В	1935	06.12.19	149,20	7	149,20
42.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 119Б	1917	20.04.20	265,60	26	265,60
43.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 121Б	1896	21.06.21	80,60	13	80,60
44.	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 125Б	1911	06.07.21	224,10	33	224,10
45.	г. Самара, ул. Буянова, д. 39А	1917	19.12.17	74,20	5	74,20
46.	г. Самара, ул. Буянова, д. 80А	1917	01.04.21	69,70	4	69,70
47.	г. Самара, ул. Буянова, д. 80Б	1955	14.09.21	71,20	5	71,20
48.	г. Самара, ул. Буянова, д. 112А	1917	07.04.21	179,30	7	179,30
49.	г. Самара, ул. Буянова, д. 112Е	1917	06.04.21	120,10	5	120,10
50.	г. Самара, ул. Буянова, д. 115А	1917	01.04.21	61,20	10	61,20
51.	г. Самара, ул. Буянова, д. 119А	1917	28.01.20	155,50	7	155,50
52.	г. Самара, ул. Буянова, д. 119Б	1917	28.01.20	130,40	9	130,40
53.	г. Самара, ул. Буянова, д. 119В	1917	18.02.20	57,10	2	57,10
54.	г. Самара, ул. Буянова, д. 148Б	1917	22.09.20	47,10	8	47,10
55.	г. Самара, ул. Венцека, д. 77А	1917	20.04.18	228,20	18	228,20
56.	г. Самара, ул. Ветвистая, д. 7	1939	27.11.20	127,80	11	127,80
57.	г. Самара, ул. Ветвистая, д. 9	1939	24.11.21	711,70	55	711,70
58.	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 68А	1917	29.03.21	231,40	29	231,40
59.	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 75А	1878	26.11.21	189,70	29	189,70
60.	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 99	1917	17.10.19	431,70	29	431,70
61.	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 112	1917	08.09.21	96,10	8	96,10
62.	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 114Б	1917	25.06.21	82,80	10	82,80
63.	г. Самара, ул. Виноградная, д. 1	1961	12.10.20	150,70	10	150,70
64.	г. Самара, ул. Виноградная, д. 5	1961	12.10.20	151,70	18	151,70
65.	г. Самара, ул. Водников, д. 21-23, к. Б	1917	07.12.21	177,60	10	177,60
66.	г. Самара, ул. Водников, д. 31, лит. АБ	1902	23.08.18	408,00	29	408,00
67.	г. Самара, ул. Водников, д. 32, лит АБ	1917	03.02.20	188,90	12	188,90
68.	г. Самара, ул. Водников, д. 64/12-10, к. А	1917	17.04.18	272,40	12	272,40
69.	г. Самара, ул. Вольская, д. 121	1947	18.10.21	729,80	41	729,80
70.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 17, к. А	1917	25.06.18	248,50	15	248,50
71.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 57Б	1917	04.09.20	176,60	10	176,60
72.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 75А	1917	11.12.14	75,10	7	113,20
73.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 66, к. Г	1917	22.02.19	62,90	6	62,90
74.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 82А	1917	05.07.21	386,40	35	386,40
75.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 84Б	1899	29.07.20	225,30	14	225,30
76.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 90А	1917	07.04.21	136,40	9	136,40
77.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 90В	1917	07.04.21	131,90	12	131,90
78.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 94В	1917	27.12.21	101,40	9	101,40
79.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 96А	1880	20.02.21	73,00	3	73,00
80.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 96Б	1900	03.11.20	151,80	14	151,80
81.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 98Б	1917	22.03.21	102,80	17	102,80
82.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 109А	1914	29.12.18	261,60	21	261,60
83.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 113А	1917	25.01.21	173,90	11	173,90
84.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 113Б	1917	16.11.21	133,60	8	133,60

Официальное опубликование

85.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 143, лит. Ааа1	1917	09.12.20	327,40	24	327,40
86.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 147-149, лит. ББ1	1917	07.03.18	192,80	11	192,80
87.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 153А	1910	03.11.20	825,50	47	825,50
88.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 183	1917	04.06.20	45,20	1	42,20
89.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 197А	1917	26.01.17	60,00	8	60,00
90.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 225	1917	17.10.19	48,60	1	48,60
91.	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 227	1912	21.06.19	135,30	15	135,30
92.	г. Самара, проезд Георгия Митирева, д. 8/2	1957	17.11.21	1202,20	70	1202,20
93.	г. Самара, ул. Главная, д. 16	1868	09.08.19	411,10	28	411,10
94.	г. Самара, ул. Грозненская, д. 6	1946	31.01.18	552,10	57	552,10
95.	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 23	1949	23.04.18	420,70	29	420,70
96.	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 23а	1949	11.11.21	419,90	26	419,90
97.	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 27А	1949	12.08.21	412,10	18	412,10
98.	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 31	1949	17.08.21	387,70	21	387,70
99.	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 37	1953	01.03.17	426,60	32	426,60
100.	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 45	1949	27.12.21	381,00	24	381,00
101.	г. Самара, ул. Елизарова, д. 112	1961	25.06.18	53,20	8	53,20
102.	г. Самара, ул. Енисейская, д. 18А	1950	22.10.20	135,20	7	135,20
103.	г. Самара, ул. Ессентуковская, д. 4	1917	06.02.17	698,50	36	698,50
104.	г. Самара, ул. Загорская, д. 7	1959	26.03.20	425,60	25	425,60
105.	г. Самара, ул. Запорожская, д. 2	1917	06.12.17	0,00	0	1048,50
106.	г. Самара, ул. Зеленая, д. 1	1957	12.08.21	118,40	10	118,40
107.	г. Самара, ул. Земеца, д. 19	1942	21.03.19	361,90	31	361,90
108.	г. Самара, ул. Земеца, д. 30	1953	22.10.20	1197,40	50	1197,40
109.	г. Самара, ул. Изыскательская, д. 181	1950	22.03.17	401,80	21	401,80
110.	г. Самара, ул. Илецкая, д. 15	1956	22.05.18	697,60	45	697,60
111.	г. Самара, ул. Калининградская, д. 36	1948	09.12.20	338,30	18	338,30
112.	г. Самара, ул. Каховская, д. 28	1941	27.12.21	137,90	4	137,90
113.	г. Самара, ул. Каховская, д. 35	1949	27.08.21	378,00	22	378,00
114.	г. Самара, ул. Каховская, д. 44	1941	13.10.21	395,80	26	395,80
115.	г. Самара, ул. Каховская, д. 54	1942	13.08.21	533,90	35	533,90
116.	г. Самара, ул. Каховская, д. 63/2	1953	17.11.21	688,80	35	688,80
117.	г. Самара, ул. Каховская, д. 68	1950	15.11.21	521,60	28	521,60
118.	г. Самара, пр-кт Кирова, д. 70	1941	23.05.18	496,90	31	496,90
119.	г. Самара, пр-кт Кирова, д. 155	1942	27.12.21	43,90	1	43,90
120.	г. Самара, пр-кт Кирова, д. 167	1940	14.10.21	380,50	25	380,50
121.	г. Самара, пр-кт Кирова, д. 171	1941	12.11.21	791,20	54	791,20
122.	г. Самара, пр-кт Кирова, д. 171а	1939	07.06.21	767,20	47	767,20
123.	г. Самара, ул. Кишиневская, д. 22	1953	15.01.20	434,00	23	434,00
124.	г. Самара, ул. Комсомольская, д. 54, к. А	1860	28.03.18	134,70	8	134,70
125.	г. Самара, ул. Комсомольская, д. 68, к. Аа	1917	27.03.18	150,10	11	150,10
126.	г. Самара, ул. Конноармейская, д. 9	1929	12.11.21	304,10	17	304,10
127.	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 68	1917	23.03.18	130,70	7	130,70
128.	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 113А	1905	05.11.19	114,30	11	114,30
129.	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 115	1893	25.11.21	54,70	4	54,70
130.	г. Самара, ул. Красногвардейская, д. 7	1938	24.11.17	545,70	32	545,70
131.	г. Самара, ул. Красногвардейская, д. 9	1938	09.08.21	351,50	38	551,50
132.	г. Самара, ул. Красногвардейская, д. 15	1939	25.06.21	563,50	35	563,50
133.	г. Самара, ул. Крылова, д. 6	1917	22.12.17	51,90	3	51,90

Официальное опубликование

134.	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 7-9, лит. Б	1917	13.06.19	113,80	7	113,80
135.	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 25/41, к. А	1917	10.09.21	390,10	20	390,10
136.	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 41	1917	29.01.21	117,60	14	117,60
137.	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 123Д	1917	20.04.18	403,10	21	403,10
138.	г. Самара, ул. Лейтенанта Шмидта, д. 11	1926	21.12.18	371,20	9	371,20
139.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 117А	1939	02.03.18	76,90	16	76,90
140.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 179, к. а	1902	06.04.21	191,40	6	191,40
141.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 185, к. а	1931	27.01.21	390,60	36	390,60
142.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 189, к. б	1917	11.03.21	71,00	6	71,00
143.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 191	1917	20.02.21	228,60	17	228,60
144.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 191, к. б	1917	20.02.21	257,90	16	257,90
145.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 199А	1905	22.04.21	286,50	29	286,50
146.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 203Б	1917	16.03.21	45,30	4	45,30
147.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 216	1917	11.11.21	229,80	13	229,80
148.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 261А	1902	08.09.21	16,00	4	16,00
149.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 267А	1917	30.04.20	155,70	22	155,70
150.	г. Самара, ул. Ленинская, д. 284, лит. Д и Е	1908	12.03.21	124,20	21	124,20
151.	г. Самара, ул. Лысвенская, д. 9	1955	23.04.18	343,40	19	343,40
152.	г. Самара, ул. Магистральная, д. 48	1961	29.11.19	762,40	73	762,40
153.	г. Самара, ул. Магистральная, д. 129	1958	13.08.21	342,70	21	342,70
154.	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 85, к. АА1	1917	03.02.20	243,70	19	243,70
155.	г. Самара, ул. Малоурицкая, д. 7	1917	22.10.20	70,10	5	70,10
156.	г. Самара, пр-кт. Масленникова, д. 7	1935	02.11.20	1534,60	99	1534,60
157.	г. Самара, ул. Маяковского, д. 60	1917	12.03.21	115,50	13	115,50
158.	г. Самара, ул. Маяковского, д. 82	1889	29.03.21	140,00	25	140,00
159.	г. Самара, ул. Маяковского, д. 82В	1979	13.04.21	91,90	11	91,90
160.	г. Самара, ул. Маяковского, д. 82, к. г	1904	01.04.21	34,70	4	34,70
161.	г. Самара, ул. Медицинская, д. 1	1945	26.10.18	892,50	38	892,50
162.	г. Самара, ул. Металлистов, д. 48	1951	20.04.20	426,30	20	426,30
163.	г. Самара, пос. Мехзавод, 10 квартал, д. 7	1953	12.08.21	438,40	32	438,40
164.	г. Самара, пос. Мехзавод, 10 квартал, д. 9	1951	09.08.21	432,00	21	432,00
165.	г. Самара, пос. Мехзавод, 10 квартал, д. 2	1953	02.06.20	436,70	27	436,70
166.	г. Самара, пос. Мехзавод, 10 квартал, д. 5	1953	09.08.21	432,50	22	432,50
167.	г. Самара, пос. Мехзавод, 2 квартал, д. 38	1940	29.11.21	446,40	40	446,40
168.	г. Самара, пос. Мехзавод, ул. ВСЧ, д. 4	1957	08.09.21	394,80	24	394,80
169.	г. Самара, ул. Молдавская, д. 9А	1949	15.11.21	384,20	14	384,20
170.	г. Самара, ул. Молдавская, д. 15	1949	20.02.21	224,20	11	224,20
171.	г. Самара, ул. Молдавская, д. 15А	1949	26.03.20	385,60	18	385,60
172.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 106, к. А	1917	28.03.18	352,40	20	352,00
173.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 110	1917	23.03.18	425,30	35	425,30
174.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 123А	1917	09.09.20	180,80	13	180,80
175.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 123, к. Г	1917	30.09.20	159,40	7	159,40
176.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 130-132, литера В	1917	22.09.20	489,30	25	489,30
177.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 134-136	1890	06.10.21	506,90	31	506,90
178.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 136, лит. Б	1898	13.04.21	319,70	20	319,70
179.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 140А	1917	06.04.21	149,70	9	149,70
180.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 140Б	1917	06.04.21	136,30	8	136,30
181.	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 146Г	1879	25.05.21	68,60	5	68,60
182.	г. Самара, ш. Московское (23 км), д. 10	1959	25.11.21	103,10	7	103,10

Официальное опубликование

183.	г. Самара, ул. Неверова, д. 23	1901	25.11.21	333,50	15	333,50
184.	г. Самара, ул. Нижнехлебная, д. 25	1917	17.10.19	26,70	1	26,70
185.	г. Самара, ул. Никитинская, д. 33	1888	05.07.21	485,40	48	485,40
186.	г. Самара, ул. Никитинская, д. 70	1927	29.03.18	253,80	31	253,80
187.	г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 279, лит. 1	1935	16.11.21	2 420,40	99	2 420,40
188.	г. Самара, ул. Олимпийская, д. 10	1938	22.02.18	685,70	58	685,70
189.	г. Самара, пер. Оренбургский, д. 11	1903	15.11.21	203,90	15	203,90
190.	г. Самара, ул. Парижской Коммуны, д. 4	1939	03.11.20	551,14	37	551,14
191.	г. Самара, ул. Парижской Коммуны, д. 6	1939	09.11.20	613,30	34	613,90
192.	г. Самара, ул. Парижской Коммуны, д. 8	1939	06.11.20	546,70	21	546,70
193.	г. Самара, ул. Парижской Коммуны, д. 10	1939	03.11.20	519,00	25	519,00
194.	г. Самара, ул. Парижской Коммуны, д. 12	1939	06.11.20	601,90	31	601,90
195.	г. Самара, ул. Парижской Коммуны, д. 19	1938	06.11.20	622,40	36	622,40
196.	г. Самара, ул. Паровозная, д. 23	1910	25.11.21	183,20	14	183,20
197.	г. Самара, ул. Паровозная,	1937	15.11.21	376,50	34	376,50
198.	г. Самара, ул. Печерская, д. 16	1958	22.10.21	458,10	21	458,10
199.	г. Самара, ул. Печерская, д. 18	1957	11.11.21	405,40	20	405,40
200.	г. Самара, ул. Пионерская, д. 50, к. А-А2	1917	15.05.20	337,80	18	337,80
201.	г. Самара, ул. Пионерская, д. 50, к. ВВ1	1917	30.04.20	169,30	9	169,30
202.	г. Самара, ул. Пионерская, д. 50, к. ЖЖ4	1945	30.04.20	67,80	8	67,80
203.	г. Самара, ул. Полевая, д. 55	1917	23.09.21	185,00	12	185,00
204.	г. Самара, ул. Профсоюзная, д. 14А	1926	23.03.18	341,70	43	341,70
205.	г. Самара, ул. Пушкина, д. 139, к. 6	1958	11.11.21	187,50	15	187,50
206.	г. Самара, ул. Пушкина, д. 236А	1918	24.09.20	105,40	10	105,40
207.	г. Самара, ул. Рабочая, д. 16Б	1890	11.05.18	139,70	4	139,70
208.	г. Самара, ул. Восьмая Радиальная, д. 19	1958	09.11.18	376,20	29	376,20
209.	г. Самара, ул. Реактивная, д. 4	1955	24.12.21	328,70	22	328,70
210.	г. Самара, ул. Рыльская, д. 28	1944	20.01.20	312,00	34	312,00
211.	г. Самара, ул. Садовая, д. 5, к. С	1917	30.04.20	321,70	23	321,70
212.	г. Самара, ул. Садовая, д. 51, к. А-А5	1889	30.12.21	160,10	14	160,10
213.	г. Самара, ул. Садовая, д. 94, лит. АВ	1917	29.11.19	618,20	37	618,20
214.	г. Самара, ул. Садовая, д. 100/87, к. Б	1917	06.12.21	122,60	4	122,60
215.	г. Самара, ул. Садовая, д. 154Е	1879	24.02.21	40,90	6	40,90
216.	г. Самара, ул. Садовая, д. 191-193А	1917	01.06.18	427,60	43	427,60
217.	г. Самара, ул. Садовая, д. 191-193Б	1917	12.04.18	106,10	7	106,10
218.	г. Самара, ул. Садовая, д. 228Б	1917	21.09.20	98,60	18	98,60
219.	г. Самара, ул. Садовая, д. 231Б	1889	03.11.20	118,90	5	118,90
220.	г. Самара, ул. Садовая, д. 291А	1913	11.03.21	387,20	31	387,20
221.	г. Самара, ул. Садовая, д. 291Б	1910	11.03.21	576,70	52	576,70
222.	г. Самара, ул. Самарская, д. 84А	1903	25.06.21	89,00	3	89,00
223.	г. Самара, ул. Самарская, д. 145-147В	1917	07.04.21	179,40	15	179,40
224.	г. Самара, ул. Самарская, д. 147, лит. Б	1902	07.04.21	132,40	16	132,80
225.	г. Самара, ул. Самарская, д. 151-153А	1917	30.03.18	195,40	21	195,40
226.	г. Самара, ул. Самарская, д. 151-153И	1917	07.03.18	230,10	24	230,10
227.	г. Самара, ул. Самарская, д. 157	1917	08.09.21	208,90	15	208,90
228.	г. Самара, ул. Самарская, д. 180Б	1917	11.06.20	265,80	22	265,80
229.	г. Самара, ул. Самарская, д. 201/17В	1910	27.11.20	589,50	25	589,50
230.	г. Самара, ул. Самарская, д. 201Б	1917	01.06.18	104,10	3	104,10
231.	г. Самара, ул. Самарская, д. 214А	1917	02.03.18	124,70	15	124,70

Официальное опубликование

232.	г. Самара, ул. Самарская, д. 214В	1917	25.06.18	143,20	17	143,20
233.	г. Самара, ул. Самарская, д. 216Б	1976	19.01.21	41,90	1	41,90
234.	г. Самара, ул. Самарская, д. 235Б	1917	24.09.20	204,80	20	204,80
235.	г. Самара, ул. Самарская, д. 242, лит. АА1А2	1900	16.03.21	17,60	4	17,60
236.	г. Самара, ул. Самарская, д. 244	1917	11.03.21	118,00	14	118,00
237.	г. Самара, ул. Самарская, д. 247-249, лит АА1	1889	14.09.21	196,00	25	196,00
238.	г. Самара, ул. Самарская, д. 249Г	1917	09.06.21	312,00	38	312,00
239.	г. Самара, ул. Самарская, д. 250	1890	12.03.21	166,60	18	166,60
240.	г. Самара, ул. Самодеятельная, д. 20	1962	24.12.21	344,60	14	344,60
241.	г. Самара, ул. Санфировой, д. 110	1949	03.11.20	689,10	50	689,10
242.	г. Самара, ул. Свободы, д. 97	1949	29.03.18	582,30	34	582,30
243.	г. Самара, ул. Свободы, д. 125Б	1940	27.12.21	63,70	1	63,70
244.	г. Самара, ул. Свободы, д. 146/36	1940	24.05.17	801,90	59	801,90
245.	г. Самара, ул. Севастопольская, д. 34	1952	27.12.21	391,10	21	391,10
246.	г. Самара, ул. Севастопольская, д. 34а	1952	12.08.21	391,10	23	391,10
247.	г. Самара, ул. Семафорная, д. 2	1960	28.03.18	632,10	33	632,10
248.	г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 1/13	1938	06.11.20	813,90	42	813,90
249.	г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 3	1939	06.11.20	480,80	24	480,80
250.	г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 5	1939	03.11.20	504,40	43	504,40
251.	г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 24/9	1939	07.12.17	759,20	34	759,20
252.	г. Самара, ул. Симферопольская, д. 8	1938	09.08.21	494,40	50	494,40
253.	г. Самара, ул. Симферопольская, д. 14	1938	29.01.21	490,20	27	490,20
254.	г. Самара, ул. Симферопольская, д. 15	1939	09.06.21	595,80	40	595,80
255.	г. Самара, ул. Симферопольская, д. 16	1938	07.12.17	603,20	40	603,20
256.	г. Самара, ул. Симферопольская, д. 21	1939	09.08.21	774,00	35	774,00
257.	г. Самара, ул. Снежная, д. 4а	1972	20.01.20	124,80	15	124,80
258.	г. Самара, ул. Советская, д. 66	1953	29.11.19	419,30	34	419,30
259.	г. Самара, ул. Советская, д. 69	1949	12.10.21	404,00	24	404,00
260.	г. Самара, ул. Советская, д. 98	1953	25.11.19	331,00	26	331,00
261.	г. Самара, ул. Советская, д. 100	1953	22.02.18	374,50	35	374,50
262.	г. Самара, ул. Советская, д. 102	1953	05.10.20	424,70	38	424,70
263.	г. Самара, ул. Советская, д. 118	1953	26.02.18	428,30	32	428,30
264.	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 232	1934	11.11.21	1540,80	71	1540,80
265.	г. Самара, ул. Солдатская, д. 14	1938	27.01.21	637,60	34	637,60
266.	г. Самара, ул. Солдатская, д. 20	1939	26.11.21	46,30	4	46,30
267.	г. Самара, ул. Спортивная, д. 27	1934	29.09.21	958,80	42	958,80
268.	г. Самара, ул. Спутника, д. 7	1957	25.10.19	391,90	24	391,90
269.	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 139	1950	27.12.21	512,50	26	512,50
270.	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 152	1939	21.05.18	186,90	21	186,90
271.	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 181	1952	22.10.20	401,80	27	401,80
272.	г. Самара, пер. Стационарный, д. 5	1945	02.12.20	646,00	53	646,00
273.	г. Самара, ул. Степана Разина, д. 30/27, к. АБВ	1858	27.03.18	1120,00	59	1120,00
274.	г. Самара, ул. Степана Разина, д. 30/27, к. ГД	1858	27.03.18	379,50	16	379,50
275.	г. Самара, ул. Степана Разина, д. 90, к. А	1879	27.03.18	457,00	23	457,00
276.	г. Самара, пер. Строителей, д. 3	1949	06.10.21	310,70	14	310,70
277.	г. Самара, пер. Строителей, д. 5	1949	20.05.21	830,80	54	830,80
278.	г. Самара, пер. Строителей, д. 9	1949	02.04.19	785,60	45	785,60
279.	г. Самара, пер. Строителей, д. 11	1949	27.09.21	389,70	22	389,70
280.	г. Самара, ул. Структурная, д. 9	1954	31.10.19	928,50	53	928,50

Официальное опубликование

281.	г. Самара, ул. Таганская, д. 4а	1954	06.04.17	343,00	26	343,00
282.	г. Самара, ул. Таганская, д. 22	1958	09.12.20	313,20	21	313,20
283.	г. Самара, ул. Таганская, д. 30	1961	12.11.21	331,50	23	331,50
284.	г. Самара, ул. Таганская, д. 34	1961	23.10.17	326,60	32	326,60
285.	г. Самара, ул. Таганская, д. 38	1961	07.03.18	330,40	25	330,40
286.	г. Самара, ул. Таганская, д. 40	1961	15.07.21	164,80	9	164,80
287.	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 48	1952	12.08.21	397,50	29	397,50
288.	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 59	1953	27.01.17	430,10	32	430,10
289.	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 61	1953	27.01.17	425,00	34	425,00
290.	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 63, к. А	1953	27.01.17	426,70	31	426,70
291.	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 67	1953	27.01.17	424,00	30	424,00
292.	г. Самара, пер. Торговый, д. 3	1945	20.04.18	658,30	31	658,30
293.	г. Самара, ул. Ульяновская, д. 25, к. б	1914	17.06.20	189,00	6	189,00
294.	г. Самара, ул. Ульяновская, д. 33	1917	11.03.21	375,40	29	375,40
295.	г. Самара, ул. Ульяновская, д. 64	1914	27.01.20	304,40	34	304,40
296.	г. Самара, пос. Управленческий, 7 квартал, д. 17	1957	28.05.20	394,60	25	394,60
297.	г. Самара, пос. Управленческий, пер. Банковский, д. 2	1951	07.12.17	2076,90	154	2076,90
298.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 7/14	1939	16.12.20	635,20	38	635,20
299.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 20	1938	28.05.21	568,10	34	568,10
300.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 10	1938	08.09.21	570,10	20	570,10
301.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 11	1939	09.07.21	112,90	10	112,90
302.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 13/16	1939	01.07.21	546,50	39	546,50
303.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 18 (дубль 1)	1932	03.11.20	753,30	48	753,30
304.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 19	1939	06.07.21	599,10	41	599,10
305.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Солдатская, д. 1	1955	08.09.21	576,00	36	576,00
306.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Солдатская, д. 3	1959	16.12.20	517,80	35	517,80
307.	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Солдатская, д. 13	1938	20.01.20	609,70	27	609,70
308.	г. Самара, ул. Уфимская, д. 2А	1957	01.07.21	388,90	35	388,90
309.	г. Самара, ул. Уфимская, д. 3	1950	17.04.18	405,80	35	405,80
310.	г. Самара, ул. Уфимская, д. 4	1956	11.11.21	413,70	29	413,70
311.	г. Самара, ул. Флотская, д. 5	1947	16.11.21	560,90	44	560,90
312.	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 26-28/46-48, к. АА1К	1917	04.02.21	316,10	19	316,10
313.	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 26-28/46-48, к. Гг	1917	03.11.20	310,10	25	310,10
314.	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 133, к.Б	1917	17.05.19	220,10	13	220,10
315.	г. Самара, ул. Фрунзе,	1917	22.03.21	165,60	21	165,60
316.	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 171	1917	01.06.18	397,80	31	397,80
317.	г. Самара, ст. Царевщина, д. 1	1953	28.05.20	348,00	18	348,00
318.	г. Самара, ст. Царевщина, д. 2	1953	15.05.20	390,90	20	390,90
319.	г. Самара, ст. Царевщина, д. 3	1953	28.05.20	380,20	23	380,20
320.	г. Самара, ст. Царевщина, д. 5	1953	13.05.20	56,30	3	56,30
321.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 32-34, лит. А Б	1917	08.11.19	455,50	25	455,50
322.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 32-34, к. В-В2	1917	29.11.19	65,60	3	65,60
323.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 41, к. ВВ1в	1917	22.02.19	142,50	8	142,50
324.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 52	1917	23.01.20	413,60	25	413,60
325.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 105-107, стр. 2	1917	27.03.17	103,50	11	103,50
326.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 112	1917	17.04.18	1787,40	105	1787,40
327.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 133, к. А	1917	09.06.17	220,80	14	220,80
328.	г. Самара, ул. Чапаевская,	1917	09.04.20	520,20	18	520,20
329.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 139, к. БГ	1917	13.07.18	380,40	20	380,40

Официальное опубликование

330.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 150	1909	27.01.21	218,00	14	218,00
331.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 158-160, лит. в	1917	12.03.21	185,90	8	185,90
332.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 161А	1917	15.11.21	221,50	5	221,50
333.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 161Б	1917	15.11.21	177,70	7	177,70
334.	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 170/172, лит а	1866	15.11.21	198,20	12	198,20
335.	г. Самара, ул. Черемшанская, д. 173	1953	27.01.17	394,40	37	394,40
336.	г. Самара, ул. Черемшанская, д. 179	1917	26.01.17	417,20	27	417,20
337.	г. Самара, ул. Черемшанская, д. 179, к. А	1917	26.01.17	412,10	24	412,10
338.	г. Самара, ул. Черемшанская, д. 202, к. А	1954	27.08.21	401,00	31	401,00
339.	г. Самара, ул. Черемшанская, д. 206а	1954	02.11.20	416,30	36	416,30
340.	г. Самара, ул. Чернореченская, д. 9	1948	01.07.21	950,00	43	950,00
341.	г. Самара, ул. Чкалова, д. 19	1917	18.12.18	148,70	5	148,70
342.	г. Самара, ул. Чкалова, д. 21	1896	24.10.19	48,10	2	48,10
343.	г. Самара, ул. Чкалова, д. 25	1896	29.12.18	61,80	9	61,80
344.	г. Самара, ул. Юбилейная, д. 48	1952	12.08.21	399,50	19	399,50
345.	г. Самара, ул. Юбилейная, д. 52, к. А	1952	16.11.21	375,90	19	375,90
346.	г. Самара, ул. Юбилейная, д. 52Б	1952	22.10.20	455,10	24	455,10
347.	г. Самара, проезд Южный, д. 4	1952	25.11.21	409,00	22	409,00
348.	г. Самара, проезд Южный, д. 108	1950	24.10.19	833,00	62	833,00
349.	г. Самара, пр-кт. Юных Пионеров, д. 137	1953	24.12.21	854,00	43	854,00
350.	г. Самара, пр-кт. Юных Пионеров, д. 167	1950	27.08.21	113,10	10	113,10
351.	г. Самара, пр-кт. Юных Пионеров, д. 169а	1950	20.04.20	112,30	9	112,30
352.	г. Самара, пр-кт. Юных Пионеров, д. 170	1951	01.09.21	423,00	20	423,00
353.	г. Самара, ул. Ярмарочная, д. 13, к. б	1879	04.06.20	185,20	21	185,20
354.	г. Самара, ул. Ярмарочная, д. 34А	1917	27.09.21	225,10	27	225,10
355.	г. Самара, ул. Ярмарочная, д. 43, лит. А	1908	04.06.20	131,10	14	131,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда на территории
городского округа Самара»
на 2025 - 2030 годы

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Самара,
признанного таковым с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г., по способам переселения

№ п/п	Этап	Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений							Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений												
		Всего							Всего												
		в том числе:							в том числе:						Дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений						
		выплата собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения			договоры о комплексном развитии территорий		переселение в свободный жилищный фонд		строительство домов		приобретение жилых помещений у застройщиков		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками		предоставление по договорам социального найма	предоставление по договорам найма жилого фонда социального использования	предоставление по договорам социального найма жилого помещения маневренного фонда	предоставление по договорам мены			
	Всего расселяемая площадь жилых помещений	расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость возмещения	субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений	субсидия на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом	расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	площадь	площадь	площадь	площадь

Официальное опубликование

	областной бюджет				880 570,0	1 100 711,9	1 100 711,9	1 100 712,0	220 143,1	0,0	4 402 848,9	
	бюджет г.о. Самара				46 345,8	57 932,2	57 932,2	57 932,1	11 586,5	0,0	231 728,8	
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				538 840,1	1 166 849,2	826 044,8	423 266,0	315 198,5	0,0	3 270 198,6	
2.	Изъятие земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, за исключением земельных участков (расположенных на них объектах недвижимого имущества), приобретение (изъятие) которых предусмотрено сметными стоимостями строительства (реконструкции) объектов капитального строительства	Департамент управления имуществом г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2025 - 2030								Предоставление возмещения собственникам 2197 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации
					109 755,5	2 110 879,2	2 110 879,2	2 110 879,1	2 001 122,3	0,0	8 443 515,3	
	федеральный бюджет (средства публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет				104 267,7	2 005 335,2	2 005 335,2	2 005 335,1	1 901 066,3	0,0	8 021 339,5	
	бюджет г.о. Самара				5 487,8	105 544,0	105 544,0	105 544,0	100 056,0	0,0	422 175,8	
3.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда			2025 - 2030	Не требует финансирования							Обеспечение благоустроенным жильем 8 276 человек
Итого, в том числе в разрезе источников финансирования:					1 575 511,4	4 436 372,5	4 095 568,1	3 692 789,2	2 548 050,4	0,0	16 348 291,6	
	федеральный бюджет (средства публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет				984 837,7	3 106 047,1	3 106 047,1	3 106 047,1	2 121 209,4	0,0	12 424 188,4	
	бюджет г.о. Самара				51 833,6	163 476,2	163 476,2	163 476,1	111 642,5	0,0	653 904,6	
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				538 840,1	1 166 849,2	826 044,8	423 266,0	315 198,5	0,0	3 270 198,6	

*Условно утвержденные расходы на оплату разницы между стоимостью общей площади вновь приобретаемого жилого помещения и стоимостью общей площади ранее занимаемого жилого помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к муниципальной программе городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025 - 2030 годы

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2025 - 2030 годы за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – Программа) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{факт}}{X_n^{план}} \times 100\%$$

где

N - количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{план}$ - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{факт}$ - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{план}$ - плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{факт}$ - сумма фактически произведенных расходов (освоенных средств) на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), приведенные в приложении № 4 к Программе, достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2025 № 120

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 30.08.2019 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов, образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам по установленным тарифам»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.08.2019 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов, образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам по установленным тарифам», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.02.2025 № 120

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.08.2019 № 640

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанных лицам недополученных доходов, образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам по установленным тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов, образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам по установленным тарифам (далее – субсидии).

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009.

К направлению недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся недополученные доходы, образующиеся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам по установленным тарифам.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.3. Получателями субсидий являются определенные победителями отбора по результатам отбора получателей субсидий участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители услуг, осуществляющие на территории городского округа Самара деятельность по перевозке пассажиров, в том числе школьников (учащихся в общеобразовательных учреждениях), студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования, и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара (далее - получатели субсидий).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка).

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие Департамента транспорта с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Департаментом транспорта на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале (не позднее 1 ноября текущего финансового года);
- 2) сроки проведения отбора получателей субсидий на едином портале (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента транспорта (Департамент транспорта Администрация городского округа Самара; 443069; Россия, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 67А; e-mail: deptrans@samadm.ru);
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий с учетом пункта 3.11 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 8) категории и (или) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.16 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий при необходимости осуществляется Департаментом транспорта не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту транспорта не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Департамента транспорта, указанное в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у участника отбора получателей субсидий недополученных доходов, образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам по установленным тарифам;

2) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) регистрация участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Самара;

4) осуществление участником отбора на территории городского округа Самара деятельности по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам на основании договора (муниципального контракта) об осуществлении перевозок пассажиров метрополитеном, заключенного с Департаментом транспорта.

2.7. В целях участия в отборе получателей субсидий участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидий и запрашиваемый размер субсидий, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом ко-

Официальное опубликование

пия такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент транспорта использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

2) заверенные надлежащим образом копии документов о государственной регистрации юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и все изменения к ним (для участника отбора – юридического лица), заверенные надлежащим образом копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

4) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявления уполномоченным лицом либо в случае заключения соглашения о предоставлении субсидий уполномоченным лицом участника отбора);

5) расчет запрашиваемого размера субсидий на текущий финансовый год (далее – расчет размера субсидий) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) план выдачи электропоездов метрополитена на линию;

7) письменное согласие участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в случае признания его победителем отбора получателем субсидий на осуществление в отношении него проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

8) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Запрашиваемый размер субсидий на текущий финансовый год, определяется участником отбора получателем субсидий как сумма плановых размеров субсидий по каждому виду проездного билета.

Плановый размер субсидий по каждому виду проездного билета, за исключением проездных билетов «Безлимитная студенческая карта», «Безлимитная единая транспортная карта», «Безлимитная карта школьника», «Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Социальная карта жителя Самарской области», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)», рассчитывается как произведение количества поездок по каждому виду проездного билета (по данным предыдущего года) на разницу между расчетным тарифом, применяемым для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, в целях возмещения недополученных доходов, образующихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам (далее – тарифы, применяемые для расчетов с пассажирами), установленным постановлением Администрации городского округа Самара для соответствующего вида перевозок.

Плановый размер субсидий в связи с перевозкой пассажиров по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (SUM) определяется по следующей формуле:

$$SUM = Z_i \times (T - P),$$

где:

Z_i - количество поездок по «Безлимитной карте школьника»,

«Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (по данным предыдущего года);

T - расчетный тариф;

P - выручка получателя субсидий от совершенных поездок по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте» «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (по данным предыдущего года).

Плановый размер субсидий в связи с перевозкой пассажиров по «Социальной карте жителя Самарской области» (SUMsoc) определяется по следующей формуле:

$$SUM_{soc} = Z_{soc} \times (T - T_i),$$

где:

Z_{soc} - количество поездок по «Социальной карте жителя Самарской области» (по данным предыдущего года);

T - расчетный тариф;

T_i - стоимость перевозки 1 (одного) пассажира при использовании безналичной формы оплаты проезда, установленной для «Единой транспортной карты», «Бесконтактной банковской карты», «Банковской транспортной карты» (далее - безналичная форма оплаты проезда).

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участника отбора – юридического лица) либо усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента транспорта имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту транспорта по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только 1 (одну) заявку.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом транспорта не рассматриваются.

2.10. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на основании заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Департаментом транспорта заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.12. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту транспорта к поданным участниками отбора получателями субсидий заявкам для их рассмотрения.

Департамент транспорта не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для участников отбора – юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

4) юридический адрес участника отбора (для участников отбора – юридических лиц), адрес регистрации (для участника отбора – индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о признании заявки подлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Департаментом транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие недополученных доходов, включенных в расчет размера субсидий, направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

8) неправильность и (или) необоснованность расчета запрашиваемого размера субсидий.

Решение об отклонении заявки принимается Департаментом транспорта в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.14. Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, соответствия недополученных доходов, включенных в расчет размера субсидий, направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора

Официальное опубликование

получателей субсидий, проверку правильности расчета и обоснованности запрашиваемого размера субсидий.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидий заключается участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Департаментом транспорта исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом транспорта по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.18. По итогам проверки поступивших документов, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом транспорта формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей субсидий – получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его формирования.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

2.19. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидий.

2.20. Департамент транспорта отменяет проведение отбора получателей субсидий в следующих случаях:

досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта на территории городского округа Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009;

внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется Департаментом транспорта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица), размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.21. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.22. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Департамент транспорта может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении субсидий), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) участник отбора по результатам отбора получателей субсидий определен в качестве победителя отбора получателей субсидий;

2) согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

3.3. Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект соглашения о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.4. Департамент транспорта отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий победителю отбора получателей субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации; обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей субсидий с обоснованием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.5. В случае отказа Департамента транспорта от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения о предоставлении субсидий, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий Департамент транспорта направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата их предоставления или заключает соглашение о предоставлении субсидий с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидий.

3.8. Размер субсидий указывается Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту транспорта в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. В случае уменьшения Департаменту транспорта ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Департамент транспорта с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий.

3.10. Департамент транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Официальное опубликование

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае получения отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

3.11. Результатами предоставления субсидий являются:

количество пассажиров, перевезенных за текущий финансовый год внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам по установленным тарифам;

соблюдение плана выдачи электропоездов метрополитена на линию, определяемое в процентах.

Значение результата предоставления субсидий указываются Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.12. Порядок перечисления субсидий:

3.12.1. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет), при условии поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара.

3.12.2. В целях возмещения недополученных доходов получатель субсидий ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц – не позднее 15 декабря текущего года представляет в Департамент транспорта следующие отчетные документы:

акты оказанных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о выполненной транспортной работе за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент транспорта в течение 5 (пяти) дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия перечню и требованиям к документам, предусмотренным абзацами вторым и третьим настоящего пункта, соответствия недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета размера субсидий за отчетный период.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным абзацами вторым и (или) третьим настоящего пункта;

несоответствие недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

неправильность расчета размера субсидий за отчетный период.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзацах вторым и третьим настоящего пункта, возвращает получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении субсидий.

Получатель субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) дней со дня получения отказа в предоставлении субсидий повторно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными абзацами четвертым – десятым настоящего пункта.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце вторым и третьим настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидий посредством предоставления соответствующей резолюции и перечисляет их в размере, определенном согласно пункту 3.12.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.12.1 настоящего Порядка.

3.12.3. Размер субсидий за отчетный период определяется Департаментом транспорта как сумма размеров субсидий по каждому виду проездного билета.

Размер субсидий в целях возмещения недополученных доходов за отчетный период по каждому виду проездного билета, за исключением «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Безлимитной карты школьника», «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Социальной карты жителя Самарской области», «Электронной карты «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)», рассчитывается как произведение количества поездок по каждому виду проездного билета на разницу между расчетным тарифом и тарифом, применяемым для расчетов с пассажирами, по каждому виду проездного билета.

Размер субсидий в целях возмещения недополученных доходов за отчетный период в связи с перевозкой пассажиров по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» (SUM) определяется по следующей формуле:

$$SUM = Zi \times (T - P),$$

где:

Zi - количество поездок за отчетный период по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» у получателя субсидий;

T - расчетный тариф;

P - фактическая выручка получателя субсидий от совершенных поездок за отчетный период по «Безлимитной карте школьника», «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)».

Размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов за отчетный период в связи с перевозкой пассажиров по «Социальной карте жителя Самарской области» (SUMsoc) определяется по следующей формуле:

$$SUMsoc = Zsoc \times (T - Ti),$$

где:

Zsoc - количество поездок за отчетный период по «Социальной карте жителя Самарской области»;

T - расчетный тариф;

Ti - стоимость перевозки 1 (одного) пассажира при использовании безналичной формы оплаты проезда.

Предоставление субсидий за декабрь текущего года производится в следующем порядке: за первую половину декабря – по акту оказанных услуг и отчету о выполненной транспортной работе за отчетный период, предоставляемым получателем субсидий в Департамент транспорта не позднее 15 декабря текущего года, за вторую половину декабря – в размере не более 1/24 от размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий. Перечисление субсидий за декабрь осуществляется Департаментом транспорта при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем абзаце, при условии поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара.

3.13. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидий иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий подготавливается Департаментом транспорта и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном соответствующим пунктом 3.10 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий представляет в Департамент транспорта на бумажном носителе следующие документы:

1) акт оказанных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за декабрь отчетного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о выполненной транспортной работе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за декабрь отчетного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам 4 квартала отчетного года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент транспорта, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

Официальное опубликование

4.2. Департамент транспорта регистрирует документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, соответствия недополученных доходов за декабрь отчетного года, направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и размеру субсидий, перечисленных за декабрь отчетного года.

В случае несоответствия представленных документов перечню

документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю субсидий пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, соответствия недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и размеру субсидий, перечисленных за декабрь отчетного года, Департамент транспорта принимает указанные документы к сведению и информирует об этом получателя субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, соответствия недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и при предоставлении документов, подтверждающих размер недополученных доходов в размере, меньшем, чем размер предоставленной субсидии за декабрь отчетного года, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года принимает решение о возврате неиспользованной части субсидий. Уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляются получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписываются в аналогичном порядке, предусмотренном 3.10 настоящего Порядка.

В случае несоответствия недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, использованном с нарушением указанных требований пункта 1.1 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Объем субсидий (части субсидий), подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Свозвр} = V \times S_{\text{факт}},$$

где

Свозвр - размер субсидий (части субсидий), подлежащей возврату в бюджет городского округа Самара;

V - величина недостижения значения результата предоставления субсидий;

Sфакт - размер субсидий, предоставленной получателю субсидий в отчетном году.

Величина недостижения значения результата предоставления субсидий (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - R / R_{\text{план}}) \times 100\% - (1 - S_{\text{факт}} / (R_{\text{план}} \times T)) \times 100\%,$$

где

R - значение результата предоставления субсидий, достигнутое получателем субсидий;

Rплан - значение результата предоставления субсидий, установленное в соглашении о предоставлении субсидий;

T - расчетный тариф, установленный Администрацией городского округа Самара на соответствующий календарный год.

В случае если в течение календарного года размер расчетного тарифа (T) изменялся, при расчете величины недостижения значения результата предоставления субсидий (V) учитываются значения результата предоставления субсидий, установленные в соглашении о предоставлении субсидий (Rплан), за каждый период действия соответствующего расчетного тарифа, установленного Администрацией городского округа Самара, (T).

В случае если значение V составляет < 0, значение V признается равным 0.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения получателем субсидий письменного требования Департамента транспорта о возврате субсидий (части субсидий). В случае невозвращения субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленный настоящим пунктом срок субсидий (часть субсидий) подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Если по итогам отчетного финансового года размер недополученных доходов получателя субсидий превышает размер субсидий, предоставленной по соглашению о предоставлении субсидий, и при условии выделения средств из бюджета Самарской области на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, в течение первого квартала текущего финансового года производится корректировка размера субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году.

Корректировка размера субсидий производится на основании отчетных документов, представляемых получателем субсидий в соответствии с настоящим Порядком. По итогам корректировки размера субсидий составляется акт сверки расчетов.

При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки, сумма субсидий за отчетный финансовый год подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо.

Корректировка размера субсидий в указанном случае оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, заключенному в отчетном финансовом году.

Департамент транспорта в течение 10 (десяти) дней со дня составления акта сверки направляет получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в аналогичном порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Размер субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидий, корректируется до 10 (десятого) февраля финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с фактически недополученными доходами получателя субсидий на основании документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Субсидии в размере сальдо перечисляются Департаментом транспорта в порядке, предусмотренном пунктом 3.12.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий

в системе «Электронный бюджет».

4.4. Дополнительная отчетность «Отчет об использовании субсидий», «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек)» предоставляется получателем субсидий в Департамент транспорта в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидий.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом транспорта осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом транспорта проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования о возврате субсидий (части субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Департаментом транспорта получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти)

рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленные настоящим Порядком случаи и сроки они взыскиваются в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского округа
Самара Самарской области
юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям услуг, осуществляющим свою
деятельность на территории городского округа
Самара, в целях возмещения указанным лицам
недополученных доходов, образующихся в
связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров и провозу ручной
клади сверх установленных норм внеуличным
транспортом (метрополитеном)
по муниципальным маршрутам по
установленным тарифам

Расчет размера субсидий на текущий финансовый год

Вид проездного билета	Стоимость проезда (тариф, применяемый для расчетов с пассажирами), руб. коп. <*>	Количество поездок (по данным предыдущего года), шт.	Плановая выручка, руб. коп.	Расчетный тариф, руб. коп.	Потребность в субсидиях всего, руб. коп. (гр. 3 x (гр. 5 – гр. 2)) <*> (гр. 3 x гр. 5 – гр. 4 <***>)
1	2	3	4	5	6
Карта школьника					
Безлимитная карта школьника					
Студенческая карта					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)					
Безлимитная студенческая карта					
Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)					

Официальное опубликование

Единая транспортная карта					
Безлимитная единая транспортная карта					
Социальная карта жителя Самарской области					
Бесконтактная банковская карта					
Банковская транспортная карта					
Наличный расчет (жетоны)					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 5 поездок)					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 10 поездок)					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 20 поездок)					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 40 поездок)					
1	2	3	4	5	6
Итого					

Получатель субсидий: _____ / _____

* Заполнение для проездных билетов «Безлимитная студенческая карта», «Безлимитная единая транспортная карта», «Безлимитная карта школьника», «Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» не требуется.

Для «Социальной карты жителя Самарской области» указывается стоимость перевозки одного пассажира при использовании безналичной формы оплаты проезда, установленной для «Единой транспортной карты», «Бесконтактной банковской карты».

** Применяется для расчета потребности в субсидиях для всех видов проездных билетов, за исключением проездных билетов «Безлимитная студенческая карта», «Безлимитная единая транспортная карта», «Безлимитная карта школьника», «Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)».

***Применяется для расчета потребности в субсидиях в связи с перевозкой пассажиров по «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Безлимитной карте школьника», «Тарифу для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)».

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского округа
Самара Самарской области
юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям услуг, осуществляющим свою
деятельность на территории городского округа
Самара, в целях возмещения указанным лицам
недополученных доходов, образующихся в
связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров и провозу ручной
клади сверх установленных норм внеуличным
транспортом (метрополитеном)
по муниципальным маршрутам по
установленным тарифам

АКТ
оказанных услуг

за _____
(указать период)

_____ (наименование предприятия (организации))

Вид проездного билета	Количество совершенных поездок, шт.	Стоимость проезда (тариф, применяемый для расчетов с пассажирами), руб. коп. <*>	Фактическая выручка, руб. коп.	Расчетный тариф, руб. коп.	Размер недополученных доходов всего, руб. коп. (гр. 2 x (гр. 5 - гр. 3)) <*> (гр. 2 x гр. 5 - гр. 4) <***>
1	2	3	4	5	6
Карта школьника					
Безлимитная карта школьника					
Студенческая карта					

Электронная карта «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)					
Безлимитная студенческая карта					
Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)					
Единая транспортная карта					
Безлимитная единая транспортная карта					
Социальная карта жителя Самарской области					
Бесконтактная банковская карта					
Банковская транспортная карта					
Наличный расчет (жетоны)					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 5 поездок)					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 10 поездок)					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 20 поездок)					
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы) (на 40 поездок)					
Итого					

Получатель субсидий <****>: _____ / _____

Согласовано:

Оператор автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронный проездной»

* Заполнение для проездных билетов «Безлимитная студенческая карта», «Безлимитная единая транспортная карта», «Безлимитная карта школьника», «Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)» не требуется.

Для «Социальной карты жителя Самарской области» указывается стоимость перевозки одного пассажира при использовании безналичной формы оплаты проезда, установленной для «Единой транспортной карты», «Бесконтактной банковской карты».

** Применяется для определения размера недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров по всем видам проездных билетов, за исключением проездных билетов «Безлимитная студенческая карта», «Безлимитная единая транспортная карта», «Безлимитная карта школьника», «Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)».

*** Применяется для определения размера недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров по проездным билетам «Безлимитная студенческая карта», «Безлимитная единая транспортная карта», «Безлимитная карта школьника», «Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», «Электронная карта «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)».

****В случае если получателем субсидий является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации).

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского округа
Самара Самарской области
юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям услуг, осуществляющим свою
деятельность на территории городского округа
Самара, в целях возмещения указанным лицам
недополученных доходов,
образующихся в связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров и провозу ручной
клади сверх установленных норм внеуличным
транспортом (метрополитеном)
по муниципальным маршрутам по
установленным тарифам

ОТЧЕТ о выполненной транспортной работе за _____					
№ маршрута	Транспортная работа, 1000 пас./км				
	план		факт		% выполнено
1	2	3	4		
Месяц	Транспортная работа, количество электропоездов метрополитена, выпущенных на линию, ед.				
	план		факт		% выполнено
	рабочие дни	выходные дни	рабочие дни	выходные дни	
1	2	3	4	5	6

Получатель субсидий: _____ / _____

Согласовано:

Диспетчерская служба,
осуществляющая мониторинг
движения и управление
движением

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.02.2025 № 124**

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на
территории городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» постановляю:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Самара согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа
И.Н.Носков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.02.2025 № 124

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Самара (далее – Регламент) разработан в целях совершенствования работы по поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории городского округа Самара, а также в целях формирования единого подхода к орга-

низации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Самара (далее – инвестиционный проект).

1.2. Основные понятия и термины.

Инвестиционный уполномоченный – уполномоченное лицо по развитию инвестиционной деятельности на территории городского округа Самара, назначенное постановлением Администрации городского округа Самара (далее – постановление о назначении), отвечающее за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов и привлечение новых инвесторов.

Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов – отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Самара, определенный пунктом 1.4 настоящего Регламента.

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мер организационного характера, координацию которых осуществляет уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, направленных на содействие инвестору в реализации инвестиционного проекта.

Объем инвестиций – затраты капитального характера (без учета НДС), направленные на создание, реконструкцию, модернизацию и (или) приобретение имущества в ходе реализации инвестиционного проекта (в том числе поступившего имущества в виде вклада в уставный (складочный) капитал организации), предназначенного для его реализации (создание, реконструкция, модернизация и (или) приобретение имущества), а также затраты на оплату лизинговых платежей (без учета НДС) и процентов по кредитам на приобретение основных средств в рамках инвестиционного проекта, начисленных до момента ввода их в эксплуатацию.

План-график реализации инвестиционного проекта – документ, разработанный инвестором в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Регламента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Презентация инвестиционного проекта – документ, предназначенный для представления инвестиционного проекта, содержащий информацию о нем.

Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта – комплект расчетно-аналитических документов, содержащих оценку затрат на реализацию инвестиционного проекта и показатели эффективности его реализации, в том числе объем инвестиций с указанием источников финансирования (собственные средства или привлеченные средства), налоговые и страховые выплаты в рамках реализации инвестиционного проекта, количество создаваемых рабочих мест и (или) показатели повышения производительности труда, показатели увеличения производственных мощностей, увеличения объема продукции (услуги) и (или) увеличения ассортимента продукции (услуг), изменения потребительских свойств продукции (услуги), оснащения предприятия новым оборудованием.

Понятие «инвестор» применяется в значении, установленном Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2013 № 1875.

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Основные принципы сопровождения инвестиционных проектов:

- обеспечение равенства прав и законных интересов всех инвесторов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность сопровождения инвестиционных проектов.

1.4. Уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов является Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИТ).

Для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов ДЭРИТ взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, органами местного самоуправления городского округа Самара, органами исполнительной власти Самарской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.5. Настоящий Регламент не регламентирует сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых в соответствии с:

Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» в порядке, определенном постановлением Администрации городского округа Самара от 04.12.2023 № 1304 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городской округ Самара»;

Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в порядке, определенном постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 658 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2017 № 230 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории городского округа Самара».

1.6. Схема взаимодействия с инвестором в рамках сопровождения инвестиционного проекта представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям:

- инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории городского округа Самара;
- инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;
- инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), модернизацию предприятия или расширение действующего производства

продукции (предоставления услуг).

2.2. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;
- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуги);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

2.3. В случае если инвестиционный проект претендует на присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа Самара инвестиционный проект должен соответствовать одновременно следующим условиям:

- инвестиционный проект соответствует стратегическим направлениям развития городского округа Самара, предусмотренным Стратегией социально-экономического развития городского округа Самара на период до 2025 года, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 26.09.2013 № 358;
- сумма ежегодных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в первые 3 (три) года после

Официальное опубликование

реализации инвестиционного проекта (получения разрешения на строительство и (или) ввода в эксплуатацию) планируется не менее 10 млн. руб.;

количество планируемых к созданию в результате реализации инвестиционного проекта рабочих мест на постоянной основе не менее 30;

планируемый объем инвестиций по инвестиционному проекту не менее 100 млн. руб.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Консультационное сопровождение в виде:

3.1.1.1. Рассмотрения обращений инвесторов на предмет выявления и определения потребности в предлагаемых инвестициях на территории городского округа Самара.

3.1.1.2. Представления инвесторам, заинтересованным в реализации инвестиционных проектов, следующей информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления):

о существующих мерах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

о наличии/ отсутствии объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

о наличии/ отсутствии зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;

о последовательности оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

3.1.1.3. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инвестиционного проекта.

3.1.1.4. Оказания содействия в подборе инвестиционной площадки, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в том числе о возможности участия инвестиционного проекта в федеральных программах, государственных программах Самарской области и муниципальных программах городского округа Самара.

3.1.1.5. Размещения презентации инвестиционных проектов на сайте бизнес-платформа.рф (по согласованию с инвестором).

3.1.2. Организационное сопровождение в виде:

3.1.2.1. Рассмотрения письменных заявлений (обращений) инвестора о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Заявка).

3.1.2.2. Направления инвестиционных проектов на рассмотрение в Инвестиционный совет по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Самара при Главе городского округа Самара, созданный постановлением Администрации городского округа Самара от 29.04.2008 № 304 (далее – Инвестиционный совет).

3.1.2.3. Организации переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.1.2.4. Организационного содействия инвесторам по вопросам подключения к инженерным сетям (газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения).

3.1.2.5. Организационного содействия инвесторам по вопросам выдачи разрешения на строительство.

3.1.2.6. Проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта является Заявка инвестора, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

К Заявке прилагаются:

общая информация об инвесторе (с указанием организационно-правовой формы организации, наименования организации, данных о руководителях и учредителях организации, юридического и фактического адреса организации, контактных данных для связи с организацией (телефон, электронная почта);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, а также иных обязательных платежей;

презентация инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

бизнес-план инвестиционного проекта;

условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

информация о необходимых формах сопровождения инвестиционного проекта;

сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (при необходимости);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инвестора, – доверенность на осуществление действий от имени инвестора, подготовленная в установленном порядке.

Инвестор несет ответственность за достоверность представленных документов и информации, содержащейся в них.

4.2. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется при условии соответствия инвестора следующим требованиям:

отсутствие у инвестора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – задолженность по налогам), или отсутствие у инвестора задолженности по налогам на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, но не позднее даты поступления Заявки;

инвестор – юридическое лицо, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а инвестор – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. В целях сопровождения инвестиционного проекта инвестор направляет Заявку и прилагаемые к ней документы одним из следующих способов:

на бумажном носителе с нарочным или почтовым отправлением Главе городского округа Самара, в Администрацию городского округа Самара по адресу: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137; в ДЭРИТ по адресу: 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 25; инвестиционному уполномоченному по адресу, указанному в постановлении о его назначении;

в форме электронного обращения на электронные адреса:

Администрации городского округа Самара – kancelar@samadm.ru;

ДЭРИТ – trade_office@samadm.ru;

в форме электронного обращения с использованием сервиса «Обратная связь», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации

городского округа Самара – <https://samara.ru/feedback/>.

4.4. В случае если Заявка и прилагаемые к ней документы поступили в адрес Главы городского округа Самара, Администрации городского округа Самара, инвестиционному уполномоченному, на электронный адрес Администрации городского округа Самара, посредством сервиса «Обратная связь», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Самара, данные Заявку и прилагаемые к ней документы Администрация городского округа Самара направляет в ДЭРИТ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Заявки и прилагаемых к ней документов.

Все Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие в ДЭРИТ, подлежат регистрации в день их поступления.

Все Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие в ДЭРИТ, вносятся в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления в ДЭРИТ в журнал учета Заявок инвесторов (далее – журнал) сотрудником отдела сопровождения инвестиционных проектов ДЭРИТ. Форма журнала утверждается распоряжением ДЭРИТ и ведется в электронном виде.

4.5. ДЭРИТ в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации в ДЭРИТ Заявки и прилагаемых к ней документов:

осуществляет проверку полноты заполнения Заявки и комплектности представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Регламента;

осуществляет проверку инвестиционного проекта на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Регламента;

получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) для получения информации о соответствии инвестора требованиям, установленным абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Регламента.

4.6. В случае наличия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, определенных пунктом 4.14 настоящего Регламента, ДЭРИТ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки и прилагаемых к ней документов в ДЭРИТ уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным, или по электронной почте инвестора об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

После получения мотивированного отказа в сопровождении инвестиционного проекта инвестор вправе устранить замечания и повторно обратиться по вопросу сопровождения инвестиционного проекта. Направление инвестором и рассмотрение ДЭРИТ Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в соответствии с пунктами 4.1 - 4.14

настоящего Регламента.

4.7. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, определенных пунктом 4.14 настоящего Регламента, в целях получения заключений о возможности (невозможности), а также целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта (далее – Заключение), ДЭРИТ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки и прилагаемых к ней документов в ДЭРИТ направляет посредством автоматизированной информационной системы электронного делопроизводства и управления документооборотом Администрации городского округа Самара в:

1) отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара в зависимости от отраслевой принадлежности инвестиционного проекта (за исключением Департамента финансов Администрации городского округа Самара – далее ДФ) (далее – отраслевой орган), в части:

оценки влияния реализации инвестиционного проекта на соответствующую отрасль экономики городского округа Самара в целом;

анализа соответствия целей и задач инвестиционного проекта целям и задачам муниципальных программ городского округа Самара;

анализа соответствия инвестиционного проекта отраслевым нормативным правовым актам и требованиям (при их отсутствии предоставить информацию о необходимости подготовки нормативно-правовых актов и сроках их подготовки);

предоставления предварительной информации о наличии/ отсутствии объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта; о наличии/ отсутствии зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта; о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инвестиционного проекта;

предварительного анализа возможности (невозможности), а также целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта на территории городского округа Самара;

предложений по форме реализации инвестиционного проекта (в рамках своих компетенций);

предложений о возможных мерах государственной, муниципальной поддержки инвестору в соответствии с действующим законодательством;

2) ДФ в части оценки степени влияния результатов реализации инвестиционного проекта на доходы и расходы бюджета городского округа Самара, предоставления сведений о наличии бюджетных средств для финансирования инвестиционного проекта (если таковое требуется);

3) Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее – ДУИ) в части вопросов, связанных с распоряжением (если таковое требуется) муниципального имущества в рамках полномочий ДУИ, необходимого для реализации инвестиционного проекта;

4) Департамент градостроительства городского округа Самара (далее – ДГС) в части вопросов соответствия (несоответствия) проекта документам территориального планирования, градостроительного зонирования, необходимости подготовки документации по планировке территории, вопросов, связанных с использованием и предоставлением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

Также ДГС предоставляет по земельному участку, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара, необходимому для реализации инвестиционного проекта, выписку из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с пояснениями к ней.

4.8. ДФ, ДУИ, ДГС и отраслевые органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Заявки и прилагаемых к ней документов рассматривают их, подготавливают Заключение и направляют их в срок, установленный настоящим пунктом, в ДЭРИТ для дальнейшей работы.

4.9. ДЭРИТ не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заключений от ДФ, ДУИ, ДГС и отраслевых органов готовит сводное заключение.

4.10. Сводное заключение должно содержать:

краткое описание инвестиционного проекта (наименование инвестиционного проекта, ОКВЭД, характеристика инвестиционного проекта, срок реализации инвестиционного проекта, в том числе инвестиционная фаза, адрес реализации инвестиционного проекта, характеристика земельного участка, количество вновь создаваемых рабочих мест и (или) показатели повышения производительности труда);

соответствие инвестиционного проекта критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Регламента (для инвестиционных проектов, претендующих на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа Самара);

сведения о возможности передачи муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта (если таковое требуется);

сведения о наличии бюджетных средств для финансирования инвестиционного проекта (если таковое требуется);

перечень возможных мер государственной, муниципальной поддержки инвестора в рамках реализации инвестиционного проекта;

вывод о возможности (невозможности) включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов городского округа Самара (далее – Реестр);

вывод о возможности (невозможности) присвоения инвестиционному проекту статуса

Официальное опубликование

2.1.																			
2.2.																			
2.3.																			
2.4.																			
2.5.																			
2.6.																			
3.	Начало строительства Наименование объекта: _____ (площадь); Адрес: _____ Кадастровый квартал земель- ного участка (либо кадастровый номер участка, если сформирован): _____																		
3.1.	Отвод земли																		
3.2.	Подготовительные работы																		
3.3.	Проектные работы																		
3.4.	Получение разрешения на строительство																		
3.5.	Строительно-монтажные работы																		
3.6.	Ввод в эксплуатацию																		
4.	Приобретение оборудования, программного обеспечения и т.п.																		
4.1.	Закупка оборудования																		
4.2.	Пуско-наладка																		
5.	Иные некапитальные вложения																		
5.1.	Оборудование стоимостью менее 40 тыс. руб. за ед.																		
5.2.	Благоустройство территории																		
6.	Начало осуществления предпринимательской деятель- ности																		
	инвестиции по годам, без НДС (млн.руб.), в т.ч.:																		
	капитальные вложения по годам без НДС (млн.руб.)																		
	общий объем инвестиций по проекту, без НДС (млн. руб.)																		
	общий объем капитальных вложений по инвестиционному проекту, без НДС (млн. руб.)																		
	количество новых создаваемых рабочих мест, ед.																		

Инвестор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Куратор инвестиционного проекта

_____ (подпись)

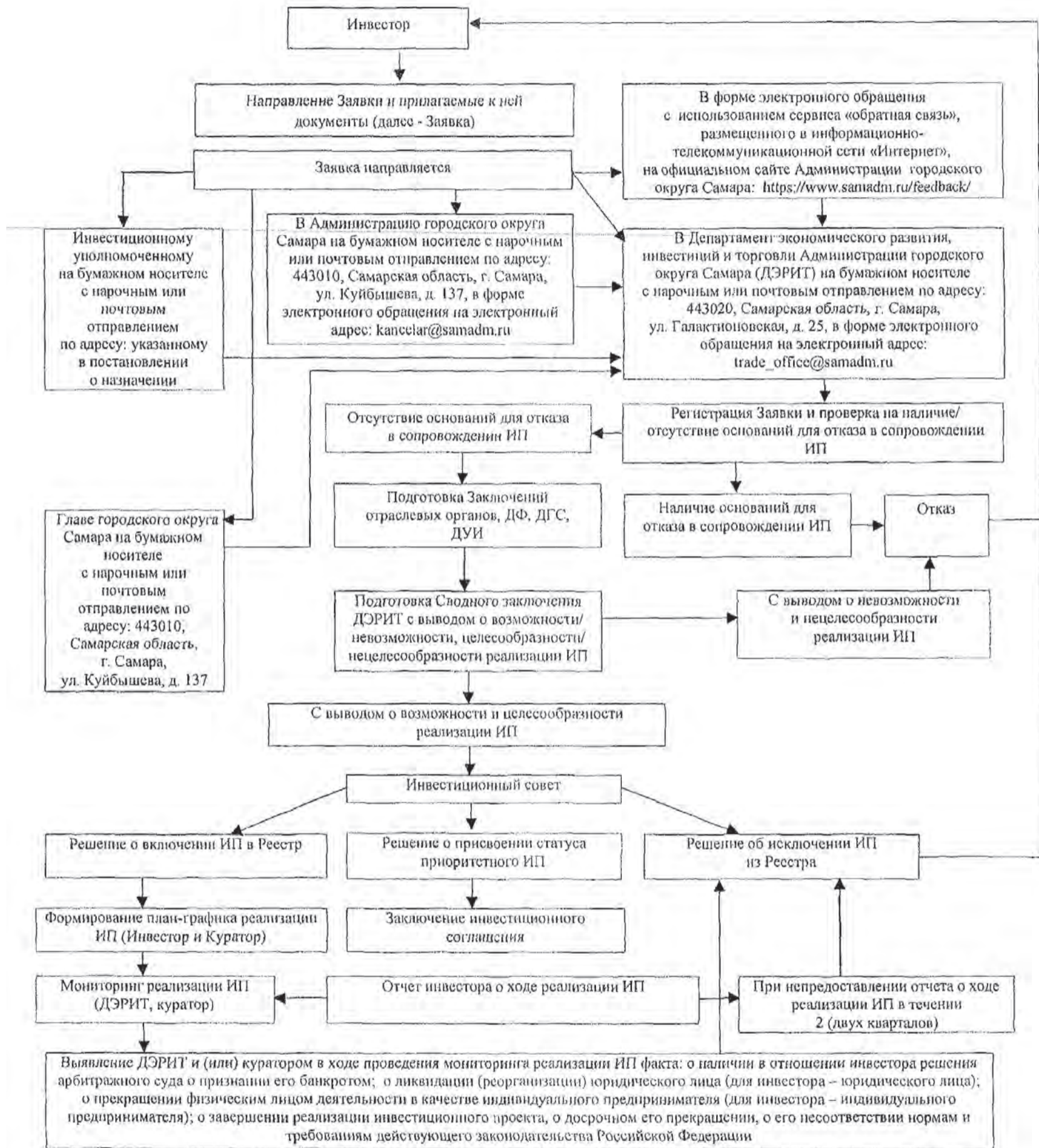
_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории городского
округа Самара

Схема взаимодействия с инвестором в рамках сопровождения инвестиционного проекта (далее – ИП)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории городского
округа Самара

Заместителю главы городского
округа – руководителю Департамента экономического развития, инвестиций
и торговли Администрации городского округа Самара

от _____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя (последнее –
при наличии))

(Ф.И.О. руководителя, юридического лица)

(реквизиты, адрес, адрес эл. почты, телефон)

Заявка
В соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением
Администрации городского округа Самара от _____ № _____ (далее – Регламент), прошу
организовать сопровождение инвестиционного проекта, планируемого к реализации/ реализуемого
на территории городского округа Самара, по адресу:

_____ (адрес, наименование инвестиционного проекта)

Для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта предоставляю следующие
сведения:

- Инвестиционный проект предусматривает создание _____ (указать количество)
новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда _____ (указать количество)
- Инвестиционный проект предусматривает (нужное подчеркнуть)
создание нового производства _____, освоение нового вида
деятельности _____, модернизацию
(наименование) (новых видов продукции или услуг)

Официальное опубликование

предприятия _____, расширение действующего производства продукции (предоставления услуг) _____.

2.1. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований (нужное подчеркнуть):

увеличение производственных мощностей _____;

увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг) _____;

изменение потребительских свойств продукции (услуги) _____;

оснащение предприятия новым оборудованием _____.

2.2. В случае если инвестиционный проект претендует на присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта городского округа Самара необходимо указать:

соответствие инвестиционного проекта стратегическим направлениям развития городского округа Самара, предусмотренным Стратегией социально-экономического развития городского округа Самара на период до 2025 года, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 26.09.2013 № 358 _____;

(наименование направления)

сумма ежегодных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в первые три года после реализации инвестиционного проекта (получения разрешения на строительство и (или) ввода в эксплуатацию) планируется _____ руб.

количество планируемых к созданию в результате реализации инвестиционного проекта рабочих мест на постоянной основе _____ ед.;

планируемый объем инвестиций по инвестиционному проекту _____ руб.

В случае отказа в сопровождении инвестиционного проекта прошу уведомить (нужное отметить «V») заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным, по электронной почте по адресу: _____

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ Ф.И.О.

(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

уведомлен, что информация об организации (индивидуальном предпринимателе) будет внесена в Реестр инвестиционных проектов городского округа Самара в рамках Регламента;

согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов; подтверждаю, что все предоставленные сведения и документы являются достоверными;

не возражаю против размещения информации о ходе реализации инвестиционного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Самара и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) документов, приложенных к инвестиционному проекту.

Приложение (в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.1 Регламента):

1. _____;

2. _____.

Контактное лицо: Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты.

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

(последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Самара

Сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта

Наименование параметра	Содержание параметра
1	2
Вид производственной площадки:	
местоположение	
Земельный участок, обеспеченный инфраструктурой:	
площадь земельного участка, м2	
необходимость наличия строений на площадке, м2	
требования к строениям:	
высота потолка	
наличие кран-балки	
пол	

Земельный участок, не обеспеченный инфраструктурой:	
площадь земельного участка, м2	
минимальная длина, м	
минимальная ширина, м	
категория земли	
вид разрешенного использования земельного участка	
Площадь будущего здания, м2	
Вид производства	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
Санитарно-защитная зона, м	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	
Газоснабжение:	
нм3/ год	
нм3/ час	
давление	
Водоснабжение:	
общее, м3/ сутки	
питьевая, м3/ сутки	
техническая, м3/ сутки	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков, м3/сутки	
Водоотведение ливневых вод, л/ сек.	
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/ сутки, грузоподъемность)	
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/ сутки)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории городского
округа Самара

ОТЧЕТ

о ходе реализации инвестиционного проекта
за отчетный период _____ 20__ г.

Наименование инвестиционного проекта (далее – ИП): _____

Наименование инвестора _____

Срок реализации ИП _____

№ п/п	Наименование показателя ИП	Планируемые показатели ИП				Фактически достигнутые показатели ИП	
		На весь срок реализации ИП	На текущий год	На отчетный квартал	На следующий квартал	С начала реализации ИП	За отчетный квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем инвестиций, тыс. руб.						
в том числе за счет:							
1.1.	Собственных средств						
1.2.	Привлеченных средств (указать)						
1.2.1.	Заемных средств						
1.2.2.	Бюджетных средств						
2.	Количество созданных рабочих мест, ед.						
3.	Планируемая дата ввода объекта в эксплуатацию						
4.	Планируемая дата выхода ИП на проектную мощность						
5.	Причины несоответствия фактических результатов реализации ИП плановым показателям и предложения по их устранению						
6.	Проблемные вопросы по реализации ИП, требующие решения, в том числе на федеральном, областном и местном уровнях						

Инвестор: _____ / _____

М.П.



№38
(7929)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефон 979-75-80 (приемная).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андреев В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Зотова С.В.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 501. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 22.02.25 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №279.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

