



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара №46 от 24.01.2025 г. «О назначении даты и утверждении проекта повестки сорок второго заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва» опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/474586.



ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «27» января 2025 года № 68

О назначении даты и утверждении проекта повестки
сорок восьмого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки сорок восьмого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить сорок восьмое заседание Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 29 января 2025 года на 16.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.
2. Утвердить проект повестки сорок восьмого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов
А.В. Ильин

Приложение к
Решению Президиума Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «27» января 2025 г. № 68

Проект

ПОВЕСТКА

сорок восьмого заседания Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

29 января 2025 года

16.00 час.
ул. Сергея Лазо, д. 11

1. О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 №5

О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского в Ленинском районе) городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 23.01.2025 по 18.02.2025.
3. Организатором публичных слушаний является Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
4. Инициатором публичных слушаний является Департамент градостроительства городского округа Самара.
5. Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара:
 - 5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 23.01.2025 оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».
 - 5.2. Обеспечить оповещение жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации. Разместить информацию на информационных стендах в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского в Ленинском районе.
 - 5.3. Разместить 28.01.2025 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».
 - 5.4. Организовать проведение экспозиции Проекта с 28.01.2025 по 12.02.2025 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни.
 - 5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара с 28.01.2025 по 12.02.2025 включительно:
 - в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243;
 - посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, а также в форме электронного документа (в том числе с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»).
 - 5.6. Провести собрание участников публичных слушаний 12.02.2025 в 16.00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243.
 - 5.7. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.
 - 5.8. Официально опубликовать (обнародовать) 18.02.2025 заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».
 - 5.9. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.
 - 5.10. В установленный срок направить документацию по планировке территории, протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Департамент градостроительства городского округа Самара.
 6. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».
 7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
 8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

Документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковская в городском округе Самара, опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/474591.



Сообщение

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (минтруд Самарской области)

В целях правового информирования и повышения уровня правовой грамотности граждан, а также недопущения нарушения иностранными гражданами действующего законодательства, на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» по адресу sgpress.ru/news/474490 размещены следующие нормативные правовые акты и соответствующие информационные справки:

- Постановление Правительства РФ от 07.11.2024 №1510 «О проведении эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.12.2024 № 1732 «Об утверждении Правил размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства, содержащихся в реестре контролируемых лиц, включая состав размещаемых сведений»;
- Указ Президента РФ от 04.01.2024 №10 «О приеме в гражданство Российской Федерации иностранных граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или воинских формированиях, и членов их семей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.12.2024 № 3641-р, утверждающее перечень государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- Закон Самарской области «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории Самарской области, на 2025 год» от 22.11.2024 № 104-ГД;
- «Об эксперименте по въезду в Российскую Федерацию иностранных граждан через отдельные пункты пропуска»;
- «О режиме высылки и реестре контролируемых лиц»;
- «Упрощенный приём в гражданство Российской Федерации иностранных граждан, заключивших в период СВО контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
- «Об изменениях в части проведения экзамена для иностранных граждан по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- «О стоимости в 2025 году патента для иностранных граждан из стран с безвизовым режимом въезда и ответственности за нелегальное трудоустройство».



Официальное опубликование

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «27» января 2025г. № 39

О назначении даты, времени и утверждении проекта повестки сорок шестого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, времени и утверждении проекта повестки сорок шестого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить сорок шестое заседание Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара на 29 января 2025 года на 9-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 27, зал заседаний.

2. Утвердить проект повестки сорок шестого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
П.П. Барсуков**

Приложение к Решению Президиума
Совета депутатов Советского
внутригородского района городского
округа Самара второго созыва
от «27» января 2025 г. № 39

Проект

ПОВЕСТКА сорок шестого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

29 января 2025 года

ул. Советской Армии, д. 27
09.00 час

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 06 декабря 2024 года № 202 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2025 № 21

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 15.09.2022 № 732 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном в части затрат по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.09.2022 № 732 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном в части затрат по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 24.01.2025 № 21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.09.2022 № 732

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном в части затрат по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном в части затрат по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена (далее – субсидии).

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009.

К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относится оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.3. Получателями субсидий являются определенные победителями отбора по результатам отбора получателей субсидий участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители услуг, осуществляющие на территории городского округа Самара деятельность по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном (далее – получатели субсидий).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка).

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие Департамента транспорта с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Департаментом транспорта на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале (не позднее 1 ноября текущего финансового года);
- 2) сроки проведения отбора получателей субсидий (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента транспорта (Департамент транспорта Администрации городского округа Самара; ул. Мориса Тореза, 67А, г. Самара, Россия, 443069; e-mail: deptrans@samadm.ru);
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий с учетом пункта 3.11 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 8) категории и (или) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.8 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.19 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

Официальное опубликование

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий при необходимости осуществляется Департаментом транспорта не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту транспорта не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Департамента транспорта, указанное в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у участника отбора получателей субсидий планируемых расходов (затрат) по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном;

2) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) регистрация участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Самара;

4) осуществление участником отбора на территории городского округа Самара деятельности по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном на основании договора (муниципального контракта) об осуществлении перевозок пассажиров метрополитеном, заключенного с Департаментом транспорта;

5) участник отбора не получал в полном объеме в целях финансового обеспечения затрат по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена по одному договору (контракту) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара.

2.7. В целях участия в отборе получателей субсидий участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата (результатов) предоставления субсидий и размер запрашиваемых субсидий, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент транспорта использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

2) заверенные надлежащим образом копии документов о государственной регистрации юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и все изменения к ним (для участника отбора – юридического лица), заверенные надлежащим образом копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

4) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявления уполномоченным лицом либо в случае заключения соглашения о предоставлении субсидий уполномоченным лицом участника отбора);

5) расчет размера субсидий, определяемый как начальная (максимальная) цена договора (контракта) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена, заключаемого на текущий финансовый год или текущий финансовый год и плановый период, рассчитанная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с указанием срока действия договора (контракта) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена, планируемого к заключению, подписанный руководителем и главным бухгалтером (для участника отбора – юридического лица) либо непосредственно заявителем (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), с приложением документов, обосновывающих указанный расчет (далее – расчет планового размера субсидий);

6) письменное согласие участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в случае признания его победителем отбора получателей субсидий на осуществление в отношении него проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

7) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о включении в договор (-ы) (контракт) (-ы) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по такому (-им) договору (-ам) (контракту (-ам)) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о соблюдении запрета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка;

9) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участника отбора – юридического лица) либо усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента транспорта имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту транспорта по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только 1 (одну) заявку.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом транспорта не рассматриваются.

2.10. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на основании заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Департаментом транспорта заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.12. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту транспорта к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Департамент транспорта не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 4) юридический адрес участника отбора – юридического лица, адрес регистрации участника отбора – индивидуального предпринимателя;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале городского округа – руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Департаментом транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие затрат, включенных в расчет размера субсидий, направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка;
- 7) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 8) неправильность и (или) необоснованность расчета запрашиваемого размера субсидий.

Официальное опубликование

2.14. Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, соответствия затрат, включенных в расчет размера субсидий, направлению расходов, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, проверку правильности и обоснованности расчета запрашиваемого размера субсидий.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.17. Ранжирование поступивших заявок на предоставление субсидий осуществляется Департаментом транспорта исходя из очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом транспорта по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.18. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом транспорта формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей субсидий – получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом транспорта на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента транспорта (https://samadm.ru/authority/the_department_of_transportation/) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его формирования.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется Департаментом транспорта не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

2.19. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидий.

2.20. Департамент транспорта отменяет проведение отбора получателей субсидий в следующих случаях: досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта на территории городского округа Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009;

внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий формируется Департаментом транспорта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица), размещается Департаментом транспорта на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.21. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.22. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Департамент транспорта может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении субсидий), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) участник отбора по результатам отбора получателей субсидий определен в качестве победителя отбора получателей субсидий;

2) согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (-ам) (контракт (-ам) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена, заключенному (-ым) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий и договор (-ы) (контракт) (-ы), заключенный (-ые) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

3) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.1. Условием расходования субсидий является использование субсидий на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 30 декабря текущего года.

3.3. Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект соглашения о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.4. Департамент транспорта отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий победителю отбора получателей субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта несоответствия представленной получателем субсидий информации;

обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей субсидий с обоснованием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.5. В случае отказа Департамента транспорта от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, от лица победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения о предоставлении субсидий, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий Департамент транспорта направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата их предоставления или заключает соглашение о предоставлении субсидий с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидий.

3.8. Размер субсидий указывается Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту транспорта в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. В случае уменьшения Департаменту транспорта ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Департаментом транспорта с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий.

3.10. Департамент транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае получения отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в систему «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент транспорта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом транспорта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

3.11. Результатами предоставления субсидий являются:

количество сертифицированных в области транспортной безопасности рентгенотелевизионных установок для досмотра багажа и ручной клади, закупленных для оснащения контрольно-пропускных пунктов (постов) объектов метрополитена;

количество сертифицированных в области транспортной безопасности металлодетекторов для обнаружения объектов, запрещенных к перемещению в зону транспортной безопасности, закупленных для оснащения контрольно-пропускных пунктов (постов) объектов метрополитена;

Официальное опубликование

количество сертифицированных в области транспортной безопасности газоанализаторов паров взрывчатых веществ, закупленных для оснащения контрольно-пропускных пунктов (постов) объектов метрополитена;

количество сертифицированных в области транспортной безопасности идентификаторов взрывчатых веществ и биологических агентов, закупленных для оснащения контрольно-пропускных пунктов (постов) объектов метрополитена;

количество сертифицированных в области транспортной безопасности автоматизированных комплексов радиационного контроля, закупленных для оснащения контрольно-пропускных пунктов (постов) объектов метрополитена;

количество объектов метрополитена, оснащенных сертифицированными в области транспортной безопасности техническими системами видеонаблюдения (в том числе интеллектуального).

Значение результатов предоставления субсидий указываются Департаментом транспорта в соглашении о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.12. Порядок перечисления субсидий:

3.12.1. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет), при условии поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара.

3.12.2. Для перечисления авансовой части субсидий получатель субсидий представляет в Департамент транспорта заверенную (-ые) копию (-ии) договора (-ов) (контракта (-ов) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора (-ов) (контракта (-ов) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена.

3.12.3. Департамент транспорта в течение 5 (пяти) дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия их требованиям к документам и соблюдения срока, установленного пунктом 3.12.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении авансовой части субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 3.12.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.12.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 3.12.2 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении авансовой части субсидий.

Получатель субсидии имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) дней со дня получения отказа в предоставлении авансовой части субсидий повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, за исключением случая нарушения срока представления в Департамент транспорта указанных документов, установленного пунктом 3.12.2 настоящего Порядка.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом

3.12.2 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

3.12.4. В случае если цена договора (-ов) (контракта (-ов) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена, представленного получателем субсидий в соответствии с пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, менее размера субсидий, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта подготавливает проект дополнительного соглашения, предусматривающий корректировку размера субсидий по соглашению в целях приведения в соответствие с ценой договора (-ов) (контракта (-ов) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена, представленного получателем субсидий в соответствии с пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления получателем субсидий заверенной (-ых) копии (-ий) такого (-их) договора (-ов) (контракта (-ов). Оформление и подписание указанного дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12.5. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты представления получателем субсидий заверенной копии (-ий) договора (-ов) (контракта (-ов) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена Департаментом транспорта осуществляется перечисление авансовой части субсидий в размере предусмотренного договором (-ами) (контрактом (-ами) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена аванса в текущем финансовом году, но не превышающем установленного нормативным правовым актом Самарской области об особенностях установления размеров авансовых платежей при исполнении областного бюджета в текущем финансовом году (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении авансовой части субсидий, установленных пунктом 3.12.3 настоящего Порядка).

3.12.6. Оставшаяся часть субсидий в текущем финансовом году перечисляется Департаментом транспорта в течение 20 (двадцати) рабочих дней после представления получателем субсидий заверенных надлежащим образом копий актов выполненных работ и (или) оказанных услуг и (или) актов приема-передачи, накладных, счетов-фактур, подтверждающих исполнение исполнителем (поставщиком) по договору (-ам) (контракту (-ам) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена обязательств по договору (-ам) (контракту (-ам) (этапу контракта) (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 3.12.8 настоящего Порядка).

3.12.7. При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

3.12.8. Департамент транспорта в течение 5 (пяти) дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия их перечню и требованиям, установленным пунктами 3.12.6 и 3.12.7 настоящего Порядка, а также соблюдение срока, установленного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении оставшейся части субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 3.12.6 и (или) 3.12.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.12.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12.6 настоящего Порядка, возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении оставшейся части субсидий.

Получатель субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) дней со дня получения отказа в предоставлении оставшейся части субсидий и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.12.6 настоящего Порядка, за исключением нарушения срока, установленного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.12.6 и 3.12.7 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

В случае если договором (-ами) (контрактом (-ами) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена аванс не предусмотрен, получатель субсидий представляет в Департамент транспорта документы в порядке, предусмотренном пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, в целях проведения корректировки, предусмотренной пунктом 3.12.4 настоящего Порядка. Перечисление субсидий в рассматриваемом случае производится в соответствии с пунктами 3.12.6 и 3.12.7 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

3.12.9. При заключении соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год и плановый период субсидии в очередном финансовом году перечисляются Департаментом транспорта получателю субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.1 - 3.12.8 настоящего Порядка, за исключением следующей особенности: в случае если договором (-ами) (контрактом (-ами) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена предусмотрен аванс в очередном финансовом году, Департаментом транспорта осуществляется перечисление авансовой части субсидий в размере предусмотренного договором (-ами) (контрактом (-ами) на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена аванса в

очередном финансовом году, но не превышающем установленного нормативным правовым актом Самарской области об особенностях установления размеров авансовых платежей при исполнении областного бюджета в текущем финансовом году в сроки, установленные договором (-ами) (контрактом (-ами) (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении авансовой части субсидий, установленных пунктом 3.12.3 настоящего Порядка).

3.13. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашением о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающим свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидий иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий подготавливается Департаментом транспорта и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий представляет в Департамент транспорта на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходов денежных средств, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью получателя субсидий (при наличии). Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент транспорта, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент транспорта регистрирует документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю субсидий пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных субсидий, а также требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта принимает указанную информацию к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также требованию, установленному подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере, меньше чем размер перечисленных субсидий, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года принимает решение о возврате неиспользованной части субсидий. Уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляются получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписываются в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, использованном с нарушением соответствующих требований настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий, Департамент транспорта на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий и размеру перечисленной субсидии, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

4.3. Расходы получателя субсидий, понесенные сверх суммы субсидий, указанной в соглашении о предоставлении субсидий, не возмещаются.

4.4. Дополнительная отчетность «Отчет об использовании субсидий», «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек)» предоставляется получателем субсидий в Департамент транспорта в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидий.

Официальное опубликование

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом транспорта осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом транспорта проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования о возврате субсидий (части субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Департаментом транспорта получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленные настоящим Порядком случаях и сроки они взыскиваются в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025 № 22

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.03.2010 № 198 «О комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» в целях организации эффективной работы комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара и актуализации ее персонального состава постановляю:

- Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 03.03.2010 № 198 «О комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара» следующие изменения:
 - исключить из состава комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара (далее – Комиссия) Лапушкину Е.В.;
 - включить в состав Комиссии Носкова Ивана Николаевича – Главу городского округа Самара, назначив его председателем Комиссии.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025 № 23

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 11.11.2014 № 6061 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6 - 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Максима Горького, д. 60, площадью 1086 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0811002:788.
 - Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0811002:573 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Максима Горького, д. 60, жилые помещения у правообладателя:
 - к. 2, общей площадью 15,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:748;
 - кв. 3, 4, 5, 6, 6а, 6б, общей площадью 184,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:597;
 - квартиру 7, 8, 9, 10, 33 общей площадью 230,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:588;
 - кв. 6в, общей площадью 12,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:600;
 - кв. 12 общей площадью 13,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:596;
 - к. 13, общей площадью 16,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:602;
 - к. 15, общей площадью 15,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:603;
 - жилое помещение № 16, общей площадью 16,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:750;
 - кв. 17, общей площадью 15,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:601;
 - к. 19, общей площадью 15,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:590;
 - к. 20, общей площадью 16 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:591;
 - комнату 22, общей площадью 15,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:739;
 - к. 23, общей площадью 16,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:593;
 - к. 24, общей площадью 15,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:594;
 - кв. 25, общей площадью 23,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:592;
 - ком. 27, общей площадью 11,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:595;
 - кв. 29, общей площадью 16,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:598;
 - к. 31, общей площадью 15,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:587;
 - комнату № 33а, общей площадью 15,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0811002:589.

- Департаменту управления имуществом городского округа Самара:
 - В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
 - собственнику изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
 - Осуществить переговоры с собственником изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.
 - Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственнику проектов соглашений об изъятии.
 - Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственником об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их стороне такого соглашения для подписания.
 - Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственником подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.
 - Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственнику с его согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственником, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.
 - Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.
 - Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025 № 24

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 09.10.2014 № 5018 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, город Самара, в границах улиц Молодогвардейской, Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого, общей площадью 524 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0511002:1111.
 - Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0511002:518 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Садовая, д. 124, жилые помещения у правообладателей:
 - квартиру № 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, общей площадью 253,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511002:769;
 - квартиру № 11а, общей площадью 47 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511002:552;
 - квартиру № 12а, общей площадью 40 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511002:687;
 - квартиру № 14, общей площадью 59,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511002:692.
 - Департаменту управления имуществом городского округа Самара:
 - В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
 - собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
 - Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.
 - Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.
 - Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.
 - Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанных соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.
 - Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.
 - Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.
 - Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Глава городского округа
И.Н.Носков**

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОБМОРОЖЕНИЯ

Шанс получить обморожение выше у людей с ослабленным болезнями, переутомлениями или диетами организмом.

В зоне риска курильщики, а также те, кто уже перенес холодовую травму.

Голодный человек замерзает быстрее сытого, а тесная одежда и обувь в морозы вообще недопустимы.

Особое внимание нужно уделять ДЕТЯМ!

Ребенок не осознает степень опасности определенных симптомов и может не заметить обморожение до появления болевых ощущений.

Тепло одевайте малышей и возьмите с собой согревающий напиток, например, чай в термосе!

Правила безопасного поведения на улице в холода

- Верхняя одежда и обувь должны быть свободными и непромокаемыми.
- Носите термобелье, шерстяные носки, теплые водолазки и свитеры, варежки, шапки и шарфы. Одевайтесь, как капуста: прослойки воздуха между одеждой очень хорошо держат тепло.
- Воздержитесь от спиртного: оно дает эффект мнимого тепла. Можно не заметить проблему.
- Не курите на морозе.
- Используйте защитный крем для открытых участков тела.
- Избегайте соприкосновения кожи с металлом в мороз. Откажитесь от колец, сережек и других металлических украшений - лучше взять их с собой и надеть в помещении.
- Избегайте ветра, он усиливает обморожение.
- Обращайте внимание на окружающих. Если у человека побелел нос или щеки, скажите ему об этом.

Первая помощь при переохлаждении

- Как можно быстрее переместитесь в тепло.
- Снимите промерзшие вещи, разотрите кожу мягкой тряпочкой, смоченной в теплой воде.
- Выпейте горячий чай.
- Накройтесь несколькими одеялами.
- На обмороженные участки стоит наложить термоизолирующие повязки из бинта, ваты и сверху - клеенки. Повязку нужно тщательно зафиксировать, чтобы при движении она не причиняла боль.
- После оказания первой помощи вызовите врача или обратитесь в травмпункт.

ТРАВМПУНКТЫ В САМАРЕ

Больница имени Пирогова,
улица Полевая, 80А

Больница №2 имени Семашко,
улица Калинина, 32

Больница №7,
улица Крайняя, 17
(поселок Управленческий)

Больница №10,
улица Медицинская, 4Б

Больница для взрослых,
улица Медицинская, 4
(поселок Соцгород)

Детский травмпункт
в больнице имени Середавина,
улица Ташкентская, 155
(педиатрический корпус)

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА НАРКОТИКОВ, НАРКОПРИТОНАХ ИЛИ ТОЧКАХ ПО ТОРГОВЛЕ НАРКОТИКАМИ, О ФАКТАХ НЕЗАКОННОГО НАНЕСЕНИЯ НАДПИСЕЙ ПРОНАРКОТИЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ НА ФАСАДЫ ДОМОВ, ЗДАНИЙ, ГАРАЖЕЙ И Т.Д.?

• Прокуратура города Самары
339-74-85 (в рабочее время)
prok_g.samara@63.mailop.ru

• Управление МВД России по городу Самаре
Дежурная часть **921-76-40**

• Главное Управление МВД России по Самарской области
Дежурная часть **921-22-22**
gumvd63@mvd.ru

• Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
337-36-26 (в рабочее время)

• Сервис «Прием обращений» на официальный интернет-сайт **63.mvd.rf**

• Телефон **102**



Отправить сообщение или направить ссылку на интернет-ресурс, на котором склоняют к потреблению наркотических или психотропных веществ, рекламируют запрещенные вещества и препараты, а также предлагают их купить или участвовать в их распространении, любую другую информацию, связанную с незаконным оборотом наркотиков, можно на электронную почту **IvanovalAn@samadm.ru**
Оставить сообщение можно на муниципальном геопортале Самары **map.samadm.ru/samara**

**СООБЩИ,
ГДЕ ТОРГУЮТ
СМЕРТЬЮ!**

ПО ВОПРОСАМ ЛЕЧЕНИЯ
ИЛИ РЕАБИЛИТАЦИИ НАРКОЗАВИСИМЫХ
ЗВОНИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ
КРУГЛОСУТОЧНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
ГБУЗ «Самарский областной клинический
наркологический диспансер»
8-927-692-16-07

ПРИНИМАЮТСЯ АНОНИМНЫЕ ЗВОНКИ!

Официальное опубликование

ОСТОРОЖНО: ТОНКИЙ ЛЕД!

Правила поведения на замерзших водоемах

Прочность льда можно определить визуально

- Прозрачный лед голубого, зелено-го оттенка - прочный.
- У льда белого цвета прочность в два раза меньше.
- Тонкий лед имеет оттенки серого, матово-белого или желтого цвета, ноздреватый и пористый, он обрушивается без предупреждающего потрескивания.

- Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (в туман, снегопад, дождь)!
- Не проверяйте на прочность лед ударом ноги!
- Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему следу к берегу скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

- Если вы увидели, что кто-то провалился под лед, то срочно зовите на помощь находящихся рядом людей. Связавшись друг с другом ремнями, шарфами и т.д., ползком добирайтесь до пострадавшего, причем желательнее, чтобы самый легкий двигался первым, так как чем ближе к полынье, тем больше опасность обрушения льда, и также ползком вытягивайте провалившегося на берег. Используйте находящийся поблизости подсобный материал: доски, палки и прочее. **Позвоните в службу спасения и окажите первую помощь пострадавшему.**

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Поисково-спасательная служба Самарской области

992-99-99

Служба спасения

01, 101, 112

Единая дежурно-диспетчерская служба Самары

951-71-35

Поисково-спасательный отряд городского округа Самара

930-56-79

Скорая медицинская помощь

03, 103**Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (в туман, снегопад, дождь)!****НУЖНО**

- Передвигаться только по оборудованным ледовым переправам
- Проверять прочность льда перед собой с помощью палки
- Любителям подледного лова иметь спасательный жилет
- Знать способы спасения и оказания первой помощи при проваливании под лед

**НЕЛЬЗЯ**

- Игнорировать запрещающие знаки
- Пытаться перейти водоем по неокрепшему льду
- Кататься на льдинах
- Проверять прочность льда ногой!

ЗАПРЕЩЕНО УСТАНОВЛИВАТЬ ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ ВЫТЯЖКИ В ПОМЕЩЕНИЯХ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, В ЧАСТНОСТИ, ГАЗОВЫМ ПРИТОЧНЫМ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕМ (КОЛОНКА).

За нарушение предусмотрены административная ответственность и отключение газового оборудования.

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 декабря 2017 года №1614/пр.

ЭТО НАРУШЕНИЕ УГРОЖАЕТ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ!**ПРИ ВДЫХАНИИ УГАРНОГО ГАЗА НАСТУПАЕТ КИСЛОРОДНОЕ ГОЛОДАНИЕ (ГИПОКСИЯ) УГАРНЫЙ ГАЗ НЕ ИМЕЕТ НИ ЦВЕТА, НИ ЗАПАХА, НЕ РАСПОЗНАЕТСЯ ОРГАНАМИ ЧУВСТВ**

В силу своей высокой токсичности способен вызвать смерть человека в считанные секунды даже при небольших концентрациях. При содержании всего **0,08%** угарного газа во вдыхаемом воздухе человек чувствует **головную боль и удушье**, при повышении концентрации угарного газа до **0,32%** возникает **паралич и потеря сознания** (смерть наступает через 30 минут), при концентрации выше **1,2%** сознание теряется после 2-3 вдохов, человек умирает менее чем через 3 минуты.

ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА**немедленно прекратить пользование газовыми приборами**

перекрыть краны к газопотребляющим приборам и на них

открыть окна или форточки для проветривания

из незагазованного помещения вызвать аварийную службу 04 или 101 для сотовой связи

не зажигать огонь, не пользоваться электроприборами (в том числе электроосвещением и электрозвонком)**ОСТОРОЖНО! УГАРНЫЙ ГАЗ!****САМАРСКАЯ ГАЗЕТА**

№16 (7907)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара. АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьева А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru. Телефоны: 979-75-80 (приемная).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401. ТИРАЖ 1 001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 28.01.25 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №115.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
spress.ru