



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2025 года

№ 3

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2687

В связи с истечением в 2025 году срока полномочий участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2687, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2687 – 12 членов комиссии с правом решающего голоса.
2. Опубликовать в средствах массовой информации (обнародовать) сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2687 согласно приложению к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной
избирательной комиссии _____
(подпись) О.А.Ермакова

Секретарь территориальной
избирательной комиссии _____
(подпись) П.С.Буткевич

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Кировского района
города Самары Самарской области
от 22 января 2025 года № 3

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 2687

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 2687.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней с 23 января 2025 года по 21 февраля 2025 года в рабочие дни – с 9.00 часов до 15.00 часов по местному времени, в выходные дни – с 10.00 часов до 13.00 часов по местному времени по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155 а, кабинет 1.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 1 к настоящему сообщению).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 2 к настоящему сообщению).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Сведения о трудовой деятельности могут быть представлены работником по формам и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 173н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения». Количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2687 – 12 членов комиссии с правом решающего голоса.

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2687 состоится 5 марта 2025 года в 17 часов по адресу: г. Самара, Пр. Кирова, д.155а, кабинет 1.

22 января 2025 г.

Территориальная избирательная комиссия
Кировского района города Самары
Самарской области

Приложение № 1
к информационному сообщению

Форма протокола собрания избирателей
по месту жительства, работы, службы, учебы по выдвижению кандидатур
в резерв составов участковых комиссий

Протокол
собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)
по выдвижению кандидатур в резерв составов участковых комиссий

(наименование территориальной избирательной комиссии,

либо номер (а) избирательных участков)

« ____ » _____ 20 ____ года

(место проведения)

Присутствовали _____ человек ¹

1. Выборы председателя собрания.

Предложены кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования ²:

«За» _____ ,

«Против» _____ ,

«Воздержались» _____ .

Решение собрания _____

2. Выборы секретаря собрания.

Предложены кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования ³:

«За» _____ ,

«Против» _____ ,

«Воздержались» _____ .

Решение собрания _____

¹ Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается.

² Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

³ Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

3. Выдвижение в резерв составов участковых комиссий кандидатур:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования ⁴:

«За» _____ ,

«Против» _____ ,

«Воздержались» _____ .

Решение собрания: _____

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Официальное опубликование

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

⁴ Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

Приложение № 2
к информационному сообщению

Форма письменного согласия гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий

В _____
(наименование территориальной избирательной комиссии)
от гражданина Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество)
предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)
для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка ¹ (избирательных участков)² № _____.

(подпись)

(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательного участка ¹ (избирательных участков)²

№ _____ территориальной избирательной комиссии.

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Самарской области,

_____ (наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

¹ В случае формирования резерва составов участковых комиссий для каждой участковой комиссии либо в случае, если гражданин дает согласие на его назначение только членом конкретной участковой комиссии.
² В случае формирования резерва составов участковых комиссий для ТИК.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « ____ » « _____ » 19 ____ г. Место рождения _____,

имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

_____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – _____)

род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим) _____

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях: _____

образование _____ (уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____ (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, _____)

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира) _____

телефон _____ (номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

(подпись)

(дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025 № 34

Об отсутствии объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что объекты, находящиеся в собственности Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, подлежащие включению в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году, отсутствуют.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Г.В.Выводцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025 № 6

О внесении изменений в постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа города Самара от 09.06.2021 № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденный постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06.2021 № 41 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.5. Административного регламента изменить и читать в следующей редакции: «В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ, а также МФЦ срок исполнения заявки (запроса) исчисляется со дня поступления документов в уполномоченный орган. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.2. Пункт 3.2.8 Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции: «3.2.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги как МФЦ, так и уполномоченный орган.

МФЦ в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает отправку заявления и иных представленных заявителем документов в уполномоченный орган.

Документы переводятся в электронные образы таких документов и направляются посредством государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» в уполномоченный орган.

После поступления заявления и пакета документов в уполномоченный орган из МФЦ должностное лицо уполномоченного органа рассматривает и регистрирует заявление в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента;

1.3. В пункте 3.7.4 Административного регламента: после абзаца: «- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала или портала адресной системы, не позднее чем через три календарных дня со дня принятия решения.» включить новый абзац следующего содержания:

«- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично в МФЦ»;

после абзаца: «Принятое уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.» включить новый абзац следующего содержания:

«Принятое уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги решение сканируется и направляется в МФЦ посредством государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» для выдачи заявителю на бумажном носителе.»;

абзац двадцать четвёртый считать абзацем двадцать шестым.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 23.01.2025

1. Наименование проекта: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского в Ленинском районе) городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

Официальное опубликование

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского в Ленинском районе) городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 23.01.2025 по 18.02.2025.

5. Дата, место открытия экспозиции проекта: 28.01.2025 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

6. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 28.01.2025 по 12.02.2025. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту: - в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243; - посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта; - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, а также в форме электронного документа (в том числе с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»);

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 28.01.2025 по 12.02.2025.

9. Официальный сайт, на котором будут размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 12.02.2025 в 16:00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025 № 9

**О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016г. № 12
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости»**

С целью приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости», утвержденного постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016г. № 12, требованиям федерального законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

- пункт 5.6. раздела 5 добавить следующим содержанием: «нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги».
- раздел 5 добавить пунктом 5.6.1. следующего содержания: «5.6.1. Отказ в удовлетворении жалобы может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.».
- Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара С.О.Радько

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025 № 10

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 26 марта 2019г. № 95 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

С целью приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденного постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 26 марта 2019г. № 95, требованиям федерального законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

- пункт 5.5. раздела 5 добавить подпунктом 9) следующего содержания: «9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.».
- Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара С.О.Радько

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ТРЕБОВАНИЕ
к владельцам объектов**

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	гараж (металлический) – 2 шт.	г. Самара, Промышленный район, возле дома №64 по ул. Стара Загора
2	ограждающие устройства (парковочные барьеры)	г. Самара, Промышленный район, возле дома №11 по ул. Сердобская

3	«водоробот»	г. Самара, Промышленный район, 6-я Просека д. 135
---	-------------	---

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

**И.о. заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Л.Л. Ашурков**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРЫ**

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2025 г. № 71

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки пятьдесят восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки пятьдесят восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Р Е Ш И Л:

- Назначить проведение пятьдесят восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 24 января 2025 года в 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
- Утвердить проект повестки пятьдесят восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.А. Захаркин

Приложение
к решению Президиума Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от 22 января 2025 г. № 71

**ПОВЕСТКА
Пятьдесят восьмого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
22.01.2025 года в 11-00 час.**

- О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва Майера А.А.
- О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 22 сентября 2020 года № 11 «Об избрании депутатов Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва в состав Думы городского округа Самара седьмого созыва».
- О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 05 декабря 2024 года №188 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
- О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 58.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2025 № Д05-01-06/5-0-0

О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 05.05.2023 № Д05-01-06/18-0-0 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара»

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Постановлением Самарской Городской Думы от 27.06.2002 № 165 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городе Самаре», Решением Думы городского округа Самара от 24 декабря 2024 года № 454 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внести в приложение к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара от 05.05.2023 № Д05-01-06/18-0-0 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара» (далее - Положение) следующие изменения:

- Пункт 3.7.1. Положения изложить в следующей редакции:
«3.7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению работника в размере двух должностных окладов при оформлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года. Если муниципальный служащий не реализовал свое право на отпуск в первом полугодии, он имеет право на получение единовременной выплаты к отпуску в размере двух должностных окладов во втором полугодии календарного года при оформлении ежегодного оплачиваемого отпуска».
- Пункт 3.7.5. Положения изложить в следующей редакции:
«3.7.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению работника в размере двух должностных окладов в течение календарного года на основании приказа руководителя Департамента».
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Официальное опубликование

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента В.Ю. Демидов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА



Схема к Постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара №6 от 13.01.2025 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/474040.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2025 № 14

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2024 № 368 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту»

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2024 № 368 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 слова «в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту» заменить словами «направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. В наименовании слова «в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту» заменить словами «направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации».

1.2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Субсидии).

В рамках настоящего Порядка под социально значимой деятельностью понимается деятельность, направленная на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях обеспечения своевременного и полного комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – социально значимая деятельность).

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, относятся следующие затраты, связанные с осуществлением социально значимой деятельности:

на предоставление однократно единовременной материальной помощи лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, заключенному не ранее 1 января 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации, в размере 200 тыс. руб. на одного гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – материальная помощь);

на приобретение беспилотных летательных аппаратов (квадрокоптеров FPV) для нужд лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

на содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара;

на оплату труда штатных сотрудников некоммерческой организации, участвующих в осуществлении социально значимой деятельности по направлениям, предусмотренным абзацами четвертым - шестым настоящего пункта, включая страховые взносы (далее – оплата труда штатных сотрудников).».

1.2.3. В пункте 1.3 слова «, предоставляющие материальную помощь» заменить словами «по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка».

1.2.4. Пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий при необходимости осуществляется Администрацией не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.2.5. В пункте 2.6:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«осуществление участником отбора социально значимой деятельности на территории городского округа Самара по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;»;

2) подпункт 3 дополнить словами «(в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи)».

1.2.6. В пункте 2.7:

1) абзацы девятый и десятый дополнить словами «(в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи)»;

2) абзацы одиннадцатый - четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«9) копии заключенных участником отбора договоров на приобретение беспилотных летательных аппаратов (квадрокоптеров FPV) (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на приобретение беспилотных летательных аппаратов);

10) копии заключенных участником отбора агентских договоров (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара);

11) смета расходов на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара

по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара);

12) смета планируемых расходов, связанных с оплатой труда штатных сотрудников по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оплату труда штатных сотрудников) с приложением копии штатного расписания участника отбора.

Запрашиваемый размер Субсидий, указываемый участником отбора в заявке, определяется:

в размере 100 % от суммы затрат, указанной в смете расходов на предоставление материальной помощи (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи). При этом размер материальной помощи на одного получателя составляет 200 тыс. руб.; как сумма затрат по заключенным договорам на приобретение беспилотных летательных аппаратов (квадрокоптеров FPV) (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на приобретение беспилотных летательных аппаратов);

в размере 100 % от суммы затрат, указанной в смете расходов на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара). При этом размер вознаграждения за одно лицо, привлеченное к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара, составляет не более 250 тыс. руб.;

в размере 100 % от суммы затрат, указанной в смете планируемых расходов, связанных с оплатой труда штатных сотрудников (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оплату труда штатных сотрудников).

В случае если участник отбора обращается за предоставлением Субсидий по нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, запрашиваемый размер Субсидий, указываемый участником отбора в заявке, определяется участником отбора как сумма затрат по соответствующим направлениям.».

1.2.7. В пункте 2.15:

1) абзац четвертый дополнить словами «(за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка)»;

2) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«е) несоответствие затрат, включенных в соответствующую смету расходов, направлениям соответствующих расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отклонении заявки на предоставление Субсидии принимается Администрацией в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.».

1.2.8. В пункте 2.16:

1) в абзаце втором слова «в смету расходов на предоставление материальной помощи, направлениям расходов» заменить словами «в соответствующую смету расходов, направлениям соответствующих расходов»;

2) абзац третий дополнить словами «и направляет их заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара для сведения»;

3) абзацы четвертый и пятый исключить.

1.2.9. Абзац второй пункта 2.17 исключить.

1.2.10. Абзац первый пункта 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. По итогам проверки, предусмотренной пунктами 2.15 - 2.17 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии (включая следующий):».

1.2.11. Пункт 2.23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий осуществляется Администрацией не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.».

1.2.12. В пункте 3.5:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5. Администрация отказывает в заключении соглашения о предоставлении Субсидии победителю отбора получателей Субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии.».

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей Субсидии с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.».

1.2.13. Абзац первый пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Результатами предоставления субсидий являются: количество лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, заключенному не ранее 1 января 2024 г., получивших материальную помощь (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи);

количество приобретенных беспилотных летательных аппаратов (квадрокоптеров FPV) (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на приобретение беспилотных летательных аппаратов);

количество лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара).».

1.2.14. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, установленной финансовым органом городского округа Самара;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, установленной финансовым органом городского округа Самара;

отчет об осуществленной материальной помощи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи);

копии обращений лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, о предоставлении материальной помощи (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи);

копию справки и (или) списка о том, что гражданин призван на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по контракту (с указанием даты заключения контракта), с номером и датой приказа о зачислении в списки воинской части, заверенной печатью Военного комиссариата Самарской области (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи);

копии платежных документов, подтверждающие факт перечисления материальной помощи (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи);

копии платежных документов, подтверждающие факт перечисления денежных средств по агентскому договору (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара);

справку о лицах, привлеченных и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара (с указанием даты заключения контракта) и зачисленных в списки воинской части (с указанием номера и даты приказа о зачислении), за-

Официальное опубликование

веренную печатью Военного комиссариата Самарской области (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара);

копии согласий на обработку персональных данных лиц, привлеченных и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара, заверенные печатью Военного комиссариата Самарской области (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара);

копии товарных накладных, актов приема-передачи беспилотных летательных аппаратов (квадрокоптеров FPV) в воинскую часть и платежных документов, подтверждающих факт перечисления денежных средств по договорам на приобретение беспилотных летательных аппаратов (квадрокоптеров FPV) (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на приобретение беспилотных летательных аппаратов);

копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на оплату труда штатных сотрудников (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оплату труда штатных сотрудников).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью получателя Субсидии. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

1.2.15. В приложении № 1 к Порядку:

1) в наименовании и абзаце первом слова «в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту» заменить словами «направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предполагается достичь значения результата _____ (указать наименование результата) - _____ (указать количество)».

1.2.16. В наименованиях приложений № 3 и № 4 слова «в целях финансового обеспечения затрат по предоставлению материальной помощи лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту» заменить словами «направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации».

1.2.17. Дополнить приложениями №№ 5 и 6 согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Исполняющий обязанности Главы городского округа О.А.Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.01.2025 № 14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим
социально значимую деятельность на территории
городского округа Самара, направленную на оказание
поддержки лицам, проходящим военную службу
в Вооруженных Силах Российской Федерации
по контракту, а также содействия в привлечении
лиц к заключению контракта о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации

Смета

расходов на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара

(полное наименование некоммерческой организации - участника отбора)

№ п/п	_____ квартал 20__ года, в котором планируется привлечение лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара	Количество лиц, планирующих заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территории городского округа Самара	Сумма вознаграждения	Сумма затрат (руб.) гр. 3 х гр. 4
1	2	3	4	5
Размер субсидии: (Σ строк по гр.5)				

Руководитель
некоммерческой
организации -
участник отбора

_____ «_____» 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ «_____» 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____

Контактные телефоны
исполнителя _____

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара В.Н.Терентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.01.2025 № 14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим социально значимую
деятельность на территории
городского округа Самара, направленную
на оказание поддержки лицам,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах Российской Федерации
по контракту, а также содействия в привлечении
лиц к заключению контракта о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации

Смета планируемых расходов, связанных с оплатой труда штатных сотрудников

(полное наименование некоммерческой организации - участника отбора)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма планируемых затрат (тыс. руб.)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
1.	Оплата труда штатных сотрудников, в том числе:	п. 1.1 + п. 1.2	
1.1.	фонд оплаты труда штатных сотрудников	Сумма окладов (должностных окладов) штатных сотрудников в месяц x 12 месяцев	X
1.2.	страховые взносы	Затраты на страховые взносы в месяц на всех штатных сотрудников x 12 месяцев	X

Руководитель некоммерческой организации

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Контактные телефоны
исполнителя: _____

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара В.Н.Терентьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2025 № 15

Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, находящихся в ведении Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара в сфере благоустройства, дорожного хозяйства, экологии, наружной рекламы и информации, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 № 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели» постановляю:

1. Утвердить Перечень муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, находящихся в ведении Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара в сфере благоустройства, дорожного хозяйства, экологии, наружной рекламы и информации согласно приложению.

2. Установить, что финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, указанных в приложении к настоящему постановлению, осуществляется Администрацией городского округа Самара в лице Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара путем предоставления субсидий на выполнение муниципальных заданий, а также предоставления субсидий на иные цели, определяемые муниципальным правовым актом городского округа Самара, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, на соответствующие цели.

3. Признать утратившими силу: постановление Администрации городского округа Самара от 16.06.2011 № 618 «Об определении муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере благоустройства»;

постановление Администрации городского округа Самара от 19.03.2014 № 299 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 16.06.2011 № 618 «Об определении муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере благоустройства»;

пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 постановления Администрации городского округа Самара от 11.09.2014 № 1356 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 постановления Администрации городского округа Самара от 22.01.2016 № 58 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2 и 3 пункта 1, подпункта 1 пункта 2, подпункта 1 пункта 3 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу не ранее даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записей о создании соответствующих муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Исполняющий обязанности Главы городского округа О.А.Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.01.2025 № 15

Официальное опубликование

Перечень

муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, находящихся в ведении Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара в сфере благоустройства, дорожного хозяйства, экологии, наружной рекламы и информации

- Муниципальные бюджетные учреждения в сфере благоустройства:
 - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дорожное хозяйство»;
 - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарагорсвет»;
 - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству».
- Муниципальные бюджетные учреждения в сфере дорожного хозяйства:
 - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Благоустройство».
- Муниципальные бюджетные учреждения в сфере экологии:
 - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Жиллидер».
- Муниципальные бюджетные учреждения в сфере наружной рекламы и информации:
 - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самараинформресурс».

Первый заместитель главы городского округа Самара А.В.Андрянов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2025 № 16

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2012 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2012 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании и пункте 1 слова «, а также физическим лицам» исключить.
- 1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 г.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Исполняющий обязанности Главы городского округа О.А.Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.01.2025 № 16

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.02.2012 № 80

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек (далее соответственно – субсидии, жилищные услуги).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара – Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Главный распорядитель бюджетных средств), на указанные цели.

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара, имеющие недополученные доходы, возникающие в связи с оказанием населению жилищных услуг, определенные победителями отбора по результатам отбора Получателей субсидий (далее – Получатели субсидий).

1.5. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся недополученные доходы, возникающие в связи с оказанием населению следующих жилищных услуг:

- содержание жилых помещений в домах 6 и 7 степени благоустройства с учетом понижающих коэффициентов;
- техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (далее – ТО ВДГО) в домах 6 и 7 степени благоустройства с учетом понижающих коэффициентов;

- содержание дворовых канализованных туалетов, включая отапливаемые, содержание дворовых выгребных туалетов;
- содержание выгребных ям;
- содержание и текущий ремонт мест общего пользования в доме, расположенном по адресу: проспект Кирова, 365;
- содержание отдельных комнат, расположенных в жилых домах, имевших статус муниципальных общежитий (в соответствии с перечнем таких домов, перечисленных в постановлении Администрации городского округа Самара об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара) (далее – жилые дома, имевшие статус общежитий);
- ТО ВДГО в жилых домах, имевших статус общежитий.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий проводится Главным распорядителем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме запроса предложений посредством проведения отбора Получателей субсидий исходя из соответствия участника отбора Получателей субсидий категориям и (или) критериям отбора Получателей субсидий и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе Получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участник отбора, заявка).

2.2. В целях осуществления отбора Главный распорядитель бюджетных средств в срок с 1 марта по 15 ноября текущего года размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет на странице Главного распорядителя бюджетных средств (https://www.samadm.ru/authority/the_department_of_development_and_ecology) объявление о проведении отбора Получателей субсидий (далее – объявление о проведении отбора) не позднее дня, предшествующего дню начала отбора.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию: дату размещения объявления о проведении отбора (не позднее 15 ноября текущего года); сроки проведения отбора (не менее 20 (двадцати) календарных дней); дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств (Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, ул. Коммунистическая, 17А, г. Самара, Россия, 443030; электронный адрес: dbe-samara.ru); доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет; требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка; категории и (или) критерии отбора Получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка; порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16 настоящего Порядка; правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.17 – 2.26 настоящего Порядка; порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка; порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.20 – 2.23 настоящего Порядка; объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка; условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка; сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет на странице Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.3. При проведении отбора Получателей субсидий взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса в электронной форме. Главный распорядитель бюджетных средств (либо ответственное лицо Главного распорядителя бюджетных средств, указанное в объявлении о проведении отбора) в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора. Внесение изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий при необходимости осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку; участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора по состоянию не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Официальное опубликование

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора Получателей субсидий являются:

1) осуществление деятельности на территории городского округа Самара;

2) наличие у участника отбора недополученных доходов по одному или нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) оказание жилищных услуг на основании решения (протокола) общего собрания собственников помещений о выборе способа управления и управляющей организации или протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – протокол конкурса) и договора управления многоквартирным домом, заключенного на основании протокола конкурса, или решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного способа управления и организации для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4) наличие в реестре лицензий Самарской области сведений об адресе многоквартирного дома или адреса многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет участник отбора (в случае способа управления многоквартирным домом – «управление управляющей организацией»).

2.7. Размер запрашиваемых субсидий определяется участником отбора исходя из оказываемых им жилищных услуг как сумма недополученных доходов по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, рассчитанных согласно приложениям №№ 1-7 к настоящему Порядку соответственно.

2.8. В целях участия в отборе Получателей субсидий участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора с указанием ФИО руководителя и уполномоченного лица (при его наличии), главного бухгалтера, банковских реквизитов, юридического и фактического адресов и контактных телефонов юридического лица (для участника отбора – юридического лица), либо с указанием юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов заявителя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участника отбора – юридического лица) либо усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей).

К заявке участником отбора прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), полученная не ранее десятого рабочего дня, предшествующего дате подачи заявки. В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Главный распорядитель бюджетных средств использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru);

2) копии документов о государственной регистрации юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

3) копия документа, подтверждающего личность руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора (для участника отбора – юридического лица);

4) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае заключения соглашения о предоставлении субсидий уполномоченным лицом участника отбора) (для участника отбора – юридического лица);

5) копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) копию выписки из решения заседания правления о выборе председателя правления (представляется ТСЖ, ЖСК, ЖК, др.);

7) копию решения (протокола) общего собрания собственников помещений о выборе способа управления и управляющей организации или копию протокола конкурса и договора управления многоквартирным домом, заключенного на основании протокола конкурса, или копию решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или копию решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного способа управления и организации для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

8) расчеты по формам согласно приложениям №№ 1-7 к настоящему Порядку соответственно;

9) адресные характеристики жилищного фонда, находящегося в управлении участника отбора, по формам согласно приложениям №№ 8-10 к настоящему Порядку соответственно, подписанные руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом, заверенные печатью юридического лица (для участника отбора – юридического лица), либо подписанные непосредственно участником отбора и заверенные печатью участника отбора (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) и согласованные Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемые за период с первого месяца планируемого возмещения в текущем финансовом году недополученных доходов до даты подачи заявки с учетом сроков, установленных приложением № 11 к настоящему Порядку;

10) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий;

11) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо квалифицированной электронной подписью ее руководителя (иного уполномоченного лица), по состоянию на дату не ранее десятого рабочего дня, предшествующего дате подачи заявки, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «з» пункта 2.5 настоящего Порядка;

12) письменное согласие участника отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в случае признания его победителем отбора Получателей субсидий на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.9. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе подать только одну заявку по жилищному фонду, находящемуся у него в управлении, в пределах одного внутригородского района городского округа Самара.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, сведений, не соответствующих действительности.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

2.15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Изменения в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

2.16. Возврат заявок участнику отбора Главным распорядителем бюджетных средств до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, не осуществляется.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица участника отбора – юридического лица, адрес регистрации участника отбора – индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

е) неадекватность расчета запрашиваемого размера субсидии;

ж) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

з) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, правильности расчета запрашиваемого размера субсидий, соответствия недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора Получателей субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

2.23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 9 (девяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам возвращает заявку участнику отбора на доработку в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 2.20 настоящего Порядка, с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора, заявка которого возвращена в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на доработку, дорабатывает замечания и формирует заявку в соответствии с пунктами 2.8 - 2.9 настоящего Порядка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата заявки на доработку, но не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

2.24. Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.27. По итогам проверки, предусмотренной пунктами 2.20 - 2.23 настоящего Порядка, в целях завершения отбора и определения победителей отбора Получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, признанных победителями отбора, – Получателей субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале и на официальном сайте

Официальное опубликование

Администрации городского округа Самара в сети Интернет на странице Главного распорядителя бюджетных средств (https://www.samadm.ru/authority/the_department_of_development_and_ecology) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования на едином портале новой версии протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.29. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.26 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий.

2.30. Главный распорядитель бюджетных средств отменяет проведение отбора в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора, предусматривающие изменение порядка проведения отбора Получателей субсидий.

Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.31. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидий.

2.32. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.33. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.
2.34. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий

3.1. По результатам отбора Главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителем (победителями) отбора соглашение о предоставлении субсидий на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение о предоставлении субсидий).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.28 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидий проект Соглашения о предоставлении субсидий на бумажном носителе в двух экземплярах заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидий подписывает оба экземпляра и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Главного распорядителя бюджетных средств для подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения о предоставлении субсидий подписывает их и направляет один экземпляр Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа от подписания проекта Соглашения о предоставлении субсидий Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Главного распорядителя бюджетных средств мотивированный отказ в подписании Соглашения о предоставлении субсидий с приложением двух экземпляров проекта Соглашения о предоставлении субсидий. Субсидии в данном случае не предоставляются.

В случае ненаправления Получателем субсидий подписанного проекта Соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах в сроки, установленные настоящим пунктом, Получатель субсидий признается уклонившимся от подписания Соглашения о предоставлении субсидий и отказавшимся от получения субсидий. Субсидии в данном случае не предоставляются.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств отказывает в заключении Соглашения о предоставлении субсидий победителю отбора при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;
обнаружение факта несоответствия победителя отбора Получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель бюджетных средств направляет соответствующее уведомление победителю отбора Получателей субсидий с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.4. В случае отказа Главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, отказ победителя отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидий, неподписания победителем отбора Соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный объявлением о проведении отбора, расторжения Соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий Главным распорядителем бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий.

3.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора Получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора Получателями субсидий, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора Получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

3.6. В случаях увеличения Главному распорядителю бюджетных средств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора Получателей субсидий.

3.7. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий, Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет Получателю субсидий проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению Получателю субсидий (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения), в двух экземплярах заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения и направляет Главному распо-

рядителю бюджетных средств заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения подписывает их и направляет один экземпляр Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Перечисление субсидий Получателю субсидий Главным распорядителем бюджетных средств в размере, указанном в Соглашении о предоставлении субсидий (в редакции дополнительного соглашения), осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляет Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий подписывает два экземпляра такого проекта и направляет Главному распорядителю бюджетных средств заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным один экземпляр проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий подписывает их и направляет один экземпляр Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.
В случае ненаправления Получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки Получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся от дальнейшего предоставления субсидий.

Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.
Проект дополнительного соглашения (проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий) оформляется Главным распорядителем бюджетных средств по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

3.8. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в Соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах.

3.10. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении о предоставлении субсидий иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. В случае введения в отношении Получателя субсидий процедур банкротства, за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления, после заключения Соглашения о предоставлении субсидий, перечисление субсидий прекращается с даты принятия решения арбитражным судом о признании Получателя субсидий банкротом, за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления и внешнего управления, Соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о не исполненных Получателем субсидий обязательствах.

3.12. В случае если Получатель субсидий, осуществляющий управление многоквартирным домом по основаниям, предусмотренным частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, прекратил осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, субсидии Получателю субсидий не перечисляются.

3.13. В случае выбора собственниками помещений многоквартирного дома (домов), находящегося в управлении Получателя субсидий, иного способа управления многоквартирным домом (домами) или иной управляющей организации перечисление субсидий прекращается со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.14. В случаях, предусмотренных пунктами 3.12 – 3.13 настоящего Порядка, между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидий оформляется дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.15. Информация, указанная в пунктах 3.9 – 3.13, направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.16. В случае перечисления субсидий Главным распорядителем бюджетных средств после даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.9, 3.11 – 3.13 настоящего Порядка по причине несвоевременного информирования Главного распорядителя бюджетных средств Получателем субсидий Главный распорядитель готовит требование о возврате излишне перечисленной части субсидий в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Возврату подлежит часть субсидий, соответствующая сумме недополученных доходов, перечисленной за период со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.9, 3.11 – 3.13 настоящего Порядка.

3.17. Получатель субсидии обязан уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств об изменении своего места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты произошедших изменений. При отсутствии уведомления вся корреспонденция, направляемая Главным распорядителем бюджетных средств по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидий, считается надлежащим образом отправленной, а Получатель субсидий считается надлежащим образом уведомленным.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

- Условиями предоставления субсидий являются:
 - наличие Соглашения о предоставлении субсидий;
 - согласие Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий.
- Размер субсидий, указываемый в Соглашении о предоставлении субсидий на текущий финансовый год, определяется Главным распорядителем бюджетных средств согласно протоколу подведения итогов отбора.
- В целях получения субсидий Получатель субсидий представляет Главному распорядителю бюджетных средств сопроводительное письмо с приложением отчетных документов в сроки, установленные приложением № 11 к настоящему Порядку, по формам согласно приложениям №№ 1-10 к настоящему Порядку соответственно и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий.

Официальное опубликование

Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные Получателем субсидий документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных Получателем субсидий документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным настоящим пунктом, проверку правильности расчетов сумм недополученных доходов, соответствия недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидий, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидий путем проставления соответствующей резолюции.

В случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидий, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов уведомляет Получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным об отказе в перечислении субсидий с указанием причин отказа.

Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за недостоверность представленных документов.

4.4. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются:

несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации; несоответствие недополученных доходов направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

неправильность расчета суммы недополученных доходов за отчетный период.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета городского округа Самара путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, с учетом графика выплаты субсидий, являющегося неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидий (далее – график выплаты), по следующей схеме:

1) на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием жилищных услуг, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 1.5 настоящего Порядка:

за январь – октябрь текущего финансового года – ежемесячно в размере, определенном Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчетов по формам согласно приложениям № 3 и (или) № 4 к настоящему Порядку, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем субсидий отчетных документов, в пределах сумм, предусмотренных графиком выплаты;

за ноябрь – декабрь текущего финансового года – в декабре текущего финансового года в размере, определенном Главным распорядителем бюджетных средств на основании графика выплаты, в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

2) на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием жилищных услуг, предусмотренных абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым и восьмым пункта 1.5 настоящего Порядка:

за первые два месяца первого – третьего кварталов и первый месяц четвертого квартала текущего финансового года – в размере, определенном Главным распорядителем бюджетных средств на основании графика выплаты, в срок не позднее последнего рабочего дня следующего месяца;

за последний месяц первого – третьего кварталов текущего финансового года – в размере, определенном Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчетов по формам согласно приложениям № 1, и (или) № 2, и (или) № 5, и (или) № 6, и (или) № 7 к настоящему Порядку за вычетом ранее предоставленных за отчетный квартал сумм субсидий, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем субсидий отчетных документов, в пределах сумм, предусмотренных графиком выплаты;

за ноябрь – декабрь текущего финансового года – в декабре текущего финансового года в размере, определенном Главным распорядителем бюджетных средств на основании графика выплаты, в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4.6. Корректировка размера субсидий на текущий финансовый год, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, осуществляется в следующих случаях:

4.6.1. В течение текущего финансового года в срок до 31 декабря текущего финансового года:

а) ежеквартально на основании предоставленных Получателем субсидий отчетных документов;

б) при изменении жилищного фонда, находящегося в управлении Получателя субсидий, на основании обращения Получателя субсидий с приложением документов, указанных в подпунктах 8 и 9 пункта 2.8 настоящего Порядка, а в случае увеличения жилищного фонда, находящегося в управлении, также документов в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.8 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающее увеличение размера субсидий на текущий финансовый год, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, заключается при условии наличия свободного остатка лимитов бюджетных обязательств.

4.6.2. До 1 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с фактически недополученными доходами Получателя субсидий на основании всех отчетных документов за отчетный год, предоставленных Получателем субсидий и принятых Главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка. Главным распорядителем бюджетных средств в срок, предусмотренный настоящим абзацем, составляется акт сверки расчетов.

При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки расчетов, сумма субсидий за текущий финансовый год подлежит:

а) возмещению Получателю субсидий в очередном финансовом году при условии выделения средств из бюджета городского округа Самара на цели, предусмотренные настоящим Порядком, как входящее сальдо в случае заключения с Получателем субсидий Соглашения о предоставлении субсидий на очередной финансовый год;

б) возврату в бюджет городского округа Самара в размере неиспользованного остатка на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств.

4.7. Корректировка размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, проводимая в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Порядка, оформляется дополнительным соглашением к заключенному Соглашению о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.8. Корректировка размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, проводимая в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Порядка, оформляется дополнительным соглашением к заключенному Соглашению о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта сверки расчетов направляет Получателю субсидий проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения), в двух экземплярах заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения и направляет Главному распорядителю бюджетных средств заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения подписывает их и направляет один экземпляр Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения сумма субсидий за отчетный финансовый год, подлежащая возмещению в очередном финансовом году в размере сальдо, не возмещается.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии (части субсидии) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования о возврате субсидии (части субсидии), которое направляется Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При невозврате субсидий (части субсидий) Получателем субсидии в установленные настоящим Порядком случаи и сроки они взыскиваются в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель главы городского округа А.В. Андриянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию жилых помещений в домах 6 и 7 степени благоустройства с учетом понижающих коэффициентов на 20__ год

(наименование участника отбора)

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Период текущего года	Общая площадь жилых помещений, находящихся в управлении, кв. м	Установленный органом местного самоуправления размер платы за содержание жилых помещений за 1 кв. м общей площади в месяц, с учетом НДС, руб.	Размер платы за содержание жилых помещений за 1 кв. м общей площади в месяц, с учетом НДС, руб.	Разница между установленным размером платы за содержание и размером платы за содержание с учетом понижающих коэффициентов в месяц, руб. (гр. 5 - гр. 6)	Разница между установленным размером платы за содержание и размером платы за содержание с учетом понижающих коэффициентов в месяц, без учета НДС, руб.	Сумма недополученных доходов, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сальдо на начало финансового года							
2	6. Жилые дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства							
3	текущий ремонт общего имущества	январь						
		февраль						
		март						
		апрель						
		май						
4	Итого по текущему ремонту общего имущества за январь-декабрь	июнь						
		июль						
		август						
		сентябрь						
		октябрь						
5	содержание общего имущества	ноябрь						
		декабрь						
		январь						
		февраль						
		март						
6	Итого по содержанию общего имущества за январь-декабрь	апрель						
		май						
		июнь						
		июль						
		август						
7	Итого по 6 степени благоустройства	сентябрь						
		октябрь						
		ноябрь						
		декабрь						
		январь						
8	Неблагоустроенные и ветхие жилые дома	февраль			0			
		март			0			
		апрель			0			
		май			0			
		июнь			0			
9	текущий ремонт общего имущества	июль			0			
		август			0			

Официальное опубликование

		август			0			
		сентябрь			0			
		октябрь			0			
		ноябрь			0			
		декабрь			0			
10	Итого по текущему ремонту общего имущества за январь-декабрь							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	содержание общего имущества	январь						
		февраль						
		март						
		апрель						
		май						
		июнь						
		июль						
		август						
		сентябрь						
		октябрь						
		ноябрь						
		декабрь						
12	Итого по содержанию общего имущества за январь-декабрь							
13	Итого по 7 степени благоустройства							
14	ВСЕГО недополученных доходов		X	X	X	X	X	стр. 10 + стр. 12
15	ВСЕГО с учетом сальдо		X	X	X	X	X	стр. 7 + стр. 13

6	ТО ВДГО	май								
		июнь								
		июль								
		август								
		сентябрь								
		октябрь								
		ноябрь								
		декабрь								
		7	Итого по 7 степени благоустройства за январь-декабрь							
		8	ВСЕГО недополученных доходов	X	X	X	X	X	X	стр. 4 + стр. 7
		9	ВСЕГО с учетом сальдо	X	X	X	X	X	X	стр. 1 + стр. 8

Руководитель участника отбора _____
подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись / расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования (далее – ТО ВДГО) с учетом понижающих коэффициентов на 20__ год

(наименование участника отбора)

№ п/п	Степень благоустройства	Период текущего финансового года	Общая площадь жилых помещений, кв.м	Установленный органом местного самоуправления размер платы за ТО ВДГО за 1 кв. м. общей площади в месяц с учетом понижающих коэффициентов, с учетом НДС, руб.	Размер платы за ТО ВДГО за 1 кв. м. общей площади в месяц с учетом понижающих коэффициентов, с учетом НДС, руб.	Разница между установленным размером платы за ТО ВДГО и размером платы за ТО ВДГО с учетом понижающих коэффициентов в месяц, руб. (гр. 5 - гр. 6)	Разница между установленным размером платы за ТО ВДГО и размером платы за ТО ВДГО с учетом понижающих коэффициентов в месяц, без учета НДС, руб.	Сумма недополученных доходов, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сальдо на начало финансового года							
2	6. Жилые дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства							
3	ТО ВДГО	январь						
		февраль						
		март						
		апрель						
		май						
		июнь						
		июль						
		август						
		сентябрь						
		октябрь						
		ноябрь						
		декабрь						
4	Итого по 6 степени благоустройства за январь-декабрь							
5	7. Неблагоустроенные и легкие жилые дома							
		январь						
		февраль						
		март						
		апрель						

Руководитель участника отбора _____
подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись / расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию дворовых канализованных туалетов, включая отапливаемые, содержанию дворовых выгребных туалетов на 20__ год

(наименование участника отбора)

№ п/п	Вид услуги / период оказания	Численность граждан, проживающих в жилых помещениях, которым оказывается услуга, чел	Экономически обоснованная стоимость услуги, установленная органом местного самоуправления, на 1 человека в месяц с учетом НДС, руб.	Размер платы, установленный органом местного самоуправления для граждан, в расчете на 1 человека в месяц, с учетом НДС, руб.	Разница между установленными органом самоуправления экономически обоснованной стоимостью услуги и размером платы для граждан в расчете на 1 человека в месяц, руб. (гр. 4 - гр. 5)	Разница между установленными органом самоуправления экономически обоснованной стоимостью услуги и размером платы для граждан в расчете на 1 человека в месяц, без учета НДС, руб.	Сумма недополученных доходов (гр. 3 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сальдо на начало финансового года						
2	Январь						
2.1.	Содержание канализованных туалетов, включая отапливаемые						
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
2.3.	Итого январь						
3.	Февраль						
3.1.	Содержание канализованных туалетов, включая отапливаемые						
3.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
3.3.	Итого февраль						
4.	Март						
4.1.	Содержание канализованных туалетов, включая отапливаемые						
4.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
4.3.	Итого март						
5.	Апрель						
5.1.	Содержание канализованных туалетов, включая отапливаемые						

Официальное опубликование

5.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
5.3.	Итого апрель	x	x	x	x	x	стр. 5.1 + стр. 5.2
6.	Май						
6.1.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые						
6.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
6.3.	Итого май	x	x	x	x	x	стр. 6.1 + стр. 6.2
7.	Июнь						
7.1.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые						
1	2	3	4	5	6	7	8
7.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
7.3.	Итого июнь	x	x	x	x	x	стр. 7.1 + стр. 7.2
8.	Июль						
8.1.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые						
8.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
8.3.	Итого июль	x	x	x	x	x	стр. 8.1 + стр. 8.2
9.	Август						
9.1.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые						
9.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
9.3.	Итого август	x	x	x	x	x	стр. 9.1 + стр. 9.2
10.	Сентябрь						
10.1.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые						
10.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
10.3.	Итого сентябрь	x	x	x	x	x	стр. 10.1 + стр. 10.2
11.	Октябрь						
11.1.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые						
11.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
11.3.	Итого октябрь	x	x	x	x	x	стр. 11.1 + стр. 11.2
12.	Ноябрь						
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые						
12.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
12.3.	Итого ноябрь	x	x	x	x	x	стр. 12.1 + стр. 12.2
13.	Декабрь						
13.1.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые						
13.2.	Содержание дворовых выгребных туалетов						
13.3.	Итого декабрь	x	x	x	x	x	стр. 13.1 + стр. 13.2
14.	Итого за год выпадающих доходов						стр.2.3 + стр.3.3 + стр.4.3 + стр.5.3 + стр.6.3 + стр.7.3 + стр.8.3 + стр.9.3 + стр.10.3 + стр.11.3 + стр.12.3 + стр.13.3
15.	В том числе:						

16.	Содержание канализированных туалетов, включая отапливаемые	x	x	x	x	x	стр. 2.1 + стр. 3.1 + стр. 4.1 + стр. 5.1 + стр. 6.1 + стр. 7.1 + стр. 8.1 + стр. 9.1 + стр. 10.1 + стр. 11.1 + стр. 12.1 + стр. 13.1	
17.	Содержание дворовых выгребных туалетов	x	x	x	x	x	стр. 2.2 + стр. 3.2 + стр. 4.2 + стр. 5.2 + стр. 6.2 + стр. 7.2 + стр. 8.2 + стр. 9.2 + стр. 10.2 + стр. 11.2 + стр. 12.2 + стр. 13.2	
1	2	3	4	5	6	7	8	
18.	ВСЕГО за год с учетом сальдо							стр. 1 + стр. 14

Руководитель участника отбора

_____ / подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / подпись / расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию выгребных ям на 20__ год

_____ (наименование участника отбора)

№ п/п	Период оказания услуги	Численность граждан, проживающих в жилых помещениях, которым оказывается услуга, чел.	Экономически обоснованная стоимость услуги, установленная органом местного самоуправления на 1 человека в месяц, с учетом НДС, руб.	Экономически обоснованная стоимость услуг для граждан, проживающих в жилых помещениях, которым оказывается услуга, в месяц, с учетом НДС, руб. (гр.3 x гр.4)	Размер платы, начисленный гражданам в установленном органом местного самоуправления порядке с учетом НДС, руб.	Разница между установленными органом местного самоуправления экономически обоснованной стоимостью услуг и размером платы, начисленной гражданам, руб. (гр.5 - гр.6)	Сумма недополученных доходов (гр. 7 - ставка НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сальдо на начало финансового года						
2	Январь						
3	Февраль						
4	Март						
5	Апрель						
6	Май						
7	Июнь						
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Июль						
9	Август						
10	Сентябрь						
11	Октябрь						
12	Ноябрь						
13	Декабрь						
14	ВСЕГО за год	x	x	x	x	x	сумма строк со 2 по 13
15	ВСЕГО за год с учетом сальдо	x	x	x	x	x	стр. 1 + стр. 14

Руководитель участника отбора

_____ / подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / подпись / расшифровка подписи

М.П.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования в доме, расположенном по адресу: проспект Кирова, 365 на 20__ год

Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию отдельных комнат, расположенных в жилых домах, имеющих статус муниципальных общежитий, на 20__ год

(наименование участника отбора)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Вид услуги	Общая площадь жилых помещений, кв.м	Экономическая обоснованная стоимость жилищных услуг, установленная органом местного самоуправления за 1 кв.м общей площади жилых помещений в месяц, с учетом НДС, руб.	Стоимость для расчета платы для граждан, установленная органом местного самоуправления за 1 кв. м общей площади жилых помещений в месяц, с учетом НДС, руб.	Разница между установленной органом местного самоуправления экономической обоснованной стоимостью и стоимостью для расчета платы для граждан в месяц, руб. (гр. 4 - гр. 5)	Разница между установленной органом местного самоуправления экономической обоснованной стоимостью и стоимостью для расчета платы для граждан в месяц, руб., без учета НДС	Сумма к возмещению, руб. (гр. 3 x гр. 7)						
1	2	3	4	5	6	7	8						
1	Сальдо на начало финансового года												
2	Жилые дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы												
3	Содержание мест общего пользования												
								январь					
								февраль					
1	2	3	4	5	6	7	8						
	март												
	апрель												
	май												
	июнь												
	июль												
	август												
	сентябрь												
	октябрь												
	ноябрь												
	декабрь												
4	Итого по содержанию мест общего пользования за январь - декабрь												
5	Текущий ремонт мест общего пользования												
								январь					
								февраль					
								март					
								апрель					
								май					
								июнь					
								июль					
								август					
								сентябрь					
								октябрь					
								ноябрь					
декабрь													
6	Итого по текущему ремонту мест общего пользования за январь - декабрь												
7	ВСЕГО недополученных доходов							стр. 4 + стр. 6					
8	ВСЕГО с учетом сальдо							стр. 1 + стр. 7					

Руководитель участника отбора

подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись / расшифровка подписи

М.П.

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Период текущего финансового года	Жилая площадь отдельных комнат, кв.м	Установленная органом местного самоуправления экономическая обоснованная стоимость платы за содержание жилых помещений за 1 кв. м жилой площади в месяц, с учетом НДС, руб.	Установленная органом местного самоуправления стоимость для расчета размера платы граждан за содержание жилых помещений за 1 кв. м жилой площади в месяц, с учетом НДС, руб.	Разница между установленной органом местного самоуправления экономической обоснованной стоимостью и стоимостью для расчета размера платы граждан за 1 кв. м жилой площади в месяц, с учетом НДС, руб. (гр. 5 - гр. 6)	Разница между установленной органом местного самоуправления экономической обоснованной стоимостью и стоимостью для расчета размера платы граждан за 1 кв. м жилой площади в месяц, без учета НДС, руб.	Сумма недополученных доходов, руб. (гр. 4 x гр. 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Сальдо на начало финансового года								
2	2. Жилые дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы								
3	текущий ремонт общего имущества	январь							
		февраль							
		март							
		апрель							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		май							
		июнь							
		июль							
		август							
		сентябрь							
		октябрь							
		ноябрь							
		декабрь							
4	Итого по текущему ремонту общего имущества за январь - декабрь								
5	содержание общего имущества	январь							
		февраль							
		март							
		апрель							
		май							
		июнь							
		июль							
		август							
		сентябрь							
		октябрь							
		ноябрь							
		декабрь							
6	Итого по содержанию общего имущества за январь - декабрь								
7	Итого по 2 степени благоустройства								стр. 4 + стр. 6
8	4. Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта								
9	текущий ремонт общего имущества	январь							
		февраль							
		март							
		апрель							
		май							
		июнь							
		июль							
		август							
		сентябрь							
		октябрь							
		ноябрь							
		декабрь							

Официальное опубликование

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
10	Итого по текущему ремонту общего имущества за январь - декабрь									
11	содержание общего имущества	январь								
		февраль								
		март								
		апрель								
		май								
		июнь								
		июль								
		август								
		сентябрь								
		октябрь								
		ноябрь								
		декабрь								
12	Итого по содержанию общего имущества за январь - декабрь									
13	Итого по 4 степени благоустройства									
14	5. Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода									
15	текущий ремонт общего имущества	январь								
		февраль								
		март								
		апрель								
		май								
		июнь								
		июль								
		август								
		сентябрь								
		октябрь								
		ноябрь								
		декабрь								
16	Итого по текущему ремонту общего имущества за январь - декабрь									
17	содержание общего имущества	январь								
		февраль								
		март								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
18		апрель								
		май								
		июнь								
		июль								
		август								
		сентябрь								
		октябрь								
		ноябрь								
		декабрь								
		18	Итого по содержанию общего имущества за январь - декабрь							
		19	Итого по 5 степени благоустройства							
		20	ВСЕГО недополученных доходов		X	X	X	X	X	стр. 7 + стр. 13 + стр. 19
21	ВСЕГО с учетом сальдо		X	X	X	X	X	стр. 1 + стр. 20		

Руководитель участника отбора

_____ / подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / подпись / расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по ТО ВДГО в жилых домах, имевших статус муниципальных общежитий, на 20__ год

(наименование участника отбора)

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Период текущего финансового года	Жилая площадь отдельных комнат, кв.м	Установленная органом местного самоуправления экономическая стоимость за ТО ВДГО за 1 кв. м жилой площади в месяц, с учетом НДС, руб.	Установленная органом местного самоуправления стоимость для расчета размера платы граждан за ТО ВДГО за 1 кв. м жилой площади в месяц, с учетом НДС, руб.	Разница между установленной экономической стоимостью и стоимостью для расчета размера платы граждан за 1 кв. м жилой площади в месяц, с учетом НДС, руб. (гр. 5 - гр. 6)	Разница между установленной экономической стоимостью и размером платы граждан за 1 кв. м жилой площади в месяц, без учета НДС, руб.	Сумма недополученных доходов, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сальдо на начало финансового года							
2	2. Жилые дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы							
3	ТО ВДГО	январь						
		февраль						
		март						
		апрель						
		май						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		июнь						
		июль						
		август						
		сентябрь						
		октябрь						
		ноябрь						
		декабрь						
4	Итого по 2 степени благоустройства за январь - декабрь							
5	4. Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта							
6	ТО ВДГО	январь						
		февраль						
		март						
		апрель						
		май						
		июнь						
		июль						
		август						
		сентябрь						
		октябрь						
		ноябрь						
		декабрь						
7	Итого по 4 степени благоустройства за январь - декабрь							
8	5. Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода							
9	ТО ВДГО	январь						
		февраль						
		март						
		апрель						
		май						
		июнь						
		июль						
		август						
		сентябрь						
		октябрь						
		ноябрь						
		декабрь						
10	Итого по 5 степени благоустройства за январь - декабрь							
1	2	3	4	5	6	7	8	
11	ВСЕГО недополученных доходов		X	X	X	X	X	стр. 4 + стр. 7 + стр. 10
12	ВСЕГО с учетом сальдо		X	X	X	X	X	стр. 1 + стр. 11

Руководитель участника отбора

_____ / подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / подпись / расшифровка подписи

М.П.

Официальное опубликование

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
4.												
И т.д.												
Итого												

Свод по степени благоустройства домов								
Степень благоустройства дома	Общая площадь жилых помещений, кв. м.	В том числе			Общая площадь жилых помещений, оборудованных ВДГО, кв. м.	В том числе		
		Общая площадь изолированных квартир, кв. м.	коммунальные квартиры общая площадь, кв. м.	жилая площадь отдельных комнат, кв. м.		Общая площадь изолированных квартир, кв. м.	общая площадь, кв. м.	жилая площадь отдельных комнат, кв. м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
И т.д.								
Итого								

Руководитель

подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись / расшифровка подписи

МП

СОГЛАСОВАНО:

(Должность, подпись, расшифровка подписи руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Перечень информации и документов (в том числе отчетных), предоставляемых Получателем субсидий

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления отчетных документов	Срок представления
1	2	3	4
1	Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию жилых помещений в домах 6 и 7 степени благоустройства с учетом понижающих коэффициентов (приложение № 1)	ежеквартально	До 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2	Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования (далее – ТО ВДГО) с учетом понижающих коэффициентов (приложение № 2)	ежеквартально	До 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3	Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию дворовых канализированных туалетов, включая отапливаемые, содержанию дворовых выгребных туалетов (приложение № 3)	ежемесячно	До 23-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
4	Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию выгребных ям (приложение № 4)	ежемесячно	До 23-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

1	2	3	4
5	Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования в доме, расположенном по адресу: проспект Кирова, 365 (приложение № 5)	ежеквартально	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6	Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по содержанию отдельных комнат, расположенных в жилых домах, имеющих статус муниципальных общежитий (приложение № 6)	ежеквартально	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7	Расчет недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг по ТО ВДГО в жилых домах, имеющих статус муниципальных общежитий (приложение № 7)	ежеквартально	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8	Адресные характеристики жилищного фонда, находящегося в управлении (приложение № 8 и (или) № 9, и (или) № 10)	Ежеквартально и по мере изменения площадей	По срокам проведения отбора, далее за последний месяц квартала до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по мере изменения площадей до 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек
В Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара от _____
(ИНН, наименование участника отбора)
Адрес: _____
Тел. _____

Официальное опубликование

Исх. № _____ от _____

Заявление
о согласии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств
и органами муниципального финансового контроля проверок
соблюдения порядка и условий предоставления субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации городского округа Самара от 07.02.2012 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» _____

« _____ »
(участник отбора)

заявляет о согласии в случае признания победителем отбора Получателей субсидий на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий.

_____ участник отбора

_____ подпись / расшифровка подписи

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ВСТУПАЙ В АРМИЮ ПОБЕДЫ

ГОСУДАРСТВО ГАРАНТИРУЕТ

7 000 000

РУБЛЕЙ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА

4 000 000

РУБЛЕЙ С 1 ЯНВАРЯ ПО 1 ФЕВРАЛЯ 2025

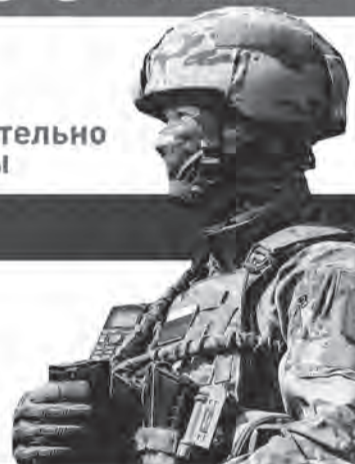
+50 000

рублей в месяц дополнительно к выплатам Минобороны

ЗВОНИ!

8 846 998 67 07

CONTRACT.SAMADM.RU



ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН

Военный комиссариат
Советского
и Железнодорожного районов
Улица Вольская, 15
8-917-016-90-41
8-927-024-27-60
8-902-377-98-70

КИРОВСКИЙ РАЙОН

Военный комиссариат
Кировского
и Красноглинского районов
Улица Елизарова, 28, кабинет 3
8-927-692-70-36

КРАСНОГЛИНСКИЙ РАЙОН

Военный комиссариат
Кировского и Красноглинского районов
Улица Елизарова, 28, кабинет 3
8-927-009-27-75

КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

Администрация
Куйбышевского района
Улица Зеленая, 14, кабинет 6
8-846-330-68-37
8-927-217-13-35

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

Администрация Ленинского района
Улица Садовая, 243, кабинет 310
8-937-660-35-44
8-927-659-39-51

ОКтяБРЬСКИЙ РАЙОН

Военный комиссариат
Октябрьского района
Улица Гая, 9
8-963-914-15-22

ПРОМЫШЛЕННЫЙ РАЙОН

Военный комиссариат
Промышленного района
Улица Фадеева, 58 А
8-919-819-48-52

САМАРСКИЙ РАЙОН

Администрация Самарского района
Улица Некрасовская, 38
8-929-705-64-64

СОВЕТСКИЙ РАЙОН

Военный комиссариат Советского
и Железнодорожного районов
Улица Вольская, 15
8-937-060-002-99
8-927-024-27-60

ОСТОРОЖНО: ТОНКИЙ ЛЕД!

Правила поведения на замерзших водоемах

Прочность льда можно определить визуально

- Прозрачный лед голубого, зелено-го оттенка - прочный.
- У льда белого цвета прочность в два раза меньше.
- Тонкий лед имеет оттенки серого, матово-белого или желтого цвета, ноздреватый и пористый, он обрушивается без предупреждающего потрескивания.

- Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (в туман, снегопад, дождь)!
- Не проверяйте на прочность лед ударом ноги!
- Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему следу к берегу скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

- Если вы увидели, что кто-то провалился под лед, то срочно зовите на помощь находящихся рядом людей. Связавшись друг с другом ремнями, шарфами и т.д., ползком добирайтесь до пострадавшего, причем желательнее, чтобы самый легкий двигался первым, так как чем ближе к полынье, тем больше опасность обрушения льда, и также ползком вытягивайте провалившегося на берег. Используйте находящийся поблизости подсобный материал: доски, палки и прочее. Позвоните в службу спасения и окажите первую помощь пострадавшему.

Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (в туман, снегопад, дождь)!

- НУЖНО**
- Передвигаться только по оборудованным ледовым переправам
 - Проверять прочность льда перед собой с помощью палки
 - Любителям подледного лова иметь спасательный жилет
 - Знать способы спасения и оказания первой помощи при проваливании под лед



- НЕЛЬЗЯ**
- Игнорировать запрещающие знаки
 - Пытаться перейти водоем по неокрепшему льду
 - Кататься на льдинах
 - Проверять прочность льда ногой!

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Поисково-спасательная служба
Самарской области
992-99-99

Служба спасения
01, 101, 112

Единая дежурно-диспетчерская
служба Самары
951-71-35

Поисково-спасательный отряд
городского округа Самара
930-56-79

Скорая медицинская помощь
03, 103

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№12
(7903)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 23.01.25 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №91

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

