



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «16» января 2025г. № 28**

**О внесении изменений в постановление Администрации
Красноглинского внутригородского района городского округа
Самара от 23.01.2023 № 34 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод
жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения
в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.07.2023 №473 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.01.2023 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.4 раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«Администрация Красноглинского внутригородского района принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 15 календарных дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Решение оформляется постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – постановление).».

1.2. В пункте 3.1.3 раздела 3 Приложения:

1.2.1. В абзаце 5 слова «в течение пятнадцати рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

1.2.2. В абзаце 10 слова «срока пяти дней» заменить словами «15 календарных дней».

1.3. Абзац 3 пункта 3.2.1 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня получения Администрацией Красноглинского внутригородского района указанного уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.».

1.4. Абзац 10 пункта 3.2.3 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка).».

1.5. В приложении 3 к Приложению слова «Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 №19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.07.2023 №473 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»».

1.6. В приложении 4 к Приложению слова «45 дней» заменить словами «15 дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышева.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «16» января 2025г. № 29**

**О внесении изменений в постановление Администрации
Красноглинского внутригородского района городского округа
Самара от 23.12.2022 № 782 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в
многоквартирном доме»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.07.2023 №473 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

округа Самара от 11.07.2023 №473 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается в течение не превышающий 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.».

1.2. В пункте 3.1.3 раздела 3 Приложения:

1.2.1. В абзаце 3 слова «постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» заменить словами «Приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.2.2. В абзаце 4 слова «в течение пятнадцати рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

1.2.3. В абзаце 9 слова «сорока пяти дней» заменить словами «15 календарных дней».

1.3. Пункт 3.1.5.1 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. Специалист отдела/приемочная комиссия проводит анализ представленных документов на соответствие (или несоответствие) выполненным работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и утвержденным техническим планом помещения, представленной заявителем проектной документации переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. По результату рассмотрения документов приемочная комиссия подготавливает акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - акт), утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня получения уполномоченным органом уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Акт составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами приемочной комиссии. Один экземпляр акта остается в архиве Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, один экземпляр акта выдается заявителю, один экземпляр акта направляется в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.».

1.4. Абзац 3 пункта 3.1.5.3 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня получения уполномоченным органом уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.».

1.5. В приложении 1 к Приложению слова «45 дней» заменить словами «15 дней», слова «30 дней» заменить словами «5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка)».

1.6. В приложении 2 к Приложению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»» заменить словами «Приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»».

2. Приложение 3 к Приложению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 4 к Приложению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение 5 к Приложению признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышева.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 16.01.2025 № 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартала (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

на ___ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____

на ___ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

на ___ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____

на ___ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на ___ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____

на ___ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____

на ___ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 16.01.2025 № 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по

адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с проектом

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

«__» _____ 20__ г.

(дата принятия решения)

(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение получено лично:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя (заполняется в случае направления решения по почте)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись должностного лица, осуществляющего согласование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОКтябрьского района ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20, к.10,
тел./факс (846) 337-11-75

16.01.2025 № 40/175-5

РЕШЕНИЕ

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3048

В связи с истечением в 2025 году срока полномочий участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3048, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Постановлением ЦИК России от 15.03.2023 N 111/863-8 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий», территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3048 в количестве 12 членов комиссии с правом решающего голоса.

Официальное опубликование

2. Опубликовать в средствах массовой информации (обнародовать) сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий вышеуказанных избирательных участков согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии
Ю.А. Мачулина

Секретарь комиссии
В.Ю. Вивчур

Приложение № 1
к решению территориальной
избирательной комиссии
Октябрьского района
города Самары Самарской области
от «16» января 2025 г. № 01/01

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам
в состав участковой избирательной комиссии № 3048
(в резерв состава участковой комиссии)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (в резерв состава участковой комиссии) избирательного участка № 3048.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней с «23» января 2025 года по «21» февраля 2025 года в рабочие дни – с 10 часов до 16 часов, в выходные дни с 10.00 до 14.00 часов по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, каб. 10 (тел. +7 (846) 337-11-75).

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членами участковой избирательной комиссий с правом решающего голоса (в резерв состава участковой комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав
участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 1 к настоящему сообщению).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв состава участковой комиссий (приложение № 2 к настоящему сообщению).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Количественный состав участковой избирательной комиссии:

Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
3048	12

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3048 состоится «06» марта 2025 года в 18 часов по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, каб. 10.

«16» января 2025 г.

Территориальная избирательная комиссия
Октябрьского района города Самары
Самарской области

Приложение № 1
к сообщению

Протокол
собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

«____» _____ 20__ года

(место проведения)

Присутствовали _____ человек¹

1. Выборы председателя собрания.

Предложена кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решение собрания: избрать председателем собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Выборы секретаря собрания.

Предложена кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решение собрания: избрать секретарем собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

3. Выдвижение в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка

№ _____

кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решение собрания: выдвинуть в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка

№ _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

¹ Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается

Официальное опубликование

Приложение № 2
к сообщению

Письменное согласие гражданина Российской Федерации
на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса,
зачисление в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от гражданина Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов
участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего
голоса избирательного участка

№ _____

(подпись)

(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий
избирательных участков № _____ территориальной избирательной комиссии.

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных
данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную
комиссию Самарской области, территориальную избирательную комиссию

(наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными
органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной
комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной
комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на
участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующими
деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального
закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

Место рождения _____

имею гражданство Российской Федерации,

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий,
является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях

образование _____

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом,
подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный
пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

(подпись)

(дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Постановление Администрации Самарского внутригородского района
городского округа Самара №4 от 17.01.2025 г. опубликовано на сайте «Самарской
газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/473724.



Хотите узнавать новости оперативно?



заходите на сайт
"Самарской газеты"

sgpress.ru

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№10
(7901)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением
регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах
массовой информации Государственного комитета Российской Федерации
по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андреев В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет
ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 21.01.25 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»
(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №74.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

