



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2024 № 1413

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.08.2021 № 620 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 27.08.2021 № 620 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:».

1.2. В пункте 4 постановления слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Атанов Е.В.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025 г., за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанов Е.В.

Глава городского округа



И.Н.Носков

Ю.А.Ашуркова  
333 39 29

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2024 № 1413

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.08.2021 № 620

Порядок  
предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов  
в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям -  
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение  
понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в кредитных организациях, на приобретение  
основных средств или пополнение оборотных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий (далее – Гранты) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств (далее – Порядок).

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются Гранты, относятся понесенные затраты, связанные с уплатой процентов по одному кредитному договору, в том числе заключенному посредством присоединения к общим условиям кредитования, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств, заключенному с кредитной организацией после 1 января 2019 г. на срок свыше 1 (одного) года

и действующему на момент подачи предложения (заявки) на участие в отборе Получателей Грантов (далее соответственно – Заявка, кредитный договор). Сумма кредита по кредитному договору при этом должна составлять более 500 (пятисот) тысяч рублей.

В рамках настоящего Порядка под оборотными средствами понимаются денежные средства, используемые для закупки товаров, оплаты аренды, налогов и погашения прочей текущей задолженности, за исключением средств, направляемых на исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам займа, рефинансирования, овердрафта.

Гранты в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.06.2023 № 544 (далее – Программа).

1.2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на указанные цели.

1.3. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Получателями Грантов являются участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, понесшие затраты, предусмотренные пунктом 1.1

настоящего Порядка, определенные по результатам отбора Получателей Грантов победителями отбора (далее – участник отбора, победитель отбора, Получатель Гранта).

## 2. Порядок проведения отбора Получателей Грантов

2.1. Отбор Получателей Грантов (далее – отбор) осуществляется Департаментом в форме запроса предложений посредством проведения отбора исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора Получателей Грантов размещается Департаментом на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети интернет (<https://samadm.ru>), не позднее 1 марта и не позднее 1 августа текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора Получателей Грантов содержит:

а) дату размещения объявления о проведении отбора Получателей Грантов (не позднее 1 марта и не позднее 1 августа текущего финансового года соответственно);

б) сроки проведения отбора (не менее 30 календарных дней);

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора Получателей Грантов;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети интернет (<https://samadm.ru/>);

д) результат предоставления Гранта с учетом пункта 3.16 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка;

з) критерии отбора Получателей Грантов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

н) объем распределяемых Грантов в рамках отбора, порядок расчета запрашиваемого участником отбора размера Гранта, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения Грантов по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора Получателей Грантов, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора Получателей Грантов на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети интернет (<https://samadm.ru/>) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов при необходимости осуществляется Департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей Грантов включается положение о проведении отбора Получателей Грантов, включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении

изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей Грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей Грантов и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Департаменту не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей Грантов путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Департамент, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Грантов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей Грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора Получателей Грантов предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Критериями отбора Получателей Грантов являются:

1) наличие у участника отбора понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2) наличие у участника отбора кредитного договора, соответствующего требованиям пункта 1.1 настоящего Порядка;

3) использование в полном объеме денежных средств, полученных по кредитному договору, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств;

4) наличие сведений об участнике отбора в Едином реестре субъектов

малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) регистрация участника отбора и осуществление им деятельности на территории городского округа Самара;

6) участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков;

8) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по кредитному договору, в том числе задолженности по уплате основного долга, процентов, штрафных санкций по просроченному основному долгу, просроченным процентам на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

9) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

2.7. В целях участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов, формирует заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые

участником отбора значения результата предоставления Гранта и запрашиваемый размер Гранта.

Запрашиваемый размер Гранта, указываемый участником отбора в заявке, определяется как сумма уплаченных процентов по кредитному договору на основании справки кредитной организации об уплаченных процентах по кредитному договору и документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате участником отбора процентов по кредитному договору (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), но не может превышать 400 000 (четырёхсот тысяч) рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора расходов по уплате процентов по кредитному договору (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), размер которых должен соответствовать размеру уплаченных процентов по кредитному договору, указанному в справке кредитной организации об уплаченных процентах по кредитному договору, предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта;

2) справка кредитной организации об уплаченных процентах по кредитному договору по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

3) справка кредитной организации, подтверждающая отсутствие у участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, просроченной задолженности по кредитному договору, в том числе задолженности по уплате основного долга, процентов, штрафных санкций по просроченному основному долгу, просроченным процентам;

4) копия кредитного договора со всеми приложениями;

5) справка об использовании средств, полученных по кредитному договору, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального

предпринимателя);

7) справка об участнике отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) копии документов о государственной регистрации юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) копии учредительных документов со всеми внесенными изменениями и дополнениями (для участника отбора – юридического лица);

10) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки и заключение соглашения о предоставлении Гранта (для участника отбора – юридического лица);

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка. В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент использует сведения, полученные с Интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

12) справка, подписанная участником отбора, о соблюдении требований, установленных абзацами вторым - седьмым подпункта 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка;

13) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности у участника отбора на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

14) справка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора, полученная по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

15) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, установленных подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении Гранта.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для участника отбора – юридического лица) либо усиленной квалифицированной электронной подписью (для участника отбора – индивидуального предпринимателя).

Документы, прилагаемые к заявке, оформляются в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или

технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только одну заявку.

В случае установления Департаментом факта формирования одним участником отбора 2 (двух) и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом не рассматриваются.

2.10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.11. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов, на основании письменного заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Департаментом заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также

за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, сведений, не соответствующих действительности.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Гранта.

2.14. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- г) юридический адрес участника отбора (для участника отбора – юридического лица), адрес регистрации участника отбора (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателя Грантов, принимается Департаментом в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора Получателей Грантов, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов;
- 4) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов,

за исключением документов, указанных в подпункте 11 пункта 2.7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов;

7) несоответствие понесенных затрат и (или) кредитного договора требованиям пункта 1.1 настоящего Порядка;

8) неправильность расчета запрашиваемого участником отбора размера Гранта.

2.16. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соответствия участника отбора Получателей Грантов критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов, соблюдения срока подачи заявки, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов, соответствия понесенных затрат и (или) кредитного договора требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета запрашиваемого участником отбора размера Гранта.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- А о окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;
- г) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении

отбора Получателей Грантов.

2.18. Соглашение о предоставлении Гранта заключается с участником отбора Гранта, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов.

2.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Департаментом исходя из очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых Грантов, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов.

2.20. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.16 настоящего Порядка, в целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом формируется протокол подведения итогов отбора Получателей Грантов, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора Получателей Грантов, которым не соответствуют заявки;

наименования участников отбора, признанных победителями отбора – Получателей Гранта, с которыми заключается соглашение о предоставлении Гранта, и размер предоставляемого им Гранта.

2.21. Протокол подведения итогов отбора Получателей Грантов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей Грантов и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы

городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети интернет (<https://samadm.ru/>) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора Получателей Грантов осуществляется Департаментом не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора Получателей Грантов путем формирования на едином портале новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.23. Гранты, распределяемые в рамках отбора Получателей Грантов, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.24. Департамент отменяет проведение отбора Получателей Грантов в следующих случаях:

досрочное прекращение реализации Программы;

внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора, предусматривающих изменение порядка проведения отбора.

Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.25. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении Гранта с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления Грантов являются:

1) участник отбора по результатам отбора определен в качестве победителя отбора;

2) согласие Получателя Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата

предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.3. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Получателей Грантов, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Гранта проект Соглашения, сформированный в форме электронного документа.

3.4. Получатель Гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя Гранта, проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» письменное согласие Получателя Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае отсутствия технической возможности направления обозначенного документа в системе «Электронный бюджет» письменное согласие направляется Получателем Гранта в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет»).

3.5. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем Гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.6. С момента подписания Департаментом Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.7. Департамент отказывает в заключении Соглашения победителю отбора при наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем Гранта информации;

3) обнаружение факта несоответствия победителями отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет соответствующее уведомление победителю отбора с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно.

3.8. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора Получателей Грантов, расторжения Соглашения с Получателем Гранта Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта и результата его

предоставления.

3.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора Получателей Грантов в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора Получателей Грантов, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора Получателей Грантов в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора Получателей Грантов.

3.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Гранта, если он не подписал Соглашение в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей Грантов, и не направил возражения по проекту Соглашения.

3.11. Размер Гранта указывается Департаментом в Соглашении в соответствии с протоколом подведения итогов отбора Получателей Грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с Получателем Гранта согласовываются новые условия о предоставлении Гранта в целях уменьшения размера Гранта, указанного в Соглашении.

3.13. Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня

наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю Гранта проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающий корректировку размера Гранта, подлежащего перечислению Получателю Гранта, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – проект дополнительного соглашения), сформированный в форме электронного документа.

Получатель Гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя Гранта, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем Гранта проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.14. В случае получения отказа Получателя Гранта от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю Гранта проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения

проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя Гранта, проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем Гранта проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Грант в данном случае Получателю Гранта не перечисляется.

3.15. В случае ненаправления Получателем Гранта подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в установленные пунктом 3.13 (пунктом 3.14) настоящего Порядка сроки такой Получатель Гранта признается отказавшимся от предоставления Гранта. Грант в данном случае Получателю Гранта не перечисляется.

3.16. Результатом предоставления Гранта является сумма процентов по кредитному договору, затраты на уплату которых, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, возмещены за счёт средств Гранта.

Значение результата предоставления Гранта указывается Департаментом в Соглашении на основании представленных Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.17. Грант перечисляется Департаментом из бюджета городского округа Самара единовременно на расчетный или корреспондентский счет,

открытый Получателю Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в Соглашении, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении Гранта.

3.18. При реорганизации Получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется Получателем Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном соответственно пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.19. При реорганизации Получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 3.21 настоящего Порядка), а также при ликвидации Получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или при прекращении деятельности Получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется Получателем Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.20. При прекращении деятельности Получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется Получателем Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к Соглашению подготавливается Департаментом и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.21. При реорганизации Получателя Гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестой части первой статьи закона 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановления действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования

корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем Гранта в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем Гранта.

#### 4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Департаментом осуществляются проверки соблюдения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем Гранта условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Гранта (части Гранта) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем Гранта письменного требования о возврате Гранта (части Гранта), которое направляется Департаментом Получателю Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При невозврате Гранта (части Гранта) Получателем Гранта в установленные настоящим Порядком случаях и сроки он взыскивается

в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель главы  
городского округа Самара



Е.В.Атанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

Заместителю главы городского округа –  
руководителю Департамента экономического  
развития, инвестиций и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора -  
для юридического лица /Ф.И.О. участника отбора -  
для индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

СПРАВКА

об использовании средств, полученных по кредитному договору

Подтверждаю, что целью расходования средств, полученных

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

является приобретение основных средств или пополнение оборотных средств  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать каких именно средств, когда, в каких суммах)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

\* В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем юридического лица или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель, подписывается непосредственно заявителем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления за счет средств  
бюджета городского округа Самара грантов  
в форме субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям –  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
понесенных затрат, связанных с уплатой  
процентов по кредитам, привлеченным  
в кредитных организациях,  
на приобретение основных средств  
или пополнение оборотных средств

**СПРАВКА**  
об участнике отбора получателей Грантов

Участник отбора (полное фирменное наименование для юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)	
Ф.И.О. и должность руководителя организации (для юридического лица)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ЕГРЮЛ/ ОГРНИП	
ИНН	
КПП (при наличии)	
Банковские реквизиты для перечисления гранта	
Основные виды деятельности	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \*

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\* В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем юридического лица или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель, подписывается непосредственно заявителем.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

Заместителю главы городского округа –  
руководителю Департамента экономического  
развития, инвестиций и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора -  
для юридического лица /Ф.И.О. участника отбора -  
для индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 27.08.2021 № 620 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств» \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявляет о согласии на осуществление проверки Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\* В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем юридическое лицо или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель, подписывается непосредственно заявителем.