



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*29.12.2024* № *1412*

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 06.02.2013 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 06.02.2013 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим

084918

лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 4 постановления слова «Зотова В.И.» заменить словами «Ашуркову Ю.А.»;

2) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2025 г., за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Ашуркову Ю.А.

Глава городского округа



И.Н.Носков

Ю.А.Ашуркова  
333 39 29

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2024 № 1412

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 06.02.2013 № 66

Порядок  
предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения  
указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг  
по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам,  
установленным Администрацией городского округа Самара  
и не обеспечивающим возмещение издержек

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления  
за счет средств бюджета городского округа Самара на безвозмездной  
и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории городского  
округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих  
в связи с оказанием услуг по льготному помыву в общих отделениях бань  
отдельных категорий граждан по тарифам, установленным Администрацией  
городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек  
(далее – субсидии).

1.2. Получателями субсидий являются участники отбора получателей  
субсидий – юридические лица (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические

лица – производители товаров, работ и услуг, осуществляющие деятельность на территории городского округа Самара, и имеющие недополученные доходы, возникающие в связи с оказанием услуг по льготному помыву в общих отделениях бань отдельных категорий граждан по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, определенные по результатам отбора получателей субсидий победителями отбора получателей субсидий (далее – Победители отбора, Получатели субсидий).

1.3. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся недополученные доходы, возникающие в связи с оказанием услуг по льготному помыву в общих отделениях бань отдельных категорий граждан по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, которые включают в себя пользование раздевальным помещением, помывочным и парильным отделениями бань, санитарно-гигиенической комнатой, а также помывочным инвентарем.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий осуществляется Департаментом

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме запроса предложений посредством проведения отбора Получателей субсидий исходя из соответствия участника отбора Получателей субсидий критериям отбора Получателей субсидий и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе Получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участник отбора, заявка).

2.2. В целях осуществления отбора Департамент в срок с 13 по 17 января текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора Получателей субсидий (далее – объявление о проведении отбора).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

дата размещения объявления о проведении отбора (не позднее 17 января текущего финансового года);

сроки проведения отбора (не менее 10 (десяти) календарных дней);

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента (Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара; ул. Галактионовская, д. 25, г. Самара, 443020; e-mail:trade\_office@samadm.ru);

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии

с подпунктом 6 пункта 2.5 настоящего Порядка;

критерии отбора Получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.6 - 2.10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.13 - 2.15 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.16 - 2.23 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.21 - 2.22 настоящего Порядка;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета запрашиваемого размера субсидий, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора Получателей субсидий (далее – Протокол подведения итогов отбора) на едином портале,

а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента ([https:// samadm.ru/ authority/ the\\_department\\_of\\_economic\\_development-investments\\_and\\_trade/](https://samadm.ru/authority/the_department_of_economic_development-investments_and_trade/)) в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора при необходимости осуществляется Департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведение отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется

с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Департаменту не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в электронном виде соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Департамента, указанное в объявлении о проведении отбора, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому Департаментом в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.5. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

1) государственная регистрация участника отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществление участником отбора деятельности на территории городского округа Самара;

3) наличие у участника отбора отделения общего пользования бани;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике отбора;

5) наличие у участника отбора аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы выдачи, использования и учета

персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань;

б) соответствие участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором направлена заявка, следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или

с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. В целях участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий, размер запрашиваемых субсидий, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка;

2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий наличие отделений общего пользования бани;

6) информация об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка;

7) информация о наличии аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань;

8) справка, подписанная участником отбора, о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца предшествующему месяцу, в котором направлена заявка;

9) гарантийное письмо, подписанное участником отбора, о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий;

10) расчет запрашиваемого размера субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – расчет).

Размер запрашиваемых субсидий, указанный участником отбора в заявке, определяется в размере 100 % от суммы запрашиваемого размера субсидий, указанного в расчете.

При этом недополученный доход за один помыв не должен превышать 50 % тарифа на помыв в общих отделениях бань, утвержденного Администрацией городского округа Самара на очередной финансовый год.

#### 2.7. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации

(для физических лиц).

2.8. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

В случае установления Департаментом факта формирования одним участником отбора 2 (двух) и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Департаментом не рассматриваются.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, сведений, не соответствующих действительности.

2.12. Департамент не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, предусмотренным подпунктом б пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные

документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

2.14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Изменения в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

2.15. Возврат заявок участнику отбора Департаментом не осуществляется.

2.16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.17. Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам, осуществляет рассмотрение заявки и документов на соответствие требованиям и перечню, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка, проверку соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также соблюдения срока представления участником отбора заявки, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Заявка признается Департаментом надлежащей, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.21. Заявка отклоняется Департаментом в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия

требованиям и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.23. Департамент возвращает заявку участнику отбора на доработку в случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.22.1 - 2.22.3 пункта 2.22 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.19 настоящего Порядка, с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием причин для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора, заявка которого возвращена в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на доработку, дорабатывает замечания и формирует заявку в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

2.24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.25. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.26. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении

субсидий.

2.27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Департаментом исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.29. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 2.19 - 2.25 настоящего Порядка, в целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, признанных победителями отбора, – Получателей субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидий, и плановый размер предоставляемых им субсидий.

2.30. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, соразмерно количеству помывочных мест в банях, но не выше размера субсидий, указанного им в заявке.

2.31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей

отбора и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Департаментом не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.33. Департамент отменяет проведение отбора в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора, предусматривающих изменения порядка проведения отбора.

Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.34. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.35. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.36. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.37. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий

3.1. По результатам отбора Департамент заключает с победителем (победителями) отбора соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение о предоставлении субсидий) в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.31 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект Соглашения о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения

проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проект Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» письменное согласие Получателя субсидий на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий (в случае отсутствия технической возможности направления обозначенного документа в системе «Электронный бюджет» он направляется Получателем субсидий в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет») по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидий проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае неподписания Получателем субсидий проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные настоящим пунктом, Получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся от предоставления

субсидий. Субсидии в данном случае не предоставляются.

3.3. Департамент отказывает в заключении Соглашения о предоставлении субсидий победителю отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент направляет соответствующее уведомление победителю отбора с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.4. В случае отказа Департаментом от заключения Соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидий, неподписания победителем отбора Соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный объявлением о проведении отбора, расторжения Соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата предоставления субсидий.

3.5. В случаях наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.7. Результатом предоставления субсидий является количество льготных помывов граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара.

Значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом в соглашении о предоставлении субсидий на основании документов, предоставленных Получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.8. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в Соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Порядка.

3.9. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о не исполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Департаменту не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1.1. Наличие Соглашения о предоставлении субсидий.

4.1.2. Наличие письменного согласия Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий.

4.2. Плановый размер субсидий, указываемый в Соглашении о предоставлении субсидий, определяется Департаментом согласно протоколу подведения итогов отбора.

4.3. Субсидии предоставляются по следующей схеме:

4.3.1. В целях принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий за январь - ноябрь текущего финансового года Получатель субсидий представляет в Департамент ежемесячно в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, следующие отчетные документы, подтверждающие недополученные доходы:

расчет размера субсидий для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа

Самара, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о произведенных льготных помывах в общих отделениях бань отдельных категорий граждан по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара (далее – льготный помыв), за отчетный период по форме:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Даты льготных помывов	Количество льготных помывов

Итого: \_\_\_\_\_ льготных помывов.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

кассовые чеки на \_\_\_\_\_ льготных помывов (далее – отчетные документы).

Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за недостоверность представленных сопроводительного письма и отчетных документов.

4.3.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления Получателем субсидий отчетных документов регистрирует их и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку информации, указанной в отчетных документах на предмет их соответствия цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, требованиям и перечню, предусмотренным пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, проверку достоверности представленной информации, правильности расчета размера субсидий, соблюдения срока представления отчетных документов, установленных пунктом 4.3.1 настоящего Порядка.

4.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня регистрации отчетных документов принимает решение о предоставлении субсидий.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий,

предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателя субсидий об отказе в предоставлении субсидий.

После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидий Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения устраняет замечания и повторно письменно обращается в Департамент (за исключением случая нарушения срока представления в Департамент отчетных документов, установленного пунктом 4.3.1 настоящего Порядка). Процедура рассмотрения повторно представленных отчетных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.3.1 - 4.3.3 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Получателем субсидий отчетных документов цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидий отчетных документов требованиям, определенным пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;

неправильность расчета размера субсидий;

нарушение срока предоставления в Департамент отчетных документов, установленного пунктом 4.3.1 настоящего Порядка.

4.3.4. Перечисление субсидий осуществляется Департаментом из бюджета городского округа Самара ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в размере, определенном в соответствии с расчетом

размера субсидий, для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом, по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих недополученные доходы, предусмотренные пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий.

4.3.5. В целях принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий за декабрь текущего финансового года Получатель субсидий в срок до 10 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявка на декабрь).

4.3.6. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидий заявки на декабрь регистрирует ее и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации осуществляет проверку заявки на декабрь на предмет ее соответствия цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 4.3.5 настоящего Порядка, проверку достоверности представленной информации, правильности расчета размера субсидий, соблюдения срока представления заявки на декабрь, установленного пунктом 4.3.5 настоящего Порядка.

4.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня регистрации заявки на декабрь принимает решение о предоставлении субсидий.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки на декабрь уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателя субсидий об отказе в предоставлении субсидий.

После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидий Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения устраняет замечания и повторно письменно обращается в Департамент (за исключением случая нарушения срока представления в Департамент заявки на декабрь, установленного пунктом 4.3.3 настоящего Порядка). Процедура рассмотрения повторно представленной заявки на декабрь осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.3.5 - 4.3.7 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленной Получателем субсидий заявки на декабрь цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной Получателем субсидий заявки на декабрь требованиям, определенным пунктом 4.3.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;

неправильность расчета размера субсидий;

нарушение срока предоставления в Департамент заявки на декабрь, установленного пунктом 4.3.5 настоящего Порядка.

4.3.8. Перечисление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется Департаментом из бюджета городского округа Самара путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, определенном в соответствии с заявкой на декабрь, в пределах планового размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки заявки на декабрь решения о предоставлении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.4. Получатель субсидий представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

1) расчет размера субсидий для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку за декабрь отчетного года, не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о произведенных льготных помывах в общих отделениях бань отдельных категорий граждан по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, за декабрь отчетного года по форме, предусмотренной пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа 1 (первого) месяца, следующего за отчетным кварталом; по итогам четвертого квартала отчетного года не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Департамент регистрирует указанные документы, указанные в настоящем пункте, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным настоящим пунктом, достижения результата предоставления субсидий, установленного Соглашением о предоставлении субсидий, соответствия недополученных доходов за декабрь отчетного года цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, и размеру субсидий, перечисленных за декабрь отчетного года.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов

и требованиям к ним, установленным настоящим пунктом, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает Получателю субсидий пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным настоящим пунктом, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного Соглашением о предоставлении субсидий, соответствия недополученных доходов цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, и размеру субсидий, перечисленному за декабрь отчетного года, Департамент принимает указанные документы к сведению и информирует об этом Получателя субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным настоящим пунктом, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного Соглашением о предоставлении субсидий, соответствия недополученных доходов цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, и при предоставлении документов, подтверждающих размер недополученных доходов в размере меньше чем размер предоставленной субсидии за декабрь отчетного года, Департамент на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года принимает решение о возврате неиспользованной части субсидий. Уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий,

предусматривающий корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляются Получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписываются в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

В случае несоответствия недополученных доходов цели предоставления субсидий, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в размере, использованном с нарушением указанных требований пункта 1.1 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется Получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного Соглашением о предоставлении субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в объеме пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения Получателем субсидий письменного требования Департамента о возврате субсидий (части субсидий). В случае невозвращения субсидий (части субсидий) Получателем субсидий в установленный настоящим пунктом срок субсидий (часть субсидий) подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Если по итогам отчетного финансового года размер недополученных доходов Получателя субсидий превышает размер субсидий, предоставленной

по Соглашению о предоставлении субсидий, расходы Получателя субсидий не возмещаются.

4.5. Дополнительная отчетность «Отчет об использовании субсидий», «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (контрольных точек)» представляется Получателем субсидий в Департамент в сроки и по форме, которые определены Соглашением о предоставлении субсидий.

4.6. Размер субсидий, указанный в Соглашении о предоставлении субсидий, корректируется до 25 января года следующего за отчетным, на основании всех отчетных документов, подтверждающих недополученные доходы Получателя субсидий, представленных в соответствии с настоящим Порядком с учетом фактического размера предоставленных субсидий.

Корректировка планового размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, оформляется дополнительным соглашением к заключенному Соглашению о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.7. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий, Департаментом с Получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, путем заключения дополнительного соглашения.

4.8. Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению Получателю субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме

электронного документа (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Департаменту мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае получения отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого отказа направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении

субсидий в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента (уполномоченного им лица), проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Департаментом проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления Получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки, такой Получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

#### 5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Департаментом и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате субсидий (части субсидий) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Департаментом Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидий (части субсидий) Получателем субсидий в установленные настоящим Порядком случаи и сроки она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента экономического  
развития, инвестиций и торговли  
Администрации городского  
округа Самара

 Ю.А.Ашуркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
за счет средств бюджета городского  
округа Самара субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг в целях возмещения  
указанным лицам недополученных доходов  
в связи с оказанием услуг по льготному  
помыву граждан в общих отделениях  
бань по тарифам, установленным  
Администрацией городского округа  
Самара и не обеспечивающим  
возмещение издержек

Типовая форма  
расчета запрашиваемого размера субсидий для возмещения недополученных  
доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих  
отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского  
округа Самара на 20 \_\_\_\_ год

Прогнозируемое количество льготных помывов	Себестоимость льготного помыва в общих отделениях бань для граждан (руб.)	Тариф на льготный помыв в общих отделениях бань, установленный Администрацией городского округа Самара (руб.)	Недополученный доход за один помыв (руб.) гр. 2 - гр. 3, но не более 50 % тарифа на помыв в общих отделениях бань, установленный Администрацией городского округа Самара на очередной финансовый год	Запрашиваемая сумма недополученных доходов, подлежащая к возмещению (руб.) гр. 1 x гр. 4
1	2	3	4	5

Участник отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) <sup><1></sup>

М.П. <sup><2></sup>

<sup><1></sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо

иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно заявитель.

<sup><2></sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
за счет средств бюджета городского  
округа Самара субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг в целях возмещения  
указанным лицам недополученных доходов  
в связи с оказанием услуг по льготному  
помыву граждан в общих отделениях  
бань по тарифам, установленным  
Администрацией городского округа  
Самара и не обеспечивающим  
возмещение издержек

В Департамент экономического  
развития, инвестиций и торговли  
Администрации  
городского округа Самара

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидий  
для юридического лица, Ф.И.О. получателя  
субсидии – для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявление  
о согласии на осуществление Департаментом экономического развития,  
инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара,  
органами муниципального финансового контроля проверок  
соблюдения порядка и условий предоставления субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа  
Самара от 06.02.2013 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления за счет

средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование организации - получателя субсидии для юридического лица; Ф.И.О. получателя субсидии – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет о согласии на осуществление проверки Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись) <sup><1></sup>

М.П. <sup><2></sup>

<sup><1></sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно заявитель.

<sup><2></sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**за счет средств бюджета городского**  
**округа Самара субсидий юридическим**  
**лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений),**  
**индивидуальным предпринимателям,**  
**а также физическим лицам – производителям**  
**товаров, работ, услуг в целях возмещения**  
**указанным лицам недополученных доходов**  
**в связи с оказанием услуг по льготному**  
**помыву граждан в общих отделениях**  
**бань по тарифам, установленным**  
**Администрацией городского округа**  
**Самара и не обеспечивающим**  
**возмещение издержек**

Расчет размера субсидий  
 для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг  
 по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам,  
 установленным Администрацией городского округа Самара  
 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Количество льготных помывов	Себестоимость льготного помыва в общих отделениях бань (руб.)	Тариф на льготный помыв в общих отделениях бань, установленный Администрацией городского округа Самара (руб.)	Недополученный доход за один помыв, (руб.) гр. 2 - гр.3, но не более 50 % тарифа на помыв в общих отделениях бань, установленный Администрацией городского округа Самара на очередной финансовый год	Сумма недополученных доходов, подлежащая к возмещению (руб.) гр. 1 x гр. 4
1	2	3	4	5

Размер субсидий к возмещению составляет \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_  
 (подпись) <sup><1></sup>

М.П. <sup><2></sup>

<sup><1></sup> В случае если заявителем является юридическое лицо заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо

иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно заявитель.

<2> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления  
за счет средств бюджета городского  
округа Самара субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг в целях возмещения  
указанным лицам недополученных доходов  
в связи с оказанием услуг по льготному  
помыву граждан в общих отделениях  
бань по тарифам, установленным  
Администрацией городского округа  
Самара и не обеспечивающим  
возмещение издержек

Заявка на получение субсидии в декабре 20 \_\_\_\_ г.

Прошу предоставить субсидии для возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, за декабрь 20 \_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ согласно представленному расчету.

Приложение: расчет размера субсидии на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_  
(подпись) <sup><1></sup>

М.П. <sup><2></sup>

<sup><1></sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно заявитель.

<sup><2></sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

Расчет размера субсидий в декабре 20 \_\_\_\_ г.

Прогнозируемое количество льготных помывов	Себестоимость льготного помыва в общих отделениях бань (руб.)	Тариф на льготный помыв в общих отделениях бань, установленный Администрацией городского округа Самара (руб.)	Недополученный доход за один помыв (руб.) гр. 2 - гр. 3, но не более 50 % тарифа на льготный помыв в общих отделениях бань, установленный Администрацией городского округа Самара на очередной финансовый год	Запрашиваемая сумма недополученных доходов, подлежащая к возмещению (руб.) гр. 1 x гр. 4
1	2	3	4	5

Прогнозируемое количество льготных помывов определяется по среднему финансовому значению двух предшествующих месяцев.

Размер субсидий составляет \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) <sup><1></sup>

М.П. <sup><2></sup>

<sup><1></sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно заявитель.

<sup><2></sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.