



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2024 № 1408

Об утверждении Порядка принятия Администрацией городского округа Самара в 2025 году решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Самара на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.10.2024 № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году» постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия Администрацией городского округа Самара в 2025 году решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Самара на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

084913

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа



И.Н.Носков

О.А.Данилова  
247 66 29

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2024 № 1408

ПОРЯДОК

принятия Администрацией городского округа Самара в 2025 году решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Самара на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия Администрацией городского округа Самара в 2025 году решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Самара на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее соответственно – решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, сводная бюджетная роспись).

2. В сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы городского округа Самара от 24.12.2024 № 454 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» могут быть внесены изменения на текущий финансовый год и (или) на плановый период:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, и дополнительных мероприятий в сфере национальной обороны и национальной безопасности, включая осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, а также мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера и их последствий, направленных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ и оказание мер социальной поддержки граждан, в том числе граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены (за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения

которых являются межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях обеспечения финансирования мероприятий, связанных с возмещением затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Самара в связи с приведением наименования объектов бюджетных инвестиций в соответствие с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, соглашениями о предоставлении бюджетных инвестиций и устранением в наименовании объектов бюджетных инвестиций технических и грамматических ошибок;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с получением дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях обеспечения доли софинансирования за счет средств бюджета городского округа Самара при предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях приведения кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Самара в соответствие с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, уведомлениями о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету городского округа Самара;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения исполнения мероприятий, установленных Указами

Президента Российской Федерации, направленными на реализацию государственной социальной политики, национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации, национальной стратегии действия в интересах детей, реализацию государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предусматривающими повышение оплаты труда работников бюджетной сферы посредством индексации их должностных окладов (окладов) и (или) их приведения в соответствие с установленным федеральным законодательством минимальным размером оплаты труда;

9) в случаях перераспределения бюджетных ассигнований в целях финансирования мероприятий новых или действующих муниципальных программ городского округа Самара в связи с изменением кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Самара;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений городского округа Самара и (или) объема субсидий на иные цели муниципальным учреждениям городского округа Самара;

11) в случаях перераспределения бюджетных ассигнований в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

12) в случаях перераспределения бюджетных ассигнований в целях финансирования мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспортной и (или) социальной инфраструктуры;

13) в случаях перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным учреждениям городского округа Самара на финансовое обеспечение их деятельности (за исключением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания муниципальных учреждений городского округа Самара), между муниципальными учреждениями городского округа Самара разного типа;

14) в случаях перераспределения бюджетных ассигнований в целях уплаты муниципальными казенными учреждениями городского округа Самара налогов, сборов и иных платежей при изменении налогооблагаемой базы;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях финансирования мероприятий в рамках градостроительной деятельности, осуществляемой органами местного самоуправления городского округа Самара, за исключением осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

16) в случаях перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Самара;

17) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий в области охраны окружающей среды;

18) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях предоставления субсидий бюджетам внутригородских районов городского округа Самара;

19) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, за исключением дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

21) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях изменения объема бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

22) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории городского округа Самара;

23) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях обеспечения финансирования мероприятий, определенных в соответствии с поручением Главы городского округа Самара, за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах 1 - 22 настоящего пункта.

3. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается в форме постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (далее – постановление).

4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара), бюджетные ассигнования которого подлежат увеличению и (или) перераспределению (далее – соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара), формирует письменные предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (далее – предложения).

4.1. Предложения должны содержать:

1) указание на конкретное основание, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка;

2) конкретные направления финансирования расходов бюджета городского округа Самара, включая наименования мероприятий муниципальных программ городского округа Самара (непрограммных мероприятий), в рамках которых предлагается увеличить (перераспределить) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий и (или) установить расходное обязательство городского округа Самара;

3) источник финансового обеспечения предлагаемых к увеличению объемов бюджетных ассигнований;

4) информацию о периоде, в котором предлагается увеличить (перераспределить) бюджетные ассигнования;

5) информацию о необходимости принятия соответствующего муниципального правового акта городского округа Самара.

Предложения подписываются руководителем соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара или лицом, его замещающим.

4.2. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа Самара предложения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их формирования направляются посредством системы электронного документооборота на согласование главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара, объем предусмотренных бюджетных ассигнований которого подлежит сокращению.

Предложения регистрируются главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара, объем предусмотренных бюджетных ассигнований которого подлежит сокращению, в системе электронного документооборота в день их получения.

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара, объем предусмотренных бюджетных ассигнований которого подлежит сокращению, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации предложений рассматривает их на предмет возможности осуществления своей деятельности при сокращении финансирования и согласовывает предложения при установлении такой возможности (отказывает в согласовании предложений при установлении невозможности) путем направления посредством системы электронного документооборота письма, подписанного руководителем главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара, объем предусмотренных бюджетных ассигнований которого подлежит сокращению, или лицом, его замещающим, с указанием на согласование соответствующих предложений или мотивированных причин отказа в согласовании.

4.3. Соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара в день подготовки предложений (в случае отсутствия перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа Самара) либо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения письма от главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара, объем предусмотренных бюджетных ассигнований которого подлежит сокращению, о согласовании предложений (далее – письмо) посредством системы электронного документооборота направляет предложения, сформированные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и письмо (в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа Самара) на согласование в Департамент финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент финансов).

Одновременно с документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Департамент финансов документы в соответствии с пунктом 4.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Самара (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного приказом заместителя главы городского округа - руководителя Департамента финансов от 13.07.2009 № 68-О.

4.4. Департамент финансов регистрирует в системе электронного документооборота документы, предусмотренные абзацем первым пункта 4.3 настоящего Порядка, поступившие от соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара, в день их получения.

Департамент финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных абзацем первым пункта 4.3 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае соответствия предложений основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям,

установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и наличия письма (в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа Самара), а также документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Порядка, согласовывает предложения путем направления соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара посредством системы электронного документооборота письма, подписанного заместителем главы городского округа – руководителем Департамента финансов или лицом, его замещающим, с указанием на согласование соответствующих предложений.

В случае несоответствия предложений основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) отсутствия письма (в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа Самара) и (или) документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Порядка, Департамент финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных абзацем первым пункта 4.3 настоящего Порядка, отказывает в согласовании предложений путем направления соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара посредством системы электронного документооборота письма, подписанного заместителем главы городского округа – руководителем Департамента финансов или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа в согласовании предложений.

5. Соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара регистрирует в системе электронного документооборота письмо Департамента финансов о согласовании предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации направляет в системе электронного документооборота предложения, письмо и письмо Департамента финансов о согласовании предложений первому заместителю главы

городского округа Самара, курирующему вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы (далее – первый заместитель главы городского округа Самара).

Первый заместитель главы городского округа Самара рассматривает предложения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их получения в системе электронного документооборота и в тот же срок посредством системы электронного документооборота направляет соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара поручение о подготовке проекта постановления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка (далее – поручение).

6. Соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара осуществляет подготовку проекта постановления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка (далее – проект постановления), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения поручения первого заместителя главы городского округа Самара и направляет его на согласование в порядке, установленном Правилами подготовки, оформления и прохождения распорядительных и организационно-распорядительных документов Администрации городского округа Самара, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара от 22.08.2016 № 1151 (далее – Правила).

6.1. Проект постановления подлежит согласованию с Департаментом финансов, ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Самара (в случае если соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара им не является и перераспределение бюджетных ассигнований требует внесения изменений в муниципальную программу городского округа Самара).

6.2. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа Самара проект постановления подлежит согласованию с главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара, объем предусмотренных

бюджетных ассигнований которого подлежит сокращению.

6.3. Проект постановления должен содержать:

1) решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с указанием текущего года и (или) планового периода, в котором предлагается увеличить (перераспределить) бюджетные ассигнования;

2) информацию об увеличении (перераспределении) бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Самара, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) поручение главным распорядителям средств бюджета городского округа Самара обеспечить разработку муниципальных правовых актов городского округа Самара, устанавливающих (изменяющих) расходные обязательства, по которым производится увеличение (перераспределение) объемов бюджетных ассигнований, с указанием сроков разработки таких муниципальных правовых актов городского округа Самара. В случае если ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Самара не является соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара и перераспределение бюджетных ассигнований требует внесения изменений в муниципальную программу городского округа Самара, поручение, предусмотренное настоящим подпунктом, дается ответственному исполнителю муниципальной программы городского округа Самара;

4) поручение Департаменту финансов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись с указанием сроков внесения таких изменений.

6.4. Проект постановления, а также пояснительная записка к нему в качестве основания для его принятия должны содержать ссылку на статью 15 Федерального закона от 29.10.2024 № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году» и настоящий Порядок.

7. В случае если увеличению и (или) перераспределению подлежат бюджетные ассигнования главных распорядителей средств бюджета городского округа Самара: Думы городского округа Самара или Контрольно-счетной палаты городского округа Самара, – соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара формирует предложения в соответствии с требованиями пункта 4.1 настоящего Порядка.

Предложения подписываются руководителем соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара или лицом, его замещающим, и в день подписания с сопроводительным письмом на имя Главы городского округа Самара направляются в Администрацию городского округа Самара с нарочным на бумажном носителе с приложением следующих документов в электронном виде, в том числе электронных образов документов:

1) проекта постановления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, подготовленного с учетом требований, установленных пунктами 6.3 и 6.4 настоящего Порядка;

2) пояснительной записки к проекту постановления, подготовленной с учетом требований, установленных пунктом 6.4 настоящего Порядка, а также содержащей обоснование необходимости подготовки проекта постановления и практической значимости ожидаемого результата, анализ возможных последствий (финансовых, управленческих, правовых и других), дату подготовки проекта постановления;

3) финансово-экономического обоснования к проекту постановления;

4) сведений о нормативных правовых актах, на основании которых подготовлен проект постановления;

5) листа согласования к проекту постановления с указанием первого заместителя главы городского округа Самара, заместителя главы городского

округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара, заместителя главы городского округа – руководителя Департамента финансов, заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара;

б) листа рассылки к проекту постановления с указанием первого заместителя главы городского округа Самара, заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара, заместителя главы городского округа – руководителя Департамента финансов, заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Самара, председателя Думы городского округа Самара;

7) документов в соответствии с пунктом 4.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Самара (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного приказом заместителя главы городского округа - руководителя Департамента финансов от 13.07.2009 № 68-О.

7.1. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, поступившие в Администрацию городского округа Самара, регистрируются в день их поступления в системе электронного документооборота и не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляются Главе городского округа Самара на рассмотрение.

Глава городского округа Самара в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации поступивших в Администрацию городского округа Самара документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, дает поручение Департаменту финансов о рассмотрении представленных документов и направляет в Департамент финансов представленные документы посредством системы электронного документооборота.

7.2. Департамент финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня

получения посредством системы электронного документооборота документов, поступивших в Администрацию городского округа Самара документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае соответствия предложений основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, согласовывает предложения путем направления Главе городского округа Самара посредством системы электронного документооборота письма, подписанного заместителем главы городского округа – руководителем Департамента финансов или лицом, его замещающим, с указанием на согласование соответствующих предложений.

В случае несоответствия предложений основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) непредставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня со дня получения посредством системы электронного документооборота документов, поступивших в Администрацию городского округа Самара, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, отказывает в согласовании предложений путем направления Главе городского округа Самара посредством системы электронного документооборота письма, подписанного заместителем главы городского округа - руководителем Департамента финансов или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа в согласовании предложений.

7.3. Глава городского округа Самара в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения письма Департамента финансов о согласовании предложений дает поручение Департаменту организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент организации процессов управления) об оформлении проекта постановления,

указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота, с указанием срока такого оформления, и направляет в Департамент организации процессов управления поступившие в Администрацию городского округа Самара документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и письмо Департамента финансов о согласовании предложений посредством системы электронного документооборота.

Департамент организации процессов управления в срок, установленный поручением Главы городского округа Самара, осуществляет оформление проекта постановления в системе электронного документооборота и направляет его на согласование в порядке, установленном Правилами, с учетом пунктов 6.1, 6.3 и 6.4 настоящего Порядка.

Сбор виз согласования проекта постановления на бумажном носителе осуществляется Правовым департаментом Администрации городского округа Самара.

7.4. Глава городского округа Самара в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения письма Департамента финансов об отказе в согласовании предложений дает поручение Департаменту финансов о подготовке письма в адрес соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара об отказе в согласовании предложений с указанием срока его подготовки.

Департамент финансов в срок, установленный поручением Главы городского округа Самара, осуществляет подготовку письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания и регистрации в системе электронного документооборота направляет соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара с нарочным.

Первый заместитель главы  
городского округа Самара



Е.В.Атанова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку принятия Администрацией  
городского округа Самара в 2025 году  
решений о внесении изменений  
в сводную бюджетную роспись бюджета  
городского округа Самара на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 годов

### Информация

об увеличении (перераспределении) бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Самара

№ п/п	Уменьшение (« - »)				Примечание (обоснование необходимости изменений)	Увеличение (« + »)				Примечание (обоснование необходимости изменений)	
	Сумма (тыс. рублей, с округлением до одного знака после запятой)	Коды бюджетной классификации расходов	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара (Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара)	Примечание (обоснование необходимости изменений)		Сумма (тыс. рублей, с округлением до одного знака после запятой)	Коды бюджетной классификации расходов	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара (Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара)	Примечание (обоснование необходимости изменений)		
	на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов					
	на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	Плановый период							