



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 № 560**

**О внесении изменений в Постановление
Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара от 29.12.2017 № 251 «Об утверждении
муниципальной программы Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
«Комфортная городская среда» на 2018 - 2030 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара, Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2017 № 123 «Об утверждении Порядка разработки, реали-

зации и оценки эффективности муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара», постановляю:

1. Приложение № 5 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Сухарева И.Н.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов**

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 11.12.2024 № 560

Приложение № 5
к Муниципальной программе
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара «Комфортная
городская среда» на 2018 – 2025 годы

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ВСЕХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ
В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ
И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

№ п/п	Адрес дворовой территории
2018 год	
1.	ул. Тополей, д. 4, д. 8, ул. Г. Димитрова, д. 105, д. 107, д. 109, д. 111, д. 113
2.	ул. Г. Димитрова, д. 83
3.	ул. Г. Димитрова, д. 77, д. 79
4.	Московское шоссе, д. 298 А
5.	Московское шоссе, д. 276
6.	ул. А. Матросова, д. 19, 21
7.	ул. Ташкентская, д. 246 А
2019 год	
8.	ул. Ташкентская, д. 220/22, ул. Тополей, д. 14, д. 20
9.	ул. Ново-Вокзальная, д. 27, ул. Вольская, д. 77, д. 79
10.	ул. Вольская, д. 81, д. 83, Ново-Вокзальный тупик, д. 13
11.	Ново-Вокзальный тупик, д. 12
12.	ул. Г. Димитрова, д. 95
13.	ул. Молодежная, д. 6 А, д. 6 Б, д. 8 А, д. 8 Б
2020 год	
14.	ул. Ново-Вокзальная, д. 271
15.	ул. Калинина, д. 2, ул. Кр. Коммунаров, д. 46
16.	ул. Фадеева, д. 53
17.	ул. З. Космодемьянской, д. 10
18.	ул. Воронежская, д. 192
19.	ул. Стара-Загора, д. 118
20.	пр. Кирова, д. 234
21.	пр. Кирова, д. 40, д. 42, ул. Краснодонская, д. 7, д. 9
22.	пр. Кирова, д. 74
23.	пр. Кирова, д. 322
24.	ул. Стара-Загора, д. 159 А
2021 год	
25.	Московское шоссе, д. 151
26.	ул. Г. Димитрова, д. 87
27.	ул. Краснодонская, д. 35
28.	ул. Г. Димитрова, д. 112
29.	пр. Кирова, д. 236
30.	ул. Победы, д. 100/5
31.	Томашевский тупик, д. 14
32.	ул. Стара-Загора, д. 103
33.	ул. Стара-Загора, д. 72
34.	ул. Силина, д. 6
35.	ул. Ташкентская д. 222, д. 224, д. 226, д. 228, д. 230

2022 год	
36.	ул. Тополей, д. 9, д. 11, ул. Ташкентская, д. 218
37.	ул. Стара Загора, д. 82
38.	ул. Фадеева, д. 60
39.	пр. Кирова, д. 240
40.	ул. Стара Загора, д. 116
41.	ул. Ново-Садовая, д. 347 А
42.	ул. Силина, д. 11, д. 13, д. 15, д. 17, ул. Ташкентская, д. 206, д. 208, д. 210
43.	ул. Ново-Вокзальная, д. 253
44.	ул. Ново-Вокзальная, д. 223, д. 225, д. 227
45.	ул. Ново-Вокзальная, д. 165 А
46.	ул. Ново-Вокзальная, д. 165
2023 год	
47.	ул. Стара-Загора, д. 84 А (НРП «КГС») <*>
48.	пр. К. Маркса, д. 280 (НРП «КГС») <*>
49.	Московское шоссе, д. 147 (НРП «КГС») <*>
50.	ул. Физкультурная, д. 98 (НРП «КГС») <*>
51.	ул. Победы, д. 97, д. 97 А, д. 97 Б (НРП «КГС») <*>
52.	ул. Ново-Вокзальная, д. 138 (НРП «КГС») <*>
	ул. Стара Загора, д. 84 А
	пр. К. Маркса, д. 280
	Московское шоссе, д. 147
	ул. Физкультурная, д. 98
	ул. Победы, д. 97, д. 97 А, д. 97 Б
	ул. Ново-Вокзальная, д. 138
	ул. Ново-Вокзальная, д. 161
	пр. К. Маркса, д. 318 Б, д. 318 В
	ул. Ново-Вокзальная, д. 167
	пр. К. Маркса, д. 318
	пр. К. Маркса, д. 318 А
	ул. Стара Загора, д. 82, д. 78
	ул. Фадеева, д. 54, д. 40, Московское шоссе, д. 87 А
	пр. Кирова, д. 178 – д. 224
	ул. Воронежская, д. 198
	ул. Г. Димитрова, д. 114
	ул. Ново-Вокзальная, д. 251 – Московское шоссе, д. 252 А
	ул. Воронежская, д. 230
	Московское шоссе, д. 107
	Московское шоссе, д. 314
	пр. Кирова, д. 328, ул. Ново-Садовая, д. 381
	пр. Кирова, д. 230, д. 234, д. 236, д. 238, д. 240, ул. Стара Загора, д. 120
	ул. Ново-Вокзальная, д. 249, д. 251, д. 255, д. 257, д. 257 А, ул. Аминева, д. 6, д. 8, Московское шоссе, д. 252
	пр. К. Маркса, д. 320
	пр. Кирова, д. 302
	ул. Стара Загора, д. 114
	пр. Кирова, д. 242
2024 год	
53.	ул. Демократическая, д. 32 (НРП «КГС») <*>
54.	пр. Юных Пионеров, д. 114 (НРП «КГС») <*>
55.	ул. Ново-Вокзальная, д. 136, д. 144 (НРП «КГС») <*>
56.	ул. Ташкентская, д. 248 (НРП «КГС») <*>

57.	ул. Свободы, д. 74, ул. А. Матросова, д. 17 (НРП «КГС») <*>
58.	ул. Ново-Вокзальная, д. 134 (НРП «КГС») <*>
	ул. Ново-Вокзальная, д.136, д.144
	ул. Ново-Вокзальная, д. 134
	ул. Демократическая, д.32
	ул. Свободы, д.74, ул. Матросова, д.17
	ул. Ю.Пионеров, д.114
	ул. Ташкентская, д.248
	ул. Стара-Загора, д.151
	ул. Ново-Садовая, д.174
	Просека 6-я, 147, 149
	пр. Кирова, д. 240, д. 242
	проезд от пр. К.Маркса, д.274 А до ул. Стара-Загора, д.59
2025 год	
59.	ул. Ново-Вокзальная, д. 161
60.	пр. К. Маркса, д. 318 Б
61.	ул. Ново-Вокзальная, д. 167
62.	пр. К. Маркса, д. 318
63.	пр. К. Маркса, д. 318 А
64.	Московское шоссе, д. 131
2026 год	
65.	пр. Кирова, д. 200
66.	ул. Бубнова, д. 4
67.	пр. Кирова, д. 44, д. 46, ул. Победы, д. 111, ул. Физкультурная, д. 110
68.	ул. Стара-Загора, д. 86
69.	ул. Стара-Загора, д. 90 А
70.	ул. Фадеева, д. 63
2027 год	
71.	ул. Стара-Загора, д. 92
72.	пр. Кирова, д. 270
73.	Шестая просека, д. 153
74.	ул. Бубнова, д. 3
75.	ул. Г. Димитрова, д. 85
76.	ул. Теннисная, д. 29
2028 год	
77.	ул. Юбилейная, д. 6
78.	ул. Стара-Загора, д. 105
79.	ул. Победы, д. 106
80.	пр. К. Маркса, д. 318 В
81.	ул. Краснодонская, д. 1, пр. Кирова, д. 36, д. 36 А
82.	ул. Физкультурная, д. 129, ул. Metallistov, д. 8, ул. Юбилейная, д. 5, д. 7, д. 9
2029 год	
83.	ул. А. Матросова, д. 23, ул. Вольская, д. 65
84.	ул. Стара-Загора, д. 125, д. 127
85.	пр. Кирова, д. 60, д. 60 А, д. 62
86.	ул. Губанова, д. 12
87.	Заводское шоссе, д. 48
88.	ул. Ново-Вокзальная, д. 124
2030 год	
89.	ул. Рыльская, д. 3, д. 3 А, д. 9
90.	пр. Кирова, д. 407
91.	ул. Победы, д. 96, д. 98, пер. Штамповщиков, д. 1, д. 3

Официальное опубликование

92.	ул. Фадеева, д. 65
93.	ул. Физкультурная, д. 135
94.	ул. Теннисная, д. 10 А
95.	ул. Солнечная, д. 29
96.	ул. Теннисная, д. 31
97.	ул. Краснодонская, д. 14, ул. Победы, д. 107, ул. Физкультурная, д. 106
98.	ул. Фадеева, 54
99.	ул. Солнечная, 28
100.	ул. Ново-Вокзальная, 211
101.	пр. Кирова, 214
102.	пр. Кирова, 230
103.	ул. Вольская, 71/42
104.	ул. Фадеева, 44 А
105.	ул. Береговая, 8 Б, 8 В, 8 Г
106.	ул. Воронежская, 137, 139, 141, 143
107.	Московское шоссе, 175
108.	пр. Кирова, 284
109.	ул. Ветлянская, 46, 48
110.	пр. Кирова, 73
111.	ул. Солнечная, 21
112.	Щигровский пер., 8
113.	пр. Кирова, 226 А
114.	ул. Железной Дивизии, 1, Заводское шоссе, 40
115.	ул. Ново-Садовая, 228
116.	ул. Каховская, 1
117.	ул. Ново-Садовая, 349
118.	ул. Красных Коммунаров, 38
119.	ул. Физкультурная, 41
120.	ул. Калинина, 4
121.	ул. Ново-Вокзальная, 3
122.	ул. Ново-Вокзальная, 3 А
123.	ул. Ново-Вокзальная, 122
124.	ул. 22 Партсъезда, д. 163, пр. К. Маркса, д. 260, д. 262, д. 264, д. 266
125.	ул. А. Матросова, 35, ул. Вольская, д. 60 А, д. 60 Б, д. 62 А
126.	ул. Воронежская, д. 30, д. 32
127.	Московское шоссе, д. 252 Б, д. 252 В, д. 254, ул. Аминева, д. 4
128.	Заводское шоссе, д. 59, д. 59 А
129.	ул. Средне-Садовая, д. 65, д. 67, д. 69, д. 71, д. 73, пр. Юных Пионеров, д. 32, д. 34
130.	ул. Шверника, д. 11, д. 15
131.	пр. Юных Пионеров, д. 100, д. 106, д. 108
132.	ул. 22 Партсъезда, д. 167, д. 169, пр. К. Маркса, д. 272 Б
133.	ул. 22 Партсъезда, д. 171, д. 173, д. 175
134.	ул. 22 Партсъезда, д. 173 А, д. 177, д. 177 А, д. 179, д. 181, д. 183, ул. Стара Загора, д. 53, д. 53 А, д. 55, д. 57
135.	ул. 22 Партсъезда, д. 186, д. 188
136.	ул. 22 Партсъезда, д. 192, д. 194, д. 196, д. 198
137.	ул. 22 Партсъезда, д. 227, ул. Солнечная, д. 1
138.	ул. 22 Партсъезда, д. 35, д. 37, д. 39
139.	ул. 22 Партсъезда, д. 47, д. 49, д. 51
140.	8 Просека, д. 60
141.	ул. А. Матросова, д. 147, д. 149, д. 151, д. 145, ул. Нагорная, д. 27, д. 29
142.	ул. А. Матросова, д. 153 А
143.	ул. Вольская, д. 63
144.	ул. А. Матросова, д. 33, ул. Вольская, д. 58, д. 60, д. 62
145.	ул. А. Матросова, д. 37, ул. Сердобская, д. 27, д. 29, д. 31
146.	ул. А. Матросова, д. 41, д. 43, д. 45, д. 39, ул. Сердобская, д. 26, д. 28, д. 30, д. 32, пр. Юных Пионеров, д. 71, д. 73, д. 75
147.	ул. А. Матросова, д. 57
148.	ул. Береговая, д. 4, пр. Кирова, д. 65 А
149.	ул. Береговая, д. 6, д. 8, д. 8 А
150.	ул. Бубнова, д. 10, пр. Кирова, д. 409, д. 411, ул. Молодежная, д. 1
151.	ул. Бубнова, д. 5, Московское шоссе, д. 284, ул. Г. Димитрова, д. 92
152.	ул. Бубнова, д. 8, д. 8 А, д. 8 Б, пр. Кирова, д. 407
153.	ул. Ветлянская, д. 38, д. 39, д. 40
154.	ул. Ветлянская, д. 41 А, д. 45
155.	ул. Вольская, д. 48, д. 50

156.	ул. Вольская, д. 52, ул. А. Матросова, д. 48
157.	ул. Вольская, д. 52 А, ул. А. Матросова, д. 50, ул. Сердобская, д. 9, д. 11
158.	ул. Вольская, д. 59, д. 61, д. 63, ул. Ново-Вокзальная, д. 21 А, д. 38
159.	ул. Вольская, д. 64, д. 64 А
160.	ул. Вольская, д. 70, д. 66, д. 68, д. 66 А, ул. Ново-Вокзальная, д. 46, д. 48, д. 48 А, д. 52, ул. Сердобская, д. 33, д. 35
161.	ул. Ново-Вокзальный тупик, д. 15 А
162.	ул. Свободы, д. 120, д. 122
163.	ул. Воронежская, д. 184, д. 186, д. 194
164.	ул. Воронежская, д. 188, д. 196, д. 198
165.	ул. Воронежская, д. 21 А, д. 23 Б, пер. Ю. Павлова, д. 8 А, д. 10 А
166.	ул. Воронежская, д. 206, д. 208, д. 226, д. 228, д. 230
167.	ул. Воронежская, д. 210, д. 212, д. 214, д. 216, д. 218, д. 220, д. 222
168.	ул. Воронежская, д. 236, д. 238, д. 246, д. 248
169.	ул. Воронежская, д. 25, пер. Ю. Павлова, д. 14
170.	ул. Воронежская, д. 250, д. 252, д. 256, д. 258
171.	ул. Воронежская, д. 34, д. 36, ул. Калинина, д. 39, д. 41, Тихий переулок, д. 3, д. 5
172.	ул. Воронежская, д. 38, д. 40, д. 42, ул. Калинина, д. 43, д. 45, д. 47, Тихий переулок, д. 4
173.	ул. Вятская, д. 11
174.	ул. Вятская, д. 14, д. 18, д. 20
175.	ул. Рыльская, д. 40, д. 42, д. 44
176.	ул. Г. Димитрова, д. 110, д. 110 А, д. 110 Б, д. 110 В, д. 110 Г
177.	ул. Г. Димитрова, д. 131, ул. Демократическая, д. 20, д. 22 А, д. 24 А
178.	ул. Г. Димитрова, д. 75, Московское шоссе, д. 294, д. 296
179.	ул. Г. Димитрова, д. 86, Московское шоссе, д. 290, д. 292
180.	ул. Г. Димитрова, д. 96, д. 98, д. 100
181.	ул. Губанова, д. 26, ул. Аминева, д. 29, д. 31, д. 33
182.	ул. Губанова, д. 32, д. 34, ул. Солнечная, д. 33, д. 39, д. 35
183.	ул. Губанова, д. 4, Московское шоссе, д. 260
184.	ул. Губанова, д. 6, д. 8
185.	ул. Демократическая, д. 12, д. 14 А, д. 14, д. 16
186.	ул. Демократическая, д. 28 А, д. 30, д. 30 А
187.	ул. Железной дивизии, д. 3, Заводское шоссе, д. 42
188.	ул. Железной дивизии, д. 17, Заводское шоссе, д. 56, д. 58, д. 60
189.	ул. Железной дивизии, д. 5, Заводское шоссе, д. 44, д. 46
190.	ул. Железной дивизии, д. 7, Заводское шоссе, д. 50
191.	ул. Железной дивизии, д. 9, д. 11, д. 13, Заводское шоссе, д. 54
192.	ул. 3. Космодемьянской, д. 16
193.	ул. 3. Космодемьянской, д. 18, д. 20
194.	ул. 3. Космодемьянской, д. 21
195.	ул. 3. Космодемьянской, д. 3, д. 5
196.	Заводское шоссе, д. 57, д. 57 А, д. 57 Б
197.	Заводское шоссе, д. 57 В
198.	Заводское шоссе, д. 61, д. 63, д. 65
199.	Заводское шоссе, д. 64, д. 66
200.	Заводское шоссе, д. 64 А
201.	Заводское шоссе, д. 67, д. 67 А
202.	Заводское шоссе, д. 71, д. 71 А
203.	Заводское шоссе, д. 71 Б, д. 71 В, д. 73
204.	ул. Земеца, д. 11, д. 13
205.	ул. Калинина, д. 33, д. 37
206.	ул. Калинина, д. 34
207.	ул. Калинина, д. 85, д. 87, д. 89, ул. Воронежская, д. 84, д. 84 А, д. 88
208.	ул. Калинина, д. 91, ул. Нагорная, д. 57, д. 59, ул. Воронежская, д. 90, д. 92
209.	ул. Калинина, д. 98, д. 100, д. 102, д. 104, Роторный переулок, д. 21, д. 23, д. 25
210.	ул. Калинина, д. 101, д. 103, д. 105, ул. Воронежская, д. 100, д. 104, д. 106
211.	ул. Каховская, д. 7, д. 9, ул. Физкультурная, д. 119, д. 121, д. 121 А, ул. Теннисная, д. 10, д. 10 А
212.	Костромской переулок, д. 17, д. 19
213.	Костромской переулок, д. 8, д. 12
214.	Костромской переулок, д. 9, д. 11, д. 13
215.	ул. Краснодонская, д. 12

216.	ул. Краснодонская, д. 13, д. 15, ул. Физкультурная, д. 110
217.	ул. Краснодонская, д. 17, д. 19, д. 21, д. 23
218.	ул. Краснодонская, д. 25, д. 27, д. 29, д. 31, ул. Свободы, д. 119
219.	ул. Краснодонская, д. 28, д. 30
220.	ул. Краснодонская, д. 33, д. 37, д. 39, д. 39 А
221.	ул. Краснодонская, д. 34, ул. Вольская, д. 107, д. 111, пер. Ю. Павлова, д. 9, д. 11
222.	ул. Краснодонская, д. 41, д. 43, д. 45, д. 47
223.	ул. Красных Коммунаров, д. 36
224.	ул. Металлистов, д. 5, ул. Физкультурная, д. 133, д. 137
225.	ул. Молодежная, д. 10
226.	Московское шоссе, д. 103, д. 105, д. 111, д. 113
227.	Московское шоссе, д. 107, д. 123
228.	Московское шоссе, д. 115, д. 117, д. 119, д. 109, д. 121
229.	Московское шоссе, д. 127, д. 129, д. 133
230.	Московское шоссе, д. 153, д. 149
231.	Московское шоссе, д. 161, д. 163
232.	Московское шоссе, д. 252, д. 252 А, ул. Ново-Вокзальная, д. 247
233.	Московское шоссе, д. 252 Б, д. 252 В, д. 254, ул. Аминева, д. 4
234.	Московское шоссе, д. 278, ул. Бубнова, д. 4
235.	Московское шоссе, д. 298, д. 300, д. 302
236.	Московское шоссе, д. 314
237.	Московское шоссе, д. 81, д. 83
238.	Московское шоссе, д. 87, д. 89
239.	Московское шоссе, д. 97, д. 99
240.	ул. Нагорная, д. 11, д. 13
241.	ул. Нагорная, д. 49, д. 47, д. 51, Роторный переулок, д. 12, д. 14, Гвардейский переулок, д. 7, д. 9, д. 11, д. 13
242.	ул. Нагорная, д. 53, д. 55, Роторный переулок, д. 3, д. 5, д. 7, д. 9, ул. Калинина, д. 84, д. 86
243.	ул. Нагорная, д. 90, д. 92, ул. Калинина, д. 92, д. 94, д. 96, Роторный переулок, д. 15, д. 17
244.	ул. Нагорная, д. 94, д. 96, ул. Воронежская, д. 94, д. 96, д. 98, ул. Калинина, д. 97, д. 99
245.	ул. Ново-Вокзальная, д. 110 А, пр. К. Маркса, д. 296, д. 298
246.	ул. Ново-Вокзальная, д. 15 А
247.	ул. Ново-Вокзальная, д. 167 А
248.	ул. Ново-Вокзальная, д. 249
249.	ул. Ново-Вокзальная, д. 54, д. 56, д. 58, д. 60, пр. Юных Пионеров, д. 83, д. 85, д. 81, д. 79, ул. Сердобская, д. 34, д. 36, д. 38, д. 40
250.	ул. Ново-Вокзальная, д. 78 А, д. 82, д. 84, д. 86, ул. Нагорная, д. 35, д. 37, д. 39, д. 41
251.	ул. Ново-Садовая, д. 194, д. 198, д. 200, д. 204, д. 206, д. 210, д. 210/1, д. 212
252.	ул. Ново-Садовая, д. 220, д. 220 Б, д. 218, д. 216, ул. Шверника, д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10, д. 14
253.	ул. Ново-Садовая, д. 224 А, д. 224 Б
254.	ул. Ново-Садовая, д. 252
255.	ул. Ново-Садовая, д. 323
256.	ул. Ново-Садовая, д. 353 А, д. 355, д. 359, д. 357
257.	ул. Победы, д. 102
258.	ул. Победы, д. 101, д. 103, д. 105, д. 109, ул. Воронежская, д. 1 А, ул. Физкультурная, д. 100, д. 102
259.	ул. Победы, д. 102 А, Театральный проезд, д. 3
260.	ул. Победы, д. 95, д. 95 А, д. 95 Б, ул. Ново-Вокзальная, д. 5
261.	ул. Победы, д. 99, д. 99 А, ул. Физкультурная, д. 98 А
262.	пр. К. Маркса, д. 268, д. 270, д. 272, д. 272 А, д. 274, д. 274 А
263.	пр. К. Маркса, д. 290, д. 294
264.	пр. К. Маркса, д. 300
265.	пр. К. Маркса, д. 320, д. 322, д. 324, д. 326, д. 328, д. 330
266.	пр. Кирова, д. 168, д. 170, д. 172
267.	пр. Кирова, д. 186, д. 194, д. 196, д. 216, д. 218, д. 222, ул. Стара Загора, д. 165, д. 167
268.	пр. Кирова, д. 188, д. 190, д. 192, д. 206
269.	пр. Кирова, д. 210, д. 224
270.	пр. Кирова, д. 226
271.	пр. Кирова, д. 24
272.	пр. Кирова, д. 246, д. 248, д. 254, д. 258, д. 260
273.	пр. Кирова, д. 286, д. 288, Московское шоссе, д. 181, д. 183, д. 185
274.	пр. Кирова, д. 314, д. 316, д. 318, д. 320
275.	пр. Кирова, д. 328, ул. Ново-Садовая, д. 385

Официальное опубликование

276.	пр. Кирова, д. 401, д. 403, д. 405, Московское шоссе, д. 274
277.	пр. Кирова, д. 51, д. 51 Б
278.	пр. Кирова, д. 57
279.	пр. Кирова, д. 59, д. 61, д. 63
280.	пр. Кирова, д. 75
281.	ул. Рыльская, д. 24, д. 24 Б, д. 24 А, д. 26, д. 30, д. 32, д. 34, д. 36
282.	ул. Свободы, д. 107 А, д. 109 А, Театральный проезд, д. 8, д. 10, д. 8 А, д. 10 А
283.	ул. Свободы, д. 109, д. 111, д. 113, д. 115
284.	ул. Свободы, д. 78, д. 76
285.	ул. Свободы, д. 88
286.	ул. Сердобская, д. 10, д. 12
287.	ул. Сердобская, д. 16, д. 18, д. 20, д. 22, ул. А. Матросова, д. 76 А
288.	ул. Солнечная, д. 3, д. 5, д. 7
289.	ул. Средне-Садовая, д. 42, д. 44

290.	ул. Средне-Садовая, д. 53, ул. Вольская, д. 42, д. 44, д. 46
291.	ул. Средне-Садовая, д. 54
292.	ул. Средне-Садовая, д. 55
293.	ул. Ставропольская, д. 118, ул. Калинина, д. 83
294.	ул. Ставропольская, д. 43
295.	ул. Ставропольская, д. 51, д. 53, д. 55, д. 55 А, д. 57, д. 57 А, д. 59, д. 59 А, д. 61, ул. А. Матросова, д. 88
296.	ул. Ставропольская, д. 74
297.	ул. Ставропольская, д. 74, корпус 1, ул. Средне-Садовая, д. 52
298.	ул. Ставропольская, д. 98, корпус 1, д. 98, корпус 2
299.	ул. Стара Загора, д. 108, д. 110
300.	ул. Стара Загора, д. 113, д. 115, д. 117
301.	ул. Стара Загора, д. 149, д. 153, д. 157
302.	ул. Стара Загора, д. 151 А, д. 159, д. 159 В, д. 161, д. 163
303.	ул. Стара Загора, д. 59, д. 83, д. 85, д. 87

304.	ул. Стара Загора, д. 89
305.	ул. Стара Загора, д. 91
306.	Театральный проезд, д. 12, д. 14, д. 16
307.	ул. Фадеева, д. 40, д. 42, д. 44 Б
308.	ул. Фадеева, д. 56, д. 64
309.	ул. Фадеева, д. 66, д. 68
310.	пр. Кирова, д. 208
311.	ул. Физкультурная, д. 31, д. 33, д. 35
312.	ул. Черемшанская, д. 102
313.	ул. Черемшанская, д. 119, д. 123
314.	ул. Черемшанская, д. 120, д. 128
315.	Цигровский переулок, д. 12
316.	пр. Юных Пионеров, д. 55, д. 57, д. 59
317.	пр. Юных Пионеров, д. 61, д. 63, д. 65, д. 67
318.	ул. Юбилейная, д. 2, д. 3, ул. Металлистов, д. 6

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 №561**

**Об утверждении Программы профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в области муниципального лесного контроля на территории
Промышленного внутригородского района городского округа
Самара в 2025 г.**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики правонарушений в области муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2025г.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Свириль А.В.

**Глава Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Д.В. Морозов**

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного
контроля в границах Промышленного внутригородского района
городского округа Самара на 2025 год (далее также – программа
профилактики)**

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района в 2025 году (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ), на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район).

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Промышленного района.

К предмету муниципального лесного контроля отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

В соответствии с Положением о муниципальном лесном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, муниципальный лесной контроль осуществляется исключительно за соблюдением:

- 1) обязательных требований по использованию лесов;
- 2) обязательных требований по охране и защите лесов;
- 3) обязательных требований, связанных с использованием земель, воспроизводством лесов и лесоразведением;
- 4) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в пределах их компетенции.

Подобная корректировка предмета муниципального лесного контроля не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения прежней практики муниципального лесного контроля.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее также – администрация или контрольный орган) включает в себя:

1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) регулярное обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

5) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Так, в 2024 году было:

1) размещены на официальном сайте администрации: нормативно правовые акты, которые являются предметом муниципального лесного контроля;

2) проводилась разъяснительная работа в следующих средствах массовой информации: на сайте Администрации Промышленного внутригородского района г.о. Самара;

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) самовольного занятия земельных участков лесного фонда;
- 2) незаконной рубки деревьев, совершенные с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники;
- 3) загрязнения лесов отходами производства и потребления;
- 4) невыполнения работ по очистке мест рубок (лесосеки) от порубочных остатков;
- 5) не очищения от порубочных остатков и других горючих материалов полосы отвода линии электропередач.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли. В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна доводиться до контролируемых лиц. Кроме того, до контролируемых лиц должна доводиться информация о процедурах предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

Официальное опубликование

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»	В течение 10 дней после вступления в силу изменений нормативно-правовой базы	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	В течение 10 дней после вступления в силу нормативно-правового акта	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
2	Обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального лесного контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	Июнь 2025 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»	До 1 июля 2024 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального лесного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района

	2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
	3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Промышленного внутригородского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения контролируемых лиц и их представителей	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
	4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	3
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	1

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 №562**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в 2025 г.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики правонарушений в области муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2025 г.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Свирень А.В.

**Глава Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Д.В.Морозов**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2025 год (далее – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района в 2025 году (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ), на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район).

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного района.

Муниципальный земельный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Промышленного района комплекса мер по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных ст. 25, 26, 42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Муниципальный земельный контроль осуществляется исключительно за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района) в рамках осуществления муниципального земельного контроля предусматривает:

- 1) размещение на официальном сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольная деятельность» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 3) регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Вышеуказанные мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»	В течение 10 дней после вступления в силу изменений нормативно-правовой базы	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района, Отдел организационной работы
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района, Отдел организационной работы
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	В течение 10 дней после вступления в силу нормативно-правового акта	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
2	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований контролирующими лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	Июнь 2025 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»	До 1 июля 2024 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района

Официальное опубликование

4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального земельного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации административной письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Промышленного внутригородского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	100 %
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)

4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	Исполнено/не исполнено

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2024 №563

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в 2025 г.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики правонарушений в области муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2025 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Сухарева И.Н.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Д. В. Морозов

Приложение
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 11.12.2024 № 563

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в 2025 году

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере использования объектов муниципального жилищного фонда Промышленного внутригородского района на 2025 г. (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ), на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район).

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленного района.

Муниципальный жилищный контроль – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Промышленного района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:
- профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
В связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2024 году контрольные мероприятия не проводились.

В 2024 году в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере муниципального жилищного контроля на территории Промышленного района на 2024 год осуществлялись следующие мероприятия: информирование, консультирование, объявление предостережения. С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля на территории Промышленного района согласно требованиям статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Наиболее актуальные проблемы, по которым проводились профилактические мероприятия в 2024 году: содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда;

Официальное опубликование

б) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, установленные жилищным законодательством.

Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица сектора муниципального жилищного контроля Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Программа направлена на предупреждение и устранение фактов нарушений обязательных требований при использовании объектов жилищного фонда, что также приведет к улучшению качества предоставления услуг.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактики нарушений жилищного законодательства являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара во вкладке «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Обобщение правоприменительной практики. Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов и размещение на сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара во вкладке «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Не позднее 1 июля 2025	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Объявление предостережений. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (если иной порядок не установлен федеральным законом).	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения Администрацией района указанных сведений	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Консультирование. Осуществление консультирования контролируемых лиц по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.	В течение года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено

3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в общем количестве поступивших обращений (%)	100% (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием, в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 №564**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в 2025 г.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики правонарушений в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Сухарева И.Н.

**Глава Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Д. В. Морозов**

Приложение
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 11.12.2024 № 564

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере использования объектов муниципального жилищного фонда Промышленного внутригородского района на 2025 г. (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ), на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район).

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного района.

Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

В связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2024 году проводились исключительно контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В 2024 году в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории Промышленного района на 2024 год осуществлялись следующие мероприятия: информирование, консультирование, объявление предостережения. С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного района согласно требований статьи 46

Официальное опубликование

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранения произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;
- 4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на сайте Администрации Промышленного внутригородского округа «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства
2.	Обобщение правоприменительной практики. Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов и размещение на сайте Администрации Промышленного внутригородского округа «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Не позднее 1 июля 2025	Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства
3.	Объявление предостережений. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (если иной порядок не установлен федеральным законом).	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения Администрацией района указанных сведений	Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства
4.	Консультирование. Осуществление консультирования контролируемых лиц по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено/Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в общем количестве поступивших обращений (%)	100% (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля лиц, удовлетворенных консультированием, в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – здания 16 по улице Ровная с кадастровым номером 63:01:0409006:599 (далее - Объект), в качестве его правообладателя, владеющих данным Объектом на праве собственности, выявлена

Родина Марина Валентиновна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Объект принадлежит правообладателю на основании данных филиала ППК «РОСКАДАСТР» по Самарской области.

Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, д.14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты : kujadm@samadm.ru.

ПРОЕКТ

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении объекта недвижимости – здания: кадастровый номер 63:01:0409006:599, назначение – «Жилое», наименование – «Индивидуальный жилой дом», местоположение – Самарская область, г. Самара, ул. Ровная, д. 16, (далее – Объект), в качестве его правообладателя, владеющего Объектом на праве собственности, выявлена Родина Марина Валентиновна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего постановления, является правообладателем Объекта на основании данных филиала ППК «РОСКАДАСТР» по Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Г.В. Выводцев

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – здания 47 по улице Оросительная с кадастровым номером 63:01:0408016:708 (далее - Объект), в качестве его правообладателей, владеющих данным Объектом на праве собственности, выявлены

Жаткин Сергей Фролович, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированный по адресу:, СНИЛС

Пономарева Наталия Фроловна, года рождения, паспорт №, выдан, зарегистрированная по адресу:, СНИЛС

Объект принадлежит правообладателю на основании данных Нотариальной палаты по Самарской области.

Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижи-

Официальное опубликование

мости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, д.14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты: kujadm@samadm.ru.

ПРОЕКТ

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении объекта недвижимости – здания: кадастровый номер 63:01:0408016:708, наименование – «Жилой дом», местоположение – Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Оросительная, д. 47, (далее – Объект), в качестве его правообладателей, владеющих Объектом на праве собственности, выявлены Жаткин Сергей Фролович, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированный по адресу: , СНИЛС , Пономарева Наталия Фроловна, года рождения, паспорт № , выдан , зарегистрированная по адресу: , СНИЛС

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются правообладателями Объекта на основании данных Нотариальной палаты Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Г.В. Выводцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИКАЗ 09.12.2024 №222-О

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Самара и бюджетов внутригородских районов городского округа Самара текущего финансового года

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа Самара и бюджетов внутригородских районов городского округа Самара текущего финансового года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, действует до 01.03.2025 и обязателен для исполнения всеми участниками бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Самара, муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями внутригородских районов городского округа Самара, участниками казначейского сопровождения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента О.А. Данилова

Приложение к приказу Департамента финансов Администрации городского округа Самара «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Самара и бюджетов внутригородских районов городского округа Самара текущего финансового года» от 09.12.2024 № 222-О

ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА И БЮДЖЕТОВ ВНУТРИГОРОДСКИХ РАЙОНОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

1. Завершение операций по составлению и ведению сводной бюджетной росписи расходов и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

1.1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи расходов и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета осуществляется в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Самара (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденным приказом заместителя главы городского округа Самара – руководителем Департамента финансов от 13.07.2009 № 68-О с учетом внесенных в него изменений.

1.2. Главные распорядители средств бюджета городского округа Самара (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) направляют в Департамент финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) обращения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Самара в соответствии с пунктом 4 постановления Администрации городского округа Самара от 23.01.2024 № 32 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией городского округа Самара в 2024 году решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

бюджета городского округа Самара на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» не позднее 13 декабря 2024 года.

2. Завершение операций в части постановки на учет бюджетных обязательств

2.1. Участники бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара представляют в Департамент пакеты документов для постановки на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам и иным договорам, подлежащим оплате в текущем финансовом году, не позднее 23 декабря 2024 года.

2.2. Управление по исполнению бюджета Департамента принимает на учет бюджетные обязательства по муниципальным контрактам и иным договорам, подлежащим оплате в текущем финансовом году, или возвращает документы с указанием причины отказа в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета» не позднее 25 декабря 2024 года.

3. Завершение операций в части обеспечения наличными денежными средствами

3.1. Обеспечение наличными денежными средствами учреждений, лицевые счета которым открыты в Департаменте, осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными Приказом Федерального Казначейства России от 15.05.2020 №22н.

4. Завершение операций в части проведения кассовых выплат участников бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара

4.1. Платежные документы для осуществления кассовых выплат за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, межбюджетные трансферты из федерального бюджета, по которым предусмотрено казначейское сопровождение (с кодом цели), представляются в управление по исполнению бюджета Департамента не позднее 12-30 часов 24 декабря 2024 года.

Управление по исполнению бюджета Департамента формирует реестры платежных поручений с кодом цели и направляет их для подписания не позднее 09-30 часов 25 декабря 2024 года.

Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента передает подписанные реестры платежных поручений с кодом цели в УФК по Самарской области не позднее 10-30 часов 25 декабря 2024 года.

4.2. Платежные документы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям внутригородских районов городского округа Самара представляются в управление по исполнению бюджета Департамента не позднее 19 декабря 2024 года.

Управление по исполнению бюджета Департамента формирует реестры платежных поручений на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям внутригородских районов городского округа Самара и направляет их для подписания не позднее 23 декабря 2024 года.

Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента передает подписанные реестры платежных поручений на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям внутригородских районов городского округа Самара в УФК по Самарской области не позднее 23 декабря 2024 года.

4.3. По бюджетным обязательствам, принятым на текущий финансовый год, а также по бюджетным обязательствам, принятым на срок более одного финансового года, участники бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара представляют в управление по исполнению бюджета Департамента платежные и иные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета, не позднее 25 декабря 2024 года.

4.4. Управление по исполнению бюджета Департамента формирует реестры платежных поручений и направляет их для подписания не позднее 27 декабря 2024 года.

4.5. Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента передает подписанные реестры платежных поручений в УФК по Самарской области не позднее 27 декабря 2024 года.

4.6. Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

4.7. Неисполненные в 2024 году бюджетные обязательства участников бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара подлежат переучету в 2025 году не позднее 31 января 2025 года.

5. Завершение операций текущего финансового года со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц

5.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Самара, муниципальные бюджетные и автономные учреждения внутригородских районов городского округа Самара в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара и иные юридические лица городского округа Самара, в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара, представляют в Департамент пакеты документов для постановки на учет обязательств по контрактам и иным договорам, подлежащих оплате в текущем финансовом году, не позднее 23 декабря 2024 года.

5.2. Управление по исполнению бюджета Департамента принимает на учет обязательства по контрактам и иным договорам, подлежащим оплате в текущем финансовом году, или возвращает документы с указанием причины отказа в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета» не позднее 24 декабря 2024 года.

5.3. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, иные юридические лица городского округа Самара, муниципальные бюджетные и автономные учреждения внутригородских районов городского округа Самара представляют в управление по исполнению бюджета Департамента платежные и иные документы, необходимые для подтверждения проведения расходов:

- в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара – не позднее 24 декабря 2024 года;

- по другим видам финансового обеспечения – не позднее 24 декабря 2024 года.

5.4. Управление по исполнению бюджета Департамента формирует реестры платежных поручений и направляет их для подписания:

Официальное опубликование

- в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара – не позднее 25 декабря 2024 года;

- по другим видам финансового обеспечения – не позднее 25 декабря 2024 года.

5.5. Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента передает подписанные реестры платежных поручений в Управление Федерального казначейства по Самарской области:

- в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара – не позднее 25 декабря 2024 года;

- по другим видам финансового обеспечения – не позднее 25 декабря 2024 года.

5.6. Неиспользованные остатки субсидий, полученных из бюджета городского округа Самара и бюджетов внутригородских районов городского округа Самара на иные цели муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, иными юридическими лицами городского округа Самара, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями внутригородских районов городского округа Самара, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара и бюджеты внутригородских районов городского округа Самара не позднее 27 декабря 2024 года.

5.7. В целях минимизации невыясненных поступлений муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Самара представляют в управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа не позднее 13 января 2025 года.

6. Завершение операций текущего финансового года со средствами участников казначейского сопровождения

6.1. Участник казначейского сопровождения представляет в Департамент пакеты документов для постановки на учет обязательств по договорам, подлежащим оплате в текущем финансовом году, не позднее 20 декабря 2024 года.

6.2. Управление по исполнению бюджета Департамента принимает на учет обязательства по договорам, подлежащим оплате в текущем финансовом году, или возвращает документы с указанием причины отказа в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета» не позднее 24 декабря 2024 года.

6.3. Участник казначейского сопровождения представляет в управление по исполнению бюджета Департамента платежные и иные документы, необходимые для подтверждения проведения расходов не позднее 25 декабря 2024 года.

6.4. Управление по исполнению бюджета Департамента формирует реестры платежных поручений и направляет их для подписания не позднее 27 декабря 2024 года;

6.5. Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента передает подписанные реестры платежных поручений в Управление Федерального казначейства по Самарской не позднее 27 декабря 2024 года.

Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента О.А.Данилова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «10» декабря 2024г. № 841

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 №781 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.07.2023 №473 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 № 781 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Приложение) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 6.1 Приложения изложить в следующей редакции:

« - прием заявлений и выдачу заявителю на бумажном носителе результата предоставления муниципальной услуги, полученной в электронном виде из информационных систем органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и его заверение;».

1.2. Пункт 6.3 Приложения изложить в следующей редакции:

«6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр Администрация Красноглинского внутригородского района направляет документы в электронном виде в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) согласно соглашению о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» заключенному в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.».

1.3. Пункт 6.4 Приложения изложить в следующей редакции:

«6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления;
- осуществляет подготовку на бумажном носителе результата предоставления муниципальной услуги, полученной в электронном виде, и заверяет его с использованием печати многофункционального центра;
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Малышева А.А.

Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ от «10» декабря 2024г. № 214

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 05 декабря 2023 года № 174 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 05 декабря 2023 года № 174 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 05 декабря 2023 года № 174 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 21 декабря 2023 года № 177, от 24 апреля 2024 года № 182, от 26 июня 2024 года № 191, от 28 августа 2024 года № 206, от 25 сентября 2024 года № 208) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Красноглинского внутригородского района) на 2024 год:

- общий объем доходов – 299 387,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 318 610,0 тыс. рублей;
- дефицит – 19 222,9 тыс. рублей.».

1.2. В пункт 10 Решения внести следующие изменения:

- в абзаце втором сумму «222 964,3 тыс. рублей» заменить суммой «225 964,3 тыс.рублей»;
- в абзаце седьмом сумму «180 882,9 тыс. рублей» заменить суммой «183 882,9 тыс. рублей».

1.3. В пункт 24 Решения внести следующие изменения:

- в абзаце втором слова «в объеме 500,0 тыс. рублей на 2024 год», исключить;
- в абзаце третьем сумму 552,2 тыс. рублей» заменить суммой «391,7 тыс.рублей».

1.4. Приложение 1 к Решению «Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 3 к Решению «Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 5 к Решению «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 7 к Решению «Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 9 к Решению «Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 11 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Глава Красноглинского внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель Совета депутатов А.В. Ильин

Официальное опубликование

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 10 декабря 2024 г. № 214

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 214

Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год

Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год

тыс.руб

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
938	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	19 222,9
938	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	19 222,9
938	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	299 387,1
938	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	299 387,1
938	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	299 387,1
938	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	299 387,1
938	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	318 610,0
938	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	318 610,0
938	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	318 610,0
938	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	318 610,0

тыс.руб

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	108 225,5	26345,8
2	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	37 546,4	8 497,3
3	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	600,5	0,0
4	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	18 935,2	0,0
4.1	Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	15 868,4	0,0
4.2	Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	600,1	0,0
4.3	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 466,7	0,0
	ИТОГО	165 307,6	34 843,1

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 214

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
938					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	165 307,6	34 843,1
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	108 225,5	26 345,8
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19 837,9	18 645,8
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	19 837,9	18 645,8
938	04	09	B10000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	19 837,9	18 645,8
938	04	09	B10000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 837,9	18 645,8
938	04	09	B10000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 837,9	18 645,8
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	88 387,6	7 700,0
938	05	03			Благоустройство	88 387,6	7 700,0
938	05	03	B10000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	88 387,6	7 700,0
938	05	03	B10000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 387,6	7 700,0
938	05	03	B10000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88 387,6	7 700,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	37 546,4	8 497,3
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	37 546,4	8 497,3
938	05	03			Благоустройство	37 546,4	8 497,3
938	05	03	B20000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	37 546,4	8 497,3

Официальное опубликование

938	05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 546,4	8 497,3
938	05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 546,4	8 497,3
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2025 годы	600,5	0,0
938	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	317,0	0,0
938	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	317,0	0,0
938	01	04	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	317,0	0,0
938	01	04	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,0	0,0
938	01	04	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,0	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	283,5	0,0
938	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	283,5	0,0
938	07	05	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	283,5	0,0
938	07	05	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,5	0,0
938	07	05	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,5	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	18 935,2	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	600,1	0,0
938	07	07			Молодежная политика	600,1	0,0
938	07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	600,1	0,0
938	07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	600,1	0,0
938	07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,1	0,0
938	07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,1	0,0
938	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	15 868,4	0,0
938	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	15 868,4	0,0
938	08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	15 868,4	0,0
938	08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	15 868,4	0,0
938	08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 868,4	0,0
938	08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 868,4	0,0
938	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 466,7	0,0
938	11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0
938	11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0
938	11	02			Массовый спорт	317,7	0,0
938	11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	317,7	0,0
938	11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	317,7	0,0
938	11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	317,7	0,0
938	11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	317,7	0,0

Официальное опубликование

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 10 декабря 2024г. № 214

Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год по кодам видов доходов подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	73 422,8
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	71 970,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	56 540,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15 429,6
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	150,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	62,4
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	40,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 200,0
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	1 200,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	225 964,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	225 197,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	40 380,2
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	61 598,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 264,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	121 955,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	766,4
	ИТОГО	299 387,1

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 214

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2024 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	938					318 610,0	36 107,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	938	01				145 910,6	1 264,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	938	01	02			3 951,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	02	9900000000		3 951,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	02	9900000000	100	3 951,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	02	9900000000	120	3 951,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	938	01	04			98 127,3	1 264,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	04	9900000000		97 810,3	1 264,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	04	9900000000	100	96 943,1	1 264,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	04	9900000000	120	96 943,1	1 264,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	200	530,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	240	530,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	04	9900000000	800	337,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	04	9900000000	850	50,0	0,0
Исполнение судебных актов	938	01	04	9900000000	830	287,0	
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	938	01	04	B300000000		317,0	0,0

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	B300000000	200	317,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	B300000000	240	317,0	0,0
Резервные фонды	938	01	11			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	11	9900000000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	11	9900000000	800	100,0	0,0
Резервные средства	938	01	11	9900000000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	938	01	13			43 731,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	13	9900000000		43 731,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	200	2 714,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	240	2 714,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	01	13	9900000000	600	40 576,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	01	13	9900000000	610	40 576,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	13	9900000000	800	441,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	13	9900000000	850	50,0	0,0
Резервные средства	938	01	13	9900000000	870	391,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	938	02				307,7	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	938	02	04			307,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	02	04	9900000000		307,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	200	307,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	240	307,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	938	03				341,1	0,0
Гражданская оборона	938	03	09			230,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	09	9900000000		230,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	09	9900000000	600	230,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	09	9900000000	610	230,4	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	938	03	10			60,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	10	9900000000		60,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	10	9900000000	600	60,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	10	9900000000	610	60,7	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	938	03	14			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	14	9900000000		50,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	14	9900000000	600	50,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	14	9900000000	610	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	938	04				19 837,9	18 645,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	938	04	09			19 837,9	18 645,8
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	04	09	B100000000		19 837,9	18 645,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B100000000	600	19 837,9	18 645,8
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B100000000	610	19 837,9	18 645,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	938	05				131 494,0	16 197,3
Благоустройство	938	05	03			131 494,0	16 197,3
Непрограммные направления деятельности	938	05	03	9900000000		5 560,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	9900000000	600	5 560,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	9900000000	610	5 560,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	05	03	B100000000		88 387,6	7 700,0

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B100000000	600	88 387,6	7 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B100000000	610	88 387,6	7 700,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	938	05	03	B200000000		37 546,4	8 497,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B200000000	600	37 546,4	8 497,3
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B200000000	610	37 546,4	8 497,3
ОБРАЗОВАНИЕ	938	07				883,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	938	07	05			283,5	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	938	07	05	B300000000		283,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	B300000000	200	283,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	B300000000	240	283,5	0,0
Молодежная политика	938	07	07			600,1	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	07	07	B500000000		600,1	0,0
Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	938	07	07	B520000000		600,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	B520000000	600	600,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	B520000000	610	600,1	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	938	08				15 868,4	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	938	08	04			15 868,4	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	08	04	B500000000		15 868,4	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	08	04	B510000000		15 868,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	B510000000	600	15 868,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	B510000000	610	15 868,4	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938	10				1 500,0	0,0
Пенсионное обеспечение	938	10	01			1 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	10	01	9900000000		1 500,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938	10	01	9900000000	300	1 500,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	938	10	01	9900000000	320	1 500,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	938	11				2 466,7	0,0
Физическая культура	938	11	01			2 149,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	11	01	B500000000		2 149,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	01	B530000000		2 149,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	B530000000	600	2 149,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	B530000000	610	2 149,0	0,0
Массовый спорт	938	11	02			317,7	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	11	02	B500000000		317,7	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	02	B530000000		317,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	B530000000	800	317,7	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	B530000000	810	317,7	0,0
ИТОГО						318 610,0	36 107,1

Официальное опубликование

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 214

Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	145 910,6	1 264,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 951,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 951,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 951,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 951,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 127,3	1 264,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	97 810,3	1 264,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	96 943,1	1 264,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	96 943,1	1 264,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530,2	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530,2	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	337,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	287,0	0,0
01	04	V300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	317,0	0,0
01	04	V300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,0	0,0
01	04	V300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,0	0,0
01	11			Резервные фонды	100,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	100,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	43 731,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	43 731,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 714,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 714,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 576,0	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 576,0	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	441,7	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
01	13	9900000000	870	Резервные средства	391,7	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	307,7	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	307,7	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	307,7	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	307,7	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	307,7	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	341,1	0,0

Официальное опубликование

03	09			Гражданская оборона	230,4	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	230,4	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,4	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,4	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	60,7	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60,7	0,0
03	10	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7	0,0
03	10	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
03	14	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0
03	14	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19 837,9	18 645,8
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	19 837,9	18 645,8
04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	19 837,9	18 645,8
04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 837,9	18 645,8
04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 837,9	18 645,8
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	131 494,0	16 197,3
05	03			Благоустройство	131 494,0	16 197,3
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 560,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 560,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 560,0	0,0
05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	88 387,6	7 700,0
05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 387,6	7 700,0
05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	88 387,6	7 700,0
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	37 546,4	8 497,3
05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 546,4	8 497,3
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 546,4	8 497,3
07				ОБРАЗОВАНИЕ	883,6	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	283,5	0,0
07	05	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	283,5	0,0
07	05	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,5	0,0
07	05	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,5	0,0
07	07			Молодежная политика	600,1	0,0
07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	600,1	0,0
07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	600,1	0,0
07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,1	0,0
07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,1	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	15 868,4	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	15 868,4	0,0
08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	15 868,4	0,0

Официальное опубликование

08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	15 868,4	0,0
08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 868,4	0,0
08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 868,4	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 500,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 500,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 500,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 500,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 466,7	0,0
11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0
11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	2 149,0	0,0
11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0
11	02			Массовый спорт	317,7	0,0
11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	317,7	0,0
11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	317,7	0,0
11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	317,7	0,0
11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	317,7	0,0
				ИТОГО	318 610,0	36 107,1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от «10» декабря 2024г. № 216**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
«О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа
Самара Самарской области»**

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года № 36/5, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Красноглинского внутригородского района) провести с 12 декабря 2024 года по 16 января 2025 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района, является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

4.1. 12 декабря 2024 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и разместить на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (<http://admkrgl.ru>), во вкладке «Для населения», в разделе «Публичные слушания», а также на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Красноглинского внутригородского района в форме сбора мнений (предложений и замечаний) по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района;

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района, поступивших от жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить начиная с 12 декабря 2024 года по 09 января 2025 года (включительно):

- лично в письменной форме по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11, канцелярия;

- направить по почте в письменном виде (адрес: г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11, канцелярия), либо в электронном виде (адрес электронной почты: krgl@samadm.ru);

- на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.4. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года № 36/5;

4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.6. 16 января 2025 года официально опубликовать (обнародовать) заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», разместить на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (<http://admkrgl.ru>), во вкладке «Для населения», в разделе «Публичные слушания», а также на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.7. в установленный срок направить протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для рассмотрения.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов
А.В. Ильин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 216

Проект

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Устав Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара
Самарской области**

Официальное опубликование

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 октября 2015 года № 2/1 (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района от 23 декабря 2015 года № 6/1, от 08 декабря 2016 года № 15/3, от 17 июля 2017 года № 24/4, от 27 апреля 2017 года № 21/4, от 27 февраля 2018 года № 32/1, от 25 апреля 2018 года № 34/1, от 10 декабря 2018 года № 44/4, от 28 августа 2019 года № 51/2, от 02 марта 2020 года № 56/1, от 27 октября 2020 года № 16, от 20 мая 2021 года № 48, от 28 сентября 2021 года № 59, от 22 июня 2022 года № 113, от 27 сентября 2023 № 158, от 28 августа 2024 года № 204), (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Подпункт 12 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной Красноглинского политики внутригородского района»;

1.2. Подпункт 4 пункта 3 статьи 25 Устава изложить в следующей редакции:

«4) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района, доведения до сведения жителей Красноглинского внутригородского района официальной информации»;

1.3. Статью 33 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района

1. Обнародование муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района, а также соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется путем:

а) официального опубликования полного текста в периодическом печатном издании - газете «Самарская Газета» или в сетевом издании газеты «Самарская Газета» «SGPRESS.RU» ЭЛ №ФС77-68396 от 27 января 2017 года (<http://sgpress.ru>) или в сетевом издании портала Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» ЭЛ №ФС77-72471 от 5 марта 2018 года (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>);

б) размещения на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://admkrgl.ru/>).

2. Муниципальные нормативные правовые акты Красноглинского внутригородского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования.

3. Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию Главой Красноглинского внутригородского района.

Принятое решение в течение 10 (десяти) дней со дня принятия подписывается и направляется Председателем Совета депутатов Красноглинского внутригородского района Главе Красноглинского внутригородского района, который в течение 10 (десяти) дней со дня поступления решения Совета депутатов Красноглинского о внутригородского района подписывает и официально публикует такое решение либо отклоняет его.

В случае отклонения решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района оно возвращается в Совет депутатов Красноглинского внутригородского района с мотивированным обоснованием его отклонения в течение установленного абзацем вторым настоящего пункта срока.

Если при повторном рассмотрении указанное решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района будет одобрено в ранее принятой редакции не менее 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Красноглинского внутригородского района (не менее 17 (семнадцати) депутатов), подписанное Председателем Совета депутатов Красноглинского внутригородского района решение направляется Главе Красноглинского внутригородского района в течение 5 (пяти) дней со дня принятия, подлежит подписанию и официальному опубликованию Главой Красноглинского внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района.

4. Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района и распоряжения Председателя Совета депутатов Красноглинского внутригородского района по вопросам организации деятельности Совета депутатов Красноглинского внутригородского района, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, не носящие нормативного характера, подлежат подписанию и официальному опубликованию Председателем Совета депутатов Красноглинского внутригородского района, если необходимость опубликования указывается в тексте муниципального правового акта, и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Постановления Председателя Совета депутатов Красноглинского внутригородского района по вопросам организации деятельности Совета депутатов Красноглинского внутригородского района, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию Председателем Совета депутатов Красноглинского внутригородского района в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия и вступают в силу со дня их официального опубликования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Распоряжения Председателя Совета депутатов Красноглинского внутригородского района по вопросам организации деятельности Совета депутатов Красноглинского внутригородского района подлежат подписанию Председателем Совета депутатов Красноглинского внутригородского района и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

5. Постановления Администрации Красноглинского внутригородского района, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию Главой Красноглинского внутригородского района в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия и вступают в силу со дня их официального опубликования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Постановления и распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района, не носящие нормативного характера, подлежат подписанию Главой Красноглинского внутригородского района и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

6. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат подписанию и официальному опубликованию соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия и вступают в силу со дня их официального опу-

бликования, если иное не предусмотрено соглашениями.».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов
А.В. Ильин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ от «10» декабря 2024г. № 215

РЕШЕНИЕ

О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в соответствии со статьей 46 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Красноглинского внутригородского района) на 2025 год:

- общий объем доходов – 255 195,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 255 195,2 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Красноглинского внутригородского района на 2026 год:

- общий объем доходов – 246 905,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 246 905,7 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Красноглинского внутригородского района на 2027 год:

- общий объем доходов – 248 194,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 248 194,0 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

на 2026 год – 6 172,7 тыс. рублей;
на 2027 год – 12 409,7 тыс. рублей.

5. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов Красноглинским внутригородским районом городского округа Самара Самарской области (далее - Красноглинский внутригородский район) муниципальные заимствования не осуществляются, программы муниципальных внутренних и муниципальных внешних заимствований не утверждаются.

6. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов Красноглинским внутригородским районом муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

7. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Красноглинского внутригородского района:

на 1 января 2026 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2027 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2028 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Красноглинского внутригородского района:

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Красноглинского внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере:

на 2025 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2026 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2027 год - 0,0 тыс. рублей.

10. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Красноглинского внутригородского в сумме:

2025 год – 170 401,5 тыс. рублей;
2026 год – 155 217,6 тыс. рублей;
2027 год – 148 922,1 тыс. рублей;
из них:
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области в сумме:
2025 год – 169 137,5 тыс. рублей;

Официальное опубликование

2026 год – 153 953,6 тыс. рублей;
2027 год – 147 658,1 тыс. рублей;
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области в сумме:
2025 год – 1 264,0 тыс. рублей;
2026 год – 1 264,0 тыс. рублей;
2027 год – 1 264,0 тыс. рублей.

11. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района не предоставляются.

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района на 2025 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

13. Установить размер резервного фонда Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

на 2025 год - 300,0 тыс. рублей;
на 2026 год - 300,0 тыс. рублей;
на 2027 год - 300,0 тыс. рублей.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

на 2025 год – 83,9 тыс. рублей;
на 2026 год – 90,8 тыс. рублей.

15. Установить, что в 2025 - 2027 годах:

15.1. За счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации) выполнением работ, оказанием услуг могут предоставляться за счет средств резервного фонда Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

15.2. За счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Красноглинского внутригородского района могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе на иные цели.

Порядок предоставления субсидий бюджетным учреждениям Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания устанавливается Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на иные цели устанавливается Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

16. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, не предоставляются.

17. Утвердить перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год, согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

19. Утвердить доходы бюджета Красноглинского внутригородского района на 2025 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Красноглинского внутригородского района на плановый период 2026 и 2027 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

20. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Красноглинского внутригородского района на 2025 год согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Красноглинского внутригородского района на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

21. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2026 и 2027 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

22. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов группировка долговых обязательств Красноглинского внутригородского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.

23. Установить, что в 2025 году из средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара 993,5 тыс. рублей направляются на финансовое обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании пункта 1 статьи 7 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, утвержденного Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 октября 2015 года № 2/1.

24. Остатки средств бюджета Красноглинского внутригородского района могут направляться в 2025 году на увеличение:

- бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района, не использованных в отчетном финансовом году;

- бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Красноглинского внутригородского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

- бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

25. Официально опубликовать настоящее Решение.

26. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 года, за исключением положений подпунктов 15.1 - 15.2 пункта 15 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2027 года.

27. Со дня вступления в силу настоящего решения пункт 15 Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 05 декабря 2023 г. № 174 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 21.12.2023 № 177, от 24.04.2024 № 182, от 26.06.2024 № 191, от 28.08.2024 № 206, от 25.09.2024 № 208) утрачивает силу.

28. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

**Председатель Совета депутатов
А.В.Ильин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 10 декабря 2024 г. № 215

Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год

тыс.руб

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	
4			
938	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
938	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
938	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	255 195,2
938	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	255 195,2
938	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	255 195,2
938	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	255 195,2
938	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	255 195,2
938	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	255 195,2

Официальное опубликование

938	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	255 195,2
938	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	255 195,2

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 10 декабря 2024 г. № 215

Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов

тыс.руб

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
938	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
938	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
938	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	246 905,7	248 194,0
938	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	246 905,7	248 194,0
938	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	246 905,7	248 194,0
938	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	246 905,7	248 194,0
938	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	246 905,7	248 194,0
938	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	246 905,7	248 194,0
938	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	246 905,7	248 194,0
938	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	246 905,7	248 194,0

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 215

Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год

тыс.руб

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	63 197,4	0,0
2	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	3 172,4	0,0
3	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	5 023,7	0,0
3.1	Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	1 600,0	0,0
3.2	Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,1	0,0
3.3	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 715,6	0,0
	ИТОГО	71 393,5	0,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 215

Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2026 и 2027 годы

тыс.руб

№ п/п	Наименование программы	Сумма			
		2026 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2027 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	48 167,8	0,0	0,0	0,0
2	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
	ИТОГО	51 614,8	0,0	3 850,5	0,0

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 215

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
938					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	71 393,5	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	63 197,4	0,0
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	83,9	0,0
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	83,9	0,0
938	04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	83,9	0,0

Официальное опубликование

938	04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83,9	0,0
938	04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	83,9	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63 113,5	0,0
938	05	03			Благоустройство	63 113,5	0,0
938	05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	63 113,5	0,0
938	05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 113,5	0,0
938	05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 113,5	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	3 172,4	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 172,4	0,0
938	05	03			Благоустройство	3 172,4	0,0
938	05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	3 172,4	0,0
938	05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 172,4	0,0
938	05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 172,4	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	5 023,7	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	708,1	0,0
938	07	07			Молодежная политика	708,1	0,0
938	07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	708,1	0,0
938	07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,1	0,0
938	07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,1	0,0
938	07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,1	0,0
938	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 600,0	0,0
938	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0
938	08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	1 600,0	0,0
938	08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	1 600,0	0,0
938	08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,0	0,0
938	08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 600,0	0,0
938	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0
938	11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0
938	11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0
938	11	02			Массовый спорт	566,6	0,0
938	11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	566,6	0,0
938	11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	566,6	0,0
938	11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0
938	11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0

Официальное опубликование

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 215

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2026 и 2027 годы

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма		Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2026 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2027 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
938					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	51 614,8	0,0	3 850,5	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	48 167,8	0,0	0,0	0,0
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	90,8	0,0	0,0	0,0
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90,8	0,0	0,0	0,0
938	04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	90,8	0,0	0,0	0,0
938	04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90,8	0,0	0,0	0,0
938	04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90,8	0,0	0,0	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	48 077,0	0,0	0,0	0,0
938	05	03			Благоустройство	48 077,0	0,0	0,0	0,0
938	05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	48 077,0	0,0	0,0	0,0
938	05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 077,0	0,0	0,0	0,0
938	05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48 077,0	0,0	0,0	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
938	05	03			Благоустройство	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
938	05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
938	05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
938	05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 10 декабря 2024г. № 215

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 10 декабря 2024г. № 215

Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год по кодам видов доходов подвидов доходов

Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	84 793,7
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	83 900,2
1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	68 943,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 956,6
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	175,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	718,5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	170 401,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	170 401,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	46 580,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 172,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 264,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	121 385,1
	ИТОГО	255 195,2

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2026	2027
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	91 688,1	99 271,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	90 794,6	98 378,4
1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	75 838,0	83 421,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 956,6	14 956,60
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	175,0	175,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	718,5	718,5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	155 217,6	148 922,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	155 217,6	148 922,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	34 534,4	31 372,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 516,5	2 014,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 264,0	1 264,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	117 902,7	114 270,9
	ИТОГО	246 905,7	248 194,0

Официальное опубликование

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 215

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2025 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	938					255 195,2	1 264,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	938	01				180 177,7	1 264,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	938	01	02			6 333,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	02	9900000000		6 333,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	02	9900000000	100	6 333,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	02	9900000000	120	6 333,3	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	938	01	04			118 695,7	1 264,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	04	9900000000		118 695,7	1 264,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	04	9900000000	100	117 871,2	1 264,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	04	9900000000	120	117 871,2	1 264,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	200	724,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	240	724,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	04	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	04	9900000000	850	100,0	0,0
Резервные фонды	938	01	11			300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	11	9900000000		300,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	11	9900000000	800	300,0	0,0
Резервные средства	938	01	11	9900000000	870	300,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	938	01	13			54 848,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	13	9900000000		54 848,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	200	2 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	240	2 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	01	13	9900000000	600	52 298,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	01	13	9900000000	610	52 298,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	13	9900000000	800	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	13	9900000000	850	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	938	02				350,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	938	02	04			350,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	02	04	9900000000		350,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	200	350,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	240	350,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	938	03				284,0	0,0
Гражданская оборона	938	03	09			165,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	09	9900000000		165,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	09	9900000000	600	165,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	09	9900000000	610	165,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	938	03	10			69,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	10	9900000000		69,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	10	9900000000	600	69,0	0,0

Официальное опубликование

Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	10	9900000000	610	69,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	938	03	14			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	14	9900000000		50,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	14	9900000000	600	50,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	14	9900000000	610	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	938	04				83,9	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	938	04	09			83,9	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	04	09	B100000000		83,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B100000000	600	83,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B100000000	610	83,9	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	938	05				66 935,9	0,0
Благоустройство	938	05	03			66 935,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	05	03	9900000000		650,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	9900000000	600	650,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	9900000000	610	650,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	05	03	B100000000		63 113,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B100000000	600	63 113,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B100000000	610	63 113,5	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	938	05	03	B200000000		3 172,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B200000000	600	3 172,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B200000000	610	3 172,4	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	938	07				1 048,1	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	938	07	05			340,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	07	05	9900000000		340,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	9900000000	200	340,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	9900000000	240	340,0	0,0
Молодежная политика	938	07	07			708,1	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	07	07	B500000000		708,1	0,0
Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	938	07	07	B520000000		708,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	B520000000	600	708,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	B520000000	610	708,1	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	938	08				1 600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	938	08	04			1 600,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	08	04	B500000000		1 600,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	08	04	B510000000		1 600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	B510000000	600	1 600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	B510000000	610	1 600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938	10				2 000,0	0,0
Пенсионное обеспечение	938	10	01			2 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	10	01	9900000000		2 000,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938	10	01	9900000000	300	2 000,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	938	10	01	9900000000	320	2 000,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	938	11				2 715,6	0,0
Физическая культура	938	11	01			2 149,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	11	01	B500000000		2 149,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	01	B530000000		2 149,0	0,0

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	B530000000	600	2 149,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	B530000000	610	2 149,0	0,0
Массовый спорт	938	11	02			566,6	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	11	02	B500000000		566,6	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	02	B530000000		566,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	B530000000	800	566,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	B530000000	810	566,6	0,0
ИТОГО						255 195,2	1 264,0

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 215

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2026 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2027 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	938					240 733,0	1 264,0	235 784,3	1 264,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	938	01				180 523,3	1 264,0	180 521,8	1 264,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	938	01	02			6 333,3	0,0	6 333,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	02	9900000000		6 333,3	0,0	6 333,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	02	9900000000	100	6 333,3	0,0	6 333,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	02	9900000000	120	6 333,3	0,0	6 333,3	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	938	01	04			118 808,6	1 264,0	118 808,6	1 264,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	04	9900000000		118 808,6	1 264,0	118 808,6	1 264,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	04	9900000000	100	117 871,2	1 264,0	117 871,2	1 264,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	04	9900000000	120	117 871,2	1 264,0	117 871,2	1 264,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	200	837,4	0,0	837,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	240	837,4	0,0	837,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	04	9900000000	800	100,0	0,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	04	9900000000	850	100,0	0,0	100,0	0,0
Резервные фонды	938	01	11			300,0	0,0	300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	11	9900000000		300,0	0,0	300,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	11	9900000000	800	300,0	0,0	300,0	0,0
Резервные средства	938	01	11	9900000000	870	300,0	0,0	300,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	938	01	13			55 081,4	0,0	55 079,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	13	9900000000		55 081,4	0,0	55 079,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	200	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	240	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	01	13	9900000000	600	52 531,4	0,0	52 529,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	01	13	9900000000	610	52 531,4	0,0	52 529,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	13	9900000000	800	50,0	0,0	50,0	0,0

Официальное опубликование

Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	13	9900000000	850	50,0	0,0	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	938	02				312,0	0,0	150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	938	02	04			312,0	0,0	150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	02	04	9900000000		312,0	0,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	200	312,0	0,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	240	312,0	0,0	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	938	03				269,2	0,0	269,2	0,0
Гражданская оборона	938	03	09			158,5	0,0	158,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	09	9900000000		158,5	0,0	158,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	09	9900000000	600	158,5	0,0	158,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	09	9900000000	610	158,5	0,0	158,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	938	03	10			60,7	0,0	60,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	10	9900000000		60,7	0,0	60,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	10	9900000000	600	60,7	0,0	60,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	10	9900000000	610	60,7	0,0	60,7	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	938	03	14			50,0	0,0	50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	14	9900000000		50,0	0,0	50,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	14	9900000000	600	50,0	0,0	50,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	14	9900000000	610	50,0	0,0	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	938	04				90,8	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	938	04	09			90,8	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	04	09	B100000000		90,8	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B100000000	600	90,8	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B100000000	610	90,8	0,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	938	05				52 174,0	0,0	47 479,6	0,0
Благоустройство	938	05	03			52 174,0	0,0	47 479,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	05	03	9900000000		650,0	0,0	43 629,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	9900000000	600	650,0	0,0	43 629,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	9900000000	610	650,0	0,0	43 629,1	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	05	03	B100000000		48 077,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B100000000	600	48 077,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B100000000	610	48 077,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	938	05	03	B200000000		3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B200000000	600	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B200000000	610	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	938	07				1 048,1	0,0	1 048,1	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	938	07	05			340,0	0,0	340,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	07	05	9900000000		340,0	0,0	340,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	9900000000	200	340,0	0,0	340,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	9900000000	240	340,0	0,0	340,0	0,0
Молодежная политика	938	07	07			708,1	0,0	708,1	0,0

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	938	07	07	9900000000		708,1	0,0	708,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	9900000000	600	708,1	0,0	708,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	9900000000	610	708,1	0,0	708,1	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	938	08				1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	938	08	04			1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	08	04	9900000000		1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	9900000000	600	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	9900000000	610	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938	10				2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
Пенсионное обеспечение	938	10	01			2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	10	01	9900000000		2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938	10	01	9900000000	300	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	938	10	01	9900000000	320	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	938	11				2 715,6	0,0	2 715,6	0,0
Физическая культура	938	11	01			2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	11	01	9900000000		2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	9900000000	600	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	9900000000	610	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Массовый спорт	938	11	02			566,6	0,0	566,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	11	02	9900000000		566,6	0,0	566,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	9900000000	800	566,6	0,0	566,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	9900000000	810	566,6	0,0	566,6	0,0
ИТОГО						240 733,0	1 264,0	235 784,3	1 264,0
Условно утверждаемые расходы						6 172,7	0,0	12 409,7	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						246 905,7	1 264,0	248 194,0	1 264,0

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 215

Распределение бюджетных ассигнований на 2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	180 177,7	1 264,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6 333,3	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	6 333,3	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 333,3	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 333,3	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	118 695,7	1 264,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	118 695,7	1 264,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	117 871,2	1 264,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	117 871,2	1 264,0

Официальное опубликование

01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	724,5	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	724,5	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
01	11			Резервные фонды	300,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	300,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	54 848,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	54 848,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 298,7	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 298,7	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	350,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	350,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	350,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	284,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	165,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	165,0	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,0	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	165,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	69,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69,0	0,0
03	10	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69,0	0,0
03	10	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
03	14	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0
03	14	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	83,9	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	83,9	0,0
04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	83,9	0,0
04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83,9	0,0
04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	83,9	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	66 935,9	0,0
05	03			Благоустройство	66 935,9	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	650,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	650,0	0,0
05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	63 113,5	0,0
05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 113,5	0,0
05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 113,5	0,0
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	3 172,4	0,0

Официальное опубликование

05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 172,4	0,0
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 172,4	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 048,1	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	340,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	340,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340,0	0,0
07	07			Молодежная политика	708,1	0,0
07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	708,1	0,0
07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,1	0,0
07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,1	0,0
07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,1	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 600,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0
08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	1 600,0	0,0
08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	1 600,0	0,0
08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,0	0,0
08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 600,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 000,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	2 000,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 000,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 000,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 000,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0
11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0
11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	2 149,0	0,0
11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0
11	02			Массовый спорт	566,6	0,0
11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	566,6	0,0
11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	566,6	0,0
11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0
11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0
				ИТОГО	255 195,2	1 264,0

Приложение 12
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «10» декабря 2024 г. № 215

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2026 и 2027 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2026 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2027 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	180 523,3	1 264,0	180 521,8	1 264,0

Официальное опубликование

01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6 333,3	0,0	6 333,3	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	6 333,3	0,0	6 333,3	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 333,3	0,0	6 333,3	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 333,3	0,0	6 333,3	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	118 808,6	1 264,0	118 808,6	1 264,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	118 808,6	1 264,0	118 808,6	1 264,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	117 871,2	1 264,0	117 871,2	1 264,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	117 871,2	1 264,0	117 871,2	1 264,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	837,4	0,0	837,4	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	837,4	0,0	837,4	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0	100,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0	100,0	0,0
01	11			Резервные фонды	300,0	0,0	300,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0	300,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0	300,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	300,0	0,0	300,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	55 081,4	0,0	55 079,9	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	55 081,4	0,0	55 079,9	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 531,4	0,0	52 529,9	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 531,4	0,0	52 529,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	50,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	50,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	312,0	0,0	150,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	312,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	312,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312,0	0,0	150,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	269,2	0,0	269,2	0,0
03	09			Гражданская оборона	158,5	0,0	158,5	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	158,5	0,0	158,5	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158,5	0,0	158,5	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	158,5	0,0	158,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	60,7	0,0	60,7	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60,7	0,0	60,7	0,0
03	10	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7	0,0	60,7	0,0
03	10	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7	0,0	60,7	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0	50,0	0,0

Официальное опубликование

03	14	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	0,0	50,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	90,8	0,0	0,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90,8	0,0	0,0	0,0
04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	90,8	0,0	0,0	0,0
04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90,8	0,0	0,0	0,0
04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	90,8	0,0	0,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	52 174,0	0,0	47 479,6	0,0
05	03			Благоустройство	52 174,0	0,0	47 479,6	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	650,0	0,0	43 629,1	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650,0	0,0	43 629,1	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	650,0	0,0	43 629,1	0,0
05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	48 077,0	0,0	0,0	0,0
05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 077,0	0,0	0,0	0,0
05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48 077,0	0,0	0,0	0,0
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 447,0	0,0	3 850,5	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 048,1	0,0	1 048,1	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	340,0	0,0	340,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	340,0	0,0	340,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340,0	0,0	340,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340,0	0,0	340,0	0,0
07	07			Молодежная политика	708,1	0,0	708,1	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	708,1	0,0	708,1	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,1	0,0	708,1	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,1	0,0	708,1	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0	2 715,6	0,0
11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	02			Массовый спорт	566,6	0,0	566,6	0,0
11	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	566,6	0,0	566,6	0,0
11	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0	566,6	0,0
11	02	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0	566,6	0,0
				ИТОГО	240 733,0	1 264,0	235 784,3	1 264,0
				Условно утверждаемые расходы	6 172,7	0,0	12 409,7	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	246 905,7	1 264,0	248 194,0	1 264,0

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРАЗаключение
о результатах общественных обсуждений
от 11.12.2024 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

«Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Проект решений) к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.11.2024 № 1118 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:

- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 0;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 3;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений – 0.

3. Дата протокола общественных обсуждений 09.12.2024 г.;

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Крылову А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 203 кв. м с кадастровым номером 63:01:0318001:865, расположенного по адресу: 443112, Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, п. Управленческий, улица Ветвистая, уч. 12, - «ведение садоводства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Фарафоновой Е.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 321 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410001:1152, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, пер. Заливной, - «ведение огородничества».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Якимову Д.О. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-ая, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Крылову А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 203 кв. м с кадастровым номером 63:01:0318001:865, расположенного по адресу: 443112, Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, п. Управленческий, улица Ветвистая, уч. 12, - «ведение садоводства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Фарафоновой Е.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 321 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410001:1152, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, пер. Заливной, - «ведение огородничества».	Не поступало	Не поступало

Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Якимову Д.О. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-ая, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства».	Отрицательное мнение: Перевод земельного участка №198 с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 из условно разрешенного вида использования «ведение садоводства» на «для индивидуального жилищного строительства» может оказать негативное воздействие на окружающую среду, а именно на территории земельного участка растут дубы, которые будут вырублены под строительство, как жилого, так и хозяйственных построек, гаража. Кроме того, на земельном участке с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 проходят подземные линии электропередач от 6 кв. до 10 кв, принадлежащие ГАУ ДО СО «СШОР № 6», и АО «ССК» к которым должен быть обеспечен открытый доступ для обслуживания, так как земельный участок 63:01:0410008:1530 был поставлен на кадастровый учет 2023г., на землях общего пользования (дорога, проезд). В связи с изложенным соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ прошу отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 «для индивидуального жилищного строительства».	Белов Д.А. (вх. от 29.11.2024 № Д05-01-01/11709)
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 1	Всего: 1

6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Крылову А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 203 кв. м с кадастровым номером 63:01:0318001:865, расположенного по адресу: 443112, Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, п. Управленческий, улица Ветвистая, уч. 12, - «ведение садоводства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Фарафоновой Е.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 321 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410001:1152, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, пер. Заливной, - «ведение огородничества».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Якимову Д.О. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-ая, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

7. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений

Официальное опубликование

1. Предоставить Крылову А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 203 кв. м с кадастровым номером 63:01:0318001:865, расположенного по адресу: 443112, Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, п. Управленческий, улица Ветвистая, уч. 12, - «ведение садоводства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Фарафоновой Е.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 321 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410001:1152, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, пер. Заливной, - «ведение огородничества».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Якимову Д.О. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-ая, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

8. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Крылову А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 203 кв. м с кадастровым номером 63:01:0318001:865, расположенного по адресу: 443112, Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, п. Управленческий, улица Ветвистая, уч. 12, - «ведение садоводства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Фарафоновой Е.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 321 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410001:1152, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, пер. Заливной, - «ведение огородничества».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Якимову Д.О. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-ая, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства».	Отрицательное мнение: Перевод земельного участка №198 с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 из условно разрешенного вида использования «Ведение садоводства» на «для индивидуального жилищного строительства» может оказать негативное воздействие на окружающую среду, а именно на территории земельного участка растут дубы, которые будут вырублены под строительство, как жилого, так и хозяйственных построек, гаража. Кроме того, на земельном участке с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 проходят подземные линии электропередач от 6 кв. до 10 кв, принадлежащие ГАУ ДО СО «СШОР № 6», и кабель АО «ССК» питающей трансформаторную подстанцию СДТ Дубки к которым должен быть обеспечен открытый доступ для обслуживания, так как земельный участок 63:01:0410008:1530 был поставлен на кадастровый учет 2023г., на землях общего пользования (дорога, проезд). В связи с изложенным соответствию со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ прошу отказать в предоставлении	Степанов С.В. (вх. от 05.12.2024 № Д05-01-01/11926)

	разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 «для индивидуального жилищного строительства».	
	Отрицательное мнение: Перевод земельного участка №198 с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 из условно разрешенного вида использования «Ведение садоводства» на «для индивидуального жилищного строительства» может оказать негативное воздействие на окружающую среду, а именно на территории земельного участка растут дубы, которые будут вырублены под строительство, как жилого, так и хозяйственных построек, гаража. Кроме того, на земельном участке с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 проходят подземные линии электропередач от 6 кв. до 10 кв, принадлежащие ГАУ ДО СО «СШОР № 6», и кабель АО «ССК» питающей трансформаторную подстанцию СДТ Дубки, ул. Обувную к которым должен быть обеспечен открытый доступ для обслуживания, так как земельный участок 63:01:0410008:1530 был поставлен на кадастровый учет 2023г., на землях общего пользования (дорога, проезд). В связи с изложенным соответствию со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ прошу отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 63:01:0410008:1530 «для индивидуального жилищного строительства».	Воронцова О.В. (вх. от 04.12.2024 № Д05-01-01/11847)
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 2	Всего: 2

9. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Крылову А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 203 кв. м с кадастровым номером 63:01:0318001:865, расположенного по адресу: 443112, Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, п. Управленческий, улица Ветвистая, уч. 12, - «ведение садоводства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Фарафоновой Е.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 321 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410001:1152, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, пер. Заливной, - «ведение огородничества».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Якимову Д.О. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 641 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410008:1530, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 1-ая, земельный участок 198, - «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

10. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Учет отрицательное мнение участника общественных обсуждений, являющегося участником общественных обсуждений и постоянно проживающего на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, содержащее конкретные замечания. Вместе с тем, рекомендовано учесть отрицательные мнения иных участников общественных обсуждений, так как они содержат конкретные замечания.

Официальное опубликование

11. Выводы по результатам общественных обсуждений: Признать общественные обсуждения по Проекту к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.11.2024 № 1118 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 12.12.2024 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара
В.Ю. Демидов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 №569**

О назначении конференции граждан

Руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области и Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 02.02.2021 № 34 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания (конференции) граждан Промышленного внутригородского района городского округа Самара», а также, с целью обсуждения вопроса о реализации общественного проекта «Счастливое детство» - обустройство спортивных площадок по 6-й просеке, д. 142, д. 144 в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» и об изменении количественных показателей по общественному проекту, поддержанному на конференции граждан 17.01.2024, проведенной в соответствии с Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 15.12.2023 № 467 «О назначении конференции граждан», постановляю:

1. Провести конференцию граждан (далее – конференция) 17 декабря 2024г. в 18.00 по адресу: г.Самара, 6-я просека, дом № 140.

2. Территория, в пределах которой провести конференцию - территория многоквартирных домов по адресу: г.Самара, 6-я просека, д. 142, д. 144.

3. Вынести на обсуждение делегатов конференции вопрос «О реализации общественного проекта «Счастливое детство» - обустройство спортивных площадок по 6-й просеке, д. 142, д. 144» в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» и об изменении количественных показателей по общественному проекту».

4. Назначить лицом, ответственным за подготовку и проведение конференции, начальника отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара А.А. Лязину.

5. Делегатами конференции считать делегатов, избранных в соответствии с Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 15.12.2023 № 467 «О назначении конференции граждан».

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Т.Э.Куклеву.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.В.Морозов**

**Оповещение о назначении конференции граждан
(далее – конференция)**

1. Инициатор конференции: Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

2. Территория, в пределах которой проводится конференция: территория многоквартирных домов по адресу: г.Самара, 6-я просека, д. 142, д. 144.

3. Дата, время, место проведения конференции: 17 декабря 2024г. в 18.00 по адресу: г.Самара, 6-я просека, дом № 140.

4. Выносимые на обсуждение вопросы:

«О реализации общественного проекта «Счастливое детство» - обустройство спортивных площадок по 6-й просеке, д. 142, д. 144» в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» и изменению количественных показателей по общественному проекту».

5. Лицо, ответственное за подготовку и проведение конференции: начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара А.А. Лязина, тел. 9959908.

6. Порядок проведения конференции: в соответствии с Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 02.02.2021 № 34 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания (конференции) граждан Промышленного внутригородского района городского округа Самара» и Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 11.12.2024 № 569 «О назначении конференции граждан».

7. Контактная информация: получить подробную информацию по вопросам конференции можно у управляющего микрорайоном Лихачевой Ольги Евгеньевны, 89277128110.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.12.2024 №87**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ленинского
внутригородского района городского округа Самара Самарской
области за 9 месяцев 2024 года**

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2024 года согласно Приложению №1.

2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2024 года согласно Приложению № 2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского
района городского округа Самара
от 11.12.2024 №87

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование финансового органа	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Наименование публично-правового образования	1	2	3	4	5
Периодичность:					
Единица измерения:					
Форма по ОКУД				0503117	
Дата			на 1 октября 2024 г.	01.10.2024	
по ОКПО				02098486	
Глава по БК			АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА	940	
по ОКТМО			Бюджет ВР Ленинский	36701325	
			месячная, квартальная, годовая		
			руб.	383	

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	205 355 671,33	87 220 972,89	118 134 698,44
в том числе:					

Официальное опубликование

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	105 132 594,13	38 761 005,48	66 371 588,65
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	102 850 020,00	37 128 276,03	65 721 743,97
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	95 397 600,00	31 735 486,20	63 662 113,80
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	-	31 735 486,20	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	182 10601020110000110	95 397 600,00	-	95 397 600,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	-	31 735 486,20	-
Земельный налог	010	000 10606000000000110	7 452 420,00	5 392 789,83	2 059 630,17
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	7 368 040,00	5 318 193,71	2 049 846,29
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	-	5 318 193,71	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	182 10606032110000110	7 368 040,00	-	7 368 040,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	-	5 318 193,71	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	84 380,00	74 596,12	9 783,88
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	-	74 596,12	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	182 10606042110000110	84 380,00	-	84 380,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	-	74 596,12	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	70 000,00	230 000,00	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	70 000,00	230 000,00	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	70 000,00	230 000,00	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных	010	910 10807150010001110	70 000,00	230 000,00	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	362 574,13	362 574,13	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	362 574,13	362 574,13	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	362 574,13	362 574,13	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	010	000 11302994120000130	362 574,13	362 574,13	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	010	940 11302994120001130	362 574,13	362 574,13	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 116000000000000000	1 850 000,00	1 040 155,32	809 844,68
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	10 000,00	10 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	10 000,00	-	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	940 11601074010000140	10 000,00	-	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 11601190010000140	-	10 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	940 11601194010000140	-	10 000,00	-
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	1 780 000,00	1 028 774,77	751 225,23
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	940 11602020020000140	1 780 000,00	1 028 774,77	751 225,23
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000000000140	-	1 380,55	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 11607010000000140	-	1 380,55	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района	010	940 11607010120000140	-	1 380,55	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	60 000,00	-	60 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	60 000,00	-	60 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	60 000,00	-	60 000,00

Официальное опубликование

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	940 11610123010121140	60 000,00	-	60 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	100 223 077,20	48 459 967,41	51 763 109,79
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	99 755 491,60	47 997 908,04	51 757 583,56
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	6 852 698,00	6 852 698,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	1 667 898,00	1 667 898,00	-
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	010	940 20216001120000150	1 667 898,00	1 667 898,00	-
Прочие дотации	010	000 20219999000000150	5 184 800,00	5 184 800,00	-
Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	010	940 20219999120000150	5 184 800,00	5 184 800,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	44 611 793,60	7 348 410,04	37 263 383,56
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	10 434 900,00	3 130 470,00	7 304 430,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	940 20220216120000150	10 434 900,00	3 130 470,00	7 304 430,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	4 923 893,60	-	4 923 893,60
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	940 20225555120000150	4 923 893,60	-	4 923 893,60
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	010	000 20229900000000150	25 420 000,00	4 217 940,04	21 202 059,96
Субсидии бюджетам внутригородских районов из местных бюджетов	010	940 20229900120000150	25 420 000,00	4 217 940,04	21 202 059,96
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	3 833 000,00	-	3 833 000,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	010	940 20229999120000150	3 833 000,00	-	3 833 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	940 20230024120000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	47 333 000,00	33 078 300,00	14 254 700,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	47 333 000,00	33 078 300,00	14 254 700,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	010	940 20249999120000150	47 333 000,00	33 078 300,00	14 254 700,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 207000000000000000	467 585,60	462 059,37	5 526,23
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	000 20705000120000150	467 585,60	462 059,37	5 526,23
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	940 20705050120000150	467 585,60	462 059,37	5 526,23

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	248 457 357,86	105 671 583,47	142 785 774,39
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	153 171 284,06	79 875 572,56	73 295 711,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	3 670 010,94	2 612 209,49	1 057 801,45
Непрограммные направления деятельности	200	000 0102 9900000000 000	3 670 010,94	2 612 209,49	1 057 801,45
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 9900011000 000	3 670 010,94	2 612 209,49	1 057 801,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 9900011000 100	3 670 010,94	2 612 209,49	1 057 801,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 9900011000 120	3 670 010,94	2 612 209,49	1 057 801,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0102 9900011000 121	2 830 867,99	2 060 633,03	770 234,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0102 9900011000 129	839 142,95	551 576,46	287 566,49
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	87 891 613,62	55 970 371,45	31 921 242,17
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	87 891 613,62	55 970 371,45	31 921 242,17
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	86 391 113,62	55 067 071,45	31 324 042,17

Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	86 351 113,62	55 046 486,45	31 304 627,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	86 351 113,62	55 046 486,45	31 304 627,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 121	66 035 847,51	42 951 967,27	23 083 880,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 129	20 315 266,11	12 094 519,18	8 220 746,93
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900011000 800	40 000,00	20 585,00	19 415,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900011000 850	40 000,00	20 585,00	19 415,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	940 0104 9900011000 852	30 000,00	20 460,00	9 540,00
Уплата иных платежей	200	940 0104 9900011000 853	10 000,00	125,00	9 875,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0104 9900020000 000	357 700,00	-	357 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 200	357 700,00	-	357 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 240	357 700,00	-	357 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0104 9900020000 244	357 700,00	-	357 700,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 121	694 013,18	528 203,14	165 810,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 129	263 986,82	190 296,86	73 689,96
Поощрение муниципальных управленческих команд	200	000 0104 9900091150 000	184 800,00	184 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900091150 100	184 800,00	184 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900091150 120	184 800,00	184 800,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900091150 121	141 935,48	141 935,48	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900091150 129	42 864,52	42 864,52	-
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	50 000,00	-	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0111 9900000000 000	50 000,00	-	50 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	50 000,00	-	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	50 000,00	-	50 000,00
Резервные средства	200	940 0111 9900079900 870	50 000,00	-	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	61 559 659,50	21 292 991,62	40 266 667,88
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	61 559 659,50	21 292 991,62	40 266 667,88
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	1 851 500,04	1 316 896,15	534 603,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	1 851 500,04	1 316 896,15	534 603,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	1 851 500,04	1 316 896,15	534 603,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0113 9900020000 244	1 851 500,04	1 316 896,15	534 603,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	29 817 294,46	19 926 095,47	9 891 198,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	29 817 294,46	19 926 095,47	9 891 198,99
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	29 817 294,46	19 926 095,47	9 891 198,99
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0113 9900060000 611	29 773 294,46	19 884 095,47	9 889 198,99
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0113 9900060000 612	44 000,00	42 000,00	2 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0113 9900079900 000	29 840 865,00	-	29 840 865,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900079900 800	29 840 865,00	-	29 840 865,00
Резервные средства	200	940 0113 9900079900 870	29 840 865,00	-	29 840 865,00
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	50 000,00	50 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	50 000,00	50 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	50 000,00	50 000,00	-
Уплата иных платежей	200	940 0113 9900090000 853	50 000,00	50 000,00	-

Официальное опубликование

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	35 500,00	17 301,20	18 198,80
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	35 500,00	17 301,20	18 198,80
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	35 500,00	17 301,20	18 198,80
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	35 500,00	17 301,20	18 198,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	35 500,00	17 301,20	18 198,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	35 500,00	17 301,20	18 198,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0204 9900020000 244	35 500,00	17 301,20	18 198,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	5 557 579,00	68 860,00	5 488 719,00
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	215 020,00	68 860,00	146 160,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0309 9900000000 000	215 020,00	68 860,00	146 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	215 020,00	68 860,00	146 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	215 020,00	68 860,00	146 160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	215 020,00	68 860,00	146 160,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0309 9900020000 244	215 020,00	68 860,00	146 160,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	5 292 559,00	-	5 292 559,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0310 9900000000 000	5 292 559,00	-	5 292 559,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0310 9900060000 000	5 292 559,00	-	5 292 559,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0310 9900060000 600	5 292 559,00	-	5 292 559,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0310 9900060000 610	5 292 559,00	-	5 292 559,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0310 9900060000 612	5 292 559,00	-	5 292 559,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	50 000,00	-	50 000,00
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2026 годы»	200	000 0314 Ж500000000 000	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 Ж500020000 000	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 Ж500020000 200	50 000,00	-	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 Ж500020000 240	50 000,00	-	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0314 Ж500020000 244	50 000,00	-	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	14 113 965,21	3 210 738,46	10 903 226,75
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	14 113 965,21	3 210 738,46	10 903 226,75
Непрограммные направления деятельности	200	000 0409 9900000000 000	3 411 503,68	-	3 411 503,68
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 9900020000 000	1 548 080,94	-	1 548 080,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 200	1 548 080,94	-	1 548 080,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 240	1 548 080,94	-	1 548 080,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 9900020000 244	1 548 080,94	-	1 548 080,94
Резервный фонд Губернатора Самарской области	200	000 0409 9900079800 000	1 863 422,74	-	1 863 422,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900079800 200	1 863 422,74	-	1 863 422,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900079800 240	1 863 422,74	-	1 863 422,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 9900079800 244	1 863 422,74	-	1 863 422,74
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2024-2025 годы»	200	000 0409 Ж600000000 000	10 702 461,53	3 210 738,46	7 491 723,07
Развитие улично-дорожной сети Ленинского внутригородского района городского округа Самара в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 Ж600053270 000	10 702 461,53	3 210 738,46	7 491 723,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж600053270 200	10 702 461,53	3 210 738,46	7 491 723,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж600053270 240	10 702 461,53	3 210 738,46	7 491 723,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 Ж600053270 244	10 702 461,53	3 210 738,46	7 491 723,07
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	72 609 714,32	21 442 662,25	51 167 052,07
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	72 609 714,32	21 442 662,25	51 167 052,07
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	44 896 919,98	17 179 790,91	27 717 129,07
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	9 560 688,70	88 188,80	9 472 499,90

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	9 560 688,70	88 188,80	9 472 499,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	9 560 688,70	88 188,80	9 472 499,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900020000 244	9 560 688,70	88 188,80	9 472 499,90
Инициативные проекты Ленинского внутригородского района по направлению расходов «Благоустройство»	200	000 0503 9900021050 000	2 376 794,26	-	2 376 794,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900021050 200	2 376 794,26	-	2 376 794,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900021050 240	2 376 794,26	-	2 376 794,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900021050 244	2 376 794,26	-	2 376 794,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	24 772 116,76	17 091 602,11	7 680 514,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900060000 600	24 772 116,76	17 091 602,11	7 680 514,65
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900060000 610	24 772 116,76	17 091 602,11	7 680 514,65
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0503 9900060000 611	24 500 116,76	16 995 902,11	7 504 214,65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0503 9900060000 612	272 000,00	95 700,00	176 300,00
Резервный фонд Губернатора Самарской области	200	000 0503 9900079800 000	3 136 577,26	-	3 136 577,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900079800 200	349 827,42	-	349 827,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900079800 240	349 827,42	-	349 827,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900079800 244	349 827,42	-	349 827,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900079800 600	2 786 749,84	-	2 786 749,84
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900079800 610	2 786 749,84	-	2 786 749,84
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0503 9900079800 612	2 786 749,84	-	2 786 749,84
Иные направления расходов	200	000 0503 9900090000 000	500 000,00	-	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900090000 800	500 000,00	-	500 000,00
Исполнение судебных актов	200	000 0503 9900090000 830	500 000,00	-	500 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	940 0503 9900090000 831	500 000,00	-	500 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 9900056150 000	4 550 743,00	-	4 550 743,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 200	4 550 743,00	-	4 550 743,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 240	4 550 743,00	-	4 550 743,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900056150 244	4 550 743,00	-	4 550 743,00
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2025 годы	200	000 0503 Ж100000000 000	27 712 794,34	4 262 871,34	23 449 923,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 Ж100020000 000	22 059 170,07	4 178 606,06	17 880 564,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 200	22 059 170,07	4 178 606,06	17 880 564,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 240	22 059 170,07	4 178 606,06	17 880 564,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж100020000 244	22 059 170,07	4 178 606,06	17 880 564,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 Ж100060000 000	470 578,38	84 265,28	386 313,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 Ж100060000 600	470 578,38	84 265,28	386 313,10
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 Ж100060000 610	470 578,38	84 265,28	386 313,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0503 Ж100060000 612	470 578,38	84 265,28	386 313,10
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	000 0503 Ж10F200000 000	5 183 045,89	-	5 183 045,89
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	200	000 0503 Ж10F255551 000	5 183 045,89	-	5 183 045,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255551 200	5 183 045,89	-	5 183 045,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255551 240	5 183 045,89	-	5 183 045,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж10F255551 244	5 183 045,89	-	5 183 045,89
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	250 020,00	-	250 020,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000	150 020,00	-	150 020,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0705 9900000000 000	150 020,00	-	150 020,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0705 9900020000 000	150 020,00	-	150 020,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 9900020000 200	150 020,00	-	150 020,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 9900020000 240	150 020,00	-	150 020,00

Официальное опубликование

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0705 9900020000 244	150 020,00	-	150 020,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0707 9900000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0707 9900060000 000	100 000,00	-	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0707 9900060000 800	100 000,00	-	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0707 9900060000 810	100 000,00	-	100 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	940 0707 9900060000 811	100 000,00	-	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	735 000,00	-	735 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	735 000,00	-	735 000,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2026 годы	200	000 0804 Ж400000000 000	735 000,00	-	735 000,00
Подпрограмма «Активное долголетие»	200	000 0804 Ж410000000 000	735 000,00	-	735 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 Ж410020000 000	735 000,00	-	735 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 200	735 000,00	-	735 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 240	735 000,00	-	735 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0804 Ж410020000 244	735 000,00	-	735 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	924 235,00	565 049,00	359 186,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	924 235,00	565 049,00	359 186,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	924 235,00	565 049,00	359 186,00
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	924 235,00	565 049,00	359 186,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	924 235,00	565 049,00	359 186,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	924 235,00	565 049,00	359 186,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	940 1001 9900080000 321	924 235,00	565 049,00	359 186,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	982 800,00	491 400,00	491 400,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	982 800,00	491 400,00	491 400,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2026 годы	200	000 1101 Ж400000000 000	982 800,00	491 400,00	491 400,00
Подпрограмма «Спорт норма жизни»	200	000 1101 Ж420000000 000	982 800,00	491 400,00	491 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 Ж420020000 000	982 800,00	491 400,00	491 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж420020000 200	982 800,00	491 400,00	491 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж420020000 240	982 800,00	491 400,00	491 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 1101 Ж420020000 244	982 800,00	491 400,00	491 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	77 260,27	-	77 260,27
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000000 000	77 260,27	-	77 260,27
Непрограммные направления деятельности	200	000 1301 9900000000 000	77 260,27	-	77 260,27
Иные направления расходов	200	000 1301 9900090000 000	77 260,27	-	77 260,27
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 9900090000 700	77 260,27	-	77 260,27
Обслуживание муниципального долга	200	940 1301 9900090000 730	77 260,27	-	77 260,27
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-43 101 686,53	-18 450 610,58	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	43 101 686,53	18 450 610,58	24 651 075,95
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	-	10 000 000,00	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 0103000000000000	-	10 000 000,00	-10 000 000,00

Официальное опубликование

Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 010301000000000000	-	10 000 000,00	-10 000 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100000000700	10 000 000,00	10 000 000,00	-
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	520	940 01030100120000710	10 000 000,00	10 000 000,00	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01030100000000800	-10 000 000,00	-	-10 000 000,00
Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	940 01030100120000810	-10 000 000,00	-	-10 000 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	-	-	-
из них:					
	620		-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	43 101 686,53	8 450 610,58	34 651 075,95
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	43 101 686,53	8 450 610,58	34 651 075,95
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	-215 335 671,33	-100 580 253,31	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-215 335 671,33	-100 580 253,31	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-215 335 671,33	-100 580 253,31	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 01050201120000510	-215 335 671,33	-100 580 253,31	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	258 457 357,86	109 030 863,89	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	258 457 357,86	109 030 863,89	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	258 457 357,86	109 030 863,89	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 01050201120000610	258 457 357,86	109 030 863,89	X

**Глава Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

(расшифровка подписи)

**Начальник отдела
по бюджетному учету и отчетности
О.В. Юматова**

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 11.12.2024 №87

**Сведения о численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района
городского округа Самара с указанием фактических расходов
на оплату их труда за 9 месяцев 2024 года**

Категория работников	Среднемесячная численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие Ленинского внутригородского района городского округа Самара	74	44 776

**Глава Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.12.2024 № 1191**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 30.03.2021 № 180 «Об утверждении Порядка привлечения Департаментом финансов Администрации городского округа Самара на единый счет бюджета городского округа Самара остатков средств на казначейских счетах, открытых финансовому органу городского округа Самара, и возврата привлеченных средств с единого счета бюджета городского округа Самара на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены»

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федерального казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 30.03.2021 № 180 «Об утверждении Порядка привлечения Департаментом финансов Администрации городского округа Самара на единый счет бюджета городского округа Самара остатков средств на казначейских счетах, открытых финансовому органу городского округа Самара, и возврата привлеченных средств с единого счета бюджета городского округа Самара на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Атанов Е.В.».

1.2. Пункты 3.1 - 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета городского округа Самара на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, осуществляется Департаментом при недостаточности средств на казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений получателей указанных средств.

3.2. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета городского округа Самара на казначейские счета осуществляется Департаментом в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с соответствующего казначейского счета на единый счет бюджета городского округа Самара, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета городского округа Самара на соответствующий казначейский счет.»

3.3. Перечисление средств с единого счета бюджета городского округа Самара на соответствующие казначейские счета осуществляется Департаментом в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с соответствующего казначейского счета на единый счет бюджета городского округа Самара, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета городского округа Самара на соответствующий казначейский счет.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.12.2024 № 1196**

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара
«Бюро реконструкции и развития»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Бюро реконструкции и развития» постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Бюро реконструкции и развития» согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникшее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном

Официальное опубликование

ном порядке на соответствующие цели решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту управления имуществом городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Бюро реконструкции и развития».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Носкова И.Н.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.12.2024 № 1196

**Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа
Самара «Бюро реконструкции и развития»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Бюро реконструкции и развития» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Бюро реконструкции и развития» (далее – учреждение).

1.2. К работникам учреждения относятся директор учреждения и служащие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Оплата труда работника (заработная плата) включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу;
доплата за совмещение должностей;
доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплата за расширение зоны обслуживания;
доплата за увеличение объема работы.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:
ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
ежемесячная надбавка за выслугу лет;
ежемесячная премия по итогам работы за месяц;
премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
единовременная премия.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения, планируемый за счет средств бюджета городского округа Самара на основании бюджетной сметы учреждения, определяется в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

1.8. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора) устанавливается в кратности 4.

2. Должностные оклады работников учреждения

2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в соответствии с занимаемыми должностями, отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам, и должностями, не отнесенными к профессиональным квалификационным группам, с учетом уровня квалификации, сложности и объема выполняемой работы согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Индексация размеров должностных окладов работников учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работнику учреждения (за исключением директора) устанавливается соответствующим приказом директора учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера директору учреждения устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

3.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Доплата за сверхурочную работу производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Работнику учреждения, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой должности или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы по трудовому договору, производится доплата за совмещение должностей или доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 % должностного оклада по совмещаемой работе с учетом всех установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер такой доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения должностей и (или) исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.5. Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы производится в случае выполнения работником учреждения дополнительной работы по другой или такой же должности в размере до 100 % должностного оклада по основной работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) осуществляются по решению директора учреждения на основании его приказа.

4.2. Размеры и условия выплат стимулирующего характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера директору учреждения осуществляются по решению Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Основанием для принятия решения о назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения является соответствующее ходатайство учреждения, подписанное Департаментом управления имуществом городского округа Самара и представленное в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Ходатайство о назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 7 (семи) календарных дней со дня его регистрации.

При отсутствии основания для отказа в назначении выплат стимулирующего характера Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня регистрации ходатайства готовится соответствующий распорядительный документ.

При наличии основания для отказа в назначении выплат стимулирующего характера Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации ходатайства директору учреждения направляется мотивированный отказ в назначении выплат стимулирующего характера.

Основанием для отказа в назначении выплат стимулирующего характера является применение к директору учреждения дисциплинарного взыскания.

4.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач в размере до 150 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы начисляется в процентах от должностного оклада без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	20
Свыше 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление такой надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада без учета компенсационных и других стимулирующих выплат.

Право на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возникает со дня наступления события или предоставления документов, подтверждающих право работника учреждения на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Основным документом для определения общего количества лет трудового стажа в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных

Официальное опубликование

периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

4.5. Работникам учреждения могут производиться следующие виды премиальных выплат: ежемесячная премия по итогам работы за месяц; премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год); единовременная премия.

Выплаты указанных выплат стимулирующего характера работникам производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

4.6. Ежемесячная премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 25 % должностного оклада с учетом компенсационных и других стимулирующих выплат.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливается в соответствии со следующими показателями оценки результатов труда работников учреждения: соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; досрочное и (или) качественное выполнение порученного объема работы; оперативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц может быть снижен или ежемесячная премия по итогам работы за месяц может быть не начислена работнику учреждения (за исключением директора учреждения) в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

4.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения могут производиться следующие выплаты стимулирующего характера: премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год); единовременная премия.

Основными показателями оценки результатов работы, определяющими право работников учреждения на получение премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), являются: личный вклад в качественное выполнение работы (заданий); систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания.

Основными показателями оценки результатов работы, определяющими право работников учреждения на получение единовременной премии, являются: проявление творческой инициативы при выполнении должностных обязанностей; эффективность решений, принимаемых в процессе выполнения работ (заданий).

Единовременная премия также выплачивается в связи с государственными или профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени.

Конкретный размер премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, так и в фиксированной сумме.

Работникам, отработавшим неполный расчетный период, премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется за фактически отработанное время.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) должностных окладов в год, в следующем порядке:

один должностной оклад – в первом полугодии календарного года, второй должностной оклад – во втором полугодии данного календарного года;

если работник не реализовал свое право на материальную помощь в размере 1 (одного) должностного оклада в первом полугодии, он имеет право на получение материальной помощи в размере 2 (двух) должностных окладов во втором полугодии данного календарного года, в том числе единовременно.

Работникам, не отработавшим полный год в период с 1 января по 31 декабря календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

5.2. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в размере до 1 (одного) должностного оклада в случае длительного (более 1 месяца) заболевания работника или смерти работника, его близкого родственника (родителей, детей, супруга, супруги), а также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), бракосочетанием, рождением ребенка, выходом на пенсию, при возникновении непредвиденных обстоятельств, связанных с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, хищения.

5.3. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работнику учреждения принимается директором учреждения на основании письменного заявления работника учреждения или одного из его близких родственников (родителя, ребенка, супруга, супруги) (в случае смерти работника) с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи директору учреждения устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.

5.4. Работникам учреждения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 (одного) должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику 1 (один) раз.

6. Планирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на каждого работника на 1 год) на выплату:

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 11,6 должностного оклада;

ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 должностного оклада;

ежемесячной премии по итогам работы за месяц – в размере 6 должностных окладов;

материальной помощи – в размере 2,5 должностного оклада;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
городского округа Самара
«Бюро реконструкции и развития»

Должностные оклады работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Бюро реконструкции и развития»

- Должностные оклады по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	21 397

- Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
5	Главный специалист	14 076

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2024 № 1197

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 21.02.2022 № 411 «О признании многоквартирного дома, расположенного на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, аварийным и подлежащим сносу», договора № 487 о развитии застроенной территории в границах улиц Мориса Тореза, Виноградской, переулка Футболистов в Советском районе городского округа Самара от 18.05.2015, руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, во исполнение решения Арбитражного суда Самарской области от 02.09.2024 года по делу № А55-38968/2023, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Российская Федерация, г. Самара, Советский район, в границах улиц Мориса Тореза, Советской Армии, Перекопской, переулка Футболистов, площадью 646 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0918004:1639.

1.1. Изъять у правообладателей расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0918004:536 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Мориса Тореза, дом 157, жилое помещение – квартиру № 15, общей площадью 40,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0918004:1244.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Обратиться к Обществу с ограниченной ответственностью «Интеграция» с предложением уплатить возмещение собственникам за изымаемые настоящим постановлением земельный участок и жилое помещение в соответствии с условиями договора № 487 о развитии застроенной территории в границах улиц Мориса Тореза, Виноградской, переулка Футболистов в Советском районе городского округа Самара от 18.05.2015.

2.5. Направить отчет об оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, собственникам изымаемого жилого помещения и Обществу с ограниченной ответственностью «Интеграция».

2.6. Подготовить с учетом требований статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 4.1.4 договора № 487 о развитии застроенной территории в границах улиц Мориса Тореза, Виноградской, переулка Футболистов в Советском районе городского округа Самара от 18.05.2015 проект трехстороннего соглашения Главы городского округа Самара с собственниками и Обществом с ограниченной ответственностью «Интеграция» об изъятии недвижимости и направить их сторонам для подписания.

2.7. В случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта, указанного

Официальное опубликование

в пункте 2.6 настоящего постановления, подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить их в Администрацию городского округа Самара.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Носкова И.Н.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.12.2024 № 1199**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 24.12.2014 № 1985 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 24.12.2014 № 1985 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы»» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Сластенина В.В.» заменить словами «Атанову Е.В.».

1.2. В приложении «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы»»:

1.2.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до 4 (четырёх) должностных окладов (окладов) в год.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения в следующем порядке:

2 (два) должностных оклада (оклада), в том числе одновременно, – в первом полугодии календарного года, 2 (два) должностных оклада (оклада), в том числе одновременно, – во втором полугодии данного календарного года;

если в первом полугодии календарного года работник учреждения реализовал свое право на материальную помощь в размере 1 (одного) должностного оклада (оклада), он имеет право на получение материальной помощи в размере 3 (трех) должностных окладов (окладов) во втором полугодии данного календарного года, в том числе одновременно;

если в первом полугодии календарного года работник учреждения не реализовал свое право на материальную помощь, он имеет право на получение материальной помощи в размере 4 (четырёх) должностных окладов (окладов) во втором полугодии данного календарного года, в том числе одновременно.

Работникам учреждения, не отработавшим полный календарный год (при трудоустройстве в учреждение, перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и (или) после окончания указанного отпуска, при выходе на работу на условиях неполного рабочего времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также при увольнении из учреждения), материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанным месяцам.

При этом остаток дней, составляющий менее половины количества дней месяца, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более половины количества дней месяца, округляется до полного месяца.

При увольнении работника учреждения выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.»

1.2.2. В пункте 6.1:

1) в абзаце первом слова «37 должностных окладов» заменить словами «39 должностных окладов (окладов)»;

2) в абзацах втором - пятом, седьмом слова «должностной оклад» в соответствующем числе и падеже заменить словами «должностной оклад (оклад)» в соответствующем числе и падеже;

3) в абзаце шестом слова «2,5 должностного оклада» заменить словами «4,5 должностного оклада (оклада)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.12.2024 № 1200**

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной

платы работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.12.2024 № 1200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.07.2014 № 1049

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры

1. Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры, за исключением должностных окладов (окладов) руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Музей «Детская картинная галерея»

1.1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	I группа	24 196
	II группа	22 849
	III группа	21 507
	IV группа	20 160

1.2. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, артистического персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Руководители	
Аккомпаниатор	20 226
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца:	
высшей категории	22 217
первой категории	19 159
второй категории	18 680
без категории	17 830
Главный администратор	21 699
Главный бухгалтер	21 699
Главный инженер	21 699
Главный хранитель фондов	18 720
Заведующий билетной кассой	15 370
Заведующий костюмерной	16 797
Заведующий отделом музея	20 226
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	20 226
Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговой организации клубного типа	20 226
Заведующий реставрационной мастерской	20 226
Заведующий складом	15 370
Заведующий структурным подразделением организации (отделом, сектором)	18 048
Заведующий филиалом (сектором) библиотеки	20 932
Заведующий хозяйством	15 370
Заместитель директора	21 699
Менеджер	17 599
Начальник отдела кадров	18 048
Начальник хозяйственного отдела	18 048
Начальник отдела организации и оплаты труда	18 048
Руководитель кружка:	
первой категории	18 720
второй категории	16 407

Официальное опубликование

без категории	16 038
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам):	
первой категории	18 720
второй категории	16 407
без категории	16 038
Президент организации культуры и искусства	24 741
Ученый секретарь музея	18 720
Ученый секретарь библиотеки	18 720
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии):	
высшей категории	22 217
первой категории	19 159
второй категории	18 680
без категории	17 830
Художник-постановщик:	
высшей категории	20 932
первой категории	18 048
второй категории	17 599
без категории	16 407
Исполнительный директор	22 808
Художественный персонал	
Акомпаниатор-концертмейстер:	
ведущий мастер сцены	20 226
высшей категории	18 720
первой категории	17 599
второй категории	16 407
Главный режиссер	21 699
Главный дирижер	21 699
Главный балетмейстер	23 032
Главный хормейстер	23 032
Заведующий музыкальной частью	20 226
Заведующий художественно-постановочной частью	20 226
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)	17 599
Артистический персонал	
Лектор-искусствовед:	
ведущий мастер сцены	18 720
высшей категории	17 599
первой категории	16 407
второй категории	16 038
Артисты всех специальностей ¹ :	
ведущий мастер сцены	20 226
высшей категории	18 720
первой категории	17 599
второй категории	16 407
без категории	16 038
Художественный руководитель	21 699

1.3. Должностные оклады специалистов, служащих муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Специалисты	
Главный библиотекарь	18 720
Главный библиограф	18 720
Аранжировщик:	
первой категории	18 202
второй категории	16 797
Библиотекарь:	
ведущий	17 599
первой категории	17 206
второй категории	16 797
без категории	16 407
Библиограф:	
ведущий	17 599
первой категории	17 206
второй категории	16 797
без категории	16 407
Научный сотрудник музея:	

главный	20 226
старший	18 720
без категории	17 599
младший	16 038
Научный сотрудник библиотеки:	
главный	20 226
старший	18 720
без категории	17 599
младший	16 038
Художники всех специальностей ² :	
высшей категории	18 720
первой категории	17 599
второй категории	16 797
Художник-реставратор:	
первой категории	18 720
второй категории	16 797
без категории	16 407
Экскурсовод:	
первой категории	16 797
второй категории	15 370
без категории	15 044
Хранитель музейных предметов:	
первой категории	17 599
второй категории	16 797
без категории	16 407
Концертмейстер по классу вокала (балета):	
первой категории	20 586
второй категории	17 414
Лаборант	14 739
Режиссер-постановщик:	
высшей категории	20 932
первой категории	18 048
Балетмейстер-постановщик:	
высшей категории	20 932
первой категории	18 048
Художник-постановщик:	
высшей категории	20 932
первой категории	18 048
Дирижер:	
высшей категории	20 932
первой категории	18 048
Режиссер:	
первой категории	18 048
второй категории	17 599
Балетмейстер:	
первой категории	22 217
второй категории	18 680
Хормейстер:	
первой категории	22 217
второй категории	18 680
Репетитор по вокалу:	
первой категории	20 226
второй категории	17 599
Репетитор по балету:	
первой категории	20 226
второй категории	17 599
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	
первой категории	16 407
второй категории	15 370
Звукоорежиссер:	
первой категории	17 599
второй категории	17 206
Звукооператор:	
первой категории	16 407
второй категории	15 370
Методист:	
ведущий	20 586
первой категории	18 262

Официальное опубликование

второй категории	17 830
без категории	17 414
Контрактный управляющий	16 407
Бухгалтер:	
первой категории	17 599
второй категории	16 797
без категории	16 407
Экономист:	
первой категории	17 599
второй категории	16 797
без категории	16 407
Инженер:	
первой категории	17 599
второй категории	16 797
без категории	16 407
Юрисконсульт:	
первой категории	18 720
второй категории	17 206
без категории	16 630
Психолог:	
первой категории	18 720
второй категории	17 206
без категории	16 630
Специалист по кадрам	16 407
Инспектор по кадрам	15 370
Специалист по охране труда:	
первой категории	18 048
второй категории	17 599
без категории	16 797
Инженер-программист (программист):	
первой категории	17 599
второй категории	17 206
третьей категории	16 797
без категории	16 407
Служащие	
Музейный смотритель	15 044
Архивариус	14 739
Старший администратор	16 797
Администратор	16 038
Кассир	15 044
Секретарь руководителя	15 044
Секретарь-машинистка	15 044
Контролер билетов	13 164

1.4. Должностные оклады педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Педагог-организатор	18 680
Педагог-психолог	18 680

1.5. Оклады по профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры

Категория работников	Размер оклада, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 060
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 179
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 303
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 424
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 552
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 676

2. Должностные оклады (оклады) руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Музей «Детская картинная галерея»

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Руководители	
Директор	32 642
Главный бухгалтер	31 830
Главный хранитель фондов	26 815
Заведующий отделом музея	26 815
Заведующий реставрационной мастерской	23 225
Заместитель директора	28 937
Ученый секретарь музея	28 410
Специалисты	
Библиотекарь:	
ведущий	18 101
первой категории	17 788
второй категории	17 463
без категории	17 151
Научный сотрудник музея:	
главный	27 544
старший	26 345
без категории	25 455
младший	24 214
Художники всех специальностей ³ :	
высшей категории	26 815
первой категории	25 925
второй категории	25 287
Экскурсовод:	
первой категории	21 250
второй категории	20 116
без категории	19 857
Хранитель музейных предметов:	
первой категории	23 225
второй категории	22 588
без категории	22 276
Лаборант	15 739
Контрактный управляющий	23 383
Бухгалтер:	
первой категории	24 331
второй категории	23 693
без категории	23 383
Юрисконсульт:	
первой категории	26 815
второй категории	25 612
без категории	25 154
Инспектор по кадрам	18 762
Специалист по охране труда:	
первой категории	19 655
второй категории	19 416
без категории	18 661
Инженер-программист (программист):	
первой категории	24 331
второй категории	24 019
третьей категории	23 693
без категории	23 383
Служащие	
Музейный смотритель	18 108
Администратор	21 701
Инженер	22 182
Архивариус	19 993
Кассир	17 859
Контролер билетов	17 859
Рабочие	
Водитель автомобиля	13 029
Сторож	10 351
Дворник	10 351
Уборщик служебных помещений	11 921
Гардеробщик	10 351
Слесарь-сантехник	11 196
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 475
Рабочий зеленого строительства	10 351

Официальное опубликование

Столяр	10 351
Кладовщик	11 711
Портной	12 867
Плотник	10 408

¹ В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

² В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

³ В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Е.В.Атанова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2024 № 1201

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 02.12.2014 № 1792 «Об утверждении размера платы за выезд работника муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» к заявителю»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 27.06.2014 № 357 «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 02.12.2014 № 1792 «Об утверждении размера платы за выезд работника муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» к заявителю» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.12.2024 № 1201

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.12.2014 № 1792

Размер платы,
взимаемой за выезд работника муниципального автономного учреждения городского округа
Самара «Многофункциональный центр предоставления
государственных (муниципальных) услуг» к заявителю

№ п/п	Перечень юридических действий	Размер платы, рублей
1.	Выезд работника муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг	1500
2.	Срочный выезд (в течение 24 часов с момента получения запроса заявителя) работника муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг	2000
3.	Выезд работника муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг	700
4.	Срочный выезд (в течение 24 часов с момента получения запроса заявителя) работника муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг	1000

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара
В.Н.Терентьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2024 № 1198

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 24.11.2022 № 1029 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В целях оптимизации деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 24.11.2022 № 1029 «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Постановлению:

1) вывести из состава Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (далее – Комиссия) Сабурова Б.В.;

2) ввести в состав Комиссии, назначив членом Комиссии – Юдину Т.А. – главного специалиста управления территориального планирования департамента градостроительной политики министерства строительства Самарской области (по согласованию).

1.2. В пункте 3.1 приложения № 2 к Постановлению:

1) в абзаце втором слова «7 (семь)» заменить словами «8 (восемь)»;

2) в абзаце четвертом слова «3 (три)» заменить словами «2 (два)».

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2024 № 1202

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, с учетом заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 02.11.2024 № Д05-02-02/5436 постановляю:

1. Отклонить предложение физических лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства городского округа Самара направить копию настоящего постановления заявителям, указанным в приложении к настоящему постановлению, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.12.2024 № 1202

Отклоненное предложение о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки городского округа Самара,
утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61,
в части изменения границ территориальной зоны

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КГЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5

Официальное опубликование

Железнодорожный район				
1.	Земельный участок площадью 328 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, пос. Кузнецова, улица Тухачевского, д. 193 для использования под индивидуальное жилищное строительство (Заявитель – Кузьмин А.В., Кузьмин И.В., Кузьмина В.А.)	Ж-4	Ж-1	Изменение зонирования в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации не представляется возможным. Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара

Первый заместитель главы
городского округа Самара
Е.В.Атанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.12.2024 № 1203**

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0330001:2139, 63:01:0330001:2140, расположенных по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Красный Пахарь

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», рассмотрев заявление об установлении публичного сервитута жителей Красноглинского района, поселка Красный Пахарь, постановляю:

- Установить в интересах местного населения публичный сервитут в отношении частей земельных участков общей площадью 407 кв.м, в том числе:
 - земельного участка с кадастровым номером 63:01:0330001:2139, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Красный Пахарь;
 - земельного участка с кадастровым номером 63:01:0330001:2140, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Красный Пахарь;
 в целях прохода и проезда через указанные земельные участки в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории согласно приложению.
- Обеспечить использование частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с заявленной целью с учетом следующих ограничений использования: охранная зона инженерных коммуникаций (низковольтная ЛЭП); охранная зона транспорта; приаэродромная территория «Курумоч», подзоны 3 и 5; приаэродромная территория «Безымянка», подзоны 3, 4, 5 и 6.
- При отсутствии нужд, для которых публичный сервитут был установлен, его действие может быть прекращено муниципальным правовым актом городского округа Самара.
- Срок действия публичного сервитута – постоянно.
- Департаменту градостроительства городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить направление копии настоящего постановления и графического описания местоположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, установленного в пункте 1 настоящего постановления, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
- Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Самарская Газета».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.12.2024 № 1131**

**О внесении изменений в распоряжение
Департамента управления имуществом городского округа Самара
от 31.07.2013 № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 31.07.2013 № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – распоряжение) следующие изменения:

- В преамбуле распоряжения слова «и территориальными» исключить, слова «строительства и архитектуры» заменить словом «градостроительства».
- В пункте 3 распоряжения слова «Федоренчика Виктора Викторовича» исключить.
- В приложении к распоряжению (далее – Регламент):
 - Подпункт 1.1.3 исключить.
 - Подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:
 - «1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в Департаменте управления имуществом городского округа Самара (далее - Департамент); в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью» (далее - МБУ «ЦАУМС»); на официальном сайте Администрации городского округа Самара - <https://www.samadm.ru>; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <https://www.gosuslugi.ru> (далее - ЕПГУ); на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области: <https://gosuslugi.samregion.ru> (далее - Региональный портал); в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ); на сайте МФЦ - <https://www.mfc-samara.ru>. Публикация информации о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и Региональном портале осуществляется посредством внесения сведений об услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента, МБУ «ЦАУМС», МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.»

2.3. Подпункт 1.2.9 изложить в следующей редакции: «1.2.9. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара; размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте МФЦ; размещения консультационно-справочной информации на ЕПГУ; размещения консультационно-справочной информации на Региональном портале; консультирования по электронной почте путем направления электронного обращения на электронный адрес Департамента, МБУ «ЦАУМС», МФЦ.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, МБУ «ЦАУМС», МФЦ, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата регистрации входящего сообщения (обращения). При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица, а также на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня поступления обращения.»

2.4. Подпункт 1.2.10 изложить в следующей редакции: «1.2.10. На официальном сайте Администрации, на информационных стендах Департамента, МФЦ в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация: место нахождения и график работы Администрации, Департамента, МФЦ; справочные телефоны Администрации, Департамента, МФЦ; адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации, МФЦ, электронной почты Департамента; информация о порядке предоставления муниципальной услуги; перечень получателей муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента с приложениями либо информация, где можно ознакомиться с указанными документами; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявителями бланков документов; сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие), номер кабинета и график приема.»

2.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: выдача заявителю договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда - в случае принятия решения об изменении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда; выдача заявителю соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда - в случае принятия решения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. В пункте 2.4 слова «30 календарных дней» заменить словами «30 (тридцать) рабочих дней».

2.7. Абзац одиннадцатый пункта 2.5 Регламента изложить в следующей редакции: «Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями;».

2.8. Абзац двадцатый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции: «-) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

В целях соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги заявитель вправе заполнить опросный лист по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.»

2.9. Подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции: «2.6.3. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Текст заявления и документов, прилагаемых к нему, должен быть читаем, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Заявитель вправе направить заявление и приложенные к нему документы, посредством Регионального портала. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения; zip, rar - для сжатых документов в один файл; sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углубленного штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Официальное опубликование

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

В случае направления заявления посредством Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в личном кабинете на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выдан нотариусом, такой документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В иных случаях - подписан простой электронной подписью.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Региональном портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте.

2.10. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя:

- 1) несоответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 1.1.2 настоящего административного регламента;
- 2) отсутствие полного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента;
- 3) ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами);
- 4) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 5) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 9) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 10) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае направления заявления посредством Регионального портала уведомление о принятии решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет заявителя не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»

2.11. Подпункт 2.9.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае изменения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда являются:

- 1) выявление недостоверной информации в документах, представленных заявителем;
- 2) предъявление искового заявления к нанимателю (членам семьи нанимателя) жилого помещения о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;
- 3) оспаривание права пользования жилым помещением в судебном порядке;
- 4) признание жилого помещения в установленном порядке непригодным для постоянного проживания;
- 5) признание многоквартирного дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 6) наличие решения о капитальном ремонте многоквартирного дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
- 7) представление технического паспорта жилого помещения с отметкой о перепланировке, если документы, подтверждающие согласование перепланировки, заявителем не представлены.»

2.12. Абзац четвертый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2) получение информации из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел от лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении;».

2.13. В пункте 2.12 слова «не более 30 минут (после 01.01.2014 - не более 15 минут)» заменить словами «не более 15 (пятнадцати) минут».

2.14. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется специалистами Департамента, специалистами МБУ «ЦАУМС», специалистами МФЦ.

2.14.2. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
- в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором располагается помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- административные здания должны иметь пост охраны, который оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.14.3. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями размещаются информационные стенды, на которых размещается информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МБУ «ЦАУМС», МФЦ.

2.14.4. Рабочие места специалистов Департамента, специалистов МБУ «ЦАУМС», специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими одновременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Специалисты Департамента, специалисты МБУ «ЦАУМС», специалисты МФЦ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

2.14.6. Места ожидания в очереди на получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 4 мест.

2.14.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

2.14.8. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.14.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Места для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля.

Обеспечение указанных условий доступности для инвалидов осуществляется с учетом положений, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14.10. Помещения и рабочие места специалистов МФЦ должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невысказанное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.»

2.16. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Официальное опубликование

3.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является заместитель руководителя Департамента по жилищным вопросам в соответствии с приказом руководителя Департамента о распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в части изменения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представленных заявителем;
- 2) рассмотрение заявления и пакета документов, поданных на изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание проекта распорядительного акта об изменении договора социального найма жилого помещения (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- 3) заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- 4) выдача заявителю договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.3 Предоставление муниципальной услуги в части расторжения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, представленных заявителем;
 - 2) рассмотрение заявления и пакета документов, поданных на расторжение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание проекта распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
 - 3) заключение с заявителем соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с подписанием акта приема передачи.
- Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в Департаменте отражена в блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.4. В случае изменения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда:

3.4.1. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представленных заявителем.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (его полномочного представителя) в Департамент в письменном виде.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты Департамента, специалисты МБУ «ЦАУМС», уполномоченные на прием заявлений (далее - специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», осуществляющий прием документов).

Специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения заявителя и осуществляет проверку комплектности документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

При проверке комплектности документов специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», осуществляющий прием документов, удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально засвидетельствованы, скреплены печатями, имеют подписи должностных лиц;
- текст заявления, документа написан разборчиво;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адрес их места жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не написаны карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», осуществляющий прием документов, проверяет копии документов на их соответствие оригиналам, после чего совершает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», осуществляющий прием документов, отказывает в приеме документов и уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков.

В случае истребования заявителем предоставления письменного отказа в приеме документов, специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», осуществляющий прием документов, оформляет письменный отказ с обоснованием по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента при приеме заявления и приложенных к нему документов специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», осуществляющий прием документов, оформляет расписку о приеме документов в двух экземплярах по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту. Первый экземпляр специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС» передает заявителю, второй экземпляр приобщает к поступившим документам.

Общий максимальный срок приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов не может превышать 15 (пятнадцать) минут с момента обращения заявителя к специалисту Департамента, специалисту МБУ «ЦАУМС», осуществляющему прием документов.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации либо об отказе в приеме документов является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатами данной административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов путем предоставления на заявлении регистрационного номера (даты регистрации), подписи специалиста Департамента, специалиста МБУ «ЦАУМС» либо отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», осуществляющие прием документов, регистрируют заявление и приложенные к нему документы в Книге регистрации заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги (далее - Книга регистрации заявлений граждан) по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Способом фиксации результата выполнения данного административного действия является регистрация заявления в Книге регистрации заявлений граждан в случае его надлежащего оформления и соответствия приложенных к заявлению документов установленным требованиям, расписка о приеме документов либо письменный отказ в приеме документов, оформленный по требованию заявителя.

3.4.2. Рассмотрение заявления и пакета документов, поданных на изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание распорядительного акта об изменении договора социального найма жилого помещения (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель руководителя Департамента по жилищным вопросам.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за рассмотрение заявления и документов:

- проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов исходя из требований пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;
- если при проверке содержания представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2.9.2.1 пункта 2.9.2 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту с указанием всех причин отказа;
- если при проверке содержания представленных заявителем документов не будут выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2.9.2.1 пункта 2.9.2 настоящего административного регламента, подготавливает проект распорядительного акта об изменении договора социального найма жилого помещения;
- направляет на принятие решения и подписание заместителю руководителя Департамента по жилищным вопросам один из результатов предоставления муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2.1 пункта 2.9.2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в части рассмотрения заявления и подготовки проекта одного из результатов муниципальной услуги составляет не более 13 (тринадцати) рабочих дней, а в части принятия решения и подписания одного из результатов муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

Общий максимальный срок совершения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента, не может превышать 16 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги выдача заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством направления документа заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем завершения данной административной процедуры. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность заявителя, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги на получение соответствующих документов.

В случае неявки заявителя для получения документов на личный прием либо отказа заявителя от получения документов в ходе личного приема соответствующие документы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, направляются заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данного административного действия является подписание заместителем руководителя Департамента по жилищным вопросам распорядительного акта о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация распорядительного акта об изменении договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление (вручение) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является подписанный и зарегистрированный распорядительный акт об изменении договора социального найма жилого помещения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», принявший от заявителя заявление на предоставление муниципальной услуги.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за исполнение административного действия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации распорядительного акта об изменении договора социального найма жилого помещения:

- осуществляет подготовку проекта договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» или проекта дополнительного соглашения;
- уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости подписания проекта договора социального найма жилого помещения или проекта дополнительного соглашения (проект договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, заключивших договор социального найма жилого помещения);
- при обращении заявителя (представителя заявителя) для подписания проекта договора социального найма жилого помещения либо дополнительного соглашения осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя или его полномочного представителя;
- в случае отсутствия прав на подписание проекта договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за исполнение административного действия, объясняет заявителю выявленные препятствия для подписания проекта договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения;
- в случае подтверждения полномочий предоставляет заявителю для подписания два экземпляра проекта договора социального найма жилого помещения или два экземпляра дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- направляет проект договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на согласование и подписание лицом, уполномоченным на заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.

Максимальный срок совершения административного действия, предусмотренного настоящим пунктом не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации распорядительного акта об изменении договора социального найма жилого помещения.

Критерием принятия решения при исполнении административной процедуры является подписанный и зарегистрированный распорядительный акт об изменении договора социального найма жилого помещения.

Результатом данного административного действия является:

- уведомление заявителя о необходимости подписания проекта договора социального найма жилого помещения или проекта дополнительного соглашения;
- подписанный сторонами договор социального найма жилого помещения или дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация уведомления в журнале регистрации исходящих документов (в случае если заявителем выбран способ письменного уведомления), подписанный сторонами договор социального найма жилого помещения или дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.4.4. Выдача заявителю договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является подписанный сторонами договор социального найма жилого помещения либо подписанное дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», принявший от заявителя заявление на предоставление муниципальной услуги.

Официальное опубликование

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за исполнение административного действия, уведомляет заявителя о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за исполнение административного действия, при обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом предоставления услуги непосредственно в Департамент:

осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя или его полномочного представителя;

в случае отсутствия прав на получение результата предоставления услуги специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за исполнение административного действия, объясняет заявителю выявленные препятствия для выдачи результата предоставления услуги;

в случае подтверждения полномочий на получение результата предоставления услуги выдает под личную роспись заявителя подписанный сторонами договор социального найма жилого помещения или дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в одном экземпляре;

вносит в Книгу регистрации заявлений граждан сведения о выданном решении и результате предоставления услуги;

вносит соответствующие сведения в Книгу регистрации и выдачи договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, которая ведется по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Общий максимальный срок совершения административного действия, предусмотренного настоящим пунктом административного регламента, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Критерием принятия решения при исполнении административной процедуры является наличие подписанного сторонами договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю подписанного сторонами договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - внесение записи в Книгу регистрации заявлений граждан и в Книгу регистрации и выдачи договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.5. В случае расторжения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.5.1. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, представленных заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.4.1 настоящего административного регламента.

3.5.2. Рассмотрение заявления и пакета документов, поданных на расторжение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание проекта распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель руководителя Департамента по жилищным вопросам.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за рассмотрение заявления и документов:

- проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов исходя из требований пункта 2.6.2 настоящего административного регламента;

- если при проверке содержания представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2.9.2.2 пункта 2.9.2 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту с указанием всех причин отказа;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпункте 2.9.2.2 пункта 2.9.2 настоящего административного регламента, подготавливает проект распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения;

- направляет на принятие решения и подписание заместителю руководителя Департамента по жилищным вопросам проект распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2.2 пункта 2.9.2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в части рассмотрения заявления и подготовки проекта распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, а в части принятия решения и подписания одного из результатов муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

Общий максимальный срок совершения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента, не может превышать 18 (восемнадцать) рабочих дней со дня поступления документов в Департамент.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги выдача заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления документа заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем завершения данной административной процедуры. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя муниципальной услуги на получение соответствующих документов.

В случае неявки заявителя для получения документов на личный прием либо отказа заявителя от получения документов в ходе личного приема соответствующие документы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного одиннадцатым настоящим подпунктом, направляются заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данного административного действия является подписание заместителем руководителя Департамента по жилищным вопросам распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направление (вручение) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Заключение с заявителем соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с подписанием акта приема передачи.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является подписанный и зарегистрированный распорядительный акт о расторжении договора социального найма жилого помещения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», принявший от заявителя заявление на предоставление муниципальной услуги.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за исполнение административного действия, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения:

осуществляет подготовку проекта соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости подписания проекта соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (проект соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, заключивших договор социального найма жилого помещения);

при обращении заявителя (представителя заявителя) для подписания проекта соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя или его полномочного представителя;

в случае отсутствия прав на подписание проекта соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», ответственный за исполнение административного действия, объясняет заявителю выявленные препятствия для подписания проекта соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

в случае подтверждения полномочий предоставляет заявителю для подписания два экземпляра проекта соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

направляет проект соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на согласование и подписание лицом, уполномоченным на заключение с гражданами проекта соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- осуществляет оформление акта приема-передачи жилого помещения (возврат ключей).

- передает заявителю подписанное сторонами соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Максимальный срок совершения административного действия, предусмотренного настоящим подпунктом, не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения.

Критерием принятия решения при исполнении административной процедуры является подписанный и зарегистрированный распорядительный акт о расторжении договора социального найма жилого помещения.

Результатом данного административного действия является подписанное сторонами соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

Способом фиксации результата данной административной процедуры является подписанное и зарегистрированное сторонами соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.6. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ и передача их в Департамент;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

3.6.2. Прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ и передача их в Департамент.

Юридическим фактом, являющимся основанием для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов и уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков.

В случае истребования заявителем предоставления письменного отказа в приеме документов сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, оформляет письменный отказ по форме, установленной регламентом организации деятельности муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС СО МФЦ), после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется заявление о приеме документов.

После регистрации заявления в ГИС СО МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, распечатывает заявление - расписку на предоставление услуги с перечнем документов, представленных заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр специалист МФЦ передает заявителю, второй экземпляр приобщает к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 15 (пятнадцать) минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ.

Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в Департамент.

Документы доставляются в Департамент сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением о взаимодействии Департамента с МФЦ, но не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ.

Передача принятых пакетов документов осуществляется по реестру передаваемых документов (далее - Реестр). Реестр составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Реестра вместе с комплектом передаваемых документов остается в Департаменте. Второй экземпляр Реестра с указанием даты приема документов, фамилии, имени, отчества и подписью уполномоченного лица Департамента передается в МФЦ. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя заявления и документов осуществляется Департаментом в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.5 настоящего административного регламента.

Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Результатом административной процедуры является доставка в Департамент заявления и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является полученный от Департамента, подписанный сторонами договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, или дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, или копия распорядительного акта о расторже-

Официальное опубликование

нии договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, или решение об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги. услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

- осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя или его полномочного представителя;

- в случае отсутствия прав на получение результата предоставления услуги сотрудник МФЦ объясняет гражданину выявленные препятствия для выдачи результата предоставления услуги;

- в случае подтверждения полномочий на получение результата предоставления услуги выдает под роспись заявителю (полномочному представителю) подписанный сторонами договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, или дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо копию распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения в одном экземпляре либо копию решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

- вносит сведения в ГИС СО МФЦ о результате предоставления муниципальной услуги и о получении заявителем (полномочным представителем) копии указанного документа.

Критерием принятия решения является поступление в МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню окончания срока оказания муниципальной услуги, одного из результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю (полномочному представителю) одного из результатов предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ отражена в блок-схеме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование и направление заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента, в Департамент через Региональный портал;

- прием и регистрация Департаментом заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента, представленных заявителем через Региональный портал;

- рассмотрение заявления и пакета документов, поданных на изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- выдача Департаментом результата предоставления муниципальной услуги через Региональный портал.

3.7.2. Формирование и направление заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента, в Департамент через Региональный портал.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения заявителем о подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через Региональный портал.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является заявитель.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- е) возможность доступа заявителя на Региональный портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Критерием принятия решения является волеизъявление заявителя об изменении либо расторжении договора социального найма жилого помещения.

Результатом административной процедуры является направление в Департамент сформированного и подписанного заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством Регионального портала.

3.7.3. Прием и регистрация Департаментом заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента, представленных заявителем через Региональный портал.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент в электронной форме с помощью информационных систем, используемых Департаментом для предоставления муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС» осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявителем заявления на Региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС»:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Регионального портала, с периодом не реже двух раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы).

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме посредством Регионального портала.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем в электронной форме посредством Регионального портала.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

3.7.4. Рассмотрение заявления и пакета документов, поданных на изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.2-3.4.4 и 3.5.2-3.5.3 настоящего административного регламента с особенностями, установленными настоящим подразделом.

3.7.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

Критерием принятия решения является принятие решения о предоставлении (или решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление:

- а) уведомления о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - внесение в Книгу регистрации заявлений граждан записи о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме отражена в блок-схеме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- 2) рассмотрение заявления и устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- 3) выдача заявителю исправленных документов.

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составленного заявителем в произвольной форме.

Специалист Департамента или МБУ «ЦАУМС», осуществляющий прием документов, при получении указанного заявления, регистрирует его в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

Максимальный срок приема заявления не может превышать 15 (пятнадцати) минут с момента обращения заявителя к специалисту Департамента или специалисту МБУ «ЦАУМС», осуществляющему прием документов.

Критерием принятия решения является наличие заявления, оформленного в произвольной форме.

Результатами данной административной процедуры являются прием и регистрация заявления путем предоставления на заявлении регистрационного номера, подписи специалиста Департамента или специалиста МБУ «ЦАУМС» и даты регистрации.

3.8.2. Рассмотрение заявления и устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием заявления от заявителя.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС» рассматривает заявление и обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения является наличие в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток либо ошибок.

Результатом данной административной процедуры является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Выдача заявителю исправленных документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС» в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет выдачу заявителю (полномочному представителю) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления.

Критерием принятия решения является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю (полномочному представителю) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.17. Наименование раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников».

2.18. Пункт 5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим административным регламентом;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

Официальное опубликование

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, специалиста МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.19. Пункт 5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) специалиста, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

2.20. Пункты 5.3, 5.4, 5.5 Регламента исключить.

2.21. Пункт 5.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2.22. Пункт 5.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя руководителя Департамента по жилищным вопросам подается руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя Департамента подается первому заместителю главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта, подается Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента подается руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя МБУ «ЦАУМС» направляется руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов МБУ «ЦАУМС» подается генеральному директору МБУ «ЦАУМС».

Жалобы на действия (бездействие), решения директора МФЦ направляются заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения специалиста МФЦ подается директору МФЦ.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.»

2.23. Дополнить Регламент пунктом 5.15 следующего содержания:

«5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

3. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

4. Приложение № 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

5. Приложение № 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Распоряжению.

6. Дополнить Регламент приложением № 10 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Распоряжению.

7. Дополнить Регламент приложением № 11 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Распоряжению.

8. Дополнить Регламент приложением № 12 в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Распоряжению.

9. Дополнить Регламент приложением № 13 в редакции согласно приложению № 7 к настоящему Распоряжению.

10. Дополнить Регламент приложением № 14 в редакции согласно приложению № 8 к настоящему Распоряжению.

11. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента по жилищным вопросам Кальченко Е.А.

**Руководитель Департамента
А.С. Крючков**

Приложение № 1
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 06.12.2024 № 1131

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, УПРАВЛЕНИЯ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ЦЕНТР АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ», МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ»

Орган (уполномоченное лицо), участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты, (официальный сайт)	График работы
1	2	3	4	5
Администрация городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44, факс: 8 (846) 340 36 73	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье
Департамент управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20	8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье
Управление по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 177	8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги: Понедельник: с 9:00 до 12:00 Четверг: с 14:00 до 17:00
Управление по земельно-правовым отношениям Департамента управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20	8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги: вторник с 9.00 до 12.00 по каб. 2.
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ул. Елизарова, д. 32	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 81 Б	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – пятница: 10.00 – 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье

Официальное опубликование

Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ул. Чернореченская, д. 1	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101а	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, ТЦ «Гудок»	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 09.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ул. Венцека, д. 65	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443099, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305 А	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Центр оказания услуг для бизнеса (обслуживание юридических лиц)	443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 95	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Окно для бизнеса МАУ городского округа Самара «МФЦ» на базе МКУ городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» (обслуживание юридических лиц)	443015, г. Самара, ул. Главная, д.3	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – четверг: 8.30 – 17.30; Пятница: 8.30 – 16.30. Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение № 2
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 06.12.2024 № 1131

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ

1. Предоставление муниципальной услуги в части изменения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представленных заявителем



Рассмотрение заявления и пакета документов, поданных на изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание проекта распорядительного акта об изменении договора социального найма жилого помещения (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)



Заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда



Выдача заявителю договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

2. Предоставление муниципальной услуги в части расторжения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, представленных заявителем



Рассмотрение заявления и пакета документов, поданных на расторжение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание проекта распорядительного акта о расторжении договора социального найма жилого помещения (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги)



Заключение с заявителем соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с подписанием акта приема передачи.

Приложение № 3
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 06.12.2024 № 1131

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ПО КОТОРЫМ МОЖНО СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Орган (уполномоченное лицо), участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты, (официальный сайт)	График работы
1	2	3	4	5
Глава городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44, факс: 8 (846) 340 36 73	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной
Первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332-83-14	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной
Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332-37-03	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной
Руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20	8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной Приемный день: второй четверг месяца с 09.00 до 12.00 по предварительной записи

Официальное опубликование

Заместитель руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по жилищным вопросам	443010, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 17	8 (846) 977 77 99 (доб. 6485) Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6020)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной График приема граждан: четверг: 9.00 – 12.00 14.00 – 17.00
Генеральный директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью»	443010, г. Самара, ул. Молодогвардейская д. 225	8 (846) 977 77 99 (доб. 6100)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д,	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru. https://www.mfc-samara.ru.	Понедельник - пятница 08.00 - 17.00. Суббота, воскресенье - выходной

Приложение № 4
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 06.12.2024 № 1131

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Департамент управления имуществом
городского округа Самара (далее – ДУИ) в лице

должность, ФИО ответственного специалиста

уведомляет об отказе в приеме документов

Ф.И.О. _____

предоставившего документы на получение муниципальной услуги «Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

Дата _____

Данный пакет документов не принят по причине (нужное отметить)

№ п/п	Причина отказа
1.	Несоответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 1.1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденного распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 31.07.2013 № 642 (далее - административный регламент)
2.	Отсутствие полного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1 или 2.6.2 административного регламента
3.	Ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами)
4.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги
5.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
6.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
8.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
9.	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
10.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

В связи с изложенным представленные документы не подлежат приему.

Должность специалиста

подпись

Ф.И.О. специалиста

Вы вправе повторно обратиться в Департамент управления имуществом городского округа Самара с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент управления имуществом городского округа Самара, а также в судебном порядке.

С причиной (причинами) отказа в приеме документов ознакомлен:

(заполняется при личном обращении заявителя в ДУИ) (подпись заявителя)

Приложение № 5
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 06.12.2024 № 1131

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

РАСПИСКА

о приеме документов для предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

Дана _____
(фамилия, имя, отчество - для заявителя)

в том, что от него (нее) «__» _____ 20__ г. получены следующие
документы:

	Документы, обязательные для представления заявителем в случае изменения договора	Форма предоставления документа	
		оригинал	копия
1.	Заявление об изменении договора социального найма (оригинал в 1 экземпляре заполняется заявителем самостоятельно)		
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи:		
2.1.	- паспорт гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с действующим законодательством РФ (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
2.2.	- свидетельство о рождении лица (гражданина РФ), не достигшего 14-летнего возраста (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
3.	Документы о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, в том числе:		
3.1.	Информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении (оригинал в 1 экземпляре)		
3.2.	Копия финансового лицевого счета (копия в 1 экземпляре)		
3.3.	Свидетельство о заключении брака (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
3.4.	Решение суда об усыновлении (удочерении) (при наличии) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		

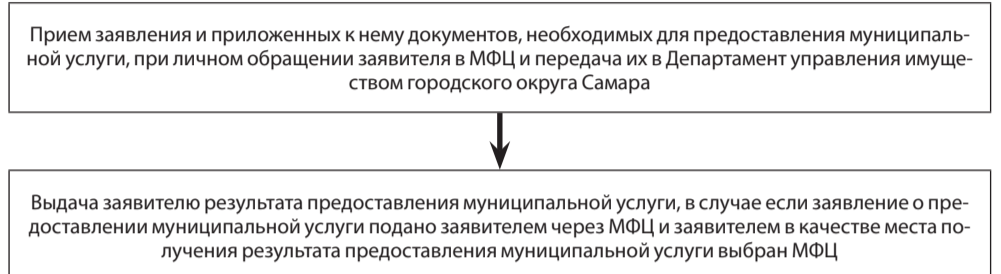
Официальное опубликование

3.5.	Решение суда о признании за гражданами права пользования жилым помещением (при наличии) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
4.	Документы, подтверждающие право пользования граждан занимаемым жилым помещением:		
4.1.	Договор социального найма помещения (при наличии) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
4.2.	Решение суда об изменении договора социального найма (при наличии) (оригинал в 1 экземпляре)		
5.	Согласие совершеннолетних членов семьи заявителя, в случае их неявки или временного отсутствия (оригинал в 1 экземпляре)		
6.	Согласие органа опеки и попечительства в случае, если в жилом помещении проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения (оригинал в 1 экземпляре)		
7.	Свидетельство о смерти нанимателя (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
8.	Документы, подтверждающие снятие с регистрационного учета и выезд нанимателя на другое постоянное место жительства (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
9.	Документ, подтверждающий полномочия на представительство интересов заявителя (оригинал и нотариально заверенная копия в 1 экземпляре)		
	Документы, обязательные для представления заявителем в случае расторжения договора	Форма предоставления документа	
		оригинал	копия
1.	Заявление о расторжении договора социального найма (оригинал в 1 экземпляре заполняется заявителем самостоятельно)		
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи:		
2.1.	- паспорт гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с действующим законодательством РФ (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
2.2.	- свидетельство о рождении лица (гражданина РФ), не достигшего 14-летнего возраста (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
3.	Договор социального найма помещения (при наличии) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
4.	Согласие совершеннолетних членов семьи заявителя, в случае их неявки или временного отсутствия (оригинал в 1 экземпляре)		
5.	Согласие органа опеки и попечительства в случае, если в жилом помещении проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения (оригинал в 1 экземпляре)		
6.	Документы, подтверждающие снятие с регистрационного учета и выезд нанимателя на другое постоянное место жительства (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
7.	Документ, подтверждающий полномочия на представительство интересов заявителя (оригинал и нотариально заверенная копия в 1 экземпляре)		

Приложение № 6
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 06.12.2024 № 1131

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

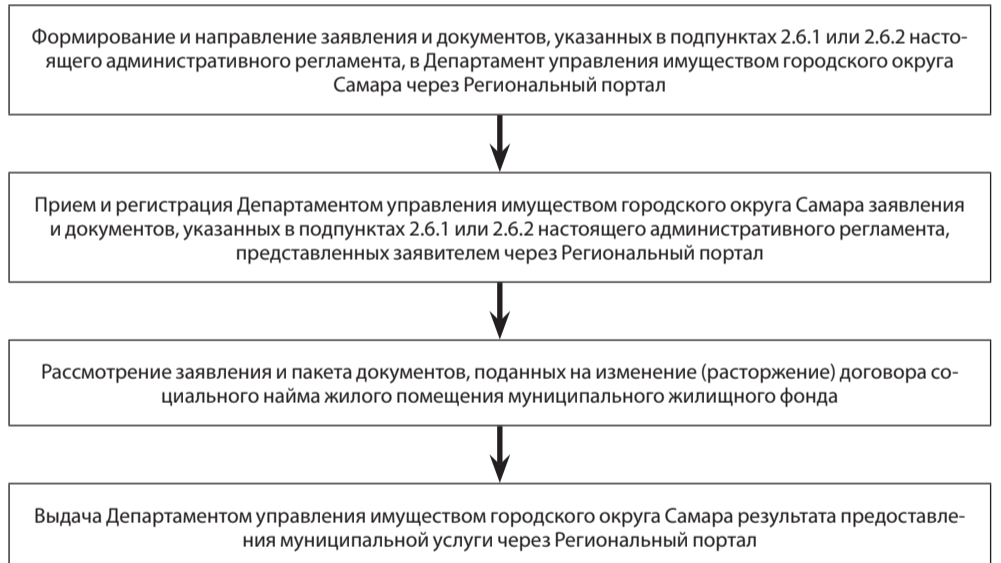
БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ



Приложение № 7
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 06.12.2024 № 1131

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ



Приложение № 8
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 06.12.2024 № 1131

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Изменение (расторжение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

От _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться в Департамент управления имуществом городского округа Самара с заявлением после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент управления имуществом городского округа Самара, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Итого представленных документов: _____

Документы зарегистрированы от «__» _____ 20__ г. под № _____

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в части, необходимой для выполнения работ в рамках оказания муниципальной услуги.

Подпись заявителя (представителя): _____
(расшифровка)

Официальное опубликование

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОБМОРОЖЕНИЯ

Шанс получить обморожение выше у людей с ослабленным болезнями, переутомлениями или диетами организмом.

В зоне риска курильщики, а также те, кто уже перенес холодовую травму.

Голодный человек замерзает быстрее сытого, а тесная одежда и обувь в морозы вообще недопустимы.

Особое внимание нужно уделять ДЕТЯМ!

Ребенок не осознает степень опасности определенных симптомов и может не заметить обморожение до появления болевых ощущений.

Тепло одевайте малышей и возьмите с собой согревающий напиток, например, чай в термосе!

Правила безопасного поведения на улице в холода

- Верхняя одежда и обувь должны быть свободными и непромокаемыми.
- Носите термобелье, шерстяные носки, теплые водолазки и свитеры, варежки, шапки и шарфы. Одевайтесь, как капуста: прослойки воздуха между одеждой очень хорошо держат тепло.
- Воздержитесь от спиртного: оно дает эффект мнимого тепла. Можно не заметить проблему.
- Не курите на морозе.
- Используйте защитный крем для открытых участков тела.
- Избегайте соприкосновения кожи с металлом в мороз. Откажитесь от колец, сережек и других металлических украшений - лучше взять их с собой и надеть в помещении.
- Избегайте ветра, он усиливает обморожение.
- Обращайте внимание на окружающих. Если у человека побелел нос или щеки, скажите ему об этом.

Первая помощь при переохлаждении

- Как можно быстрее переместитесь в тепло.
- Снимите промерзшие вещи, разотрите кожу мягкой тряпочкой, смоченной в теплой воде.
- Выпейте горячий чай.
- Накройтесь несколькими одеялами.
- На обмороженные участки стоит наложить термоизолирующие повязки из бинта, ваты и сверху - клеенки. Повязку нужно тщательно зафиксировать, чтобы при движении она не причиняла боль.
- После оказания первой помощи вызовите врача или обратитесь в травмпункт.

ТРАВМПУНКТЫ В САМАРЕ

Больница имени Пирогова,
улица Полевая, 80А

Больница №2 имени Семашко,
улица Калинина, 32

Больница №7,
улица Крайняя, 17
(поселок Управленческий)

Больница №10,
улица Медицинская, 4Б

Больница для взрослых,
улица Медицинская, 4
(поселок Соцгород)

Детский травмпункт
в больнице имени Середавина,
улица Ташкентская, 155
(педиатрический корпус)



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ОФИЦЕРСКАЯ ЧЕСТЬ»

Психологическая помощь участникам СВО и членам их семей (в том числе детям и подросткам)

Индивидуальные, семейные и групповые консультации

ЦЕНТР ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В САМАРЕ

г. Самара, улица Осипенко, 41. Вход с внешней стороны здания.

Время работы: вторник – суббота с 10:00 до 19:00

Телефон для предварительной записи +7-987-452-22-82

Специалисты Центра готовы выехать к тем, кто в силу физических особенностей или материальных обстоятельств, не может попасть в наш Центр



Подписывайтесь на наши новости:

ok.ru/ohfund

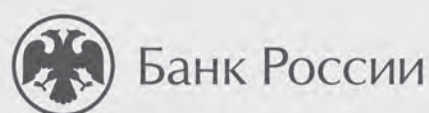
vk.com/ohfund

t.me/ohfund

офицерскаячесть.рф



Услуги психологов оказываются БЕСПЛАТНО!



Банк России

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОСТОРОЖНО: ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

5 ПРИЗНАКОВ ОБМАНА



1 НА ВАС ВЫХОДЯТ САМИ

Аферисты могут представиться службой безопасности банка, налоговой, прокуратурой

Любой неожиданный звонок, СМС или письмо — повод насторожиться

2 РАДУЮТ ВНЕЗАПНОЙ ВЫГОДОЙ ИЛИ ПУГАЮТ

Сильные эмоции притупляют бдительность

3 НА ВАС ДАВЯТ

Аферисты всегда торопят, чтобы у вас не было времени все обдумать

4 ГОВОРЯТ О ДЕНЬГАХ

Предлагают спасти сбережения, получить компенсацию или вложиться в инвестиционный проект

5 ПРОСЯТ СООБЩИТЬ ДАнные

Злоумышленников интересуют реквизиты карты, пароли и коды из банковских уведомлений



ВАЖНО!

Сотрудники банков и полиции НИКОГДА не спрашивают реквизиты карты, пароли из СМС, персональные данные и не просят совершать переводы с вашей карты



НИКОГДА НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ:

- коды из СМС
- трехзначный код на оборотной стороне карты (CVV/CVC)
- PIN-код
- пароли/логины к банковскому приложению и онлайн-банку
- кодовое слово
- персональные данные



Как защитить свои финансы,
читайте на fincult.info



Финансовая
культура

Официальное опубликование



**СООБЩИ,
ГДЕ ТОРГУЮТ
СМЕРТЬЮ!**

**ПО ВОПРОСАМ ЛЕЧЕНИЯ
ИЛИ РЕАБИЛИТАЦИИ НАРКОЗАВИСИМЫХ
ЗВОНТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ
КРУГЛОСУТОЧНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
ГБУЗ «Самарский областной клинический
наркологический диспансер»
8-927-692-16-07**

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА НАРКОТИКОВ, НАРКОПРИТОНАХ ИЛИ ТОЧКАХ ПО ТОРГОВЛЕ НАРКОТИКАМИ, О ФАКТАХ НЕЗАКОННОГО НАНЕСЕНИЯ НАДПИСЕЙ ПРОНАРКОТИЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ НА ФАСАДЫ ДОМОВ, ЗДАНИЙ, ГАРАЖЕЙ И Т.Д.?

• Прокуратура города Самары
339-74-85 (в рабочее время)
prok_g.samara@63.mail.ru

• Управление МВД России
по городу Самаре
Дежурная часть **921-76-40**

• Главное Управление МВД России
по Самарской области
Дежурная часть **921-22-22**
gumvd63@mvd.ru

• Департамент по вопросам
общественной безопасности
и противодействия коррупции
Администрации
городского округа Самара
337-36-26 (в рабочее время)

• Сервис
«Прием обращений»
на официальный
интернет-сайт
63.мвд.рф



• Телефон **102**

Отправить сообщение или направить ссылку на интернет-ресурс, на котором склоняют к потреблению наркотических или психотропных веществ, рекламируют запрещенные вещества и препараты, а также предлагают их купить или участвовать в их распространении, любую другую информацию, связанную с незаконным оборотом наркотиков, можно на электронную почту **IvanovalAn@samadm.ru**
Оставить сообщение можно на муниципальном геопортале Самары **map.samadm.ru/samara**

ПРИНИМАЮТСЯ АНОНИМНЫЕ ЗВОНКИ!

ОСТОРОЖНО: ТОНКИЙ ЛЕД!

Правила поведения на замерзших водоемах

Прочность льда можно определить визуально

- Прозрачный лед голубого, зелено-го оттенка - прочный.
- У льда белого цвета прочность в два раза меньше.
- Тонкий лед имеет оттенки серого, матово-белого или желтого цвета, ноздреватый и пористый, он обрушивается без предупреждающего потрескивания.

- Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (в туман, снегопад, дождь)!
- Не проверяйте на прочность лед ударом ноги!
- Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему следу к берегу скользкими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

- Если вы увидели, что кто-то провалился под лед, то срочно зовите на помощь находящихся рядом людей. Связавшись друг с другом ремнями, шарфами и т.д., ползком добирайтесь до пострадавшего, причем желательно, чтобы самый легкий двигался первым, так как чем ближе к полынье, тем больше опасность обрушения льда, и также ползком вытягивайте провалившегося на берег. Используйте находящийся поблизости подсобный материал: доски, палки и прочее. Позвоните в службу спасения и окажите первую помощь пострадавшему.

Не выходите на лед в темное время суток и при плохой видимости (в туман, снегопад, дождь)!

- НУЖНО**
- Передвигаться только по оборудованному ледовым переправам
 - Проверять прочность льда перед собой с помощью палки
 - Любителям подледного лова иметь спасательный жилет
 - Знать способы спасения и оказания первой помощи при проваливании под лед



- НЕЛЬЗЯ**
- Игнорировать запрещающие знаки
 - Пытаться перейти водоем по неокрепшему льду
 - Кататься на льдинах
 - Проверять прочность льда ногой!

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

Поисково-спасательная служба
Самарской области
992-99-99

Служба спасения
01, 101, 112

Единая дежурно-диспетчерская
служба Самары
951-71-35

Поисково-спасательный отряд
городского округа Самара
930-56-79

Скорая медицинская помощь
03, 103

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 12.12.24 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №2057.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru



**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№274
(7875)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.