



**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Н. Н. 2024 № *61*

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Самарского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 25.01.2016 № 29, в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества Самарского внутригородского района городского округа Самара и ведения реестра муниципального имущества Самарского внутригородского района городского округа Самара, а также обеспечения полноты и достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Самарского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

001066

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальной собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2017 № 21 «Об утверждении Положения о порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципальной собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Е.А.Быстрову.

Глава Самарского внутригородского
района городского округа Самара



Р.А.Радюков

Воинова А.М.

332 50 52

Приложение
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

от 11.11.2024 № 61

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальной собственности Самарского
внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципальной собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, отнесенное к основным средствам, находящееся в казне особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 01.06.2017 № 31 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара», акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный настоящим решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Самарский внутригородской района городского округа Самара.

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местного бюджета регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона

Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение реестра осуществляется Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - уполномоченный орган).

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- а) учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной собственности;
- б) объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;
- в) реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;
- г) ведение реестра - внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра;
- д) правообладатель - Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара, муниципальное предприятие Самарского внутригородского района городского округа Самара, муниципальное бюджетное, автономное или казенное учреждение Самарского внутригородского района городского округа Самара, которому муниципальное имущество Самарского внутригородского района городского округа Самара принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

2.2. Целью формирования и ведения реестра является обеспечение единой системы учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, информационно-справочного

обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности, для более эффективного и рационального ее использования.

3. Порядок ведения Реестра муниципальной собственности

3.1. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Самарский внутригородской района городского округа Самара, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара на него и (или) деятельности правообладателя.

3.2. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Форма выписки из реестра приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

3.3. Включение объекта в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте.

Основаниями для включения объекта в реестр являются:

а) вступившие в силу договоры (купли-продажи, мены, пожертвования) и иные сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара;

в) распоряжение Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара;

г) вступившее в законную силу решение суда;

д) акты о приемке объектов, в том числе бесхозных объектов;

е) учредительные документы юридических лиц;

ж) данные технической инвентаризации объектов, государственная регистрация в уполномоченной организации;

з) иные законные основания.

3.4. Внесение изменений в реестр производится в следующих случаях:

а) изменение наименования объектов учета, их стоимости, протяженности и иных технических характеристик;

б) изменение стоимостных характеристик объекта учета на основании результатов оценки имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

в) изменение стоимостных характеристик объектов учета, переданных в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование и по иным законным основаниям.

3.5. Исключение объекта из реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта.

Исключение объекта из реестра может быть вызвано окончанием действия договора, ликвидацией объекта учета, изменением формы собственности из муниципальной в иную, заключением договора об

отчуждении имущества.

3.6. Данные об объектах учета, исключаемые из реестра, переносятся в архив реестра.

3.7. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией учреждений и предприятий, должны быть юридически обоснованы и отражены в реестре.

3.8. Информация об объектах учета хранится на электронных и бумажных носителях. При расхождении данных об объектах учета, содержащихся на электронных и бумажных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

3.9. Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в реестр (из реестра), а также внесение изменений по объектам, учтенным в реестре, осуществляется на основании распоряжения Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.10. Неотъемлемой частью реестра является:

- а) журнал учета документов, подтверждающих сведения, включенные в реестр (далее - журнал учета документов);
- б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);
- в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре.

3.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр на электронном носителе хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. Сведения, содержащиеся в реестре

4.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

4.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее

4- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

4- назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с

указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

4.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающее их организационно-правовую

форму, или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

4.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

4.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в

разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

5. Структура реестрового номера муниципального имущества

5.1. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

5.2. На основании документов, указанных в п. 3.3. настоящего Порядка, осуществляется запись объекта в реестр с присвоением очередного реестрового номера.

5.3. Реестровый номер для каждого объекта учета уникален. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, исключенному из реестра, в дальнейшем другим объектам не присваивается.

5.4. Реестровый номер имущества, находящегося в собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара, присваиваемый объекту, сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара, составляет 11 знаков:

5.4.1. Первый знак реестрового номера означает номер основного раздела реестра.

5.4.2. Второй и третий знаки реестрового номера означают признак, определяющий объект учета в подразделе основного раздела реестра.

5.4.3. С четвертого по восьмой знак реестрового номера - порядковый номер объекта. В неиспользуемых левых разрядах ставится цифра «0».

5.4.4. Реестровый номер имущества заканчивается тремя буквенными знаками «САМ» - Самарский внутригородской район городского округа Самара.

6. Порядок учета муниципального имущества

6.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов (приложение № 4 к настоящему Порядку).

6.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов (приложение № 5 к настоящему Порядку).

6.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице (приложение № 6 к настоящему порядку).

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то

правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

6.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права (приложение № 7 к настоящему Порядку).

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

6.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

6.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 6.1.-6.4. настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

6.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

6.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в

следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

6.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

6.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о

прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 6.1.-6.9. настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре

7.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

7.2. Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Порядка.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета

выдаются в единственном экземпляре.

7.3. Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

7.4. Формы уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации в реестре, об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из реестра определены в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

8. Права и обязанности держателя реестра

8.1. Держатель реестра – Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара:

- а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению реестра;
- б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;
- в) устанавливает порядок предоставления информации по реестру для всех категорий пользователей.


8.2. Держатель реестра имеет право:

- а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;
- б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения реестра.

8.3. Держатель реестра обязан:

- а) организовывать работу по формированию и ведению реестра;
- б) предоставлять заинтересованным лицам по их письменному запросу содержащуюся в реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса;
- в) ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, составлять годовой отчет о состоянии Реестра на 1 января года, следующего за отчетным.

Заместитель главы Самарского
внутригородского района городского
округа Самара



Е.А.Быстрова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденному постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

от _____ № _____

ВЫПИСКА № _____

из реестра муниципального имущества
об объекте учета муниципального имущества
на «__» _____ 20__ г.

Администрация Самарского внутригородского района городского округа
Самара

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный
исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения реестра муниципальной
собственности Самарского внутригородского района
городского округа Самара, утвержденному
постановлением Администрации Самарского
внутригородского района городского округа Самара

от _____ № _____

**Уведомление об отсутствии информации
в реестре муниципального имущества Самарского внутригородского района
городского округа Самара**

Наименование	местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер

По состоянию на «___» _____ 20__ г. указанный объект не значится в
реестре муниципального имущества Самарского внутригородского района
городского округа Самара.

Уполномоченное

лицо:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденному постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

от _____ № _____

Уведомление об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества Самарского внутригородского района городского округа Самара

Наименование	местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер

Информация в отношении данного объекта отнесена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом

Уполномоченное
лицо:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденному постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____

В Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара

от _____

(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН)

(документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретённом правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о следующем объекте, приобретённом _____:

(наименование правообладателя)

1. Земельный участок

Наименование	
Адрес (местоположение) с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	

Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Произведённые улучшения	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь (кв. м)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	

Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Сведения об изменениях объекта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю	

принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Сведения об изменениях объекта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
4. Акции	
Сведения об акционерном обществе (эмитенте): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Количество акций	
Регистрационные номера выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований	

возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
5. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Сведения о хозяйственном обществе (товариществе): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	

Иные сведения	
6. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
7. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Сведения об участниках общей долевой собственности: полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий	

муниципальных образований	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, представителя по доверенности)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку ведения реестра муниципальной
собственности Самарского внутригородского района
городского округа Самара, утвержденному
постановлением Администрации Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от _____ № _____

В Администрацию Самарского внутригородского
района городского округа Самара
от _____

(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,
ОГРН)

(документ, подтверждающий полномочия доверенного лица:
наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества сведений об объекте учёта
или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо
сведениями о нём

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о
муниципальном имуществе, принадлежащем _____
(наименование правообладателя)

(вид права, на основании которого имущество принадлежит правообладателю: право хозяйственного ведения, оперативного
управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона)

и не учтённом в реестре муниципального имущества:

1. Земельный участок	
Наименование	
Адрес (местоположение) с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	

Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Площадь (кв. м)	
Категория земель	
Вид разрешённого использования	
Стоимость (руб.)	
Произведённые улучшения	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
2. Здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект: кадастровый номер, форма собственности, площадь (кв. м)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	

Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Протяжённость (м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Сведения об изменениях объекта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
Иные сведения	
3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости	
Вид объекта	
Наименование объекта	
Назначение объекта	
Адрес (местоположение) объекта с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Сведения о здании, сооружении, в	

состав которого входит объект: кадастровый номер, форма собственности	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Тип объекта: жилое либо нежилое	
Площадь (кв. м)	
Этажность (подземная этажность)	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Сведения об изменениях объекта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
4. Акции	
Сведения об акционерном обществе (эмитенте): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Количество акций	
Регистрационные номера выпусков	
Номинальная стоимость (руб.)	
Вид акций: обыкновенные или привилегированные	

Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
5. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Сведения о хозяйственном обществе (товариществе): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая	

организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
6. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ	
Наименование	
Марка	
Модель	
Год выпуска	
Инвентарный номер	
Стоимость (руб.)	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	
7. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
Размер доли в праве общей долевой собственности	
Стоимость доли (руб.)	
Сведения об участниках общей долевой собственности: полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического	

лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований	
Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект	
Наименование и реквизиты документов – оснований возникновения вещного права	
Дата возникновения вещного права	
Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	
Установленные ограничения (обременения), основания и даты их возникновения	
Лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения): полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес	
Иные сведения	

Приложение:

(документы, подтверждающие принадлежность имущества правообладателю либо подтверждающие рассекречивание сведений об имуществе)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденному постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____

В Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара
от _____

(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН)

(документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: наименование, дата и номер)

Почтовый адрес правообладателя: _____

Электронная почта правообладателя: _____

Телефон правообладателя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении сведений об объекте учёта реестра муниципального имущества или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём

В реестре муниципального имущества числится _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения об указанном объекте учёта: _____

(описание изменений)

В связи с _____

(указывается причина изменения сведений)

Приложение:

(документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденному постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра муниципального имущества сведений об имуществе, право муниципальной собственности на которое прекращено

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем имуществе: _____

(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение:

(документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права)

Правообладатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, представителя по доверенности юридического, физического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.