



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2024 №540**

**О внесении изменений в Постановление
Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара от 26.03.2021 г. № 146 «Об утверждении
Положения о комиссии по социальным гарантиям муниципальным
служащим Промышленного внутригородского района
городского округа Самара»**

В целях уточнения персонального состава комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 26.03.2021 г. № 146 «Об утверждении Положения о комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара» и читать его в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов**

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 25.11.2024 № 540

Состав комиссии
по социальным гарантиям муниципальным служащим
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

Председатель:

Черепанова Ирина Степановна - заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя:

Портян Ольга Сергеевна - начальник финансово-экономического отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Секретарь:

Дубкова Екатерина Владимировна - консультант финансово-экономического отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Члены комиссии:

Жуков Александр Геннадьевич - начальник правового отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Головина Наталья Александровна - начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Чекмарева Галина Геннадьевна - начальник отдела по бюджетному отчету и отчетности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной) в городском округе Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1262 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 22.11.2024

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 20.11.2024, в 16.00 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: ул. Краснодонская, д.32, актовЫй зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной) в городском округе Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1262 «Об утверждении документации

по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 7 человек.

Дата протокола публичных слушаний: 20.11.2024.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:
- опубликованием 02.11.2024 Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;
- размещением экспозиции проекта проекта межевания в помещении общественной приемной Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с 09.11.2024 по 19.11.2024, с понедельника по пятницу с 09.00. до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.
- размещением объявления о проведении публичных слушаний на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующих объектов.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с 09.11.2024 по 19.11.2024.

На публичные слушания выносятся вопрос: обсуждение проекта планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной) в городском округе Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1262 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

Слушали докладчика по проекту планировки территории (проекту межевания территории).

В период с 09.11.2024 по 19.11.2024 года включительно поступило 1 (одно) письменное предложение от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

20.11.2024 в ходе проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступили следующие предложения и замечания:

| № п/п | Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечаниях | Заявитель (место регистрации) |
|-------|---|--|
| 1 | Просим учесть мнение жителей и внести изменения в план межевания территории дома № 24А по ул. Демократической в соответствии с приложенной схемой (копия заявления и схема прилагается) | Собственники жилых помещений ТСЖ «Капитан» Демократическая ул., 24А участники публичных слушаний |

Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний: Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара рекомендует поддержать проект планировки территории (проект межевания территории) с учетом мнений и предложений участников публичных слушаний

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания по проекту планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной) в городском округе Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1262 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» признать состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 26.11.2024 года в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

**Организатор публичных слушаний:
Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов**

**Председательствующий:
Заместитель начальника отдела архитектуры
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.Ю. Кузнецов**

**Секретарь:
Консультант отдела архитектуры
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Е.А. Белова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – здания 22 по улице Молдавская с кадастровым номером 63:01:0418003:570 (далее - Объект), в качестве его правообладателей, владеющих данным Объектом на праве собственности, выявлены:

Официальное опубликование

- Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
А.А. Коробков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.10.2024 №70**

О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской, Л.Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской, Л.Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 07.11.2024 по 05.12.2024.

3. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить инициатором публичных слушаний Департамент градостроительства городского округа Самара.

5. Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

- 5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 07.11.2024 оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

- 5.2. Обеспечить оповещение жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации. Разместить информацию на информационных стендах в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской, Л.Толстого в городском округе Самара.

- 5.3. Разместить 14.11.2024 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

- 5.4. Организовать проведение экспозиции Проекта с 14.11.2024 по 28.11.2024 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни.

- 5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара с 14.11.2024 по 28.11.2024 включительно:

- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, а также в форме электронного документа (в том числе с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»).

- 5.6. Провести собрание участников публичных слушаний 28.11.2024 в 16.00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243.

- 5.7. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

- 5.8. Официально опубликовать (обнародовать) 05.12.2024 заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

- 5.9. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

- 5.10. В установленный срок направить документацию по планировке территории, протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Департамент градостроительства городского округа Самара.

6. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Самарская газета»,

а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

**Глава
Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.11.2024 №76**

О внесении изменений в постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа города Самара от 30.10.2024 № 70 «О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской, Л.Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»»

На основании пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа города Самара от 30.10.2024 № 70 «О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской, Л.Толстого в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Постановление), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции: «2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 19.11.2024 по 17.12.2024».

- 1.2. Подпункт 5.1 пункта 5 изложить в следующей редакции: «5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 19.11.2024 оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

- 1.3. Подпункт 5.3 пункта 5 изложить в следующей редакции: «5.3. Разместить 26.11.2024 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

- 1.4. Подпункт 5.4 пункта 5 изложить в следующей редакции: «5.4. Организовать проведение экспозиции Проекта с 26.11.2024 по 10.12.2024 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни».

- 1.5. Подпункт 5.5 пункта 5 изложить в следующей редакции: «5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара с 26.11.2024 по 10.12.2024 включительно:

- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, а также в форме электронного документа (в том числе с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»).

- 1.6. Подпункт 5.6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

- «5.6. Провести собрание участников публичных слушаний 10.12.2024 в 16.00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243».

- 1.7. Подпункт 5.8 пункта 5 изложить в следующей редакции:

- «5.8. Официально опубликовать (обнародовать) 17.12.2024 заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование»».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

**Глава
Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА



ООО «Датум Групп»
пер. Доломановский, 70г, г. Ростов-на-Дону, 344011, Россия
ИНН/КПП 6164307306/616401001,
ОГРН 1126164005065, ОКПО 38424797

(863) 303-20-61
info@datum-group.ru
datum-group.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от _____ № _____

Заказчик: Департамент градостроительства городского округа Самара,
муниципальный контракт №23086

Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми
домами в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской,
Л. Толстого

Том 1 «Проект межевания территории. Утверждаемая часть»
Чертеж межевания территории.

Шифр: 23086/23

Ростов-на-Дону
2024



ООО «Датум Групп»
пер. Доломановский, 70г, г. Ростов-на-Дону, 344011, Россия
ИНН/КПП 6164307306/616401001,
ОГРН 1126164005065, ОКПО 38424797

(863) 303-20-61
info@datum-group.ru
datum-group.ru

Генеральный директор
ООО «ДАТУМ ГРУПП»



Е.В. Трапезникова

Заказчик: Департамент градостроительства городского округа Самара,
муниципальный контракт №23086

Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми
домами в границах улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской,
Л. Толстого

Том 1 «Проект межевания территории. Утверждаемая часть»
Чертеж межевания территории.

Шифр: 23086/23

Ростов-на-Дону
2024

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

| № листа | Обозначение | Наименование | Кол-во листов | Масштаб |
|--|-------------|--|---------------|---------|
| Том 1 «Проект межевания территории. Утверждаемая часть» | | | | |
| Раздел 1. Проект межевания территории. Текстовая часть. | | | | |
| 1 | | Пояснительная записка | 14 | |
| Раздел 2. Проект межевания территории. Графическая часть. | | | | |
| 2 | | Чертеж межевания территории | 1 | 1:500 |
| 3 | | Чертеж утверждаемых красных линий | 1 | 1:500 |
| Том 2 «Проект межевания территории. Материалы по обоснованию» | | | | |
| 1 | | Чертеж, отображающий местоположение существующих объектов капитального строительства, границ существующих земельных участков, границ зон с особыми условиями использования территории, границ территорий объектов культурного наследия | 1 | 1:500 |

23086/23

| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата |
|--------------|-----------|------|--------|-------|-------|
| | | | | | |
| Проверил | Лукьянова | | | | |
| Разработал | Павлова | | | | 10.23 |
| Кад. инженер | Евстратов | | | | 10.23 |

Текстовая часть

| Стадия | Лист | Листов |
|--------|------|--------|
| ПМТ | 1 | 14 |

ООО «Датум Групп»
г. Ростов-на-Дону

Формат А4

Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л. Толстого), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 "Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара"

Том 1 «Проект межевания территории. Утверждаемая часть»

| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата |
|------|---------|------|--------|-------|------|
| | | | | | |

Лист
2

Формат А4

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л.Толстого, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 (далее – ПМТ), разработана на основании муниципального контракта от «04» сентября 2023 № 23086 и Схемы границ территории для подготовки проекта межевания территории, утвержденной распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 02.02.2023 № РД-177 (в ред. от 29.05.2023 № РД-1320).

Данный проект разработан в соответствии:

- Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара;
- Федеральным законом от 24.07.2017 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ);
- Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части, не противоречащей действующему законодательству;
- Генеральным планом городского округа Самара (утвержден решением Думы г.о. Самара от 20.03.2008 №539, в редакции решения Думы г.о. Самара от 25.03.2021 №66) (далее – Генеральный план);
- Правилами землепользования и застройки в городском округе Самара, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее – Правила);
- Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее – СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др.
- Местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382.
- Порядком подготовки документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

| | | | | | | |
|------|---------|------|--------|-------|------|------|
| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата | Лист |
| | | | | | | 3 |

Формат А4

– «СП 30-101-98 Методические указания по расчёту нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах» (утв. Приказом Минстроя РФ от 26.08.1998 № 59);

– Приказом Минстроя России от 07.03.2019 № 153/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

– Иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.

Целью подготовки проекта межевания территории является:

1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, занимаемых многоквартирными жилыми домами.
2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания:

| № | X | Y |
|---|-----------|------------|
| 1 | 386958,14 | 1372437,89 |
| 2 | 386909,33 | 1372572,25 |
| 3 | 386646,18 | 1372474,01 |
| 4 | 386696,33 | 1372337,52 |
| 1 | 386958,14 | 1372437,89 |

| | | | | | | |
|------|---------|------|--------|-------|------|------|
| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата | Лист |
| | | | | | | 4 |

Формат А4

1. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе способы их образования, виды разрешенного использования образуемых земельных участков.

Земельный участок ЗУ8

Образуемый земельный участок с условным номером ЗУ8 с S = 146 кв. м, ВРИ 2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, образован путем объединения земельного участка 63:01:0102001:532 с S = 114 кв.м и земельного участка с условным номером ЗУ8.1 с S = 32 кв.м. При этом образование ЗУ8, предусмотренное проектом межевания территории, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 №16, отменяется.

На земельном участке расположен многоквартирный дом литер В. Здание (многоквартирный дом) признано аварийным и подлежащим сносу. Распоряжение Администрации городского округа Самара от 02.06.2011 № 1134/02-р.

| | |
|--|------------------------------------|
| Адрес | г. Самара, ул. Никитинская, 4 В |
| ОКС | — |
| Год ввода в эксплуатацию | 1905 |
| Детская площадка | Нет |
| Дом признан аварийным | Да |
| Количество жилых помещений | 3 |
| Класс энергетической эффективности | — |
| Количество лифтов | — |
| Количество подъездов | — |
| Лифты | — |
| Наибольшее количество этажей | 2 |
| Количество нежилых помещений | — |
| Площадь жилых помещений, кв. м | 137,3 |
| Площадь нежилых помещений, кв. м | — |
| Площадь помещений общего имущества, кв. м | — |
| Площадь зем. Участка общего имущества, кв. м | — |
| Площадь парковки, кв. м | — |
| Серия, тип постройки здания | — |
| Спортивная площадка | нет |
| Формирование фонда кап. Ремонта | — |
| Тип дома | Многоквартирный дом |
| Управляющая организация | — |
| Земельный участок | 63:01:0102001:532, с границами |
| Площадь ЗУ, кв. м | 114 |
| ВРИ | Жилой дом (многоэтажная застройка) |
| Дата постановки на кадастровый учет | 15.12.2005 |
| Регистрация права ОДС | Не зарегистрировано |

Координаты границ земельного участка:

| № точки | Координаты | |
|---------|------------|------------|
| | X | Y |
| 1 | 386786,64 | 1372462,07 |
| 2 | 386787,86 | 1372462,57 |
| 3 | 386786,62 | 1372466,06 |
| 4 | 386782,81 | 1372476,77 |
| 5 | 386773,41 | 1372473,16 |
| 6 | 386777,36 | 1372462,41 |
| 7 | 386779,48 | 1372463,25 |
| 8 | 386780,66 | 1372460,20 |

| | | | | | | |
|------|---------|------|--------|-------|------|------|
| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата | Лист |
| | | | | | | 5 |

Формат А4

| № точки | Координаты | |
|---------|------------|------------|
| | X | Y |
| 9 | 386781,82 | 1372460,68 |
| 10 | 386782,29 | 1372459,50 |
| 11 | 386786,97 | 1372461,27 |
| 1 | 386786,64 | 1372462,07 |

Образование земельного участка осуществлено в соответствии с ст.16 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 №189-ФЗ и пунктом 9 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минстроя России от 07.03.2019 N 153/пр, по границе (контуру) признанного аварийным многоквартирного дома.

Земельный участок ЗУ8.1

Образуемый земельный участок с условным номером ЗУ8.1 с S = 32 кв. м, ВРИ 2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, образован путем раздела земельного участка 63:01:0102001:543 (сохраняется в измененных границах).

На земельном участке расположена часть многоквартирного дома с литерой В. Здание (многоквартирный дом) признано аварийным и подлежащим сносу. Распоряжение Администрации городского округа Самара от 02.06.2011 №1134/02-р.

Координаты границ земельного участка:

| № точки | Координаты | |
|---------|------------|------------|
| | X | Y |
| 1 | 386786,64 | 1372462,07 |
| 2 | 386787,86 | 1372462,57 |
| 3 | 386786,62 | 1372466,06 |
| 4 | 386779,48 | 1372463,25 |
| 5 | 386780,66 | 1372460,20 |
| 6 | 386781,82 | 1372460,68 |
| 7 | 386782,29 | 1372459,50 |
| 8 | 386786,97 | 1372461,27 |
| 1 | 386786,64 | 1372462,07 |

Образование земельного участка осуществлено в соответствии с пунктом 9 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минстроя России от 07.03.2019 N 153/пр, по границе (контуру) признанного аварийным многоквартирного дома.

Земельный участок ЗУ15

Образуемый земельный участок с условным номером ЗУ15 с S = 140 кв. м, ВРИ 2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, образован путем раздела земельного участка 63:01:0102001:543 (сохраняется в измененных границах).

На земельном участке расположен многоквартирный дом с кадастровым номером 63:01:0102001:696, Здание (многоквартирный дом) признано аварийным и подлежащим сносу. Распоряжение Администрации городского округа Самара от 12.11.2014 № 6120.

Данный дом включен в предварительный список исторически-ценных градоформирующих объектов, расположенных в границах исторического поселения регионального значения города Самары на основании письма Управления Государственной охраны ОКН Самарской области от 13.10.2023 № УГООКН/5221.

| | |
|-------|--------------------------------|
| Адрес | г. Самара, ул. Буянова, 15 А |
| ОКС | 63:01:0102001:696, с границами |

| | | | | | | |
|------|---------|------|--------|-------|------|------|
| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата | Лист |
| | | | | | | 6 |

Формат А4

Официальное опубликование

| | |
|--|-------------------------------------|
| Год ввода в эксплуатацию | 1910 |
| Детская площадка | нет |
| Дом признан аварийным | да |
| Количество жилых помещений | 3 |
| Класс энергетической эффективности | — |
| Количество лифтов | — |
| Количество подъездов | 2 |
| Лифты | — |
| Наибольшее количество этажей | 2 |
| Количество нежилых помещений | 2 |
| Площадь жилых помещений, кв. м | 97 |
| Площадь нежилых помещений, кв. м | 122,8 |
| Площадь помещений общего имущества, кв. м | — |
| Площадь зем. Участка общего имущества, кв. м | — |
| Площадь парковки, кв. м | — |
| Серия, тип постройки здания | — |
| Спортивная площадка | нет |
| Формирование фонда кап. Ремонта | — |
| Тип дома | Многоквартирный дом |
| Управляющая организация | — |
| Земельный участок | 63:01:0102001:543, с границами |
| Площадь ЗУ, кв. м | 1697 +/- 8,45 |
| ВРИ | Строительство многоквартирных домов |
| Дата постановки на кадастровый учет | 2-3 этажей 15.04.2008 |
| Регистрация права ОДС | Не зарегистрировано |

Координаты границ образуемого земельного участка:

| № точки | Координаты | |
|---------|------------|------------|
| | X | Y |
| 1 | 386801,94 | 1372392,70 |
| 2 | 386799,14 | 1372399,98 |
| 3 | 386797,71 | 1372399,37 |
| 4 | 386795,19 | 1372406,18 |
| 5 | 386791,14 | 1372404,67 |
| 6 | 386789,97 | 1372404,23 |
| 7 | 386790,35 | 1372403,11 |
| 8 | 386792,93 | 1372404,05 |
| 9 | 386793,57 | 1372402,39 |
| 10 | 386789,13 | 1372400,81 |
| 11 | 386790,78 | 1372396,18 |
| 12 | 386787,73 | 1372394,81 |
| 13 | 386790,24 | 1372388,20 |
| 1 | 386801,94 | 1372392,70 |

Образование земельного участка осуществлено в соответствии с пунктом 9 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минстроя России от 07.03.2019 N 153/пр, по границе (контуру) признанного аварийным многоквартирного дома.

ЗУ 63:01:0102001:543 необходимо установить ВРИ 2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Земельный участок ЗУ16

Образуемый земельный участок с условным номером ЗУ16 с S = 96 кв. м, ВРИ 2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, образован путем раздела земельного участка 63:01:0102001:543 (сохраняется в измененных границах).

| | | | | | | |
|------|--------|------|--------|-------|------|------|
| Изм. | Кол.уч | Лист | № док. | Подп. | Дата | Лист |
| | | | | | | 7 |

Формат А4

На земельном участке расположен многоквартирный дом литер Б,Б1,б,б1,б2. Здание (многоквартирный дом) признано аварийным и подлежащим сносу. Распоряжение Администрации городского округа Самара от 20.11.2014 № 6449.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Адрес | г. Самара, ул. Буянова, 15 Б |
| ОКС | — |
| Год ввода в эксплуатацию | 1910 |
| Детская площадка | нет |
| Дом признан аварийным | да |
| Количество жилых помещений | 3 |
| Класс энергетической эффективности | — |
| Количество лифтов | — |
| Количество подъездов | 2 |
| Лифты | — |
| Наибольшее количество этажей | 2 |
| Количество нежилых помещений | 2 |
| Площадь жилых помещений, кв. м | 180,7 |
| Площадь нежилых помещений, кв. м | — |
| Площадь помещений общего имущества, кв. м | — |
| Площадь зем. Участка общего имущества, кв. м | — |
| Площадь парковки, кв. м | — |
| Серия, тип постройки здания | — |
| Спортивная площадка | нет |
| Формирование фонда кап. Ремонта | — |
| Тип дома | Многоквартирный дом |
| Управляющая организация | — |
| Земельный участок | 63:01:0102001:543, с границами |
| Площадь ЗУ, кв. м | 1697 +/- 8,45 |
| ВРИ | Строительство многоквартирных домов |
| Дата постановки на кадастровый учет | 2-3 этажей 15.04.2008 |
| Регистрация права ОДС | Не зарегистрировано |

Координаты границ образуемого земельного участка:

| № точки | Координаты | |
|---------|------------|------------|
| | X | Y |
| 1 | 386795,19 | 1372406,18 |
| 2 | 386788,85 | 1372423,17 |
| 3 | 386783,65 | 1372421,54 |
| 4 | 386784,92 | 1372418,25 |
| 5 | 386784,17 | 1372417,93 |
| 6 | 386784,77 | 1372416,58 |
| 7 | 386785,56 | 1372416,86 |
| 8 | 386789,69 | 1372406,29 |
| 9 | 386790,36 | 1372406,54 |
| 10 | 386791,11 | 1372404,66 |
| 1 | 386795,19 | 1372406,18 |

Образование земельного участка осуществлено в соответствии с пунктом 9 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минстроя России от 07.03.2019 N 153/пр, по границе (контуру) признанного аварийным многоквартирного дома.

| | | | | | | |
|------|--------|------|--------|-------|------|------|
| Изм. | Кол.уч | Лист | № док. | Подп. | Дата | Лист |
| | | | | | | 8 |

Формат А4

Земельный участок ЗУ18

Образуемый земельный участок с условным номером ЗУ18 с S = 96 кв. м, ВРИ 2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, образован путем раздела земельного участка 63:01:0102001:1413 (сохраняется в измененных границах).

На земельном участке расположен многоквартирный дом с кадастровым номером 63:01:0102001:713. Здание (многоквартирный дом) признано аварийным и подлежащим сносу. Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 03.10.2014 № 4889.

| | |
|--|---|
| Адрес | г. Самара, ул. Буянова, 25 б |
| ОКС | 63:01:0102001:713, с границами |
| Год ввода в эксплуатацию | 1917 |
| Детская площадка | нет |
| Дом признан аварийным | да |
| Количество жилых помещений | 2 |
| Класс энергетической эффективности | — |
| Количество лифтов | — |
| Количество подъездов | 1 |
| Лифты | — |
| Наибольшее количество этажей | 2 |
| Количество нежилых помещений | — |
| Площадь жилых помещений, кв. м | 71 |
| Площадь нежилых помещений, кв. м | — |
| Площадь помещений общего имущества, кв. м | — |
| Площадь зем. Участка общего имущества, кв. м | — |
| Площадь парковки, кв. м | — |
| Серия, тип постройки здания | — |
| Спортивная площадка | нет |
| Формирование фонда кап. Ремонта | — |
| Тип дома | Многоквартирный дом |
| Управляющая организация | — |
| Земельный участок | 63:01:0102001:1413, с границами |
| Площадь ЗУ, кв. м | 972 +/- 11 |
| ВРИ | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка |
| Дата постановки на кадастровый учет | 11.01.2021 |
| Регистрация права ОДС | зарегистрировано |

Координаты границ образуемого земельного участка:

| № точки | Координаты | |
|---------|------------|------------|
| | X | Y |
| 1 | 386855,47 | 1372433,15 |
| 2 | 386864,04 | 1372436,70 |
| 3 | 386860,06 | 1372446,16 |
| 4 | 386859,59 | 1372445,94 |
| 5 | 386852,56 | 1372442,72 |
| 6 | 386851,68 | 1372442,31 |
| 7 | 386853,73 | 1372436,92 |
| 8 | 386852,79 | 1372436,44 |
| 9 | 386853,62 | 1372434,61 |
| 10 | 386854,59 | 1372435,05 |
| 1 | 386855,47 | 1372433,15 |

Образование земельного участка осуществлено в соответствии с пунктом 9 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минстроя России от

| | | | | | | |
|------|--------|------|--------|-------|------|------|
| Изм. | Кол.уч | Лист | № док. | Подп. | Дата | Лист |
| | | | | | | 9 |

Формат А4

07.03.2019 N 153/пр, по границе (контуру) признанного аварийным многоквартирного дома.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- При постановке земельного участка на государственный кадастровый учет границы зон с особыми условиями использования территорий, в том числе охранных зон соответствующих коммуникаций, необходимо уточнить в установленном порядке.
- Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий строений сооружений – 0 метров (не установлены и не устанавливаются настоящим проектом межевания).
- В границах разработки ПМТ образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, отсутствуют.
- В границах разработки ПМТ отсутствуют лесничества, участковые лесничества, лесные кварталы, лесотаксационные выделы или части лесотаксационных выделов, образуемые и (или) изменяемые лесные участки.
- В границах разработки ПМТ отсутствуют особо охраняемые природные территории.
- Перечень координат характерных точек границ образуемых земельных участков и территорий указываются в текстовой части проекта межевания территории.
- Согласно представленным Департаментом градостроительства городского округа Самара в соответствии с пунктом 4 Технического задания (являющегося приложением №1 к Муниципальному контракту от 04.09.2023 №23086) сведениям из информационно-системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара, действующие и (или) существующие планировочные решения красных линий утверждены Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16.
- Действующие и (или) существующие планировочные решения красных линий, утвержденные Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16, сохраняются в неизменном виде.
- Перечень координат точек красных линий указываются на чертеже (чертежах) межевания территории.
- Образуемые и изменяемые земельные участки расположены в зоне Ц-1 (многофункциональная зона в границах исторического поселения). В соответствии с градостроительным регламентом зона Ц-1 (Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утверждение Постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61) предусматривает в качестве основных видов разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), среднеэтажная жилая застройка (2.5), многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6). Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны Ц-1 не установлены.
- В границах разработки ПМТ расположены объекты, включенные в предварительный список исторически-ценных градоформирующих объектов,

| | | | | | | |
|------|--------|------|--------|-------|------|------|
| Изм. | Кол.уч | Лист | № док. | Подп. | Дата | Лист |
| | | | | | | 10 |

Формат А4

Официальное опубликование

расположенных в границах исторического поселения регионального значения города Самары на основании письма Управления Государственной охраны ОКН Самарской области от 13.10.2023 № УГООКН/5221.

12. Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, в отношении которых предполагается резервирование (или) изъятие для государственных и муниципальных нужд.

13. Границы образуемых земельных участков и зон с особыми условиями использования территорий позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов застройки в условиях сложившейся планировочной системы территориального планирования.

14. В соответствии со статьей 36 п.8 Градостроительного кодекса РФ: «Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия».

15. В соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ №10, Пленума ВАС РФ №22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой прав собственности и других вещных прав», если земельный участок под многоквартирным домом был сформирован до введения в действие Жилищного кодекса РФ (до 01.03.2005) и в отношении него проведен государственный кадастровый учет, право общей долевой собственности на него у собственников помещений в многоквартирном доме считается возникшим в силу закона с момента введения в действие ЖК РФ (часть 2 статьи 16 Вводного закона).

16. Если земельный участок под многоквартирным домом был сформирован после введения в действие Жилищного кодекса РФ и в отношении него проведен государственный кадастровый учет, право общей долевой собственности на него у собственников помещений в многоквартирном доме возникает в силу закона с момента проведения государственного кадастрового учета (часть 5 статьи 16 Вводного закона).

17. В соответствии с приказом Минстроя РФ от 07.03.2019г №153/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению кадастровых работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома», размер образуемого земельного участка определяется исходя из территории, необходимой для обеспечения функционирования (обслуживания) площади многоквартирного жилого дома, с учетом соблюдения требований градостроительных регламентов, противопожарной безопасности, санитарных разрывов между зданиями и иных норм, обеспечивающих нормальные условия проживания и пребывания граждан в многоквартирном доме, обслуживания данного дома и иных объектов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а так же доступ к такому дому и иным подобным объектам.

18. В соответствии с письмом Минэкономразвития РФ от 27.09.2011 N д23-

| | | | | | | |
|------|---------|------|--------|-------|------|------|
| | | | | | | Лист |
| | | | | | | 11 |
| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата | |

Формат А4

4059 «О возможности расположения на земельном участке нескольких многоквартирных домов» отдельно стоящие многоквартирные дома, расположенные на одном земельном участке и объединенные общим инженерным оборудованием, могут рассматриваться как составная часть сложного недвижимого имущества - имущества общего пользования собственников помещений в многоквартирном доме.

19. Не производится образование ЗУ под МКД с кадастровым номером 63:01:0102001:563 (ул. Буянова, д. 15, Литеры А,а,а1) в связи с тем, что ЗУ, на котором расположен МКД, поставлен на ГКУ с ВРИ - Жилой дом (многоэтажная застройка), следовательно, в соответствии со ст.16 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 №189-ФЗ данный ЗУ является общей долевой собственностью собственников помещений в данном МКД, в результате чего образование при его разделе части (частей), на которой отсутствует МКД, приведет к нарушению п.6 ст.11.9, пп.5 п.1 ст.1 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ и ст.37 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

20. В границах территории проведения работ публичные сервитуты отсутствуют.

21. Граница территории проведения работ полностью расположена в Приаэродромной территории аэродрома экспериментальной авиации Самара (Безьянка) (Реестровый номер 63:00-6.109).

22. Граница территории проведения работ полностью расположена в Приаэродромной территории аэродрома экспериментальной авиации Самара (Безьянка) 3 подзона (Реестровый номер 63:00-6.390).

23. Граница территории проведения работ полностью расположена в Приаэродромной территории аэродрома экспериментальной авиации Самара (Безьянка) 6 подзона (Реестровый номер 63:00-6.391).

24. Граница территории проведения работ полностью расположена в Приаэродромной территории аэродрома экспериментальной авиации Самара (Безьянка) 5 подзона (Реестровый номер 63:00-6.663).

25. Граница территории проведения работ полностью расположена в Приаэродромной территории аэродрома экспериментальной авиации Самара (Безьянка) 4 подзона (Реестровый номер 63:00-6.664).

26. В границах проведения работ частично расположена охранная зона существующей газораспределительной сети: «Газопровод среднего давления по Вилоновской от Спортивной до Буянова и по Буянова от Вилоновской до Л. Толстого» (Реестровый номер 63:01-6.1524).

27. В границах проведения работ частично расположена охранная зона объекта культурного наследия регионального значения "Больница общества Красного Креста" (г. Самара, ул. Буянова, д. 11/ул. Толстого Л., д. 136) (Реестровый номер 63:01-6.307).

28. В границах проведения работ полностью расположена охранная зона существующей газораспределительной сети "Газопровод низкого давления кв-л 82, ул. Никитинская, 2-22; Буянова, 13-33; Красноармейская, 95-107." (Реестровый номер 63:01-6.4460).

29. В границах проведения работ частично расположена зона регулирования

| | | | | | | |
|------|---------|------|--------|-------|------|------|
| | | | | | | Лист |
| | | | | | | 12 |
| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата | |

Формат А4

застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения "Больница общества Красного Креста" (Реестровый номер 63:01-6.2368).

30. В границах проведения работ полностью расположена зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗРЗ участок 1 объекта культурного наследия регионального значения «Больница общества Красного Креста», расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Л.Толстого, 136/ ул. Буянова, 11 (Реестровый номер 63:01-6.4656).

31. В границах проведения работ полностью расположена зона охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Больница Аржанова», расположенного по адресу: г. Самара, ул. Л. Толстого, 138 / ул. Никитинская, 2 (Реестровый номер 63:01-6.208).

32. В границах проведения работ полностью расположена территория объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Больница общества Красного Креста» (г. Самара, ул. Буянова, д. 11/ул. Толстого Л. д. 136) (Реестровый номер 63:01-8.29).

33. В границах проведения работ полностью расположена территория объекта культурного наследия регионального значения "Больница общества Красного Креста" (Реестровый номер 63:01-8.333).

34. В границах проведения работ полностью расположена территория объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Больница Аржанова», расположенного по адресу: г. Самара, ул. Л. Толстого, 138 / ул. Никитинская, 2 (Реестровый номер 63:01-8.163).

35. В границах проведения работ частично расположена охранная зона объекта культурного наследия регионального значения "Больница общества Красного Креста" (Реестровый номер 63:01-6.1081).

36. В границах проведения работ частично расположена охранная зона тепловых сетей: "Тепловой ввод 06859Т, 06860Т, 06861Т, 08376Т (ТС-Коме.пл-0/32)" (Реестровый номер 63:01-6.5222).

37. В границах проведения работ частично расположена охранная зона существующей газораспределительной сети "Газопровод низкого давления по ул. Никитинской от Рабочей до Л. Толстого." (Реестровый номер 63:01-6.3763).

38. В границах проведения работ частично расположена охранная зона существующей газораспределительной сети "Газопровод среднего давления по Л. Толстого от Буянова до котельной ликеро - водочного завода" (Реестровый номер 63:01-6.1023).

39. В границах проведения работ частично расположена охранная зона существующей газораспределительной сети «Газопровод среднего давления по Буянова от Л. Толстого до пер. Гончарова, по пер. Гончарова до Арцыбушевской, по Арцыбушевской до пер. Тургенева, по пер. Тургенева до Бр. Коростелевых» (Реестровый номер 63:01-6.1242).

40. В границах проведения работ полностью расположена охранная зона существующей газораспределительной сети "Здание ГРП - 54, по ул. Л. Толстого" (Реестровый номер 63:01-6.1825).

41. В границах проведения работ полностью расположена охранная зона существующей газораспределительной сети "Газопровод низкого давления кв-л 82,

| | | | | | | |
|------|---------|------|--------|-------|------|------|
| | | | | | | Лист |
| | | | | | | 13 |
| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата | |

Формат А4

ул. Никитинская, 2" (Реестровый номер 63:01-6.4374).

42. В границах проведения работ полностью расположена территория объекта культурного наследия регионального значения "Больница общества Красного Креста", расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Л.Толстого, 136/ ул. Буянова, 11 (Реестровый номер 63:01-8.546).

43. В границах проведения работ полностью расположена охранная зона ОЗ участок 4 объекта культурного наследия регионального значения «Больница общества Красного Креста», расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Л.Толстого, 136/ ул. Буянова, 11 (Реестровый номер 63:01-6.4640).

44. В границах проведения работ полностью расположена зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗРЗ участок 7 объекта культурного наследия регионального значения «Больница общества Красного Креста», расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Л.Толстого, 136/ ул. Буянова, 11 (Реестровый номер 63:01-6.4659).

45. В границах проведения работ частично расположена зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения "Больница общества Красного Креста" (г. Самара, ул. Буянова, д. 11/ул. Толстого Л., д. 136) (Реестровый номер 63:01-6.659).

46. В границах проведения работ частично расположена охранная зона существующей газораспределительной сети "Газопровод среднего давления по пер. Белинского от ул. Буянова до ул. Арцыбушевской" (Реестровый номер 63:01-6.1919).

47. В границах территории проведения работ полностью расположена в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Больница Аржанова» (Согласно письму УГООКН №УГООКН/5221 от 13.10.2023).

48. Согласно письму УГООКН №УГООКН/5221 от 13.10.2023 в границах проведения работ расположены здания, включенные в предварительный список исторически-ценных градоформирующих объектов: г. Самара. Ул. Никитинская, д. 2Б; г. Самара, ул. Буянова, д. 15

49. Согласно письму от 13.10.2023 №УГООКН/5221, в границах проведения работ полностью расположена территория объект культурного наследия регионального значения «Дом Сапунковой Ф.П.», расположенный по адресу: г. Самара, ул. Никитинская, 14, литера А (граница территории утверждена приказом Управления от 11.08.2016 № 86).

| | | | | | | |
|------|---------|------|--------|-------|------|------|
| | | | | | | Лист |
| | | | | | | 14 |
| Изм. | Кол.уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата | |

Формат А4

Официальное опубликование

Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Бужнова, Красноармейская, Никитинская, П. Толстого), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 "Об утверждении документации по планировке территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара"

Условные обозначения:

- Границы разработки проекта межевания территории
- Номер координатной точки (границы разработки проекта межевания территории)
- Границы земельных участков (согласно ЕГРН)
- Границы земельных участков (образуемых/изменяемых)
- Границы частей земельных участков
- Границы кадастрового квартала
- Красные линии (действующие)
- Номер координатной точки красной линии (действующей)
- Объекты капитального строительства (согласно ЕГРН)

Ведомость координат точек действующих красных линий

| № | X | Y |
|---|-----------|------------|
| 5 | 386941,39 | 1372445,76 |
| 1 | 386898,90 | 1372556,49 |
| 7 | 386660,80 | 1372464,85 |
| 6 | 386702,46 | 1372354,33 |
| 1 | 386941,39 | 1372445,76 |

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

УТВЕРЖДЕНО: _____ (Е. В. Лалушина/
Глава городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО: _____ (В. Ю. Демидов/
Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара _____ (В. Ю. Демидов/

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Должность | Дата |
|-------|----------------|---------|---|------|
| 1 | Лалушина Е. В. | | Глава городского округа Самара | |
| 2 | Демидов В. Ю. | | Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара | |
| 3 | Демидов В. Ю. | | Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара | |

Согласно постановлению Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент градостроительства городского округа Самара информирует о возможности предоставления в собственность по договору купли-продажи для ведения садоводства следующего земельного участка:

адрес (описание местоположения): Самарская область, город Самара, Советский внутригородской район городского округа Самара, ул. Балаковская;
кадастровый / условный номер _63:01:0920001:3У1;
площадь земельного участка _300 кв. м.

Заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по про-

даже такого земельного участка на бумажном носителе по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 101.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе начинается 27.11.2024 в 08 ч. 30 мин.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе оканчивается 10.12.2024 в 16 ч. 00 мин.

Дни и часы личного приема заявлений о намерении участвовать в аукционе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно обратиться в Управление образования земельных участков Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 218 каждый вторник с 14.00 до 16.00.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2024 № 1131

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» субсидий на иные цели

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.11.2024 № 1131

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению
городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара, предоставляемых муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» (далее – учреждение) на иные цели (далее соответственно – Порядок, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются учреждению на организацию и проведение похорон отдельных категорий граждан.

В рамках настоящего Порядка к отдельным категориям граждан относятся военнослужащие, погибшие (умершие) при выполнении задач в ходе специальной военной или контртеррористической операций (далее – умерший).

1.4. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются Субсидии, относятся следующие виды расходов:
предоставление похоронных принадлежностей;
катафальные и транспортные перевозки умершего и участников погребения;
услуги агента ритуального обслуживания;
предоставление ритуального зала для проведения обряда прощания;
подготовка места захоронения и захоронение умершего;
предоставление и установка надмогильных сооружений и оград;
организация и предоставление поминальной трапезы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:
наличие соглашения о предоставлении Субсидий, заключенного между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара, в информационно-аналитической системе городского округа Самара «Учет соглашений» (далее соответственно – Соглашение, электронная система);

отсутствие на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидий, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.2. В целях получения Субсидий учреждение представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), копии не менее 3 (трех) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением, статистические данные и (или) иную информацию;

график перечисления Субсидий по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидий, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

расчет размера Субсидий, произведенный учреждением в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, с приложением обоснования стоимости единицы потребности, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. Документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.2

настоящего Порядка, подписываются директором учреждения либо уполномоченным им лицом, за исключением документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Порядка. Копии документов заверяются печатью и подписью директора учреждения либо уполномоченного им лица. Директор учреждения несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Департамент регистрирует заявление о предоставлении Субсидий с приложенными документами в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о предоставлении Субсидий и приложенных к нему документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соблюдения условия предоставления Субсидий, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствия планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидий, целям предоставления Субсидий, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также на предмет правильности и обоснованности произведенных учреждением расчета размера Субсидий, подлежащих перечислению.

По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений:

о готовности заключить Соглашение (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка), при котором Департамент направляет проект Соглашения учреждению в электронной системе;

об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка), о котором уведомляет учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидий, целям предоставления Субсидий, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

неправильность расчета размера Субсидий, подлежащих перечислению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения условию предоставления Субсидий, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью директора учреждения либо уполномоченного им лица.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта Соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента либо уполномоченного им лица.

В случае неподписания учреждением проекта Соглашения в электронной системе в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, такое учреждение признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидий.

2.7. Размер Субсидий, указываемый в Соглашении, определяется Департаментом на основании представленных учреждением документов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^n S_i \cdot S_c$$

где:

$$S_c = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где}$$

S_c - размер Субсидий в расчете на оказание услуги по организации и проведению похорон одного погибшего (умершего);

$P_{1..7}$ - количественное значение потребности в реализации цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

$S_{1..7}$ - стоимость единицы потребности по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

$S_c \leq 150\,000$ (ста пятидесяти тысяч) рублей в расчете на оказание услуги по организации и проведению похорон одного погибшего (умершего).

2.8. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с учреждением согласовываются новые условия о предоставлении Субсидий в целях уменьшения размера Субсидий, указанного в Соглашении. Департамент в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего указанную корректировку размера Субсидий, подлежащих перечислению учреждению, в электронной системе (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения в электронной системе, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью директора учреждения либо уполномоченного им лица или направляет с нарочным в Департамент мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента либо уполномоченного им лица, после чего перечисляет Субсидии в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного Соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа формируется в электронной системе проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Официальное опубликование

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении Соглашения в электронной системе, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью директора учреждения либо уполномоченного им лица. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента либо уполномоченного им лица.

В случае неподписания учреждением проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в электронной системе в установленные настоящим пунктом сроки такое учреждение признается уклонившимся от получения Субсидий. Субсидии в данном случае учреждению не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении Соглашения) оформляется Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.9. Департамент перечисляет Субсидии учреждению из бюджета городского округа Самара в размере и сроки, предусмотренные графиком перечисления Субсидий, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.10. Субсидии расходуются учреждением в соответствии со следующими условиями:
использование Субсидий на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и направления расходов, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;
использование Субсидий в соответствии с условиями Соглашения;
представление в Департамент отчетных документов об использовании полученных Субсидий в порядке и сроки, определяемые настоящим Порядком;
достижение значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением;
реализация плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением.

2.11. Результатом предоставления Субсидий для цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является количество организованных и проведенных похорон отдельных категорий граждан.

Конкретные значения результата предоставления Субсидий указываются Департаментом в Соглашении на основании представленных учреждением документов.

2.12. Учреждение вправе обращаться в Департамент с предложением о корректировке размера Субсидий и (или) значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, а также плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением (далее – заявление о корректировке), содержащим обоснование изменений, с приложением подтверждающих документов, в том числе документов, предусмотренных абзацами третьим и восьмым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Представленные учреждением документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Департамент регистрирует заявление о корректировке и приложенные к нему документы в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о корректировке и приложенных к нему документов на их соответствие требованиям абзаца третьего пункта 2.2 настоящего Порядка, пункта 2.3 настоящего Порядка, соответствия планируемых затрат цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета корректировки размера Субсидий и (или) значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, а также обоснованности внесения изменений в план мероприятий по достижению значений результатов предоставления Субсидий, установленный Соглашением.

По результатам проверки представленных документов Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений:

о необходимости корректировки размера Субсидий и (или) значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, а также плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, и заключении дополнительного соглашения к Соглашению по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара (при отсутствии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидий и (или) значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, а также плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка);

об отказе в корректировке размера Субсидий и (или) значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, а также плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, с обоснованием причин отказа (при наличии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидий и (или) значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, а также плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка), о котором уведомляет учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.14. Основаниями для отказа учреждению в корректировке размера Субсидий и (или) значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, а также плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, являются:

несоответствие затрат цели, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и (или) 2.12 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;
неправильность расчета корректировки размера Субсидий и (или) значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.15. Учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью директора учреждения либо уполномоченного им лица.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения к Соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента либо уполномоченного им лица.

В случае неподписания учреждением проекта дополнительного соглашения к Соглашению в сроки, установленные настоящим пунктом, такое учреждение признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня использования Субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего года, следующие документы:
отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;

договор, заключенный учреждением с лицом, ответственным за захоронение, на безвозмездную организацию и проведение похорон умершего с приложением акта приема-передачи оказанных услуг (предоставляется по каждому умершему);

копию документа, подтверждающего соответствие умершего требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности);
копии документов, подтверждающих кассовые расходы (платежные поручения);
отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;
отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписываются директором учреждения либо уполномоченным им лицом, копии документов заверяются печатью и подписью директора учреждения либо уполномоченного им лица. Директор учреждения несет ответственность за своевременность, достоверность и качество представляемых в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Департамент регистрирует представленные документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру Субсидий, указанному в Соглашении, а также на предмет достижения значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, а также реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением.

3.4. По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, и размеру Субсидий, указанному в Соглашении, достижения значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, принимает отчет учреждения;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, достижения значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, и при представлении документов, подтверждающих затраты, в сумме меньше размера предоставленных Субсидий, принимает отчет учреждения и принимает решение о необходимости корректировки размера Субсидий, указанного в Соглашении;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 и (или) пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления неполного пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, возвращает учреждению пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

в случае установления факта (-ов) нарушения цели и (или) условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о приостановлении предоставления Субсидий до устранения указанных замечаний и направляет учреждению соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным с указанием сроков для устранения выявленных нарушений;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, и (или) нереализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, принимает решение о возврате предоставленных Субсидий (части Субсидий) в бюджет городского округа Самара.

При этом расходы, понесенные сверх суммы Субсидий, указанной в Соглашении, учреждению не возмещаются.

Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения замечаний Департамента устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Департамента в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка и настоящего пункта.

Корректировка размера Субсидий в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара. Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет учреждению проект дополнительного соглашения к Соглашению в электронной системе.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью директора учреждения либо уполномоченного им лица.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения к Соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента либо уполномоченного им лица.

Возврат Субсидий (части Субсидий) в случае неустранения замечаний, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, и (или) в случае принятия решения о возврате Субсидий (части Субсидий), предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, осуществляется учреждением в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

3.5. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности, сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидий.

4.2. С 1 января 2025 г. Департаментом и финансовым органом городского округа Самара проводится мониторинг достижения значений результата предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае несоблюдения учреждением целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Субсидий – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Департаментом учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

Официальное опубликование

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий, установленных в Соглашении, и (или) нереализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидий, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара на основании требования Департамента – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Департаментом учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.5. В случае невозврата учреждением Субсидий в установленный настоящим Порядком срок она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Остатки средств Субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, в случае наличия потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, принимается Департаментом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от учреждения письменного обращения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году средств Субсидий на те же цели (далее – обращение о наличии потребности) с приложением документов, обосновывающих указанную потребность (контракты (договоры), калькуляции, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи товара (выполненных работ, оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности, копии платежных поручений). Указанные документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и направляются в адрес Департамента в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае если в текущем финансовом году товары, работы, услуги по заключенному договору (соглашению) поставлены, выполнены, оказаны и приняты учреждением в установленном порядке, но не оплачены, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после дня предоставления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение в форме приказа (распоряжения) о подтверждении потребности в направлении остатков средств Субсидий, не использованных в текущем финансовом году, на те же цели и направляет учреждению проект дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, в электронной системе. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью директора учреждения либо уполномоченного им лица. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания учреждением проекта дополнительного соглашения к Соглашению в электронной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента либо уполномоченного им лица.

В случае нарушения требований, указанных в данном пункте, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после дня предоставления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение, которое оформляется уведомлением об отсутствии потребности в направлении остатков средств Субсидий, не использованных в текущем финансовом году, на те же цели и отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению (далее – решение об отсутствии потребности) и направляет его в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае принятия Департаментом решения об отсутствии потребности учреждение возвращает остатки средств Субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в бюджет городского округа Самара в срок не позднее 7 (семи) первых рабочих дней очередного финансового года.

4.7. Настоящий Порядок не предусматривает использование учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидий.

4.8. Остатки средств Субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых не поступали обращения о наличии потребности, и поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

**Первый заместитель
главы городского округа
Е.В.Атанова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и условиям
предоставления муниципальному бюджетному
учреждению городского округа Самара
«Спецкомбинат ритуальных услуг»
субсидий на иные цели

В Департамент экономического развития,
инвестиций и торговли Администрации
городского округа Самара

от _____
(полное наименование организации)

Заявление
о предоставлении субсидий

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» субсидий на иные цели» _____ просит
(наименование муниципального учреждения)

рассмотреть вопрос о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара на _____

_____ в размере
(указывается цель предоставления субсидий)

_____ (_____) рублей _____ коп.

К заявлению прилагаются:

« _____ » _____

(Директор) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.11.2024 № 1134**

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Самара от 14.01.2020 № 5 «Об
утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
городского округа Самара в целях предупреждения банкротства
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Самара»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 14.01.2020 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 слова «Василенко В.А.» заменить словами «Носкова И.Н.».
- 1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Носкова И.Н.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Самара
И.Н.Носков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.11.2024 № 1134

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.01.2020 № 5

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальным предприятиям городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях частичного финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся расходы на погашение:

денежных обязательств, связанных с осуществлением основной деятельности муниципального предприятия городского округа Самара;
требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
требований о выплате обязательных платежей.

Средства субсидий не могут расходоваться на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью муниципального предприятия городского округа Самара (видами деятельности муниципального предприятия городского округа Самара, определенными его уставом) и переведенным на получателя субсидий в соответствии с договорами перевода долга, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Куратора в целях предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются определенные победителями отбора по результатам отбора получателей субсидий участниками отбора – муниципальные унитарные предприятия городского округа Самара, неспособные удовлетворить требования кредиторов

Официальное опубликование

по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия (термины):

Куратор – главный распорядитель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период;

Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Благоустройство», МП г.о. Самара «Жиллидер», МП г.о. Самара «Инженерные системы», МП г.о. Самара «Самарагорсвет», МП г.о. Самара «Спецремстройзеленхоз», МП г.о. Самара «Инженерная служба», МП г.о. Самара «Жилсервис», МП г.о. Самара «Самараводоканал», МП г.о. Самара «Универсал-быт», МП г.о. Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству»;

Департамент транспорта Администрации городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Пассажирский автомобильный транспорт», МП г.о. Самара «Самарский метрополитен», МП г.о. Самара «Трамвайно-троллейбусное управление»;

Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Коммунально-бытовые услуги», МП г.о. Самара «Красноглинские бани», МП г.о. Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг», МП г.о. Самара «Ярмарки Самары»;

Департамент управления имуществом городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Бюро реконструкции и развития», МП по эксплуатации, содержанию общежитий городского округа Самара, МП г.о. Самара «Ремжилуниверсал», МП г.о. Самара «Единый информационно-расчетный центр»;

Департамент градостроительства городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Архитектурно-планировочное бюро».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены действующим федеральным законодательством.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. В целях предоставления субсидий Куратор проводит отбор получателей субсидий в форме запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидий категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка).

2.2. Отбор получателей субсидий до 1 января 2025 г. обеспечивается с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>), с 1 января 2025 г. осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие Куратора с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Куратором на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Куратора не позднее 5 декабря текущего финансового года и содержит следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (не позднее 5 декабря текущего финансового года);
- 2) сроки проведения отбора получателей субсидий (не менее 10 (десяти) календарных дней);
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 (пятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Куратора;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 7) категории и (или) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12-2.17 настоящего Порядка;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;
- 12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;
- 13) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 3.3.2 и 3.4.2 настоящего Порядка;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Куратора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Куратору не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) либо в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Куратора, указанное в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Куратора либо в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у участника отбора задолженности перед кредиторами по денежным обязательствам, связанным с осуществлением основной деятельности предприятия, и (или) выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) по уплате обязательных платежей, а также недостаточность денежных средств участника отбора для погашения указанной задолженности;

2) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка, следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком.

2.7. В целях участия в отборе получателей субсидий участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представляет Куратору заявку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора (Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (при его наличии), Ф.И.О. главного бухгалтера, банковские реквизиты, юридический и фактический адреса, контактные телефоны, банковские реквизиты для получения субсидий), определенный в соответствии с настоящим пунктом запрашиваемый размер субсидии (в том числе расчет), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий.

Размер запрашиваемых субсидий определяется участником отбора на основании бухгалтерских документов как сумма затрат на погашение задолженности по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки. В случае непредставления участником отбора указанного документа Куратор использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

2) копия документа, подтверждающего личность руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора;

3) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае заключения договора о предоставлении субсидий уполномоченным лицом);

4) копии учредительных документов и все изменения к ним;

5) справка, подписанная участником отбора, о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка (в случае проведения отбора с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

6) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения договора о предоставлении субсидий;

7) гарантийное письмо участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий о включении в договоры, заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Куратором соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) письменное согласие участника отбора в случае признания его победителем отбора получателей субсидий на осуществление в отношении него проверки Куратором соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидий;

9) справка об общей сумме кредиторской задолженности с расшивкой и указанием кредиторов, периода образования, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки, с приложением актов сверок с кредиторами. Список кредиторов участника отбора должен быть упорядочен по дате возникновения обязательства, начиная от раннего, с указанием срока, в течение которого обязательство не исполнено, и величины обязательства.

Официальное опубликование

10) копии вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности (при наличии);

11) справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки (при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

12) справка территориального органа Социального фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (при наличии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

Копии документов должны быть заверены печатью участника отбора и подписью руководителя юридического лица.

2.8. Заявка (до 1 января 2025 г.) оформляется в виде электронной копии документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) и прикрепляется к заполненной форме обращения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с прилагаемыми к заявке документами.

Заявка (с 1 января 2025 г.) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Документы, прилагаемые к заявке, оформляются в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Куратора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Куратору по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) (до 1 января 2025 г.) либо день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (с 1 января 2025 г.).

2.9. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на основании письменного заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Куратором заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.12. При проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидий.

2.13. При проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Куратору к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Куратор не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- юридический адрес участника отбора получателей субсидий;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Куратора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Куратором на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. При проведении отбора получателей субсидий с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) поступившие заявки и приложенные к ним документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их регистрации направляются посредством системы электронного документооборота Куратору для их рассмотрения.

2.15. Решение о признании заявки надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Куратором в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока приема заявок при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка);
- несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

ж) несоответствие расчета запрашиваемого размера субсидий требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.16. Куратор в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока приема заявок: осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки, соответствия расчета запрашиваемого размера субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требований к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; готовит протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Куратора.

2.17. При проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» рассмотрение заявок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Куратора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Куратором на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по окончании срока подачи заявок подана только 1 (одна) заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только 1 (одна) заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.19. Договор о предоставлении субсидий заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Куратором исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Куратором по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.21. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей субсидий, – получателей субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

2.22. При проведении отбора получателей субсидий с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) протокол подведения итогов отбора получателей субсидий в течение 15 (пятнадцати) дней со дня окончания срока приема заявок оформляется Куратором, подписывается руководителем Куратора и размещается Куратором на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Куратора.

При проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Куратора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Куратором на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Куратора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидий, распределяемый в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидий.

2.24. Куратор отменяет проведение отбора получателей субсидий в следующих случаях: выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, препятствующих подаче участниками отбора заявок; внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей субсидий, предусматривающих изменение порядка проведения отбора получателей субсидий.

Размещение Куратором объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Куратора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий: при проведении отбора получателей субсидий с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) формируется Куратором, подписывается руководителем Куратора, размещается Куратором на указанном сайте на странице Куратора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий; при проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руко-

Официальное опубликование

водителя Куратора (уполномоченного им лица), размещается Куратором на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.25. При проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет») или официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Куратора (при проведении отбора получателей субсидий с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара).

2.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка и до заключения договора о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Куратор может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается договор о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – договор о предоставлении субсидий), в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) участник отбора по результатам отбора получателей субсидий определен в качестве победителя отбора;

2) согласие получателя субсидий, лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), заключенному с Куратором, на осуществление в отношении них проверки Куратором соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий;

3) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. При проведении отбора получателей субсидий с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>):

3.3.1. Куратор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на указанном официальном сайте на странице Куратора направляет 2 (два) экземпляра подписанного Куратором проекта договора о предоставлении субсидий участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора, а также подписанное Куратором уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа участникам отбора получателей субсидий, не признанным победителями отбора, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.3.2. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения 2 (двух) экземпляров подписанного Куратором проекта договора о предоставлении субсидий подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Куратора 1 (один) экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидий.

3.4. При проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»:

3.4.1. Куратор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект договора о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

3.4.2. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.4.3. Куратор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Куратора (уполномоченного им лица) проект договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.4.4. С момента подписания Куратором договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.5. Куратор отказывает в заключении договора о предоставлении субсидий победителю отбора получателей субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации; обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом, Куратор направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей субсидий с обоснованием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.6. В случае отказа Куратора от заключения договора о предоставлении субсидий с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения договора о предоставлении субсидий, неподписания победителем отбора получателей субсидий договора о предоставлении субсидий в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, расторжения договора о предоставлении субсидий с получателем субсидий Куратор направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата его предоставления или заключает договор о предоставлении субсидий с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Куратор принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Куратор принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий, если он не подписал договор о предоставлении субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил заявления по проекту договора о предоставлении субсидий.

3.9. Размер субсидий указывается Куратором в договоре о предоставлении субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Куратору в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. В случае уменьшения Куратору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидий, Куратором с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в договоре о предоставлении субсидий.

3.11. В случае заключения договора о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка:

3.11.1. Куратором в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляются получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Куратором проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий, предусматривающего корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в адрес Куратора заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр подписанного проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

3.11.2. Куратор при получении подписанного получателем субсидий проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидии в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидий (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.11.3. В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Куратором в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Куратором проекта дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в адрес Куратора заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр подписанного проекта дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

3.11.4. Проект дополнительного соглашения (проект дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий) оформляется Куратором по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

3.12. В случае заключения договора о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка:

3.12.1. Куратор в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Куратору заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Куратор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Куратора или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Куратором дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.12.2. В случае получения отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Куратор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Куратор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Куратора или уполномоченного им лица проект дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Куратором дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

3.12.3. В случае ненаправления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий) в установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка сроки такой получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

Официальное опубликование

3.13. Результатом предоставления субсидий является объем погашенных получателем субсидий денежных обязательств и (или) требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) обязательных платежей.

Значение результата предоставления субсидий указываются Куратором в договоре о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.14. Субсидии перечисляются Куратором одновременно из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидий, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий при условии подписания получателем субсидий договора о предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка соответственно в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидий.

3.15. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Куратору не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в договор о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктами 3.11.1 или 3.12.1 настоящего Порядка.

3.16. При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий договор о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидий с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах и результатах предоставления субсидий и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем субсидий куратору заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

3.17. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в размере, указанном в заявке, в связи с недостаточностью у Куратора лимитов бюджетных обязательств субсидии получателю субсидий, прошедшему отбор, с которым заключен договор о предоставлении субсидий на сумму меньше, указанной в заявке, могут быть предоставлены в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Куратору в очередном финансовом году в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара, в размере, составляющем разницу между размером субсидий, указанным в заявке, и размером субсидий, предоставленным по договору о предоставлении субсидий в текущем финансовом году, посредством внесения дополнительным соглашением соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидий. Проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий подготавливается Куратором и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.12.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Куратору на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением заверенных документов, подтверждающих факт расходования денежных средств (копии платежных поручений);

отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых Куратору, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Куратор в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации проводит проверку документов, представленных получателем субсидий, на их соответствие перечню документов и требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных затрат размеру перечисленных субсидий, указанному в договоре о предоставлении субсидий, а также на предмет достижения значения результата предоставления субсидий, установленного договором о предоставлении субсидий.

4.3. По результатам проверки Куратор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка и размеру субсидий, указанному в договоре о предоставлении субсидий, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного договором о предоставлении субсидий, принимает отчет получателя субсидий к сведению;

в случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставления неполного пакета документов, определенного пунктом 4.1 настоящего Порядка, возвращает получателю субсидий пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидий, установленного договором о предоставлении субсидий, и при представлении документов, подтверждающих затраты в сумме меньше предоставленных субсидий, принимает отчет получателя субсидий и принимает решение о

необходимости корректировки размера субсидий, указанного в договоре о предоставлении субсидий, и возврате неиспользованной части субсидий. В случае заключения договора о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, Куратор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и 2 (два) экземпляра подписанного Куратором проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий, предусматривающего корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления и 2 (двух) экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий подписывает со своей стороны 1 (один) экземпляр и направляет его Куратору заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным, а также осуществляет возврат неиспользованной части субсидий в бюджет городского округа Самара. В случае заключения договора о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, уведомление о возврате неиспользованной части субсидий и проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку размера субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, направляются получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» и подписываются в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.12.1 настоящего Порядка;

в случае несоответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление о возврате субсидий (части субсидий) в размере, использованном с нарушением указанных требований, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий);

в случае недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного договором о предоставлении субсидий, направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление о возврате субсидий (части субсидий) в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий и размеру перечисленных субсидий, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий).

При этом понесенные сверх суммы субсидий, указанной в договоре о предоставлении субсидий, расходы получателю субсидий не возмещаются.

4.4. Дополнительная отчетность «Отчет об использовании субсидий», «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (контрольных точек)» предоставляется получателем субсидий Куратору в сроки и по форме, которые определены договором о предоставлении субсидий.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Куратором осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Куратором проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий, определенных договором о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проводимых проверок, проведенных Куратором и органами муниципального финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Куратора о возврате субсидий (части субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования о возврате субсидий (части субсидий), которое направляется Куратором получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленные настоящим Порядком сроки они подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель главы
городского округа Самара
И.Н.Носков



САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

Телефон отдела рекламы

979-75-80

Реклама



№260
(7861)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

| | |
|---|--|
| <p>ДИРЕКЦИЯ Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е. Заместители руководителя: Долинина Н.А., Камнева И.В.</p> | <p>РЕДАКЦИЯ Главный редактор - Ваулина Ю.Ю. Заместители главного редактора: Андреев В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В. Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е. Ответственный секретарь - Келасьев А.В.</p> |
|---|--|

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 26.11.24 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №1951.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

