



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2024 № Д05-01-06/32-0-0

**О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 26.02.2024 № Д05-01-06/8-0-0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара:

1. Внести в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 26.02.2024 № Д05-01-06/8-0-0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт «б» пункта 2.19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации, отсутствие документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);».

1.2. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента В.Ю.Демидов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара от 17.10.2024 № Д05-01-06/32-0-0

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>1</sup>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт «а» пункта 2.19	заявление о выдаче ПЗУ представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	(указываются основания такого вывода)
подпункт «б» пункта 2.19	отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации, отсутствие документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)	(указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной)

<sup>1</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в частях 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

подпункт «в» пункта 2.19	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	(указываются основания такого вывода)
--------------------------	---	---------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Руководитель Департамента В.Ю.Демидов

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «17» октября 2024 г. № 46

**О назначении даты проведения и утверждения повестки сорок четвертого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки сорок четвертого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

- Назначить дату проведения сорок четвертого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 24 октября 2024г. в 18-00.
- Утвердить повестку сорок четвертого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).
- Официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Совета В.В. Асабин

Приложение  
к Решению Президиума Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района г.о. Самара  
от 17.10.2024 № 46

ПОВЕСТКА

сорок четвертого заседания  
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара второго созыва

24 октября 2024 год

18-00

- О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.
- Об итогах начала отопительного периода 2024-2025гг. на территории Октябрьского внутригородского района г.о. Самара.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024 № 479

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок**

В целях развития физической культуры и спорта на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 22.10.2015 № 17, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципаль-

# Официальное опубликование

ным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок согласно приложению к Постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство Промышленного внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего Постановления, исполняется Промышленным внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Постановление администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.06.2018 № 152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок» признать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

## Исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И. Н. Сухарев

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 17.10.2024 № 479

### Порядок

**предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Порядок) определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м, приспособленная для ее использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;
- внутридворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;
- зимний период - период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные:

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам (в том числе индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;
- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара в соответствии со сводной бюджетной росписью внутригородского бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - ГРБС, Администрация) как получателю средств бюджета по кодам бюджетной классификации: код главного распорядителя средств внутригородского бюджета 942, раздел 11, подраздел 01, целевая статья расходов 9900060000.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта Администрации, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии путем запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

1.8. Результатом предоставления субсидий является количество внутридворовых ледовых площадок.

1.9. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения возмещения затрат по следующим направлениям расходов:

- расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);
- расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);
- расходы на материально-техническое обеспечение деятельности по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (приобретение в собственность или аренда специализированной техники, инвентаря, расходных материалов).

1.10. Категории получателей субсидии - юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, которые осуществляют свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района.

1.11. Критериями отбора получателей субсидии является наличие затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

#### 2. Порядок проведения отбора

2.1. Определение получателей субсидии проводится по результатам проведения отбора. Отбор получателей осуществляется в виде запроса предложений (далее - отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара <https://promadm.ru/> в разделе «Для населения» (далее - сайт Администрации) не позднее 15 ноября текущего финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- сроки проведения отбора, а также дата и время начала подачи заявок, и дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГРБС;
- доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для их возврата, и порядок внесения изменения в заявку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об их отклонении;
- порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный 2.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать договор (соглашение) (далее - договор) между Администрацией и Получателем субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которые не могут быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

2.3. Объявление об отборе размещается на сайте Администрации не ранее размещения информации о субсидии, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте ГРБС.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, несоответствия рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 1.10, 1.11, 2.4 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте Администрации размещается объявление в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

2.4. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем 30 (тридцати) календарных дней до даты представления заявки следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

2.4.2. участник отбора (организация - получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3. участник отбора (организация - получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промывочного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.4. участник отбора (организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не получает средства из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.4.5. участника отбора (организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненная обязанность (задолженность) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

2.4.6. участник отбора (организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.7. участник отбора (организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.8. участник отбора (организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4.1 и 2.4.4 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 2.4.2 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 2.4.3 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4.5 Порядка, должно подтверждаться документом (справкой) налоговых органов, подтверждающим отсутствие у организации задолженности



## Официальное опубликование

по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или наличие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданным в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявки.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным 2.4.6 и 2.4.7 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в пункте 2.4.8 настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных Администрацией на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4.9 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.10, 1.11, 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или USB-флеш-носителе следующие документы и сведения:

- заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

- согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных Администрации в целях участия организации в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена участником, то она запрашивается ГРБС с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Копии документов представляются организацией с предъявлением оригиналов.

2.7. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, представляются следующие документы:

- расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (услуг), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур - для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), подтверждающих произведенные участником отбора расходы по заключенным договорам (контрактам, соглашениям), платежных поручений по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) и иных документов, подтверждающих затраты организации;

- фото- и (или) видеоматериалы на электронном носителе (указанные материалы возврату не подлежат).

Достоверность представленных участником отбора копий документов проверяется ГРБС путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных участником отбора копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленному оригиналам, представленные документы возвращаются участнику.

2.8. Поступившие от организации документы регистрируются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

2.9. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении Администрации, в том числе полученные в рамках запроса Администрации о проверке соответствия организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней рассматриваются специалистами Администрации в порядке очереди очереди их поступления путем осуществления проверки в отношении соответствия участника отбора категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 1.10, 1.11, 2.4 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Внесение изменений в заявку возможно до окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления уточненной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостоверность представленной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие организации категории и критериям, установленным пунктами 1.10 и 1.11 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

По результатам рассмотрения заявок Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка, в случае наличия оснований, указанных в настоящем пункте, принимает решение об отклонении заявки и направляет участнику отбора письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.11. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о признании участника победителем отбора. Решение о предоставлении субсидии организации оформляется распоряжением Администрации.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения, Администрация направляет Получателю субсидии письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров договора о предоставлении субсидии для подписания. Получатель субсидии подписывает оба экземпляра договора и возвращает их для подписания со стороны Администрации. Договор заключается в течение 6 (шести) рабочих дней со дня определения получателя субсидии.

2.12. В срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий и заключение договора (соглашения)

3.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

- признание участника отбора победителем отбора;

- заключение договора с Администрацией в соответствии с формой договора о предоставлении из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предусмотренной приложе-

нием № 4 к настоящему Порядку;

- наличие письменного согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка;

- согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в договор по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.2. В случае отказа Получателя субсидии от подписания договора о предоставлении субсидии или ненаправления подписанного договора о предоставлении субсидии в срок в течение 3 (трех) рабочих дней такой Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенной по формуле:

$C = 110,56 \text{ руб.} \times S,$

$C$  - максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

$S$  - площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае если в течение зимнего периода Получателем субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после подписания договора на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

3.5. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанных в Договоре.

3.6. Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий договора в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении договора являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Расторжение договора в одностороннем порядке по требованию Администрации осуществляется в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики).

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Администрация направляет Получателю субсидии два экземпляра дополнительного соглашения для подписания. Получатель субсидии подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и возвращает их для подписания со стороны Администрации.

### 4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию следующие отчеты:

- отчет о результатах;

- информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, подтверждающее факт выполнения Получателем субсидии (участником отбора) работ по организации внутридворовой ледовой площадки (внутридворовых ледовых площадок) на территории соответствующего района городского округа Самара по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4.2. Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.3. При выявлении нарушений Получателем субсидии условий, и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками Администрации и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное уведомление об их устранении.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней устраняет нарушения, выявленные согласно пункту 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок Администрация направляет Получателю субсидии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушения требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Требование об обеспечении возврата средств (далее - Требование) субсидии в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.6. В случае недостижения в установленные договором сроки значения результата предоставления субсидии Получателем субсидии уплачиваются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств

# Официальное опубликование

и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к Получателю субсидии применяются штрафные санкции согласно действующему законодательству.

4.8. В случае невозврата субсидии (штрафа, пени) в срок, установленный в Требовании, субсидия (штрафы, пени) подлежит взысканию в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидий осуществляет Администрация.

4.10. За неисполнение требований настоящего Порядка Администрация и получатель субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## Исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И. Н. Сухарев

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Заявление

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица, ИП)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.:

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Промышленного внутригородского района городского округа Самара отсутствует;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует неисполненная обязанность (задолженность) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Даю согласие на осуществление Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
 - фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_ ;  
 - фамилия, имя, отчество главного бухгалтера \_\_\_\_\_ ;  
 - юридический адрес \_\_\_\_\_ ;  
 - фактический адрес \_\_\_\_\_ ;  
 - банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ ;  
 - контактные телефоны \_\_\_\_\_ .  
 Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Для индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
 - фамилия, имя, отчество ИП \_\_\_\_\_ ;  
 - паспортные данные ИП \_\_\_\_\_ ;  
 - сведения о месте жительства ИП \_\_\_\_\_ ;  
 - банковские реквизиты ИП \_\_\_\_\_ ;  
 - контактные телефоны ИП \_\_\_\_\_ .  
 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Информационное письмо

Настоящим подтверждаю, что в период с 1 декабря 20\_\_\_ г. по 1 марта 20\_\_\_ г. на территории \_\_\_\_\_ района городского округа Самара \_\_\_\_\_ организовал

(полное наименование (Ф.И.О.) Получателя субсидии)

и содержал следующие внутридворовые ледовые площадки:

№ п/п	Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Расчет

фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки <\*>

Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки	Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки

Наименование расхода	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы
Оплата коммунальных услуг:		
1).....		
2).....		
Оплата труда технического персонала:		
1).....		
2).....		
Материально-техническое обеспечение деятельности:		
1).....		
2).....		

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, Ф.И.О., М.П.)

<\*> Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно.

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Договор № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Официальное опубликование

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара, принятого решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, утвержденным Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Субсидия).

### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 20\_\_ год, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с затратами на содержание ледовой (ледовых) площадки (площадок) на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, указанными в расчете фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

### 3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:  
3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.  
3.1.2. При представлении документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидий.  
3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:  
3.2.1. Признание участника отбора получателей субсидии путем запроса предложений (далее - отбор) победителем отбора.  
3.2.2. Наличие письменного согласия Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
3.2.3. Запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, установленных пунктом 1.9 Порядка.  
3.2.4. Согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в договор.  
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Договора.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:  
4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.  
4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.  
4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.  
4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.  
4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).  
4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора.  
4.2. Администрация вправе:  
4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.  
4.3. Получатель обязуется:  
4.3.1. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.  
4.3.2. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.  
4.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Договором.  
4.3.4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе при возмещении затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, путем заключения трудового договора с физическим лицом на содержание ледовой площадки. Получатель обязуется самостоятельно исчислить суммы налога на доходы физических лиц по вышеуказанному договору, подлежащие уплате в соответствующий бюджет, в порядке, установленном статьей 225 Налогового кодекса Российской Федерации.  
4.4. Получатель вправе:  
4.4.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.  
4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.  
6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.20\_\_ г.  
6.3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств в полном объеме.  
6.4. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.  
6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:  
6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.  
6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.  
6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Приложения к настоящему Договору

7.1. Приложениями к настоящему Договору являются:  
7.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии;  
7.1.2. Расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;  
7.1.3. Согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и включении положений о проведении проверки в договор о предоставлении субсидий.

### 8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____/_____/_____	_____/_____/_____
М.П.	М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

### Согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и включении положений о проведении проверки в договор о предоставлении субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)  
заявляет о согласии на проведение проверки Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и включении положений о проведении проверки Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в договор о предоставлении субсидий.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024 № 519

#### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 22.10.2015 № 17, постановляю:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара:

1.1. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от

# Официальное опубликование

22.01.2016 № 1 «Об утверждении Положения об участии граждан в охране общественного порядка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.2. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2016 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

1.3. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 01.04.2016 № 170 «О создании комиссии по проведению конкурса по определению операторов ярмарок на территории Советского внутригородского района, организатором которых является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.4. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 17.10.2017 № 204 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 01.04.2016 № 170 «О создании комиссии по проведению конкурса по определению операторов ярмарок на территории Советского внутригородского района, организатором которых является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.5. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 11.03.2019 № 68 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 01.04.2016 № 170 «О создании комиссии по проведению конкурса по определению операторов ярмарок на территории Советского внутригородского района, организатором которых является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.6. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 19.04.2016 № 180 «О закреплении функции организаторов муниципальной ярмарки на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.7. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.04.2017 № 65 «О создании межведомственной рабочей группы по сокращению оборота нелегальной алкогольной продукции на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.8. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.08.2017 № 165 «Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета бюджету Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области на проведение отдельных видов работ по благоустройству и озеленению территорий»;

1.9. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.02.2018 № 50 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара» «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»;

1.10. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 14.05.2018 № 164 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.02.2018 № 50 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара» «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»;

1.11. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 18.02.2019 № 39 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.02.2018 № 50 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара» «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»;

1.12. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 25.10.2019 № 299 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.02.2018 № 50 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара» «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»;

1.13. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 25.02.2020 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.02.2018 № 50 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара» «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»;

1.14. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 27.03.2020 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.02.2018 № 50 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара» «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»;

1.15. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.07.2020 № 135 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.02.2018 № 50 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара» «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»;

1.16. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 21.03.2018 № 102 «О подготовке к пропуску весеннего паводка 2018 года на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.17. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 06.04.2018 № 115 «О создании дежурно-диспетчерской службы Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.18. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 № 413 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.19. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 20.05.2019 № 134 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 № 413 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.20. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.03.2020 № 43 «Об утверждении Методики прогнозирования доходов в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»;

1.21. постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.04.2020 № 75 «Об усилении первичных мер пожарной безопасности на территории Советского внутригородского района городского округа Самара в пожароопасный период 2020 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского внутригородского района городского округа Самара  
В.А. Бородин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2024 № 518

## Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2024 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2024 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара и Контрольно-счетную палату городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2024 года в течение 5 дней после его утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Семенюк Т.А.

**Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А.Бородин**

Приложения

к Постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара №518 от 17.10.2024 г.

опубликованы на сайте «Самарской газеты»

в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/462219](http://sgpress.ru/news/462219).



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний  
от 17.10.2024**

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях - проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Радоужской, Челюскинцев, Мичурина, Осипенко), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1031 «Об утверждении документацией по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

2. Количество участников собрания публичных слушаний – 11.

3. Дата протокола публичных слушаний – 16.10.2024.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- поступивших устно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний – не поступали;

- поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложения и замечания	Заявители
Выражаем положительное мнение по подготовленной документации, поддерживаем указанный проект.	ООО «ДЭН»
Выражаю положительное мнение по подготовленной документации по планировке территории, указанный проект поддерживаю.	Карпов Р.А.

- поступивших посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта – не поступали;

- поступивших в форме электронного документа посредством обращения на официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ([www.samadm.ru](http://www.samadm.ru)) в подразделе «Октябрьский внутригородской район», в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – не поступали.

5. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний – не поступали.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний - Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует утвердить данный Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту: проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Радоужской, Челюскинцев, Мичурина, Осипенко), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1031 «Об утверждении документацией по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний в виде заключения, разместить 19.10.2024 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Документы. Официальное опубликование» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Председатель публичных слушаний:**

**Первый заместитель главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара  
С.А.Мухранов**

**Секретарь публичных слушаний:**

**Начальник отдела архитектуры Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара С.В.Хандогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2024 № 323

**О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях установ-



# Официальное опубликование

ления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» следующие изменения:

1.1. В пункте 5.2. положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения», утвержденного постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10 в слова «двух» заменить словами «четырёх».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Власову И.М.

**Глава Железнодорожного внутригородского района В.В. Тюнин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024 № 326

#### **О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 20.02.2017 № 19 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В целях обеспечения стабильной работы комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и в связи с изменениями в личном составе п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение №2 к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 20.02.2017 № 19 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Топчую Галину Николаевну, Разина Евгения Александровича.

1.2. Включить в состав комиссии Назирову Найлю Каюмовну, консультанта отдела муниципальной службы и кадров Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, назначив ее членом комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Железнодорожного внутригородского района В.В. Тюнин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024 № 327

#### **О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2021 № 213 «О соблюдении требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов»**

В целях обеспечения стабильной работы комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и в связи с изменениями в личном составе п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение №2 к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2021 № 213 «О соблюдении требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Коновалову Ю.В., Матвееву Т.А., Туманову Н.А., Разина Е.А., Червоную С.А.

1.2. Включить в состав комиссии Борисову О.В., начальника отдела финансового планирования Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, назначив ее заместителем председателя комиссии; Лагазину Е.И., начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, назначив ее секретарем комиссии; Михееву Ю.С., консультанта отдела организационной работы, председателя первичной профсоюзной организации Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, назначив ее членом комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Железнодорожного внутригородского района В.В. Тюнин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 19.10.2024

1. Наименование проекта: внесение изменений в документацию по межеванию территории, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара № 974 от 17.12.2019 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах пос. Аэропорт-2, ул. Шоссейная, Смышляевское шоссе) в Кировском районе городского округа Самара».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по внесению изменений в документацию по межеванию территории, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара № 974 от 17.12.2019 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах пос. Аэропорт-2, ул. Шоссейная, Смышляевское шоссе) в Кировском районе городского округа Самара».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.07.2018 № 130.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 19.10.2024 по 16.11.2024.

5. Место, дата открытия экспозиции проекта: в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155 А, в холле 1-го этажа, с 29.10.2024.

6. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 29.10.2024 по 12.11.2024, с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта в период размещения информационных материалов и проведения экспозиции проекта:

- в письменной форме по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 157,

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях,

- в форме электронного документооборота посредством обращения на официальный сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <http://admki63.ru>, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 29.10.2024 по 12.11.2024.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: официальный сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Для населения» и в газете «Самарская газета».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 12.11.2024, в 17:00 часов в здании Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155А, актовый зал.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024 № 75

#### **Об организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в документацию по межеванию территории, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара № 974 от 17.12.2019 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах пос. Аэропорт-2, ул. Шоссейная, Смышляевское шоссе) в Кировском районе городского округа Самара»**

На основании статей 5.1, 45, пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, принятого Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2015 № 21, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Кировском внутригородском районе городского округа Самара, утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.07.2018 № 130,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в документацию по межеванию территории, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара № 974 от 17.12.2019 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах пос. Аэропорт-2, ул. Шоссейная, Смышляевское шоссе) в Кировском районе городского округа Самара» (далее – Проект), согласно документации, разработанной на основании муниципального контракта с Департаментом градостроительства городского округа Самара № 240405 от 27.04.2024, распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара № РД-3526 от 02.11.2023 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.12.2019 № 974 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах пос. Аэропорт-2, ул. Шоссейная, Смышляевское шоссе) в Кировском районе городского округа Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 19.10.2024 по 16.11.2024 (включительно).

3. Инициатором публичных слушаний по Проекту является Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. Организатором публичных слушаний по Проекту является отдел архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

5. Отделу архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 19.10.2024 Оповещения о начале публичных слушаний в периодическом печатном издании – газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование».

5.2. Размещение 29.10.2024 Проекта в периодическом печатном издании – газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Для населения».

5.3. Организацию и проведение публичных слушаний по Проекту в соответствии с действующим законодательством с включением в протокол предложений и замечаний участников публичных слушаний.

5.4. Оповещение граждан Кировского района о начале публичных слушаний на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5.5. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа с 29.10.2024 по 12.11.2024, с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

5.6. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе представлять их лично или направлять в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 29.10.2024 по 12.11.2024 включительно:

- в письменной форме по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 157;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- в форме электронного документооборота посредством обращения на официальный сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <http://admki63.ru>, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.7. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 12.11.2024 в 17:00 часов в здании Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, актовый зал.

# Официальное опубликование

5.8. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5.9. Официальное опубликование (обнародование) 16.11.2024 заключения о результатах публичных слушаний в периодическом печатном издании – газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru> в разделе «Официальное опубликование», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.10. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в периодическом печатном издании – газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru> в разделе «Официальное опубликование».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий полномочия Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара С.В. Андрианов**

## ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «18» октября 2024 г. № 44

#### О назначении даты и утверждении проекта повестки сорок второго заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки сорок второго заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Назначить сорок второе заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 23 октября 2024 года на 14:15 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

2. Утвердить проект повестки сорок второго заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов А.М. Медведев**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению  
Президиума Совета депутатов  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
второго созыва  
от «18» октября 2024 г. № 44

### ПОВЕСТКА

42-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

23 октября 2024 года  
14.15

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 ноября 2023 года № 139 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024 № 66

#### Об одобрении прогноза социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2016 года № 11 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период», на основании оценки итогов социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара за первое полугодие текущего года постановляю:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Администрации  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 17.10.2024 № 66

#### Прогноз социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Площадь территории района составляет – 1 520 га.

Показатели	Единица измерения	2023 год (факт)	2024 год (оценка)	Прогноз						
				2025 год		2026 год		2027 год		
				консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый	
Индекс потребительских цен декабрь к декабрю	в %	107,5	106,0	104,4	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	
в среднем за год	в %	106,4	107,0	105,5	105,2	104,1	104,0	104,0	104,0	
<b>Демография</b>										
Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	60,3	60,0	59,7	59,9	59,3	59,6	58,8	59,5	
	в % к предыдущему году	99,3	99,5	99,5	99,8	99,4	99,6	99,1	99,7	
<b>Промышленное производство (обработывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды)</b>										
Объем промышленного производства (товаров, работ и услуг)	млн.рублей	72 425,8	77 568,0	80 825,9	81 834,3	82 846,5	84 289,3	84 586,3	87 492,3	
	в % к предыдущему году	116,4	107,1	104,2	105,5	102,5	103,0	102,1	103,8	
<b>Потребительский рынок</b>										
Оборот розничной торговли крупных и средних организаций	млн.рублей	11 859,7	12 820,3	13 128,0	13 551,1	13 338,1	14 228,6	13 724,9	14 997,0	
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году	109,9	108,1	102,4	105,7	101,6	105,0	102,9	105,4	
Индекс дефлятор оборота розничной торговли	% к предыдущему году	104,7	108,0	105,3	105,5	104,2	104,5	105,4	104,1	
<b>Инвестиции за счет всех источников финансирования</b>										
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.рублей	6 790,0	6 810,4	6 796,7	6 905,7	6 647,2	7 009,3	6 627,3	7 114,4	
	в % к предыдущему году	89,6	100,3	99,8	101,4	97,8	101,5	99,7	101,5	
<b>Занятость населения</b>										
Среднегодовая численность занятых в экономике	человек	39 674,0	40 189,8	39 908,4	40 913,2	39 070,4	41 895,1	39 539,2	43 612,8	
	в % к предыдущему году	98,6	101,3	99,3	101,8	97,9	102,4	101,2	104,1	
<b>Уровень жизни населения</b>										
Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям	рублей	78 308,1	83 868,0	85 126,0	87 390,4	89 467,4	90 973,4	92 777,7	95 886,0	
	в % к предыдущему году	114,6	107,1	101,5	104,2	105,1	104,1	103,7	105,4	
Фонд оплаты труда по крупным и средним предприятиям и организациям	млн.рублей	38 504,5	42 509,0	44 294,3	46 292,3	46 420,5	49 949,4	48 927,2	53 845,4	
	в % к предыдущему году	113,2	110,4	104,2	108,9	104,8	107,9	105,4	107,8	

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**Е.Ю. Бондаренко**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

**№230  
(7831)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения -  
Галлямова Е.Е.  
**Заместители руководителя:**  
Долинина Н.А., Камнева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.  
**Заместители главного редактора:**  
Андрианов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.  
**Руководитель службы выпуска** - Калядина О.Е.  
**Ответственный секретарь** - Келасьев А.В.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ** 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

**ТИРАЖ 1470.** В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 19.10.24 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1730

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
spress.ru

