



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024 №70

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях реализации полномочий, предусмотренных Законом Самарской области от 06 июля 2015 г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара, Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившими силу с момента принятия настоящего Постановления:
 - Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07 апреля 2016 г. № 25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 02.10.2024 №70

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ,
ИЗМЕНЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - муниципальная услуга), определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация Кировского внутригородского района).

Заявители на получение муниципальной услуги

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно - Правила, Заявитель):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
- 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Кировского внутригородского района или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону Администрации Кировского внутригородского района или многофункционального центра;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fias.nalog.ru/>) (далее - портал ФИАС);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал);
- на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района (<https://admki63.ru/>);
- посредством размещения информации на информационных стендах Администрации Кировского внутригородского района или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Администрации Кировского внутригородского района и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Администрации Кировского внутригородского района (структурных подразделений Администрации Кировского внутригородского района);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Кировского внутригородского района органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении муниципальной услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации Кировского внутригородского района, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номера многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации Кировского внутригородского района не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Администрации Кировского внутригородского района, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Администрации Кировского внутригородского района не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Администрации Кировского внутригородского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальных сайтах, стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации Кировского внутригородского района и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации Кировского внутригородского района, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Кировского внутригородского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. В залах ожидания Администрации Кировского внутригородского района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Кировского внутригородского района в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Администрации Кировского внутригородского района при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется Администрацией Кировского внутригородского района.
Местонахождение Администрации Кировского внутригородского района: г. Самара, проспект Кирова, д. 155А.

Официальное опубликование

Почтовый адрес Администрации Кировского внутригородского района: 443077, г. Самара, проспект Кирова, д. 155А.

Адрес официального сайта в сети Интернет - <https://admkir63.ru/>.

Электронный адрес - admkir@samadm.ru.

График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходной день.

Прием граждан: среда с 14.00 до 17.00.

Телефон: 995-98-08, 995-86-76.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация Кировского внутригородского района взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Администрации Кировского внутригородского района (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Кировского внутригородского района взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрации Кировского внутригородского района запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) решения Администрации Кировского внутригородского района о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения Администрации Кировского внутригородского района об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения Администрации Кировского внутригородского района об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Администрацией Кировского внутригородского района с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил, по форме, установленной приложением 1 настоящего Административного регламента.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Администрацией Кировского внутригородского района с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил, по форме, установленной приложением 2 настоящего Административного регламента.

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Администрацией Кировского внутригородского района по форме, установленной приложением 3 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием ПГС.

2.5.4. Решение Администрации Кировского внутригородского района о присвоении объекту адресации или об аннулировании адреса объекта адресации направляется с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются Администрацией Кировского внутригородского района:

- в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращения наименования адресообразующих элементов»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н и приведена в приложении 4 настоящего Административного регламента.

2.9. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.11. Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- документа на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию Кировского внутригородского района или многофункциональный центр;

- электронного документа с использованием портала ФИАС;

- электронного документа с использованием ЕПГУ;

- электронного документа с использованием регионального портала.

2.12. Заявление представляется в Администрацию Кировского внутригородского района или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14. В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

2.16. Документы, получаемые специалистом Администрации Кировского внутригородского района, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

Официальное опубликование

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- решение Администрации Кировского внутригородского района о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.17. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Администрации Кировского внутригородского района, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.18. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Администрации Кировского внутригородского района, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.19. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Кировского внутригородского района Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.20. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Администрации Кировского внутригородского района.

Администрация Кировского внутригородского района запрашивает документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.21. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Кировского внутригородского района, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации Кировского внутригородского района, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;

- представление неполного комплекта документов;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Муниципальные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.27. Муниципальные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации Кировского внутригородского района или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. Заявления подлежат регистрации в Администрации Кировского внутригородского района не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию Кировского внутригородского района.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента, Администрация Кировского внутригородского района не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта Администрации Кировского внутригородского района в сети Интернет, адреса электронной почты;

- образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации Кировского внутригородского района, ее должностных лиц либо муниципальных служащих.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);

- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди. При обслуживании заявителей - ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне очереди.

Официальное опубликование

Заявители - ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

Для обслуживания инвалидов вход в здание Администрации Кировского внутригородского района оборудуется пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Стол для обслуживания инвалидов размещаются в фойе Администрации Кировского внутригородского района в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению место приема заявителей-инвалидов обеспечивается дублированием необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.32. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации Кировского внутригородского района, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.33. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.34. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для formalized документов;
- б) doc, docx, odt - для документов текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя);
- регистрация заявления;
- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги;
- внесение результата оказания муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;
- выдача результата оказания муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

- приема и регистрации Администрации Кировского внутригородского района заявления и прилагаемых документов;

- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Кировского внутригородского района либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации Кировского внутригородского района, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Кировского внутригородского района в электронной форме.

3.4. Администрация Кировского внутригородского района обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Кировского внутригородского района, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания муниципальной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации Кировского внутригородского района, должностного лица Администрации Кировского внутригородского района либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8. В случае обнаружения Администрацией Кировского внутригородского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в Администрацию Кировского внутригородского района письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в Администрацию Кировского внутригородского района.

Администрация Кировского внутригородского района осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Кировского внутригородского района или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Официальное опубликование

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Кировского внутригородского района или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:
- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации Кировского внутригородского района.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Администрации Кировского внутригородского района принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации Кировского внутригородского района, должностных лиц Администрации Кировского внутригородского района, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Администрацию Кировского внутригородского района - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации Кировского внутригородского района, на решение и действия (бездействия) Администрации Кировского внутригородского района, Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации Кировского внутригородского района.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления, на сайте Администрации Кировского внутригородского района, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Отчет на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работником многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр Администрация Кировского внутригородского района передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией Кировского внутригородского района и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Администрацией Кировского внутригородского района таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара
(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара а также в соответствии с

(реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации
в Администрацию Кировского внутригородского района)

а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение
о присвоении адреса)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес

_____ (присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации

_____ (вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

Официальное опубликование

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов), аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации), другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара
(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара, а также в соответствии с

(реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации
в Администрацию Кировского внутригородского района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес _____

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса
объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации

(вид и наименование объекта адресации,
кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)
по причине _____

(причина аннулирования адреса объекта адресации)

Глава Кировского внутригородского
района городского округа Самара

(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА

решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

Решение об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от _____ № _____

Администрации Кировского внутригородского района сообщает, что, (Ф.И.О. заявителя в датальном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

(почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, описание
местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____

(основание отказа)

Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

Лист № ____ Всего листов ____

1	Заявление в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количе- ство листов в оригиналах _____, копиях _____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.
---	--	---	--

3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид:	Земельный участок	Сооружение	Машино-место
		Здание (строение)	Помещение	

3.2	Присвоить адрес В связи с:	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Количество образуемых земельных участков	Дополнительная информация:
		Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	Количество образуемых земельных участков	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется
		Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	Количество объединяемых земельных участков	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>

Лист № ____ Всего листов ____

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Официальное опубликование

Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Лист № ____ Всего листов ____

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения	
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>
Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машино-мест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>

Лист № ____ Всего листов ____

Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машино-мест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места
Дополнительная информация:	
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	

Лист № ____ Всего листов ____

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:
	Наименование страны
	Наименование субъекта Российской Федерации
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации
	Наименование поселения
	Наименование внутригородского района городского округа
	Наименование населенного пункта
	Наименование элемента планировочной структуры
	Наименование элемента улично-дорожной сети
	Номер земельного участка
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)
	Дополнительная информация:
	В связи с:
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации
	Присвоением объекту адресации нового адреса
	Дополнительная информация:

Лист № ____ Всего листов ____

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации
	физическое лицо:
	фамилия:
	имя (полностью):
	отчество (полностью) (при наличии):
	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:
	вид:
	серия:
	номер:
	дата выдачи:
	кем выдан:
	«__» ____ г.
	почтовый адрес:
	телефон для связи:
	адрес электронной почты (при наличии):

Официальное опубликование

	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«_» _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	Вещное право на объект адресации:		
		право собственности	
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
	право оперативного управления имуществом на объект адресации		
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично	В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписка в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		
			Лист № ____ Всего листов ____

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«_» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«_» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	

	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9	Примечание:			
			Лист № ____	Всего листов ____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных Администрацией Кировского внутригородского района в рамках предоставления муниципальной услуги.			
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.			
12	Подпись			Дата
	(подпись)	(инициалы, фамилия)		«_» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:			

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

((V))

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом Администрации Кировского внутригородского района с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара

(подпись)
М.П.

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2024 №453

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 44 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 г. № 133, в целях реализации права жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее по тексту проект бюджета).

2. Публичные слушания по проекту бюджета провести с 08 октября по 29 октября 2024 года (включительно).

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета, Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом бюджета и проведению по нему публичных слушаний:

4.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний по проекту бюджета. Опубликовать оповещение в печатном издании «Самарская газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование» 28 сентября 2024 года, а также разместить оповещение на информационных стендах в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д. 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

4.2. Официально опубликовать (обнародовать) 08 октября 2024 года настоящее Постановление и проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в печатном издании «Самарская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>), на сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (<http://promadm.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.3. Провести публичные слушания посредством участия жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта бюджета в форме сбора мнений (отзывов) жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

4.4. Обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний, поступивших от жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их предоставить лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, д. 32, либо по электронной почте по адресу: promadm@samadm.ru в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с 08 октября 2024 года по 23 октября 2024 года (включительно);

4.5. Обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту бюджета в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 г. № 133;

4.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту бюджета и их результаты в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания проведения публичных слушаний направить для рассмотрения Главе Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

4.8. Официально опубликовать (обнародовать) заключение о результатах публичных слушаний 29 октября 2024 года в газете «Самарская газета» и разместить на сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (<https://promadm.ru/>) во вкладке «Официальное опубликование», на сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (<http://promadm.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Опубликовать настоящее Постановление.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов**

Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Проект

РЕШЕНИЕ

О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 27, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Промышленного внутригородского района) на 2025 год:

- общий объем доходов – 366 225,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 366 225,4 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района на 2026 год:

- общий объем доходов – 343 597,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 343 597,5 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района на 2027 год:

- общий объем доходов – 351 637,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 351 637,6 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

- на 2026 год – 8 590,0 тыс. рублей;
- на 2027 год – 17 582,0 тыс. рублей.

5. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов Промышленным внутригородским районом городского округа Самара (далее – Промышленный внутригородской район) муниципальные заимствования не осуществляются, программа муниципальных внутренних и внешних заимствований не утверждается.

6. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов Промышленным внутригородским районом муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

7. Установить предельный объем муниципального долга Промышленного внутригородского района:

- в 2025 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;
- в 2026 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;
- в 2027 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Промышленного внутригородского района:

- на 01 января 2026 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;
- на 01 января 2027 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;
- на 01 января 2028 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Промышленного внутригородского района:

- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.

10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Промышленного внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере:

- на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

- на 2025 год – 123 575,4 тыс. рублей;
- на 2026 год – 87 559,2 тыс. рублей;
- на 2026 год – 78 045,6 тыс. рублей.

12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- на 2025 год – 2 956,0 тыс. рублей;
- на 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

13. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района не предоставляются.

14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района на 2025 год согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

15. Установить размер резервного фонда Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

- на 2025 год – 50,0 тыс. рублей;
- на 2026 год – 50,0 тыс. рублей;
- на 2027 год – 50,0 тыс. рублей.

16. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

- на 2025 год – 237,4 тыс. рублей;
- на 2026 год – 253,8 тыс. рублей;
- на 2027 год – 271,3 тыс. рублей.

17. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов:

17.1. За счет средств бюджета Промышленного внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг по следующему направлению:

- выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

17.2. За счет средств бюджета Промышленного внутригородского района могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе на иные цели.

Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Промышленного внутригородского района городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, устанавливается Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Промышленного внутригородского района городского округа Самара на иные цели устанавливается Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

18. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями или государственными (муниципальными) унитарными учреждениями, не предоставляются.

19. Утвердить доходы бюджета Промышленного внутригородского района на 2025 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Промышленного внутригородского района на плановый период 2026 и 2027 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

20. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Промышленного внутригородского района на 2025 год согласно Приложению № 5 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Промышленного внутригородского района на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению № 6 к настоящему Решению.

21. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района согласно Приложению № 7 к настоящему Решению.

Официальное опубликование

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2026 и 2027 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района согласно Приложению № 8 к настоящему Решению.

22. Утвердить перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год согласно Приложению № 9 к настоящему Решению.

23. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год согласно Приложению № 10 к настоящему Решению.

24. Остатки средств бюджета Промышленного внутригородского района на начало текущего финансового года могут направляться в 2025 году на увеличение:

бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Промышленного внутригородского района городского округа Самара муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

25. Установить, что в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов группировка долговых обязательств Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.

26. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) подлежат возврату в бюджет Промышленного внутригородского района в порядке, установленном Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

27. Установить объем собственных средств бюджета Промышленного внутригородского района, дополнительно используемых для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, на 2025 год в сумме 2 309,6 тыс. рублей на создание и организацию деятельности административной комиссии Промышленного внутригородского района.

28. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

30. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 года, за исключением положения пункта 17 настоящего Решения, которое действует по 31 декабря 2027 года.

31. Со дня вступления в силу настоящего Решения пункт 17 Решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 13.12.2024 № 162 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.02.2024 № 164, от 15.05.2024 № 171, от 19.06.2024 № 175, от 31.07.2024 № 176, от 21.08.2024 № 178, от 18.09.2024 № 179) признается утратившим силу.

32. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Д.В. Морозов**

**Председатель Совета
депутатов Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара И.С. Шевцов**

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «_____» _____ 2024 г. № _____

Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
942	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
942	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
942	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	366 225,4
942	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	366 225,4
942	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	366 225,4
942	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	366 225,4
942	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	366 225,4
942	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	366 225,4
942	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	366 225,4
942	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	366 225,4

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «_____» _____ 2024 г. № _____

Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
942	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0
942	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
942	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	343 597,5	351 637,6
942	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	343 597,5	351 637,6
942	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	343 597,5	351 637,6
942	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	343 597,5	351 637,6
942	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	343 597,5	351 637,6
942	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	343 597,5	351 637,6
942	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	343 597,5	351 637,6
942	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	343 597,5	351 637,6

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «_____» _____ 2024 г. № _____

Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	239 694,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	237 394,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	220 868,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 525,5
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	300,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	126 531,4
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	126 531,4
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	119 783,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 792,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 956,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	0,0
	ИТОГО	366 225,4

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «_____» _____ 2024 г. № _____

Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2026 год	2027 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	256 038,3	273 592,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	253 738,3	271 292,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	237 212,8	254 766,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 525,5	16 525,5
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	300,0	300,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 000,0	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	87 559,2	78 045,6
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	87 559,2	78 045,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	87 559,2	78 045,6
	ИТОГО	343 597,5	351 637,6

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2024 г. №___

Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	942					366 225,4	2 956,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				250 888,5	2 956,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования	942	01	02			4 695,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		4 695,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	4 695,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	4 695,5	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субь-ектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			115 183,9	2 956,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		115 183,9	2 956,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	114 671,4	2 956,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	114 671,4	2 956,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	512,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	512,5	0,0
Резервные фонды	942	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	942	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			130 959,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		130 959,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	3 008,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	3 008,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	942	01	13	9900000000	600	127 900,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	127 900,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	02				911,6	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	942	02	04			911,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	02	04	9900000000		911,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	200	911,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	240	911,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				545,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	942	03	10			545,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	10	9900000000		545,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	200	545,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	240	545,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				237,4	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			237,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		237,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	237,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	237,4	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	05				106 727,9	0,0
Благоустройство	942	05	03			106 727,9	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	942	05	03	K100000000		19 492,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	200	15 661,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	240	15 661,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	942	05	03	K100000000	600	3 830,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	K100000000	610	3 830,7	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского райо-на городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	05	03	K200000000		1 020,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	200	1 020,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	240	1 020,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		86 215,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	26 585,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	26 585,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	942	05	03	9900000000	600	59 630,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	9900000000	610	59 630,3	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	942	07				615,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	942	07	05			315,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	05	9900000000		315,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	05	9900000000	200	315,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	05	9900000000	240	315,0	0,0
Молодежная политика	942	07	07			300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	300,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	08				600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			600,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	942	10				1 600,0	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		1 600,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	1 600,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	1 600,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	11				4 100,0	0,0
Физическая культура	942	11	01			4 100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		4 100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	3 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	3 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	200,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	200,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	900,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	900,0	0,0
ИТОГО						366 225,4	2 956,0

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2024 г. №___

Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма		Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2026 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2027 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	942					335 007,5	0,0	334 055,6	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				244 493,4	0,0	239 111,6	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			4 481,5	0,0	4 481,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		4 481,5	0,0	4 481,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	4 481,5	0,0	4 481,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	4 481,5	0,0	4 481,5	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			112 178,0	0,0	112 178,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		112 178,0	0,0	112 178,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	111 665,5	0,0	111 665,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	111 665,5	0,0	111 665,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	512,5	0,0	512,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	512,5	0,0	512,5	0,0
Резервные фонды	942	01	11			50,0	0,0	50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	11	9900000000		50,0	0,0	50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	11	9900000000	800	50,0	0,0	50,0	0,0
Резервные средства	942	01	11	9900000000	870	50,0	0,0	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			127 783,9	0,0	122 402,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		127 783,9	0,0	122 402,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	3 012,6	0,0	3 023,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	3 012,6	0,0	3 023,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	01	13	9900000000	600	124 721,3	0,0	119 328,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	124 721,3	0,0	119 328,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	50,0	0,0	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	50,0	0,0	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	02				170,0	0,0	170,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	942	02	04			170,0	0,0	170,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	02	04	9900000000		170,0	0,0	170,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	200	170,0	0,0	170,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	240	170,0	0,0	170,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				650,0	0,0	655,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	942	03	10			650,0	0,0	655,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	10	9900000000		650,0	0,0	655,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	200	650,0	0,0	655,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма		Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2026 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2027 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	240	650,0	0,0	655,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				253,8	0,0	271,3	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			253,8	0,0	271,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		253,8	0,0	271,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	253,8	0,0	271,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	253,8	0,0	271,3	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	05				82 710,3	0,0	87 002,7	0,0
Благоустройство	942	05	03			82 710,3	0,0	87 002,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		82 710,3	0,0	87 002,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	11 200,0	0,0	11 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	11 200,0	0,0	11 200,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	05	03	9900000000	600	71 510,3	0,0	75 802,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	9900000000	610	71 510,3	0,0	75 802,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	942	07				430,0	0,0	545,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	942	07	05			130,0	0,0	245,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	05	9900000000		130,0	0,0	245,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	05	9900000000	200	130,0	0,0	245,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	05	9900000000	240	130,0	0,0	245,0	0,0
Молодежная политика	942	07	07			300,0	0,0	300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		300,0	0,0	300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	300,0	0,0	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	300,0	0,0	300,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	08				600,0	0,0	600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			600,0	0,0	600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		600,0	0,0	600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	600,0	0,0	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	600,0	0,0	600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	942	10				1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	11				4 100,0	0,0	4 100,0	0,0
Физическая культура	942	11	01			4 100,0	0,0	4 100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		4 100,0	0,0	4 100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	200,0	0,0	200,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	200,0	0,0	200,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	900,0	0,0	900,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	900,0	0,0	900,0	0,0
ИТОГО						335 007,5	0,0	334 055,6	0,0
Условно утверждаемые расходы						8 590,0	0,0	17 582,0	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						343 597,5	0,0	351 637,6	0,0

Приложение № 7
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2024 г. № ___

Распределение бюджетных ассигнований на 2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	250 888,5	2 956,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 695,5	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 695,5	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 695,5	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 695,5	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	115 183,9	2 956,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	115 183,9	2 956,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	114 671,4	2 956,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	114 671,4	2 956,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,5	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,5	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	130 959,1	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	130 959,1	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 008,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 008,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	127 900,5	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	127 900,5	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911,6	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	911,6	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	911,6	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911,6	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911,6	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	545,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	545,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	545,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	237,4	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	237,4	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	237,4	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,4	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,4	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	106 727,9	0,0
05	03			Благоустройство	106 727,9	0,0
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	19 492,4	0,0
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 661,7	0,0
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 661,7	0,0
05	03	K100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 830,7	0,0
05	03	K100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 830,7	0,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	86 215,5	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 585,2	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 585,2	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 630,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 630,3	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	615,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	315,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	315,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0	0,0
07	07			Молодежная политика	300,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	600,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	600,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 600,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 600,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 600,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 600,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 100,0	0,0
11	01			Физическая культура	4 100,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 100,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	900,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	900,0	0,0
				ИТОГО	366 225,4	2 956,0

Приложение № 8
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2024 г. №___

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2026 и 2027 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма		Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2026 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2027 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	244 493,4	0,0	239 111,6	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 481,5	0,0	4 481,5	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 481,5	0,0	4 481,5	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 481,5	0,0	4 481,5	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 481,5	0,0	4 481,5	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	112 178,0	0,0	112 178,0	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	112 178,0	0,0	112 178,0	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	111 665,5	0,0	111 665,5	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	111 665,5	0,0	111 665,5	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,5	0,0	512,5	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,5	0,0	512,5	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	127 783,9	0,0	122 402,1	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	127 783,9	0,0	122 402,1	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 012,6	0,0	3 023,4	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 012,6	0,0	3 023,4	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	124 721,3	0,0	119 328,7	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	124 721,3	0,0	119 328,7	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	50,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	50,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	170,0	0,0	170,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	170,0	0,0	170,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	170,0	0,0	170,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0	170,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0	170,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650,0	0,0	655,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650,0	0,0	655,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	650,0	0,0	655,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0	655,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0	655,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	253,8	0,0	271,3	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	253,8	0,0	271,3	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	253,8	0,0	271,3	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253,8	0,0	271,3	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253,8	0,0	271,3	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	82 710,3	0,0	87 002,7	0,0
05	03			Благоустройство	82 710,3	0,0	87 002,7	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	82 710,3	0,0	87 002,7	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 200,0	0,0	11 200,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 200,0	0,0	11 200,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71 510,3	0,0	75 802,7	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	71 510,3	0,0	75 802,7	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	430,0	0,0	545,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	130,0	0,0	245,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	130,0	0,0	245,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,0	0,0	245,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,0	0,0	245,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма		Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2026 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2027 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07	07			Молодежная политика	300,0	0,0	300,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0	300,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	300,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	300,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	600,0	0,0	600,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	600,0	0,0	600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	600,0	0,0	600,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	600,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	600,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0
11	01			Физическая культура	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	0,0	200,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200,0	0,0	200,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	900,0	0,0	900,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	900,0	0,0	900,0	0,0
ИТОГО					335 007,5	0,0	334 055,6	0,0
Условно утверждаемые расходы					8 590,0	0,0	17 582,0	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов					343 597,5	0,0	351 637,6	0,0

Приложение №9
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от «_____» _____ 2024г. №_____

Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы.	19 492,4	0,0
2	Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
ИТОГО		20 512,4	0,0

Приложение №10
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от «_____» _____ 2024 г. №_____

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
				Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	20 512,4	0,0
				Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 020,0	0,0
05	03			Благоустройство	1 020,0	0,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	19 492,4	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	19 492,4	0,0
05	03			Благоустройство	19 492,4	0,0
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2030 годы	19 492,4	0,0
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 492,4	0,0
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 492,4	0,0
ИТОГО					20 512,4	0,0

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах общественных обсуждений
от 07.10.2024 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

«Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Проект решений) к постановлению Администрации городского округа Самара от 16.09.2024 № 857 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:

- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 6;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений – 0.

3. Дата протокола общественных обсуждений 04.10.2024 г.;

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

Проект решений	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 5000 кв. м с кадастровым номером 63:01:0632002:207, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Авроры/ ул. Гаражная, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:0	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 10232 кв. м с кадастровым номером 63:01:0801001:1423, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, п. Проран, ул. Водников, д. 10, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:0	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 150 кв. м с кадастровым номером 63:01:0231003:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район, пер. Острогжский, Дом 6, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

Проект решений	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 5000 кв. м с кадастровым номером 63:01:0632002:207, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Авроры/ ул. Гаражная, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 10232 кв. м с кадастровым номером 63:01:0801001:1423, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, п. Проран, ул. Водников, д. 10, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

Проект решений	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
3. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 150 кв. м с кадастровым номером 63:01:0231003:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район, пер. Острогжский, Дом 6, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений:

Проект решений	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 5000 кв. м с кадастровым номером 63:01:0632002:207, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Авроры/ ул. Гаражная, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 10232 кв. м с кадастровым номером 63:01:0801001:1423, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, п. Проран, ул. Водников, д. 10, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 150 кв. м с кадастровым номером 63:01:0231003:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район, пер. Острогжский, Дом 6, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

7. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

Проект решений	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 5000 кв. м с кадастровым номером 63:01:0632002:207, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Авроры/ ул. Гаражная, - «религиозное использование»;	Отрицательное мнение: Отрицательное мнение: На данном участке необходимо строительство образовательных учреждений, а не религиозных, совсем рядом с этим участком имеется имеется Троице - Сергиевский приход (буквально один квартал), а вот образовательных учреждений мало, а рядом многочисленные застройки жилых домов - в церковь ходят не все, а вот в сады и школы ходят гораздо чаще.	Глушко А.Е. Михайлова Д.В.
	Отрицательное мнение: Не нужна церковь в нашем районе! При условии плотной застройки ЖК Логика, ЖК Сокол, ЖК Фрегат, почти готовы ЖК Дом у Космопорта 2 + далее плотная застройка от Печерской в сторону Гагарина. Все эти дети в какие школы будут ходить? В будущем район ждет проблема 5ой просеки? Школ катастрофически мало. Мало красивых благоустроенных пространств. Мало спорт объектов. Это все пользуется популярностью у жителей, в отличие от ненужных церквей на каждом углу, для кого они?? Дети будут в переполненных классах, в неудобные смены ходить учиться, ради очередной ненужной церкви?	Матвеева А.А.

Официальное опубликование

Проект решений	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Отрицательное мнение: Против данного решения, потому что считаю, что религиозных объектов и так достаточно в городе.	Пономарев С.С.
	Отрицательное мнение: Там нужна стоянка либо Парк! Хватит церквей!	Григорьев Е.А.
	Отрицательное мнение: Категорически нет. В Самаре катастрофически не хватает парков и скверов. С Уважением, к верующим, но здравый смысл твердит, что церквей в городском округе достаточно.	Евдокимов С.Ю.
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 6	Всего: 6
2. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 10232 кв. м с кадастровым номером 63:01:0801001:1423, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, п. Проран, ул. Водников, д. 10, - «религиозное использование»	Отрицательное мнение: Для кого там церковь? Неужели нет вариантов, чем еще можно обустроить место? Одни тц и церкви	Матвеева А.А.
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 1	Всего: 1
3. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 150 кв. м с кадастровым номером 63:01:0231003:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район, пер. Острогжский, Дом 6, - «религиозное использование»	Отрицательное мнение: Для кого там церковь? Неужели нет вариантов, чем еще можно обустроить место? Одни тц и церкви	Матвеева А.А.
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 1	Всего: 1

8. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

Проект решений	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 5000 кв. м с кадастровым номером 63:01:0632002:207, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Авроры/ ул. Гаражная, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 10232 кв. м с кадастровым номером 63:01:0801001:1423, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, п. Проран, ул. Водников, д. 10, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 150 кв. м с кадастровым номером 63:01:0231003:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район, пер. Острогжский, Дом 6, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

9. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений:

Проект решений	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 5000 кв. м с кадастровым номером 63:01:0632002:207, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Авроры/ ул. Гаражная, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

2. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 10232 кв. м с кадастровым номером 63:01:0801001:1423, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, п. Проран, ул. Водников, д. 10, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить Департаменту управления имуществом городского округа Самара разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 150 кв. м с кадастровым номером 63:01:0231003:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район, пер. Острогжский, Дом 6, - «религиозное использование»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

10. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Мнения участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступали. Мнения иных участников общественных обсуждений нецелесообразно учитывать, так как они не являются участниками в соответствии с частью 3 статьи 5.1, пунктом 4 части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Выводы по результатам общественных обсуждений:

Признать общественные обсуждения по Проекту решений к постановлению Администрации городского округа Самара от 16.09.2024 № 857 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 08.10.2024 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара
В.Ю. Демидов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024 №460

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 251 «Об утверждении муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2030 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара, Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2017 № 123 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара», постановляю:

1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2018 - 2030 годы составит 561 965,6 тыс. рублей

2. Абзац 5 раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции: «Срок реализации муниципальной программы – 01.01.2018 – 31.12.2030».

3. Таблицу № 1 раздела 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей												Итого за период реализации
			2018 год <1>	2019 год <1>	2020 год <1>	2021 год <1>	2022 год <1>	2023 год <1>	2024 год <1>	2025 год <1>	2026 год <1>	2027 год <1>	2028 год <1>	2029 год <1>	
Цель: совершенствование уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара															
Задача 1: комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Промышленного внутригородского района городского округа Самара															
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	7	6	11	11	11	6	6	6	6	6	6	230	318

Официальное опубликование

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей													Итого за период реализации	
			2018 год <1>	2019 год <1>	2020 год <1>	2021 год <1>	2022 год <1>	2023 год <1>	2024 год <1>	2025 год <1>	2026 год <1>	2027 год <1>	2028 год <1>	2029 год <1>	2030 год <1>		
2	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел./часы	200	1000	1000	1000	1845	1845	1845	1845	1845	1845	1845	1845	1845	1845	19805
3	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел./часы	200	1000	1000	1000	1845	1845	1845	1845	1845	1845	1845	1845	1845	1845	19805
Задача 2: повышение уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара																	
4	Площадь благоустроенной территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Тыс. м2	-	-	-	-	33627	34807	39000								;

4. Абзац 1 раздела 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 561 965,6 тыс. руб., из них:

1) за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара – 126 525,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 – 6 500,0 тыс. руб.;
2019 – 11 900,0 тыс. руб.;
2020 – 19 900,0 тыс. руб.;
2021 – 16 600,0 тыс. руб.;
2022 – 24 997,3 тыс. руб.;
2023 – 15 218,6 тыс. руб.;
2024 – 15 709,7 тыс. руб.;
2025 – 15 700,0 тыс. руб.;
2026 – 0,0 тыс.руб.;
2027 – 0,0 тыс.руб.;
2028 – 0,0 тыс.руб.;
2029 – 0,0 тыс.руб.;
2030 – 0,0 тыс.руб.

2) за счет средств бюджета Самарской области - 145 334,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 – 29 110,3 тыс. руб.;
2019 – 21 907,1 тыс. руб.;
2020 – 16 906,6 тыс. руб.;
2021 – 16 628,5 тыс. руб.;
2022 – 18 373,9 тыс. руб.;
2023 – 20 764,4 тыс. руб.;
2024 – 21 643,7 тыс. руб.;
2025 – 0,0 тыс.руб.;
2026 – 0,0 тыс.руб.;
2027 – 0,0 тыс.руб.;
2028 – 0,0 тыс.руб.;
2029 – 0,0 тыс.руб.;
2030 – 0,0 тыс.руб.

3) за счет средств бюджета городского округа Самара – 290 105,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 – 97 600,0 тыс. руб.;
2023 – 115 330,3 тыс. руб.;
2024 – 77 175,2 тыс. руб.;
2025 – 0,0 тыс. руб.».

5. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

6. Приложение № 5 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Сухарева И.Н.

**Глава Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов**

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 07.10.2024 №460

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 29 декабря 2017 г. № 251

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/ Соисполнитель	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Ожидаемый результат	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого		
Цель: совершенствование уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара																		
Задача 1: комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Промышленного внутригородского района городского округа Самара																		
1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара / Муниципальное бюджетное учреждение Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»	35 610,3	33 807,1	36 806,6	33 228,5	42 367,5	34 794,6	28 148,5	15 700,0	-	-	-	-	-	260 463,1	318 благоустроенных дворов	
	В том числе за счет:																	
	средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара		6 500,0	11 900,0	19 900,0	16 600,0	23 993,6	14 030,2	6 504,8	15 700,0	-	-	-	-	-	115 128,6		
	Средств вышестоящих бюджетов Самарской области <*>															145 334,5		
2.	Мероприятия по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворовые территории которых благоустраиваются с использованием средств субсидии	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 2. Повышение уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара																		

Официальное опубликование

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/ Соисполнитель	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Ожидаемый результат
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого	
3	Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, всего	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара / Муниципальное бюджетное учреждение Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»	-	-	-	-	98 603,7	116 518,7	86 380,1	-	-	-	-	-	-	301 502,5	
	в том числе за счет:																
	средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара		-	-	-	-	1 003,7	1 188,4	9 204,9	-	-	-	-	-	-	-	11 397,0
	средств бюджета городского округа Самара		-	-	-	-	97 600,0	115 330,3	77 175,2	-	-	-	-	-	-	290 105,5	

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 07.10.2024 №460

Приложение № 5
к Муниципальной программе
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара «Комфортная
городская среда» на 2018 – 2025 годы

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

N п/п	Адрес дворовой территории
	2018 год
1.	ул. Тополей, д. 4, д. 8, ул. Г. Димитрова, д. 105, д. 107, д. 109, д. 111, д. 113
2.	ул. Г. Димитрова, д. 83
3.	ул. Г. Димитрова, д. 77, д. 79
4.	Московское шоссе, д. 298 А
5.	Московское шоссе, д. 276
6.	ул. А. Матросова, д. 19, 21
7.	ул. Ташкентская, д. 246 А
	2019 год
8.	ул. Ташкентская, д. 220/22, ул. Тополей, д. 14, д. 20
9.	ул. Ново-Вокзальная, д. 27, ул. Вольская, д. 77, д. 79
10.	ул. Вольская, д. 81, д. 83, Ново-Вокзальный тупик, д. 13
11.	Ново-Вокзальный тупик, д. 12
12.	ул. Г. Димитрова, д. 95
13.	ул. Молодежная, д. 6 А, д. 6 Б, д. 8 А, д. 8 Б
	2020 год
14.	ул. Ново-Вокзальная, д. 271
15.	ул. Калинина, д. 2, ул. Кр. Коммунаров, д. 46
16.	ул. Фадеева, д. 53
17.	ул. 3. Космодемьянской, д. 10
18.	ул. Воронежская, д. 192
19.	ул. Стара-Загора, д. 118
20.	пр. Кирова, д. 234
21.	пр. Кирова, д. 40, д. 42, ул. Краснодонская, д. 7, д. 9
22.	пр. Кирова, д. 74
23.	пр. Кирова, д. 322
24.	ул. Стара-Загора, д. 159 А
	2021 год
25.	Московское шоссе, д. 151
26.	ул. Г. Димитрова, д. 87
27.	ул. Краснодонская, д. 35
28.	ул. Г. Димитрова, д. 112
29.	пр. Кирова, д. 236
30.	ул. Победы, д. 100/5
31.	Томашевский тупик, д. 14
32.	ул. Стара-Загора, д. 103
33.	ул. Стара-Загора, д. 72
34.	ул. Силина, д. 6
35.	ул. Ташкентская д. 222, д. 224, д. 226, д. 228, д. 230
	2022 год
36.	ул. Тополей, д. 9, д. 11, ул. Ташкентская, д. 218
37.	ул. Стара Загора, д. 82
38.	ул. Фадеева, д. 60
39.	пр. Кирова, д. 240
40.	ул. Стара Загора, д. 116
41.	ул. Ново-Садовая, д. 347 А
42.	ул. Силина, д. 11, д. 13, д. 15, д. 17, ул. Ташкентская, д. 206, д. 208, д. 210
43.	ул. Ново-Вокзальная, д. 253
44.	ул. Ново-Вокзальная, д. 223, д. 225, д. 227
45.	ул. Ново-Вокзальная, д. 165 А

N п/п	Адрес дворовой территории
46.	ул. Ново-Вокзальная, д. 165
	2023 год
47.	ул. Стара-Загора, д. 84 А (НРП «КГС») <*>
48.	пр. К. Маркса, д. 280 (НРП «КГС») <*>
49.	Московское шоссе, д. 147 (НРП «КГС») <*>
50.	ул. Физкультурная, д. 98 (НРП «КГС») <*>
51.	ул. Победы, д. 97, д. 97 А, д. 97 Б (НРП «КГС») <*>
52.	ул. Ново-Вокзальная, д. 138 (НРП «КГС») <*>
	ул. Стара Загора, д. 84 А
	пр. К. Маркса, д. 280
	Московское шоссе, д. 147
	ул. Физкультурная, д. 98
	ул. Победы, д. 97, д. 97 А, д. 97 Б
	ул. Ново-Вокзальная, д. 138
	ул. Ново-Вокзальная, д. 161
	пр. К. Маркса, д. 318 Б, д. 318 В
	ул. Ново-Вокзальная, д. 167
	пр. К. Маркса, д. 318
	пр. К. Маркса, д. 318 А
	ул. Стара Загора, д. 82, д. 78
	ул. Фадеева, д. 54, д. 40, Московское шоссе, д. 87 А
	пр. Кирова, д. 178 – д. 224
	ул. Воронежская, д. 198
	ул. Г. Димитрова, д. 114
	ул. Ново-Вокзальная, д. 251 – Московское шоссе, д. 252 А
	ул. Воронежская, д. 230
	Московское шоссе, д. 107
	Московское шоссе, д. 314
	пр. Кирова, д. 328, ул. Ново-Садовая, д. 381
	пр. Кирова, д. 230, д. 234, д. 236, д. 238, д. 240, ул. Стара Загора, д. 120
	ул. Ново-Вокзальная, д. 249, д. 251, д. 255, д. 257, д. 257 А, ул. Аминова, д. 6, д. 8, Московское шоссе, д. 252
	пр. К. Маркса, д. 320
	пр. Кирова, д. 302
	ул. Стара Загора, д. 114
	пр. Кирова, д. 242
	2024 год
53.	ул. Демократическая, д. 32 (НРП «КГС») <*>
54.	пр. Юных Пионеров, д. 114 (НРП «КГС») <*>
55.	ул. Ново-Вокзальная, д. 136, д. 144 (НРП «КГС») <*>
56.	ул. Ташкентская, д. 248 (НРП «КГС») <*>
57.	ул. Свободы, д. 74, ул. А. Матросова, д. 17 (НРП «КГС») <*>
58.	ул. Ново-Вокзальная, д. 134 (НРП «КГС») <*>
	ул. Ново-Вокзальная, д.136, д.144
	ул. Ново-Вокзальная, д. 134
	ул. Демократическая, д.32
	ул. Свободы, д.74, ул. Матросова, д.17
	ул. Ю.Пионеров, д.114
	ул. Демократическая, д.35-д.41
	ул. Губанова, д.16, д.18
	ул. Ташкентская, д.248
	ул. Стара-Загора, д.151
	ул. Ново-Садовая, д.174
	пр. Кирова, д. 240, д. 242
	проезд от пр. К.Маркса, д.274 А до ул. Стара-Загора, д.59
	2025 год
59.	ул. Ново-Вокзальная, д. 161
60.	пр. К. Маркса, д. 318 Б
61.	ул. Ново-Вокзальная, д. 167
62.	пр. К. Маркса, д. 318
63.	пр. К. Маркса, д. 318 А
64.	Московское шоссе, д. 131

Официальное опубликование

№ п/п	Адрес дворовой территории
2026 год	
65.	пр. Кирова, д. 200
66.	ул. Бубнова, д. 4
67.	пр. Кирова, д. 44, д. 46, ул. Победы, д. 111, ул. Физкультурная, д. 110
68.	ул. Стара-Загора, д. 86
69.	ул. Стара-Загора, д. 90 А
70.	ул. Фадеева, д. 63
2027 год	
71.	ул. Стара-Загора, д. 92
72.	пр. Кирова, д. 270
73.	Шестая просека, д. 153
74.	ул. Бубнова, д. 3
75.	ул. Г. Димитрова, д. 85
76.	ул. Теннисная, д. 29
2028 год	
77.	ул. Юбилейная, д. 6
78.	ул. Стара-Загора, д. 105
79.	ул. Победы, д. 106
80.	пр. К. Маркса, д. 318 В
81.	ул. Краснодарская, д. 1, пр. Кирова, д. 36, д. 36 А
82.	ул. Физкультурная, д. 129, ул. Металлистов, д. 8, ул. Юбилейная, д. 5, д. 7, д. 9
2029 год	
83.	ул. А. Матросова, д. 23, ул. Вольская, д. 65
84.	ул. Стара-Загора, д. 125, д. 127
85.	пр. Кирова, д. 60, д. 60 А, д. 62
86.	ул. Губанова, д. 12
87.	Заводское шоссе, д. 48
88.	ул. Ново-Вокзальная, д. 124
2030 год	
89.	ул. Рыльская, д. 3, д. 3 А, д. 9
90.	пр. Кирова, д. 407
91.	ул. Победы, д. 96, д. 98, пер. Штамповщиков, д. 1, д. 3
92.	ул. Фадеева, д. 65
93.	ул. Физкультурная, д. 135
94.	ул. Теннисная, д. 10 А
95.	ул. Солнечная, д. 29
96.	ул. Теннисная, д. 31
97.	ул. Краснодарская, д. 14, ул. Победы, д. 107, ул. Физкультурная, д. 106
98.	ул. Фадеева, 54
99.	ул. Солнечная, 28
100.	ул. Ново-Вокзальная, 211
101.	пр. Кирова, 214
102.	пр. Кирова, 230
103.	ул. Вольская, 71/42
104.	ул. Фадеева, 44 А
105.	ул. Береговая, 8 Б, 8 В, 8 Г
106.	ул. Воронежская, 137, 139, 141, 143
107.	Московское шоссе, 175
108.	пр. Кирова, 284
109.	ул. Ветлянская, 46, 48
110.	пр. Кирова, 73
111.	ул. Солнечная, 21
112.	Щигровский пер., 8
113.	пр. Кирова, 226 А
114.	ул. Железной Дивизии, 1, Заводское шоссе, 40
115.	ул. Ново-Садовая, 228
116.	ул. Каховская, 1
117.	ул. Ново-Садовая, 349
118.	ул. Красных Коммунаров, 38
119.	ул. Физкультурная, 41
120.	ул. Калинина, 4
121.	ул. Ново-Вокзальная, 3
122.	ул. Ново-Вокзальная, 3 А
123.	ул. Ново-Вокзальная, 122
124.	ул. 22 Партсъезда, д. 163, пр. К. Маркса, д. 260, д. 262, д. 264, д. 266
125.	ул. А. Матросова, 35, ул. Вольская, д. 60 А, д. 60 Б, д. 62 А
126.	ул. Воронежская, д. 30, д. 32
127.	Московское шоссе, д. 252 Б, д. 252 В, д. 254, ул. Аминова, д. 4
128.	Заводское шоссе, д. 59, д. 59 А
129.	ул. Средне-Садовая, д. 65, д. 67, д. 69, д. 71, д. 73, пр. Юных Пионеров, д. 32, д. 34
130.	ул. Шверника, д. 11, д. 15
131.	пр. Юных Пионеров, д. 100, д. 106, д. 108
132.	ул. 22 Партсъезда, д. 167, д. 169, пр. К. Маркса, д. 272 Б
133.	ул. 22 Партсъезда, д. 171, д. 173, д. 175
134.	ул. 22 Партсъезда, д. 173 А, д. 177, д. 177 А, д. 179, д. 181, д. 183, ул. Стара Загора, д. 53, д. 53 А, д. 55, д. 57
135.	ул. 22 Партсъезда, д. 186, д. 188

№ п/п	Адрес дворовой территории
136.	ул. 22 Партсъезда, д. 192, д. 194, д. 196, д. 198
137.	ул. 22 Партсъезда, д. 227, ул. Солнечная, д. 1
138.	ул. 22 Партсъезда, д. 35, д. 37, д. 39
139.	ул. 22 Партсъезда, д. 47, д. 49, д. 51
140.	8 Просека, д. 60
141.	ул. А. Матросова, д. 147, д. 149, д. 151, д. 145, ул. Нагорная, д. 27, д. 29
142.	ул. А. Матросова, д. 153 А
143.	ул. Вольская, д. 63
144.	ул. А. Матросова, д. 33, ул. Вольская, д. 58, д. 60, д. 62
145.	ул. А. Матросова, д. 37, ул. Сердобская, д. 27, д. 29, д. 31
146.	ул. А. Матросова, д. 41, д. 43, д. 45, д. 39, ул. Сердобская, д. 26, д. 28, д. 30, д. 32, пр. Юных Пионеров, д. 71, д. 73, д. 75
147.	ул. А. Матросова, д. 57
148.	ул. Береговая, д. 4, пр. Кирова, д. 65 А
149.	ул. Береговая, д. 6, д. 8, д. 8 А
150.	ул. Бубнова, д. 10, пр. Кирова, д. 409, д. 411, ул. Молодежная, д. 1
151.	ул. Бубнова, д. 5, Московское шоссе, д. 284, ул. Г. Димитрова, д. 92
152.	ул. Бубнова, д. 8, д. 8 А, д. 8 Б, пр. Кирова, д. 407
153.	ул. Ветлянская, д. 38, д. 39, д. 40
154.	ул. Ветлянская, д. 41 А, д. 45
155.	ул. Вольская, д. 48, д. 50
156.	ул. Вольская, д. 52, ул. А. Матросова, д. 48
157.	ул. Вольская, д. 52 А, ул. А. Матросова, д. 50, ул. Сердобская, д. 9, д. 11
158.	ул. Вольская, д. 59, д. 61, д. 63, ул. Ново-Вокзальная, д. 21 А, д. 38
159.	ул. Вольская, д. 64, д. 64 А
160.	ул. Вольская, д. 70, д. 66, д. 68, д. 66 А, ул. Ново-Вокзальная, д. 46, д. 48, д. 48 А, д. 52, ул. Сердобская, д. 33, д. 35
161.	ул. Ново-Вокзальный тупик, д. 15 А
162.	ул. Свободы, д. 120, д. 122
163.	ул. Воронежская, д. 184, д. 186, д. 194
164.	ул. Воронежская, д. 188, д. 196, д. 198
165.	ул. Воронежская, д. 21 А, д. 23 Б, пер. Ю. Павлова, д. 8 А, д. 10 А
166.	ул. Воронежская, д. 206, д. 208, д. 226, д. 228, д. 230
167.	ул. Воронежская, д. 210, д. 212, д. 214, д. 216, д. 218, д. 220, д. 222
168.	ул. Воронежская, д. 236, д. 238, д. 246, д. 248
169.	ул. Воронежская, д. 25, пер. Ю. Павлова, д. 14
170.	ул. Воронежская, д. 250, д. 252, д. 256, д. 258
171.	ул. Воронежская, д. 34, д. 36, ул. Калинина, д. 39, д. 41, Тихий переулок, д. 3, д. 5
172.	ул. Воронежская, д. 38, д. 40, д. 42, ул. Калинина, д. 43, д. 45, д. 47, Тихий переулок, д. 4
173.	ул. Вятская, д. 11
174.	ул. Вятская, д. 14, д. 18, д. 20
175.	ул. Рыльская, д. 40, д. 42, д. 44
176.	ул. Г. Димитрова, д. 110, д. 110 А, д. 110 Б, д. 110 В, д. 110 Г
177.	ул. Г. Димитрова, д. 131, ул. Демократическая, д. 20, д. 22 А, д. 24 А
178.	ул. Г. Димитрова, д. 75, Московское шоссе, д. 294, д. 296
179.	ул. Г. Димитрова, д. 86, Московское шоссе, д. 290, д. 292
180.	ул. Г. Димитрова, д. 96, д. 98, д. 100
181.	ул. Губанова, д. 26, ул. Аминова, д. 29, д. 31, д. 33
182.	ул. Губанова, д. 32, д. 34, ул. Солнечная, д. 33, д. 39, д. 35
183.	ул. Губанова, д. 4, Московское шоссе, д. 260
184.	ул. Губанова, д. 6, д. 8
185.	ул. Демократическая, д. 12, д. 14 А, д. 14, д. 16
186.	ул. Демократическая, д. 28 А, д. 30, д. 30 А
187.	ул. Железной дивизии, д. 3, Заводское шоссе, д. 42
188.	ул. Железной дивизии, д. 17, Заводское шоссе, д. 56, д. 58, д. 60
189.	ул. Железной дивизии, д. 5, Заводское шоссе, д. 44, д. 46
190.	ул. Железной дивизии, д. 7, Заводское шоссе, д. 50
191.	ул. Железной дивизии, д. 9, д. 11, д. 13, Заводское шоссе, д. 54
192.	ул. 3. Космодемьянской, д. 16
193.	ул. 3. Космодемьянской, д. 18, д. 20
194.	ул. 3. Космодемьянской, д. 21
195.	ул. 3. Космодемьянской, д. 3, д. 5
196.	Заводское шоссе, д. 57, д. 57 А, д. 57 Б
197.	Заводское шоссе, д. 57 В
198.	Заводское шоссе, д. 61, д. 63, д. 65
199.	Заводское шоссе, д. 64, д. 66
200.	Заводское шоссе, д. 64 А
201.	Заводское шоссе, д. 67, д. 67 А
202.	Заводское шоссе, д. 71, д. 71 А
203.	Заводское шоссе, д. 71 Б, д. 71 В, д. 73
204.	ул. Земца, д. 11, д. 13
205.	ул. Калинина, д. 33, д. 37
206.	ул. Калинина, д. 34
207.	ул. Калинина, д. 85, д. 87, д. 89, ул. Воронежская, д. 84, д. 84 А, д. 88
208.	ул. Калинина, д. 91, ул. Нагорная, д. 57, д. 59, ул. Воронежская, д. 90, д. 92
209.	ул. Калинина, д. 98, д. 100, д. 102, д. 104, Роторный переулок, д. 21, д. 23, д. 25
210.	ул. Калинина, д. 101, д. 103, д. 105, ул. Воронежская, д. 100, д. 104, д. 106

Официальное опубликование

№ п/п	Адрес дворовой территории
211.	ул. Каховская, д. 7, д. 9, ул. Физкультурная, д. 119, д. 121, д. 121 А, ул. Теннисная, д. 10, д. 10 А
212.	Костромской переулок, д. 17, д. 19
213.	Костромской переулок, д. 8, д. 12
214.	Костромской переулок, д. 9, д. 11, д. 13
215.	ул. Краснодонская, д. 12
216.	ул. Краснодонская, д. 13, д. 15, ул. Физкультурная, д. 110
217.	ул. Краснодонская, д. 17, д. 19, д. 21, д. 23
218.	ул. Краснодонская, д. 25, д. 27, д. 29, д. 31, ул. Свободы, д. 119
219.	ул. Краснодонская, д. 28, д. 30
220.	ул. Краснодонская, д. 33, д. 37, д. 39, д. 39 А
221.	ул. Краснодонская, д. 34, ул. Вольская, д. 107, д. 111, пер. Ю. Павлова, д. 9, д. 11
222.	ул. Краснодонская, д. 41, д. 43, д. 45, д. 47
223.	ул. Красных Коммунаров, д. 36
224.	ул. Металлистов, д. 5, ул. Физкультурная, д. 133, д. 137
225.	ул. Молодежная, д. 10
226.	Московское шоссе, д. 103, д. 105, д. 111, д. 113
227.	Московское шоссе, д. 107, д. 123
228.	Московское шоссе, д. 115, д. 117, д. 119, д. 109, д. 121
229.	Московское шоссе, д. 127, д. 129, д. 133
230.	Московское шоссе, д. 153, д. 149
231.	Московское шоссе, д. 161, д. 163
232.	Московское шоссе, д. 252, д. 252 А, ул. Ново-Вокзальная, д. 247
233.	Московское шоссе, д. 252 Б, д. 252 В, д. 254, ул. Аминева, д. 4
234.	Московское шоссе, д. 278, ул. Бубнова, д. 4
235.	Московское шоссе, д. 298, д. 300, д. 302
236.	Московское шоссе, д. 314
237.	Московское шоссе, д. 81, д. 83
238.	Московское шоссе, д. 87, д. 89
239.	Московское шоссе, д. 97, д. 99
240.	ул. Нагорная, д. 11, д. 13
241.	ул. Нагорная, д. 49, д. 47, д. 51, Роторный переулок, д. 12, д. 14, Гвардейский переулок, д. 7, д. 9, д. 11, д. 13
242.	ул. Нагорная, д. 53, д. 55, Роторный переулок, д. 3, д. 5, д. 7, д. 9, ул. Калинина, д. 84, д. 86
243.	ул. Нагорная, д. 90, д. 92, ул. Калинина, д. 92, д. 94, д. 96, Роторный переулок, д. 15, д. 17
244.	ул. Нагорная, д. 94, д. 96, ул. Воронежская, д. 94, д. 96, д. 98, ул. Калинина, д. 97, д. 99
245.	ул. Ново-Вокзальная, д. 110 А, пр. К. Маркса, д. 296, д. 298
246.	ул. Ново-Вокзальная, д. 15 А
247.	ул. Ново-Вокзальная, д. 167 А
248.	ул. Ново-Вокзальная, д. 249
249.	ул. Ново-Вокзальная, д. 54, д. 56, д. 58, д. 60, пр. Юных Пионеров, д. 83, д. 85, д. 81, д. 79, ул. Сердобская, д. 34, д. 36, д. 38, д. 40
250.	ул. Ново-Вокзальная, д. 78 А, д. 82, д. 84, д. 86, ул. Нагорная, д. 35, д. 37, д. 39, д. 41
251.	ул. Ново-Садовая, д. 194, д. 198, д. 200, д. 204, д. 206, д. 210, д. 210/1, д. 212
252.	ул. Ново-Садовая, д. 220, д. 220 Б, д. 218, д. 216, ул. Шверника, д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10, д. 14
253.	ул. Ново-Садовая, д. 224 А, д. 224 Б
254.	ул. Ново-Садовая, д. 252
255.	ул. Ново-Садовая, д. 323
256.	ул. Ново-Садовая, д. 353 А, д. 355, д. 359, д. 357
257.	ул. Победы, д. 102
258.	ул. Победы, д. 101, д. 103, д. 105, д. 109, ул. Воронежская, д. 1 А, ул. Физкультурная, д. 100, д. 102
259.	ул. Победы, д. 102 А, Театральный проезд, д. 3
260.	ул. Победы, д. 95, д. 95 А, д. 95 Б, ул. Ново-Вокзальная, д. 5
261.	ул. Победы, д. 99, д. 99 А, ул. Физкультурная, д. 98 А
262.	пр. К. Маркса, д. 268, д. 270, д. 272, д. 272 А, д. 274, д. 274 А
263.	пр. К. Маркса, д. 290, д. 294
264.	пр. К. Маркса, д. 300
265.	пр. К. Маркса, д. 320, д. 322, д. 324, д. 326, д. 328, д. 330
266.	пр. Кирова, д. 168, д. 170, д. 172
267.	пр. Кирова, д. 186, д. 194, д. 196, д. 216, д. 218, д. 222, ул. Стара Загора, д. 165, д. 167
268.	пр. Кирова, д. 188, д. 190, д. 192, д. 206
269.	пр. Кирова, д. 210, д. 224
270.	пр. Кирова, д. 226
271.	пр. Кирова, д. 24
272.	пр. Кирова, д. 246, д. 248, д. 254, д. 258, д. 260
273.	пр. Кирова, д. 286, д. 288, Московское шоссе, д. 181, д. 183, д. 185
274.	пр. Кирова, д. 314, д. 316, д. 318, д. 320
275.	пр. Кирова, д. 328, ул. Ново-Садовая, д. 385
276.	пр. Кирова, д. 401, д. 403, д. 405, Московское шоссе, д. 274
277.	пр. Кирова, д. 51, д. 51 Б
278.	пр. Кирова, д. 57
279.	пр. Кирова, д. 59, д. 61, д. 63
280.	пр. Кирова, д. 75
281.	ул. Рыльская, д. 24, д. 24 Б, д. 24 А, д. 26, д. 30, д. 32, д. 34, д. 36
282.	ул. Свободы, д. 107 А, д. 109 А, Театральный проезд, д. 8, д. 10, д. 8 А, д. 10 А
283.	ул. Свободы, д. 109, д. 111, д. 113, д. 115
284.	ул. Свободы, д. 78, д. 76

№ п/п	Адрес дворовой территории
285.	ул. Свободы, д. 88
286.	ул. Сердобская, д. 10, д. 12
287.	ул. Сердобская, д. 16, д. 18, д. 20, д. 22, ул. А. Матросова, д. 76 А
288.	ул. Солнечная, д. 3, д. 5, д. 7
289.	ул. Средне-Садовая, д. 42, д. 44
290.	ул. Средне-Садовая, д. 53, ул. Вольская, д. 42, д. 44, д. 46
291.	ул. Средне-Садовая, д. 54
292.	ул. Средне-Садовая, д. 55
293.	ул. Ставропольская, д. 118, ул. Калинина, д. 83
294.	ул. Ставропольская, д. 43
295.	ул. Ставропольская, д. 51, д. 53, д. 55, д. 55 А, д. 57, д. 57 А, д. 59, д. 59 А, д. 61, ул. А. Матросова, д. 88
296.	ул. Ставропольская, д. 74
297.	ул. Ставропольская, д. 74, корпус 1, ул. Средне-Садовая, д. 52
298.	ул. Ставропольская, д. 98, корпус 1, д. 98, корпус 2
299.	ул. Стара Загора, д. 108, д. 110
300.	ул. Стара Загора, д. 113, д. 115, д. 117
301.	ул. Стара Загора, д. 149, д. 153, д. 157
302.	ул. Стара Загора, д. 151 А, д. 159, д. 159 В, д. 161, д. 163
303.	ул. Стара Загора, д. 59, д. 83, д. 85, д. 87
304.	ул. Стара Загора, д. 89
305.	ул. Стара Загора, д. 91
306.	Театральный проезд, д. 12, д. 14, д. 16
307.	ул. Фадеева, д. 40, д. 42, д. 44 Б
308.	ул. Фадеева, д. 56, д. 64
309.	ул. Фадеева, д. 66, д. 68
310.	пр. Кирова, д. 208
311.	ул. Физкультурная, д. 31, д. 33, д. 35
312.	ул. Черемшанская, д. 102
313.	ул. Черемшанская, д. 119, д. 123
314.	ул. Черемшанская, д. 120, д. 128
315.	Щигровский переулок, д. 12
316.	пр. Юных Пионеров, д. 55, д. 57, д. 59
317.	пр. Юных Пионеров, д. 61, д. 63, д. 65, д. 67
318.	ул. Юбилейная, д. 2, д. 3, ул. Металлистов, д. 6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 942

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Самара, Положением «О публичных слушаниях в городском округе Самара», утвержденным постановлением Самарской Городской Думы от 27.10.2005 № 176, в целях реализации права жителей городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, обеспечения гарантии предварительного ознакомления населения городского округа Самара с проектом решения Думы городского округа Самара «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – проект бюджета).
2. Провести публичные слушания по проекту бюджета в срок до 31 октября 2024 г. (включительно).
3. Публичные слушания по проекту бюджета провести в форме сбора мнений (предложений и замечаний) по проекту бюджета.
4. Ответственным за организацию подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета, оформление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту бюджета назначить Департамент финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент финансов).
5. Департаменту финансов:
 - 1) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить опубликование проекта решения Думы городского округа Самара «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в газете «Самарская Газета» и размещение его на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>);
 - 2) начиная с 18 октября 2024 г. по 25 октября 2024 г. (включительно) обеспечить прием мнений (предложений и замечаний) по проекту бюджета от жителей городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144), в электронном виде (адрес электронной почты: derfin@dfsamara.ru), либо составить обращение посредством вкладки «Обратная связь» на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>);
 - 3) в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета;
 - 4) 31 октября 2024 г. обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту бюджета в газете «Самарская Газета» и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>).
6. Управлению информации и аналитики Apparата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>) в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 №355

Об определении временной управляющей организации для содержания и обслуживания многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Артёмовская/Революционная, д. 8/115

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить временную управляющую организацию для многоквартирного жилого дома № 8/115 по ул. Артёмовская/Революционная Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Грас» (ИНН 6316242568), включенную под номером четыре в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2. Определить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2023 года № 1430 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2024 году»:

3.1. дома № 8/115 по ул. Артёмовская/Революционная – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества).

4. Срок действия настоящего постановления истекает в момент реализации способа управления многоквартирным домом № 8/115 по ул. Артёмовская/Революционная в соответствии с действующим законодательством.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
С.О.Радько



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024 № 365

Об определении временной управляющей организации для содержания и обслуживания многоквартирных домов по адресам:

Московское шоссе, д. 16А, проспект Масленникова, д. 29, проспект Масленникова, д. 39, 3-й проезд, д. 55А, ул. Гаражная, д. 13, ул. Исковская, д. 7, ул. Николая Панова, д. 20, ул. Николая Панова, д. 44, ул. Николая Панова, д. 62, ул. Ялтинская, д. 7

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также Постановлением Администрации городского округа Самара № 659 от 25.07.2024 «О ликвидации муниципального предприятия по эксплуатации, содержанию общежитий городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить временную управляющую организацию для многоквартирных домов, расположенных по адресам: Московское шоссе, д. 16А, проспект Масленникова, д. 29, проспект Масленникова, д. 39, 3-й проезд, д. 55А, ул. Гаражная, д. 13, ул. Исковская, д. 7, ул. Николая Панова, д. 20/5, ул. Николая Панова, д. 44, ул. Николая Панова, д. 62, ул. Ялтинская,

д. 7 Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Атал» (ИНН 6317153906), включенную под номером двенадцать в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2. Определить перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2023 года № 1430 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2024 году»:

3.1. дома № 7 по улице Исковской – 31,17 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 20,88 руб. – содержание; 10,29 руб. – текущий ремонт общедомового имущества).

3.2. дома № 16А по Московскому шоссе – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

3.3. дома № 29 по проспекту Масленникова – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

3.4. дома № 55А по Третьему проезду – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

3.5. дома № 13 по ул. Гаражной – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

3.6. дома № 20 по ул. Николая Панова – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

3.7. дома № 44 по ул. Николая Панова – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

3.8. дома № 62 по ул. Николая Панова – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

3.9. дома № 39 по проспекту Масленникова – 30,62 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 17,99 руб. – содержание; 12,63 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

3.10. дома № 7 по ул. Ялтинская – 22,96 рублей за метр квадратный жилой площади (в том числе 14,63 руб. – содержание; 8,33 руб. – текущий ремонт общедомового имущества)

4. Срок действия настоящего постановления истекает в момент реализации способа управления указанными многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара

С.О.Радько



Банк России

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НЕ ОТДАВАЙТЕ КАРТУ В ПЛОХИЕ РУКИ!

КТО ТАКИЕ ДРОППЕРЫ

Это сообщники злоумышленников, которые выводят и обналичивают похищенные у граждан деньги.



ЧЕМ ЗАНИМАЮТСЯ ДРОППЕРЫ

- Получают на свои карты деньги от незнакомцев и передают их другим лицам – наличными или переводом
- Предоставляют злоумышленникам банковские карты или доступ к онлайн-банку
- Принимают наличные деньги от неизвестных людей, вносят их на свои счета для последующего перевода

ГДЕ И КАК ИЩУТ ДРОППЕРОВ

Основной канал – интернет (социальные сети, мессенджеры, электронная почта).

Злоумышленники обещают гарантированный доход без официального трудоустройства и удаленный режим работы. Опыт работы и специальные навыки их не интересуют.

Единственное требование к дропперу – наличие банковских карт.

ЧТО ГРОЗИТ ДРОППЕРАМ

- ! Дропперы попадают в базу данных Банка России
- ! Банки ограничивают им доступ к онлайн-банку и картам
- ! Для многих граждан такая «работа» заканчивается уголовным наказанием

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№220
(7821)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кулибышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 08.10.24 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №1658.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
spress.ru

