



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.09.2024 №264**

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л. Толстого), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании ст. 45, ч. 5 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Советом депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25.04.2024 № 157, постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту «Проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л. Толстого), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 14 сентября 2024 г. по 3 октября 2024г.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4. Определить организатором публичных слушаний Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

5. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. В целях ознакомления граждан, постоянно проживающих в границах Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, с Проектом Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

6.1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская Газета».

6.2. Провести публичные слушания среди граждан, постоянно проживающих в границах Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, по Проекту в форме сбора предложений и замечаний:

6.2.1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 25 сентября 2024г. в актовом зале (2 этаж) Администрации Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара по адресу: 443030, Самарская область, г.Самара, ул. Урицкого, д. 21, в 18-00.

6.2.2. Посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта.

6.2.3. В письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний (Администрация Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара).

6.2.4. В Федеральной Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.3. Обеспечить прием предложений и замечаний по Проекту.

6.4. Обеспечить рассмотрение замечаний и предложений по Проекту, поступивших от участников публичных слушаний, и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара» от 25.04.2024 № 157.

6.5. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний.

6.6. Опубликовать (обнародовать) заключение о результатах публичных слушаний путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская Газета».

6.7. Направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Тарасова Е.Г.

**Глава Железнодорожного
внутригородского района
В.В. Тюнин**

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л. Толстого), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 14 сентября 2024 г.

1. Наименование проекта: «Проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л. Толстого), утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Проект).

2. Перечень информационных материалов к проекту: материалы по обоснованию (чертеж, отображающий местоположение существующих объектов капитального строительства, границ существующих земельных участков, границ зон с особыми условиями использования территории, границ территорий объектов культурного наследия).

3. Порядок проведения публичных слушаний: Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25 апреля 2024 г. N 157 об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара».

4. Срок проведения публичных слушаний: с 14 сентября 2024 г. по 3 октября 2024г.

5. Дата, место открытия экспозиций или экспозиций проектов: 23 сентября 2024г. по адресу: 443030, Самарская область, г. Самара, ул. Урицкого, д. 21.

6. Срок проведения экспозиций или экспозиций проектов, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций Проекта: с 23 сентября 2024 г. по 26 сентября 2024 г. с 9:00 до 17:30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний, предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний (Администрация Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара);
- в Федеральной Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Срок внесения участниками публичных слушаний, предложений и замечаний, касающихся Проекта: с 23 сентября 2024 г. по 26 сентября 2024 г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: www.zdsamara.ru.

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 25 сентября 2024г. в актовом зале (2 этаж) Администрации Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара по адресу: 443030, Самарская область, г.Самара, ул. Урицкого, д. 21, в 18-00.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.09.2024 №265**

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция сетей дождевой канализации в границах исторического поселения г.о. Самара и строительство очистных сооружений поверхностных сточных вод»

На основании ст. 45, ч. 5 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Советом депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25.04.2024 № 157, постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту «Проект планировки территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция сетей дождевой канализации в границах исторического поселения г.о. Самара и строительство очистных сооружений поверхностных сточных вод» (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 14 сентября 2024 г. по 3 октября 2024г.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4. Определить организатором публичных слушаний Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Официальное опубликование

5. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. В целях ознакомления граждан, постоянно проживающих в границах Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, с Проектом Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

6.1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская Газета».

6.2. Провести публичные слушания среди граждан, постоянно проживающих в границах Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, по Проекту в форме сбора предложений и замечаний:

6.2.1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 25 сентября 2024г. в актовом зале (2 этаж) Администрации Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара по адресу: 443030, Самарская область, г.Самара, ул. Урицкого, д. 21, в 18-00.

6.2.2. Посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта.

6.2.3. В письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний (Администрация Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара).

6.2.4. В Федеральной Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.3. Обеспечить прием предложений и замечаний по Проекту.

6.4. Обеспечить рассмотрение замечаний и предложений по Проекту, поступивших от участников публичных слушаний, и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара» от 25.04.2024 № 157.

6.5. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний.

6.6. Опубликовать (обнародовать) заключение о результатах публичных слушаний путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская Газета».

6.7. Направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Тарасова Е.Г.

**Глава Железнодорожного
внутригородского района
В.В. Тюнин**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту планировки
территории (проект планировки территории и проект межевания
территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция
сетей дождевой канализации в границах
исторического поселения г.о. Самара и строительство очистных
сооружений поверхностных сточных вод»
от 14 сентября 2024 г.**

1. Наименование проекта: «Проект планировки территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция сетей дождевой канализации в границах исторического поселения г.о. Самара и строительство очистных сооружений поверхностных сточных вод» (далее – Проект).

2. Перечень информационных материалов к проекту: материалы по обоснованию. Обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков. Обоснование способа образования земельного участка. Обоснование определения размеров образуемого земельного участка. Обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения публичных слушаний: Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25 апреля 2024 г. N 157 об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара».

4. Срок проведения публичных слушаний: с 14 сентября 2024 г. по 3 октября 2024г.

5. Дата, место открытия экспозиций или экспозиций проектов: 23 сентября 2024г. по адресу: 443030, Самарская область, г. Самара, ул. Урицкого, д. 21.

6. Срок проведения экспозиций или экспозиций проектов, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций Проекта:
с 23 сентября 2024 г. по 26 сентября 2024 г. с 9:00 до 17:30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний, предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний (Администрация Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара);
- в Федеральной Государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.Срок внесения участниками публичных слушаний, предложений и замечаний, касающихся Проекта: с 23 сентября 2024 г. по 26 сентября 2024 г.

9.Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: www.zdsamara.ru.

10.Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 25 сентября 2024г. в актовом зале (2 этаж) Администрации Железнодорожного внутригородского района г.о. Самара по адресу: 443030, Самарская область, г.Самара, ул.Урицкого, д. 21, в 18-00.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «11» сентября 2024г. № 554**

**О внесении изменений в постановление
Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара от 25.08.2017 № 289
«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций
в сфере деятельности Администрации Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара»**

В целях приведения в соответствии с нормами действующего законодательства, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.08.2017 № 289 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» изменение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 11.09.2024 № 554

**Перечень
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара**

1. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование сотрудников Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2. Участие в комиссии по приемке выполненных работ (их результатов) по ремонту автомобильных дорог местного значения.

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъектов Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

7. Защита прав и интересов потребителей и предупреждение фактов нарушения законодательства о защите прав потребителей.

8. Осуществление контроля за исполнением правил благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

9. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

10. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

11. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

12. Осуществление муниципального контроля.

13. Подготовка предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов, проведение проверок целевого использования организациями субсидий, грантов.

14. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.

15. Ведение реестра муниципального имущества Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

16. Предоставление муниципальных услуг гражданам, организациям и индивидуальным предпринимателям.

17. Выдача разрешений, согласований в соответствующих сферах деятельности.

18. Выявление, организация вывоза и хранение брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Официальное опубликование

19. Выявление, демонтаж, вывоз и хранение некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

20. Выявление, демонтаж, вывоз и хранение самовольно установленных нестационарных объектов на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

21. Выявление, демонтаж, вывоз и хранение ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

22. Работа по рассмотрению обращений граждан.

23. Организация и проведение публичных слушаний.

24. Представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, проведение претензионно-исковой работы.

25. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

26. Разработка и реализация муниципальных программ.

27. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

28. Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, контроль (надзор) за исполнением которых осуществляется структурными подразделениями Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

29. Участие (в установленном порядке) в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, происшедших на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

30. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законодательством о рекламе.

31. Оказание содействия органам местного самоуправления городского округа Самара в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

32. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

33. Контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, участие в проверках в области защиты государственной тайны (режима секретности).

34. Ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Перечень
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
муниципального бюджетного учреждения
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

1. Принятие решения о направлении и использовании финансовых средств муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2. Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего муниципальному бюджетному учреждению Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на праве оперативного управления.

3. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, проведение претензионно-исковой работы.

4. Предоставление муниципальных услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг).

5. Разработка муниципальным бюджетным учреждением Красноглинского внутригородского района городского округа Самара положений о закупках товаров, работ, услуг.

6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

7. Организация и предоставление дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, организация иной, приносящей доход деятельности. Формирование объективной ценовой политики на оказание услуг.

8. Установление, изменение и выплата заработной платы сотрудникам муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера.

9. Осуществление административно - хозяйственных функций муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе учет, использование, хранение, списание материально - технических ценностей.

10. Проведение контрольных мероприятий при осуществлении приемки выполненных работ специалистами муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

11. Исполнение муниципальных контрактов, по которым муниципальное бюджетное учреждение Красноглинского внутригородского района городского округа Самара является поставщиком товаров, работ, услуг.

12. Заключение муниципальным бюджетным учреждением Красноглинского внутригородского района городского округа Самара агентских договоров для обеспечения своей деятельности.

13. Заключение муниципальным бюджетным учреждением Красноглинского внутригородского района городского округа Самара кредитных и лизинговых договоров.

Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов

ПРЕЗИДИУМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ОКтябрьского внутригородского района
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
12.09.2024 №45

О назначении даты проведения и утверждения
повестки сорок третьего заседания Совета
депутатов Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки сорок третьего заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения сорок третьего заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 19 сентября 2024г. в 18-00.

2. Утвердить повестку сорок третьего заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Совета
В.В. Асабин

Приложение
к Решению
Президиума Совета депутатов
Октябрьского
внутригородского района г.о. Самара
от 12.09.2024 № 45

ПОВЕСТКА
сорок третьего заседания
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

19 сентября 2024 год

18-00

1. Отчет об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 полугодие 2024 года.

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2023 года №168 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

3. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области».

4. О результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области второго созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 17.

5. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 22 сентября 2020 года № 7 «О формировании комитетов Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара».

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
09.09.2024 № 789

О создании комиссии по зачету стажа
муниципальной службы муниципальных служащих
Департамента управления имуществом
городского округа Самара

В соответствии со статьями 21, 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» в целях установления периодов работы, подлежащих включению в стаж муниципальной службы:

1. Создать комиссию по зачету стажа муниципальной службы муниципальных служащих Департамента управления имуществом городского округа Самара в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по зачету стажа муниципальной службы муниципальных служащих Департамента управления имуществом городского округа Самара согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара от 11.11.2011 № 572-ОК «О создании комиссии по зачету стажа муниципальной службы».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента
А.С.Крючков

Приложение № 1
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 09.09.2024 № 789

СОСТАВ
комиссии по зачету стажа муниципальной службы муниципальных служащих Департамента
управления имуществом городского округа Самара

Крючков
Александр Сергеевич

заместитель руководителя Департамента по земельным, кадровым и организационным вопросам, председатель комиссии

Официальное опубликование

Чеченя Игорь Анатольевич	руководитель управления аренды земли и контроля, заместитель председателя комиссии
Белоусова Екатерина Олеговна	консультант отдела муниципальной службы и кадров, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Савельева Светлана Вячеславовна	руководитель управления по экономике и финансам
Сиротина Майя Александровна	руководитель управления правовой экспертизы и сопровождения
Горохова Елена Анатольевна	руководитель управления по работе с муниципальным имуществом

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от 09.09.2024 № 789

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по зачету стажа муниципальной службы муниципальных служащих Департамента управления имуществом городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по зачету стажа муниципальной службы муниципальных служащих Департамента управления имуществом городского округа Самара (далее - Комиссия) разработано в соответствии со статьями 21, 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон о муниципальной службе в Самарской области) в целях определения порядка создания деятельности Комиссии.

1.2. Муниципальному служащему Департамента управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 21 Закона о муниципальной службе в Самарской области в стаж муниципальной службы засчитываются периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее - иные периоды работы).

1.3. Иные периоды работы, засчитываемые в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать 5 (пять) лет.

1.3. Иные периоды работы засчитываются в стаж муниципальной службы муниципального служащего правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании решения Комиссии.

1.4. Рассмотрение вопроса о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военный билет, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Иные периоды работы, засчитанные муниципальному служащему в стаж муниципальной службы на предыдущем месте замещения должности муниципальной службы, могут засчитываться в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании решения комиссии по зачету стажа муниципальной службы по новому месту замещения должности муниципальной службы.

2. Порядок создания и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы.

2.2. Порядок работы Комиссии, ее персональный состав утверждаются распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара.

2.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы. В случае отсутствия заявлений, заседание Комиссии не проводится.

2.7. Инициатором созыва Комиссии выступает ее секретарь.

3. Порядок зачета в стаж муниципальной службы иных периодов работы

3.1. Личное заявление о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы и документы (копии документов) о характере трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях и организациях, период деятельности в которых может быть зачтен в стаж муниципальной службы, подаются муниципальным служащим секретарю Комиссии.

Заявление с приложенными к нему документами рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Заявление вновь принятого муниципального служащего о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы принимается к рассмотрению по окончании испытательного срока в случае его установления при приеме на работу.

3.2. Указанные документы представляются в Комиссию для сравнения и анализа соотносимости трудовой деятельности по должности руководителя и специалиста на предприятиях, в учреждениях и организациях с трудовой деятельностью по замещаемой должности муниципальной службы.

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.3. Секретарь Комиссии регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления и осуществляет подготовку необходимых документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания Комиссии оповещает членов Комиссии и заявителя о месте, времени и дате заседания.

3.5. Заявитель вправе присутствовать на заседании Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии оглашает содержание материалов по каждому заявлению, вынесенному на рассмотрение Комиссии.

3.8. Члены Комиссии при решении вопроса о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы вправе задавать заявителю вопросы о характере его трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также о характере служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. Члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, не вправе воздерживаться от голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его оформления. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии (в случае его отсутствия - по поручению председательствующего один из членов Комиссии).

3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии секретарь оформляет протокол заседания Комиссии, в котором отражаются решения Комиссии о возможности зачета либо отказа в зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы в отношении каждого заявителя. Подписанный протокол секретарь Комиссии направляет в отдел муниципальной службы и кадров Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

В случае принятия Комиссией решения о возможности зачета в стаж муниципальной службы иных периодов работы секретарь Комиссии подготавливает проект правового акта представителя нанимателя (работодателя) о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы.

3.12. В случае принятия Комиссией решения о не возможности зачета в стаж муниципальной службы иных периодов работы секретарь Комиссии письменно уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

Основаниями для отказа в зачете иных периодов работы являются:

непредставление муниципальным служащим документов, подтверждающих периоды работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности;

представление муниципальным служащим документов, не подтверждающих, что опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

3.13. Повторное рассмотрение вопроса о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы возможно в случае представления заявителем документов, ранее не рассматривавшихся на заседании Комиссии.

3.14. Копии документов, протокола заседания Комиссии и приказа руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы муниципального служащего приобщаются в личное дело.

**Заместитель руководителя
Департамента
по земельным, кадровым
и организационным вопросам
А.С.Крючков**

Приложение
к Положению о комиссии по зачету стажа муниципальной службы муниципальных служащих
Департамента управления имуществом городского округа Самара

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 21 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» прошу включить в стаж муниципальной службы период работы с «__» _____ по «__» _____ в должности

(наименование предприятия, учреждения, организации, должность)

опыт и знание работы в котором (ой) необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

(должность муниципальной службы)

(дата) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.09.2024 №840**

**О подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования
и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением
Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61**

Официальное опубликование

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила), с учетом заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 20.08.2024 № КС-6-0-1 постановляю:

1. Подготовить проект о внесении изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – проект о внесении изменений в Правила), по поступившему предложению юридического лица (ООО «Сокол-2») о внесении изменения в Карту градостроительного зонирования городского округа Самара Правил в части изменения территориальной зоны ПК-2 (зона предприятий и складов III класса вредности (санитарно-защитные зоны – до 300 м) на территориальную зону Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) в отношении земельного участка площадью 13 094 кв.м с кадастровым номером 63:01:0245002:1734 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Магистральная.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара:

2.1. Обеспечить подготовку проекта о внесении изменения в Правила в срок не позднее 6 (шести) месяцев со дня принятия настоящего постановления.

2.2. Направить в Департамент градостроительства городского округа Самара для проведения проверки подготовленный проект о внесении изменений в Правила.

2.3. Организовать рассмотрение подготовленного проекта о внесении изменений в Правила на общественных обсуждениях.

2.4. Представить Главе городского округа Самара подготовленный проект о внесении изменения в Правила с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений и предложений заинтересованных лиц.

3. Департаменту градостроительства городского округа Самара осуществить проверку проекта о внесении изменения в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Самара, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2024 № 432

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23.05.2019 года № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях исполнения протеста прокурора Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23.05.2019 года № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23.05.2019 года № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в следующей редакции: «Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара А.В. Свирень».

1.2. В пункте 1.1.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее - Регламент) слово: «муниципальной», заменить словами: «муниципальной услуги».

1.3. Пункт 1.2.3 Регламента изложить в следующей редакции: «1.2.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- информирования в электронной форме.».

1.4. Абзац 4 пункта 1.2.4 Регламента изложить в следующей редакции: «Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления Администрацией письменного (электронного) ответа на письменное (электронное) обращение гражданина за консультацией.

1.5. Дополнить Регламент пунктом 1.3 следующего содержания: «При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала государственных и муниципальных услуг Самарской области и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

1.6. В абзаце первом пункта 2.5 Регламента слова: «в течение 45 дней» заменить словами «в течение 45 календарных дней».

1.7. В абзаце втором пункта 2.5 Регламента слова: «в количестве 45 дней» заменить словами «в количестве 45 календарных дней».

1.8. Дополнить пункт 2.6.1 Регламента абзацем восьмым следующего содержания: «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.9. В абзаце втором пункта 3.2.1 Регламента слова: «1 день» заменить словами: «1 календарный день».

1.10. В абзаце четвертом пункта 3.3 Регламента слова: «13 дней» заменить словами: «13 календарных дней».

1.11. Абзац первый пункта 3.3.2 Регламента изложить в следующей редакции: «В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения в порядке межведомственного взаимодействия согласно пункту 2.6.3 настоящего административного регламента, а также в случае, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего административного регламента, специалистом Администрации принимается решение о направлении запросов в порядке межведомственного взаимодействия.».

1.12. Абзац первый пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции: «3.4. Направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, а также в случае, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего административного регламента.».

1.13. В абзаце третьем пункта 3.4 Регламента слова: «13 дней» заменить словами: «13 календарных дней».

1.14. В абзаце третьем пункта 3.5 Регламента слова: «13 дней» заменить словами: «13 календарных дней».

1.15. В абзаце четвертом пункта 3.6 Регламента слова: «5 дней» заменить словами: «5 календарных дней».

1.16. Абзацы первый и второй пункта 4.1 Регламента изложить в следующей редакции: «4.1. После выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения на основании решения о переводе заявитель обращается с уведомлением о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения при переводе помещения по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

К уведомлению прилагаются следующие документы:».

1.17. В абзаце первом пункта 4.2 Регламента слово «заявление», заменить словом «уведомление».

1.18. В абзаце пятом пункта 4.2 Регламента слово «заявления», заменить словом «уведомления».

1.19. В пункте 4.3 Регламента слова: «30 дней» заменить словами: «30 календарных дней».

1.20. В пункте 4.5 Регламента слово «заявления», заменить словом «уведомления».

1.21. В абзаце первом пункта 4.5.1 Регламента слово «заявление», заменить словом «уведомление».

1.22. В абзаце втором пункта 4.5.1 Регламента слова: «1 день» заменить словами: «1 календарный день».

1.23. Пункт 4.5.2 Регламента изложить в следующей редакции: «4.5.2. В случае представления документов через МФЦ обеспечивается регистрация и отправка МФЦ уведомления и иных представленных заявителем документов в Администрацию. Расписка в получении от заявителя документов выдается заявителю указанным МФЦ.

После поступления уведомления и пакета документов в Администрацию из МФЦ специалист Администрации регистрирует заявление в соответствии с п. 4.7.1 настоящего административного регламента.».

1.24. В абзаце втором пункта 4.6 Регламента слово «заявления», заменить словом «уведомления».

1.25. В абзаце четвертом пункта 4.6 Регламента слова: «9 дней» заменить словами: «9 календарных дней».

1.26. В абзаце пятом пункта 4.7.1 Регламента слова: «20 дней» заменить словами: «30 календарных дней».

1.27. В абзаце первом пункта 4.9 Регламента слово «заявление», заменить словом «уведомление».

1.28. Дополнить Регламент пунктом 4.10 следующего содержания: «4.10. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного подпунктом 4.7.1 настоящего административного регламента.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

1.29. Дополнить Регламент пунктом 4.11 следующего содержания: «4.11. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, Администрация запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивают у заявителя (уполномоченного им лица) технический план перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.».

Официальное опубликование

2. Приложение № 2 «Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги «Прием заявлений, и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» Регламента изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Приложение № 5 «Заявление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» настоящего Регламента изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

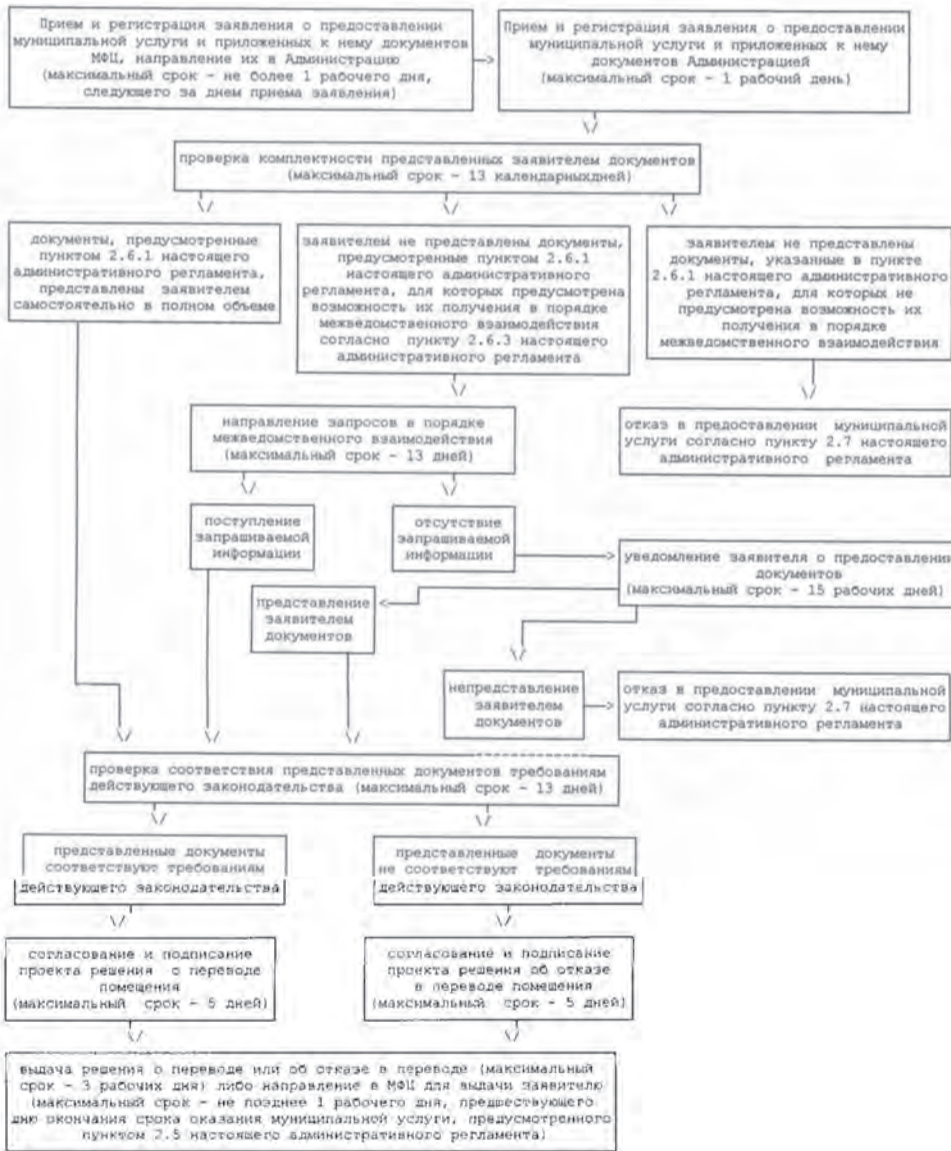
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Свирень А. В.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д. В. Морозов**

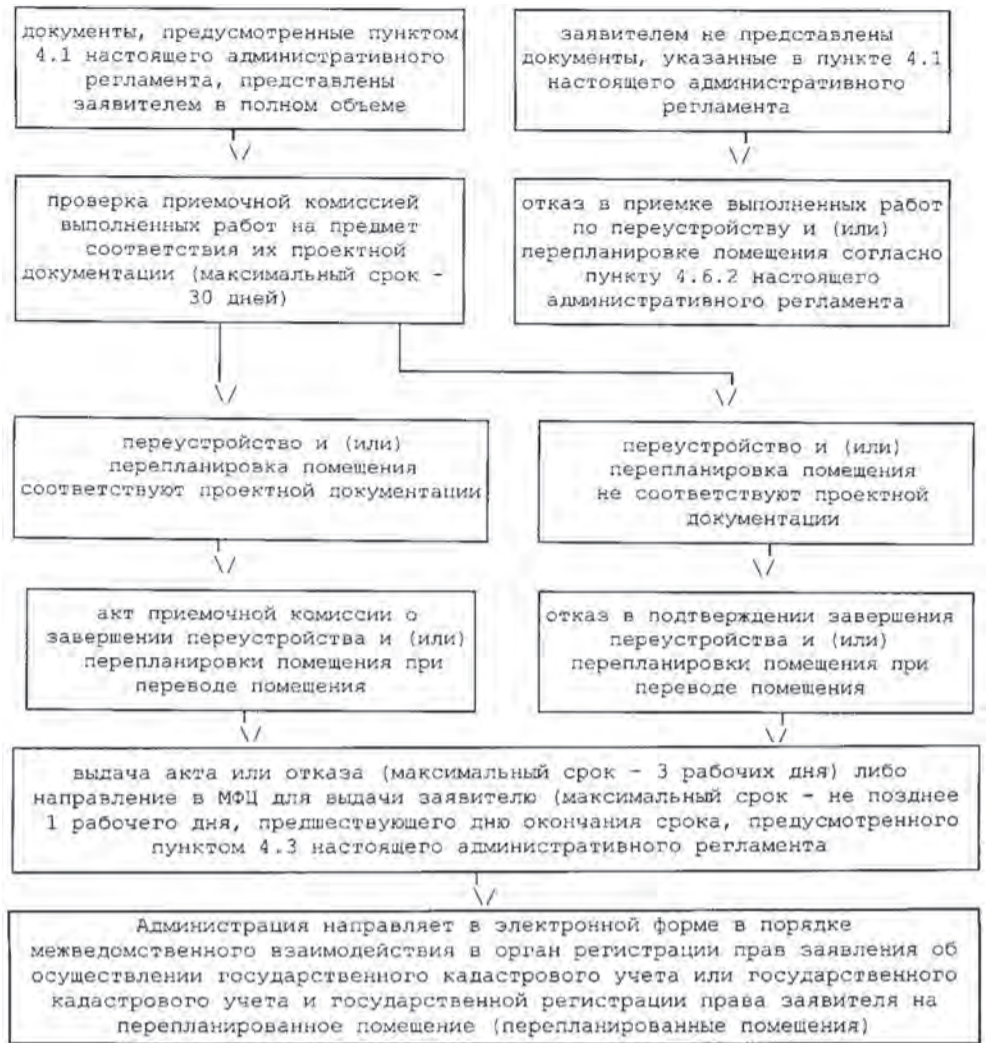
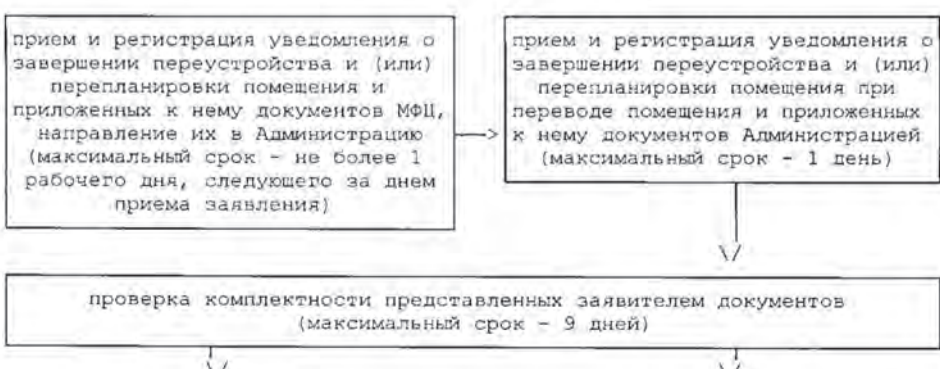
Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 13.09.2024 № 432

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие заявлений
и выдача документов
о согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ»



Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения при переводе помещения



Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 13.09.2024 № 432

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие заявлений
и выдача документов
о согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

В Администрацию Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара

УВЕДОМЛЕНИЕ о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник, либо собственники

_____ помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из

_____ собственников не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, либо лицо,

_____ уполномоченное в установленном порядке представлять интересы вышеназванных лиц)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом,

_____ корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения _____

_____ Переустройство и (или) перепланировка помещения выполнены на основании

Официальное опубликование

О назначении даты и утверждении проекта повестки сорокового заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопросы о назначении даты и утверждении проекта повестки сорокового заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить сороковое заседание Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 17 сентября 2024 года в 16-00 по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155а.

2. Утвердить проект повестки сорокового заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин

Приложение
к Решению Президиума
Совета депутатов Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «13» сентября 2024г. № 44

ПОВЕСТКА
сорокового заседания Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

дата проведения

время и место проведения

«17» сентября 2024 года

16-00 пр. Кирова, 155а

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21 ноября 2023 года № 147 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 полугодие 2024 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.09.2024 №59

О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.12.2021 №103 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Кировского района г. Самары от 23.08.2024 № 07-02-2024/3557-24-203 постановляю:

1. Подпункт 1.1. пункта 1 Постановления исключить.

2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара видов муниципального контроля: муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства типовые формы документов:

1.1. типовую форму предписания согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. типовую форму журнала учета объектов муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.4. типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. типовую форму протокола досмотра согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. типовую форму протокола опроса согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. типовую форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. типовую форму журнала учета предостережений согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. типовую форму журнала учета консультаций согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

3. Приложение №1 к постановлению исключить.

4. Приложение №2 считать Приложением №1, Приложение №3 считать Приложением №2, Приложение №4 считать Приложением №3, Приложение №5 считать Приложением №4, Приложение №6 считать Приложением №5, Приложение №7 считать Приложением №6, Приложение №8 считать Приложением №7, Приложение №9 считать Приложением №8, Приложение №10 считать Приложением №9.

(реквизиты решения органа местного самоуправления, осуществляющего перевод)

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки помещения.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество: _____
(заполняется в случае образования)

в результате перепланировки помещения новых помещений)

Работу приемочной комиссии Администрации прошу провести в срок _____.

Время, удобное для работы приемочной комиссии Администрации _____.

Прошу уведомить меня о времени работы комиссии по телефону _____ либо по электронному адресу _____.

Обязуюсь обеспечить свободный доступ к помещению должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустроенное и

_____ на _____ листах;
(или) перепланированное помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения на _____ листах;

3) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на _____ листах;

4) технический паспорт помещения до осуществления переустройства и (или) перепланировки и после выполнения переустройства и (или) перепланировки на _____ листах; <*>

5) техническое заключение о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям проектной документации;

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и другие документы,

удостоверяющие личность заявителя, право представлять интересы)

<*> Технический паспорт помещения до осуществления переустройства и (или) перепланировки и после выполнения переустройства и (или) перепланировки прилагается к данному уведомлению в случае перепланировки помещения.

Подписи лиц, подавших заявление: <*>

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г.

№ _____

Расписку получил «__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего уведомление) _____ (подпись)

Я даю согласие Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

«__» _____ 20__ года Подпись _____

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от «13» сентября 2024 г. № 44

Официальное опубликование

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления муниципального контроля Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара С.В. Колесова.

**Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А. Рудаков**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

Типовая форма предписания

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1)
2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1)
2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1)
2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

ЖУРНАЛ
учета объектов муниципального контроля <*>

1	Наименование объекта муниципального контроля	
2	Адрес объекта муниципального контроля	
3	Характеристики объекта муниципального контроля	
4	Наименование контролируемого лица	
5	Категория риска	
6	Ф.И.О., должность муниципального инспектора	
7	Вид проверки (плановая/внеплановая)	
8	Дата и номер решения о проведении контрольно-надзорных мероприятий, вид контрольно-надзорного мероприятия	
9	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу	
10	Результаты по проведению контрольно-надзорных мероприятий	
12	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
13	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу	
14	Вид профилактического мероприятия	
15	Дата, номер и содержание выданного предостережения	
16	Дата поступления и содержание возражений на предостережение	
17	Результаты рассмотрения возражений на предостережение	
18	Результаты по предостережению	
19	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
20	Дата поступления и содержание возражений на предписание	
21	Результаты рассмотрения возражений на предписание	

Официальное опубликование

22	Результаты по предписанию	
23	Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, содержание жалобы	
24	Итоги рассмотрения жалобы	

<*> Для каждого вида муниципального контроля ведется отдельный журнал.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

Утверждаю
«___» _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об
утверждении, должность, подпись,
фамилию и инициалы должностного
лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
№ ___ «___» _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

3. Форма контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)/(специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

1)

2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1)

2)

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

1)

2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1)

2)

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

Официальное опубликование

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи* (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

1)
2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1)
2)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

(Типовая форма требования о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____ 20__ г.:

1)
2)

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/предоставить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Официальное опубликование

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 9
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.09.2024 №59

(Типовая форма журнала учета консультаций)

Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ³	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

³ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.09.2024 № 846**

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Показатели (индикаторы) Программы»:

1) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«-фактический пробег транспортных средств, задействованных в организации регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом и регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам (по 3 квартал 2024 года) и по муниципальному маршруту № 34 (по 4 квартал 2024 года), а с 2023 года по маршрутам № 41, 61, 75, 83 (по 3 квартал 2024 года) и по маршрутам № 3 и 13, а с 2024 года по маршруту № 86 (по 3 квартал 2024 года) и по маршруту № 35 по регулируемым тарифам;»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«- количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта тяговых подстанций городского электрического транспорта, прошедшей государственную экспертизу (капитальный ремонт тяговой подстанции № 3, капитальный ремонт оборудования тяговой подстанции № 3);

- количество тяговых подстанций городского электрического транспорта, прошедших капитальный ремонт (капитальный ремонт тяговой подстанции № 3, капитальный ремонт оборудования тяговой подстанции № 3);

- количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта кабельных линий городского электрического транспорта, прошедшей государственную экспертизу;

- протяженность кабельных линий городского электрического транспорта, прошедших капитальный ремонт;

- количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев), прошедшей государственную экспертизу (капитальный ремонт трамвайных линий);

- количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев), прошедшей государственную экспертизу (капитальный ремонт контактной сети);

- протяженность трамвайных линий, прошедших капитальный ремонт;

- протяженность контактной сети, прошедшей капитальный ремонт;

- фактический пробег транспортных средств, задействованных в организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 39, 41, 53, 59, 61, 63, 67, 70, 75, 83, 86, 87 по регулируемым тарифам (с 4 квартала 2024 года) и по муниципальному маршруту № 34 (с 2025 года) по регулируемым тарифам.».

1.1.2. Абзацы первый – восемнадцатый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования – 22 831 528,5 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 2 001 895,7 тыс. руб.;

в 2022 году – 2 869 459,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 3 001 529,1 тыс. руб.;

в 2024 году – 7 444 604,7 тыс. руб.;

в 2025 году – 7 514 039,2 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 9 062 190,4 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 865 868,9 тыс. руб.;

в 2022 году – 949 146,3 тыс. руб.;

в 2023 году – 1 518 606,7 тыс. руб.;

в 2024 году – 3 140 821,1 тыс. руб.;

в 2025 году – 2 587 747,4 тыс. руб.;

из них за счет средств вышестоящих бюджетов – 13 769 338,1 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 1 136 026,8 тыс. руб.;

в 2022 году – 1 920 313,5 тыс. руб.;

в 2023 году – 1 482 922,4 тыс. руб.;

в 2024 году – 4 303 783,6 тыс. руб.;

в 2025 году – 4 926 291,8 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Количество приобретенных вагонов метро (или) вагонов метро, в отношении которых проведен капитальный ремонт	ед.	2021-2024	11	5	6	3	25
------	---	-----	-----------	----	---	---	---	----

2) пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

1.5.	Доля средств бюджета городского округа Самара, в том числе сформированных за счет средств областного бюджета, направленных на выплату субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта (трамваев), от общей суммы таких платежей	%	2022-2023	36,42	2,15	38,57	
1.6.	Количество единиц подвижного состава (трамваев), приобретенных по договору финансовой аренды (лизинга) трамваев в целях выполнения работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам	ед.	2022, 2024-2025	12	3	40	55

Официальное опубликование

3) дополнить пунктами 1.13 – 1.20 в следующей редакции:

1.13.	Количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта тяговых подстанций городского электрического транспорта, прошедшей государственную экспертизу (капитальный ремонт тяговой подстанции № 3, капитальный ремонт оборудования тяговой подстанции № 3)	ед.	2024				2		2
1.14.	Количество тяговых подстанций городского электрического транспорта, прошедших капитальный ремонт (капитальный ремонт тяговой подстанции № 3, капитальный ремонт оборудования тяговой подстанции № 3)	ед.	2025				1		1
1.15.	Количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта кабельных линий городского электрического транспорта, прошедшей государственную экспертизу	ед.	2024-2025				1	2	3
1.16.	Протяженность кабельных линий городского электрического транспорта, прошедших капитальный ремонт	погонные метры	2024-2025				7 280	6 400	13 680
1.17.	Количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев), прошедшей государственную экспертизу (капитальный ремонт трамвайных линий)	ед.	2024-2025				1	1	2

1.18.	Количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев), прошедшей государственную экспертизу (капитальный ремонт контактной сети)	ед.	2024						1		1
1.19.	Протяженность трамвайных линий, прошедших капитальный ремонт	погонные метры	2025							2 134,56	2 134,56
1.20.	Протяженность контактной сети, прошедшей капитальный ремонт	погонные метры	2025							6 700,0	6 700,0

4) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2.	Фактический пробег транспортных средств, задействованных в организации регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом и регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам (по 3 квартал 2024 года) и по муниципальному маршруту № 34 (по 4 квартал 2024 года), а с 2023 года по маршрутам № 41, 61, 75, 83 (по 3 квартал 2024 года) и по маршрутам № 3 и 13, а с 2024 года по маршруту № 86 (по 3 квартал 2024 года) и по маршруту № 35 по регулируемым тарифам	км	2022-2025				0,0					6 424 837,16	17 702 140,99	24 739 080,46	28 050 995,75	76 917 054,36
------	---	----	-----------	--	--	--	-----	--	--	--	--	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

5) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

2.11.	Фактический пробег транспортных средств, задействованных в организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам до территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд по регулируемым тарифам	км	2022-2025									1 350 674,32	1 313 655,23	1 428 674,81	1 413 185,39	5 506 189,75
-------	--	----	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

б) дополнить пунктом 2.14 в следующей редакции:

2.14.	Фактический пробег транспортных средств, задействованных в организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 39, 41, 53, 59, 61, 63, 67, 70, 75, 83, 86, 87 по регулируемым тарифам (с 4 квартала 2024 года) и по муниципальному маршруту № 34 (с 2025 года) по регулируемым тарифам	км	2024, 2025											3 067 354,85	14 046 395,40	17 113 750,25
-------	--	----	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---------------	---------------

1.2.2. Абзацы второй - девятнадцатый раздела «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 22 831 528,5 тыс. руб., в том числе:
 в 2021 году – 2 001 895,7 тыс. руб.;
 в 2022 году – 2 869 459,8 тыс. руб.;
 в 2023 году – 3 001 529,1 тыс. руб.;
 в 2024 году – 7 444 604,7 тыс. руб.;
 в 2025 году – 7 514 039,2 тыс. руб.;
 из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 9 062 190,4 тыс. руб., в том числе:
 в 2021 году – 865 868,9 тыс. руб.;
 в 2022 году – 949 146,3 тыс. руб.;
 в 2023 году – 1 518 606,7 тыс. руб.;
 в 2024 году – 3 140 821,1 тыс. руб.;
 в 2025 году – 2 587 747,4 тыс. руб.;
 из них за счет средств вышестоящих бюджетов – 13 769 338,1 тыс. руб., в том числе:

Официальное опубликование

в 2021 году – 1 136 026,8 тыс. руб.;
в 2022 году – 1 920 313,5 тыс. руб.;
в 2023 году – 1 482 922,4 тыс. руб.;
в 2024 году – 4 303 783,6 тыс. руб.;
в 2025 году – 4 926 291,8 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.09.2024 № 846

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Развитие
городского пассажирского транспорта
в городском округе Самара»
на 2021 - 2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Самара										
1. Обновление подвижного состава и транспортной инфраструктуры городского пассажирского транспорта										
1.1.	Выплата лизинговых платежей по муниципальному контракту на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) за приобретенные в 2016 году трамвайные вагоны	ДТ	2021	175 738,6	0,0	0,0	0,0	0,0	175 738,6	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				173 969,5	0,0	0,0	0,0	0,0	173 969,5	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 769,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 769,1	
1.2.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро	ДТ	2021 - 2024	319 063,1	232 000,0	310 162,1	221 796,2	0,0	1 083 021,4	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				315 872,3	229 680,0	306 814,1	219 578,2	0,0	1 071 944,6	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				3 190,8	2 320,0	3 348,0	2 218,0	0,0	11 076,8	
1.3.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта (троллейбусов)	ДТ	2021 - 2025	31 018,1	62 036,2	62 036,2	62 036,2	62 036,2	279 162,9	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				30 707,9	61 415,8	61 415,8	61 415,8	61 415,8	276 371,1	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				310,2	620,4	620,4	620,4	620,4	2 791,8	
1.4.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта (трамваев)	ДТ	2022 - 2025	0,0	404 250,0	22 331,2	313 531,2	145 235,0	885 347,4	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	404 250,0	0,0	117 123,9	0,0	521 373,9	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	22 331,2	196 407,3	145 235,0	363 973,5	
1.5.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение электробусов и зарядных станций для обеспечения зарядки электробусов	ДТ	2022	0,0	48 900,0	0,0	0,0	0,0	48 900,0	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	44 010,0	0,0	0,0	0,0	44 010,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	4 890,0	0,0	0,0	0,0	4 890,0	

Официальное опубликование

1.6.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов	ДТ	2023 - 2024	0,0	0,0	75 028,0	62 370,0	0,0	137 398,0	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	75 028,0	62 370,0	0,0	137 398,0		
1.7.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта (автобусов с дополнительным оборудованием)	ДТ	2023	0,0	0,0	150 000,0	0,0	0,0	150 000,0	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	150 000,0	0,0	0,0	150 000,0		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.8.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев)	ДТ	2023 - 2025	0,0	0,0	139 430,0	373 288,4	151 515,2	664 233,6	Удовлетворение потребности населения в обеспечении безопасности и комфортности инфраструктуры городского наземного электрического транспорта (трамваев)	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	138 035,7	150 000,0	150 000,0	438 035,7		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	1 394,3	223 288,4	1 515,2	226 197,9		
1.9.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на модернизацию системы городского электрического транспорта	ДТ	2024-2025	0,0	0,0		2 000 000,0	2 000 000,0	4 000 000,0	Удовлетворение потребности населения в обеспечении безопасности и комфортности инфраструктуры городского наземного электрического транспорта (трамваев)	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	0,0	2 000 000,0	2 000 000,0	4 000 000,0		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по разделу 1:			2021 - 2025	525 819,8	747 186,2	758 987,5	3 033 022,0	2 358 786,4	7 423 801,9		
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов					520 549,7	739 355,8	656 265,6	2 548 117,9	2 211 415,8	6 675 704,8	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара					5 270,1	7 830,4	102 721,9	484 904,1	147 370,6	748 097,1	
2. Организация пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок											
2.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам (за исключением регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам № 2, 9, 24, 27, 34, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам, а с 2023 года по маршрутам № 3, 13, 41, 61, 75, 83 по регулируемым тарифам, а с 2024 года по маршрутам № 35, 86 по регулируемым тарифам)	ДТ	2021 - 2025	476 623,3	478 357,0	615 060,5	645 571,5	841 189,8	3 056 802,1	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	
2.2.	Организация регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом и регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам (по 3 квартал 2024 года) и по муниципальному маршруту № 34 (по 4 квартал 2024 года), а с 2023 года по маршрутам № 41, 61, 75, 83 (по 3 квартал 2024 года) и по маршрутам № 3 и 13, а с 2024 года по маршруту № 86 (по 3 квартал 2024 года) и по маршруту № 35 по регулируемым тарифам	ДТ	2022 - 2025	0,0	128 415,3	558 304,8	1 406 054,1	1 251 726,6	3 344 500,8	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	31 982,0	0,0	0,0	31 982,0		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	128 415,3	526 322,8	1 406 054,1	1 251 726,6	3 312 518,8		
2.3.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	ДТ	2021 - 2025	4 736,0	4 422,0	5 022,0	5 022,0	5 022,0	24 224,0	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	

Официальное опубликование

2.4.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 года по октябрь 2017 года и с июня 2018 года по декабрь 2021 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с октября 2014 года по май 2022 года или метрополитеном с сентября 2014 года по декабрь 2017 года	ДТ	2021 - 2023	283 713,7	322 313,4	200 000,0	0,0	0,0	806 027,1	Возмещение части затрат транспортных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по социальным картам жителя Самарской области
2.5.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам	ДТ	2021 - 2025	476 963,3	552 191,6	578 327,7	715 483,5	822 806,1	3 145 772,2	Возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				476 963,3	552 191,6	578 327,7	715 483,5	822 806,1	3 145 772,2	
2.6.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами	ДТ	2021	55 772,6	0,0	0,0	0,0	0,0	55 772,6	Возмещение затрат транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам
2.7.	Организация работы по предоставлению справочной информации о работе общественного транспорта городского округа Самара, а также по приему обращений по вопросам работы общественного транспорта городского округа Самара по телефону «горячей линии»	ДТ	2021 - 2025	813,0	1 978,7	1 978,7	1 978,7	1 978,7	8 727,8	Повышение качества транспортного обслуживания населения в городском округе Самара
2.8.	Организация мониторинга работы автомобильного и городского наземного электрического транспорта городского округа Самара	ДТ	2021 - 2023	798,5	1 800,6	135,7	0,0	0,0	2 734,8	Повышение качества транспортного обслуживания населения в городском округе Самара
2.9.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ДТ	2021 - 2022	119 710,9	361 892,0	0,0	0,0	0,0	481 602,9	Компенсация недополученных доходов транспортных предприятий, осуществляющих перевозки отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				118 513,8	358 263,5	0,0	0,0	0,0	476 777,3	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 197,1	3 628,5	0,0	0,0	0,0	4 825,6	
2.10.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	ДТ	2021, 2023 - 2024	36 552,6	0,0	66 000,0	596 673,0	0,0	699 225,6	Возмещение части затрат транспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV
2.11.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам до территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд по регулируемым тарифам	ДТ	2022 - 2025	0,0	137 000,0	162 398,9	172 928,9	137 000,0	609 327,8	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам до территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд по регулируемым тарифам

Официальное опубликование

В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	137 000,0	161 587,0	172 928,9	137 000,0	608 515,9	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	811,9	0,0	0,0	811,9	
2.12.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам № 3, 13 по регулируемым тарифам	ДТ	2022	0,0	32 500,0	0,0	0,0	0,0	32 500,0	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	32 500,0	0,0	0,0	0,0	32 500,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.13.	Предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение электрической энергии и (или) тепловой энергии	ДТ	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	339 842,0	339 842,0	Обеспечение регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	0,0	0,0	339 842,0	339 842,0	
2.14.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 39, 41, 53, 59, 61, 63, 67, 70, 75, 83, 86, 87 по регулируемым тарифам (с 4 квартала 2024 года) и по муниципальному маршруту № 34 (с 2025 года) по регулируемым тарифам	ДТ	2025	0,0	0,0	0,0	806 100,0	1 693 916,6	2 500 016,6	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	0,0	806 100,0	1 693 916,6	2 500 016,6	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по разделу 2:			2021 - 2025	1 455 683,9	2 020 870,6	2 187 228,3	4 349 811,7	5 093 481,8	15 107 076,3	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				595 477,1	1 079 955,1	771 896,7	1 694 512,4	2 653 722,7	6 795 564,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				860 206,8	940 915,5	1 415 331,6	2 655 299,3	2 439 759,1	8 311 512,3	
3. Обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры метрополитена										
3.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном в части затрат по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена	ДТ	2021 - 2025	20 202,0	101 403,0	55 313,3	61 771,0	61 771,0	300 460,3	Обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры метрополитена
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				20 000,0	101 002,6	54 760,1	61 153,3	61 153,3	298 069,3	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				202,0	400,4	553,2	617,7	617,7	2 391,0	
Всего по разделу 3:			2021 - 2025	20 202,0	101 403,0	55 313,3	61 771,0	61 771,0	300 460,3	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				20 000,0	101 002,6	54 760,1	61 153,3	61 153,3	298 069,3	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				202,0	400,4	553,2	617,7	617,7	2 391,0	
4. Анализ ситуации развития городского округа Самара в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа Самара										
4.1.	Выполнение научно-исследовательской работы по анализу ситуации развития городского округа Самара и подготовке данных для корректировки Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 29.09.2013 № 358, в части транспортно-логистического развития	ДТ	2021	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190,0	Проведение анализа ситуации развития городского округа Самара в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа Самара
Всего по разделу 4:				2021	190,0	0,0	0,0	0,0	190,0	
Итого по Программе:				2 001 895,7	2 869 459,8	3 001 529,1	7 444 604,7	7 514 039,2	22 831 528,5	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				1 136 026,8	1 920 313,5	1 482 922,4	4 303 783,6	4 926 291,8	13 769 338,1	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				865 868,9	949 146,3	1 518 606,7	3 140 821,1	2 587 747,4	9 062 190,4	

**Заместитель главы
городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

**№200
(7801)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕСУЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 469. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 14.09.24 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1514.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

