



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2024 №РД-1712

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактным управлением Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, должны быть подготовлены и представлены на утверждение в уполномоченный орган в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Демидова В.Ю.

Руководитель Департамента
В.Ю. Демидов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-1712 от 07.08.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/453433.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2024 №РД-1713

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактным управлением Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, должны быть подготовлены и представлены на утверждение в уполномоченный орган в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Демидова В.Ю.

Руководитель Департамента
В.Ю. Демидов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-1713 от 07.08.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/453436.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2024 №РД-1714

О разрешении муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Александра Матросова, Вольской, Средне-Садовой, Ставропольской в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2022 № 861 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Александра Матросова, Вольской, Средне-Садовой, Ставропольской в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2022 № 861 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента
В.Ю. Демидов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-1714 от 07.08.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/453443.

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 6 августа 2024 г. №61

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки сорок девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки сорок девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение сорок девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 09 августа 2024 года в 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
2. Утвердить проект повестки сорок девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
А.А. Захаркин

Официальное опубликование

Приложение
к решению Президиума Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от 6 августа 2024 г. №61

ПОВЕСТКА

**Сорок девятого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
09.08.2024 года в 11-00 час.**

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 01 декабря 2023 года № 141 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 59.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024 №33

О внесении изменений в муниципальную программу Самарского внутригородского района городского округа Самара «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 17

В соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2017 № 51 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 17 об утверждении муниципальной программы Самарского внутригородского района городского округа Самара «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 105 794,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 18 959,9 тыс. рублей, из них: 14 310,0 тыс. рублей – средства областного бюджета; 4 649,9 тыс. рублей – средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара. 2019 год – 22 690,0 тыс. рублей, из них: 21 079,0 тыс. рублей – средства областного бюджета; 1 611,0 тыс. рублей – средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2020 год – 27 375,2 тыс. рублей, из них: 24 915,3 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2 459,9 тыс. рублей – средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2021 год – 25 467,3 тыс. рублей, из них; 24 626,3 тыс. рублей – средства областного бюджета; 841,0 тыс. рублей – средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2022 год – средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара не предусмотрены; 2023 год – средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара не предусмотрены; 2024 год – 11 301,6 тыс. рублей, из них; 10 071,9 тыс. рублей – средства областного бюджета; 1 229,7 тыс. рублей – средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара. Программа не является основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Самарской области, связанные с финансовым обеспечением реализации мероприятий Программы, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.
---	--

1.2. в тексте муниципальной программы:

1.2.1. таблицу 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателей							Итого за период реализации
				2018 год ¹	2019 год ¹	2020 год ¹	2021 год ¹	2022 год ¹	2023 год ¹	2024 год ¹	
Цель: обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан Самарского внутригородского района городского округа Самара.											
Задача: приведение в нормативное состояние асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара.											
1	Количество отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов	Ед. кв.м.	2018-2024	8 1013,11	14 5391,32	14 9066	17 12795	0 0	0 0	7 1467,5	60 38 732,93
2	Количество отремонтированного асфальтового покрытия проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов)	Ед. кв.м.	2018-2024	9 2 102,21	10 10 759,15	8 8 015	4 2205	0 0	0 0	2 1094	33 24 175,36

1.2.2. столбец 6 таблицы № 2 Раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей							
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
4 649,9	1 611,0	2 459,9	841,0	0,0	0,0	1 229,7	10 791,5
14 310,0	21 079,0	24 915,3	24 626,3	0,0	0,0	10 071,9	95 002,5
18 959,9	22 690,0	27 375,2	25 467,3	0,0	0,0	11 301,6	105 794,0

1.2.3 Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 105 794,0 тыс. рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара – 10 791,5 тыс. рублей, из них:

2018 год – 4 649,9 тыс. рублей;
2019 год – 1 611,0 тыс. рублей;
2020 год – 2 459,9 тыс. рублей;
2021 год – 841,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1 229,7 тыс. рублей.

2) из средств бюджета Самарской области в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области» в общей сумме 95 002,5 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 14 310,0 тыс. рублей;
2019 год – 21 079,0 тыс. рублей;
2020 год – 24 915,3 тыс. рублей;
2021 год – 24 626,3 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 10 071,9 тыс. рублей.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Самарского внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков**

¹ Значения показателей фиксируются на 01 января отчетного года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 08.08.2024**

1. Наименование проекта: планировка территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Венцека, Степана Разина, Пионерская, Алексея Толстого), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1012 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация, подготовленная в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 19.06.2023 № РД-1594 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Венцека, Степана Разина, Пионерская, Алексея Толстого), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1012 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.18 № 149.

4. Срок проведения публичных слушаний: 08.08.2024 по 05.09.2024.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта 15.08.2024. по 29.08.2024. в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций с 15.08.2024. по 29.08.2024, график работы экспозиции: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта посредством официальных сайтов:

- посредством официальных сайтов;
- в письменной форме по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 38;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- на портале государственных и муниципальных услуг (платформе обратной связи «Госуслуги»).

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: 15.08.2024. по 29.08.2024 (включительно).

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему: официальное сетевое издание газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>), сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>), портал государственных и муниципальных услуг (платформа обратной связи «Госуслуги»).

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний г. Самара: 28.08.2024 года в 15 час. 00 мин. в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38, кабинет № 5.

Официальное опубликование

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Отчет № 11.05.08.2024 9:59:26

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ, ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ
Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 17
08.09.2024

№ п/п	Наименование избирательного объединения	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество			Информация о выявлении недостоверных сведений
				Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры, комнаты (кв. м)	Садовые дома (кв. м)	Машино-места (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)			Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях	
												Акции	Иные ценные бумаги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Самовыдвижение	Белова Светлана Сергеевна	1. Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки администрации г.о. Самара; 2. ООО «Издательство Русь»; Общая сумма доходов: 231 496.00 руб.	0	0	1. Самарская область, 70.20 кв.м.	0	0	0	0	кол-во объектов: 6; 1. Доп. офис №6991/0313 ПАО Сбербанк; 2. Доп. офис №6991/0313 ПАО Сбербанк; 3. Доп. офис №6991/0313 ПАО Сбербанк; 4. Доп. офис №6991/0313 ПАО Сбербанк; 5. Доп. офис №6991/0313 ПАО Сбербанк; 6. Доп. офис №6991/0313 ПАО Сбербанк; Общая сумма остатка: 27 555.49 руб.	0	0	0	не выявлено
2.	ОКТЯБРЬСКОЕ МЕСТНОЕ РАЙОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Галимов Ренат Растамович	1. ООО «САДКО-Дент»; 2. Избирательная комиссия Самарской области; Общая сумма доходов: 44 775.90 руб.	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 3; 1. ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, 117997; 2. ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, 117997; 3. Банк ВТБ (ПАО); Общая сумма остатка: 23 789.37 руб.	0	0	0	
3.	Самовыдвижение	Зубова Татьяна Валерьевна	1. ООО «АЛКОМ-ГАРАНТ»; Общая сумма доходов: 504 902.88 руб.	0	0	1. Самарская область, 149.70 кв.м.	0	0	0	0	кол-во объектов: 3; 1. ПАО «Поволжский банк ПАО Сбербанк»; 2. ПАО «СОВКОМБАНК»; 3. АО «АЛЬФА-БАНК»; Общая сумма остатка: 0.00 руб.	0	0	0	
4.	Самарское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Подгорных Андрей Владимирович	1. ИП; 2. ПАО «Сбербанк России»; Общая сумма доходов: 340 000.03 руб.	0	0	1. Оренбургская область, 50.00 кв.м., 2/3	0	0	0	1. автомобиль легкой, ШЕВРОЛЕ (2018 г.)	кол-во объектов: 14; 1. ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, 117997; 2. ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, 117997; 3. ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, 117997; 4. ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, 117997; 5. ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, 117997; 6. АО «АЛЬФА-БАНК»; 7. АО «АЛЬФА-БАНК»; 8. АО «АЛЬФА-БАНК»; 9. АО «АЛЬФА-БАНК»; 10. АО «АВТО ФИНАНС БАНК»; 11. АО «ТИНЬКОФФ БАНК»; 12. АО «ЮНИКРЕДИТ БАНК» в г. Самаре; 13. АО «ЮНИКРЕДИТ БАНК» в г. Самаре; 14. ПАО БАНК «ФИНАНСОВАЯ КОРПОРАЦИЯ ОТКРЫТИЕ» ЦЕНТРАЛЬНЫЙ; Общая сумма остатка: 14 229.88 руб.	0	0	0	
5.	Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ЗА ПРАВДУ» в Самарской области	Сербинов Александр Игоревич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	По сведениям Публично-правовой компании «РОСКАДАСТР» зарегистрировано право собственности на земельный участок 19/2, Самарская обл., муниципальный район Кинельский
6.	Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области	Скрипченко Александр Валерьевич	1. ООО «АЛКОМ-ГАРАНТ»; 2. ТСЖ «Дом 61»; 3. ООО «Спектр-Строй»; Общая сумма доходов: 981 079.48 руб.	0	0	кол-во объектов: 2; 1. Самарская область, 20.00 кв.м.; 2. 38.00 кв.м.	0	0	0	1. автомобиль легкой, ШЕВРОЛЕ (2012 г.)	кол-во объектов: 6; 1. ПАО Сбербанк Самарское отделение 6991; 2. АО «ТИНЬКОФФ БАНК»; 3. АО «ТИНЬКОФФ БАНК»; 4. АО «АЛЬФА-БАНК»; 5. АО «АЛЬФА-БАНК»; 6. АО «АЛЬФА-БАНК»; Общая сумма остатка: 47 838.86 руб.	0	0	0	

Председатель
Территориальной избирательной комиссии Октябрьского района города Самары Самарской области

(подпись, дата)

Ю.А. Мачулина
(инициалы, фамилия)

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 №50

О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского в Ленинском районе) в городском округе Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара)»

На основании пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского в Ленинском районе) в городском округе Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара)» (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 01.08.2024 по 29.08.2024.

3. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

4.1. Официально опубликовать (обнародовать) 01.08.2024 оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

4.2. Обеспечить оповещение жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации. Разместить информацию на информационных стендах в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского в городском округе Самара.

4.3. Разместить 08.08.2024 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

4.4. Организовать проведение экспозиции Проекта с 08.08.2024 по 21.08.2024 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни.

4.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара с 08.08.2024 по 21.08.2024 включительно:

- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, а также в форме электронного документа (в том числе с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»);

4.6. Провести собрание участников публичных слушаний 21.08.2024 в 16.00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243.

4.7. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

4.8. Официально опубликовать (обнародовать) 29.08.2024 заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

4.9. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

4.10. В установленный срок направить документацию по планировке территории, протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Департамент градостроительства городского округа Самара.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковская в Ленинском районе) в городском округе Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/453448.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 № 701

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила), на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 09.07.2024 № КС-4-0-1 постановляю:

1. Отклонить предложение юридического лица о внесении изменений в Правила согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства городского округа Самара направить копию настоящего постановления заявителю, указанному в приложении к настоящему постановлению, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В. Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.08.2024 № 701

Отклоненное предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

№п/п	Содержание предложения, заявитель	Причина отказа
1	2	5
1.	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.01 № 61, в части, касающейся изменения в связи с принятием решения о комплексном развитии территории постановлением Администрации городского округа Самара от 09.01.2023 № 4 (далее – Постановление) (внесение изменений от 04.05.2023 № 415), а именно: 1) установление на карте градостроительного зонирования территории жилой застройки, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, площадью 4,87 гектара в границах улиц Советской Армии, Тихвинской, Гастелло, Ново-Садовой в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара (установление территориальной зоны Ж-КРТ.2 – зона жилой застройки, в границах которой предусматривается комплексное развитие территории, в соответствии с координатами согласно приложению № 1 к Постановлению); 2) внесение изменений в градостроительный регламент в части установления видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусмотренных Правилами, в соответствии с приложением № 3 к Постановлению (в территориальной зоне Ж-КРТ.2 – зона жилой застройки, в границах которой предусматривается комплексное развитие территории), которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, площадью 4,87 гектара в границах улиц Советской Армии, Тихвинской, Гастелло, Ново-Садовой в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара. (заявитель – ООО «АТМ-СТРОЙ»)	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, не предоставляется возможным, в связи с отсутствием утвержденной документации по планировке территории

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара В.Ю. Демидов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 № 702

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1297, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 22.07.2024, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 30.07.2024 № КС-5-0-1) постановляю:

Официальное опубликование

1. Предоставить ООО «ПроКампус № 1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках:

площадью 16390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1155, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район;
площадью 30653 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1156, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район;
площадью 10129 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1082, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 м», под гостиничное обслуживание.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 № 703

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1297, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 10.07.2024, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 30.07.2024 № КС-5-0-1) постановляю:

1. Предоставить Местной религиозной организации православный Приход храма в честь святых равноапостольных Кирилла и Мефодия г.о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 20410 кв.м с кадастровым номером 63:01:0706002:15, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-н, ул. Ново-Садовая/проспект Кирова, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 40 м», под религиозное использование.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2024 № 705

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) в срок с 8 августа 2024 г. по 29 августа 2024 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решения.
2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решения.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решения с 15 августа 2024 г. по 22 августа 2024 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.
График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

2.9. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 29 августа 2024 г.

3. Рекомендовать Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационных стендах, расположенных в здании администрации внутригородского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:
а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 8 августа 2024 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская газета» 8 августа 2024 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская газета» 29 августа 2024 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 29 августа 2024 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.08.2024 № 705

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) в отношении земельного участка площадью 450 кв.м с кадастровым номером 63:01:0249004:566, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Чекистов, д. 239, – «Магазины».

Срок проведения общественных обсуждений с 8 августа 2024 г. по 29 августа 2024 г.

Перечень информационных материалов к Проекту решения:

постановление Администрации городского округа Самара «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»;

Проект решения.

Информационные материалы будут представлены на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Экспозиция Проекта решения будет открыта с 15 августа 2024 г. по 22 августа 2024 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система общественных обсуждений»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования / Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения с 15 августа 2024 г. по 22 августа 2024 г.

Официальное опубликование

Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – https://www.samadm.ru/Градостроительство/Правила_застройки_и_землепользования/Общественные_обсуждения.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара
В.Ю.Демидов

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2024 №636

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов
городского округа Самара

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»:

1. Признать утратившими силу:

распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 13.06.2013 № 451 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;

распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 30.06.2016 № 682 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правоустанавливающих документов в отношении земельных участков, находящихся (находившихся) в муниципальной собственности»;

распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 28.02.2019 № 139 «О внесении изменений в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 13.06.2013 № 451 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правоустанавливающих документов в отношении земельных участков, находящихся (находившихся) в муниципальной собственности»;

распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 21.08.2019 № 629 «О внесении изменений в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 13.06.2013 № 451 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по земельным, кадровым и организационным вопросам Крючкова А.С.

Руководитель Департамента
А.С.Крючков

Учитывая требования действующего законодательства, Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара сообщает, что за 1 полугодие 2024 года:

– численность муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Самара, финансируемых из бюджета городского округа Самара, составила 1 068 человек, работников муниципальных учреждений городского округа Самара – 9 511 человек;

– размер фактических затрат на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Самара составил 432,6 млн. рублей, работников муниципальных учреждений городского округа Самара – 3 029,7 млн. рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 699

О ликвидации муниципального предприятия городского
округа Самара «Энергия»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 1 статьи 46.1 Устава городского округа Самара, решением Думы городского округа Самара от 29.11.2007 № 500 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара» в целях повышения эффективности использования муниципального имущества постановляю:

1. Ликвидировать муниципальное предприятие городского округа Самара «Энергия» (далее – МП «Энергия»), расположенное по адресу: 443077, г. Самара, ул. Севастопольская, 23А.

2. Причиной ликвидации МП «Энергия» установить фактическое прекращение финансово-хозяйственной деятельности.

3. Целью ликвидации МП «Энергия» установить повышение эффективности использования муниципального имущества.

4. Назначить ответственным за ликвидацию МП «Энергия» руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара Крючкова А.С.

5. Департаменту управления имуществом городского округа Самара осуществить мероприятия по ликвидации МП «Энергия» в срок до 30.09.2024.

6. Определить затраты на ликвидацию МП «Энергия» в размере 92 800 (девяносто две тысячи восемьсот) рублей за счет средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных Департаменту управления имуществом городского округа Самара.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 700

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов, связанных с сохранением и развитием исторического поселения городского округа Самара

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2023 № 1269 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Сохранение и развитие исторического поселения городского округа Самара» на 2024 – 2028 годы» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов, связанных с сохранением и развитием исторического поселения городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Самара относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов, связанных с сохранением и развитием исторического поселения городского округа Самара.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, утвержденных Администрации городского округа Самара в установленном порядке к соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.08.2024 № 700

Порядок
предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов
в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения)
затрат на реализацию проектов, связанных с сохранением и развитием исторического поселения
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов, связанных с сохранением и развитием исторического поселения городского округа Самара (далее – Гранты).

Гранты в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Сохранение и развитие исторического поселения городского округа Самара» на 2024-2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2023 № 1269.

К направлениям расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляются Гранты, относятся:

– проведение ремонтных работ крыш и (или) выходящих на автомобильную дорогу общего пользования местного значения фасадов нежилых зданий, находящихся в границах исторического поселения городского округа Самара, определенных постановлением Правительства Самарской области от 27.12.2019 № 1019 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 12.04.2018 № 189 «Об утверждении Перечня исторических поселений регионального значения, имеющих особое значение для истории и культуры Самарской области» и об утверждении предмета охраны исторического поселения регионального значения города Самары Самарской области и границ территории исторического поселения регионального значения города Самары Самарской области», и являющихся объектами культурного наследия или исторически ценными градостроительными объектами (далее соответственно – ремонтные работы, нежилое здание);

– подключение (технологическое присоединение) нежилых зданий к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации городского округа Самара (далее – Администрация) как получателя средств бюджета городского округа Самара на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

Официальное опубликование

Организационно-техническое обеспечение предоставления Грантов осуществляет Управление главного архитектора Администрации городского округа Самара (далее – Управление).

1.3. Получателями Грантов являются определенные победителями отбора по результатам отбора получателей Грантов участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, которым собственниками помещений в нежилом здании на общем собрании поручено заключить договор на проведение ремонтных работ нежилого здания или на подключение (технологическое присоединение) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если помещения в нежилом здании принадлежат нескольким собственникам), либо юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – собственники нежилого здания, принявшие решение о проведении ремонтных работ нежилого здания или подключении (технологическом присоединении) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если нежилое здание имеет одного собственника) (далее – получатель Гранта).

1.4. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Грантов

2.1. Отбор получателей Гранта осуществляется Администрацией в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей Гранта исходя из соответствия участников отбора получателей Гранта категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей Гранта.

2.2. Отбор получателей Гранта до 1 января 2025 г. обеспечивается с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>), с 1 января 2025 г. осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей Грантов взаимодействие Администрации с участниками отбора получателей Грантов осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей Грантов размещается Администрацией на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей Грантов содержит:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора получателей Грантов (не позднее 1 сентября текущего финансового года);
- б) сроки проведения отбора получателей Грантов (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);
- в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей Грантов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Грантов;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации (Администрация городского округа Самара; ул. Куйбышева, 137, г. Самара, Россия, 443010; e-mail: kancelar@samadm.ru);
- д) результат (результаты) предоставления Грантов с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- з) категории и (или) критерии отбора получателей Грантов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- и) порядок подачи участниками отбора получателей Грантов заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13 - 2.17 настоящего Порядка;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;
- н) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения Гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;
- о) порядок предоставления участникам отбора получателей Грантов разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Грантов, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктами 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей Грантов на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) в соответствии с пунктами 2.22 и 2.23 настоящего Порядка.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Грантов и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок на предоставление Гранта вправе направить Администрации не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Грантов путем формирования соответствующего запроса в электронной форме на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) либо в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Администрации, указанное в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Грантов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) либо в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей Грантов, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей Гранта являются:

- 1) наличие у участника отбора получателей Гранта планируемых (понесенных) затрат на осуществление ремонтных работ нежилого здания или подключение (технологическое присоединение) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 2) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Гранта, следующим требованиям:
 - отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) соответствие участника отбора положениям пункта 1.3 настоящего Порядка;

4) неполучение муниципальной преференции в отношении нежилого здания либо нежилого помещения, расположенного в нежилом здании.

2.7. В целях участия в отборе получателей Гранта участник отбора представляет Администрации заявку на предоставление Гранта за счет средств бюджета городского округа Самара, составленную в письменной форме, подписанную руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом, заверенную печатью юридического лица, с указанием юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица (для участника отбора – юридического лица), либо подписанную непосредственно заявителем и заверенную печатью (при наличии) с указанием юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов заявителя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), с указанием размера понесенных (планируемых) затрат, соответствующих требованиям пункта 1.1 настоящего Порядка, запрашиваемого размера Гранта, предлагаемых участником отбора значений результата предоставления Гранта.

Запрашиваемый размер Гранта, указываемый участником отбора в заявке на предоставление Гранта, определяется в размере 30 % от суммы затрат, указанной в смете затрат (расчете понесенных затрат) на проведение работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка.

К заявке на предоставление Гранта прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для участника отбора – юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Гранта. В случае непредоставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Управление использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);
- 2) копии всех страниц паспорта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 3) копии документов о государственной регистрации юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 4) копии учредительных документов (для участника отбора – юридического лица);
- 5) копия документа, подтверждающего личность руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора (для участника отбора – юридического лица);
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае заключения соглашения о предоставлении Гранта уполномоченным лицом участника отбора) (для участника отбора – юридического лица);
- 7) копия протокола общего собрания собственников помещений в нежилом здании, содержащего решение о проведении ремонтных работ нежилого здания или о подключении (технологическом присоединении) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения и поручение участнику отбора заключить договор на проведение соответствующих работ, а также подтверждающего неполучение собственниками муниципальной преференции в отношении нежилого здания либо жилых помещений, расположенных в нежилом здании (в случае если помещения в нежилом здании принадлежат нескольким собственникам) либо выписка из ЕГРН на нежилое здание по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Гранта (в случае если нежилое здание имеет одного собственника);
- 8) справка, подписанная участником отбора, о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Гранта;
- 9) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Гранта и дату заключения соглашения о предоставлении Гранта;
- 10) справка, подписанная участником отбора, о соблюдении положений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Гранта (в случае если нежилое здание имеет одного собственника);

11) смета затрат на проведение работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка (в случае предоставления Гранта в целях финансового обеспечения затрат);

12) расчет понесенных затрат на проведение работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка (в случае предоставления Гранта в целях возмещения затрат);

13) копия договора подряда на проведение ремонтных работ нежилого здания с перечнем выполняемых работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка (в случае предоставления Гранта на проведение ремонтных работ нежилого здания);

14) копии задания на проведение ремонтных работ нежилого здания, разрешения на проведение ремонтных работ нежилого здания, выданных уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия (в случае предоставления Гранта на проведение ремонтных работ нежилого здания, являющегося объектом культурного наследия);

15) копия согласованной уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия проектной документации на проведение ремонтных работ нежилого здания (в случае предоставления Гранта на проведение ремонтных работ нежилого здания, являющегося объектом культурного наследия);

16) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости проведения ремонтных работ нежилого здания (в случае предоставления Гранта на проведение ремонтных работ нежилого здания);

17) копии актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда на проведение ремонтных работ нежилого здания (в случае предоставления Гранта в целях возмещения затрат на проведение ремонтных работ нежилого здания);

18) копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по договору подряда на проведение ремонтных работ нежилого здания (в случае предоставления Гранта в целях возмещения затрат на проведение ремонтных работ нежилого здания);

19) копия договора подключения (технологического присоединения) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения с приложением технических условий (в случае предоставления Гранта на подключение (технологическое присоединение) жилых зданий к сетям инженерно-технического обеспечения);

20) копии актов о подключении (технологическом присоединении) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае предоставления Гранта в целях возмещения затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых зданий к сетям инженерно-технического обеспечения);

21) копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по договору подключения (технологического присоединения) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае предоставления Гранта в целях возмещения затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых зданий к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.8. Заявка на предоставление Гранта (до 1 января 2025 г.) оформляется в виде электронной копии документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) и прикрепляется к заполненной форме обращения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) с прилагаемыми к заявке на предоставление Гранта документами.

Заявка на предоставление Гранта (с 1 января 2025 г.) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц) либо усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей).

Официальное опубликование

Документы, прилагаемые к заявке на предоставление Гранта, оформляются в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке на предоставление Гранта, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки на предоставление Гранта считается день ее регистрации на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) (до 1 января 2025 г.) либо день подписания заявки на предоставление Гранта с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (с 1 января 2025 г.).

2.9. Участник отбора может подать одну заявку на предоставление Гранта в целях проведения ремонтных работ нежилого здания либо одну заявку на предоставление Гранта в целях подключения (технологического присоединения) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения в текущем финансовом году.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок по одному нежилому зданию при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника отбора не рассматриваются.

2.10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.11. Отзыв заявки на предоставление Гранта или внесение изменений в ранее поданную заявку на предоставление Гранта и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Гранта, на основании письменного заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки на предоставление Гранта.

Отозванные заявки на предоставление Гранта не учитываются при определении количества заявок на предоставление Гранта, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки на предоставление Гранта и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Администрацией заявок на предоставление Гранта, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.12. При проведении отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки на предоставление Гранта и заключения соглашения о предоставлении Гранта.

2.13. При проведении отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Гранта, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к поданным участниками отбора получателей Гранта заявкам на предоставление Гранта для их рассмотрения.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам на предоставление Гранта, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Гранта заявках на предоставление Гранта:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей Гранта (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый участником отбора получателей Гранта размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. При проведении отбора получателей Гранта с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) поступившие заявки на предоставление Гранта и приложенные к ним документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их регистрации направляются посредством системы электронного документооборота в Управление для их рассмотрения.

2.15. Решение о признании заявки на предоставление Гранта надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Гранта, принимается Администрацией в течение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Гранта при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки на предоставление Гранта являются:

- несоответствие участника отбора получателей Гранта требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Гранта;
- несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки на предоставление Гранта требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Гранта;
- недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки на предоставление Гранта после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на предоставление Гранта;
- несоответствие затрат, включенных в смету затрат (расчет понесенных затрат), направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- неправильность расчета запрашиваемого размера Гранта.

2.16. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Гранта:

осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки на предоставление Гранта, соответствия затрат, включенных в смету затрат (расчет понесенных затрат), направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Гранта;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки на предоставление Гранта, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки на предоставление Гранта надлежащей, а участника отбора соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее – Заключение о соответствии), либо в случае наличия оснований для отклонения заявки на предоставление Гранта, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки на предоставление Гранта ненадлежащей с указанием конкретного основания для отклонения заявки на предоставление Гранта (далее – Заключение о несоответствии);

с учетом подготовленных Заключений о соответствии и Заключений о несоответствии готовит проект протокола рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок на предоставление Гранта, а также информацию по каждому участнику отбора получателей Гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения (далее – протокол рассмотрения заявок), и направляет его с приложением Заключений о соответствии и Заключений о несоответствии заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара для подписания.

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара подписывает протокол рассмотрения заявок в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>).

2.17. При проведении отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет» рассмотрение заявок на предоставление Гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок на предоставление Гранта и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Отбор получателей Гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Гранта;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Соглашение о предоставлении Гранта заключается с участником отбора получателей Гранта, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Гранта.

2.20. Ранжирование поступивших заявок на предоставление Гранта осуществляется Управлением исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей Гранта признаются участники отбора получателей Гранта, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Гранта.

2.21. В целях завершения отбора получателей Гранта и определения победителей отбора получателей Гранта формируется протокол подведения итогов отбора получателей Гранта, включающий:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление Гранта;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей Гранта – получателей Гранта, с которыми заключается соглашение о предоставлении Гранта, и размер предоставляемого им Гранта.

2.22. При проведении отбора получателей Гранта с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) протокол подведения итогов отбора получателей Гранта с учетом требований пункта 2.21 настоящего Порядка в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Гранта формируется Управлением и направляется заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара для подписания.

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара подписывает протокол подведения итогов отбора получателей Гранта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>).

2.23. При проведении отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора получателей Гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Гранта и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Грант, распределяемый в рамках отбора получателей Гранта, распределяется между участниками отбора получателей Гранта, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей Гранта, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если Грант, распределяемый в рамках отбора получателей Гранта, больше размера Гранта, указанного в заявке участника отбора получателей Гранта, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными участниками отбора получателей Гранта, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Гранта, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный участником отбора получателей Гранта в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику отбора получателей Гранта при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта без изменения указанного участником отбора получателей Гранта в заявке значения результата предоставления Гранта.

2.25. Администрация отменяет проведение отбора получателей Гранта в следующих случаях:

- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора получателей Гранта, препятствующих подаче участниками отбора заявок на предоставление Гранта;
- досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Сохранение и развитие исторического поселения городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2023 № 1269;
- внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей Гранта.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей Гранта на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на предоставление Гранта участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей Гранта:

при проведении отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Гранта;

при проведении отбора получателей Гранта с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) формируется Управлением, подписывается заместителем главы городского округа -руководителем Аппарата Администрации, размещается на указанном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Гранта.

2.26. При проведении отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет» участники отбора получателей Гранта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет».

Официальное опубликование

2.27. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при проведении отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет») или официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) (при проведении отбора получателей Гранта с использованием официального сайта Администрации).

2.28. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении Гранта с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор получателей Гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей Гранта по результатам его проведения. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. По результатам отбора получателей Гранта с победителем (победителями) отбора получателей Гранта заключается соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления Гранта являются:

1) участник отбора по результатам отбора получателей Гранта определен в качестве победителя отбора;

2) согласие получателя Гранта и в случае предоставления Гранта в целях финансового обеспечения затрат лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), заключенному с Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении Гранта), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта;

3) запрет приобретения получателем Гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления Гранта в целях финансового обеспечения затрат).

3.3. При проведении отбора получателей Гранта с использованием официального сайта Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>):

3.3.1. Управление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей Гранта на указанном официальном сайте Администрации готовит 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении Гранта в отношении участников отбора получателей Гранта, признанных победителями отбора, либо 2 (два) экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причин отказа в отношении участников отбора получателей Гранта, не признанных победителями отбора (далее – уведомление), и направляет их заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара для подписания.

3.3.2. Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления из Управления документов, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, подписывает 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении Гранта либо 2 (два) экземпляра проекта уведомления и обеспечивает их направление заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным соответственно получателем Гранта либо участникам отбора получателей Гранта, не признанным победителями отбора.

3.3.3. Получатель Гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 (двух) экземпляров проекта соглашения о предоставлении Гранта, подписанных заместителем главы городского округа - руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Управления 1 (один) экземпляр подписанного соглашения о предоставлении Гранта, письменное согласие получателя Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта, а также в случае предоставления Гранта в целях финансового обеспечения затрат гарантийное письмо получателя Гранта о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При проведении отбора получателей Гранта в системе «Электронный бюджет»:

3.4.1. Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей Гранта, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Гранта проект соглашения о предоставлении Гранта, сформированный в форме электронного документа.

3.4.2. Получатель Гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта, проект соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» письменное согласие получателя Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта, а также в случае предоставления Гранта в целях финансового обеспечения затрат гарантийное письмо получателя Гранта о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности направления обозначенных документов в системе «Электронный бюджет» они направляются получателем Гранта в Управление заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет»).

3.4.3. Администрация в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания получателем Гранта проекта соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет».

3.4.4. С момента подписания Администрацией соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.5. Администрация может отказаться от заключения соглашения о предоставлении Гранта с победителем отбора получателей Гранта при наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

несоответствие представленных получателем Гранта в соответствии с пунктами 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка документов требованиям, определенным соответственно пунктами 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей Гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Гранта.

3.6. В случае отказа Администрации от заключения соглашения о предоставлении Гранта с победителем отбора получателей Гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей Гранта от заключения соглашения о предоставлении Гранта, неподписания победителем отбора получателей Гранта соглашения о предоставлении Гранта в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей Гранта, расторжения соглашения о предоставлении Гранта с получателем Гранта Администрация направляет иным участникам отбора получателей Гранта, признанным победителями отбора получателей Гранта, заявку которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта и результата его предоставления или заключает соглашение о предоставлении Гранта с участником отбора получателей Гранта, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей Гранта, признанного победителем.

3.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Гранта остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей Гранта, Администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей Гранта в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Гранта, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей Гранта в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Гранта.

3.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта и отказавшимся от предоставления Гранта, если он не подписал соглашение о предоставлении Гранта в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении Гранта.

3.9. Размер Гранта указывается Управлением в соглашении о предоставлении Гранта в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей Гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Гранта, Администрацией с получателем Гранта согласовываются новые условия о предоставлении Гранта в целях уменьшения размера Гранта, указанного в соглашении о предоставлении Гранта.

3.11. В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка:

3.11.1. Управлением в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляются получателю Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного заместителем главы городского округа - руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта, предусматривающего корректировку размера Гранта, подлежащего перечислению получателю Гранта (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель Гранта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в адрес Управления заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр подписанного проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

3.11.2. Администрация при получении подписанного получателем Гранта проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Грант в размере, указанном в соглашении о предоставлении Гранта (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.11.3. В случае отказа получателя Гранта от подписания проекта дополнительного соглашения Управлением в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного заместителем главы городского округа - руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта.

Получатель Гранта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в адрес Управления заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр подписанного проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта. Грант в данном случае получателю Гранта не перечисляется.

В случае ненаправления получателем Гранта подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель Гранта признается отказавшимся от предоставления Гранта. Грант в данном случае получателю Гранта не перечисляется.

3.11.4. Проект дополнительного соглашения (проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта) оформляется Управлением по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

3.12. В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка:

3.12.1. Администрация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Гранта проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта, предусматривающий корректировку размера Гранта, подлежащего перечислению получателю Гранта (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Администрации в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Гранта проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.12.2. В случае получения отказа получателя Гранта от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Гранта проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет».

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Гранта проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет».

Официальное опубликование

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Грант в данном случае получателю Гранта не перечисляется.

3.12.3. В случае ненаправления получателем Гранта подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Гранта) в установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка сроки такой получатель Гранта признается отказавшимся от предоставления Гранта. Грант в данном случае получателю Гранта не перечисляется.

3.13. Результатами предоставления Гранта являются:

объем выполненных ремонтных работ (в случае предоставления Гранта на проведение ремонтных работ нежилого здания);

количество выполненных подключений (технологических присоединений) нежилых зданий к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае предоставления Гранта на подключение (технологическое присоединение) нежилых зданий к сетям инженерно-технического обеспечения).

Значение результата предоставления Гранта указывается Управлением в соглашении о предоставлении Гранта на основании представленных получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документов.

3.14. Грант перечисляется Администрацией из бюджета городского округа Самара одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в соглашении о предоставлении Гранта, в срок:

не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей Гранта при условии подписания получателем Гранта соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с положениями пунктов 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка соответственно (в случае предоставления Гранта в целях возмещения затрат);

не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей Гранта при условии подписания получателем Гранта соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с положениями пунктов 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка соответственно (в случае предоставления Гранта в целях финансового обеспечения затрат).

3.15. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении Гранта путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении Гранта юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 3.11.1 или 3.12.1 настоящего Порядка.

3.16. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении Гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Гранта с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет городского округа Самара.

3.17. При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении Гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении Гранта иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателем Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта подготавливается Управлением и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном соответственно пунктами 3.11.1 или 3.12.1 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. В случае предоставления Гранта в целях финансового обеспечения затрат получатель Гранта ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Гранта, установленной финансовым органом городского округа Самара;

отчет о достижении значения результата предоставления Гранта по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Гранта, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда на проведение ремонтных работ нежилого здания (в случае предоставления Гранта на проведение ремонтных работ нежилого здания);

копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по договору подряда на проведение ремонтных работ нежилого здания (в случае предоставления Гранта на проведение ремонтных работ нежилого здания);

копии актов о подключении (технологическом присоединении) нежилого здания к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае предоставления Гранта на подключение (технологическое присоединение) нежилых зданий к сетям инженерно-технического обеспечения);

копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по договору подключения (технологического присоединения) нежилого здания к инженерным коммуникациям (в случае предоставления Гранта на подключение (технологическое присоединение) нежилых зданий к сетям инженерно-технического обеспечения).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью получателя Гранта (при наличии).

Получатель Гранта несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Управление, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление регистрирует документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленного Гранта, а также достижения значения результата предоставления Гранта, установленного соглашением о предоставлении Гранта.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю Гранта пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленного Гранта, достижения значения результата предоставления Гранта, установленного соглашением о предоставлении Гранта, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и понесенных расходов требованиям настоящего Порядка, для принятия к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Гранта, установленного соглашением о предоставлении Гранта, соответствия понесенных расходов направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер

понесенных расходов в размере, меньшем чем размер перечисленного Гранта, Управление на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект уведомления о возврате неиспользованной части Гранта и 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта, предусматривающего корректировку размера Гранта, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем абзаце документов подписывает уведомление и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта и в день подписания направляет их получателю Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления и 2 (двух) экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта, подписанных заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Управления 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта и осуществляет возврат неиспользованной части Гранта в бюджет городского округа Самара. В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, проект уведомления о возврате Гранта и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта направляются получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» и подписываются в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.12.1 настоящего Порядка.

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата городского округа Самара проект уведомления о возврате Гранта в размере, использованном с нарушением указанных требований пункта 1.1 настоящего Порядка. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем абзаце уведомления подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю Гранта. Возврат Гранта осуществляется получателем Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Гранта.

В случае недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного соглашением о предоставлении Гранта, Управление на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата городского округа Самара проект уведомления о возврате Гранта в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления Гранта и размеру перечисленного Гранта. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем абзаце уведомления подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю Гранта. Возврат Гранта осуществляется получателем Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Гранта.

4.3. Расходы получателя Гранта, понесенные сверх суммы Гранта, указанной в соглашении о предоставлении Гранта, не возмещаются.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Администрацией осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления Гранта в целях финансового обеспечения затрат Администрацией проводится мониторинг достижения значений результата предоставления Гранта, определенных соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Администрации о возврате Гранта (части Гранта) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем Гранта письменного требования о возврате Гранта (части Гранта), которое направляется Администрацией получателю Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате Гранта (части Гранта) получателем Гранта в установленном настоящим Порядком случаях и сроки он списывается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель главы
городского округа Самара
Е.В.Атанова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 704

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 19.10.2022 № 865 «Об утверждении перечней муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере образования, о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

Руководствуясь статьей 24 Устава городского округа Самара, в целях определения подведомственности расходов бюджета городского округа Самара постановляю:

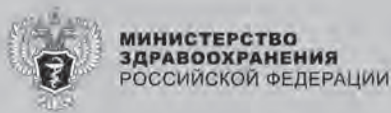
1. Внести изменение в приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.10.2022 № 865 «Об утверждении перечней муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере образования, о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», изложив пункт 269 в следующей редакции:

269.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 359» городского округа Самара
------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в учредительные документы и сведения о юридическом лице, связанных с изменением наименования юридического лица.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР У ВЗРОСЛЫХ



Когда?

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ПМО) ПРОХОДЯТ ЕЖЕГОДНО

ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ



18-39 лет – 1 раз в 3 года



старше 40 лет и другие категории граждан* – ежегодно

* в том числе, работающие пенсионеры и работающие граждане за 5 лет и менее до наступления пенсионного возраста

1 этап

Профилактический медицинский осмотр (ПМО)



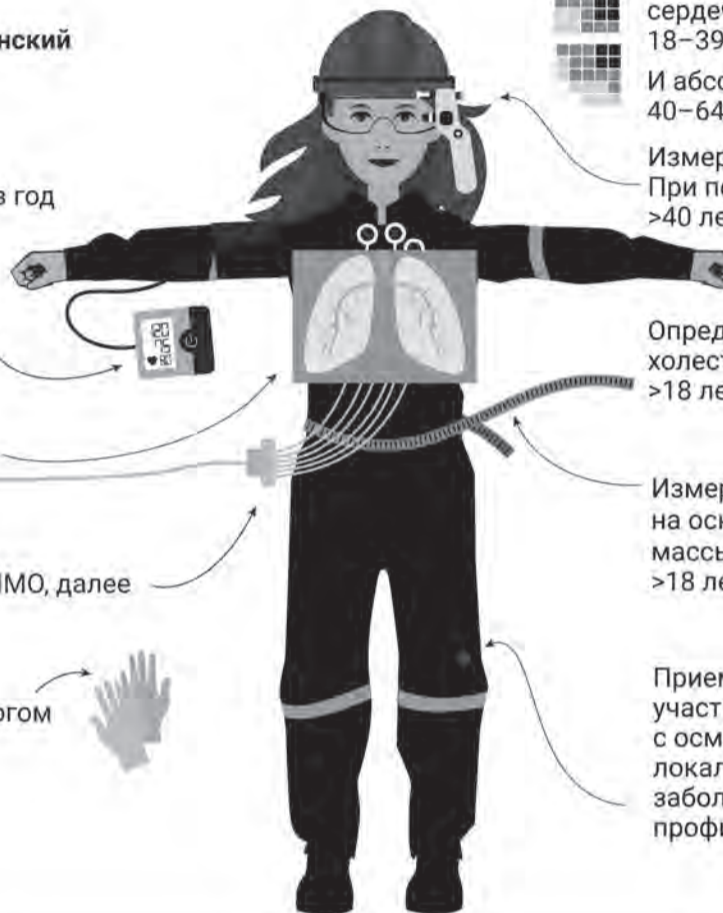
Анкетирование
>18 лет – 1 раз в год

Измерение артериального давления
>18 лет – 1 раз в год

Флюорография легких
>18 лет – 1 раз в 2 года

ЭКГ в покое при первом прохождении ПМО, далее
>35 лет – 1 раз в год

Осмотр акушером-гинекологом
> 18 лет – 1 раз в год



Определение относительного сердечно-сосудистого риска
18–39 лет – 1 раз в год
И абсолютного сердечно-сосудистого риска
40–64 лет – 1 раз в год

Измерение внутриглазного давления
При первом прохождении ПМО, далее
>40 лет – 1 раз в год

Определение уровня общего холестерина и глюкозы в крови
>18 лет – 1 раз в год

Измерение окружности талии, расчет на основании антропометрии индекса массы тела
>18 лет – 1 раз в год

Прием (осмотр) врачом терапевтом участковым (врачом общей практики) с осмотром на выявление локализаций онкологических заболеваний и краткое профилактическое консультирование

18 - 39 лет 1 раз в 3 года	40 - 64 лет 1 раз в год	> 65 лет 1 раз в год
<ul style="list-style-type: none"> взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года) осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов 	<ul style="list-style-type: none"> осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом (1 раз в год) взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года) маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм (1 раз в 2 года) эзофагогастродуоденоскопия в возрасте 45 лет исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом (1 раз в 2 года) осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов 	<ul style="list-style-type: none"> осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом (1 раз в год) маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм до 75 (1 раз в 2 года) исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом до 75 лет (1 раз в год) осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов
общий анализ крови (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ)		

Для дополнительного обследования и уточнения диагноза проводится **2 этап** диспансеризации. Полный список обследований зависит от пола, возраста, наличия отклонений по итогам проведенных исследований, а также результатов анкетирования.



Что необходимо?

Обратиться в медицинскую организацию по месту жительства, при себе иметь паспорт и полис ОМС

Работающим гражданам предоставляется оплачиваемое освобождение от работы в количестве **1 рабочего дня** для прохождения диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ)



САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№169 (7770)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 001. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 8.08.24 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1283.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
spress.ru

