



АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 45

О внесении изменений в муниципальную программу Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 9

В связи с изменением объемов финансирования муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2030 годы» постановляю:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 9 «Об утверждении муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2030 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2030 годы» (далее-Программа) раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем средств на реализацию Программы составляет 499 423,78 тыс. рублей |
|---|---|

1.1.2. Таблицу № 1 в разделе 3. Программы «Перечень показателей (индикаторов), характеризующий ежегодный ход и итоги реализации программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.1.3. Таблицу № 2 в разделе 4. Программы «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.1.4. Раздел 5. Программы «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 499 423,78 тыс. рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара – 212 948,1 тыс. рублей;

2) из средств областного бюджета – 286 475,68 тыс. рублей.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара В.В. Ротерса.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 45

«Таблица № 1

Перечень
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход
и итоги реализации муниципальной программы

| N п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. изм. | Срок реализации | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------|---|-------|-------|-------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------|----------------------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Итого | Итого за период реализации |
| Цель: повышение уровня благоустройства Кировского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения в надлежащее состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) Кировского внутригородского района городского округа Самара | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара | м ² | 2018 - 2030 | 2268 | 9469 | 6045 | 13854 | 9485 | 9485 | 10281 | 9485 | 9485 | 9485 | 9485 | 9485 | 9485 | 117797 | 117797 |
| 2 | Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Самарской области | м ² | 2018 - 2030 | 32194 | 27595 | 32496 | 36916 | - | - | 10415 | - | - | - | - | - | - | 139616 | 139616 |
| Всего | | | | 34462 | 37064 | 38541 | 50770 | 9485 | 9485 | 20696 | 9485 | 9485 | 9485 | 9485 | 9485 | 9485 | 257413 | 257413 |

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 45

«Таблица № 2

Перечень
мероприятий муниципальной программы

| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Объем финансирования (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат, м ² |
|--|--|---|---------------|-----------------|---|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-------------------------------------|
| | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| Цель: повышение уровня благоустройства Кировского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения в надлежащее состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) Кировского внутригородского района городского округа Самара | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара | Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара | - | 2018 - 2030 | 28761,7 | 17313,5 | 13648,4 | 24803,5 | 14000,0 | 14000,0 | 16421,0 | 14000,0 | 14000,0 | 14000,0 | 14000,0 | 14000,0 | 212948,1 | 117797 |
| 2 | Ремонт внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Самарской области | | - | 2018 - 2030 | 47567,7 | 50478,3 | 73368,0 | 83384,38 | - | - | 31677,3 | - | - | - | - | - | 286475,68 | 139616 |
| ВСЕГО: | | | | | 76329,4 | 67791,8 | 87016,4 | 108187,88 | 14000,0 | 14000,0 | 48098,3 | 14000,0 | 14000,0 | 14000,0 | 14000,0 | 14000,0 | 499423,78 | 257413 |

Официальное опубликование

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «22» июля 2024 г. № 63

О назначении даты и утверждении проекта повестки сорок третьего заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки сорок третьего заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить сорок третье заседание Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 24 июля 2024 года на 16.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.
2. Утвердить проект повестки сорок третьего заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов
А.В. Ильин**

Приложение
к Решению Президиума Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «22» июля 2024 г. № 63

Проект

ПОВЕСТКА сорок третьего заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

24 июля 2024 года
Ул. Сергея Лазо, д. 11

16.00 час.

1. О протесте прокурора Красноглинского района г. Самары от 22.06.2024 № 07-03-2024/Прдп390-24-204 на Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 № 62 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

2. О протесте прокурора Красноглинского района г. Самары от 22.06.2024 № 07-03-2024/Прдп388-24-204 на Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 № 63 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

3. О протесте прокурора Красноглинского района г. Самары от 22.06.2024 № 07-03-2024/Прдп393-24-204 на Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 № 64 «Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

4. О протесте прокурора Красноглинского района г. Самары от 22.06.2024 № 07-03-2024/Прдп392-24-204 на Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 № 65 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

5. О протесте прокурора Красноглинского района г. Самары от 22.06.2024 № 07-03-2024/Прдп391-24-204 на Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 № 66 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

6. О внесении изменения в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28 сентября 2021 года № 62.

7. О внесении изменения в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28 сентября 2021 года № 63.

8. О внесении изменения в Положение «О муниципальном лесном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28 сентября 2021 года № 64.

9. О внесении изменения в Положение «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28 сентября 2021 года № 65.

10. О внесении изменения в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28 сентября 2021 года № 66.

11. О рассмотрении докладов Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год, проведенной в отношении депутатов Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 350

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Бобруйская, Измайловский пер., Южный проезд, Можайский пер.)

На основании статей 5.1, 45 и части 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Бобруйская, Измайловский пер., Южный проезд, Можайский пер.), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 863 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», (далее – Проект) в период с 23 июля 2024 года по 20 августа 2024 года.

2. На период проведения публичных слушаний по Проекту назначить:
- председателя публичных слушаний – заместителя начальника отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Макарова В.Б.;
- секретаря публичных слушаний – консультанта отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Яндулову О.С.

3. Отделу архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 23 июля 2024 года обеспечить оповещение жителей территории, в границах которой подготовлен Проект, о начале проведения публичных слушаний по Проекту путем опубликования настоящего постановления в газете «Самарская газета» и размещения оповещения на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, холл первого этажа, а также в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

Муниципальному бюджетному учреждению Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» 23 июля 2024 года организовать оповещение о начале проведения публичных слушаний по Проекту в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 23 июля 2024 года опубликовать настоящее постановление на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания/Общественные обсуждения».

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 30 июля 2024 года разместить Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания / Общественные обсуждения».

5. Экспозицию Проекта организовать с 30 июля 2024 года по 16 августа 2024 года в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 16.30, суббота, воскресенье – нерабочие дни.

6. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта: в письменной форме на адрес: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155 а, в форме электронного документа на адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru, посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

7. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта: с 30 июля 2024 года по 16 августа 2024 года.

8. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту назначить на 16 августа 2024 года в 15.00 часов в здании Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, актовый зал.

Муниципальному бюджетному учреждению Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» обеспечить предоставление помещения.

Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара обеспечить техническую поддержку при демонстрации Проекта.

9. Председателю публичных слушаний и секретарю публичных слушаний обеспечить:
- подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний;

- подготовку заключения о результатах публичных слушаний не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний.

10. Отделу архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара представить в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.

11. Отделу архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в выпуске газеты «Самарская газета» 20 августа 2024 года.

Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара разместить заключение о результатах публичных слушаний по Проекту на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания» 20 августа 2024 года.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 350

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 23.07.2024

1. Наименование проекта: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по

Официальное опубликование

планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Бобруйская, Измайловский пер., Южный проезд, Можайский пер.), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 863 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Проект).

2. Перечень информационных материалов к проекту:

- Заключение Департамента градостроительства городского округа Самара по результатам проверки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в границах улиц Бобруйская, Измайловский пер., Южный проезд, Можайский пер.;

- информация о разработчике Проекта.

3. Порядок проведения публичных слушаний:

- оповещение о начале публичных слушаний с информированием о дате, месте и времени проведения слушаний;

- размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции такого проекта;

- проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 23 июля 2024 года по 20 августа 2024 года.

5. Дата, место открытия экспозиции: 30 июля 2024 года в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а.

6. Срок проведения экспозиции, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 30 июля 2024 года по 16 августа 2024 года, с понедельника по четверг с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 17.30; пятница с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 16.30;

Суббота, воскресенье – выходные дни.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменной форме на адрес: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155 а, в форме электронного документа на адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru, посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта с 30 июля 2024 года по 16 августа 2024 года.

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>).

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 16 августа 2024 года в 15.00 часов в здании Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, актовый зал.

Начало регистрации участников публичных слушаний с 14.00.

ДЕПАРТАМЕНТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2024 № РД-1580

О внесении изменения в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 21.06.2024 № РД-1336 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной) в городском округе Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1262 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», Уставом городского округа Самара Самарской области, в связи с исправлением технической ошибки:

1. Внести изменение в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 21.06.2024 № РД-1336 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной) в городском округе Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1262 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», изложив приложение № 2 в редакции согласно настоящему распоряжению.

2. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления развития территорий Урюпина А.В.

Руководитель Департамента
В.Ю. Демидов



Приложения

к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-1580 от 22.07.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/451537.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 317

Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2019 №246 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая», руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Определить управляющую организацию ООО управляющая компания «Индустрия» (ОГРН 1196313063870, ИНН 6319241361, КПП 631901001, местонахождение: 443090, г. Самара, пр. Кирова, д. 51 б, офис 1) для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: ул. А. Матросова, 43, ул. Вольская, 62, 70, ул. Воронежская, 96, ул. Калинина, 86, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 103, 105, 107, пр. Кирова, 51 Б, 162, ул. Нагорная, 59, 96, ул. Ново-Вокзальная, 54, Роторный пер., 3, 7, ул. Сердобская, 31, 32, ул. Ставропольская, 110, 112, Театральный проезд, 8, ул. Черемшанская, 99, 119, пр. Юных Пионеров, 75, ул. Свободы, 118, ул. Краснодонская, 25, пер. Юрия Павлова, 9, 11.

2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Самара, ул. А. Матросова, 43, ул. Вольская, 62, 70, ул. Воронежская, 96, ул. Калинина, 86, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 103, 105, 107, пр. Кирова, 51 Б, 162, ул. Нагорная, 59, 96, ул. Ново-Вокзальная, 54, Роторный пер., 3, 7, ул. Сердобская, 31, 32, ул. Ставропольская, 110, 112, Театральный проезд, 8, ул. Черемшанская, 99, 119, пр. Юных Пионеров, 75 (Приложение № 1), ул. Свободы, 118 (Приложение № 2), ул. Краснодонская, 25, пер. Юрия Павлова, 9, 11 (Приложение № 3).

3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения (Приложение № 4).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.Н. Сухарева.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Д.В. Морозов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 19.07.2024 №317

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 5 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, ул. А. Матросова, 43, ул. Вольская, 62, 70, ул. Воронежская, 96, ул. Калинина, 86, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 103, 105, 107, пр. Кирова, 51 Б, 162, ул. Нагорная, 59, 96, ул. Ново-Вокзальная, 54, Роторный пер., 3, 7, ул. Сердобская, 31, 32, ул. Ставропольская, 110, 112, Театральный проезд, 8, ул. Черемшанская, 99, 119, пр. Юных Пионеров, 75

| № | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг |
|---|----------------------------|---|
|---|----------------------------|---|

Официальное опубликование

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| 1 | Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416) | Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). | постоянно в течение срока действия договора управления | | |
| | | Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома | | | |
| | | Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров. | | | |
| | | Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД | | | |
| | | Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ | | | |
| | | Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги | | | |
| | | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД | | | |
| 2 | Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290) | Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ | | | |
| | | 2.1 | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. | не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта |
| | | | | Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование | по мере необходимости |
| | | | | Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций | в случае выявления нарушений |
| | | | | Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов | по мере необходимости, устранение в течение 5 суток |
| | | 2.2 | Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков | не реже 2 раз в год в весенний и осенний период |
| | | | | Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений | немедленно с момента обнаружения |
| | | Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений | не реже 1 раза в год | | |
| | | Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями | регулярно, в течение года | | |
| | | Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений | по мере необходимости | | |
| | | Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. | по мере необходимости | | |
| 2.3 | Работы, выполняемые для содержания и текущего ремонта стен | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств | не реже 2 раз в год | | |
| | | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней | не реже 2 раз в год | | |
| | | Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации. | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации | согласно плану мероприятий | | |
| 2.4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | не реже 2 раз в год | | |
| | | Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит | не реже 2 раз в год | | |
| | | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | не реже 2 раз в год | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| 2.5 | Работы, выполняемые в целях содержания и текущего ремонта колонн и столбов | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали | не реже 2 раз в год | | |
| | | Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами | не реже 2 раз в год | | |
| | | Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами | не реже 2 раз в год | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| 2.6 | Работы, выполняемые в целях содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин | не реже 2 раз в год | | |
| | | Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий | не реже 2 раз в год | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| 2.7 | Работы, выполняемые в целях содержания и текущего ремонта крыш | Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока | не реже 2 раз в год | | |
| | | Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах | не реже 2 раз в год | | |
| | | Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий | не реже 1 раза в год | | |
| | | Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | 1 раз в год | | |
| | | Очистка кровли от скопления снега и наледи | по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине | | |
| | | Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровельных антикоррозийными защитными красками и составами | по мере необходимости | | |
| | | Восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей | по мере необходимости | | |
| | | При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| 2.8 | Работы, выполняемые в целях содержания и текущего ремонта лестниц | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях | не реже 2 раз в год | | |
| | | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами | не реже 2 раз в год | | |
| | | Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами | не реже 2 раз в год | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |

Официальное опубликование

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| 2.9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами | не реже 2 раз в год | | |
| | | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках | не реже 2 раз в год | | |
| | | Восстановление или замена отдельных элементов крылец | по мере необходимости | | |
| | | Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | по мере необходимости | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| 2.10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов | не реже 2 раз в год | | |
| | | Проверка звукоизоляции и огнезащиты | не реже 2 раз в год | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| 2.11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки | Проверка состояния внутренней отделки. | не реже 2 раз в год | | |
| | | При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения | | |
| 2.12 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу | Проверка состояния основания, поверхностного слоя | не реже 2 раз в год | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| 2.13 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | не реже 2 раз в год | | |
| | | При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| | | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем | не реже 2-х раз в год (зимой и летом) | | |
| 2.14 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления | Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки | по мере необходимости | | |
| | | Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений | по мере необходимости | | |
| | | Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения | не реже 2 раз в год | | |
| | | Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | не реже 2 раз в год | | |
| | | Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха | не реже 2 раз в год | | |
| | | Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов | по мере необходимости | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | |
| | | 2.15 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме | не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля) |
| | | | | Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону |
| Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) | ежедневно | | | | |
| Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования | по мере необходимости | | | | |
| Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | | | | |
| Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений | по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения | | | | |
| Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения | 1 раз в год, в осенний период | | | | |
| Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения | в случае выявления повреждений и нарушений | | | | |
| Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | | |
| 2.16 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения | | | Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения | не реже 1 раза в месяц |
| | | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств | не реже 1 раза в неделю | | |
| | | Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.) | по мере необходимости | | |
| | | Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета | по заявлению потребителя | | |
| | | Контроль параметров воды (давления, расхода) | ежедневно | | |
| | | Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем | по мере необходимости | | |
| | | Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.) | не реже 1 раза в неделю | | |
| | | Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.) | по мере необходимости | | |
| | | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | по мере необходимости | | |
| | | Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | незамедлительно | | |
| 2.17 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | | |
| | | Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки) | 1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ | | |
| | | Удаление воздуха из системы отопления | по мере необходимости | | |
| | | Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | | |
| 2.18 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год | | |
| | | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в год | | |
| | | Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования | не реже 2 раз в год | | |
| | | Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации | 1 раз в год, в весенний период | | |

Официальное опубликование

| | | | |
|------|---|---|--|
| 2.19 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме | Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов | согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год |
| | | Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений | согласно договору со специализированной организацией |
| | | При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению | согласно договору со специализированной организацией |
| 2.20 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крышной котельной | Техническое и аварийное обслуживание газового оборудования котельной, газопроводов и сооружений на них | согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц) |
| | | Проверка, очистка и ремонт вентиляционных каналов и дымоходов от газопотребляющих установок | согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц) |
| 2.21 | Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества | Сухая уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей | не реже 1 раза в 5 дней |
| | | Влажная уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей | 1 раз в месяц |
| | | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек | не менее 2-х раз в год |
| | | Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется) | не менее 2-х раз в год |
| | | Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | не реже 1 раза в месяц и по заявкам |
| | | Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | при появлении насекомых |
| 2.22 | Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля) | Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см | при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток. |
| | | Сдвигание свежеснегавшего снега на придомовой территории | во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада |
| | | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) | при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток. |
| | | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | ежедневно |
| | | Очистка придомовой территории от наледи и льда | при возникновении скользкости |
| | | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 1 раз в сутки |
| 2.23 | Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября) | Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома | ежедневно |
| | | Подметание и уборка придомовой территории | ежедневно |
| | | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | ежедневно |
| | | Уборка газонов | ежедневно |
| | | Выкашивание газонов | при достижении высоты травы более 15 см |
| | | Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов | очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически |
| 2.24 | Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов | Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома | ежедневно |
| | | Прочистка ливневой канализации | не реже 2-х раз в год (в первые 2 - 3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации) |
| | | Вывоз твердых бытовых отходов | ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 куб. метров |
| | | Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории | по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода |
| 2.25 | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации | согласно договору со специализированной организацией |
| | | Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты | согласно плану мероприятий |
| 2.26 | Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения | Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и поврежденных внутридомовых инженерных систем | круглосуточно |
| | | Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения. | в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ |

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.Н.Сухарев

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 19.07.2024 №317

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 6 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, ул. Свободы, д. 118

| № | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | |
|-----|---|---|--|
| 1 | Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416) | Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). | постоянно в течение срока действия договора управления |
| | | Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома | |
| | | Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров. | |
| | | Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД | |
| | | Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ | |
| | | Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги | |
| 2 | Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290) | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД | |
| | | Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ | |
| 2.1 | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. | не реже 2 раз в год |
| | | Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование | по мере необходимости |
| | | Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций | в случае выявления нарушений |
| 2.2 | Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов | по мере необходимости |
| | | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков | не реже 2 раз в год |
| | | Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений | по мере необходимости |
| 2.3 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен | Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений | не реже 1 раза в год |
| | | Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями | регулярно, в течение года |
| | | Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений | по мере необходимости |
| 2.4 | Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. | Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений | по мере необходимости |
| | | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней | не реже 2 раз в год |
| 2.5 | Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации. | Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. | по мере необходимости |
| | | Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации | согласно плану мероприятий |

Официальное опубликование

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|--|---|-----------------------|
| 2.4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | не реже 2 раз в год | 2.8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов | не реже 2 раз в год | | | | | | | |
| | | Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит | не реже 2 раз в год | | | Проверка звукоизоляции и огнезащиты | не реже 2 раз в год | | | | | | | |
| | | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | не реже 2 раз в год | | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | | | | | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | | | | | |
| 2.5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш | Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока | не реже 2 раз в год | 2.9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки | Проверка состояния внутренней отделки. | не реже 2 раз в год | | | | | | | |
| | | Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах | не реже 2 раз в год | | | При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | по мере необходимости | | | | | | | |
| | | Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий | не реже 1 раза в год | 2.10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу | Проверка состояния основания, поверхностного слоя | не реже 2 раз в год | | | | | | | |
| | | Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | 1 раз в год | | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | | | | | | |
| | | Очистка кровли от скопления снега и наледи | по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине | | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | | | | | |
| | | 2.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях | не реже 2 раз в год | 2.11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | не реже 2 раз в год | | | | | |
| | | | | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами | не реже 2 раз в год | | | При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | | | | |
| | | | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | | | |
| | | | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | 2.12 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем | не реже 2-х раз в год (зимой и летом) | | | |
| | | | | 2.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов | | | | | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами | не реже 2 раз в год | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем холодного водоснабжения и водоотведения | Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений | по мере необходимости |
| Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках | не реже 2 раз в год | | | | | | | | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | | |
| 2.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц | Восстановление или замена отдельных элементов крылец | по мере необходимости | 2.13 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем холодного водоснабжения и водоотведения | Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения | не реже 1 раза в месяц | | | | | | | |
| | | Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | по мере необходимости | | | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств | не реже 1 раза в неделю | | | | | | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | | Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.) | по мере необходимости | | | | | | | |
| | | 2.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов | | | Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | незамедлительно | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств | Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета | по заявлению потребителя | | | | |
| | | | | | | Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока | 2 раза в год | | Контроль параметров воды (давления, расхода) | ежедневно | | | | |
| | | 2.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов | | | Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока | по мере необходимости | 2.13 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем холодного водоснабжения и водоотведения | Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем | по мере необходимости | | | |
| | | | | | | Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе | после выполнения ремонта | | | Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.) | не реже 1 раза в неделю | | | |
| | | | | | | 2.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов | | | Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | по мере необходимости | Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.) | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | по мере необходимости |
| | | | | | | | | | | Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | по мере необходимости | | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | по мере необходимости |

Официальное опубликование

| | | | |
|------|---|--|---|
| 2.14 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год |
| | | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в год |
| | | Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования | не реже 2 раз в год |
| 2.15 | Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества | Сухая уборка коридоров, лестничных площадок и маршей | не реже 1 раза в 5 дней |
| | | Влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей | 1 раз в месяц |
| | | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек | не менее 2-х раз в год |
| | | Мытье окон | по мере необходимости |
| | | Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | не реже 1 раза в месяц и по заявкам |
| 2.16 | Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля) | Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см | при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток |
| | | Сдвигание свежеснежавшего снега на придомовой территории | во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада |
| | | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) | при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток |
| | | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | ежедневно |
| | | Очистка придомовой территории от наледи и льда | при возникновении и скользкости |
| | | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 1 раз в сутки |
| | | Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома | ежедневно |
| 2.17 | Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября) | Подметание и уборка придомовой территории | ежедневно |
| | | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | ежедневно |
| | | Уборка газонов | ежедневно |
| | | Выкашивание газонов | при достижении высоты травы более 15 см |
| | | Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов | очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически |
| | | Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома | ежедневно |
| 2.18 | Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов | Вывоз твердых бытовых отходов | ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 м3 |
| | | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации | согласно договору со специализированной организацией |
| 2.19 | Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения | Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем | круглосуточно |
| | | Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электрообеспечения. | в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ |

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.Н.Сузарев

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 19.07.2024 №317

| № | Наименование работ и услуг | | Периодичность выполнения работ и оказания услуг |
|-----|--|--|--|
| 1 | Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416) | Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). | постоянно в течение срока действия договора управления |
| | | Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома | |
| | | Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров. | |
| | | Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД | |
| | | Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ | |
| | | Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги | |
| 2 | Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290) | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД | |
| | | Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ | |
| 2.1 | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. | не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта |
| | | Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование | По мере необходимости |
| | | Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций | в случае выявления нарушений |
| | | Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов | по мере необходимости, устранение в течение 5 суток |
| 2.2 | Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков | не реже 2 раз в год в весенний и осенний период |
| | | Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений | немедленно с момента обнаружения |
| | | Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений | не реже 1 раза в год |
| | | Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями | регулярно, в течение года |
| | | Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений | по мере необходимости |
| | | Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. | по мере необходимости |
| 2.3 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков. | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен. | не реже 2 раз в год |
| | | Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации. | в случае выявления повреждений и нарушений |
| | | Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации | согласно плану мероприятий |

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома 7 категории, расположенного по адресу:
г. Самара, пер. Юрия Павлова, 9, 11, ул. Краснодонская, 25

Официальное опубликование

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|
| 2.4 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта перекрытий и покрытий | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | не реже 2 раз в год | 2.8 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта лестниц | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит | не реже 2 раз в год | | | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. | не реже 2 раз в год | | | Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; | не реже 2 раз в год | | | Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; | не реже 2 раз в год | | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений |
| | | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | не реже 2 раз в год | | | Восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспыливающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам | по мере необходимости |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | | Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами | по мере необходимости |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий |
| | | 2.5 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта колонн и столбов | | | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали | не реже 2 раз в год |
| Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами | не реже 2 раз в год | | | Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды | не реже 2 раз в год | | |
| Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами | не реже 2 раз в год | | | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках | не реже 2 раз в год | | |
| Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | | Восстановление или замена отдельных элементов крылец | по мере необходимости | | |
| Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | по мере необходимости | | |
| 2.6 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин | не реже 2 раз в год | 2.10 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта перегородок | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий | не реже 2 раз в год | | | Проверка звукоизоляции и огнезащиты | не реже 2 раз в год |
| | | Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; | не реже 2 раз в год | | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений |
| | | Выявление увлажнения и гниения деревянных балок, нарушителей утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; | не реже 2 раз в год | | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | | |
| 2.7 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта крыш | Проверка кровли на отсутствие протечек, проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока | не реже 2 раз в год | 2.11 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта внутренней отделки | Проверка состояния внутренней отделки. | не реже 2 раз в год |
| | | Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах | не реже 2 раз в год | | | При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения |
| | | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | не реже 2 раз в год | | | | |
| | | Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек | не реже 2 раз в год | | | | |
| | | Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий | не реже 1 раза в год | | | | |
| | | Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | 1 раз в год | | | | |
| | | Очистка кровли от скопления снега и наледи | по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине | | | | |
| | | Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами | по мере необходимости | | | | |
| | | Восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей | по мере необходимости | | | | |
| | | При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | | |
| | | 2.12 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу | | | Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов) | не реже 2 раз в год |
| Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | в случае выявления повреждений и нарушений | | | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | не реже 2 раз в год | | |
| Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | |
| 2.13 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | не реже 2 раз в год | 2.13 | Работы, выполняемые в целях надзора за содержанием и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | не реже 2 раз в год |
| | | При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | в случае выявления повреждений и нарушений | | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий |

Официальное опубликование

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|--|--|---------------------|--|---|---|--|
| 2.14 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления | Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем | не реже 2-х раз в год (зимой и летом) | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | | | | | | | | |
| | | Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки | по мере необходимости | | | | | | | | | | |
| | | Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них | не реже 2 раз в год | | | | | | | | | | |
| | | Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений | по мере необходимости | | | | | | | | | | |
| | | Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения | не реже 2 раз в год | | | | | | | | | | |
| | | Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления | не реже 2 раз в год | | | | | | | | | | |
| | | Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха | не реже 2 раз в год | | | | | | | | | | |
| | | Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов | по мере необходимости | | | | | | | | | | |
| | | Разработка плана восстановительных работ (при необходимости). | В случае выявления повреждений и нарушений | | | Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | | | | | | |
| Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | | | | | | | | | | |
| 2.15 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах | Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов | не реже 2 раз в год | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год | | | | | | | | |
| | | Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов) | при выявлении нарушений | | | | | | | | | | |
| | | Очистка от сажи дымоходов и труб печей | по мере необходимости | | | | | | | | | | |
| | | Устранение завалов в дымовых каналах | при выявлении нарушений | | | | | | | | | | |
| 2.16 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме | не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля) | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в год | | | | | | | | |
| | | Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | | | | | | | | | | |
| | | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) | ежедневно | | | | | | | | | | |
| | | Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования | по мере необходимости | | | | | | | | | | |
| | | Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | | | | | | | | | | |
| | | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений | по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения | | | | | | | | | | |
| | | Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения | 1 раз в год, в осенний период | | | | | | | | | | |
| | | Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения | в случае выявления повреждений и нарушений | | | | | | | | | | |
| | | Проведение восстановительных работ | согласно плану мероприятий | | | | | | | | | | |
| | | 2.17 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения | | | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения | не реже 1 раза в месяц | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | не реже 2 раз в год | | | | |
| Контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) | ежедневно | | | | | | | | | | | | |
| Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем | по мере необходимости | | | | | | | | | | | | |
| Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.) | не реже 1 раза в неделю | | | | | | | | | | | | |
| Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.) | по мере необходимости | | | | | | | | | | | | |
| Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | по мере необходимости | | | | | | | | | | | | |
| Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | незамедлительно | | | | | | | | | | | | |
| Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока | 2 раза в год | | | | | | | | | | | | |
| Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока | по мере необходимости | | | | | | | | | | | | |
| Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе | после выполнения ремонта | | | | | | | | | | | | |
| Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов | | | | | | | | | | | | | |
| Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | по мере необходимости | | | | | | | | | | | | |
| 2.18 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) | | | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону | | | | | | |
| | | | | Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки) | 1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ | | | | | | | | |
| | | Удаление воздуха из системы отопления | по мере необходимости | | | | | | | | | | |
| | | 2.19 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год | | | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | 1 раз в год | | | | |
| | | | | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в год | | | | | | | | |
| | | | | Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации | 1 раз в год, в весенний период | | | | | | | | |
| | | | | 2.20 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов | | | | | Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов | согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год | Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений | согласно договору со специализированной организацией |
| | | | | | | | | | | Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений | согласно договору со специализированной организацией | | |
| | | | | 2.21 | Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества | | | | | Сухая уборка коридоров, тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов | не реже 1 раза в 5 дней | При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению | согласно договору со специализированной организацией |
| | | | | | | | | | | Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов | 1 раз в месяц | | |
| Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек | не менее 2-х раз в год | | | | | | | | | | | | |
| Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется) | не менее 2-х раз в год | | | | | | | | | | | | |
| Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинсекция септиков, дворовых туалетов | не реже 1 раза в месяц и по заявкам | | | | | | | | | | | | |
| Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | при появлении насекомых | | | | | | | | | | | | |
| 2.22 | Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля) | Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см | при отсутствии снеготаяния - 1 раз в 3 суток. | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) | при отсутствии снеготаяния - 1 раз в 3 суток. | | | | | | | | |
| | | Сдвигание свежеснеженного снега на придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см | во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада | | | | | | | | | | |
| | | Очистка от мусора урн, установленных возле подъезда | ежедневно | | | | | | | | | | |
| | | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | ежедневно | | | | | | | | | | |
| 2.23 | Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября) | Очистка придомовой территории от наледи и льда | при возникновении скользкости | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 1 раз в сутки | | | | | | | | |
| | | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 1 раз в сутки | | | | | | | | | | |
| | | Подметание и уборка придомовой территории | ежедневно | | | | | | | | | | |
| | | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | ежедневно | | | | | | | | | | |
| | | Уборка газонов | ежедневно | | | | | | | | | | |
| | | Выкашивание газонов | при достижении высоты травы более 15 см | | | | | | | | | | |
| | | Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов | очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически | | | | | | | | | | |
| | | Прочистка ливневой канализации | не реже 2-х раз в год (в первые 2-3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации) | | | | | | | | | | |
| Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 1 раз в сутки | | | | | | | | | | | | |
| Промывка от мусора урн, установленных возле подъездов | еженедельно | | | | | | | | | | | | |

Официальное опубликование

| | | | |
|------|---|--|---|
| 2.24 | Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, по организации и содержанию мест накопления отходов | Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения | |
| | | Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории | по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода |
| | | Содержание мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (не включая уборку мест погрузки ТКО) | ежедневно |
| 2.25 | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов | согласно договору со специализированной организацией |
| | | Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты | согласно плану мероприятий |
| 2.26 | Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения | Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем | круглосуточно |
| | | Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения. | в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ |
| | | Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома | |

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.Н.Сухарев

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 19.07.2024 №317

Размер платы за содержание жилого помещения*

| № п/п | Адрес | Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв.м |
|-------|-------------------------|--|
| 1 | ул. А. Матросова, 43 | 22,96 |
| 2 | ул. Вольская, 62 | 22,96 |
| 3 | ул. Вольская, 70 | 22,96 |
| 4 | ул. Воронежская, 96 | 22,96 |
| 5 | ул. Калинина, 86 | 22,96 |
| 6 | ул. Калинина, 88 | 22,96 |
| 7 | ул. Калинина, 91 | 22,96 |
| 8 | ул. Калинина, 92 | 22,96 |
| 9 | ул. Калинина, 93 | 22,96 |
| 10 | ул. Калинина, 94 | 22,96 |
| 11 | ул. Калинина, 95 | 22,96 |
| 12 | ул. Калинина, 103 | 22,96 |
| 13 | ул. Калинина, 105 | 22,96 |
| 14 | ул. Калинина, 107 | 22,96 |
| 15 | пр. Кирова, 51 Б | 22,96 |
| 16 | пр. Кирова, 162 | 22,96 |
| 17 | ул. Нагорная, 59 | 22,96 |
| 18 | ул. Нагорная, 96 | 22,96 |
| 19 | ул. Ново-Вокзальная, 54 | 22,96 |
| 20 | Роторный пер., 3 | 22,96 |
| 21 | Роторный пер., 7 | 22,96 |
| 22 | ул. Сердобская, 31 | 22,96 |
| 23 | ул. Сердобская, 32 | 22,96 |
| 24 | ул. Ставропольская, 110 | 22,96 |
| 25 | ул. Ставропольская, 112 | 22,96 |
| 26 | Театральный проезд, 8 | 22,96 |
| 27 | ул. Черемшанская, 99 | 22,96 |
| 28 | ул. Черемшанская, 119 | 22,96 |
| 29 | пр. Юных Пионеров, 75 | 22,96 |
| 30 | ул. Свободы, 118 | 30,43 |
| 31 | ул. Краснодарская, 25 | 30,62 |
| 32 | пер. Юрия Павлова, 9 | 30,62 |
| 33 | пер. Юрия Павлова, 11 | 30,62 |

* Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1430 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2024 году».

Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.Н.Сухарев

ТРЕБОВАНИЕ к владельцам объектов

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной

или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществляться действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

| п | Вид объекта | Адрес места размещения объекта |
|---|--|--|
| 1 | металлический гараж | г.Самара, Промышленный район, пр. Карла Маркса 318 В |
| 2 | торговый павильон «Фрукты овощи» | г. Самара, Промышленный район, ул. Солнечная/ул. Пятая просека, в районе дома № 1656 |
| 3 | ограждающие устройства (столбики, цепочки) | г. Самара, Промышленный район, по ул. Черемшанской у д. 121 |
| 4 | шлагбаум - 3 шт. | г. Самара, Промышленный район, у дома №198 по ул. 22 партсъезда |
| 5 | будка охраны | г. Самара, Промышленный район, у дома №198 по ул. 22 партсъезда |

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

**И.о. заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Л.Л. Ашурков**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах общественных обсуждений от 22.07.2024 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:
«Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – Проект решения) к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.07.2024 № 537 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:

- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 1;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения – 0.

3. Дата протокола общественных обсуждений 19.07.2024 г.;

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения | Участники общественных обсуждений |
|--|--|-----------------------------------|
| Предоставить ООО «Экспертная Инжиниринговая Компания» (ООО «ЭКСИНКО») разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках: площадью 16390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1155, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 30653 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1156, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 10129 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1082, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 м» под гостиничное обслуживание. | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения | Участники общественных обсуждений |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| Предоставить ООО «Экспертная Инжиниринговая Компания» (ООО «ЭКСИНКО») разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках: площадью 16390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1155, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 30653 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1156, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 10129 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1082, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 м» под гостиничное обслуживание. | Не поступало | Не поступало |

Официальное опубликование

| | | |
|------------------|--|----------|
| Всего поступило: | Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
|------------------|--|----------|

6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителя экспозиции Проекта решения:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения | Участники общественных обсуждений |
|--|--|-----------------------------------|
| Предоставить ООО «Экспертная Инжиниринговая Компания» (ООО «ЭКСИНКО») разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках: площадью 16390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1155, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 30653 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1156, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 10129 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1082, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 м» под гостиничное обслуживание | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

7. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения | Иные участники общественных обсуждений |
|---|---|--|
| Предоставить ООО «Экспертная Инжиниринговая Компания» (ООО «ЭКСИНКО») разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках: площадью 16390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1155, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 30653 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1156, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 10129 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1082, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 м» под гостиничное обслуживание» | Отрицательное мнение: Нет объективных оснований для отклонения от предельных параметров разрешенного строительства. | К о з ы р е в а Ю.В. |
| Всего поступило: | Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 1 | Всего: 1 |

8. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения | Иные участники общественных обсуждений |
|--|--|--|
| Предоставить ООО «Экспертная Инжиниринговая Компания» (ООО «ЭКСИНКО») разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках: площадью 16390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1155, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 30653 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1156, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 10129 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1082, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 м» под гостиничное обслуживание | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

9. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителя экспозиции Проекта решения:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения | Иные участники общественных обсуждений |
|--|--------------------------------|--|
| Предоставить ООО «Экспертная Инжиниринговая Компания» (ООО «ЭКСИНКО») разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках: площадью 16390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1155, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 30653 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1156, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район; площадью 10129 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1082, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 75 м» под гостиничное обслуживание | Не поступало | Не поступало |

| | | |
|------------------|--|----------|
| Всего поступило: | Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
|------------------|--|----------|

10. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Мнения участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступали. Мнение иного участника общественных обсуждений нецелесообразно учитывать, так как он не является участником в соответствии с частью 3 статьи 5.1, пунктом 4 части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Выводы по результатам общественных обсуждений:
Признать общественные обсуждения по Проекту решения к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.07.2024 № 537 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» состоявшимися.
Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 23.07.2024 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара В.Ю. Демидов

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 215

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03.11.2022 № 350

На основании постановления Правительства РФ от 25.12.2023 № 2306 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03.11.2022 № 350, (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункты 4 пункта 1.2 административного регламента исключить.
1.2. Тринадцатый абзац пункта 8.1 административного регламента исключить.
1.3. Подпункт «а» пункта 9.1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося (-шихся) физическим (-и) лицом (-ами), либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающую полномочия представителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган, многофункциональный центр);».

1.4. Подпункты «в», «г», «е» пункта 9.1.1 административного регламента исключить.
1.5. Одинадцатый абзац пункта 9.1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, координирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара А.А. Коробков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2024 № 643

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2013 № 377 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара»

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» и Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области, утвержденным приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.04.2013 № 377 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара» (далее – Схема) следующие изменения:

1.1. Пункты 486, 518, 1337, 1338, 1339, 1358, 2292 и 2293 Схемы исключить.
1.2. Пункты 321, 1297, 1852, 2160, 2262, 2264 и 2267 Схемы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить Схему пунктами согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить размещение постановления Администрации городского округа Самара от 19.04.2013 № 377 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара» с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара направить надлежащим образом заверенные копию настоящего постановления и копию утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара с учетом внесенных в нее настоящим постановлением изменений, а также их электронные копии в министерство промышленности и торговли Самарской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.07.2024 № 643

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара

| № п/п | Адрес нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места возможного размещения НТО с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии) | Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключение которого возможно (в целях размещения НТО) | Кадастровый номер земельного участка (здания, строения, сооружения) (при наличии) или координаты характерных точек с указанием системы координат | Номер кадастрового квартала, на территории которого размещен или возможно размещение НТО | Площадь земельного участка или места размещения НТО в здании, строении, сооружении, где размещен или возможно размещение НТО, кв.м | Тип НТО | Вид НТО | Специализация НТО | Статус места размещения НТО | Срок размещения НТО | Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где размещен или возможно размещение НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности | Ассортиментный перечень продовольственных товаров | Преференция в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» | Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся ИП и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
|-------|--|--|---|--|--|-------------------|-----------------------|---|--|-------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 321 | г. Самара, Кировский район, ул. Георгия Димитрова, в районе дома № 69 | договор на размещение НТО | 63:01:0217002:923 | 63:01:0217002 | 32,00 | | н е с е - з о н н ы й | н е п р о д о - в о л ь с т в е н н ы й | и с п о л ь з у е т - с я, д о г о в о р о т 21.03.2023, с 21.03.2023-20.03.2028 | с 21.03.2023-20.03.2028 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 1297 | г. Самара, Промышленный район, ул. Георгия Димитрова, № 93 | договор на размещение НТО | 63:01:0707005:22 | 63:01:0707005 | 15,00 | | н е с е - з о н н ы й | у н и в е р - с а л ь н ы й | и с п о л ь з у е т - с я, д о г о в о р о т 21.03.2023, с 21.03.2023-20.03.2028 | с 21.03.2023-20.03.2028 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 1852 | г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, в районе дома № 144 | договор аренды | 63:01:0902003:11 | 63:01:0902003 | 62,50 | | н е с е - з о н н ы й | п р о д о - в о л ь с т в е н н ы й | и с п о л ь з у е т - с я, д о г о в о р о т 28.07.2023, с 28.07.2023-27.07.2028 | с 28.07.2023-27.07.2028 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 2160 | г. Самара, Кировский район, Березовая аллея, 1 | договор на размещение НТО | 63:01:0218003:1243 | 63:01:0218003 | 51,00 | | н е с е - з о н н ы й | п р о д о - в о л ь с т в е н н ы й | и с п о л ь з у е т - с я, д о г о в о р о т 19.12.2023, с 19.12.2023-18.12.2028 | с 19.12.2023-18.12.2028 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 2262 | г. Самара, Железнодорожный район, ул. Революционная, между домами № 145А и №157А | договор на размещение НТО | № точки 1: координаты X-387495,94/Y-1376627,52; № точки 2: координаты X-387496,34/Y-1376633,03; № точки 3: координаты X-387496,60/Y-1376636,11; № точки 4: координаты X-387491,09/Y-1376636,58; № точки 5: координаты X-387490,84/Y-1376633,32; № точки 6: координаты X-387490,47/Y-1376627,82 | 63:01:011006 | 48,00 | п а в и - л ь о н | н е с е - з о н н ы й | п р о д о - в о л ь с т в е н н ы й | и с п о л ь з у е т - с я, д о г о в о р о т 23.11.2023, с 23.11.2023-22.11.2028 | с 23.11.2023-22.11.2028 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 2264 | г. Самара, Красноглинский район, пос. Прибрежный, ул. Труда, около дома № 4 | договор на размещение НТО | № точки 1: координаты X-419560,30/Y-1354216,17; № точки 2: координаты X-419559,86/Y-1354221,15; № точки 3: координаты X-419555,88/Y-1354220,79; № точки 4: координаты X-419556,32/Y-1354215,81 | 63:01:0347008 | 20,00 | п а в и - л ь о н | н е с е - з о н н ы й | п р о д о - в о л ь с т в е н н ы й | и с п о л ь з у е т - с я, д о г о в о р о т 31.08.2023, с 31.08.2023-30.08.2028 | с 31.08.2023-30.08.2028 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 2267 | г. Самара, Промышленный район, пр. Кирова, в районе дома № 36 | договор на размещение НТО | № точки 1: координаты X-389819,77/Y-1382579,43; № точки 2: координаты X-389824,62/Y-1382584,89; № точки 3: координаты X-389819,41/Y-1382589,55; № точки 4: координаты X-389814,55/Y-1382584,08 | 63:01:0732004 | 51,00 | п а в и - л ь о н | н е с е - з о н н ы й | у н и в е р - с а л ь н ы й | и с п о л ь з у е т - с я, д о г о в о р о т 26.12.2023, с 26.12.2023-25.12.2028 | с 26.12.2023-25.12.2028 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара В.И.Зотов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.07.2024 № 643

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара

Официальное опубликование

| № п/п | Адрес нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места возможного размещения НТО (с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)) | Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключение которого (возможно) в целях размещения НТО | Кадастровый номер земельного участка (здания, строения, сооружения) (при наличии) или координаты характерных точек с указанием системы координат | Номер кадастрового квартала, на территории которого размещен или возможно размещение НТО | Площадь земельного участка или места размещения НТО в здании, строении, сооружении, где размещен или возможно размещение НТО, кв.м | Тип НТО | Вид НТО | Специализация НТО | Статус места размещения НТО | Срок размещения НТО | Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где размещен или возможно размещение НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности | Ассортиментный перечень продовольственных товаров | Преференция в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» | Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся ИП и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
|-------|--|--|---|--|--|---|------------|----------------------|--|-------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2294 | г. Самара, Ленинский район, ул. Молодогвардейская, № 135, строение 1 | договор на размещение НТО | № точки 1: координаты X-388056,94/Y-1371789,28; № точки 2: координаты X-388052,09/Y-1371802,20; № точки 3: координаты X-388050,17/Y-1371801,48; № точки 4: координаты X-388055,02/Y-1371788,55; № точки 1: координаты X-388056,94/Y-1371789,28 | 63:01:0505007 | 28,00 | сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания | сезонный | общественное питание | не используется | 15.04 - 15.10 | Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара | | | |
| 2295 | г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская № 28 | договор на размещение НТО | № точки 1: координаты X-386989,91/Y-1370823,00; № точки 2: координаты X-386989,28/Y-1370824,72; № точки 3: координаты X-386989,57/Y-1370824,83; № точки 4: координаты X-386989,14/Y-1370826,03; № точки 5: координаты X-386985,81/Y-1370824,77; № точки 6: координаты X-386982,87/Y-1370823,33; № точки 7: координаты X-386983,80/Y-1370820,77; № точки 1: координаты X-386989,91/Y-1370823,00 | 63:01:0816014 | 20,00 | сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания | сезонный | общественное питание | не используется | 15.04 - 15.10 | Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара | | | |
| 2296 | г. Самара, Октябрьский район, ул. Лесная, № 23, корпус 100 | договор на размещение НТО | № точки 1: координаты X-389732,22/Y-1373237,32; № точки 2: координаты X-389740,30/Y-1373246,49; № точки 3: координаты X-389724,60/Y-1373258,98; № точки 4: координаты X-389716,94/Y-1373248,65; № точки 5: координаты X-389719,84/Y-1373246,30; № точки 6: координаты X-389720,62/Y-1373245,69; № точки 7: координаты X-389720,98/Y-1373246,16; № точки 1: координаты X-389732,22/Y-1373237,32 | 63:01:0602003 | 242,00 | сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания | сезонный | общественное питание | не используется | 01.05 - 30.10 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 2297 | г. Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, №77/ул. Садовая, №48 | договор на размещение НТО | № точки 1: координаты X-386381,95/Y-1371526,47; № точки 2: координаты X-386384,47/Y-1371527,43; № точки 3: координаты X-386377,62/Y-1371545,43; № точки 4: координаты X-386375,08/Y-1371544,47; № точки 1: координаты X-386381,95/Y-1371526,47 | 63:01:0815001 | 52,00 | сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания | сезонный | общественное питание | не используется | 01.04 - 30.10 | Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара | | | |
| 2298 | г. Самара, Советский район, ул. XXII Партсъезда, №46 | договор на размещение НТО | № точки 1: координаты X-389739,66/Y-1379735,33; № точки 2: координаты X-389742,61/Y-1379739,17; № точки 3: координаты X-389722,21/Y-1379755,46; № точки 4: координаты X-389719,02/Y-1379751,61; № точки 1: координаты X-389739,66/Y-1379735,33 | 63:01:0906002 | 129,00 | сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания | сезонный | общественное питание | не используется | 15.04 - 30.09 | Муниципальная собственность, Департамент управления имуществом городского округа Самара | | | |
| 2299 | г. Самара, Кировский район, ул. Победы, у дома № 141 | договор на размещение НТО | 63:01:0243002:537 | 63:01:0243002 | 10,00 | киоск | несезонный | продовольственный | используется, договор от 28.05.2019, с 28.05.2019 - 27.05.2024 | 28.05.2019 - 27.05.2024 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 2300 | г. Самара, Кировский район, ул. Победы, ООТ «Хлебозавод» | договор на размещение НТО | 63:01:0236012:548 | 63:01:0236012 | 6,00 | киоск | несезонный | продовольственный | используется, договор от 25.11.2019, с 25.11.2019 - 24.11.2024 | 25.11.2019 - 24.11.2024 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |
| 2301 | г. Самара, Кировский район, ул. Победы, №149 | договор на размещение НТО | 63:01:0243002:1 | 63:01:0243002 | 6,00 | киоск | несезонный | непродовольственный | используется, договор от 22.01.2020 с 22.01.2020 - 21.01.2025 | 22.01.2020 - 21.01.2025 | Государственная собственность не разграничена, Департамент градостроительства городского округа Самара | | | |

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградская, Садовая, Венцека, Самарская, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 №1012 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными домами) в городском округе Самара», опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/451599.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 639

Об ограничении пребывания граждан на территории лесов,
расположенных в границах городского округа Самара

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 11 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», пунктом 3 постановления Правительства Самарской области от 12.04.2024 № 261 «Об особом противопожарном режиме на территории Самарской области», подпунктом 2.3 пункта 2 постановления Администрации городского округа Самара от 28.05.2024 № 418 «Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Установить ограничение на пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств на период с 20 июля по 28 июля 2024 г. включительно на территории 86 квартала 54, 77, 78, 79, 80 выделов городских лесов Самарского лесничества, кроме случаев:

использования лесов на основании заключенных государственных (муниципальных) контрактов, государственных (муниципальных) заданий;
проведения работ по обслуживанию линейных объектов и обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах;

осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах уполномоченными лицами;
проезда в оздоровительные и спортивные учреждения, расположенные на территории лесов.

2. Контакты специализированной диспетчерской службы для рассмотрения обращений граждан: +7(846)266 54 54, +7(846)266 56 17.

3. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара осуществить:

оповещение населения городского округа Самара через средства массовой информации (местные газеты, радио, телевидение, листовки) об установлении ограничения, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

организацию на время введения ограничения «горячей телефонной линии» для связи с общественностью и ответа на вопросы граждан;

установку по границам территории, на которой введено ограничение, предупредительных аншлагов размером 1 x 1,5 м с информацией о введении ограничения и периода его действия;

закрытие дорог, проходящих через территории, установленные в пункте 1 настоящего постановления.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Самарская газета» и размещение его на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 № 640

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту внесения
изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный Решением
Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьями 5.1, 24 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1289 «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539», Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее – проект внесения изменений в Генеральный план), в срок с 23 июля 2024 г. по 13 августа 2024 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по проекту внесения изменений в Генеральный план.

2.2. Оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которых подготовлен соответствующий проект внесения изменений в Генеральный план, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение проекта внесения изменений в Генеральный план, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по данному проекту внесения изменений в Генеральный план.

2.4. Проведение экспозиции проекта внесения изменений в Генеральный план с 30 июля 2024 г. по 5 августа 2024 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

Консультации по материалам экспозиции проводятся в каб. 222.
График работы экспозиции: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскре-

сенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока проведения общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 13 августа 2024 г.

2.8. Представление Главе городского округа Самара подготовленных материалов по проекту внесения изменений в Генеральный план, протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений для принятия решения о согласии с проектом внесения изменений в Генеральный план и направлении его в Думу городского округа Самара или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

2.9. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план в течение 3 (трех) дней со дня его подписания для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 23 июля 2024 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 23 июля 2024 г.;

в) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 13 августа 2024 г.;

г) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 13 августа 2024 г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 640

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта: проект внесения изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее – проект внесения изменений в Генеральный план).

Перечень информационных материалов к проекту внесения изменений в Генеральный план: «Карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа Самара», «Карта функциональных зон городского округа Самара», «Карта планируемого размещения объектов местного значения в области образования», «Карта планируемого размещения объектов местного значения в области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры», «Карта планируемого размещения объектов местного значения в иных областях», «Графическое описание местоположения границ населенных пунктов», «Положение о территориальном планировании», «Приложение 1 к материалам по обоснованию Генерального плана городского округа Самара», «Приложение 2 к материалам по обоснованию Генерального плана городского округа Самара», «Материалы по обоснованию Генерального плана городского округа Самара», «Карта местоположения существующих и строящихся объектов местного значения в области образования», «Карта местоположения существующих и строящихся объектов местного значения в области создания условий для массового отдыха», «Карта местоположения существующих и строящихся объектов местного значения в области физической культуры и массового спорта», «Карта местоположения существующих и строящихся объектов местного значения в области библиотечного обслуживания, культуры и искусства», «Карта местоположения существующих и строящихся объектов местного значения в области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры», «Карта местоположения существующих и строящихся объектов местного значения в области обращения с отходами», «Карта местоположения существующих и строящихся объектов местного значения в иных областях», «Карта зон с особыми условиями использования территорий, связанных с охраной объектов культурного наследия», «Приложение к карте зон с особыми условиями использования территорий, связанных с охраной объектов культурного наследия», «Карта зон с особыми условиями использования территорий, связанных с экологическими и санитарными ограничениями», «Карта границ лесничества», «Карта категорий улиц и дорог» будут представлены на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 23 июля 2024 г. по 13 августа 2024 г.

Экспозиция будет открыта с 30 июля 2024 г. по 5 августа 2024 г. включительно в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о проекте внесения изменений в Генеральный план, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений в часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 222).

Представителями Департамента градостроительства обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции проект внесения изменений в Генеральный план, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Запись производится в кабинете № 222 Департамента градостроительства по волеизъявлению посетителей экспозиции.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта внесения изменений в Генеральный план:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система общественных обсуждений»: <https://www.samadm.ru/> в разделе Документы/ Документы по градостроительству/ Общественные обсуждения;

в письменной форме по адресу: ул. Галактионовская, д. 132 или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dgs@samadm.ru в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с приложением к настоящему оповещению;

Официальное опубликование

посредством записи в книге (журнале) посетителями экспозиции проекта внесения изменений в Генеральный план, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта внесения изменений в Генеральный план, с 30 июля 2024 г. по 5 августа 2024 г.

Проект внесения изменений в Генеральный план, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения».

Официальный сайт, на котором будет размещен проект внесения изменений в Генеральный план, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект внесения изменений в Генеральный план, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – https://www.samadm.ru/Документы/Документы_по_градостроительству/Общественные_обсуждения.

Номера контактных справочных телефонов: управление территориального планирования Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846) 337 66 07.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru.

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара В.Ю.Демидов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к оповещению о начале общественных обсуждений

Руководителю Департамента градостроительства
городского округа Самара

(по адресу: 443010, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132
от _____

(ФИО, почтовый адрес, номер телефона)

Заявление

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара
от _____ № _____ «О проведении в городском округе
(дата) (номер)

Самара общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539», направляю свое предложение по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа Самара, в части:

установления функциональной зоны, предусматривающей использование земельного участка с кадастровым номером _____ или территории согласно прилагаемой схеме, в соответствии с видом разрешенного использования¹ _____

(наименование ВРИ)

иное предложение или замечание _____

Приложения к заявлению²:

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, объект капитального строительства (обязательное приложение)

копия доверенности
 схема границ территории (в системе координат МСК-63, координаты математические)

другие документы _____

Даю согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(ФИО, подпись, дата)

¹ Укажите испрашиваемый вид разрешенного использования в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540.

² Отметьте документы, прилагаемые к заявлению.

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2024 № 568

О внесении изменений в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 19.07.2013 № 592 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»:

1. Внести в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 19.07.2013 № 592 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «и территориальными» исключить, слова «строительства и архи-

тектуры» заменить словом «градостроительства».

1.2. В приложении к распоряжению (далее – регламент):

1.2.1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуги

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент) регулирует предоставление Департаментом управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент) муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – муниципальная услуга), разработан – в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и физические лица или их уполномоченные представители (далее – заявитель).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах при предоставлении муниципальной услуги можно получить в Департаменте, муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг - <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области - <http://www.gosuslugi.samregion.ru> (далее – Региональный портал), на официальном сайте Администрации городского округа Самара - <https://samadm.ru>.

1.2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между Департаментом и МФЦ соглашением о взаимодействии (далее – Соглашение о взаимодействии) с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.2.3. Информация о местонахождении, графиках работы Департамента, МФЦ, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

1.2.5. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на официальном сайте Администрации;

размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента, МФЦ;

размещения информации на ЕПГУ, Региональном портале;

информирования с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.2.6. Индивидуальное устное информирование, консультативное информирование осуществляется специалистами Департамента в лице управления по работе с муниципальным имуществом, МФЦ при обращении граждан за информацией:

при личном обращении;

по телефону.

1.2.7. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

1.2.8. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ).

1.2.9. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации, на информационных стендах в Департаменте, МФЦ.

1.2.10. На сайте Администрации, на информационных стендах Департамента, МФЦ размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями, либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами.

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в ЕПГУ и Региональном портале.

1.2.11. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Департамента в лице управления по работе с муниципальным имуществом по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя.

Консультации предоставляются:

о контактных данных Департамента (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта (при наличии), номер телефона для справок, адрес электронной почты);

о графиках приема заявителей;

о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействия);

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Департамента, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

1.2.12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время консультации по телефону не должно превышать 10 (десять) минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Специалисты Департамента, работники МФЦ не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющие прямо или косвенно на принимаемое решение.

Консультирование осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента и МФЦ соответственно.

По письменному обращению должностные лица Департамента, МФЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю сведения по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2.13. На официальном сайте Администрации, на информационных стендах Департамента, МФЦ в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графиках работы Администрации, Департамента, МФЦ;

справочные телефоны Администрации, Департамента, МФЦ;

адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации, МФЦ, электронной почты Департамента;

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями либо информация, где можно ознакомиться с указанными документами;

Официальное опубликование

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявителями бланков документов; сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие), № кабинета и график приема.

1.2.14. В залах ожидания размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, а том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

1.2.15. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Региональном портале, а также в Департаменте при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.2.16. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.17. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.18. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или лично.».

1.2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

Муниципальная услуга предоставляется Департаментом в лице управления по работе с муниципальным имуществом.

Организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, является МФЦ.».

1.2.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара и предназначенных для сдачи в аренду;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

лично;
почтовым отправлением в адрес заявителя (уполномоченного им представителя), указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- в МФЦ;
- через Региональный портал.

2.3.2. Для получения результата муниципальной услуги при личном обращении заявитель (уполномоченный им представитель) должен предъявить:
- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).».

1.2.5. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом городского округа Самара Самарской области;
Решением Самарской Городской Думы от 29.11.2007 № 499 «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества городского округа Самара в аренду»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, на ЕПГУ, на Региональном портале.».

1.2.6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

| п/п | Наименование вида документа | Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров | Орган, уполномоченный выдавать документ | Основания предоставления документа | Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия) |
|-----|---|--|---|------------------------------------|--|
| 1. | Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, или документ, его заменяющий | Оригинал, копия в 1 экз. | Подразделение по вопросам миграции территориальных органов МВД России | Гражданский кодекс РФ | Заявитель самостоятельно предоставляет документ |
| 2. | Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя | Оригинал, копия в 1 экз. | Нотариальная контора, иные уполномоченные органы | Гражданский кодекс РФ | Заявитель самостоятельно предоставляет документ |

Оригиналы документов, представляемых нарочно, предъявляются на обозрение сотруднику ДУИ, МФЦ и подлежат возврату заявителю.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Региональном без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Региональном портале;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

В случае направления заявления посредством Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя формируются при подтверждении учетной записи в Еди-

ной системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае направления заявления посредством Регионального портала:

документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;

документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо, заявителем предоставляется также заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.6.1. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

| № п/п | Наименование вида документа | Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров | Орган, уполномоченный выдавать документ | Основания предоставления документа | Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия) |
|-------|--|---|---|------------------------------------|--|
| 1. | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Оригинал либо в электронной форме - 1 экз. | ФНС | - | Заявитель самостоятельно предоставляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия |
| 2. | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Оригинал либо в электронной форме - 1 экз. | ФНС | - | Заявитель самостоятельно предоставляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия |

В случае если заявителем самостоятельно не представляются документы, указанные в настоящем подпункте, по каждому из таких документов заявителем (одновременно с подачей заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Регионального портала межведомственные запросы формируются автоматически.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Форму заявления (Приложение № 3) можно получить непосредственно в Департаменте, а также в МФЦ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

2.6.3. Специалист Департамента, специалист МФЦ не вправе требовать от заявителя (представителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, специалиста МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, директора МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) наличие в представленных документах повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в заявлении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

6) заявление подано не по установленной форме;

7) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления посредством Регионального портала;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

11) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Официальное опубликование

чение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ и (или) должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.2.26. Пункт 5.6 исключить.

1.2.20. Раздел 5 дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.5. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.6. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.7. Дополнить регламент Приложением № 6 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Распоряжению.

1.8. Дополнить регламент Приложением № 7 в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Распоряжению.

1.9. Дополнить регламент Приложением № 8 в редакции согласно приложению № 7 к настоящему Распоряжению.

1.10. Дополнить регламент Приложением № 9 в редакции согласно приложению № 8 к настоящему Распоряжению.

1.11. Дополнить регламент Приложением № 10 в редакции согласно приложению № 9 к настоящему Распоряжению.

1.12. Дополнить регламент Приложением № 11 в редакции согласно приложению № 10 к настоящему Распоряжению.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по имущественному комплексу Каргина С.Н.

Руководитель Департамента А.В. Белоклоков

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности
и предназначенных для сдачи в аренду»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ»

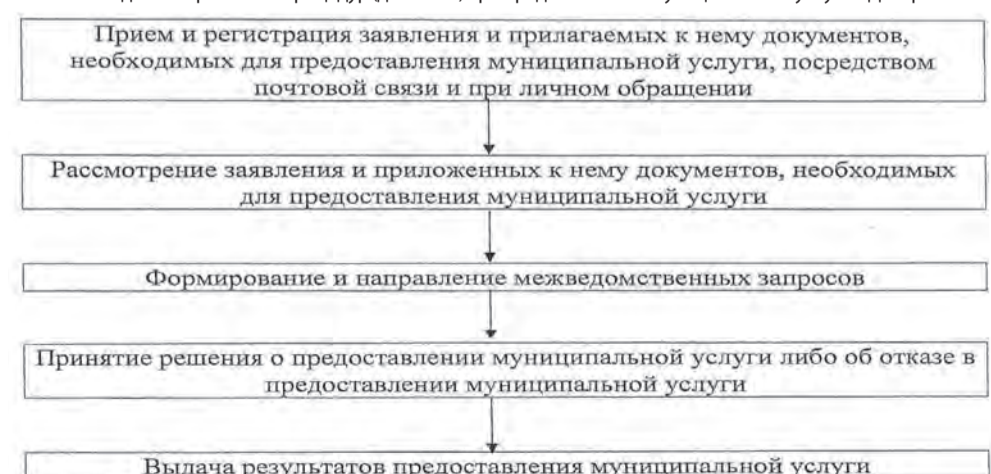
| Орган (уполномоченное лицо), участвующий в предоставлении муниципальной услуги | Адрес местонахождения | Телефон | Адрес электронной почты (официальный сайт) | График работы |
|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация городского округа Самара | 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137 | 8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44, факс: 8 (846) 340 36 73 | v o r g o s @ s a m a d m . r u https://www. samadm.ru | Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Департамент управления имуществом городского округа Самара | 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20 | 8 (846) 977 77 99, факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040) | s a m a r a @ d y u . s u | Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Управление по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара | 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 177 | 8 (846) 977 77 99, факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030) | s a m a r a @ d y u . s u | Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги: Понедельник: с 9:00 до 12:00 Четверг: с 14:00 до 17:00 |
| Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» | 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1 | 443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ул. Елизарова, д. 32 | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |

| | | | | |
|--|--|-------------------|---|--|
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2 | 443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 81 Б | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник - пятница: 10.00 - 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3 | 443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235 | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4 | 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ул. Чернореченская, д. 1 | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5 | 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101а | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6 | 443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10 | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7 | 443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар» | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8 | 443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9 | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10 | 443004, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, ТЦ «Гудок» | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье |
| Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15 | 443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ул. Венцека, д. 65 | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1 | 443099, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305 А | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Центр оказания услуг для бизнеса (обслуживание юридических лиц) | 443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 95 | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Окно для бизнеса МАУ городского округа Самара «МФЦ» на базе МКУ городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» (обслуживание юридических лиц) | 443015, г. Самара, ул. Главная, д. 3 | 8 (846) 205-78-26 | i n f o @ m f c - s a m a r a . r u https://mfc- samara.ru | Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; Пятница: 8.30 - 16.30. Выходные дни: суббота, воскресенье |

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

Блок-схема административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в Департаменте



Официальное опубликование

Приложение № 3
к распоряжению Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

Руководителю Департамента управления имуществом
городского округа Самара

от _____
(для юридических лиц: наименование с указанием
организационно-правовой формы,

местонахождение, ОГРН, ИНН)¹

(для физических лиц: фамилия, имя отчество
(при наличии),
адрес регистрации (места жительства),

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество
(при наличии),
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

(номер телефона, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объекте (объектах) недвижимого имущества, находящемся в собственности городского округа Самара и предназначенном для сдачи в аренду.

Вид объекта: _____
(нежилое помещение, здание)

Местоположение: _____
(указывается территория, на которой могут быть расположены интересующие заявителя объекты)

(площадь, кв. м, необходимой для получения в аренду)

Вид деятельности (целевое назначение) объекта: _____

Форма предоставления сведений: _____
(на бумажном и (или) электронном носителе)

Способ получения сведений: _____
(лично, почтовым отправлением или в МФЦ)

Приложение (нужное подчеркнуть)

- Копия документа, подтверждающего личность заявителя или представителя;
- Копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных мною в данном заявлении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

Приложение № 4
к распоряжению Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ
В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ПО КОТОРЫМ МОЖНО СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫМ
ЛИЦОМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

| | |
|---|---|
| Глава городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137 График работы: Понедельник - четверг с 8.30 - 17.30 Пятница с 8.30 - 16.30 Обед с 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходные дни. | E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: 8 (846) 332 30 40 8 (846) 332 30 44 Факс: 8 (846) 340 36 73 |
| Первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной | E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: 8 (846) 332-83-14 |

| | |
|---|---|
| Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной | E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: 8 (846) 332-37-03 |
| Руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20 График работы: Понедельник - четверг 8.30 - 17.30 Пятница 8.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной Приемный день: второй четверг месяца с 9.00 - 12.00 по предварительной записи | E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6101) Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040) |
| Заместитель руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по имущественному комплексу 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 177 График работы: Понедельник - четверг 8.30 - 17.30 Пятница 8.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной Приемный день: второй четверг месяца 14.00 - 17.00 по предварительной записи | E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6570) Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030) |
| Руководитель управления по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 177 График работы: Понедельник - четверг 8.30 - 17.30 Пятница 8.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной Приемный день: четверг 14.00 - 16.00 | E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99 Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030) |
| Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а График работы: Понедельник - пятница 8.00 - 17.00 Суббота, воскресенье - выходной | E-mail: info@mfc-samara.ru Адрес сайта: https://www.mfc-samara.ru Телефон: 8 (846) 205-78-26 |

Приложение № 5
к распоряжению Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

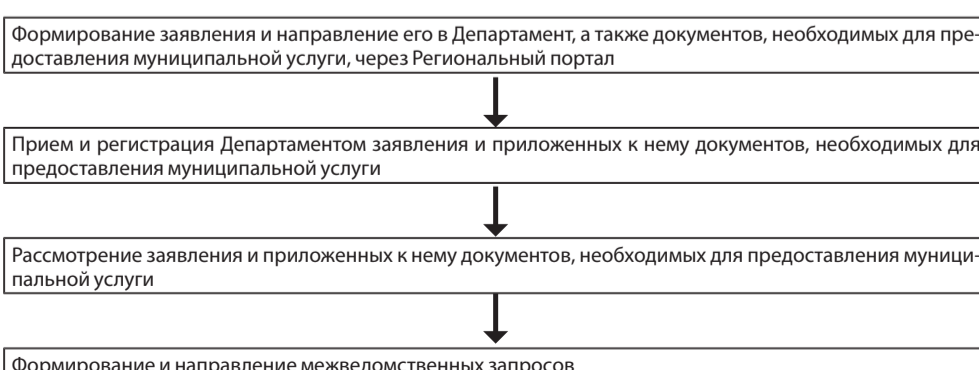
**БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ НА БАЗЕ МФЦ**



Приложение № 6
к распоряжению Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

**БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**



Официальное опубликование

↓

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

↓

Получение результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 7
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

Типовая форма решения об отказе в приеме документов

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

От _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель _____) принято решение об отказе в приеме документов для оказания услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться в Департамент управления имуществом городского округа Самара с заявлением после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент управления имуществом городского округа Самара, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

Типовая форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

От _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться в Департамент управления имуществом городского округа Самара с заявлением после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент управления имуществом городского округа Самара, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к распоряжению Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

Типовая форма межведомственного запроса

(наименование органа, в который направляется запрос)

от _____ № _____

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, на основании _____

(наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: _____

(наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию _____

(содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: _____

_____ в срок до _____.

(указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 09.07.2024 № 568

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных
для сдачи в аренду»

Опросный лист

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодействия в _____

(указать наименование органа (организации),
в распоряжении которого находится документ (информация))

(указать сведения о лице, а также любую информацию,
которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

sgpress.ru



Хотите узнавать новости оперативно?

Заходите на сайт «Самарской газеты»

Официальное опубликование

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ ЭКОЛОГИЯ

ПРИЧИНА **90%** ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ ЧЕЛОВЕК

Убедись, что этот человек не ты берегилес.рф

**СООБЩИ,
ГДЕ ТОРГУЮТ
СМЕРТЬЮ!**

ПО ВОПРОСАМ ЛЕЧЕНИЯ
ИЛИ РЕАБИЛИТАЦИИ НАРКОЗАВИСИМЫХ
ЗВОНТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ
КРУГЛОСУТОЧНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
ГБУЗ «Самарский областной клинический
наркологический диспансер»
8-927-692-16-07

**КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
О ФАКТАХ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА НАРКОТИКОВ,
НАРКОПРИТОНАХ ИЛИ ТОЧКАХ ПО ТОРГОВЛЕ НАРКОТИКАМИ,
О ФАКТАХ НЕЗАКОННОГО НАНЕСЕНИЯ НАДПИСЕЙ
ПРОНАРКОТИЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ
НА ФАСАДЫ ДОМОВ, ЗДАНИЙ, ГАРАЖЕЙ И Т.Д.?**

• Прокуратура города Самары
339-74-85 (в рабочее время)
prok_g.samara@63.mailop.ru

• Управление МВД России
по городу Самаре
Дежурная часть **921-76-40**

• Главное Управление МВД России
по Самарской области
Дежурная часть **921-22-22**
gumvd63@mvd.ru

• Департамент по вопросам
общественной безопасности
и противодействия коррупции
Администрации
городского округа Самара
337-36-26 (в рабочее время)

• Сервис
«Прием обращений»
на официальный
интернет-сайт
63.мвд.рф

• Телефон **102**



Отправить сообщение или направить ссылку на интернет-ресурс,
на котором склоняют к потреблению наркотических или
психотропных веществ, рекламируют запрещенные вещества
и препараты, а также предлагают их купить или участвовать
в их распространении, любую другую информацию,
связанную с незаконным оборотом наркотиков,
можно на электронную почту IvanovalAn@samadm.ru
Оставить сообщение можно на муниципальном геопортале Самары
map.samadm.ru/samara

ПРИНИМАЮТСЯ АНОНИМНЫЕ ЗВОНКИ!

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№155
(7756)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением
регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах
массовой информации Государственного комитета Российской Федерации
по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 972. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет
ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 23.07.24 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»
(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1176

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

