



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024 №46

Об утверждении муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2024-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара, Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района № 108 от 19.06.2017 «О создании муниципального дорожного фонда Ленинского внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ленинского внутригородского района городского округа Самара, пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2017 № 34 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2024-2025 годы» согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

Приложение
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 11.07.2024 №46

Муниципальная программа
«Ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района
городского округа Самара на 2024-2025 годы»
(далее - Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	«Ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2024-2025 годы»
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ	Протокол заседания Коллегии Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2024 № 1
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Отдел по благоустройству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
СОИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	Отсутствуют
ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Цель Программы: - приведение технического состояния внутриквартальных проездов и тротуаров в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара в соответствие требованиям Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»; - создание новых парковочных мест (расширения проезжей части).
ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	Задачи Программы: - восстановление и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов и тротуаров; - создание новых парковочных мест, в том числе за счет расширения проезжей части.
ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ	- количество внутриквартальных проездов и тротуаров, удовлетворяющих требованиям Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» - количество созданных парковочных мест на дворовых территориях (расширение проезжей части).
ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ	Программа не содержит подпрограмм
ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	Реализация Программы рассчитана на период с 2024 по 2025 годы. Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.
ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Общий объем финансирования мероприятий Программы в 2024 – 2025 годах составляет – 267,6 тыс. рублей, из них: - в 2024 году – 267,6 тыс. рублей; - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей. Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	1. Увеличение количества внутриквартальных проездов и тротуаров, удовлетворяющих требованиям Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» 2. Увеличение количества парковочных мест (расширения проезжей части).
---	---

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Согласно предварительным данным проведенной инвентаризации внутриквартальных проездов общая протяженность внутриквартальных проездов на территории Ленинского внутригородского района г.о. Самара составляет более 53 км.

До 80% всех внутриквартальных проездов имеют разрушение. Размеры отдельных просадок, выбоин и т.п. превышают геометрические параметры по длине 15 см, ширине - 60 см и глубине - 5 см. По причине разрушений асфальтового покрытия образуется застой дождевых и талых вод на дворовых территориях.

В Администрацию Ленинского внутригородского района поступают предписания Отдела ГИБДД Управления МВД России по городу Самара по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения, в части устранения выявленных недостатков проезжей части внутриквартального проезда (выбоины, дефекты покрытия), параметры которых превышают требования Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

Также следует отметить, что в Администрацию Ленинского внутригородского района г.о. Самара поступает множество обращений от жителей многоквартирных домов с просьбой провести комплексный ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных территорий.

Принимая во внимание анализ поступивших обращений от жителей Ленинского внутригородского района г.о. Самара, а также статистические данные о росте уровня автомобилизации в регионе, встает вопрос о создании новых парковочных мест на дворовых территориях, а также о расширении проезжей части при проведении комплексного ремонта внутриквартальных проездов.

В соответствии с п.3 ч.2 ст.26 Закона Самарской области от 06.07.2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» полномочия по ремонту внутриквартальных проездов переданы внутригородским районам городского округа Самара.

Анализ проблем, масштабность и сложность задачи показывают необходимость системного подхода к ее решению, что предполагает использование программно-целевого метода, который позволит сконцентрировать финансовые, организационные и технические ресурсы на конкретных мероприятиях Программы. Подобное решение позволит объединить отдельные мероприятия и добиться наибольшего эффективного обеспечения организации ремонта внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации, конечный результат программы.

Целью Программы является приведение технического состояния внутриквартальных проездов и тротуаров в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара в соответствие требованиям Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», а также создание новых парковочных мест (с расширением проезжей части).

Достижение указанной цели обеспечивается за счет выполнения следующих мероприятий:

- ямочный ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных проездов;
- ремонт участков внутриквартальных проездов;
- комплексный ремонт асфальтового покрытия дворовой территории;
- создание автомобильных парковочных мест (с расширением парковочной части).

Реализация Программы предусматривается на период с 2024 по 2025 годы.

При реализации муниципальной Программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

1. Бюджетные риски, связанные с изменением бюджетного законодательства или сокращением финансирования мероприятий за счет бюджетных средств по сравнению с запланированными значениями является существенным риском.
2. Управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной Программы, низким качеством общественного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной Программы.
3. Риски, связанные с осуществлением требований СП 42.13330.20111 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
4. Иные риски, которые могут препятствовать выполнению муниципальной Программы.

Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

Конечный результат реализации Программы:

1. Увеличение количества внутриквартальных проездов и тротуаров, удовлетворяющих требованиям Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»
2. Увеличение количества парковочных мест (расширение проезжей части).

3. Перечень подпрограмм

Программа не содержит подпрограмм.

4. Прогнозируемые значения показателей (индикаторов) Программы по годам ее реализации и за весь период.

Достижение цели программы определяются значениями ее показателей (индикаторов). Показатели (индикаторы), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы, представлены в приложении № 1.

5. Перечень и характеристика основных мероприятий Программы

Перечень программных мероприятий, осуществляемых в соответствии с целью и задачами Программы, изложен в приложении № 2.

6. Источники финансирования Программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет – 267,6 тыс. рублей, из них:

- в 2024 году – 267,6 тыс. руб.;
- в 2025 году – 0,0 тыс. руб.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса.

Официальное опубликование

7. Механизм реализации Программы

Отдел по благоустройству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, являясь ответственным исполнителем Программы, осуществляет координацию и мониторинг хода реализации Программы, несет ответственность за достижение поставленной цели путем реализации мероприятий Программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, за качественное и своевременное исполнение Программных мероприятий. В случае необходимости ответственный исполнитель производит внесение корректировок в перечень мероприятий Программы, объемы финансирования.

8. Исполнители мероприятий Программы

Исполнителем мероприятий Программы является отдел по благоустройству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Исполнитель мероприятий Программы несет ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий Программы, рациональное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

9. Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий программы

Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 3 к настоящей Программе.

Заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара
А.В. Лунёв

Приложение № 1
к Муниципальной программе
«Ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2024-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование, цели, задачи, показатели (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)		
				2024-2025	2024	2025
Цель: приведение технического состояния внутриквартальных проездов и тротуаров в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара в соответствие требованиям Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»						
Задача 1. Восстановление и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов и тротуаров, не относящихся к дворовым территориям.						
1.	Количество внутриквартальных проездов и тротуаров, удовлетворяющих требованиям Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»	м ²	2024-2025	3184		3184
Цель:						
Задача 2. Создание новых парковочных мест, в том числе за счет расширения проезжей части.						
1.	Количество созданных парковочных мест (расширение проезжей части)	м ²	2024-2025	195		195

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2024-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕМОНТ ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ И ТРОТУАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА НА 2024-2025 ГОДЫ»

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам, тыс. рублей			Ожидаемый результат
					2024	2025	Всего	
1.	Выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов и тротуаров, в том числе создание новых парковочных мест	Отдел по благоустройству		2024-2025	267,6	0,00	267,6	1. Увеличение количества внутриквартальных проездов и тротуаров, удовлетворяющих требованиям Государственного стандарта ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» 2. Увеличение количества парковочных мест (расширения проезжей части).

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2024-2025 годы»

МЕТОДИКА КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД И ЗА ПЕРИОД С НАЧАЛА РЕАЛИЗАЦИИ

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}} \times 100\%,$$

где:

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

$X_n^{\text{План.}}$ - плановое значение N-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ - значение N-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

ГПлан. - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

ФФакт. - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2024 №48

О внесении изменения в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19.11.2021 № 92 «О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара и признании утратившими силу Постановления №14 от 10.04.2017 и Постановления №24 от 10.04.2019»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 дсп «Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести изменения в приложение №2 Постановления Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19.11.2021 № 92 «О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и читать его в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Директору МБОУ «Школа № 70» рекомендовать до 30.09.2024 года: издать нормативно-правовые акты о создании ПЭП с назначением администрации; определить помещение, изготовить таблички с обозначением основных элементов ПЭП, разработать документацию и утвердить функциональные обязанности должностных лиц администрации ПЭП в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации работы ПЭП Ленинского внутригородского района городского округа Самара, утвержденными в 2023 году.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Крюкову Е.Ф.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16.07.2024 №48

РЕЕСТР

приемных эвакуационных пунктов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Номер ПЭП	Место развертывания ПЭП	Предприятие (учреждение, организация), ответственное за развертывание ПЭП
1.	51	МБОУ СОШ №132, ул. Коммунистическая, д.16	МБОУ СОШ №132, ул. Коммунистическая, д.16

Официальное опубликование

№ п/п	Номер ПЭП	Место развертывания ПЭП	Предприятие (учреждение, организация), ответственное за развертывание ПЭП
2.	52	МБОУ СОШ №148 ул. Коммунистическая, д.25	МБОУ СОШ №148 ул. Коммунистическая, д.25
3.	53	МП «Трамвайно-троллейбусное управление» ул. Чкалова, д.91	МП «Трамвайно-троллейбусное управление» ул. Чкалова, д.91
4.	54	МБОУ СОШ № 70, ул. Коммунистическая, д.7	МБОУ СОШ № 70, ул. Коммунистическая, д.7

Заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024 №314

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 26.04.2024 № 204 «О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30.01.2017 № 10 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»»

В целях исполнения протеста прокурора Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 26.04.2024 № 204 «О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30.01.2017 № 10 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» (далее по тексту – Постановление), следующие изменения.

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции: «Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Д. В. Морозов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 №315

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 25.04.2024 № 200 «О внесении изменений в постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2023 № 356 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях исполнения протеста прокурора Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 25.04.2024 № 200 «О внесении изменений в постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2023 № 356 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции: «Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Д. В. Морозов**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Обращение

о добровольном вывозе самовольно установленного нестационарного объекта, явке в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объекта

В соответствии с пунктом 2.7 Регламента действий Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара №325 от 25.09.2017, Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам самовольно установленных нестационарных объектов, включенных в Реестр самовольно установленных нестационарных объектов на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (ул. Сергея Лазо д.11, отдел архитектуры: кабинет 3,12) для выяснения правомерности установки данных объектов в десятидневный срок со дня опубликования настоящего требования.

Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышев

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

№	Тип самовольно установленного нестационарного объекта	Место размещения самовольно установленного нестационарного объекта	Дата выявления самовольно установленного нестационарного объекта	Место хранения демонтированного самовольно установленного нестационарного объекта с указанием почтового адреса, а также телефона, режима работы специализированной организации, осуществляющей хранение такого объекта	Документы-основания, дата возврата владельцу нестационарного объекта	Примечание
	Нестационарный металлический объект (гараж)	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1021			
	Нестационарный металлический объект (гараж)	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1022			
	Нестационарный металлический объект (гараж)	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1023			
	Нестационарный металлический объект (гараж)	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1024			
	Нестационарный металлический объект	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1025			
	Нестационарный металлический объект (гараж)	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1026			
	Нестационарный металлический объект (гараж)	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1027			
	Нестационарный металлический объект	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1028			
	Нестационарный металлический объект	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1029			
	Нестационарный металлический объект	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1030			
	Нестационарный металлический объект	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1031			
	Нестационарный металлический объект	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1032			
	Нестационарный металлический объект	г.Самара, Коптев Овраг, в районе земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:23911	Акт от 15.07.2024 №1033			

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Уточнение

В официальном опубликовании Постановления Администрации городского округа Самара от 17.07.2024 №615 («Самарская газета» №151 (7752) от 18.07.2024) по техническим причинам допущена неточность. Приложение №2 к Постановлению Администрации городского округа Самара от 17.07.2024 №615 читать:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.07.2024 № 615

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского
округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства
в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

Перечень

мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																									Ожидаемый результат			
					2018			2019			2020			2021			2022			2023			2024			2025			Всего				
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания																																	
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры																																	
1.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений – детских садов	ДГС	ДГС	2018	101 800,1	43 628,6	10 268,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155 697,2	
	в том числе:																																
1.1.1.	«КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» Детский сад А-10» (мощность - 350 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 118298,6 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2018	61 671,2	26 430,5	7 251,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 352,9	Ввод в эксплуатацию детского сада «КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» А-10»
1.1.2.	«Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон. Детский сад» (мощность - 230 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 60770,9 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2018	40 128,9	17 198,1	3 017,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 344,3	Ввод в эксплуатацию детского сада в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон
1.2.	Строительство школьных образовательных учреждений – школ	ДГС	ДГС	2018 - 2021	0,0	0,0	12 356,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	521 408,3	118 554,6	40 667,7	0,0	307,2	384,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	960 142,8	
1.2.1.	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе городского округа Самара, жилой район «Волгарь»	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	12 356,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 356,0	Оплата исполнительного листа по дополнительным работам, которые были необходимы для ввода объекта в эксплуатацию	
1.2.2.	«Общеобразовательная школа на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1» мощность - 1200 мест, сметная стоимость 934 958,37 тыс. руб.	ДГС	ДГС	2019 - 2021	0,0	0,0	0,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	521 408,3	118 554,6	40 667,7	0,0	307,2	384,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	947 786,8	Ввод в эксплуатацию общеобразовательной школы на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1
Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры																																	
2.1.	Строительство, проектирование и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры	ДГС	ДГС	2018 - 2020, 2022	0,0	0,0	24 677,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	455,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68 002,4	11 070,1	16 848,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	121 514,1	
	в том числе:																																
2.1.1.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе (мощность - коллектор дождевой канализации Д-1000 мм (протяженность 1500 м), водовод Д-500 мм (протяженность 1300 м), сметная стоимость будет определена после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	17 952,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 952,0	Корректировка документации инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																									Ожидаемый результат	
					2018			2019			2020			2021			2022			2023			2024			2025			Всего		
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет			
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2.1.2.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в городском округе Самара (мощность - 144 000,0 м3/сутки, сметная стоимость будет определена после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018 - 2020	0,0	0,0	6 725,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	455,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 641,0	Корректировка документации Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями городского округа Самара	
2.1.3.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Дождевая канализация с территории 3, 4, 5 микрорайонов. Аккумулирующий резервуар (мощность - объем резервуара 2400 куб.м. Сметная стоимость - 81 919,2 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68 002,4	11 070,1	16 848,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 921,1	Ввод в эксплуатацию аккумулирующего резервуара дождевой канализации с территории 3,4,5 микрорайонов жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара	
Задача № 3 Развитие транспортной инфраструктуры																															
3.1.	Строительство автомобильных дорог	ДГС	ДГС	2019-2020, 2022-2024	0,0	0,0	0,0	207 100,8	149 154,3	38 409,9	0,0	52 734,4	13 183,6	0,0	0,0	0,0	157 817,4	25 691,1	39 188,1	113 528,8	103 220,7	18 264,6	0,0	0,0	17 536,9	0,0	0,0	0,0	935 830,6		
	в том числе:																														
3.1.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара, 1 комплекс, 1 очередь (мощность - протяженность 1,14 км. Сметная стоимость - 12 486,75 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	10 201,7	1 660,7	624,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 486,8	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги, 1 комплекс, 1 очередь в микрорайоне «Волгарь» Куйбышевского района городского округа Самара	
3.1.2.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса «Парк Дружбы народов» (мощность - протяженность 1,03315 км. Сметная стоимость - 51 731,63 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	42 264,7	6 880,3	2 586,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51 731,6	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса «Парк Дружбы народов»	
3.1.3.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь) (мощность - протяженность 0,3 км. Сметная стоимость - 34 678,85 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	23 061,4	9 883,5	1 734,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 678,9	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь)	
3.1.4.	Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь». Бульвар Засамарская слобода. Улица Виталия Талабаева (мощность - протяженность 0,736 км. Сметная стоимость - 67 272,20 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	44 736,0	19 172,6	3 363,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	67 272,3	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги Бульвар Засамарская слобода, ул. Виталия Талабаева	
3.1.5.	Автодороги, расположенные в пределах жилой застройки по адресу: г. Самара, Красноглинский район. Московское шоссе, 23 км (мощность - протяженность 1,3131 км. Сметная стоимость - 332 117,76 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	97 420,9	24 601,2	0,0	52 734,4	13 183,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187 940,1	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, расположенных в пределах жилой застройки по адресу: г. Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																									Ожидаемый результат	
					2018			2019			2020			2021			2022			2023			2024			2025			Всего		
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет			
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
3.1.6.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги от примыкания к ул. Осетинской (ПК6+51,18) с выходом на автомобильную дорогу по ул. Народная (мощность - протяженность 0,47668 км. Сметная стоимость - 108 229,86 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	86 837,0	14 136,3	5 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	106 473,3	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги от примыкания к ул. Осетинской (ПК6+51,18) с выходом на автомобильную дорогу по ул. Народная
3.1.7.	Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Автомобильная дорога по ул. Алексея Росовского (мощность - протяженность 388,32 м. Сметная стоимость - 57 061,8 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48 663,5	7 921,9	2 978,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59 563,6	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Алексея Росовского в жилом районе «Волгарь» Куйбышевского района городского округа Самара
3.1.8.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. 1 комплекс. 3 очередь (мощность - протяженность 777,16 м. Сметная стоимость - 130 315,20 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	109 153,9	17 769,2	36 209,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	163 133,0	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. 1 комплекс. 3 очередь
3.1.9.	Территория в границах улицы Центральная, Южного шоссе, улицы Коммунальной и трассой перспективной магистрали общегородского значения в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильных дорог с дождевой канализацией, освещением и водоснабжением Этап 2 (мощность - протяженность 700 м. Сметная стоимость - 180 366,06 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	113 528,8	53 220,7	15 633,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	182 382,5	Ввод в эксплуатацию объекта транспортной инфраструктуры с дождевой канализацией, освещением и водоснабжением на территории в границах улицы Центральная, Южного шоссе, улицы Коммунальной и трассой перспективной магистрали общегородского значения в Куйбышевском районе городского округа Самара
3.1.10.	Территория в границах улицы Центральная, Южного шоссе, улицы Коммунальной и трассой перспективной магистрали общегородского значения в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильных дорог с дождевой канализацией, освещением и водоснабжением Этап 1 (мощность - протяженность 700 м. Сметная стоимость - 366 899,14 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2023 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0	2 631,6	0,0	0,0	0,0	16 618,9	0,0	0,0	0,0	69 250,5	Ввод в эксплуатацию объекта транспортной инфраструктуры с дождевой канализацией, освещением и водоснабжением на территории в границах улицы Центральная, Южного шоссе, улицы Коммунальной и трассой перспективной магистрали общегородского значения в Куйбышевском районе городского округа Самара
3.1.11.	Многофункциональная застройка в границах улиц: Заусадебная, Таганская, Центральная в Куйбышевском районе городского округа Самара. Улично-дорожная сеть и сети инженерно-технического обеспечения 1 этап (мощность - протяженность 790 м. Сметная стоимость - 681 379,37 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	918,0	0,0	0,0	0,0	918,0	Ввод в эксплуатацию объекта транспортной инфраструктуры с улично-дорожными сетями и сетями инженерно-технического обеспечения на территории в границах улиц Заусадебная, Таганская, Центральная в Куйбышевском районе городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																									Ожидаемый результат		
					2018			2019			2020			2021			2022			2023			2024			2025			Всего			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Задача № 4. Градостроительная подготовка территории и выполнение кадастровых работ																																
4.1.	Подготовка и утверждение документов в сфере градостроительной деятельности	ДГС	ДГС	2018 - 2021	0,0	0,0	8 798,2	0,0	0,0	3 782,2	0,0	0,0	27 658,1	0,0	0,0	13 159,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	87 440,6	Утверждение документов в сфере градостроительной деятельности
4.2.	Проведение комплексных кадастровых работ	ДГС	ДГС	2020, 2022 - 2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 272,7	865,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 077,1	31,1	0,0	6 443,1	176,2	0,0	0,0	0,0	1 794,1	0,0	0,0	628,6	26 288,2	Постановка на кадастровый учет кадастровых кварталов в городском округе Самара	
4.3.	Расходы на информационно-аналитическую деятельность учреждения	ДГС	ДГС	2018-2022	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	3 300,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 800,0	Организация информационно-аналитической деятельности в сфере градостроительства	
Задача № 5. Обеспечение жилищных прав граждан при сносе аварийного жилищного фонда, включенного в областную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области» до 2018 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, и снос указанного аварийного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством																																
5.1.	Приобретение жилых помещений (квартир) у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	ДГС	ДГС	2018	0,0	69 425,0	34 880,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104 305,5	Приобретение и передача в муниципальную собственность городского округа Самара 42 жилых помещений	
5.2.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе, в пригодное для проживания жилье	ДГС	ДУИ	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение благоустроенным жильем 117 граждан (42 семьи)	
5.3.	Снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе	ДГС	ДУИ	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Снос 6 аварийных жилых домов<*>	
Итого					101 800,1	113 053,6	92 480,4	424 265,4	184 506,7	93 943,9	521 408,3	184 561,7	88 829,7	0,0	307,2	19 543,1	225 819,8	39 838,3	62 067,8	113 528,8	109 663,8	18 440,8	0,0	0,0	19 331,0	0,0	0,0	628,6	2 414 019,0			

<*> Результат реализации будет возможен после выделения бюджетных ассигнований на снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе.

Первый заместитель главы
городского округа Самара
Е.В.Атанова

Постановление Администрации городского округа Самара №615 от 17.07.2024 г. опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» 18.07.2024 - sgpress.ru/news/451093.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 620

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2023 № 1413 «О создании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в городском округе Самара и признании утратившим силу постановления Главы городского округа Самара от 09.06.2008 № 397 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны в городском округе Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации городского округа Самара от 18.04.2017 № 286 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Самара» в целях решения задач гражданской обороны постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2023 № 1413 «О создании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в городском округе Самара и признании утратившим силу постановления Главы городского округа Самара от 09.06.2008 №

397 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны в городском округе Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации городского округа Самара от 18.02.2017» заменить словами «постановлением Администрации городского округа Самара от 18.04.2017».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1) пункт 1 таблицы раздела 1 «Запасы продовольственных средств для личного состава спасательных служб и аварийно-спасательных формирований городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

1.	Сухари армейские из муки ржано-пшеничной обойной или из смеси муки ржаной обойной и пшеничной обойной изготовлены в соответствии с «ГОСТ 686-83. Государственный стандарт Союза ССР. «Сухари армейские. Технические условия»	килограмм	0,3	2535
----	--	-----------	-----	------

2) в пунктах 1 и 2 таблицы раздела 2 «Горюче-смазочные материалы» слова «BENZA «Бизнес-Моноблок» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 621

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 03.10.2014 № 4888 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, вн. р-н Железнодорожный, в границах улицы За депо, площадью 692 кв. м, имеющий кадастровый номер 63:01:0108002:890.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0108001:565 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Около депо, д. 31, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 2, общей площадью 36,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0108001:633;

квартиру № 5, общей площадью 35,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0108001:631;

квартиру № 6, общей площадью 24,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0108001:574.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимостью) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанных соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 622

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.12.2023 № 1359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанных лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев)»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 15.12.2023 № 1359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев)» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) затрат на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев)».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) затрат на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. В пункте 4 слова «Веселова А.А.» заменить словами «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.».

1.4. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.4.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) затрат на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) (далее – Порядок)».

1.4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) и (или) затрат на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) (далее – субсидии) в соответствии с муниципальной программой городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009.

К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относится проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) – трамвайных путей.

К направлению затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относится организация перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) – трамвайных путей.».

1.4.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Наличие планируемых затрат на проведение капитального ремонта трамвайных путей, возникающих в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам, и (или) затрат на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей.».

1.4.4. Пункт 4.4 дополнить словами «(в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат)».

1.4.5. В пункте 6:

1) абзац второй и третий изложить в следующей редакции:

«В заявлении о предоставлении субсидий также указываются размер планируемых затрат на проведение капитального ремонта трамвайных путей, протяженность (количество погонных метров одиночного пути) трамвайных путей, на которых планируется выполнение капитального ремонта, и (или) размер планируемых затрат на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей, километры пробега в целях перевозки пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей.

Получатель субсидий вправе обратиться с заявлением в целях

заключения договора о предоставлении субсидий по каждому договору (контракту) на проведение капитального ремонта трамвайных путей, заключаемому на текущий финансовый год или текущий финансовый год и плановый период, и (или) договору (контракту) на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей в соответствии с настоящим Порядком.».

2) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«3) заверенная (-ые) надлежащим образом копия (-ии) договора (-ов) (контракта (-ов) на проведение капитального ремонта трамвайных путей, заключенного (-ых) на текущий финансовый год или текущий финансовый год и плановый период, и (или) заверенная (-ые) надлежащим образом копия (-ии) договора (-ов) (контракта (-ов) на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей);».

3) абзацы девятый, десятый и тринадцатый дополнить словами «(в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат)».

1.4.6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Договор о предоставлении субсидий заключается на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период с учетом представляемого (-ых) получателем субсидий договора (-ов) (контракта (-ов) на проведение капитального ремонта трамвайных путей и (или) на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей.

Плановый размер субсидий, указываемый в договоре о предоставлении субсидий, определяется Департаментом транспорта на основании представленных получателем субсидий документов.».

1.4.7. Абзац первый пункта 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2. Планируемым результатом предоставления субсидий являются: протяженность (количество погонных метров одиночного пути) трамвайных путей, на которых выполнен капитальный ремонт (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат); километры пробега в целях перевозки пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат).».

1.4.8. В пункте 14 слова «Порядок перечисления субсидий» дополнить словами «в целях финансового обеспечения затрат».

1.4.9. Дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Порядок перечисления субсидий в целях возмещения затрат.

В целях возмещения затрат получатель субсидий ежемесячно не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент транспорта следующие документы:

акт (-ы) выполненных работ за отчетный месяц по договору (-ам) (контракту (-ам) на организацию перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей;

платежные поручения, подтверждающие перечисление денежных средств получателем субсидий.

Департамент транспорта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления регистрирует представленные документы и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия перечню и требованиям к документам, предусмотренным настоящим пунктом, а также на предмет соответствия понесенных затрат направлениям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий отчетных документов требованиям, установленным настоящим пунктом;

представление не в полном объеме отчетных документов, предусмотренных настоящим пунктом;

несоответствие понесенных затрат направлениям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает заказанным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении субсидий.

Получатель субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа в предоставлении субсидий повторно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, субсидии перечисляются Департаментом транспорта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в договоре о предоставлении субсидий, за отчетный период в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных получателем субсидий в соответствии с настоящим пунктом.

Официальное опубликование

Не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания выполнения работ по проведению капитального ремонта трамвайных путей, получатель субсидий представляет в Департамент транспорта заверенную надлежащим образом копию акта выполненных работ на проведение капитального ремонта, сводный акт выполненных перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта трамвайных путей согласно приложению к настоящему Порядку и отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, в целях корректировки планового размера субсидий и планового значения результата предоставления субсидий, указанных в договоре о предоставлении субсидий, с фактически перечисленным размером субсидий и фактически достигнутым значением результата предоставления субсидий.

Указанная корректировка оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 13.1 настоящего Порядка.»

1.4.10. В пунктах 18 и 19 слова «Не позднее» заменить словами «В случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат не позднее».

1.4.11. Дополнить Порядок приложением по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.07.2024 № 622

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств бюджета городского округа Самара
Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям услуг, осуществ-
ляющим свою деятельность
на территории городского округа Самара,
в целях финансового обеспечения (возмещения) ука-
занным лицам затрат, связанных
с выполнением работ по перевозке
пассажиров по муниципальным маршрутам,
в части затрат на проведение капитального
ремонта инфраструктуры городского
электрического транспорта (трамваев)
и (или) затрат на организацию перевозок
пассажиров по заказу автомобильным
транспортом на время проведения
капитального ремонта инфраструктуры
городского электрического
транспорта (трамваев)

Сводный акт выполненных перевозок пассажиров по заказу автомобильным транспортом на время проведения капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев)

Период (месяцы)	План		Факт	
	Объем денежных средств	км пробега	Объем денежных средств	км пробега
1.				
2.				
Итого				

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара С.И.Маркин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 623

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2023 № 1414 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Самара»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2023 № 1414 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Атанов Е.В.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанов Е.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.07.2024 № 623

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.12.2023 №1414

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ городского округа Самара

№ п/п	Наименование и период реализации муниципальной программы городского округа Самара	Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Самара
1.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021-2025 годы	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
2.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
3.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
4.	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022-2026 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
5.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022-2026 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
6.	Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021-2024 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
7.	Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019-2025 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
8.	Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021-2030 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
9.	Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержка и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015-2024 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
10.	Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016-2025 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
11.	Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017-2026 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
12.	Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
13.	Муниципальная программа городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2024-2028 годы	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
14.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021-2025 годы	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара
15.	Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021-2025 годы	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара
16.	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019-2025 годы	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
17.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023-2027 годы	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
18.	Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	Департамент образования Администрации городского округа Самара
19.	Муниципальная программа городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2023-2027 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
20.	Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023-2027 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
21.	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021 - 2026 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
22.	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020-2024 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование и период реализации муниципальной программы городского округа Самара	Ответственный исполнитель муниципальной программы городского округа Самара
23.	Муниципальная программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2024-2028 годы	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
24.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021-2025 годы	Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара
25.	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019-2026 годы	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара
26.	Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 – 2025 годы	Департамент градостроительства городского округа Самара
27.	Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2024 годы	Департамент управления имуществом городского округа Самара
28.	Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара
29.	Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2025 годы	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
30.	Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
31.	Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021-2026 годы	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
32.	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие исторического поселения городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы	Администрация городского округа Самара
33.	Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара

Первый заместитель главы
городского округа Самара
Е.В.Атанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 624

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1167

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1167 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 400 441,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 27 299,2 тыс. руб.;
2019 год – 43 340,0 тыс. руб.;
2020 год – 17 630,9 тыс. руб.;
2021 год – 14 321,1 тыс. руб.;
2022 год – 447 655,6 тыс. руб.;
2023 год – 609 366,3 тыс. руб.;
2024 год – 240 828,5 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий муниципальной программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, в размере 1 777 443,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 189 838,7 тыс. руб.;
2019 год – 297 695,5 тыс. руб.;
2020 год – 255 262,3 тыс. руб.;
2021 год – 269 508,7 тыс. руб.;
2022 год – 198 656,1 тыс. руб.;
2023 год – 406 124,8 тыс. руб.;
2024 год – 160 357,2 тыс. руб.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников:
2020 год – 10 996,1 тыс. руб.».

1.2. Абзацы четвертый – девятнадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 188 881,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 217 137,9 тыс. руб.;
2019 год – 341 035,5 тыс. руб.;
2020 год – 283 889,3 тыс. руб.;
2021 год – 283 829,8 тыс. руб.;
2022 год – 646 311,7 тыс. руб.;
2023 год – 1 015 491,1 тыс. руб.;
2024 год – 401 185,7 тыс. руб.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 1 400 441,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 27 299,2 тыс. руб.;
2019 год – 43 340,0 тыс. руб.;
2020 год – 17 630,9 тыс. руб.;
2021 год – 14 321,1 тыс. руб.;
2022 год – 447 655,6 тыс. руб.;
2023 год – 609 366,3 тыс. руб.;
2024 год – 240 828,5 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.07.2024 № 624

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Комфортная городская среда»
на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации мероприятия	Общий объем финансирования мероприятий, тыс.руб.	в том числе по годам, тыс. руб.							Ожидаемый результат
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Цель: Повышение уровня благоустройства территории городского округа Самара													
Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа Самара													
Задача 2. Повышение уровня доступности общественных территорий городского округа Самара для инвалидов и других маломобильных групп населения													
1.	Благоустройство общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2018-2024	2 087 727,2	216 737,3	340 690,5	282 089,3	283 829,8	209 111,7	583 826,4	171 442,2	Повышение уровня благоустройства общественных территорий г.о.Самара
	за счет средств вышестоящих бюджетов				1 777 443,3	189 838,7	297 695,5	255 262,3	269 508,7	198 656,1	406 124,8	160 357,2	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				299 287,8	26 898,6	42 995,0	15 830,9	14 321,1	10 455,6	177 701,6	11 085,0	
	за счет средств внебюджетных источников				10 996,1	0,0	0,0	10 996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации мероприятия	Общий объем финансирования мероприятий, тыс.руб.	в том числе по годам, тыс. руб.							Ожидаемый результат
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2018-2019	745,6	400,6	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				745,6	400,6	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Разработка концепции по благоустройству общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2020	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 3. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа Самара в целях организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара													
4.	Предоставление субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения по организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2022-2024	1 098 608,2	0,0	0,0	0,0	0,0	437 200,0	431 664,7	229 743,5	Повышение уровня благоустройства территорий внутригородских районов г.о. Самара
	за счет средств бюджета городского округа Самара				1 098 608,2	0,0	0,0	0,0	0,0	437 200,0	431 664,7	229 743,5	
	ИТОГО, в том числе				3 188 881,0	217 137,9	341 035,5	283 889,3	283 829,8	646 311,7	1 015 491,1	401 185,7	
	за счет средств вышестоящих бюджетов				1 777 443,3	189 838,7	297 695,5	255 262,3	269 508,7	198 656,1	406 124,8	160 357,2	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				1 400 441,6	27 299,2	43 340,0	17 630,9	14 321,1	447 655,6	609 366,3	240 828,5	
	за счет средств внебюджетных источников				10 996,1	0,0	0,0	10 996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара А.В.Андрянов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 631

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка
и жилых помещений расположенного на нем
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 23.09.2016 № 2794 «О признании многоквартирного дома, расположенного на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Самара г, ул. Чернореченская, д. 8, корпус 1, Литера А, площадью 3382 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0520002:1243.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0520002:518 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Ленинский, ул. Чернореченская, д. 8, корп. 1 жилые помещения у правообладателей:

квартиру 1, общей площадью 46,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0520002:609;
квартиру 2, общей площадью 94,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0520002:555;
квартиру 4, общей площадью 46,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1848;
квартиру 5, общей площадью 52,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1835;
квартиру (помещение) 7,8,9, общей площадью 100,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1824;
квартиру 10, общей площадью 35,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1867;
квартиру 11, общей площадью 52,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0520002:549;
квартиру 15, общей площадью 100,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1940;
квартиру 17,18,20-26, общей площадью 278,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1872;
квартиру 30, общей площадью 32,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1873.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 632

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка
и жилого помещения расположенного на нем
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 22.09.2016 № 2771 «О признании многоквартирного дома, расположенного на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Красноармейская угол ул. Ленинская, в границах домов 78 и 63, площадью 128 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0511003:1001.

1.1. Изъять у правообладателя расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0511003:533 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Красноармейская, д. 65, жилое помещение – квартиру № 1, общей площадью 62,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511003:730.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственнику изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Официальное опубликование

2.2. Осуществить переговоры с собственником изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.
2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственнику проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проект соглашения Главы городского округа Самара с собственником об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить стороне такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственником подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственнику с его согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственником, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 633

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.12.2013 № 1859 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.12.2013 № 1859 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара» следующие изменения:

- в пункте 4 слова «Москвичеву Е.Ю.» исключить;
 - приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2025 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 633

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.12.2013 № 1859

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара (далее – Субсидии).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара:

- расходов, связанных с уставной деятельностью народных дружин и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка, в том числе с содержанием движимого и недвижимого имущества;
- расходов, связанных с приобретением форменной одежды народного дружинника и удостоверения народного дружинника;
- расходов, связанных с услугами банков и иных кредитных организаций по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счетах народных дружин и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка.

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в соответствии с муниципальной программой городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021 № 981.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации городского округа Самара (далее – Администрация) как получателя средств бюджета городского округа Самара на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

Организационно-техническое обеспечение предоставления Субсидий осуществляет Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации (далее – Департамент).

Адрес Департамента: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 56.

2.2. Получателями Субсидий являются участники отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие охрану общественного порядка на территории городского округа Самара, определенные по результатам отбора получателей Субсидий победителями отбора (далее – получатель Субсидий).

1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется Администрацией в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей Субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей Субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей Субсидий.

2.2. Отбор получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. При проведении отбора получателей Субсидий взаимодействие Администрации с участниками отбора получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей Субсидий размещается Администрацией на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей Субсидий содержит:

- дату размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий (не позднее 1 ноября текущего финансового года);
- сроки проведения отбора получателей Субсидий (не менее 15 (пятнадцати) календарных дней);
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации (Администрация городского округа Самара; ул. Куйбышева, д. 137, г. Самара, Россия, 443010; e-mail: kancelar@samadm.ru);
- результат (результаты) предоставления Субсидий с учетом пункта 3.11 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора получателей Субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13 - 2.16 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- объем распределяемых Субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидий, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения Субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора получателей Субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидий вправе направить Администрации не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Ответственное лицо Администрации, указанное в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей Субсидий являются:

- регистрация участника отбора в качестве юридического лица на территории городского округа Самара;
- оказание участником отбора содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара в качестве основного вида деятельности в соответствии с учредительными документами;
- соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Субсидий, следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. В целях участия в отборе получателей Субсидий участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на предоставление Субсидий, которая должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидий и размер запрашиваемых Субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

Официальное опубликование

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Субсидий. В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копии документов о государственной регистрации юридического лица;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

5) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидий и дату заключения соглашения о предоставлении Субсидий;

6) план работы участника отбора на текущий год с указанием проводимых мероприятий и планируемого количества привлекаемых народных дружинников и членов общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка;

7) расчет (смету) планируемых на текущий год расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара (далее – расчет (смета) расходов на текущий год) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Запрашиваемый участником отбора размер Субсидий определяется им как сумма расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, определяемых участником отбора исходя из стоимости единицы соответствующих товаров, работ, услуг, сложившейся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии – однородных) работ (услуг), товаров в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях, и количественного значения потребности в соответствующих товарах, работах, услугах.

2.8. Заявка на предоставление Субсидий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке на предоставление Субсидий, должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки на предоставление Субсидий считается день подписания заявки на предоставление Субсидий с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора может подать только 1 (одну) заявку на предоставление Субсидий.

2.10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.11. Отзыв заявки на предоставление Субсидий или внесение изменений в ранее поданную заявку на предоставление Субсидий и прилагаемые к ней документы допускаются до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий. Отзыв заявки на предоставление Субсидий формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки на предоставление Субсидий не учитываются при определении количества заявок на предоставление Субсидий, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки на предоставление Субсидий и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Администрацией заявок на предоставление Субсидий, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидий и заключения соглашения о предоставлении Субсидий.

2.13. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленно в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к поданным участниками отбора получателей Субсидий заявкам на предоставление Субсидий для их рассмотрения.

Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам на предоставление Субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидий заявках на предоставление Субсидий:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей Субсидий;

г) юридический адрес участника отбора получателей Субсидий;

д) запрашиваемый участником отбора получателей Субсидий размер Субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Решение о признании заявки на предоставление Субсидий надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, принимается Администрацией в течение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидий при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки на предоставление Субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора получателей Субсидий требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;

в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки на предоставление Субсидий требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки на предоставление Субсидий после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на предоставление Субсидий;

е) несоответствие затрат, включенных в расчет (смету) расходов на текущий год, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

ж) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидий:

осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки на предоставление Субсидий, соответствия затрат, включенных в расчет (смету) расходов на текущий год, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным

подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки на предоставление Субсидий, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки на предоставление Субсидий надлежащей, а участника отбора соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее – Заключение о соответствии), либо в случае наличия оснований для отклонения заявки на предоставление Субсидий, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки на предоставление Субсидий ненадлежащей с указанием конкретного основания для отклонения заявки на предоставление Субсидий (далее – Заключение о несоответствии) и направляет соответствующие заключения заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется Администрацией на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок на предоставление Субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

2.18. Соглашение о предоставлении Субсидий заключается с участником отбора получателей Субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

2.19. Ранжирование поступивших заявок на предоставление Субсидий осуществляется Департаментом исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора получателей Субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых Субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

2.20. В целях завершения отбора получателей Субсидий и определения победителей отбора получателей Субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление Субсидий;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей Субсидий – получателей Субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидий, и размер предоставляемых им Субсидий.

2.21. Протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий формируется Администрацией на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидий и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://samadm.ru>) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей Субсидий, распределяются между участниками отбора получателей Субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей Субсидий, больше размера Субсидий, указанного в заявке участника отбора получателей Субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидий распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидий либо равен ему.

В случае если размер Субсидий, указанный участником отбора получателей Субсидий в заявке, больше нераспределенного размера Субсидий, такому участнику отбора получателей Субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидий без изменения указанного участником отбора получателей Субсидий в заявке значения результата предоставления Субсидий.

2.23. Администрация отменяет проведение отбора получателей Субсидий в следующих случаях:

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, препятствующих подаче участниками отбора заявок на предоставление Субсидий;

внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей Субсидий;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021 № 981.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на предоставление Субсидий участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей Субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица), размещается Администрацией на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидий.

2.24. Участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.25. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.26. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении Субсидий с победителями (победителями) отбора Администрация может отменить отбор получателей Субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей Субсидий по результатам его проведения. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. По результатам отбора получателей Субсидий с победителем (победителями) отбора получателей Субсидий заключается соглашение о предоставлении Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления Субсидий являются:

1) участник отбора по результатам отбора получателей Субсидий определен в качестве победителя отбора;

2) согласие получателя Субсидий, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем Субсидий в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий, заключенному с Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении Субсидий), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий;

3) запрет приобретения получателем Субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Официальное опубликование

3.3. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидий проект соглашения о предоставлении Субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидий, проект соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» письменное согласие получателя Субсидий на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидий, а также гарантийное письмо получателя Субсидий о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий, положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности направления обозначенных документов в системе «Электронный бюджет» они направляются получателем Субсидий в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет»).

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидий проекта соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Администрацией соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.4. Администрация может отказаться от заключения соглашения о предоставлении Субсидий с победителем отбора получателей Субсидий при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:
несоответствие представленных получателем Субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидий информации;
обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей Субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

3.5. В случае отказа Администрации от заключения соглашения о предоставлении Субсидий с победителем отбора получателей Субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей Субсидий от заключения соглашения о предоставлении Субсидий, неподписания победителем отбора получателей Субсидий соглашения о предоставлении Субсидий в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей Субсидий, расторжения соглашения о предоставлении Субсидий с получателем Субсидий Администрацией направляет иным участникам отбора получателей Субсидий, признанным победителями отбора получателей Субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидий и результата их предоставления или заключает соглашение о предоставлении Субсидий с участником отбора получателей Субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей Субсидий, признанного победителем.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей Субсидий, Администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Субсидий, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидий и отказавшимся от предоставления Субсидий, если он не подписал соглашение о предоставлении Субсидий в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении Субсидий.

3.8. Размер Субсидий указывается Администрацией в соглашении о предоставлении Субсидий в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей Субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, одобренных Администрацией в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.9. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидий, Администрацией с получателем Субсидий согласовываются новые условия о предоставлении Субсидий в целях уменьшения размера Субсидий, указанного в соглашении о предоставлении Субсидий.

3.10. Администрация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий, предусматривающий корректировку размера Субсидий, подлежащего перечислению получателю Субсидий (далее – проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Администрации в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае получения отказа получателя Субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае получателю Субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления получателем Субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель Субсидий признается отказавшимся от предоставления Субсидий. Субсидии в данном случае получателю Субсидий не перечисляются.

3.11. Результатом предоставления Субсидий является среднее ежемесячное количество участия народных дружинников и членов общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка, в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского округа Самара.

Значение результата предоставления Субсидий указывается Администрацией в соглашении о предоставлении Субсидий на основании документов, представленных получателем Субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.12. Субсидии перечисляются Администрацией из бюджета городского округа Самара одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в соглашении о предоставлении Субсидий, не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий при условии подписания получателем Субсидий соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с положениями пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.13. При реорганизации получателя Субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении Субсидий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении Субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.14. При реорганизации получателя Субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидий соглашение о предоставлении Субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Субсидий с отражением информации о неисполненных получателем Субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, и возврате неиспользованного остатка Субсидий в бюджет городского округа Самара.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель Субсидий ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара; копии документов, подтверждающие факт расходования денежных средств.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью получателя Субсидий.

Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в Департамент, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных Субсидий, а также достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю Субсидий пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель Субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленных Субсидий, достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и понесенных расходов требованиям настоящего Порядка, для принятия к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере, меньшем чем размер перечисленных Субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект уведомления о возврате неиспользованной части Субсидий и 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий, предусматривающего корректировку размера Субсидий, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем абзаце документов направляет в систему «Электронный бюджет» получателю Субсидий уведомление о возврате неиспользованной части Субсидий и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий. Получатель Субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления и проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидий, проект дополнительного соглашения о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет».

Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидий проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалификационной электронной подписью заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий в системе «Электронный бюджет». Возврат неиспользованной части Субсидий в бюджет городского округа Самара осуществляется получателем Субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания им проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидий.

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата городского округа Самара проект уведомления о возврате Субсидий в размере, использованном с нарушением указанных требований пункта 1.1 настоящего Порядка. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем абзаце уведомления подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю Субсидий. Возврат Субсидий осуществляется получателем Субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидий.

В случае недостижения значения результата предоставления Субсидий, установленного соглашением о предоставлении Субсидий, Департамент на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект уведомления о возврате Субсидий в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления Субсидий и размеру перечисленных Субсидий. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем абзаце уведомления подписывает его и в день подписания направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю Субсидий. Возврат Субсидий осуществляется получателем Субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидий.

4.3. Расходы получателя Субсидий, понесенные сверх суммы Субсидий, указанной в соглашении о предоставлении Субсидий, не возмещаются.

Официальное опубликование

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрацией осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрацией проводится мониторинг достижения значений результата предоставления Субсидий, определенных соглашением о предоставлении Субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Субсидии (часть Субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Администрации о возврате Субсидий (части Субсидий) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем Субсидий письменного требования о возврате Субсидий (части Субсидий), которое направляется Администрацией получателю Субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате Субсидий (части Субсидий) получателем Субсидий в установленные настоящим Порядком случаях и сроки она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара
Д.В.Попов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара

РАСЧЕТ (СМЕТА)

планируемых расходов на 202__ год, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара

(полное наименование организации)

за 202__ год

(наименование организации)
планируется израсходовать денежные средства на следующее:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу*, руб.	Кол-во	Общая сумма субсидии, руб. (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

* Стоимостью признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии – однородных) работ (услуг), товаров в сопоставимых (коммерческих) условиях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2024 № 634

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.04.2016 № 459 «Об утверждении Положения о Комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим городского округа Самара и ее состава»

В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области в целях обеспечения работы Комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 13.04.2016 № 459 «Об утверждении Положения о Комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим городского округа Самара и ее состава» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Атанов Е.В.».

1.2. В приложение № 1 к постановлению:

1.2.1. Вывести из состава Комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим городского округа Самара (далее – Комиссия) Харитонов М.Н.

1.2.2. Ввести в состав Комиссии Атанову Елену Владимировну – первого заместителя главы городского округа Самара, назначив ее председателем Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2024 № 635

Об утверждении Положения о Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Создать Комиссию городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 635

Состав

Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Председатель Комиссии

Атанова -
Елена Владимировна

Первый заместитель Главы городского округа Самара

Заместитель председателя Комиссии

Галахов -
Игорь Борисович

руководитель Управления главного архитектора Администрации городского округа Самара

Секретарь Комиссии

Евсейцева -
Дарья Викторовна

консультант архитектурно-планировочного отдела Управления главного архитектора Администрации городского округа Самара

Члены Комиссии

Гниломедов -
Александр Сергеевич

руководитель Управления территориального планирования Департамента градостроительства городского округа Самара (по согласованию)

Астахов -
Юрий Евгеньевич

председатель Самарской региональной организации Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)

Жуков -
Владимир Иванович

председатель комиссии по градостроительству, формированию комфортной городской среды и экологии Общественной палаты городского округа Самара (по согласованию)

Самогоров -
Виталий Александрович

профессор кафедры «Архитектура», кандидат архитектуры (по согласованию)

Рязанов -
Сергей Владимирович

заместитель председателя Думы городского округа Самара (по согласованию)

Стафеев -
Иван Сергеевич

временно исполняющий обязанности руководителя Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию)

Лунёв -
Артем Владимирович

заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Шиханов -
Александр Вячеславович

начальник отдела архитектуры Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Калимуллина -
Динара Минхафизовна

начальник отдела архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Хандогин -
Сергей Владимирович

начальник отдела архитектуры Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Стрельцов -
Михаил Юрьевич

начальник отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Официальное опубликование

Ахметзянова -
Марина Владимировна

начальник отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Ямпольский -
Антон Викторович

руководитель управления архитектуры, муниципального земельного и лесного контроля Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Солдатов -
Андрей Андреевич

начальник отдела архитектуры Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Кузнецов -
Денис Юрьевич

заместитель начальника отдела архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Первый заместитель главы городского округа Е.В.Атанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 635

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 24.06.2024 № 506 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» (далее – Административный регламент).

1.2. Положение определяет основные задачи и функции, права, организацию работы Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа Самара (или) внесении в него изменений либо об отказе в его согласовании (об отказе в согласовании внесения в него изменений) (далее – рекомендации о согласовании (об отказе в согласовании) облика) в отношении объектов капитального строительства на территории городского округа Самара с учетом исключений, указанных в пункте 3.5.1 Административного регламента.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Самара Самарской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

1.5. Персональный состав Комиссии определяется постановлением Администрации городского округа Самара.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Подготовка рекомендаций Комиссии о согласовании (об отказе в согласовании) облика и направление их в Управление главного архитектора Администрации городского округа Самара (далее – Управление).

2.2. Рассмотрение заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.3. Выполнение иных задач и функций в пределах компетенции Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

3. Права Комиссии

3.1. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия формируется в количестве 18 (восемнадцати) членов, включая председателя Комиссии и его заместителя.

Члены Комиссии по территориальной принадлежности присутствуют на заседаниях в случае рассмотрения документов относительно объекта капитального строительства, расположенного на территории соответствующего внутригородского района городского округа Самара.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной или заочной форме. При наличии технической возможности участие в заседании Комиссии, проводимом в очной форме, может осуществляться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, позволяющих определить факт личного участия и выражения мнения при принятии решений.

Комиссия собирается при поступлении в Комиссию комплекта документов, необходимых для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с учетом положений пункта 3.5.1 Административного регламента в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

Решение о проведении заседания Комиссии и его форме принимает председатель или его заместитель (в случае отсутствия председателя).

При принятии решения о проведении заочного заседания все члены Комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное заседание, которые являются обязательными приложениями к протоколу заседания.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если:

на нем присутствует не менее половины членов Комиссии (с учетом положений абзаца третьего пункта 4.1 настоящего Положения) с обязательным присутствием председательствующего при проведении заседания Комиссии в очной форме;

не менее половины членов Комиссии (с учетом положений абзаца третьего пункта 4.1 настоящего Положения) направили секретарю в письменной форме мнение с решением по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания Комиссии, при проведении заседания Комиссии в заочной форме.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов: по результатам открытого голосования членов Комиссии, присутствующих на заседании, проводимом в очной форме;

по результатам подсчета решений членов Комиссии, отраженных в направленных в письменной форме мнениях по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания Комиссии, при проведении заседания в заочной форме.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Обязательным приложением к протоколу заочного заседания Комиссии являются направленные в Комиссию в письменной форме мнения членов Комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание Комиссии.

Копии протоколов, выписки из протоколов заседаний Комиссии, рекомендаций Комиссии выдаются (рассылаются) членам Комиссии и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу.

4.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одну из следующих рекомендаций: о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства; об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства; о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства; об отказе в согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства.

4.10. Секретарем подготавливаются рекомендации о согласовании (об отказе в согласовании) облика, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии и направляется в Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

4.11. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство и организацию деятельности Комиссии; определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии; утверждает повестку дня заседания Комиссии; принимает решение о форме проведения заседания Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; дает поручения членам Комиссии; обеспечивает размещение информации о деятельности Комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных задач и функций Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии: осуществляет прием поступивших на рассмотрение Комиссии документов; в день приема документов формирует материалы для рассмотрения на заседании Комиссии и готовит повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателем; уведомляет членов Комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии (в случае проведения заседания в очной форме), сроках представления мнений членов Комиссии (в случае проведения заседания в заочной форме); взаимодействует с членами Комиссии, лицами, приглашенными на заседание Комиссии, структурными подразделениями Администрации городского округа Самара по вопросам организации и проведения заседаний; подготавливает протоколы заседаний Комиссии, содержащие рекомендации о согласовании (об отказе в согласовании) облика и обеспечивает их направление в Управление; осуществляет подготовку и выдачу заинтересованным лицам копий протоколов, выписок из протоколов заседаний Комиссии;

4.13. В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии, председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола заседания.

4.14. На очных заседаниях Комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

Первый заместитель
главы городского округа Е.В.Атанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 636

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 № 1095

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 № 1095 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	–	общий объем финансирования за счет средств бюджета городского округа Самара составляет – 15267,7 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 690,3 тыс. рублей; в 2021 году – 1531,5 тыс. рублей; в 2022 году – 3591,9 тыс. рублей; в 2023 году – 3200,4 тыс. рублей; в 2024 году – 3067,1 тыс. рублей; в 2025 году – 3186,5 тыс. рублей».
--	---	--

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1) пункты 5 - 8 изложить в следующей редакции:											
5.	Количество проведенных мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних волонтерами - учащимися Городской лиги волонтеров	единиц	2020 - 2025	7	7	7	7	7	8	8	44

Официальное опубликование

6.	Количество проведенных мероприятий (беседы, лекции, дискуссии, конкурсы, киноуроки, интернет-уроки, выпуск стенгазет, плакатов) о вреде негативных привычек и профилактике наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2020 - 2025	250	252	252	252	252	3000	3000	7008
7.	Количество информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на получение информационного согласия для прохождения социально-психологического тестирования и медицинских осмотров несовершеннолетних лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	единиц	2020 - 2025	159	159	159	159	159	150	150	936
8.	Количество проведенных с родителями пресс-конференций, круглых столов, родительских собраний в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара с целью профилактической работы с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	единиц	2020 - 2025	5	7	7	7	7	610	610	1248

2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

17	Количество созданных видеофильмов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	штук	2022 - 2025	-	-	-	2	6	2	2	12
----	---	------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	----

1.2.2. Абзацы первый – седьмой раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет – 15267,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2020 году – 690,3 тыс. рублей;
- в 2021 году – 1531,5 тыс. рублей;
- в 2022 году – 3591,9 тыс. рублей;
- в 2023 году – 3200,4 тыс. рублей;
- в 2024 году – 3067,1 тыс. рублей;
- в 2025 году – 3186,5 тыс. рублей.».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

16	Создание видеофильмов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	ДОБИПК Администрация, УИА	2022 - 2025	0	0	249,9	496,1	249,0	249,0	1244,0	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
----	---	------------------------------	-------------	---	---	-------	-------	-------	-------	--------	--

1.3.2. Строку «ИТОГО по Программе:» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по Программе:				690,3	1531,5	3591,9	3200,4	3067,1	3186,5	15267,7	
---------------------	--	--	--	-------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 637

**О внесении изменений в постановление Администрации
городского округа Самара от 29.12.2018 № 1091
«Об общей организации проектной деятельности
в городском округе Самара»**

В целях реализации постановления Правительства Самарской области от 02.11.2018 № 635 «Об общей координации реализации национальных и федеральных проектов и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 29.12.2018 № 1091 «Об общей организации проектной деятельности в городском округе Самара» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 637

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 29.12.2018 № 1091

Перечень

лиц, ответственных от отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, в части их компетенции за достижение целей, значений целевых показателей и решение задач национальных и федеральных проектов в части, касающейся городского округа Самара

Наименование проекта	Ответственность	Наименование должности
1	2	3
1. Национальный проект «Безопасные качественные дороги»	Куратор	А.В.Андрянов – первый заместитель главы городского округа Самара
1.1. Федеральный проект «Региональная и местная дорожная сеть»	Ответственный исполнитель	А.В.Андрянов – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
1.2. Федеральный проект «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства»		
1.3. Федеральный проект «Безопасность дорожного движения»	Ответственный исполнитель	А.В.Андрянов – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
	Соисполнитель	С.И.Маркин – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара
2. Национальный проект «Жилье и городская среда»	Кураторы	Е.В.Атанова – первый заместитель главы городского округа Самара в части компетенции за достижение целей, значений целевых показателей и решение задач федерального проекта «Жилье»; А.В.Андрянов – первый заместитель главы городского округа Самара в части компетенции за достижение целей, значений целевых показателей и решение задач федеральных проектов «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Формирование комфортной городской среды», «Чистая вода»
2.1. Федеральный проект «Жилье»	Ответственный исполнитель	В.Ю.Демидов – руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара
2.2. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Ответственный исполнитель	А.С.Крючков – руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара
2.3. Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	Ответственный исполнитель	А.В.Андрянов – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
2.4. Федеральный проект «Чистая вода»		
3. Национальный проект «Здравоохранение»	Куратор	Е.В.Атанова – первый заместитель главы городского округа Самара
	Ответственный исполнитель	О.В.Слесарева – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
4. Национальный проект «Экология»	Куратор	А.В.Андрянов – первый заместитель главы городского округа Самара
	Ответственный исполнитель	А.В.Андрянов – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
5. Национальный проект «Производительность труда»	Куратор	Е.В.Атанова – первый заместитель главы городского округа Самара
	Ответственный исполнитель	В.И.Зотов – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
6. Национальный проект «Демография»	Куратор	Е.В.Атанова – первый заместитель главы городского округа Самара
6.1. Федеральный проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва»	Ответственный исполнитель	Д.В.Чеканов – руководитель Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара
6.2. Федеральный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения»	Ответственный исполнитель	О.В.Слесарева – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Официальное опубликование

Наименование проекта	Ответственность	Наименование должности
1	2	3
6.3. Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»		
6.4. Федеральный проект «Содействие занятости»	Ответственный исполнитель за реализацию всех мероприятий, за исключением строительства и реконструкции зданий общеобразовательных организаций	И.Н.Коковина – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара
	Ответственный исполнитель в части строительства и реконструкции зданий общеобразовательных организаций	В.Ю.Демидов – руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара
7. Национальный проект «Образование»	Куратор	Е.В.Атанова – первый заместитель главы городского округа Самара
7.1. Федеральный проект «Современная школа»	Ответственный исполнитель за реализацию всех мероприятий, за исключением строительства и реконструкции зданий общеобразовательных организаций	И.Н.Коковина – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара
	Ответственный исполнитель в части строительства и реконструкции зданий общеобразовательных организаций	В.Ю.Демидов – руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара
7.2. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Ответственный исполнитель	И.Н.Коковина – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара
7.3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»		
7.4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»		
7.5. Федеральный проект «Социальная активность»	Ответственный исполнитель	Т.В.Шестопалова – руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
	Соисполнители	В.И.Зотов – заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара; А.В.Андрянов – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара; И.Н.Коковина – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара; О.В.Слесарева – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара; В.В.Пресняков – руководитель Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара; Д.В.Чеканов – руководитель Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара; И.В. Степнова – руководитель Департамента общественных и внешних связей - заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара; И.В.Дахно – руководитель Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара
8. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Куратор	Е.В.Атанова – первый заместитель главы городского округа Самара
	Ответственный исполнитель	В.И.Зотов – заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
9. Национальный проект «Культура»	Куратор	Е.В.Атанова – первый заместитель главы городского округа Самара
	Ответственный исполнитель за реализацию всех мероприятий, за исключением строительства и реконструкции зданий учреждений культуры	Т.В.Шестопалова – руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
	Ответственный исполнитель в части строительства и реконструкции зданий учреждений культуры	В.Ю.Демидов – руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара
10. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»	Куратор	Е.В.Атанова – первый заместитель главы городского округа Самара
	Ответственный исполнитель	В.И.Зотов – заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли
		Администрации городского округа Самара

Наименование проекта	Ответственность	Наименование должности
1	2	3
	Соисполнители	И.Н.Коковина – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара; Д.В.Чеканов – руководитель Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара; А.В.Андрянов – заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Первый заместитель главы городского округа Самара **Е.В.Атанова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 639

Об ограничении пребывания граждан на территории лесов, расположенных в границах городского округа Самара

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 11 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», пунктом 3 постановления Правительства Самарской области от 12.04.2024 № 261 «Об особом противопожарном режиме на территории Самарской области», подпунктом 2.3 пункта 2 постановления Администрации городского округа Самара от 28.05.2024 № 418 «Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Установить ограничение на пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств на период с 20 июля по 28 июля 2024 г. включительно на территории 86 квартала 54, 77, 78, 79, 80 выделов городских лесов Самарского лесничества, кроме случаев:

использования лесов на основании заключенных государственных (муниципальных) контрактов, государственных (муниципальных) заданий;
проведения работ по обслуживанию линейных объектов и обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах;

2. осуществлению мониторинга пожарной опасности в лесах уполномоченными лицами;
проезда в оздоровительные и спортивные учреждения, расположенные на территории лесов.
3. Контакты специализированной диспетчерской службы для рассмотрения обращений граждан: +7(846)266 54 54, +7(846)266 56 17.

3. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара осуществить: оповещение населения городского округа Самара через средства массовой информации (местные газеты, радио, телевидение, листовки) об установлении ограничения, указанного в пункте 1 настоящего постановления; организацию на время введения ограничения «горячей телефонной линии» для связи с общественностью и ответа на вопросы граждан;

установку по границам территории, на которой введено ограничение, предупредительных аншлагов размером 1 х 1,5 м с информацией о введении ограничения и периода его действия;
закрытие дорог, проходящих через территории, установленные в пункте 1 настоящего постановления.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Самарская газета» и размещение его на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2024 № 630

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 14.03.2014 № 283 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 712 «О Порядке согласования схем размещения рекламных конструкций в муниципальных районах и городских округах Самарской области», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 16.02.2015 № 133 «Об утверждении Порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075 «Об утверждении основных требований к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» в целях организации контроля за процессом формирования внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Самара и определения мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 14.03.2014 № 283 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Василенко В.А.» заменить словами «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.».

1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. Схематическое изображение фрагментов на карте городского округа Самара изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.2. Фрагменты 47, 75, 100, 123, 168, 189, 200, 201, 208, 209, 210, 227, 232, 249, 265, 278, 305, 319, 336, 351 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.3. Дополнить фрагментом 362 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.4. Фрагменты 366, 439, 460 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.5. Дополнить фрагментами 461, 493 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Официальное опубликование

1.2.6. В Таблице координат рекламных конструкций:

- 1) строки по рекламным конструкциям 1061, 1179, 1351, 1353, 2060, 2698, 3467, 3508, 3509, 3510, 3511 исключить;
- 2) дополнить строками в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.7. В Адресной программе размещения рекламных конструкций:

- 1) пункты 142, 351, 547 изложить в редакции пунктов 1 - 3 согласно приложению к настоящему постановлению;
- 2) пункт 561 исключить;
- 3) пункт 563 изложить в редакции пункта 5 согласно приложению к настоящему постановлению;
- 4) пункты 627, 710, 711 исключить;
- 5) пункты 898, 900 изложить в редакции пунктов 9, 10 согласно приложению к настоящему постановлению;
- 6) пункт 1050 исключить;
- 7) пункты 1113, 1139 изложить в редакции пунктов 12, 13 согласно приложению к настоящему постановлению;
- 8) пункт 1346 исключить;
- 9) пункт 1468 изложить в редакции пункта 15 согласно приложению к настоящему постановлению;
- 10) пункты 1759, 1799, 1800 - 1802 исключить;

- 11) пункты 1804, 1818 изложить в редакции пунктов 21, 22 согласно приложению к настоящему постановлению;
- 12) дополнить пунктами 1835 - 1847 в редакции пунктов 23 - 35 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

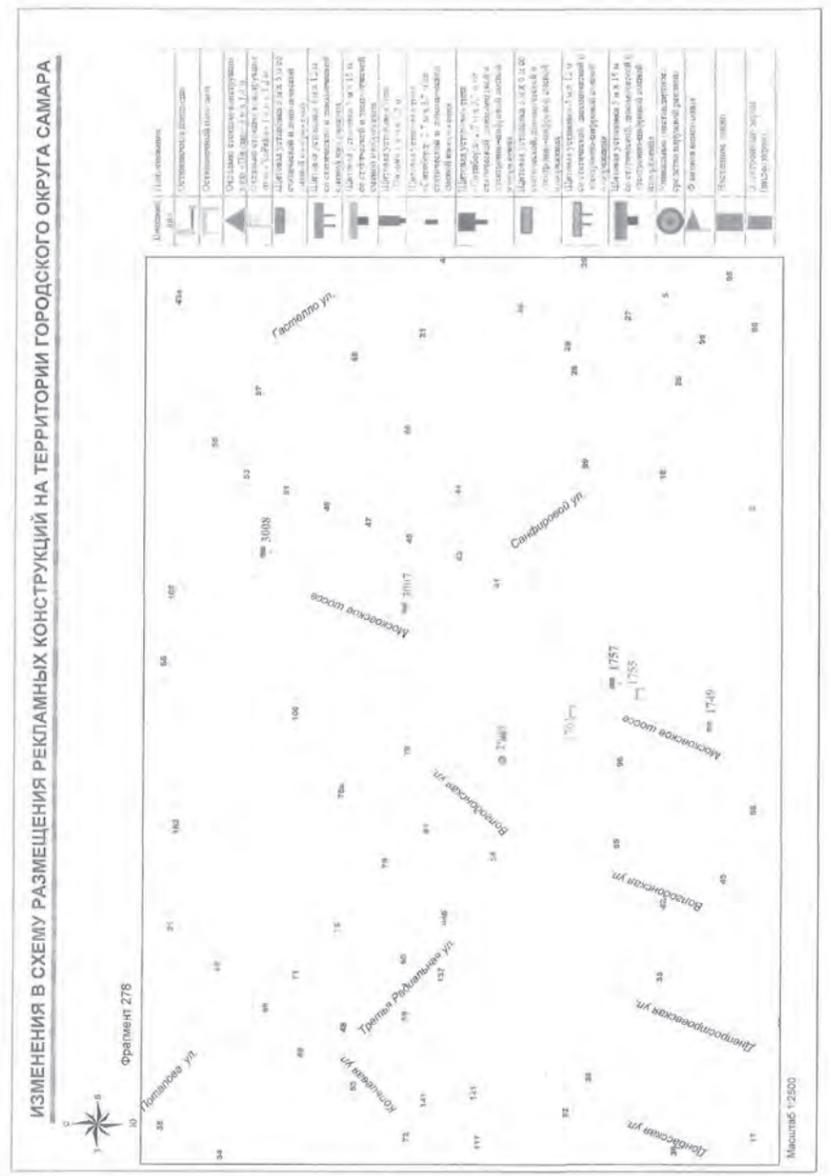
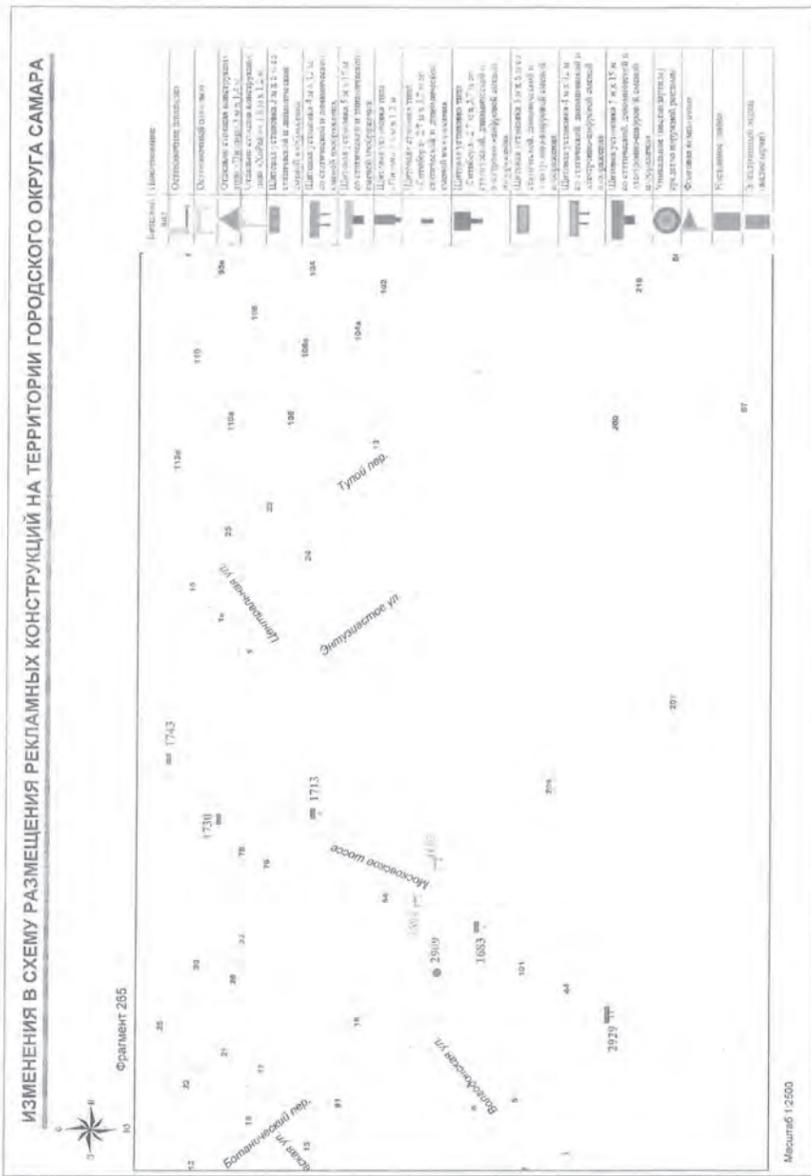
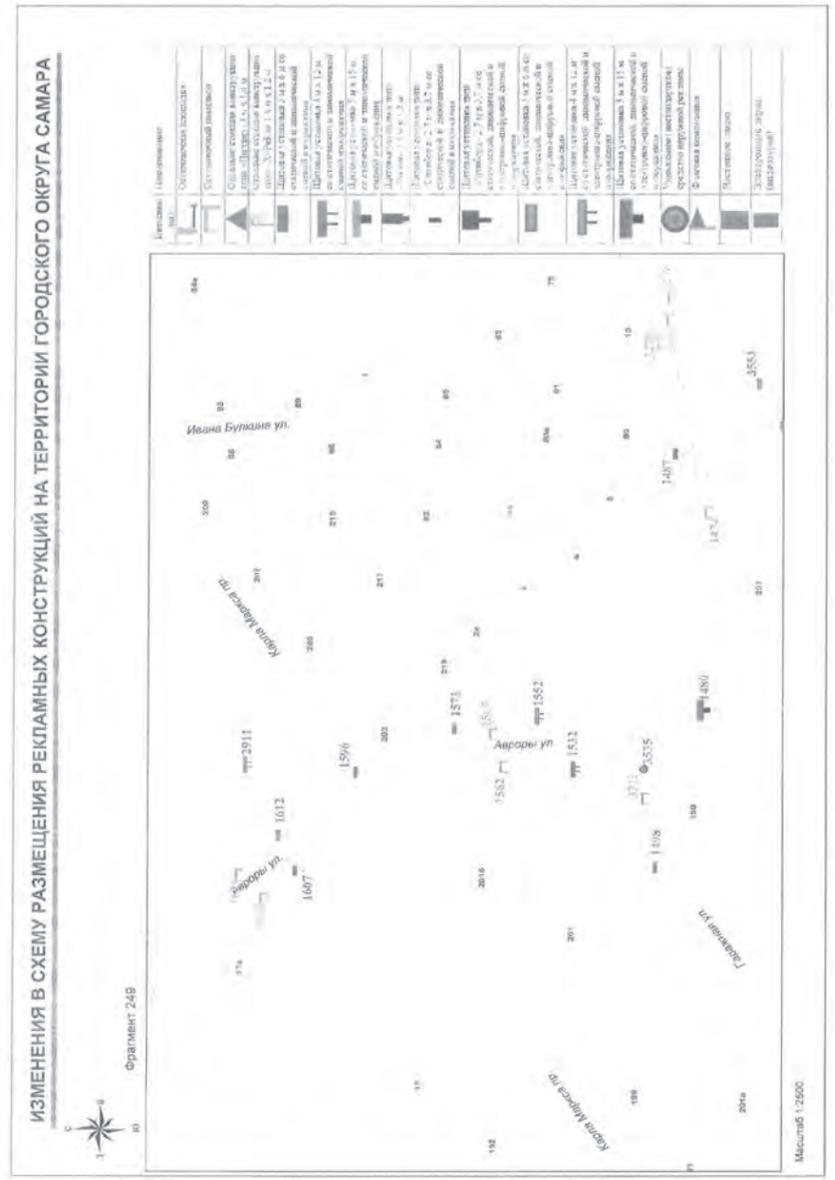
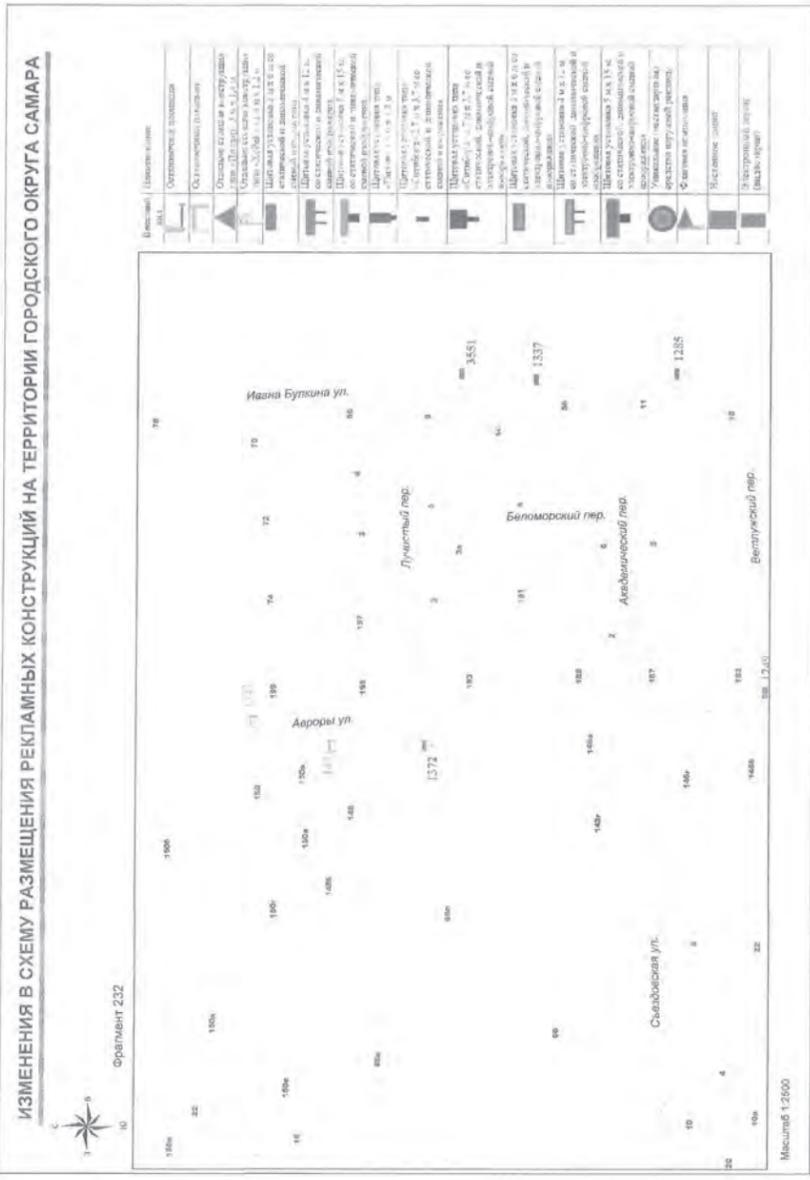
СОГЛАСОВАНО:
Врио министра имущественных
отношений Самарского областного
Центра
И.В. Андреев
«19» июля 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.07.2024 № 630

ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

г.о. Самара
2024





Имярек в порядке приоритету размещения земельных участков

№ п/п	Имярек	№ кадастрового участка	Площадь участка, кв. м	Цель назначения	Срок аренды	Сумма арендной платы, руб.	Срок действия договора	Дата окончания срока действия договора	Иные сведения
1	Иванов И.И.	63:01:0000000:37964	1000	для размещения объектов складского назначения	5 лет	1000000	с 01.07.2024	31.06.2029	...
2	Петров П.П.	63:01:0711003:11	8634	для размещения объектов складского назначения	5 лет	8634000	с 01.07.2024	31.06.2029	...
3	Сидоров С.С.	63:01:0711003:6	1500	для размещения объектов складского назначения	5 лет	1500000	с 01.07.2024	31.06.2029	...
4	Кузнецов К.К.	63:01:0711003:525	2000	для размещения объектов складского назначения	5 лет	2000000	с 01.07.2024	31.06.2029	...
5	Левченко Л.Л.	63:01:0711003:526	1500	для размещения объектов складского назначения	5 лет	1500000	с 01.07.2024	31.06.2029	...

Имярек в порядке приоритету размещения земельных участков

№ п/п	Имярек	№ кадастрового участка	Площадь участка, кв. м	Цель назначения	Срок аренды	Сумма арендной платы, руб.	Срок действия договора	Дата окончания срока действия договора	Иные сведения
6	Смирнов С.С.	63:01:0711003:11	8634	для размещения объектов складского назначения	5 лет	8634000	с 01.07.2024	31.06.2029	...
7	Морозов М.М.	63:01:0711003:6	1500	для размещения объектов складского назначения	5 лет	1500000	с 01.07.2024	31.06.2029	...
8	Васильев В.В.	63:01:0711003:525	2000	для размещения объектов складского назначения	5 лет	2000000	с 01.07.2024	31.06.2029	...
9	Попов П.П.	63:01:0711003:526	1500	для размещения объектов складского назначения	5 лет	1500000	с 01.07.2024	31.06.2029	...

Директор агентства кадастра объектов недвижимости Самарской области
Е.В. Алина

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ПАО «Россети Волга» об установлении публичного сервитута в отношении земель площадью 8634 кв.м в целях строительства и эксплуатации объекта «2-е КЛ-6 кв от ячеек 6 кв № 5, 59 ПС 110 кв Томашев Колок до границ участка заявителя в Промышленном районе г.о. Самара с модернизацией ячеек 6 кв № 5, 59 ПС 110 кв Томашев Колок (ООО «Донсечь»)» согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, а также частей земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0000000:27268, 63:01:0000000:35546, 63:01:0000000:37964, 63:01:0711003:11, 63:01:0711003:6, 63:01:0711003:525, 63:01:0711003:526.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

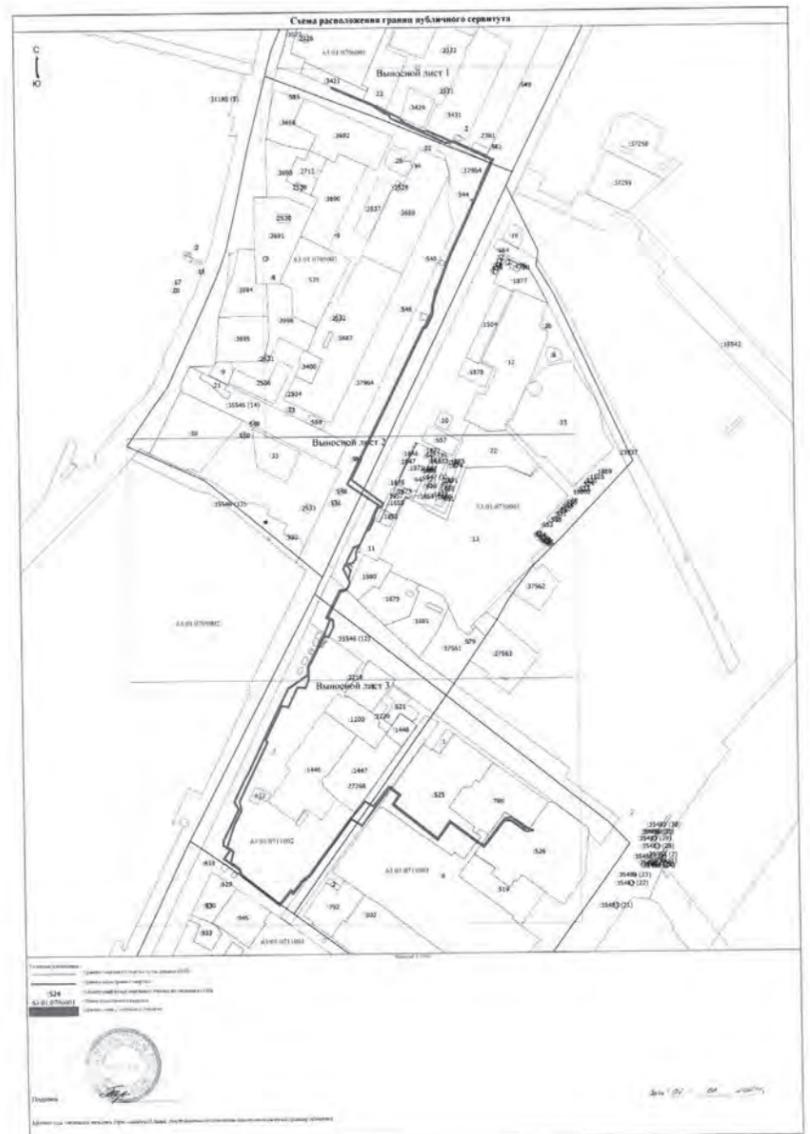
Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут в целях размещения объекта: «2-е КЛ-6 кв от ячеек 6 кв № 5, 59 ПС 110 кв Томашев Колок до границ участка заявителя в Промышленном районе г. о. Самара с модернизацией ячеек 6 кв № 5, 59 ПС 110 кв Томашев Колок (ООО «Донсечь»)»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))

Раздел 1
Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Самарская область, город Самара, район Промышленный район
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	8634 +/- 33 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях размещения объекта: «2-е КЛ-6 кв от ячеек 6 кв № 5, 59 ПС 110 кв Томашев Колок до границ участка заявителя в Промышленном районе г. о. Самара с модернизацией ячеек 6 кв № 5, 59 ПС 110 кв Томашев Колок (ООО «Донсечь»)». Срок публичного сервитута 49 лет.



Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2024 № 612

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградская, Алексея Толстого, Венцека, Водников, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 04.12.2020 № 943 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградская, Алексея Толстого, Венцека, Водников, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 04.12.2020 № 943 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 04.12.2020 № 943 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», от 14.06.2024 постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградская, Алексея Толстого, Венцека, Водников, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 04.12.2020 № 943 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 19.06.2023 № РД-1599 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградская, Алексея Толстого, Венцека, Водников, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 04.12.2020 № 943 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», согласно приложению.

2. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

- 1) для земельного участка с условным номером ЗУ18 (361 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 2) для земельного участка с условным номером ЗУ20 (87 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 3) для земельного участка с условным номером ЗУ23 (238 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 4) для земельного участка с условным номером ЗУ6 (1232 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (704 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 5) для земельного участка с условным номером ЗУ8 (2665 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (919 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 6) для земельного участка с условным номером ЗУ9 (378 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (168 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 7) для земельного участка с условным номером ЗУ10 (2968 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (990 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 8) для земельного участка с условным номером ЗУ13 (775 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (499 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 9) для земельного участка с условным номером ЗУ21 (69 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый ТП;
- 10) для земельного участка с условным номером ЗУ22 (96 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый внутриквартальным проездом.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара полный текст настоящего постановления и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградская, Алексея Толстого, Венцека, Водников, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 04.12.2020 № 943 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в сетевом издании газеты «Самарская Газета» «SGPRESS» (<http://sgpress.ru>) в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №612 от 16.07.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/451340.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024 № 619

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 № 784 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского», утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 № 784 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 17.06.2024, заключения о результатах публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского», утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 № 784 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 17.06.2024 постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 № 784 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 02.02.2023 № РД-169 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 № 784 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», согласно приложению.

2. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

- 1) для земельного участка с условным номером ЗУ18 (223 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- 2) для земельного участка с условным номером ЗУ3 (107 кв.м) – предоставление коммунальных услуг;
- 3) для земельного участка с условным номером ЗУ4 (2285 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1221 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 4) для земельного участка с условным номером ЗУ7 (1677 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1361 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 5) для земельного участка с условным номером ЗУ9 (2764 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1876 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 6) для земельного участка с условным номером ЗУ12 (3311 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1840 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- 7) для земельного участка с условным номером ЗУ15 (45 кв.м) – предоставление коммунальных услуг;
- 8) для земельного участка с условным номером ЗУ16 (32 кв.м) – предоставление коммунальных услуг;
- 9) для земельного участка с условным номером ЗУ17 (77 кв.м) – улично-дорожная сеть.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара полный текст настоящего постановления и утвержденной документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 № 784 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в сетевом издании газеты «Самарская Газета» «SGPRESS» (<http://sgpress.ru>) в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №619 от 17.07.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/451354.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л.,
Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 450. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 20.07.24 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1165.



ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№153
(7754)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.