



ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» июня 2024г. № 62

О назначении даты и утверждении проекта повестки сорок второго заседания Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки сорок второго заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить сорок второе заседание Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 26 июня 2024 года на 16.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.
2. Утвердить проект повестки сорок второго заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Совета депутатов А.В. Ильин

Приложение к

Решению Президиума Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от «24» июня 2024 г. № 62

Проект

ПОВЕСТКА  
сорок второго заседания Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара второго созыва

26 июня 2024 года  
ул. Сергея Лазо, д. 11

16.00 час.

1. О рассмотрении отчета об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2024 года.
2. О внесении изменения в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года № 23/4.
3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 05 декабря 2023 года № 174 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
4. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ТРЕБОВАНИЕ  
к владельцам объектов

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	столбики, тросы	г. Самара, Промышленный район, возле домов №8А и №8Б по ул. Молодежная
2	забор	г. Самара, Промышленный район, между 7 и 8 Просекой, берег реки Волги
3	шлагбаум	г. Самара, Промышленный район, между 7 и 8 Просекой, берег реки Волги
4	ворота	г. Самара, Промышленный район, между 7 и 8 Просекой, берег реки Волги
5	забор	г. Самара, Промышленный район, ул. Железной Дивизии, д. 17 ст.1

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

Заместитель Главы Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара А.В. Свирень

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах общественных обсуждений  
от 24.06.2024 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:  
«Проект решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» (далее – Проект) к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.05.2024 № 415 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61».
2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:  
- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 807;  
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 18;  
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта поступило 0 мнений.
3. Дата протокола общественных обсуждений 21.06.2024 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
Земельный участок площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)  (Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
Земельный участок площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)  (Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
Земельный участок площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)  (Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара)	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

7. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара.

# Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
Земельный участок площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)  (Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара)	Положительное мнение: Это еще один шаг для сохранения лесопарка с минимальным вмешательством человека, поэтому голосую за перевод в зону Р4.	Сбродова О.В.
	Положительное мнение: Это еще один шаг для сохранения лесопарка с минимальным вмешательством человека, поэтому голосую за перевод в зону Р4.	Гиляева К.Ю.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Надеюсь, что подобным шагом удастся сохранить Лесопарк для жителей нашего города!	Шишкина О.А.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Надеюсь, что подобным шагом удастся сохранить Лесопарк для жителей нашего города!	Мичурина А.В.
	Положительное мнение: Жители Самары очень нуждаются в лесопарке! Надо обезопасить зеленые лёгкие нашего города от вырубки и застройки. Голосую за перевод лесопарка в зону Р-4.	Лихачев В.В.
	Предложения: Поддерживаю перевод территории лесопарка имени 60-летия Советской власти из зоны Р-3 в зону Р-4. Это поможет сохранить территорию от коммерческой застройки и вырубки деревьев. В Самаре недостаточно зеленых зон.	Государева А.С.
	Предложения: ЗА перевод из зоны р3 в зону р4, сохраним лесопарк!!!	Кривова М.А.
	Положительное мнение: Смена зонирования на Р4 поможет сохранить наш Лесопарк	Самохина Е.С.
	Положительное мнение: Я только за то, чтобы перевести р3 в зону р4, сохраним наш лесопарк.	Кривов П.В.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Надеюсь, что подобным шагом удастся сохранить Лесопарк для жителей нашего города!	Каплун В.А.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4. Городу нужен этот лесопарк!	Фомичева Н.М.
	Положительное мнение: Я только за то, чтобы перевести р3 в зону р4, сохраним наш лесопарк.	Кондакова Т.В.
	Положительное мнение: Полностью поддерживаю инициативу перевода зонирования с Р-3 на Р-4. Лес - лёгкие планеты.	Пшеничный В.Н.
	Положительное мнение: Давно уже пора это сделать и прекратить вырубку и застройку Лесопарка. Мнение положительное! За Р4	Соколова О.А.
	Положительное мнение: Хотелось бы сохранить лес!	Осипова А.С.
	Положительное мнение: За сохранение лесопарковой зоны	Гриневич Ю.Г.
	Положительное мнение: Необходимо обязательно перевести ВСЮ территорию лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе на зону Р-4. Только такое изменение позволит сохранить лесопарк от массовой коммерческой застройки.	Федотов А.А.
	Положительное мнение: За перевод в Р-4	Жигулин В.В.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4	Круглова Е.В.
	Положительное мнение: Как член инициативной группы за сохранение Лесопарка выражаю положительное мнение за смену зоны Р3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий). Наша группа еще с 2018 года настаивала на этом решении. Надеюсь сейчас оно будет принято и лесопарк, в котором еще сам бегал мальчишкой, будет сохранен и приведен в порядок, чтобы наши дети и внуки могли так же наслаждаться им.	Гимальдинов М.А.
Положительное мнение: Полностью поддерживаю. Не надо уничтожать зелёную зону из-за прихоти жадных барыг.	Маслов Н.А.	
Положительное мнение: Совершенно справедливо изменить зону Р-3 (зона природных ландшафтов) лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий).	Бородина С.В.	
Положительное мнение: Считаю необходимым перевести с Р-3 на Р-4	Евдокимов С.Ю.	

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Необходимо защитить Лесопарк в первую очередь ради сохранения экосистемы. Природа - наше богатство. Деревья, насекомые, птицы и животные - наше достояние. Нужно беречь природу и заботиться о ней. Нам жителям нужен кислород, а не асфальт и постройки.	ПЕТИНА Ю.В.
	Положительное мнение: Поддерживаю изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Шевцов Е.А.
	Положительное мнение: Сохраним лёгкие города!	Иванов А.Л.
	Положительное мнение: Непременно нужно сохранить Лесопарк! Голосую ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4!	Немировский А.С.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение за перевод из зоны Р-3 в зону Р-4.	Кулаков С.Ю.
	Положительное мнение: С радостью поддерживаю изменение части зоны Р-3 на зону Р-4 территории лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе.	Тучина А.В.
	Предложения: Нужно Р3 заменить на Р4 для данной территории. Очень бы хотелось убедить и сохранить лес для всех людей.	Воронина Н.П.
	Положительное мнение: Поддерживаю инициативу, я за изменение части зоны р-3 на зону р-4	Пыжова Т.С.
	Положительное мнение: За зону Р4	ПИНАЕВ Д.А.
	Положительное мнение: Важно сохранять зелёные зоны в городе	Гурков А.Д.
	Положительное мнение: Выражаю своё положительное мнение, парк 60летия должен быть особо охраняемой природной территорией	Карташева Д.С.
	Положительное мнение: Поддерживаю изменение на Р-4	Кретов А.С.
	Положительное мнение: Поддерживаю изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий), сохраним Лесопарк.	Петров И.Е.
	Положительное мнение: Полностью поддерживаю проект решения Думы по переводу данной территории в категорию Р-4 в целях сохранения лесопарка.	Нуштаев П.А.
	Положительное мнение: За изменение территории лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе на зону Р-4. В городе крайне мало парков и лесопарков, это конечно нужно исправлять, хотя бы сохранением тех что ещё остались.	Бабкин В.В.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. За сохранение Лесопарка для жителей нашего города!	Морозова Д.Д.
	Предложения: Голосую ПРОТИВ. Считаю, что парк должен быть благоустроенным, с развитой инфраструктурой, только тогда он станет интересен не только для жителей района, но туристически привлекательным местом как для жителей города, так и для приезжих туристов. Парк может стать визитной карточкой Кировского района, а сейчас там просто заброшенный лес, где страшно гулять.	ЗАЙКИНА Н.А.
	Отрицательное мнение: Против изменения зонирования земельного участка под лесопарком. Сначала его нужно привести в порядок и благоустроить, и только после этого переводить в другое зонирование.	Нечаева М.А.
	Отрицательное мнение: Это исключает возможность дальнейшего развития парка	Еськина Е.А.
	Отрицательное мнение: Я за развитие лесопарка	Кириченко О.Н.
Отрицательное мнение: 1	Калинкин М.С.	
Отрицательное мнение: Мы хотим чтоб парк развивался, чтоб в год семьи, который провозглашен Путиным В. В., и далее, была возможность облагородить парк для комфортных семейных прогулок!!! Экология и озеленение нашего любимого города должны быть приоритетными задачами!!!	Попова С.А.	
Отрицательное мнение: Хочется парк обустроить и добавить света	Бердникова А.К.	
Отрицательное мнение: Против	Солодовникова Е.И.	
Отрицательное мнение: Хочу обустроенный парк	Басыров А.Ш.	
Отрицательное мнение: Сперва необходимо благоустроить, а затем уже менять зонирование.	Аббасова Л.В.	

## Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Отрицательное мнение: Хотелось бы видеть более современный парк, с прогулочными зонами, детскими площадками, освещением!!!	Замотаев А.А.
	Отрицательное мнение: Р-4 не даст возможности развития и благоустройства парка. Поэтому я против перевода. Я хочу, чтобы парк обустроили, чтобы можно было гулять по благоустроенным дорожкам, сделать парк современным, удобным и с развлечениями.	Меликян Н.Р.
	Положительное мнение: Замечательно иметь частичку леса рядом с домом. Голосу за неприкосновенность лесопарка.	Галиулина С.В.
	Отрицательное мнение: Я против, тк в зоне р-4 невозможно будет благоустроить	Баланеско К.Б.
	Отрицательное мнение: Хочется, чтобы парк стал обустроенным, хорошо освещенным, с пешеходными дорожками и детскими площадками.	Арутюнян Н.В.
	Отрицательное мнение: Голосу против изменения части территории лесопарка из зоны природных ландшафтов в зону особо охраняемых природных территорий. Я помню этот парк с детства, когда там было много аттракционов, фонтанчик с питьевой водой, озеро с катамаранами и лодками, кресла с сахарной ватой и мороженым... Это было место семейного досуга и отдыха. Менее зелёным это место не было, тот же кислород, насекомые и птички. На данный момент парк 60-летия Советской власти является прекрасным «зелёным островком» Кировского района. После долгого запущения парк был приведён в приличный вид. Изменение в пользу Р-4 приведёт к тому, что на этой территории станут не возможными любые изменения, в том числе и дальнейшее благоустройство.	Никишина Е.Е.
	Отрицательное мнение: Я голосую ПРОТИВ!!! Потому что: -это лишит возможности развиваться парку, -его будет невозможно оборудовать в современное пространство для прогулок и отдыха, -«Мы хотим, чтобы в парке наконец обустроили прогулочные зоны, кофейни, детские площадки, места для отдыха, освещение и т.д.»	Жесткова Н.В.
	Отрицательное мнение: Парк необходимо оборудовать местами для отдыха, смена зоны сделает это невозможным	Рябушкин В.Ю.
	Отрицательное мнение: Против изменение части зоны Р-3 на зону Р-4. В городе очень мало благоустроенных и развитых парков.	Кромина В.И.
	Отрицательное мнение: Сначала надо привести в достойный вид, затем переводить.	Сигалаева Е.В.
	Отрицательное мнение: Наш город с каждым годом становится все современнее и прекраснее. Без зон отдыха и парков сделать жизнь населения города лучше невозможно. Но парки должны быть современными, они должны развиваться и идти в ногу со временем. Современные материалы должны работать на благо населения: хочется прогулочных дорожек, на которых невозможно повредить ноги, на которых удобно кататься на велосипедах и роликах. Хочется видеть оборудованные летние кафе в парках. Хочется с детьми выходить на безопасные игровые площадки.	ГЕРАНИНА М.А.
	Отрицательное мнение: Считаю нужным благоустроить парк - установить освещение, обустроить дорожки и зоны отдыха	Туева С.В.
	Отрицательное мнение: Я против	Солдатенкова Н.К.
	Отрицательное мнение: Я против, это ограничит возможности развития	Елизаров О.А.
	Отрицательное мнение: Я против	Калимуллина Р.А.
	Отрицательное мнение: Я против.	Умнягина Н.В.
	Отрицательное мнение: Отрицательно!!!	Давыдкина Н.И.
	Отрицательное мнение: Хочу обустроенный для отдыха парк	Куликова М.А.
	Отрицательное мнение: Хочу, чтоб парковую зону благоустроили, где можно было гулять с детьми.	Ташлова О.А.
	Отрицательное мнение: Против	Норматова О.И.
	Отрицательное мнение: Против	Король А.А.
	Отрицательное мнение: Это лишит возможность развиваться парку.	Перова Т.К.
	Отрицательное мнение: Против изменений в парке	Назаров А.В.
	Отрицательное мнение: Это лишит возможности парку развиваться	Усянова С.Г.
	Отрицательное мнение: Хочу, чтобы в парке наконец обустроили прогулочные зоны, детские площадки и места для отдыха	Кравченко Д.С.
	Отрицательное мнение: Лишит возможность развиваться парку.	Башкатов А.В.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Отрицательное мнение: Хочется гулять по красивому, обустроенному парку	Иевлева Е.А.
	Отрицательное мнение: Зачем нам лесополоса рядом с домами где будет скапливаться мусор, жить божжи и стаями бегать собаки бездомные? За этой лесополосой ни кто ухаживать не будет! А еще и скрытые преступления в лесополосе! Туда будут бегать наши дети и не понятно что с ними может там случится! Нужно однозначно благоустройство в форме парка где люди смогут дышать и проводить время!	Широчин В.А.
	Отрицательное мнение: Считаю необходимым благоустроить парк, чтобы комфортно проводить там время с детьми и семьей.	Филимонова Е.А.
	Отрицательное мнение: Лишит возможности развиваться парку	Ткаченко Д.М.
	Положительное мнение: Лес должен остаться, не чем дышать если все леса вырубят	Подольняк О.В.
	Отрицательное мнение: Против	Дебеля Д.Д.
	Отрицательное мнение: Отрицательное мнение	Лысов А.С.
	Положительное мнение: Сохранить лес	Дубровина М.Г.
	Отрицательное мнение: хочу парк	Гвоздева Е.В.
	Отрицательное мнение: За парк	Полотцева О.Ф.
	Отрицательное мнение: Не согласен	Зборовский А.Г.
	Отрицательное мнение: Желая оставить парковую зону!	Тихонова Е.А.
	Отрицательное мнение: не согласна	Бочковская А.А.
	Отрицательное мнение: Выражаю отрицательное мнение	Наумова А.В.
	Положительное мнение: ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4.	Шишкин С.А.
	Отрицательное мнение: Против	Ладоша Д.Е.
	Отрицательное мнение: Не согласен.	Эрлих К.В.
	Отрицательное мнение: Я против	Калмыков М.Н.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Юношева О.В.
	Отрицательное мнение: .	Кирсанова Ю.В.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Карташова Е.В.
	Отрицательное мнение: Не согласен	Кода М.В.
	Отрицательное мнение: За сохранение лесопарковой зоны.	Сидоркевич Н.А.
	Отрицательное мнение: За сохранение лесопарковой зоны	Дроздова Ж.В.
	Отрицательное мнение: Против	Рябова Ю.А.
	Отрицательное мнение: Хочу оставить лесопарковую зону	войнова е.в.
	Отрицательное мнение: Хочу оставить лесопарковую зону.	Митюхина Е.В.
	Отрицательное мнение: Против	ДАНЧЕНКО А.Н.
	Отрицательное мнение: Против	Рамазанова Ю.А.
	Отрицательное мнение: Против	Чернышов А.Е.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Яковлева Т.В.
	Отрицательное мнение: ПРОТИВ	Левина О.А.
	Отрицательное мнение: не согласна	Червонная А.А.
	Отрицательное мнение: Против	Зотова О.А.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Таранчук А.А.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Землянова В.Е.
	Положительное мнение: за перевод в Р-4	Елхов М.Е.
	Отрицательное мнение: против изменения зоны природных ландшафтов. Надо сохранять природу!	ПАНЧЕНКОВА А.Н.
	Положительное мнение: ЗА перевод в зону Р-4	Шерстнев В.Г.
	Отрицательное мнение: Против	Гаршина Л.А.
	Отрицательное мнение: Против	Яндулова Т.В.
	Отрицательное мнение: Против	Аляскина Н.П.
	Отрицательное мнение: Против	Новичкова Ю.Б.
	Отрицательное мнение: Хочу сохранить лесопарковую зону	Авалян Г.В.
	Отрицательное мнение: Против	Алтунбаева Э.Н.
	Отрицательное мнение: Против внесения предлагаемых изменений. Считаю, что первоочередной задачей должно быть благоустройство территории парка, включая создание необходимой на его территории инфраструктуры, которая позволит создать для жителей города комфортные условия для отдыха. И только после этого можно вносить изменения в тип зонирования территории.	Милеев А.В.
	Положительное мнение: Однозначно положительно отношусь к переводу земель лесопарка в категорию Р-4. Необходимо сохранить легкие города с уникальными природными жителями.	Лозинская Е.А.
	Отрицательное мнение: Против	Выборнова И.М.
	Отрицательное мнение: не согласна	Андреева Е.И.
	Отрицательное мнение: Не согласен	Митин А.А.
	Отрицательное мнение: Против	Абдалкина В.В.

# Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Отрицательное мнение: Выражаю нет	Ким Е.С.
	Отрицательное мнение: Против	Крупнова Ю.А.
	Положительное мнение: Я за сохранение природных ресурсов города, за сохранение и поддержание лесов и природных зон.	Рябова Т.С.
	Отрицательное мнение: Против	Киргизов И.В.
	Отрицательное мнение: Против	ЗАЙЦЕВА А.А.
	Отрицательное мнение: против	Яхункина С.Г.
	Отрицательное мнение: Отрицательное мнение	Купцова Н.В.
	Отрицательное мнение: Против	Игнатьев А.А.
	Положительное мнение: .	ПОПЦОВА Т.Ю.
	Предложения: Считаю, что только перевод в зону Р4 сохранит парк! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Горохова Т.А.
	Положительное мнение: За перевод лесопарка в зону Р-4	Фролова Н.Ю.
	Положительное мнение: Сравнив разрешенное использование зон Р3 и Р4 прописанное в п.13.3 Правил землепользования и застройки выражаю положительное мнение о смене зонирования на Р4, т.к. при Р3 на территории возможна застройка под гостиницы и пансионаты. При Р4 застройка невозможна.	Селезнев А.И.
	Положительное мнение: Поддерживаю инициативу на изменение части зоны Р-3 лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе на зону Р-4.	Беляева О.С.
	Отрицательное мнение: Необходимо сохранить как зона особо охраняемых природных территорий!	Круглова Е.В.
	Положительное мнение: Выражаю своё положительное мнение, парк 60-летия должен быть особо охраняемой природной территорией. Только особо охраняемая природная зона уберезит парк от застройки! Те, кто против, не понимают, что если зону не сменить, то найдётся лазейка и парк застроят.	Деревянко Е.Д.
	Положительное мнение: Голосую за перевод всей территории лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе на зону Р-4.	Жученкова М.А.
	Положительное мнение: за	Красильникова Н.А.
	Положительное мнение: Зона Р4 (зона ООПТ) защитит Лесопарк от капитальной застройки, одновременно позволяет благоустроить его в интересах жителей города, сохранив природу (флору и фауну). Зона Р4 - это возможность сохранить Лесопарк, которую так долго добивались жители, возможность обустроить и дорожки, и туалет, и конюшню, и роллерную и лыжную трассы (так как здесь занимаются спортсмены спорт. школы), и футбольное поле и т.д.	Бисенова О.В.
	Положительное мнение: Лес нужно сохранить	Тишин Н.В.
	Положительное мнение: Что бы парк был благоустроен, но без сильного вмешательства человека	Волкова О.А.
	Положительное мнение: Против строительства там домов За сохранение	Ляпина О.Г.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение за перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Голосую ЗА отнесение к особо охраняемым природным территориям..	Гущин В.В.
	Положительное мнение: За переход из зоны Р3 в Р4	Матюнин М.А.
	Положительное мнение: Я за присвоение парку статуса лесной, охраняемой зоны. Мой голос «ЗА ЗОНУ Р-4»	Аношина И.А.
	Отрицательное мнение: Оставьте парк как есть	Артешин А.С.
	Положительное мнение: Хочу, чтобы лесопарковая зона осталась зоной отдыха и прогулок для проживающих рядом горожан, чтобы она не застраивалась и не вырубалась.	КАРЕТИНА И.В.
	Положительное мнение: Выражаю своё положительное мнение, парк 60летия должен быть особо охраняемой природной территорией	ГОРДЕЕВА Н.И.
	Положительное мнение: За особо охраняемую зону Р4	Кудрявцева Л.А.
	Отрицательное мнение: Обустройте парковую зону, очистите лес от поваленных деревьев и мусора, можно устроить костровую зону с беседками для пикников, за которой будут ухаживать	Ховрина О.А.
	Положительное мнение: Только перевод в Р4 оставит парк в том виде, в котором он есть - настоящая природная зона в черте города.	Пронченков С.М.
	Положительное мнение: За! Перевод в зону Р-4 поможет надёжнее защитить парк от застройки!	Шалифов А.В.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: За перевод в Р-4. сохраним Лесопарк!	Солодов А.О.
	Отрицательное мнение: Категорично против	Никольская Е.Ю.
	Положительное мнение: за перевод на зону Р4. лесопарк должен остаться лесопарком	Спиридонов А.В.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Необходимо защитить Лесопарк в первую очередь ради сохранения экосистемы. Природа - наше богатство. Деревья, насекомые, птицы и животные - наше достояние. Нужно беречь природу и заботиться о ней. Нам жителям нужен кислород, а не асфальт и постройки.	Будникова А.В.
	Предложения: Выражаю свое положительное мнение за изменение на зону Р-4. Лесопарк должен быть особо охраняемой территорией!	Гриднева А.И.
	Положительное мнение: За сохранение парка	Соколова А.А.
	Положительное мнение: Хочу чтобы лесопарк, остался лесопарком. Против каких-либо изменений на территории лесопарка! За перевод в Р-4	Лакота В.В.
	Положительное мнение: Я за изменение зоны Р-3 на Р-4. Лесных зон в городе и так почти не осталось, давайте сохраним то немногое, что каким-то чудом ещё выжило среди многоэтажек.	Сташенков Д.Д.
	Положительное мнение: Голосую за изменение зоны на Р-4	Сташенкова Ю.А.
	Положительное мнение: Парк должен быть сохранен!	Авдыш С.Н.
	Отрицательное мнение: Надеюсь что это пойдет на благо и парк благоустроят а не застроят коммерческими объектами.	Минаев А.В.
	Положительное мнение: Больше зеленых насаждений и метс для отдыха в черте города!	ВЛАСОВ М.Е.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение	Шипчина Е.В.
	Положительное мнение: Перевод зоны с Р-3 на зону Р-4, не помешает облагораживать парк, но при этом сохранит его основу.	Спиридонова Д.Ю.
	Положительное мнение: Лесопарк нужно сохранить. Здесь отдых от городской суеты всех жителей. Чудесный воздух и природа.	Бровкина С.Г.
	Положительное мнение: Лесопарк нужно сохранить	Рогаткин Я.Е.
	Положительное мнение: +	Ковалева Е.А.
	Положительное мнение: Я за сохранение всего земельного участка, как зелёного лесопарка! Я и моя семья против вырубки деревьев и какой-либо застройки этой территории! Поэтому считаю, что земельный участок нужно перевести в зону Р-4.	Добробог Н.В.
	Положительное мнение: Остановитесь власти! У вас и так уже полные карманы денег! Дайте людям возможность посещать! И так все вырубали и продали! Оставьте парк в покое !!! Посадите новые деревья лучше дополнительно!	Бабкина А.Е.
	Положительное мнение: Поддерживаю перевод в зону Р-4	Кормушин М.Ю.
	Положительное мнение: Считаю важным перевести из зоны Р-3 в зону Р-4 для исключения всевозможного жилого строительства на данной территории.	Аксенов М.А.
	Положительное мнение: За зону Р-4	МИЩЕНКО С.С.
	Положительное мнение: Абсолютно ЗА! Лесопарк 60-летия советской власти один из лучших полигонов в городе и для туризма, и для ориентирования.	Янкин И.Ю.
	Положительное мнение: Выражаю мнение ЗА, Самаре и Кировскому району необходимо оставить кусок леса и перевести его в зону Р4	Афанасьева А.С.
	Положительное мнение: За зону Р-4	Левадный В.В.
	Положительное мнение: Просто необходимо в городской среде оставить островок природы, леса, чтобы глаза радовались зелени и деревьям, а не железобетонным конструкциям! В городе предостаточно мест, где модно построить дома!	Медведева Н.С.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р-3 в Зону Р-4	Лыкова Ю.И.
	Положительное мнение: За лес	Борисенко А.Л.
	Положительное мнение: За	Кукушкин В.Е.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4	Музалевский М.А.
	Отрицательное мнение: Против вырубки парка!	Косинова А.Ю.
	Положительное мнение: За лесопарковую зону!!!	Теплякова А.А.

## Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: За сохранение природной зоны - с деревьями и пока еще сохранившимися животными. Это чуть не единственный лесопарк в городе. Обычных парков с аттракционами и кафе и так хватает. Детские площадки есть во многих дворах - обязательно вести ребенка в парк, если хочешь, чтобы он покатался на качелях или поковырялся в песке. А мест для «покушать» - на каждом углу. Не нужно ради всего этого уничтожать уникальную лесопарковую зону в городе, который и так задыхается от пыли и выхлопных газов! А благоустроить можно и в зоне Р-4, в рамках ВРИ - «Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)».	Илларионова Е.В.
	Положительное мнение: Выражаю своё положительное мнение, лес перевести в зону р-4	Егоренкова В.Ю.
	Положительное мнение: В зону Р4 зона особо охраняемой природной территории	Назаркина А.А.
	Положительное мнение: Я за сохранение лесопарка с минимальным вмешательством человека, поэтому голосую за перевод в зону Р4.	Сапунова С.В.
	Положительное мнение: Лес должен остаться лесом! И так все меньше и меньше деревьев в черте города!	Кулик С.А.
	Положительное мнение: Лесопарк должен быть сохранен.	Егорова Е.А.
	Положительное мнение: Я ЗА сохранение территории лесопарка им. 60-летия Советской власти в Кировском р-не. Перевести в зону Р-4, как особо охраняемую природную территорию.	Поповцева Ю.Н.
	Положительное мнение: Парковую зону нужно	Жиганова О.А.
	Положительное мнение: За особо охраняемую природную территорию	Козочкина Т.Л.
	Положительное мнение: Выражаю своё положительное мнение, парк 60летия должен быть особо охраняемой природной территорией	Лапшин В.В.
	Предложения: За перевод всей территории лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе в зону Р-4. Спасите лес от массовой коммерческой застройки!	Лонина М.А.
	Положительное мнение: Парк должен быть парком, никакого благоустройства.	КУЛИКОВ В.А.
	Положительное мнение: Поддерживаю перевод в зону, где будет запрещена любая застройка! И лучше бы запретить на всей территории парка!	Албаров С.А.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р4. Очень хочу, чтобы зона лесопарка осталась! И чтобы стала особо охраняемой природной территорией! Городу нужен этот лесопарк!!!	Степанова Н.В.
	Положительное мнение: Оставьте парк людям. Это наши легкие! Благоустройте, там столько людей гуляет. И с детьми, и старики. В Москве такие лесопарковые зоны специально открывают, а у нас столько лет норовят отобрать. Дачи и дома для небольшой группы людей, а парк для общества в целом.	Барановская Е.В.
	Положительное мнение: За Р-4 и сохранение леса в городе!	Кутурова М.Н.
	Положительное мнение: Да, нужно изменить и сохранить лесопарк	Глебов С.А.
	Положительное мнение: За сохранение лесопарка	Балбуцкая Е.Ю.
	Положительное мнение: Я за природу	Жаркова С.Е.
	Положительное мнение: За сохранение территории и перевод в категорию Р-4	Дададжанов Т.Р.
	Положительное мнение: За зону Р-4 . Это единственный парк в этой части города, который необходимо облагородить!	Николаев С.С.
	Положительное мнение: Согласен с переводом в Р4	Ляльков Д.В.
	Положительное мнение: Да	золотухина е.в.
	Положительное мнение: Парк это уголок природы в мегаполис, при этом зона Р4 не запрещает благоустройство, но точно защищает от коммерческих застроек.	Лицов С.В.
	Положительное мнение: Голосую за Зону Р-4, голосую за парк.	Шиховцов А.Г.
	Положительное мнение: Зона Р4 не запрещает благоустройства парка, но запрещает новостройки на территории парка. Сохраним парк для наших детей.	Антипов В.В.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4 кат. Природный парк с рекреационной и экологической зонами. С одной стороны, максимально сохранить лес, а с другой - улучшить условия для прогулок, оздоровления населения. Рекреационную зону обустроить современной дет. площадкой, лавочками. Идеальный вариант - добавить беговую дорожку, а зимой - предоставить прокат лыж.	Бабичева Ю.И.
	Положительное мнение: Должна быть зона р-4, данный парк является местом оздоровления не только жителей Кировского района, но и жители других районов приезжают погулять с детьми, покататься на лыжах и другое. Необходимо следить за его санитарным состоянием.	Ахматова Н.С.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение на изменение зоны на зону особо охраняемых природных территорий.	Искандерова С.П.
	Положительное мнение: Да, это необходимо	Глебова Е.С.
	Положительное мнение: Есть много других, «степных» мест где можно строиться не вырубая деревья	СТОРОЖ С.А.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение за изменение на зону Р-4! Жителям нашего города и ближайших районов нужно оставить часть природных территорий, для нормальной и полноценной жизни, а не вырубать последние оставшиеся острова зелени, чтобы закатать всё в асфальт. В городе и так дышать нечем, мало озеленения, особенно в районах с многоэтажками.	Аксаева Ю.А.
	Положительное мнение: Необходима особо охраняемая зона	Мячин В.А.
	Положительное мнение: Выражаю своё положительное мнение, 60-летия Советской власти в Кировском районе должен быть особо охраняемой природной территорией.	Вобликов С.В.
	Положительное мнение: Согласно с переводом в 4 зону зонирования	Лялькова Н.В.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4. Городу нужен этот как и другие лесопарки!	Власов И.А.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р3 в зону Р4	Шаров А.Е.
	Положительное мнение: За охрану лесопарка	Балбуцкая Г.В.
	Положительное мнение: Чудесный лесопарк! Пусть он будет радовать всех как место отдыха.	Петрич Е.В.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4	Прудникова Е.О.
	Предложения: Выражаю положительное мнение, за зону Р - 4. Голосую за сохранение лесопарка.	Шишканова Л.В.
	Отрицательное мнение: За сохранность лесопарковой зоны	Мамедов И.А.
	Положительное мнение: Необходимо сохранить лесопарк от застройки.	Сорокин А.А.
	Положительное мнение: Парк должен быть особо охраняемой природной территорией.голосую за перевод парка 60летия в зону Р4	Бондаренко Е.А.
	Положительное мнение: За перевод в Р-4, чтобы препятствовать коммерческой застройке	Кривенко О.М.
	Положительное мнение: За сохранение парка, за зону Р-4	Павлова М.В.
	Положительное мнение: Поддерживаю	Косихина О.В.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)! Данный статус не помешает благоустройству парка	Иорш Н.В.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Нам нужно сохранить легкие нашего города!!!Надеюсь, что подобным шагом удастся сохранить Лесопарк для жителей нашего города!	Шалонкина С.Ю.
	Отрицательное мнение: Против	Крюков Н.О.
	Положительное мнение: я против застройки и предпочитаю смену на зону Р-4	Нуштаева Е.П.
	Отрицательное мнение: Против	ФАЙНИЦКАЯ И.А.
	Отрицательное мнение: Против	Лампадова М.Н.
	Положительное мнение: Поддерживаю перевод территории лесопарка имени 60-летия Советской власти из зоны Р-3 в зону Р-4. Это поможет сохранить территорию от коммерческой застройки и вырубки деревьев. В Самаре недостаточно зеленых зон.	Колоярцева М.А.
	Отрицательное мнение: Против	Соболева Д.С.
	Отрицательное мнение: против	Богданова М.А.

# Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Согласна, нужно сохранить парк	Тенигина А.А.
	Положительное мнение: ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ МНЕНИЕ ЗА	Боярова Н.В.
	Положительное мнение: Сохраним природный ландшафт!	Мишова М.А.
	Положительное мнение: Выражаю мнение ЗА! Самаре и Кировскому району необходимо оставить кусок леса и перевести его в зону особо охраняемых природных территорий	ПАНИНА Н.В.
	Положительное мнение: Только зона р4 защитит парк от вырубки! Люди, которые голосуют против, обратите внимание, что при р4 возможно благоустройство территории!	Пыхова А.Ю.
	Отрицательное мнение: Против	Овсянников А.Г.
	Положительное мнение: Сохранить парк от застройки!	Королева И.В.
	Положительное мнение: За зону Р-4	Гражданкина Т.Н.
	Отрицательное мнение: Против	Мигунова Г.М.
	Отрицательное мнение: Против	Губина Л.Н.
	Положительное мнение: я За!	Джаджа С.В.
	Положительное мнение: Необходимо сохранить лесопарковую зону.	Губарева А.Г.
	Отрицательное мнение: Против	Ахметова М.В.
	Отрицательное мнение: Против!	Журавлева Е.В.
	Положительное мнение: Перевести в Р-4 и не забывать о порядке и уборке последнего леса в Самаре. Администрации навести минимальную чистоту и почистить лес от павших деревьев	Булгаков Н.С.
	Положительное мнение: Пусть это будет особо охраняемая природная территория, чтобы никакому умнику не пришло в голову её вырубить и застроить!	Багаева Е.О.
	Положительное мнение: Давайте сохраним природный парк!	Никонова С.И.
	Положительное мнение: Голосую положительно! Только так можно сохранить лесопарковую зону от застройки. Зона Р-4 не запрещает и не ограничивает благоустройство территории в дальнейшем.	Антипенко В.И.
	Отрицательное мнение: Против	Попова Е.Э.
	Положительное мнение: Положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Надеюсь, что подобным шагом удастся сохранить лесопарк!	Севастьянов Д.А.
	Положительное мнение: Я за присвоение парку статуса предохраняемой зоны. Мой голос «ЗА ЗОНУ Р-4».	ВОЛКОВА О.А.
	Положительное мнение: Перевод в зону Р4 позволит и сохранить парк, и благоустроить его, при этом не нанести ему урон! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Бондарева Е.А.
	Отрицательное мнение: против	Соина Н.Ю.
	Отрицательное мнение: ПРОТИВ	Котова Е.С.
	Предложения: Изменить статус территории лесопарка имени 60-летия Советской власти на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Афанасьев С.А.
	Положительное мнение: Считаю, что это поможет сохранить парк.	Сальникова С.В.
	Отрицательное мнение: Против	Гречина Н.Л.
	Положительное мнение: Считаю, что только перевод в зону Р4 сохранит парк! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Лонина Т.В.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)! Сохраним территорию леса!	Черняев С.И.
	Отрицательное мнение: Против.	казадаева и.а.
	Отрицательное мнение: Все детство там прокатался на лыжах зимой, летом футбол, спортивное ориентирование. Покатушки зимние были. Весь город каменный мешок. Конечно за Р-4	Петров А.С.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение!	Зибарева Н.В.
	Отрицательное мнение: Против	Саркисян В.А.
	Отрицательное мнение: против	Давыдова Н.Н.
	Отрицательное мнение: Против	Стрижакова Т.В.
	Отрицательное мнение: Против	Рогачев В.Н.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение	Джураев Р.Р.
	Положительное мнение: За смену зоны и сохранение лесопарка хоть что-то хоть где-то сохранить, всё вырубается, Самара скоро станет лысой	Балашова Н.В.
	Положительное мнение: Выражаю своё положительное мнение, парк 60-летия должен быть особо охраняемой природной территорией. Данный статус не мешает благоустройству парка, а должен помешать его застройке.	Кузнецова Н.Ю.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Необходимо перевести территорию в зону особо охраняемых территорий, чтобы ни в коем случае не началась застройка этого парка. На данный момент там тренируются велосипедисты и секции спортивного ориентирования; зимой - лыжники; круглогодично - конный спорт. Помимо спортсменов жители близлежащих районов приходят гулять сюда семьями.	Петрова Н.Г.
	Положительное мнение: ЗА! Перевод в Р4 максимально обезопасит от застройки это место, один из немногих оставшихся зеленых островков в городе.	Крайнов С.М.
	Положительное мнение: Я против застройки лесопарковых зон	Трофимова И.Ю.
	Положительное мнение: Невозможно поверить что перевод нашего леса в особо охраняемую зону может как-то навредить лесу. Сложно понять мотивацию людей оставших отрицательные мнения	Меренцов Д.Н.
	Отрицательное мнение: Против застройки парка	Гараев Д.А.
	Положительное мнение: Парк нужно оставить и защитить. Застройка, которая сейчас идет рядом уже превратила тут часть леса в помойку. В душном пыльном городе это лес - единственный глоток свежего воздуха. Я за присвоение Р-4.	Кудинова Д.К.
	Положительное мнение: Я за переход на зону Р-4!! Зона Р-4 разрешает благоустройство, потому что проект согласован и утвержден. Зона Р-3 МОЖЕТ разрешить строительство иных сооружений по согласованию с органами управления охраняемыми природными территориями, что вполне может случиться - такой интерес к постановлению. Я считаю важным сохранить лес без всяких комплексов и частных интересов.	Антошина О.В.
	Положительное мнение: Нет застройки. Дайте городу и его жителям дышать и гулять по лесопарковой зоне	Севастьянова Е.К.
	Отрицательное мнение: Я против	Курдыш А.Е.
	Положительное мнение: Считаю необходимым перевести с Р-3 на Р-4	Антошин А.А.
	Положительное мнение: Прошу сменить зону данного участка на Р-4	Кандрушина У.В.
	Положительное мнение: За смену зон с Р-3 на Р-4.	Волкова И.Г.
	Положительное мнение: За смену зон с Р-3 на Р-4.	Волкова И.Г.
	Положительное мнение: Перевести в зону Р4	Половинкина С.И.
	Отрицательное мнение: Очень хочу сохранить лесопарковую зону для жителей.	Оксенюк Е.С.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)! Данный статус не помешает благоустройству парка. Хотелось бы видеть данный парк с освещенными прогулочными зонами, зонами отдыха и урнами! Современными детскими площадками, зонами для кемпинга.	Столярова М.В.
	Положительное мнение: Считаю, что лес должен остаться лесом. Я ЗА перевод на зону Р-4.	Меньшикова А.А.
	Отрицательное мнение: хочу что бы облагородили как парк	Немова В.В.
	Положительное мнение: за благоустроенный парк	Маснева М.Ф.
	Положительное мнение: Я за парк, мало деревьев в городе	ДУБОВЕНКО Л.Г.
	Положительное мнение: за Р-4	Лохов А.В.
	Отрицательное мнение: Хочется видеть благоустроенный и красивый парк!	Саркисян А.А.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4. Сохраните Лесопарк!	Морозова М.В.
	Отрицательное мнение: Благоустройвайте зоны отдыха	Барнинова Н.Ф.
	Положительное мнение: Голосую за перевод зоны Р-3 в Р-4.	Рулёв А.А.
	Отрицательное мнение: против	Буланкин А.О.
	Положительное мнение: Хочу сохранить лес от застройки	Асонова А.В.
	Отрицательное мнение: Против	Китарь А.Ю.
	Отрицательное мнение: Против	Пантелеева Н.А.
	Отрицательное мнение: Против	Назарова Е.С.
	Отрицательное мнение: Против	Абдулина Я.М.
	Положительное мнение: Я за особую зону Р-4 рядом с городом. При этом парк будет чистый и безопасный!	Тучина Е.В.

## Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Перевод в Р-4 не помешает благоустроить парк и запретит застройку, если останется в Р-3 100% парка больше не увидим, застроят многоэтажками и стоянками, было уже много попыток застроить.	Столяров В.Г.
	Отрицательное мнение: Против	Недбайло В.Н.
	Отрицательное мнение: Против	Полянцев М.В.
	Положительное мнение: За перевод зоны в особо охраняемую, чтобы не было возможности застроить парк и продолжать отрезать от него куски под точечную застройку	Фирстова Н.М.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р-3 в зону Р-4	Анзонгер Т.А.
	Отрицательное мнение: Против	Абдуллаева О.А.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)! Данный статус не мешает благоустройству парка	Крайнова Н.В.
	Положительное мнение: Я за ООПТ	Шипуля Д.П.
	Отрицательное мнение: Против	Меркушев А.П.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Надеюсь, что подобным шагом удастся сохранить Лесопарк для жителей нашего города!	Самсонова О.А.
	Положительное мнение: выражаю мнение ЗА, земельный участок перевести в зону Р-4.	Романова Е.В.
	Отрицательное мнение: против	Воронина С.В.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4	Поваляева О.О.
	Положительное мнение: В городе остается очень мало зелёнки. только изменение на Р-4 поможет сохранить лесопарковую зону.	Макарова Т.В.
	Положительное мнение: Выражаю мнение ЗА. Земельный участок площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе необходимо поменять зону Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий).	ЕРЕМЕЕВ А.В.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)! Данный статус не мешает благоустройству парка	Александрова Е.А.
	Положительное мнение: Положительное мнение.	Веремей А.Ю.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)!	Соболева А.В.
	Положительное мнение: Категорически «за», город остро нуждается в зеленой зоне, а зона Р-4 гарантирует ее сохранность в исторических границах парка им. 60-летия Советской власти.	Шехмаметьева Ю.Ш.
	Положительное мнение: Лесопарк должен быть сохранен.	Жаренова А.Е.
	Положительное мнение: Поддерживаю изменение части зоны Р-3 на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Мирошникова А.А.
	Положительное мнение: Нужно сохранить парк от вырубки деревьев. Можно только немного благоустроить: асфальтированные дорожки для прогулки, лавочки, уборка мусора и сухих деревьев.	Антонова С.С.
	Положительное мнение: Голосующие «против» господа ошибочно полагают, что смена зоны исключает благоустройство. Смена зоны исключает последующую бездумную вырубку и, кстати, перспективную смену зонирования для продолжения городской застройки, которая уже вплотную приблизилась к парку и даже вошла на его территорию со стороны ул.АлмаАтинской. Также совершенно наивно полагать, что отрицательное мнение под эгидой «хочу обустроенный парк» хоть на толику приближает этот парк. А вот возможность сохранения зеленой зоны отрицательные мнения ставят под удар.	Снопова Л.С.
	Отрицательное мнение: Против	МЕРКУЛОВ А.А.
	Положительное мнение: Чтобы предотвратить попытки необоснованной застройки - надо перевести в Р-4. Иначе так и будут всякие мутные организации огораживать территорию.	Томин А.М.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение! ЗА присвоение статуса Р-4. Лесопарк необходимо сохранить! Природу нужно беречь! Лес этот нашей здоровье!	Конопина В.А.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: За изменение зоны Р-3 на зону Р-4. ПУТЬ ОСТАНЕТСЯ НЕТРОНУТЫЙ ЛЕС. Со стороны Стара Загора в Парке необходимо поддерживать порядок (асфальтовые дорожки, скамейки), фонари установить.	Кузьмина Н.А.
	Положительное мнение: За Р-4	Нечаев А.К.
	Положительное мнение: Нужен парк	Егоркин Д.А.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)!	БОРИСОВА Ю.С.
	Положительное мнение: За р4	Ульченко В.В.
	Положительное мнение: Голосу ЗА изменение на зону Р-4. Живу Ташкентская 112, часто с ребенком и пожилой мамой гуляем в этом лесопарке, зимой с соседями ходим там на лыжах, и этот лесопарк очень важен для местных жителей. Предлагаемый ПРОЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА разработан с учетом мнения нас, местных жителей, много раз это обсуждали, жители хотят сохранить парк! Мы спасали деревья в этом лесу от вырубки. И изменение зонирования позволит НАМ уберечь парк от застройщиков. Все, кто пишут другое мнение - только делают вид, что благоустройства не будет. БЛАГОУСТРОЙСТВО БУДЕТ И С НОВОЙ ЗОНОЙ Р-4, ЖИТЕЛИ ЗА, посмотрите прикрепленный проект - в нем все в наличии, и светильники, и лавочки, есть и самые разные зоны отдыха. Все, кто хочет ЛЕС, а не новый Кошелев-проект с 2 чахлыми деревьями, голосуйте ЗА!	Борисова А.П.
	Отрицательное мнение: Оставьте хоть глоток воздуха в душном мегаполисе!! Лес это легкие нашего города!! Все застраиваете высотками, магазинами, когда дышать станет нечем, кому нужны будут ваши постройки???	Бритовская И.В.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение о переводе лесопарка в зону Р-4, хочу сохранить часть «лёгких» Самары	Юдина Е.В.
	Положительное мнение: За изменение зоны на Р-4.	Пилипович А.А.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Сулейманова Н.И.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Анненкова Ю.А.
	Отрицательное мнение: Против	МЕЗЕНЦЕВА Д.Р.
	Положительное мнение: За изменение зонирования на Р-4	Хакимова И.С.
	Отрицательное мнение: Возражаю	Адолина Е.К.
	Отрицательное мнение: Возражаю	Волкова А.Ф.
	Отрицательное мнение: Против	Зинина А.Н.
	Отрицательное мнение: Не согласен	БЕЛОГЛАЗОВ А.И.
	Отрицательное мнение: Против	Мизанова В.С.
	Отрицательное мнение: Против	КРЫСЛОВА О.И.
	Отрицательное мнение: Против	Хабибулина Н.Г.
	Положительное мнение: Хочу парк	марков е.в.
	Отрицательное мнение: против	Волгушева А.В.
	Положительное мнение: Я за смену зонирования с Р3 на Р4, нужно обезопасить парк от любых нападков по застройке. А так же неплохо было бы напротив через Московское шоссе не малый участок леса сохранить, а не застраивать новостройками, как указано в плане по развитию стадиона!!!	Крайнов М.Ю.
	Отрицательное мнение: Выражаю отрицательное мнение	Лукьянов А.В.
	Положительное мнение: Некоторые против Р-4, ссылаясь на то, что хотя бы «благоустроенный парк», а не заброшенный, но: зона Р-4 не запрещает его благоустройство. Вспомните хотя бы «Воронежские озера». Инициативная группа еще в 2019 году выдвинула и согласовала проект с Департаментом благоустройства, согласно которому предусмотрено развитие и благоустройство лесопарка. Только положительные мнения смогут повлиять на присвоение статуса ООПТ (особо охраняемая природная территория). Этот лесопарк важен всему нашему городу, а не только тем, кто живёт рядом с ним!	Щелоков Р.С.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Сетина М.М.
	Отрицательное мнение: Против	Константинов С.В.
	Отрицательное мнение: Выражаю отрицательное мнение.	Макаров А.П.
	Положительное мнение: И так все в асфальт закатали, путь будет лес	Пименов А.Ю.
	Отрицательное мнение: Против застройки	Родькина Т.И.
	Отрицательное мнение: оставить парк в тех же границах.	Челдышева Т.В.
	Отрицательное мнение: Прошу оставить лес!	Родионова Н.Б.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Нестерова С.П.
	Отрицательное мнение: против	Зорина Н.Н.

# Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Отрицательное мнение: оставить лес	Мартынова М.В.
	Отрицательное мнение: против	Антимонова В.К.
	Отрицательное мнение: против	Агеев А.Ю.
	Положительное мнение: сохранить и обустроить парк	Малкин М.Н.
	Отрицательное мнение: Против. Лесопарк становится зоной стихийной свалки. Самара современный, молодежный и спортивный город. Хотелось бы видеть больше ухоженных освещенных и оснащенных детскими и спортивными площадками скверов и парков.	Монахов А.Б.
	Отрицательное мнение: только перевод в зону Р4, этот парк легкие нашего района и всего города, мы тут живем и дышим, а то одни стройки идут, все деревья вырубают, бизнесмены хорошо придумали- как уменьшить человеческую популяцию, а сами живут в чистых районах рядом с рекой- озером, а нас оставляют дышать пылью, а деревья растут очень долго. поэтому только перевод в зону р4 сохранит этот лесной массив	Бритовский С.Ф.
	Положительное мнение: Поддерживаю зоональное изменение на р-4	Сидоров А.С.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р4, сохранить парк в первоначальном виде! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Иванова Е.В.
	Положительное мнение: Пусть останется кусочек природы, а то сделают очередной парк Гагарина где пройти нельзя из-за аттракционов.	Тимонин Ю.А.
	Положительное мнение: Должны в городе оставаться зеленые зоны	Кошеляев М.В.
	Положительное мнение: Я за сохранение парка	Архипов П.Б.
	Положительное мнение: За присвоение лесопарку зоны Р4. За ограниченное благоустройство. За защиту от чужаков.	Бардин О.М.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий). Нужно оградить лесопарк от застройки. Оставьте лес в черте города.	Семенов А.Г.
	Отрицательное мнение: Выражаю отрицательное мнение	Басырова М.А.
	Положительное мнение: Выражаю за Кировскому району необходимо оставить кусок леса и перевести его в зону Р4.	Никулина Н.Н.
	Положительное мнение: Изменение зоны Р3 на зону Р4	пыхов ю.а.
	Положительное мнение: Считаю, что важнее сохранить лесопарк с его биомом и возможностью в черте города оказаться в живом лесу, переведя его в зону Р-4, чем устроить очередной «хрущёвский парк культуры и отдыха».	СЕРГЕЕВА О.И.
	Положительное мнение: Уверен, что только перевод в зону Р4 сохранит парк	Лебедев Н.А.
	Положительное мнение: Смотрю положительно за изменения отнести территорию парка к Р-4. Парк сохранится в том виде, в котором есть. Отрицательно отношусь к зоне Р-3.	Ворожейкина Ю.А.
	Положительное мнение: Благоустройте пожалуйста наш лес Не каких застроек Лес, деревья, ежедневные прогулки	Писканова Е.В.
	Положительное мнение: Только перевод в Р4 оставит парк почти в первоначальном виде (тихо, поют птицы, даже почти не слышно дорог и машин). К сожалению, не осталось таких мест в черте города, и не будем свиньями, оставим лес в покое. Благоустроили кучу парков, если кому не нравится - Вы всегда можете пойти в другие места: есть Загородный, парк Гагарина, Дружбы, Победы, Молодежный, Металлургов и куча скверов.	Леванова К.А.
	Положительное мнение: Я за зону Р-4.	Ворожейкин А.А.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение за смену зоны на Р4. Городу нужен лесопарк. Надеюсь, что после присвоения лесопарку зоны Р4, его начнут благоустраивать, как позволяют законы, без капитальных строений, но с удобными площадками для прогулок, с щадящим освещением и с разными спортивными зонами.	Подсевалова Т.С.
	Положительное мнение: Я против вырубки деревьев в Самаре, их и так остаётся мало. А при любой застройке вырубка деревьев неизбежна	Дядякина Е.Л.
	Положительное мнение: Положительное мнение	Акимова Т.Л.
	Положительное мнение: За сохранение леса	ФОМЕНКО Я.А.
	Положительное мнение: Поддерживаю.	РАСЕНКО А.А.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: За лесопарк! Считаю, что установление Р-4 не мешает благоустройству Считаю правильным установление Р-4	Черных В.В.
	Положительное мнение: Парк необходимо сохранить!	Образцов А.А.
	Положительное мнение: За лес!	Гаранин М.С.
	Положительное мнение: Оставьте лес в покое	Сорокина Е.С.
	Положительное мнение: Зона Р4 позволяет благоустройство. Но ещё и будет иметь статус особо охраняемой территории	Меренцова Е.С.
	Положительное мнение: Поддерживаю!	Творогов К.В.
	Положительное мнение: Я за изменение зонирования зоны Р-3 на Р-4	шумилин а.ю.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4.	Русских М.В.
	Положительное мнение: Не трогайте парк	норейко е.в.
	Положительное мнение: За	Евдокимов В.Н.
	Положительное мнение: За!!! За Р-4!!!	Минигаев К.Ф.
	Положительное мнение: Перевести лесопарк из зоны Р-3 в зону Р-4	Галиулин Д.Н.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4! Сохраним лес, город уже задыхается от машин и чужаков! Смена зонирования не препятствует проведению благоустройства парка.	Корнеева Е.Б.
	Положительное мнение: Самарская обл. Кировский р-н, тер-я лесопарка имени 60-летия Сов. власти в Кировском р-не, изменить часть зоны Р-3 на зону Р-4. Саду цвести!	Романов В.П.
	Положительное мнение: за сохранение лесопарка и перевода в особо охраняемую зону.	Мазилкин М.Н.
	Положительное мнение: .	Макарова Е.В.
	Положительное мнение: Лесопарк должен быть зоной особо охраняемой территории	Шумилина Н.Н.
	Положительное мнение: Я за изменение зоны на Р4	Сорочайкина С.Н.
	Положительное мнение: За лесопарк! Чем строже зонирование, тем больше шансов, что его не застроят.	Сухов И.Л.
	Положительное мнение: этот участок должен быть Р-4, зоной особо охраняемых природных территорий	Малиева Н.А.
	Положительное мнение: Считаю, что только перевод в зону Р4 сохранит парк! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Асадуллин Р.Р.
	Отрицательное мнение: Против	Сазонова С.А.
	Положительное мнение: Требую перевести парк в зону Р-4	Палагин А.А.
	Положительное мнение: Наконец разумное решение! Появится место где можно будет спокойно прогуляться с детьми, зимой на санках и лыжах спокойно покататься. Без всяких кафешек где подвыпившие взрослые орут матом. В этом парке очень много птиц и зверюшек за которыми можно понаблюдать с детьми. Очень много людей из моих знакомых хотят, чтобы парк стал зоной особо охраняемых природных территорий.	Юдина Е.В.
	Положительное мнение: Против застройки	Сапожков Д.Ю.
	Отрицательное мнение: Я за парк	Мальцев М.С.
	Отрицательное мнение: Против	Агаджанов А.И.
	Отрицательное мнение: Для меня парк важнее, это зелень и экология	Абуталипова Ю.К.
	Отрицательное мнение: Против	ДОНЦОВ А.А.
	Положительное мнение: ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4. Необходимо сохранить Лесопарк для жителей нашего города!	Ванюгин К.В.
	Предложения: Хочу сохранить лесопарковую зону	Силкова Н.В.
	Положительное мнение: Сохранить лесопарк	Никипелова Г.О.
	Отрицательное мнение: против	Киреев А.Г.
	Отрицательное мнение: Возражаю	Калинин Р.Г.
	Отрицательное мнение: Возражаю	Ульянина А.А.
	Отрицательное мнение: .	ГАВРИЛЕВИЧ В.А.
	Отрицательное мнение: Против	Рыжков В.П.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4	паукова о.а.
	Отрицательное мнение: Против	Рябушкин Д.В.
	Положительное мнение: я против застройки и голосую за смену на зону Р-4	Асадуллина Н.М.
	Положительное мнение: За природную красоту.	Меркулов В.Л.
	Положительное мнение: на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	медведева л.я.
	Положительное мнение: Хочу природную территорию, на которой останется что-то от природы.	Сизова М.В.
	Положительное мнение: за переход из зоны Р-3 в зону Р-4	Котова К.А.

## Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: За изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий).	Паренков Ф.В.
	Положительное мнение: За	Ногачев С.В.
	Отрицательное мнение: возражаю	РЕВИН А.О.
	Положительное мнение: Нужна максимальная защита парка. Чтобы не было никаких лишних построек. Только парк и благоустройство для парка. Зона Р4 отлично подойдет	Архангельский Д.А.
	Отрицательное мнение: против	Ревина М.А.
	Положительное мнение: За сохранение лесопарка!	ТИМОШКИНА Е.А.
	Положительное мнение: Голосу за изменение зоны Р-3 на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий).	Айдабаева Н.И.
	Положительное мнение: Согласен. Перевод в зону Р-4 крайне необходим	Голиков С.В.
	Положительное мнение: За изменение зоны Р-3 на зону Р-4. Зона Р-3 не защищает парк от вырубки, что подтверждается валом обращений и моими депутатскими запросами. С уважением, Дмитрий Асеев.	Асеев Д.Г.
	Положительное мнение: Надо сохранить парк	Куприянов А.В.
	Отрицательное мнение: Против.	Подворчанский А.А.
	Положительное мнение: Зона Р-3, не позволит обезопасить парк от недобросовестных застройщиков. Голосу за Р-4.	МАЛЬЧИКОВ Д.Д.
	Положительное мнение: За сохранение природного ландшафта. Организация отдыха и досуга населения.	Озерова О.С.
	Отрицательное мнение: Против	Брюханов В.В.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)! Сохраним территорию леса!	Малин П.А.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4.	Безус Е.А.
	Положительное мнение: Зона р- 4 спасет парк	Григорьев А.А.
	Положительное мнение: Поддерживаю	Чекушкин А.А.
	Положительное мнение: За изменение зоны с Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий).	ЕЛИЗАРОВ Д.В.
	Положительное мнение: За зону Р-4	Будемиров С.В.
	Отрицательное мнение: Против	Рябушкина Т.В.
	Положительное мнение: Давно уже пора это сделать и прекратить вырубку Лесопарка. Мнение положительное - за Р-4	Черных И.А.
	Положительное мнение: Против вырубки деревьев	ПОДСЫТНИК А.В.
	Положительное мнение: Давно уже пора это сделать и прекратить вырубку Лесопарка. Мнение положительное - за Р-4	Васильев К.А.
	Отрицательное мнение: Против	Овсянникова О.И.
	Положительное мнение: Поддерживаю зону Р4	Кравченко А.В.
	Отрицательное мнение: Выступаю против перевода территории лесопарка в зону Р-4. Оставьте, наконец, этот участок в покое. Мало изуродованных зеленых зон в городе? Эта территория для Самары особая, там остались еще редкие птицы и мелкие зверьки вроде ежей. Парковые аттракционы и прочая лабуда для заколачивания денег уничтожат и без того крошечный уголок первозданной природы.	Степанова С.А.
	Положительное мнение: Природа будет сохранена от поползновений недобросовестных застройщиков и прочих мобильных и эффективных деловых русичей.	Доценко С.С.
	Положительное мнение: За сохранение парка!	Бажутов С.В.
	Положительное мнение: За сохранение парка	Штыркова Е.В.
	Положительное мнение: За перевод лесопарка в зону Р-4	ЧЕРНЯХОВИЧ С.О.
	Предложения: Однозначно сменить на Р-4	Кузнецов А.В.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение, об изменении части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий). Так как зона Р4 не запрещает благоустройство на территории лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе г. Самара. Помимо этого вопроса, надо более широко обсуждать набравшие вопросы по рождающимся ежедневно при капиталистическом строе/власти класса буржуазии и остро стоящие на повестке дня проблемы. Улучшение условий существования, ослабление оков и цепей на руках и шее класса пролетариата при господствующем положении класса буржуазии, повсеместная эксплуатация, угнетение и издевательства человека над человеком, не решает никоим образом главную задачу по освобождению рабочего класса от ига капитализма. Вот когда, кроме попытки защитить лесопарк от смены зоны рекреации, будут выдвинуты требования по ликвидации класса буржуазии, который рождает все социальные кризисы/экономика/политика/военные действия.д., т. вот тогда можно будет сказать, что коммунисты действительно ведут борьбу не только во имя ближайших целей и интересов рабочего класса, но одновременно мы отстаиваем интересы будущих периодов. Безусловно мы должны поддерживать всякое движение трудового народа в борьбе за свои права, но мы обязательно должны придавать этому вопросу предложение по революционизированию пролетарских масс и направить его против существующего общественного и политического строя. Так и только так, мы можем и должны победить.	Сталин Д.И.
	Положительное мнение: Нужно сменить на Р-4	Шадрин В.А.
	Положительное мнение: Поддерживаю перевод в зону Р-4	Морозов С.Ю.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Бочкова М.С.
	Отрицательное мнение: Не согласна.	Родионова Н.П.
	Положительное мнение: Надо переводить в Р-4	донец м.р.
	Отрицательное мнение: против	Богданова А.И.
	Отрицательное мнение: Против жилой застройки парка	Бадырев О.А.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р-3 в зону Р-4	Николаенко А.Г.
	Отрицательное мнение: Не согласен	Сливкин Н.Н.
	Положительное мнение: Смена зоны необходима для предотвращения незаконной вырубки	Еделькин Д.А.
	Положительное мнение: Парк не должен претерпевать изменения	Конради М.А.
	Положительное мнение: Запретить все стройки в парке	Панфёров Р.Ю.
	Положительное мнение: Позволит прекратить вырубку и точечную застройку.	Платонов А.Е.
	Отрицательное мнение: Против	Кайсарова Н.С.
	Положительное мнение: За р-4	Бредихин К.В.
	Отрицательное мнение: против	Живоглядов И.А.
	Положительное мнение: За зону р 4	Буянова Т.Н.
	Отрицательное мнение: Против	Соколова И.А.
	Положительное мнение: Я за сохранение парка однозначно! Скоро дышать нечем будет, вырубам все зелёные зоны! Детям как жить без кислорода?	Моржизца О.В.
	Отрицательное мнение: Против застройки!	Перфилова Л.С.
	Положительное мнение: За изменение зоны Р-3 на зону Р-4	Понкратенко А.А.
	Отрицательное мнение: Не согласна	СЕМЕНОВА Ю.О.
	Положительное мнение: за	Круглова Т.Д.
	Положительное мнение: Перевод в зону Р-4, особо охраняемых природных территорий.	Вандюков Д.С.
	Отрицательное мнение: Не согласна	Шуленина Е.В.
	Предложения: Р-4 конечно. Р-3 неприемлемо.	Шинкарёв Ю.А.
	Отрицательное мнение: Против	Макарова А.Ю.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4	Клиношков Д.А.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4	Ермолаева Л.К.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)! Сохраним территорию леса!	Бухвалов Е.Н.
	Положительное мнение: Долой застройку вместе с Лагуной!!!	Степанов А.С.
	Отрицательное мнение: против	Савостина Е.Ю.
	Предложения: Присвоить участку зону Р-4	Мокшин Е.И.
	Отрицательное мнение: против.	Кораблева Л.Р.
	Положительное мнение: За Р-4	Кудин А.Б.

# Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Предложения: Против	Давыдова А.О.
	Отрицательное мнение: не согласна	Мендиярова А.А.
	Положительное мнение: За сохранение природы!	Губаренко Л.А.
	Положительное мнение: Лучше усилить охрану природной зоны	Мирошник О.А.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Солин А.О.
	Положительное мнение: Положительное мнение	Большакова Т.Н.
	Положительное мнение: Считаю, что только перевод в зону Р4 сохранит парк! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Афанасьев В.И.
	Положительное мнение: Голосую за перевод зоны Р-3 в зону Р-4.	Тураев Д.В.
	Отрицательное мнение: против	КРАВЧЕНКО О.В.
	Предложения: Поддерживаю перевод земельного участка в зону Р-4	Кривулич А.С.
	Положительное мнение: Голосую за то, чтобы лесопарк оставили в покое, наконец, и ничего там не строили.	МАЛЯВИН А.Ю.
	Отрицательное мнение: Против	Тюрина В.С.
	Отрицательное мнение: Выражаю отрицательное мнение	Павлик С.В.
	Положительное мнение: Перевод в зону Р-4 ни как не мешает благоустройству парка, зато помещает его застройке. Сохраним леса в черте города! За перевод в зону Р-4	Татаров А.В.
	Положительное мнение: Парк должен быть особо охраняемой природной территорией!	Попов А.Н.
	Положительное мнение: Пусть будет лес	Стальнова Е.А.
	Положительное мнение:	Казакова М.А.
	Положительное мнение: Перевод парка в зону Р-4 (особо охраняемая природная территория) не позволит застроить парк капитальными строениями, но при этом позволит благоустроить его (детские и спортивные площадки, дорожки для прогулок, освещение).	Жарких Т.А.
	Положительное мнение: за смену зоны	Сидоров А.Н.
	Положительное мнение: За изменение зоны на Р-4. Данный статус не мешает благоустройству парка и не позволит создавать там ненужные постройки!	КОШУЛКО Д.В.
	Отрицательное мнение: Против	Серафимов Д.Н.
	Предложения: За Р-4	Кузьмина Т.Н.
	Положительное мнение: В промышленном районе и без того уничтожено или готовится к уничтожению множество зелёных участков в угоду застройке. Как житель одного из близлежащих домов, считаю что должно оставаться максимальное кол-во зелёных зон и поддерживаю перевод в зону Р-4.	Самойлычев А.В.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4	Светлакова О.В.
	Положительное мнение: За зону охраняемых природных территорий	ЛЮБАЕВ А.Ю.
	Положительное мнение: За смену зонирования	Коробова М.В.
	Положительное мнение: Поддерживаю	Кузьмина Е.Ю.
	Положительное мнение: Сохранить любой ценой.	Еремин С.В.
	Отрицательное мнение: Я против застройки! Оставьте лес в покое! Может новый губернатор Вячеслав Федорищев услышит нас? Уже оттяпали кусок леса со стороны Стара Загора/Алма Атинская и со стороны Московского шоссе. Остановитесь!	Дружинина Е.В.
	Положительное мнение: В зоне р3 парк застраивается, надо изменить	УЛАНОВА Н.Ю.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р-3 в зону Р-4	Коновалова И.Г.
	Положительное мнение: Пусть появится еще одно хорошее место, как парк «Молодежный». О вырубке не идет речь.	Горланов Н.Н.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р-3 в зону Р-4	Замятин Ю.В.
	Положительное мнение: Я за зону Р4	Белоногова И.В.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4.	Зибров Н.И.
	Положительное мнение: За лес!	Ключников В.А.
	Положительное мнение: За Р4	Ромашенко Т.В.
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение	Лазарева Н.П.
	Положительное мнение: Сохраним лес!	Шепелева А.Ю.
	Положительное мнение: Перевести в зону Р4	ПЛОТНИКОВА Н.В.
	Положительное мнение: За перевод!	Васильева Е.Г.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р4	Кириллова Е.Е.
	Отрицательное мнение: Хочу оставить лесопарковую зону	Зубова Ю.А.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Нам нужен ЛЕС !!!	ПЕТРУХИНА Е.Н.
	Положительное мнение: Не хочу застройку парка под видом благоустройства за зону Р4	Штейнфельд М.Н.
	Положительное мнение: положительное мнение	Филиппова С.Е.
	Положительное мнение: Меняйте на особо охраняемую территорию. Хватит строить челевейники.	Маркевич Д.В.
	Отрицательное мнение: Хочу видеть более цивилизованный парк	Замотаева П.И.
	Положительное мнение: Р4 – зона природоохранного назначения. Минимальному обустройству это не помешает, а большего точно не нужно.	Артур А.А.
	Положительное мнение: За зелёную зону в городе	Золотовский М.Л.
	Положительное мнение: Хочу, чтобы не трогали лес!	Шестухина О.В.
	Положительное мнение: Сохраняем парк!	Савинцева Е.М.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4	Ахматова С.С.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р-3 в зону Р-4 За Парк. Против его застройки.	Кадомин П.И.
	Положительное мнение: за изменение	РАЗВЕЙКИНА Н.А.
	Положительное мнение: Самаре нужно сохранять парки и природные места. Этот парк отлично подходит для обычного и активного отдыха	Сухова К.М.
	Положительное мнение: Положительное мнение!	Якушев С.Л.
	Положительное мнение: Да.	Баранова Н.П.
	Положительное мнение: .	Бобкова А.В.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4. Чтобы жители посещали эту территорию достаточно её сдержать в ухоженном состоянии. А не стремиться поставить кафе на каждом углу парка, жертвуя при этом деревьями. У Администрации Самары и так много территорий, которые жители просят облагородить и на которые вечно устраиваются какие-то голосования как территория сколько голосов наберёт, ту и отремонтируют. В итоге в каком-то районе хорошо и красиво, а где-то и погулять с детьми негде. Городские парки это лицо города они должны быть ухоженные и без голосования. Скверы, внутрирайонные прогулочные зоны пусть и определяются голосованием ,но для каждого района они должны быть	Краснова О.Г.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р4, сохраним парк! И так хватает закатанных в асфальт территорий и вырубленных деревьев.	ПАВЛОВА И.В.
	Положительное мнение: Положительное мнение!	Мавлютова Е.С.
	Положительное мнение: Зона Р- 3 есть сейчас. Очевидно, что охране парка она не помогает	Бухвалова Е.В.
	Предложения: Положительное!	Еремин С.А.
	Положительное мнение: ЗА. Нельзя допустить вырубку и застройку этого места в городе не так много мест где можно насладиться природой	Мартынова Л.А.
	Положительное мнение: Считаю, что это спасет парк. Голосую ЗА.	Гурьянова Н.Ю.
	Положительное мнение: Считаю, что только перевод в зону Р4 сохранит парк! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Орлова Г.В.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4	Тардаев Р.С.
	Положительное мнение: Я за зону Р-4	Даничкин А.В.
	Положительное мнение: За изменение на Р-4	Лысов Н.С.
	Положительное мнение: Сохраните и обустройте лесопарковую зону! Я за изменение зона Р-3 на зону Р-4	КОКРАНОВА А.В.
	Положительное мнение: Хочу, чтобы лесопарк был сохранён и благоустроен	Паклина Н.Д.
	Положительное мнение: Этот лес - часть моей жизни. Я бываю в нем почти каждый день. Так горько, что над ним постоянно висит угроза застройки, а то и полной вырубки. Перевод лесопарка в зону Р-4 - долгожданное спасительное решение. Двумя руками за!!	Шаркова Л.С.
	Положительное мнение: Перевод в зону Р4 сохранит парк. Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Блохина Я.В.
	Положительное мнение: Я за смену на зону Р-4, это защитит лесопарк от застройки и поможет благоустройству!	Высота Г.В.
	Положительное мнение: Спасём лес от застройки! Особо охраняемая природная территория - это хорошо!	Демина А.Ю.

## Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Динукова О.А.
	Положительное мнение: Нужно сохранить и благоустроить парк	Краснова Л.О.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р-3 в Р-4	Ашрапов Р.Л.
	Отрицательное мнение: парк по частям уже пытаются больше 10 лет раздербанить, то одни, то другие, меняются администрации, отменяют смену зонирования, приходят новый губер - вопрос снова встает. У нас что мало пустырей, чтоб последний лес застраивать? застроили все овраги - Безымянке нечем дышать, город вообще не остужается, все потоки воздуха перекрыты с Волги. Полно старых бараков, двухэтажек - пусть сносят их. Радиоцентр застроили, теперь парк. 40 лет назад выгоняли людей с дач в 15м микрорайоне, изымали типа под дорогу - и там сейчас до сих пор пустырь	Иванова Е.А.
	Положительное мнение: Лесопарк нуждается в защите, необходимо сменить зонирование на Р-4	Новикова О.С.
	Положительное мнение: За сохранение лесопарка	Аверина С.В.
	Положительное мнение: Пусть лес останется лесом, я ЗА перевод территории в Р-4. Делайте новые парки на пустырях, а не застраивайте их высотками.	Моисеев А.С.
	Положительное мнение: Голосую ЗА Р-4	Гурьянов Е.С.
	Положительное мнение:	Рудакова О.М.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4	Колчина А.С.
	Положительное мнение: Сохранить лесопарк.	Жирова М.С.
	Положительное мнение: Иначе мы этот парк вообще потеряем	Жигалина М.В.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)!	Бородина Н.Г.
	Положительное мнение: Пусть там будет только парк!!	Кузнецова Е.В.
	Положительное мнение: Считаю, что только перевод в зону Р4 сохранит парк! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка. ЛЮДИ, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПРОГОЛОСОВАТЬ!!!	Олейникова Т.И.
	Положительное мнение: За перевод в особо охраняемую зону	Кузнецов С.В.
	Положительное мнение: Голосую за сохранение этого уголка природы в черте города	Барышев А.А.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4	Афонин М.С.
	Положительное мнение: За	Сушков А.Н.
	Положительное мнение: Я за парк. Хватит пичкать высотки. Нужно развивать границы города и расширять их, а не вырубать зелень, имеющуюся в черте города.	Антонов В.В.
	Отрицательное мнение: Мне не нравится	Тихонов М.С.
	Положительное мнение: Перевести парк в зону Р-4, необходимо оставить нормальный зелёный пояс около Самары. Уже практически нечем дышать	Морозова Э.А.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4. Сохраним зеленую зоны вместе!	Саенко А.И.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4	Лебединский В.А.
	Положительное мнение: Хватит рубить деревья! Оставьте нам, наконец, эту зеленую зону нетронутой! Хотим чистый воздух! Хотим зелени! Отстаньте от парка!	Земскова Л.В.
	Положительное мнение: От парка и так уже «откусили» предостаточно. Мало того, что площадь сокращается, так еще и намусорено как любителями алкоголя с шашлыком, так и строителями (часть вдоль Алма-Атинской была вся в ошметках монтажной пены и сорванном полиэтилене).	Бражников Д.А.
	Положительное мнение: За изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий). Людям в городе нужен чистый воздух, а не асфальт и застройка.	Земсков А.Ю.
	Отрицательное мнение: Против	Кусманова Н.В.
	Положительное мнение: ЗА изменение на Р-4	Головкова М.А.
	Положительное мнение: Положительное мнение!	Мавлютов Д.А.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Я за изменение зоны лесопарка 60-летия Советской власти из зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) в зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий). Данное место является уникальным объектом и не хотелось бы, чтобы он был разрушен застройками многоэтажек. Изменение статуса территории с Р-3 в Р-4 не меняет того, что данную территорию можно будет благоустроить. Хотелось бы чтобы парк развивался, а не был преобразован в жилой комплекс.	Ананьев П.С.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка.	Порфирьева О.В.
	Положительное мнение: Никаких капитальных построек! зона р-4! сохранить лес!	Мушкат А.А.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)!	Сундуков Д.В.
	Положительное мнение: Зона Р-4 - зона особо охраняемых природных территорий	Шумкова Н.В.
	Положительное мнение: Я за сохранение лесопарка и перевод в особо охраняемую территорию	Куприна А.В.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4	Липатов А.А.
	Положительное мнение: Конечно я за смену зонирования на Р-4. Парк обязательно нужно сохранить для наших детей.	Ревурко С.В.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)!	Голубева Е.С.
	Положительное мнение: Сохраним территорию леса!	ШАХМАТОВА Е.В.
	Положительное мнение: Хочу оставить лесопарковую зону. Против строительства в парковой зоне	Ревурко В.В.
	Положительное мнение: Согласен	Павлова Т.В.
	Положительное мнение: я за установление зоны Р4	Феоктистов А.С.
	Положительное мнение: За сохранение лесов	Данилин М.В.
	Положительное мнение: за зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий) за парк	Давыдкина Л.В.
	Положительное мнение: Очень важно восстановить охраняемые природные территории, которые Самара утратила за 90е и 00е годы. В целях сохранения и развития природного экологического зелёного каркаса, восстановления благоприятной для жизни и здоровья среды.	Дианова М.С.
	Положительное мнение: территорию лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе необходимо перевести на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Давыдова Л.Ф.
	Положительное мнение: оставить лесопарковую зону. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Гребенщиков А.А.
	Положительное мнение: Оставьте парк в покое, всю жизнь в нём гуляли, уже поколения выросли, всё для людей!!!	Герасимова А.М.
	Положительное мнение: Считаю, что только перевод в зону Р4 сохранит парк! Голосую за перевод в зону Р4 лесопарка. За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)!	Панкратова К.В.
	Положительное мнение: Хочу сохранить парк	Кравченко А.Ю.
	Положительное мнение: Нельзя допустить застройку парка	Андреев А.Д.
	Положительное мнение: За смена статуса на Р4. Люди, будьте внимательны: вариант «выражаю положительное мнение» - это значит сделать территорию особо охраняемой и что его не будут вырубать! Уважаемый департамент градостроительства, прошу вас пересмотреть все голоса, так многие люди просто не понимали, как именно голосовать. В нашем родном городе воздух не особо хорош. Загрязнение от фабрик, транспорта уже ощущается постоянно. А про пылевое загрязнение воздуха даже говорить не приходится. Тут и там постоянно рубятся деревья, «прорежаются» леса, скверы. За отсутствием альтернативных источников фильтрации только леса более менее спасают жителей города от ещё большей концентрации всего вредного в воздухе. В Самаре лесов осталось не так уж и много, всё же такова природная зона нашего любимого города. Поэтому каждый клочёк зелени должен быть особо охраняем. Помогите, пожалуйста, жителям и смените зону на Р-4. Мы в вас верим!	

# Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Меньше бетона, больше здоровых людей.	Хромов А.В.
	Положительное мнение: Однозначно на зону особо охраняемых!	Баннова И.С.
	Положительное мнение: Переводим парк в зону Р-4	Егоров А.С.
	Положительное мнение: Положительное мнение. Выступаю за перевод территории лесопарка в зону р4	Сорокина А.С.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4, за сохранение парка.	Пережигина Р.К.
	Положительное мнение: За	Маштаков А.В.
	Положительное мнение: За зону Р-4. Лесопарк должен остаться лесопарком.	Еремкин Р.А.
	Положительное мнение: Конечно ЗА! Те кто голосует против установления Р-4, хотя бы потрудитесь объяснить ваш выбор? Установливаемая зона Р-4 позволит благоустроить парк и, самое главное, СОХРАНИТЬ ЕГО, а не вырубить. Только установка зоны Р-4 позволит сохранить парк и благоустроить его!	Галимова Ф.Г.
	Отрицательное мнение: я за реконструкцию!	Минюков Д.Р.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4	Зяблова И.В.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4	Базанова К.А.
	Положительное мнение: ЗА изменение части зоны Р-3 на зону Р-4 для сохранения и защиты парка	Маракушева Ю.М.
	Положительное мнение:	Зяблов А.П.
	Положительное мнение: За перевод из зоны Р-3 в зону Р-4	Камендровская С.А.
	Положительное мнение: За смену - на зону Р-4	Еркин Д.П.
	Положительное мнение: Выражаю согласие. Нужно сохранить лесопарк и для этого перевести его в зону Р-4	Еркина А.Г.
	Положительное мнение: за зону Р-4	сидорова н.в.
	Положительное мнение: Я выступаю за сохранение парка! Не хочется, чтобы зеленая зона нашего города стала ещё меньше. Лучше облагородить уже существующие парки.	Груданова П.В.
	Положительное мнение: Я за сохранение парка и за зону Р-4	Латышкина В.Ф.
	Отрицательное мнение: ПРОТИВ	Дусенбаев Т.Т.
	Отрицательное мнение: Против! Нам нужны парки, город задыхается в пыли. Хватит настраивать километры жилья. Развивайте окружающую соседю в городе	ПУЗАКОВА Д.Ю.
	Положительное мнение: Р4 сохранит парк	Герасимов А.Н.
	Положительное мнение: Оставьте лес	Дианова Е.В.
	Положительное мнение: Я против застройки! Хочу обустроенный парк!	Глазкова Ю.С.
	Положительное мнение: Поддерживаю смену зонирования на Р-4 и сохранение лесопарка	Тершуков В.В.
	Положительное мнение: За сохранение природы. Чем больше в городе деревьев, тем лучше здоровье у его жителей.	Ерхов М.В.
	Положительное мнение: За сохранение лесопарка! Именно положительное мнение о переводе на зону Р-4 даст необходимую защиту.	Оганесов Д.Г.
	Положительное мнение: Полностью поддерживаю перевод лесопарка из зоны Р3 в зону Р4. Это поможет защитить территорию от вырубки деревьев и застройки.	РОЗИНА Д.И.
	Положительное мнение: Я за смену зонирования	Павлова И.Н.
	Положительное мнение: За перевод на зону Р-4 (особо охраняемых природных территорий).	Володина М.Л.
	Положительное мнение: Хочу обустроенный парк	Рогачева Е.А.
	Положительное мнение: Я голосую за перевод лесопарка в зону Р4, это нужно для сохранения леса от застройки.	Бугианишвили Ю.В.
	Положительное мнение: Только за парк и лес Никаких застроек	Москалева О.Г.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4. Нужно сберечь кусочек природы в городе, в котором и так этих кусочков осталось слишком мало.	Яркова М.А.
	Положительное мнение: Горожане, если вы хотите, чтобы не застраивался парк, выражать нужно положительное мнение! Не путайте!!!	Чегурова Я.Е.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: За смену на Р-4! Самара находится в лесостепной зоне, уменьшение лесопарковых территорий будет сказываться на температурном режиме в городе, а именно будет приводить к повышению средней температуры. Помимо этого на территории лесопарка обитают краснокнижные животные, уничтожение их привычной среды обитания поспособствует снижению численности популяции.	Булашева И.Ю.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4	Парфенов В.Е.
	Положительное мнение: Прошу защитить от застройки эту территорию	Стрелина Н.С.
	Положительное мнение: Я за сохранение лесопарковой зоны с минимальным благоустройством, за смену зонирования на Р4	Крайнова Е.С.
	Положительное мнение: За перевод в зону особо охраняемых природных территорий.	Смыченко И.С.
	Положительное мнение: Хочется сохранить лесопарк как лесопарк. Р-4 совершенно не мешает благоустройству, но мешает строить церкви, кафешки и прочие заведения с заборами в процессе благоустройства. Хочется сохранить лесопарк, а не получить очередную ландшафтную территорию вокруг ТРЦ вместо него.	Николаев А.В.
	Положительное мнение: В жару хорошо прохладиться	Тюкин А.А.
	Положительное мнение: За перевод в зону Р-4	Клышев А.Н.
	Положительное мнение: Парки это гордость города! Посмотрите, как Москва гордится количеством зелёных зон.	Андреев П.А.
	Положительное мнение: за сохранение парка	Хабарова М.П.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4.	Дадашова Д.Н.
	Положительное мнение: Нужно сохранить парк	Нюякшина О.А.
	Положительное мнение: Я за зону Р4	Григорьев М.М.
	Положительное мнение: за	Старков В.В.
	Положительное мнение: За сохранение леса	Коршиков С.Е.
	Положительное мнение: Необходима смена зонирования на зону Р-4. Это никак не влияет на благоустройство и остальные показатели кто бы чего не говорил, но позволит сохранить парк как особо охраняемую территорию.	Костров С.В.
	Положительное мнение: За сохранение леса!	Егоршин Н.В.
	Положительное мнение: За сохранение парка	Решетов И.В.
	Отрицательное мнение: Сначала благоустроить, потом заниматься статусом	ЧЕРВЯКОВА С.А.
	Положительное мнение: Этот лесопарк – одно из самых красивых мест в Самаре.	Рассолодина А.В.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4	Богданов А.П.
	Положительное мнение: Не трогайте парк он должен остаться в неизменном виде.	Зеленова Е.Г.
	Положительное мнение: За сохранение лесопарка. Самара должна быть зеленым городом	Соколова Е.С.
	Положительное мнение: Выступаю за перевод земли в р4. Выступаю за сохранение лесопарковой зоны.	Рынцевич А.Ю.
	Положительное мнение: ЗА перевод в зону Р-4	Ксенофонов А.И.
	Положительное мнение: За сохранение парка! За изменение на зону Р-4	Федотов А.С.
	Положительное мнение: За Р4	Соколов Д.С.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)!	Бородин М.К.
	Положительное мнение: Необходимо сохранить лесопарк для горожан!	НОВИКОВА М.В.
	Отрицательное мнение: Я против застройки леса парка. Оставить лес.	Саганова-Коняева Л.А.
	Положительное мнение: За изменение на зону Р-4	Богданова Л.В.
	Положительное мнение: За перевод в Р4	Законова Н.П.
	Положительное мнение: За зону р-4	Шлаев И.А.
	Положительное мнение: Перевод в охраняемую территорию. Против застройки	Исчалов С.В.
	Положительное мнение: За внесение в Р4	Капустина И.А.
	Положительное мнение: отстаньте от лесопарка и на скамью подсудимых всех, кто участвовал в его передаче в частные руки	Митрофанова Е.В.
	Положительное мнение: За перевод в Р4	Бяшарова Р.А.

## Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Зеленых зон в городе с каждым годом меньше и меньше. Пусть хоть этот останется нетронутым!	ШВЕЦОВА О.В.
	Положительное мнение: Р-4	Борисов А.Ю.
	Положительное мнение: за перевод в Р-4	Казаков А.А.
	Положительное мнение: Считаю, что лесопарк нужно максимально обезопасить даже от минимальной застройки- это лёгкие весьма промышленно загрязнённого Кировского района, в котором при этом живёт очень много людей.	Бурда Е.Г.
	Положительное мнение: Мы должны сохранить парк! Перевод на зону Р-4	Кашкина Е.А.
	Положительное мнение: За сохранение парка	Шафранова Н.А.
	Положительное мнение: Это место точно не для застройки	Волочек М.А.
	Положительное мнение: Зона Р4 сохранит природу парка, и не помешает его благоустроить!	Соколов О.В.
	Положительное мнение: Однозначно за!	Дёмина О.Ю.
	Положительное мнение: За присвоение статуса зоны Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)!	Давлетшина Л.М.
	Положительное мнение: Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Сергеев В.Г.
	Положительное мнение: Изменить на Р4	Гущин А.Е.
	Положительное мнение: Голосую за перевод в зону Р4.	Пономаренко А.В.
	Положительное мнение: За	Володин Н.В.
	Положительное мнение: Хочу сохранить лесопарк от возможной вырубке и засилья «благоустройства» в виде ларьков и кафешек	Львова А.А.
	Положительное мнение: За зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий). Это позволит запретить в самом лесопарке любую хозяйственную деятельность, кроме охраны и изучения природы. То есть лесопарк превратить в экопарк. При этом экопарк должен быть обустроенным – построить входы с туалетами, беседки, навесы, сделать велосипедные, пешеходные, лыжные и лыжероллерные трассы. Это будет уникальное место притяжения в городе – других таких лесопарков в городской черте нет. Примеры таких лесопарков уже есть – я посетил экопарк «Гремячая Грива» в г. Красноярске. А ещё для современного экопарка можно будет выбрать новое, более подходящее название. Например - Середавинский.	ПРОТОПОПОВ И.А.
	Положительное мнение: Сохраним зелёную зону	Соков Н.С.
	Положительное мнение: За смену зонирования Лесопарка на зону Р-4.	Шакирзянов Р.Р.
	Положительное мнение: Выражаю согласие на перевод в зону Р-4	Еркин П.Н.
	Положительное мнение: Без комментария	Кудряшов Е.С.
	Положительное мнение: Однозначно оставить лесопарковую зону. Перевод в Р-4 . Дышать скоро нечем будет и смотреть из окон человек будет на помойки, если не беречь такие лесные массивы.	Дедков О.В.
	Положительное мнение: ЗА перевод из зоны Р-3 в зону Р-4.	Кирдин А.А.
	Положительное мнение: Парк, и как зелёная зона, и как место отдыха, необходим городу. Перевод территории в зону Р4, должен, наконец, отвратить от парка жаждущих прибыли бизнесменов	Горбунова О.А.
	Положительное мнение: Голосую за изменение с зоны Р-3 на зону Р-4 (особо охраняемые природные территории)!	Тарасюк И.В.
	Положительное мнение: Согласен на изменение зоны Р-3 на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Козин Д.Ю.
	Положительное мнение:	Жеребятёв Е.И.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение	Максимова Е.В.
	Положительное мнение: Согласна с изменением части зоны Р-3 на зону Р-4	Старикова Е.В.
	Положительное мнение: Поддерживаю изменение на зону Р-4	Поляков А.Ю.
	Положительное мнение: Парки - это легкие города. У нас в городе по градостроительному плану уже давно не хватает зеленых зон. Поэтому если начнется застройка парка, это будет невосполнимой утратой для города. Парк нужно сделать зоной особо охраняемых природных территорий.	Малиновский Г.И.
	Положительное мнение: К сожалению, для жителей 13,14,15 микрорайонов это единственная рекреационная территория, где зимой можно покататься на лыжах, а в другие сезоны прогуляться и отдохнуть подальше от дорог. Я считаю, что необходимо сохранить лесопарк в статусе зоны Р-4	Жеребятёва М.А.
Всего поступило:	Предложения: 17 Положительные мнения: 524 Отрицательные мнения: 205 Мнение лиц, не зарегистрированных на территории г.о. Самара: 61	Всего: 807

8. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
Земельный участок площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)  (Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара)	Положительное мнение: Я голосую ПРОТИВ застройки земельного участка лесопарка им.60-летия Советской власти. Прошу учесть мое мнение при подсчете голосов.	Тимкина Н.Н. 216196964 от 11.06.2024
	Положительное мнение: Здравствуйте, мы жители города Самара, против застройки лесопарка 60-летие Октября. Это наши легкие, стройте в других местах, наш парк не трогайте! С уважением.	Елена Тоболкина Д05-01-01/5171 от 11.06.2024
	Положительное мнение: Я за присвоение парку статуса лесной, охраняемой зоны. Мой голос за Зону Р-4.	Светлана Марченкова Д05-01-01/5198-7 от 13.06.2024
	Положительное мнение: Мой голос за Р-4	Черкасова Н.Н. Д05-01-01/5198-6 от 13.06.2024
	Положительное мнение: Я за присвоение парку статуса лесной, охраняемой зоны. Мой голос за зону р-4.	Галина Мандрико Д05-01-01/5198-5 от 13.06.2024
	Положительное мнение: Прошу учесть мой голос «за» Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий) Земельного участка площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе.	Рабочая группа parolom063! Д05-01-01/5198-4 от 13.06.2024
	Положительное мнение: «я за» присвоение парку статуса лесной. Охраняемой зоны. Мой голос за Зону Р-4	Ирма Пирогова Д05-01-01/5198-3 от 13.06.2024
	Положительное мнение: Прошу учесть мой голос «за» Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий) Земельного участка площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе. А Милеева сослать в Сибирь, пусть там лес валит.	Кристина Колмогорова Д05-01-01/5198-2 от 13.06.2024
	Положительное мнение: голосую только за охраняемую Лесную зону	Содружество ТСЖ Д05-01-01/5198-1 от 13.06.2024
	Положительное мнение: Положительно отношусь к смене зоны на лесную охраняемую	Людмила Капустина Д05-01-01/5198-0 от 13.06.2024
	Положительное мнение: Мой голос за Зону Р-4. Я ЗА Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Толкачёва Ю.С. Д05-01-01/5198-8 от 13.06.2024

# Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
Всего поступило:	Отрицательное мнение: Выражаю отрицательное мнение по вопросу изменения целевого назначения земельного участка, занимаемого лесопарком 60-летия Советской власти (Постановление Администрации городского округа Самара от 24.05.2024 № 415). Смена зон лишит возможности развиваться парку.	Породенко В.Л. Д05-01-01/5227-1 от 13.06.2024
	Положительное мнение: Голосую за зону Р-4	Черкасова М.Н. Д05-01-01/5198-9 от 14.06.2024
	Отрицательное мнение: Выражаю отрицательное мнение по вопросу изменения целевого назначения земельного участка, занимаемого лесопарком 60-летия Советской власти (Постановление Администрации городского округа Самара от 24.05.2024 № 415). Смена зон лишит возможности развиваться парку.	Бражкин О.Н. Д05-01-01/5227-3 от 14.06.2024
	Отрицательное мнение: Выражаю отрицательное мнение по вопросу изменения целевого назначения земельного участка, занимаемого лесопарком 60-летия Советской власти (Постановление Администрации городского округа Самара от 24.05.2024 № 415). Смена зон лишит возможности развиваться парку.	Князькин М.Г. Д05-01-01/5227-2 от 14.06.2024
	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение за изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Владислав Юдин Д05-01-01/5198-10 от 14.06.2024
	Положительное мнение: Добрый день! В рамках проведения общественных слушаний об изменении зоны объекта лесопарк имени 60-летия Советской власти сообщаю, что считаю необходимым перевести данную территорию в зону Р-4.	Александра Папич Д05-01-01/5198-11 от 17.06.2024
	Положительное мнение: Добрый день! Прошу учесть мое мнение по голосованию по земельному участку площадью 125 Га по адресу: Самарская область, го Самара, Кировский р-н, Территория лесопарка 60-летия Советской власти в Кировском районе. Голосую за изменение части зоны Р3 на зону Р4.	Ирина Николаевна Д05-01-01/5198-12 от 17.06.2024
Предложения: 0 Положительные мнения: 15 Отрицательные мнения: 3	Всего: 18	

9. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
Земельный участок площадью 125 гектаров по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Кировский район, территория лесопарка имени 60-летия Советской власти в Кировском районе. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий)	Не поступало	Не поступало
(Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара)		
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

10. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: мнения, предложения, замечания участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступали.

Всего поступило мнений: участники – 0; иные участники – 825 (в том числе предложения – 17, положительные мнения – 539, отрицательные мнения – 208, мнения лиц, не зарегистрированных на территории г.о. Самара – 61).

Мнения, предложения, замечания иных участников общественных обсуждений не содержат конкретных предложений и замечаний, а лишь выражают мнения относительно Проекта. Кроме того, некоторые мнения содержат противоречивые суждения относительно Проекта.

Иные участники общественных обсуждений не являются участниками в соответствии с ч. 2 ст.5.1, п. 4 ч. 22 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и не являются гражданами, постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

Однако, в связи с тем, что большинство жителей городского округа Самара, в том числе проживающие в непосредственной близости от рассматриваемой на общественных обсуждениях территории, высказали положительные мнения в отношении Проекта, который рассматривался на общественных обсуждениях, считаем целесообразным учесть большинство голосов.

11. Выводы по результатам общественных обсуждений:

Признать общественные обсуждения по Проекту к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.05.2024 № 415 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, размещать 25.06.2024 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Руководитель Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
В.Ю. Демидов**

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области  
21.06.2024 № RU 633010002024001

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от 23 мая 2024 г. №390

#### О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума городского округа Самара

### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 10 июля 2006 года № 294 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 31 июля 2008 года № 623, от 06 августа 2009 года № 772, от 24 июня 2010 года № 935, от 20 мая 2011 года № 98, от 30 августа 2011 года № 125, от 06 сентября 2012 года № 251, от 26 сентября 2013 года № 359, от 27 марта 2014 года № 403, от 17 ноября 2014 года № 467, от 07 мая 2015 года № 534, от 03 декабря 2015 года № 34, от 02 февраля 2017 года № 172, от 13 июня 2017 года № 207, от 18 декабря 2017 года № 264, от 01 марта 2018 года № 279, от 25 октября 2018 года № 347, от 06 июня 2019 года № 429, от 30 января 2020 года № 487, от 10 сентября 2020 года № 564, от 25 марта 2021 года № 64, от 02 сентября 2021 года № 107, от 30 июня 2022 года № 207, от 25 мая 2023 года № 295, от 30 ноября 2023 года № 332), (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. В Главе 2 Устава:  
1.1.1. в пункте 1 статьи 7:  
- подпункт 11 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Самара»;  
- подпункт 34 изложить в следующей редакции:  
«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе Самара»;  
- подпункт 36 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

1.1.2. подпункт 8 пункта 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:  
«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов городского округа Самара, доведения до сведения жителей городского округа Самара официальной информации»;

1.2. В Главе 4 Устава:  
1.2.1. подпункт «г» пункта 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:  
«г) принимает решение об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов городского округа Самара, доведения до сведения жителей городского округа Самара официальной информации»;

1.2.2. подпункт «ж» пункта 3 статьи 25 изложить в следующей редакции:  
«ж) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов городского округа Самара, доведения до сведения жителей городского округа Самара официальной информации»;

1.2.3. пункт 3 статьи 25.1 после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий».

1.3. В Главе 6 Устава:  
1.3.1. в статье 40:

- название статьи изложить в следующей редакции:  
«Статья 40. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан»;  
- в пункте 1 после слова «референдуме» дополнить словами «(сходе граждан)»;

- пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Решения, принятые на сходе граждан, действуют на территории населенного пункта (соответствующей части территории населенного пункта) на которой проводился сход граждан»;

- в пункте 3 после слова «референдуме» дополнить словами «(сходе граждан)»;

- в пункте 4 слова «на местном референдуме» заменить словами «путем прямого волеизъявления населения»;

- пункт 5 после слова «референдуме» дополнить словами «(сходе граждан)»;

1.3.2. статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа Самара

1. Обнародование муниципальных правовых актов городского округа Самара, а также соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется путем:

а) официального опубликования полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в периодическом печатном издании - газете «Самарская Газета» или в сетевом издании газеты «Самарская Газета» «SGPRESS» (<http://sgpress.ru>; свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-68396 от 27 января 2017 года);

б) размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) размещения в интегрированном полнотекстовом банке правовой информации (эталонном банке данных правовой информации) «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru>; свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-53715 от 26 апреля 2013 года);

г) размещения в сетевом издании Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>; свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-72471 от 05 марта 2018 года);

д) доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ Самара, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования.

Решения Думы городского округа Самара о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения Думы городского округа Самара, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию Главой городского округа Самара.

Принятое решение в течение 10 (десяти) дней со дня принятия подписывается Председателем Думы городского округа Самара и направляется Главе городского округа Самара, который в течение 10 (десяти) дней со дня поступления решения Думы городского округа Самара подписывает и официально публикует такое решение либо отклоняет его.

В случае отклонения решения Думы городского округа Самара оно возвращается в Думу городского округа Самара с мотивированным обоснованием его отклонения в течение установленного абзацем вторым настоящего пункта срока.

Если при повторном рассмотрении указанное решение Думы городского округа Самара будет одобрено в ранее принятой редакции не менее 25 (двадцать пять) депутатами Думы городского округа Самара, подписанное Председателем Думы городского округа Самара решение направляется Главе городского округа Самара в течение 5 (пяти) дней со дня принятия, подлежит подписанию и официальному опубликованию Главой городского округа Самара в течение 7 (семи) дней со дня поступления решения Думы городского округа Самара.

4. Решения Думы городского округа Самара по вопросам организации деятельности Думы городского округа Самара, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, не носящие нормативный характер, подлежат подписанию Председателем Думы городского округа Самара и официально публикуются им, если необходимость опубликования указывается в тексте муниципальных правовых актов, и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальных правовых актах не установлено иное.

5. Постановления Председателя Думы городского округа Самара по вопросам организации деятельности Думы городского округа Самара, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию.

## Официальное опубликование

кованию Председателем Думы городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия и вступают в силу со дня их официального опубликования, если в муниципальных правовых актах не установлено иное.

Распоряжения Председателя Думы городского округа Самара по вопросам организации деятельности Думы городского округа Самара подлежат подписанию Председателем Думы городского округа Самара и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальных правовых актах не установлено иное.

6. Постановления Администрации городского округа Самара, распоряжения Департамента управления имуществом городского округа Самара, распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию соответствующими должностными лицами местного самоуправления городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия, вступают в силу со дня их официального опубликования, если в муниципальных правовых актах не установлено иное.

7. Постановления и распоряжения Администрации городского округа Самара, приказы Департамента управления имуществом городского округа Самара, приказы Департамента градостроительства городского округа Самара, распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления, не носящие нормативный характер, подлежат подписанию соответствующими должностными лицами местного самоуправления городского округа Самара, вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальных правовых актах не установлено иное.

8. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат подписанию и официальному опубликованию соответствующими должностными лицами местного самоуправления городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня подписания и вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено соглашениями.

9. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа Самара подлежат размещению в интегрированном полнотекстовом банке правовой информации (эталонном банке данных правовой информации) «Законодательство России» после их официального опубликования.

Муниципальные нормативные правовые акты городского округа Самара в течение 5 (пяти) дней со дня их официального опубликования предоставляются принявшими их органами местного самоуправления городского округа Самара, должностными лицами городского округа Самара Главе городского округа Самара для их направления в целях их размещения в интегрированном полнотекстовом банке правовой информации (эталонном банке данных правовой информации) «Законодательство России».

Тексты муниципальных нормативных правовых актов городского округа Самара, размещенные в интегрированном полнотекстовом банке правовой информации (эталонном банке данных правовой информации) «Законодательство России», являются официальными.

10. Муниципальные правовые акты, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан направляются для обнародования принявшими их соответствующими органами местного самоуправления городского округа Самара, должностными лицами городского округа Самара.

11. В случае если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в городском округе Самара в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Абзац второй подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Решения вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава городского округа Самара  
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы  
А.П. Дегтев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 506

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального  
строительства» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства» и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», дополнив его разделом 17 следующего содержания:

17. Управление главного архитектора Администрации городского округа Самара			
17.1.	Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Статья 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели
			Бесплатно

3. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», дополнив его пунктом 74 следующего содержания:

74.	Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
-----	---

4. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.11.2022 № 1031 «Об определении должностных лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», дополнив его пунктом 107 следующего содержания:

107.	Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Руководитель Управления главного архитектора Администрации городского округа Самара
------	---	---

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
Е.В. Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 24.06.2024 № 506

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче в городском округе Самара решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, решения об отказе в согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) выступают физические и (или) юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатели объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обратившиеся в уполномоченный орган в целях получения согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (когда земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута).

Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации городского округа Самара или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); по телефону в Администрации городского округа Самара или МФЦ; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации <https://gosuslugi.samregion.ru/> (далее – Региональный портал); на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<https://samadm.ru/>); посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации городского округа Самара или МФЦ.

1.2.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адреса Администрации городского округа Самара и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Администрации городского округа Самара; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

Информация о местонахождении, графиках работы Администрации городского округа Самара и ее структурного подразделения, участвующего в обеспечении предоставлении муниципальной услуги, МФЦ, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации городского округа Самара, работник МФЦ, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностному лицу уполномоченного органа запрещается осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации городского округа Самара.

1.2.4. По письменному обращению должностное лицо Администрации городского округа Самара, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заинтересованному лицу сведения по вопросам, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента, в порядке,

## Официальное опубликование

установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.2.6. На официальном сайте Администрации городского округа Самара, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы структурного подразделения Администрации городского округа Самара, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурного подразделения Администрации городского округа Самара, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

1.2.7. В залах ожидания Администрации городского округа Самара размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.2.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией городского округа Самара с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.2.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в уполномоченном структурном подразделении Администрации городского округа Самара при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара (далее – Администрация).

В обеспечении предоставления муниципальной услуги принимают участие Управление главного архитектора Администрации городского округа Самара (далее – Управление) и МФЦ. График работы Управления и МФЦ указан в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Управлением, а также МФЦ, осуществляющим участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее – Росреестр) и Департаментом градостроительства городского округа Самара.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

решение о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства;

решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) либо решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства).

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства РФ от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (далее – Правила);

Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61;

Положение о Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденное постановлением Администрации городского округа Самара;

настоящий Административный регламент.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и Региональном порталах, а также на официальном сайте Администрации.

2.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Управление лично, посредством почтовой связи, Единого портала, Регионального портала, или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) (далее – заявление), которое содержит:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

Формы заявлений установлены приложениями № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предоставляется в случае личного обращения в Управление) либо его копия – в случае обращения посредством почтовой связи. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае личного обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя) либо его копия – в случае обращения посредством почтовой связи. При обращении посредством ЕПГУ, Регионального портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

5) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в случае его реконструкции, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;

7) разделы проектной документации объекта капитального строительства:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

объемно-планировочные и архитектурные решения.

Не допускается требовать иные разделы проектной документации для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, за исключением разделов проектной документации, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок необходимо направить заявление с приложением оригинала ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства), содержащего опечатки и ошибки.

Форма заявления установлена приложением № 11 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и Региональном портале осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через Региональный портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Муниципальная услуга может быть получена через Региональный портал либо через ЕПГУ без личной явки на прием в Управление.

Для подачи заявления через ЕПГУ или через Региональный портал заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на Региональном портале заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Управление посредством функционала ЕПГУ или Регионального портала.

В результате направления пакета электронных документов посредством Регионального портала либо через ЕПГУ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете Регионального портала и (или) ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги через Региональный портал либо через ЕПГУ должностное лицо Управления выполняет действия согласно разделу 3 настоящего Административного регламента.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Управлением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости	Оригинал, 1 экземпляр	Росреестр	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 29.05.2023 № 857	Документ поступает посредством межведомственного взаимодействия, если заявителем не представлен самостоятельно
2.	Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в случае его реконструкции, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Оригинал, 1 экземпляр	Росреестр	Градостроительный кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 29.05.2023 № 857	Документ поступает посредством межведомственного взаимодействия, если заявителем не представлен самостоятельно
3.	Градостроительный план земельного участка, выданный в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Оригинал, 1 экземпляр	Департамент градостроительства городского округа Самара	Часть 1.1 статьи 57.3 Градостроительный кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 29.05.2023 № 857	Документ поступает посредством межведомственного взаимодействия, если заявителем не представлен самостоятельно

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Заявитель или его представитель представляет в Управление заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде;

на бумажном носителе посредством личного обращения либо посредством почтовой связи в Управление, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя – юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.9. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

## Официальное опубликование

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Основания для возврата заявления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие заявления установленным требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) выявление в ходе проверки заявления и приложенных к нему документов факта представления заявителем неполного комплекта разделов проектной документации;

3) не представлен оригинал ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства), содержащего опечатки и ошибки.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие представленных заявителем архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте;

заявитель не может быть получателем муниципальной услуги, поскольку не является правообладателем земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладателем объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иным лицом в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которое вправе обратиться в уполномоченный орган в целях получения согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (когда земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута);

отсутствие опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства).

2.15. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме, осуществляется в день его поступления в Управление.

При поступлении в Управление заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день регистрация Заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Организация парковки для специальных автотранспортных средств инвалидов осуществляется в соответствии с положениями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

1) наименование;

2) местонахождение и юридический адрес;

3) режим работы;

4) график приема;

5) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

1) системой противопожарной защиты и средствами пожаротушения;

2) системой оповещения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;

3) средствами оказания первой медицинской помощи;

4) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета и наименования отдела;

2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

3) графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Помещения и рабочие места сотрудников МФЦ должны соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, расположенных в здании Управления, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.samadm.ru>, на Региональном портале, Едином портале;

4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

5) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.22. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверка заявления и приложенных к нему документов и их возврат (в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента);

формирование и направление межведомственных запросов; рассмотрение заявления и представленных документов Комиссией городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема административных процедур приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.2. Регистрацией заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в Управление при личном обращении или по почте либо в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, а также через МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Управления, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) осуществляет прием заявления и документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем заявления и прилагаемых разделов проектной документации на их соответствие требованиям пунктов 2.6 и 2.7 Административного регламента и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в Управлении системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявлений.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2 Административного регламента, составляет 1 рабочий день со дня получения заявления и прилагаемых к нему разделов проектной документации.

3.2.5. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, а также в системе электронного документооборота Управления.

3.3. Проверка заявления и приложенных к нему документов и их возврат.

3.3.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов в Управлении.

3.3.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Управления, ответственное за прием заявления и документов.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) проверяет содержание представленного заявителем заявления на его соответствие требованиям пункта 2.6 Административного регламента, комплектность разделов проектной документации и формирует комплект документов, представленных заявителем;

2) в случае несоответствия представленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента или в случае выявления в ходе проверки факта представления заявителем неполного комплекта разделов проектной документации подготавливает решение о возврате заявления и прилагаемых разделов проектной документации с указанием причин возврата, направляя способом, которым они были поданы, по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту, которое подписывается руководителем Управления;

3) в случае непредставления оригинала ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства), содержащего опечатки и ошибки, с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок подготавливает решение о возврате указанного заявления с указанием причин возврата, направляя способом, которым они были поданы, по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту, которое подписывается руководителем Управления.

4) в случае соответствия заявления требованиям пункта 2.6 Административного регламента и наличия полного комплекта необходимых документов, пакет документов передается специалисту Управления, ответственному за рассмотрение заявления и представленных документов для направления межведомственных запросов (в случае необходимости).

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 Административного регламента, составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления.

3.3.5. Критерием принятия решения является соответствие либо несоответствие заявления требованиям пункта 2.6 Административного регламента и наличие полного комплекта необходимых документов.

## Официальное опубликование

3.3.6. Результатом административной процедуры является возврат заявления и прилагаемых документов либо передача заявления и документов для направления межведомственных запросов (в случае необходимости) специалистом Управления, ответственным за дальнейшее рассмотрение заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация вышеуказанных действий, предусмотренных настоящим подпунктом Административного регламента, в журнале регистрации исходящих документов, а также в системе электронного документооборота Управления.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов (в случае необходимости).

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, и (или) отсутствие в распоряжении Управления (его должностного лица) соответствующих документов (сведений).

3.4.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Управления, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.4.3. Должностное лицо при отсутствии документов в Управлении готовит и направляет запрос в соответствующий уполномоченный орган (его структурное подразделение, имеющее в своем распоряжении соответствующие документы).

3.4.4. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи или курьером.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления.

3.4.5. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса в соответствующий орган.

3.4.6. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Управления либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.4.7. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
  - курьером, под расписку.
- В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование Управления;
  - 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
  - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
  - 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
  - 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
  - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
  - 7) дата направления межведомственного запроса;
  - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении Управления документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

3.4.9. Результатом административной процедуры является формирование полного комплекта документов, необходимого для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Управлении ответов из органов (организаций) на межведомственные запросы.

3.5. Рассмотрение заявления и представленных документов Комиссией городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

3.5.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является поступление в Комиссию городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства полного комплекта документов, необходимого для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Комплект документов, необходимый для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в Комиссию городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не направляется в следующих случаях:

если заявитель не является правообладателем земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладателем объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иным лицом в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которое вправе обратиться в уполномоченный орган в целях получения согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

если подано заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства).

3.5.2. Должностными лицами, осуществляющими административную процедуру, являются члены Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Рассмотрение заявления и представленных документов Комиссией городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара.

3.5.3. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 2 (два) рабочих дня со дня поступления в Комиссию городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявления и представленных заявителем разделов проектной документации.

3.5.4. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.14 Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является наличие принятых рекомендаций Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства относительно заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подготовка рекомендаций Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является формирование полного комплекта документов по заявлению с приложением рекомендаций Комиссии городского округа Самара по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с учетом положений пункта 3.5.1. настоящего Административного регламента.

3.6.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.6.3. Должностное лицо осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента.

В случае поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении.

3.6.4. По результатам рассмотрения разделов проектной документации (за исключением случая рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градо-

строительного облика объекта капитального строительства (решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) должностное лицо подготавливает проект результата предоставления муниципальной услуги, подписываемый первым заместителем главы городского округа, курирующим вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы, а именно:

- 1) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту;
- 3) решение о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту;
- 4) решение об отказе в согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

В случае поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) должностное лицо подготавливает проект результата предоставления муниципальной услуги, подписываемый либо первым заместителем главы городского округа, курирующим вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы (в случае наличия допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства) (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) по форме согласно приложению № 5 и № 7 к Административному регламенту либо руководителем Управления (в случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства) по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту.

При этом в случае выдачи решения взамен ранее выданного в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложениям № 5 и № 7 к Административному регламенту заполняется графа «Дата внесения исправлений».

3.6.5. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 6 (шесть) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему разделов проектной документации.

3.6.6. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.6.7. Результатом административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги в журнале выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также в системе электронного документооборота Управления.

При поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) в случае подтверждения наличия допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном решении в журнале выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также в системе электронного документооборота Управления делаются соответствующие отметки как в отношении ранее выданного решения, так и вновь выданного решения. При этом дата и номер выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) не изменяются.

3.7. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является наличие принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое зарегистрировано в установленном порядке.

3.7.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется способом, которым было подано заявление заявителем, должностным лицом Управления, уполномоченным на рассмотрение документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.6. Способ фиксации результата является соответствующая отметка в журнале выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

3.8.1. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявления и иных прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ и передача их в Управление;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и (или) заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

3.8.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении сотрудник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой, корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 (пятнадцати) минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 (пятнадцати) минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении).

При консультировании по письменным обращениям заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.8.1.2. Прием заявления и иных прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ и передача их в Управление

Юридическим фактом, являющимся основанием для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых муниципальных услуг на базе МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.6 и 2.7 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содер-

## Официальное опубликование

жание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и принимает документы.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО МФЦ), после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется заявление о приеме документов.

Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Управление.

Документы доставляются в Управление сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Самара с МФЦ, но не может превышать 1 (один) рабочий день с момента обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ.

Передача принятых пакетов документов осуществляется по Реестру передаваемых документов (далее – Реестр). Реестр составляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр Реестра вместе с комплектом передаваемых пакетов документов остается в Управлении. Второй экземпляр Реестра с указанием даты приема документов, фамилии, имени, отчества и подписью уполномоченного лица Управления передается в МФЦ. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

Дальнейшее рассмотрение поступивших из МФЦ от заявителя заявления и документов осуществляется Управлением.

Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Результатом административной процедуры является передача в Управление заявления и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.8.1.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение от Управления на бумажном носителе одного из результатов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.3.3 и пункте 3.6.4 настоящего Административного регламента, не позднее срока ее предоставления, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ при обращении заявителя (уполномоченного представителя) за результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

в случае отсутствия прав на получение результата предоставления муниципальной услуги сотрудник МФЦ объясняет гражданину выявленные препятствия для выдачи результата предоставления муниципальной услуги; в случае подтверждения полномочий на получение результата предоставления муниципальной услуги выдает его под подпись заявителю (уполномоченному представителю);

вносит сведения в ГИС СО МФЦ о результате предоставления муниципальной услуги и о получении заявителем (уполномоченным представителем) документа.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю (уполномоченному представителю) одного из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.3 и пункте 3.6.4 настоящего Административного регламента.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными специалистами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Управления, руководителем Управления.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Управления, но не реже 1 раза в 2 года.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Порядок осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

4.5. В случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в Управление с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения требований действующего законодательства, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) первого заместителя главы городского округа, курирующего вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы, руководителя и иных должностных лиц Управления, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту:

1) Главе городского округа Самара – на решение и (или) действия (бездействие) первого заместителя главы городского округа, курирующего вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы, на решение и действия (бездействие) руководителя Управления;

2) руководителю Управления – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица Управления;

3) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

4) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) руководителя МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.6. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер(-а) контактного(-ых) телефона(-ов), адрес(-а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, МФЦ, работника МФЦ.

5.7. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 3 (трех) дней с момента поступления.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.10 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе о результате рассмотрения жалобы заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### Первый заместитель главы городского округа Самара Е.В.Атанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

#### Информация

о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтах Администрации городского округа Самара, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Администрация городского округа Самара

Местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.  
Почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.  
Официальный сайт: <https://www.samadm.ru>.  
Электронный адрес: [vorpros@samadm.ru](mailto:vorpros@samadm.ru).  
График работы:  
понедельник - четверг с 8.30 до 17.30;  
пятница с 8.30 до 16.30;  
перерыв с 12.30 до 13.18;  
суббота, воскресенье - выходные дни.  
Справочные телефоны: 8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44.  
Факс: 8 (846) 340 36 73.

Управление главного архитектора Администрации городского округа Самара

Местонахождение: г. Самара, Молодогвардейская, д. 225.  
Почтовый адрес: 443100 г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 225.  
Официальный сайт: <https://www.samadm.ru>.  
Электронный адрес: [architect@samadm.ru](mailto:architect@samadm.ru)  
График работы:  
понедельник - четверг с 8.30 до 17.30;

# Официальное опубликование

пятница с 8.30 до 16.30;  
перерыв с 12.30 до 13.18;  
суббота, воскресенье - выходные дни.  
Справочные телефоны: (846) 242-37-35 (приемная); факс: (846) 242-01-83.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192 / ул. Елизарова, д. 32	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, Московское шоссе, 81, литера Б, ТЦ «Парк Хаус»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2 / ул. Чернореченская, д. 1	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, ТЦ «Гудок»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33 / ул. Венцека, д. 65	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443011, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305А	205 78 26	mfc63.ru, mfc63.samregion.ru
Центр оказания услуг для бизнеса (ЦОУ)	443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 95	205 78 26	mfc63.ru, mfc63.samregion.ru
Окно для бизнеса МАУ городского округа Самара «МФЦ»	443015, г. Самара, ул. Главная, д. 3	205 78 26	mfc63.ru, mfc63.samregion.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

В Управление главного архитектора  
Администрации городского округа Самара

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства.

## 1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель):
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
1.1.2.	Данные документа, удостоверяющего личность
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.4.	Адрес места жительства
1.1.5.	Телефон, факс и адрес электронной почты
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):
1.2.1.	Полное наименование и организационно-правовая форма
1.2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика
1.3.	Телефон, факс
1.4.	Адрес электронной почты:

## 2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства, при наличии)
2.3.	Местоположение объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства)

## 3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии)
3.2.	Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства
3.3.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации*

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных\*\*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

\*Указывается в случае, если заявитель является лицом, предусмотренным частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\*\*Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

В Управление главного архитектора  
Администрации городского округа Самара

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик  
объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу согласовать внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства.

## 1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель):
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
1.1.2.	Данные документа, удостоверяющего личность
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.4.	Адрес места жительства
1.1.5.	Телефон, факс и адрес электронной почты
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):
1.2.1.	Полное наименование и организационно-правовая форма
1.2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)
1.3.	Телефон, факс
1.4.	Адрес электронной почты:

## 2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства, при наличии)
2.3.	Местоположение объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства)

## 3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии)
3.2.	Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства
3.3.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации*

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных\*\*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

\*Указывается в случае, если заявитель является лицом, предусмотренным частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\*\*Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ  
о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) ИП или физического лица)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрацией городского округа Самара принято решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, кадастровый номер объекта (при наличии))

Местонахождение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при реконструкции)

Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии)

Функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.

Дата внесения исправлений \_\_\_\_\_

(указывается в случае выдачи решения взамен ранее выданного в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок)

Первый заместитель главы городского округа Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ  
об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) ИП или физического лица)

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, дата и наименование нормативного правового акта)

Администрацией городского округа Самара принято решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, кадастровый номер объекта (при наличии))

Местонахождение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при реконструкции)

Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии)

Функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства не соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Предложения по доработке разделов проектной документации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии)

Первый главы городского округа Самара заместитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ  
о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик  
объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) ИП или физического лица)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрацией городского округа Самара принято решение о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, кадастровый номер объекта (при наличии))

Местонахождение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при реконструкции)

Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии)

# Официальное опубликование

Функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность):

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Изменения в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства соответствуют требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.

Дата внесения изменений или исправлений \_\_\_\_\_  
(указывается в случае выдачи решения взамен ранее выданного в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок)

Первый заместитель главы  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

## РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик  
объекта капитального строительства

дата \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) ИП или физического лица)

о предоставлении решения о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик  
объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов на ос-  
новании \_\_\_\_\_

(номер, дата и наименование нормативного правового акта)

Администрацией городского округа Самара принято решение об отказе в согласовании внесения изменений в  
архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование, кадастровый номер объекта (при наличии))

Местонахождение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

(при реконструкции)

Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция  
объекта капитального строительства:

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность):

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Изменения в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства не соответствую-  
т требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в  
градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных  
постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Предложения по доработке разделов проектной документации: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Первый заместитель главы  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ  
о возврате заявления и документов

дата \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) ИП или физического лица)

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства/о согласо-  
вании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства/об ис-  
правлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного обли-  
ка объекта капитального строительства (решении о внесении изменений в архитектурно-градостроительный  
облик объекта капитального строительства) (нужное подчеркнуть) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложен-  
ных к нему документов на основании \_\_\_\_\_

(указывается подпункт 1, подпункт 2, подпункт 3 пункта 2.12 Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление согласования архитектурно-градостроительного облика объекта  
капитального строительства»)

Администрацией городского округа Самара принято решение о возврате  
заявления и документов в связи с \_\_\_\_\_

(обоснование причин возврата)

Руководитель  
Управления главного архитектора  
Администрации городского  
округа Самара

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

## Типовая форма жалобы

на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу,  
должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

В \_\_\_\_\_  
(кому)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие) \_\_\_\_\_

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения,  
действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений  
в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства)

В Управление главного архитектора  
Администрации городского округа Самара

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении о согласовании архитектурно-градостроительно-  
го облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в архитектурно-  
градостроительный облик объекта капитального строительства) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации о персональных данных\*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

\*Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление согласования архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства»

## РЕШЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства

дата

номер

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/Ф.И.О. (при наличии) ИП или физического лица)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрацией городского округа Самара принято реше-  
ние об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градо-  
строительного облика объекта капитального строительства (решении о согласовании внесения изменений в ар-  
хитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в  
связи с отсутствием опечаток и ошибок в указанном решении.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном  
порядке.

Руководитель  
Управления главного архитектора  
Администрации городского  
округа Самара

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 507

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара  
от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях  
культуры в сфере культуры»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской  
области в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муницип-  
альных учреждений, находящихся в ведении Департамента культуры и молодежной политики Администрации  
городского округа Самара, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда  
в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры» следующие изменения:

1.1. В пункте 7 слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Атанов Е.В.».

1.2. В пункте 2.2 приложения № 1 к постановлению:

1) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере от 3 до 6,46 должностных окладов из рас-  
чета назначения таких выплат на год»;

2) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере от 6,75 до 15,91 оклада из расчета назна-  
чения таких выплат на год»;

3) абзацы двадцать третий и двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«базовой части – от 65 % до 80 % (должностной оклад);

стимулирующих и компенсационных выплат – от 20 % до 35 %»;

4) абзацы двадцать шестой и двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«базовой части – от 43% до 64% (оклад);

стимулирующих и компенсационных выплат – от 36 % до 57 %».

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постанов-  
лению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое  
действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городско-  
го округа Самара Атанову Е.В.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 24.06.2024 № 507

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 22.07.2014 № 1049

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений культуры в сфере культуры

1. Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений культуры в сфере культуры, за исключением должностных окладов (окладов) руководителей  
и работников муниципального бюджетного учреждения культуры  
городского округа Самара «Музей «Детская картинная галерея»

1.1. Должностные оклады директоров муниципальных  
бюджетных и автономных учреждений культуры

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	I группа	22 198
	II группа	20 962
	III группа	19 731
	IV группа	18 495

1.2. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, артистического персонала муници-  
пальных бюджетных и автономных учреждений культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Руководители	
Аккомпаниатор	18 556
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца: высшей категории	20 383
первой категории	17 577
второй категории	17 138
без категории	16 358
Главный администратор	19 907
Главный бухгалтер	19 907
Главный инженер	19 907
Главный хранитель фондов	17 174
Заведующий билетной кассой	14 101
Заведующий костюмерной	15 410
Заведующий отделом музея	18 556
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	18 556
Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговой организации клубного типа	18 556
Заведующий реставрационной мастерской	18 556
Заведующий складом	14 101
Заведующий структурным подразделением организации (отделом, сектором)	16 558
Заведующий филиалом (сектором) библиотеки	19 204
Заведующий хозяйством	14 101
Заместитель директора	19 907
Менеджер	16 146
Начальник отдела кадров	16 558
Начальник хозяйственного отдела	16 558
Начальник отдела организации и оплаты труда	16 558
Руководитель кружка: первой категории	17 174
второй категории	15 052
без категории	14 714
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллек- тива самодеятельного искусства, клуба по интересам): первой категории	17 174
второй категории	15 052
без категории	14 714
Ученый секретарь музея	17 174
Ученый секретарь библиотеки	17 174
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии): высшей категории	20 383
первой категории	17 577
второй категории	17 138
без категории	16 358
Художник-постановщик: высшей категории	19 204
первой категории	16 558
второй категории	16 146
без категории	15 052
Исполнительный директор	20 925
Художественный персонал	
Аккомпаниатор-концертмейстер: ведущий мастер сцены	18 556
высшей категории	17 174
первой категории	16 146
второй категории	15 052
Главный режиссер	19 907

# Официальное опубликование

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Главный дирижер	19 907
Главный балетмейстер	21 130
Главный хормейстер	21 130
Заведующий музыкальной частью	18 556
Заведующий художественно-постановочной частью	18 556
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)	16 146
<b>Артистический персонал</b>	
Лектор-искусствовед:	
ведущий мастер сцены	17 174
высшей категории	16 146
первой категории	15 052
второй категории	14 714
Артисты всех специальностей <sup>1</sup> :	
ведущий мастер сцены	18 556
высшей категории	17 174
первой категории	16 146
второй категории	15 052
без категории	14 714
Художественный руководитель	19 907

### 1.3. Должностные оклады специалистов, служащих муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
<b>Специалисты</b>	
Главный библиотекарь	17 174
Главный библиограф	17 174
Аранжировщик:	
первой категории	16 699
второй категории	15 410
Библиотекарь:	
ведущий	16 146
первой категории	15 785
второй категории	15 410
без категории	15 052
Библиограф:	
ведущий	16 146
первой категории	15 785
второй категории	15 410
без категории	15 052
Научный сотрудник музея:	
главный	18 556
старший	17 174
без категории	16 146
младший	14 714
Научный сотрудник библиотеки:	
главный	18 556
старший	17 174
без категории	16 146
младший	14 714
Художники всех специальностей <sup>2</sup> :	
высшей категории	17 174
первой категории	16 146
второй категории	15 410
Художник-реставратор:	
первой категории	17 174
второй категории	15 410
без категории	15 052
Экскурсовод:	
первой категории	15 410
второй категории	14 101
без категории	13 802

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Хранитель музейных предметов:	
первой категории	16 146
второй категории	15 410
без категории	15 052
Концертмейстер по классу вокала (балета):	
первой категории	18 886
второй категории	15 976
Лаборант	13 522
Режиссер-постановщик:	
высшей категории	19 204
первой категории	16 558
Балетмейстер-постановщик:	
высшей категории	19 204
первой категории	16 558
Художник-постановщик:	
высшей категории	19 204
первой категории	16 558
Дирижер:	
высшей категории	19 204
первой категории	16 558
Режиссер:	
первой категории	16 558
второй категории	16 146
Балетмейстер:	
первой категории	20 383
второй категории	17 138
Хормейстер:	
первой категории	20 383
второй категории	17 138
Репетитор по вокалу:	
первой категории	18 556
второй категории	16 146
Репетитор по балету:	
первой категории	18 556
второй категории	16 146
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	
первой категории	15 052
второй категории	14 101
Звукорежиссер:	
первой категории	16 146
второй категории	15 785
Звукооператор:	
первой категории	15 052
второй категории	14 101
Методист:	
ведущий	18 886
первой категории	16 754
второй категории	16 358
без категории	15 976
Контрактный управляющий	15 052
Бухгалтер:	
первой категории	16 146
второй категории	15 410
без категории	15 052
Экономист:	
первой категории	16 146
второй категории	15 410
без категории	15 052
Инженер:	
первой категории	16 146
второй категории	15 410
без категории	15 052
Юрисконсульт:	
первой категории	17 174
второй категории	15 785
без категории	15 257

## Официальное опубликование

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Психолог:	
первой категории	17 174
второй категории	15 785
без категории	15 257
Специалист по кадрам	15 052
Инспектор по кадрам	14 101
Специалист по охране труда:	
первой категории	16 558
второй категории	16 146
без категории	15 410
Инженер-программист (программист):	
первой категории	16 146
второй категории	15 785
третьей категории	15 410
без категории	15 052
Служащие	
Музейный смотритель	13 802
Архивариус	13 522
Старший администратор	15 410
Администратор	14 714
Кассир	13 802
Секретарь руководителя	13 802
Секретарь-машинистка	13 802
Контролер билетов	12 077

1.4. Должностные оклады педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Педагог-организатор	17 138
Педагог-психолог	17 138

1.5. Оклады по профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных рабочих муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры

Категория работников	Размер оклада, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 064
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 173
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 287
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 398
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 516
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 629

2. Должностные оклады (оклады) руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Музей «Детская картинная галерея»

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Руководители	
Директор	29 947
Главный бухгалтер	29 202
Главный хранитель фондов	24 601
Заведующий отделом музея	24 601
Заведующий реставрационной мастерской	21 307
Заместитель директора	26 548
Ученый секретарь музея	26 064
Специалисты	
Библиотекарь:	
ведущий	16 606
первой категории	16 319

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
второй категории	16 021
без категории	15 735
Научный сотрудник музея:	
главный	25 270
старший	24 170
без категории	23 353
младший	22 215
Художники всех специальностей <sup>3</sup> :	
высшей категории	24 601
первой категории	23 784
второй категории	23 199
Экскурсовод:	
первой категории	19 495
второй категории	18 455
без категории	18 217
Хранитель музейных предметов:	
первой категории	21 307
второй категории	20 723
без категории	20 437
Лаборант	14 439
Контрактный управляющий	21 452
Бухгалтер:	
первой категории	22 322
второй категории	21 737
без категории	21 452
Юрисконсульт:	
первой категории	24 601
второй категории	23 497
без категории	23 077
Инспектор по кадрам	17 213
Специалист по охране труда:	
первой категории	18 032
второй категории	17 813
без категории	17 120
Инженер-программист (программист):	
первой категории	22 322
второй категории	22 036
третьей категории	21 737
без категории	21 452
Служащие	
Музейный смотритель	16 613
Администратор	19 909
Инженер	20 350
Архивариус	18 342
Кассир	16 384
Контролер билетов	16 384
Рабочие	
Водитель автомобиля	11 953
Сторож	9 496
Дворник	9 496
Уборщик служебных помещений	10 937
Гардеробщик	9 496
Слесарь-сантехник	10 272
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9 610
Рабочий зеленого строительства	9 496

## Официальное опубликование

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Столяр	9 496
Кладовщик	10 744
Портной	11 805
Плотник	9 549

Первый заместитель главы  
городского округа Самара Е.В.Атанова

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

<sup>2</sup> В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

<sup>3</sup> В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 510

**Об внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1297 «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам», изложив его в следующей редакции:

«1. Установить регулируемые тарифы, применяемые для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, в размере 71 рубля 63 копеек за перевозку 1 пассажира и 71 рубля 63 копеек за провоз одной единицы багажа.»

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара довести настоящее постановление до населения через средства массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

# ПОЧТА РОССИИ

- Работа рядом с домом
- Зарплата дважды в месяц
- Удобный график
- Официальное трудоустройство

## ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

- Оператор связи
- Почтальон
- Начальник отделения почтовой связи

Запишитесь на собеседование по телефонам или на сайте [pochta.ru](http://pochta.ru)

**8 937 061-39-48**  
**8 937 668-43-27**



реклама

## УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

### ОФОРМИЛИ ПОДПИСКУ на «Самарскую газету», а вам ее НЕ ДОСТАВЛЯЮТ?

### ЗВОНИТЕ НАМ ПО ТЕЛЕФОНАМ:

**979-75-80, 8-927-022-17-26** (с 10:00 до 18:00)

реклама



# 1869

**ЧЕЛОВЕК** БЫЛО СПАСЕНО  
**В 2023 ГОДУ** НА ВОДОЕМАХ  
СОТРУДНИКАМИ МЧС РОССИИ

**БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ ДЕТЕЙ**  
ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ СПАСЕНИЯ — **112**



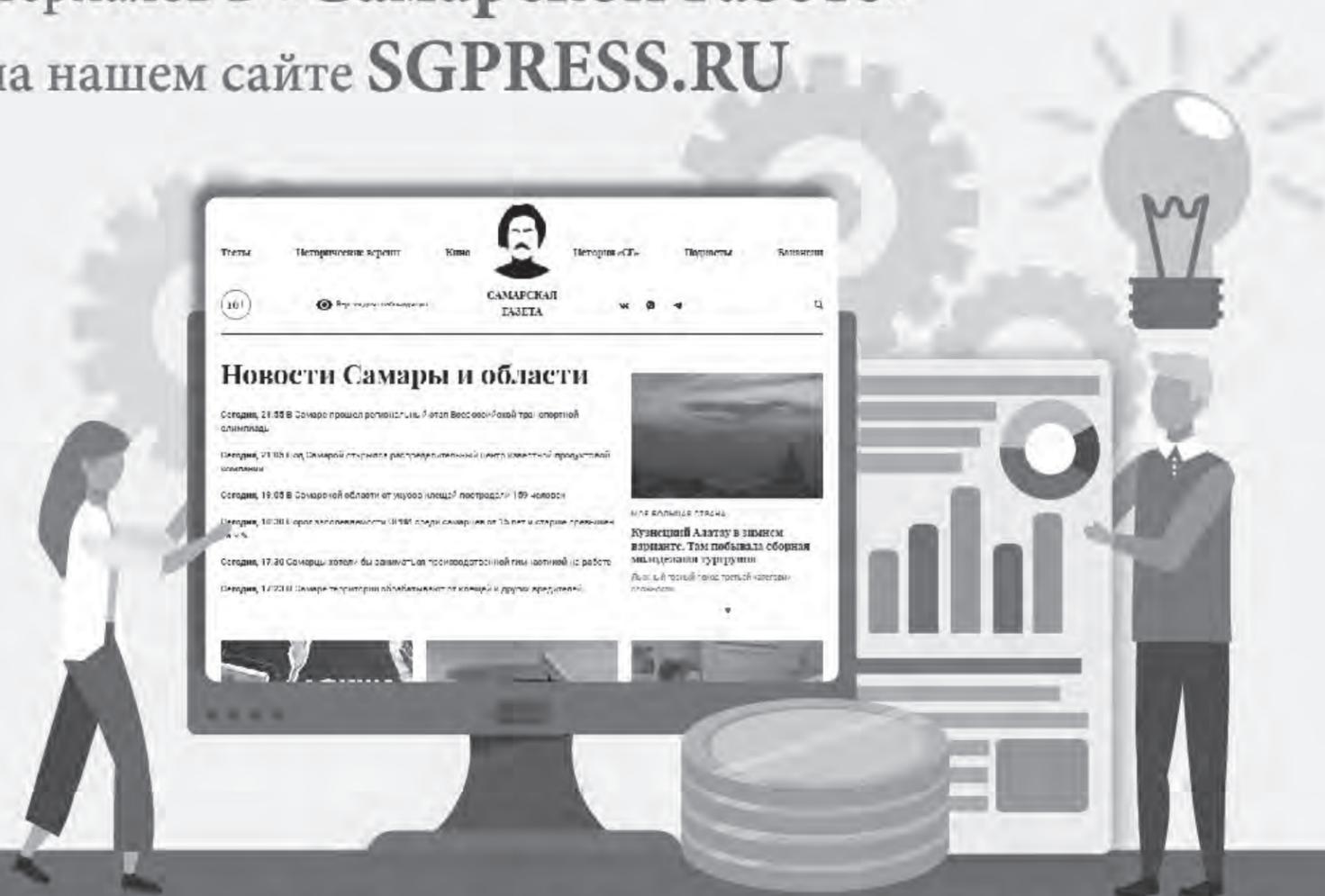
@MCHS\_OFFICIAL

**МЧС  
РОССИИ**

# Ты индивидуальный предприниматель или самозанятый?

## Расскажи о своем бизнесе жителям Самары

Предоставляем в мае-июне 2024 года скидку самозанятым и индивидуальным предпринимателям (ИП) в размере **50%** на размещение рекламно-информационных материалов в «Самарской газете» и на нашем сайте **SGPRESS.RU**



☎ 8-987-445-49-02; 8-846-979-75-80

✉ priemnaya\_sg@sgpress.ru

Реклама

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

№131  
(7732)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е. Заместители руководителя: Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.  
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 017. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 25.06.24 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1001а

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
sgpress.ru

