



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с «11» июня 2024 г. по «10» декабря 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Самарская область, городского округа Самара, кадастровые кварталы с уникальными учетными номерами: 63:01:0102006, 63:01:0510004, 63:01:0505008, 63:01:0505009, 63:01:0507005, 63:01:0807005

Уникальные учетные номера кадастровых кварталов	Названия улично-дорожных сетей, в границах которых расположены кварталы
63:01:0102006	ул. Красноармейская, ул. Агибалова, ул. Льва Толстого, ул. Никитинская
63:01:0510004	ул. Рабочая, ул. Садовая, ул. Красноармейская, ул. Самарская
63:01:0505008	ул. Молодогвардейская, ул. Ярмарочная, ул. Галактионовская, Студенческий переулок
63:01:0505009	ул. Молодогвардейская, ул. Маяковского, ул. Галактионовская, ул. Ярмарочная
63:01:0507005	ул. Садовая, ул. Чкалова, ул. Ленинская, ул. Маяковского
63:01:0807005	ул. Садовая, ул. Венцека, ул. Ленинская

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Муниципальным контрактом на выполнение комплексных кадастровых работ на территории городского округа Самара в границах кадастровых кварталов 63:01:0102006, 63:01:0510004, 63:01:0505008, 63:01:0505009, 63:01:0507005, 63:01:0807005 от 11.06.2024 года № 240607,

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы) за исключением со стороны заказчика: Департамента градостроительства г. о. Самара (Департамент градостроительства городского округа Самара);

почтовый адрес: 443100, Россия, г. Самара, Галактионовская ул., 132;
адрес электронной почты: dgs@samadm.ru;
номер контактного телефона: (846) 242 49 45;

со стороны исполнителя:
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица: филиал ППК «Роскадастр» по Самарской области (ППК «Роскадастр»), почтовый адрес: Российская Федерация, 443020, г. Самара, ул. Ленинская, 25а, корпус 1, адрес электронной почты: filial@63.kadastr.ru, номер контактного телефона: 7 (846) 200-50-26 (если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Брусенцева Мария Вениаминовна;
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»;
уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 5847;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 30.11.2015;
почтовый адрес: 446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Кирова, д. 70, каб. № 13;
адрес электронной почты: m.brusentseva@yandex.ru;
номер контактного телефона: 8 927 205 49 50.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0102006 в границах ул. Красноармейская, ул. Агибалова, ул. Льва Толстого, ул. Никитинская	с 11.06.2024 по 10.12.2024
2	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0510004 в границах ул. Рабочая, ул. Садовая, ул. Красноармейская, ул. Самарская	с 11.06.2024 по 10.12.2024
3	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0505008 в границах ул. Молодогвардейская, ул. Ярмарочная, ул. Галактионовская, Студенческий переулок	с 11.06.2024 по 10.12.2024
4	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0505009 в границах ул. Молодогвардейская, ул. Маяковского, ул. Галактионовская, ул. Ярмарочная	с 11.06.2024 по 10.12.2024
5	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0507005 в границах ул. Садовая, ул. Чкалова, ул. Ленинская, ул. Маяковского	с 11.06.2024 по 10.12.2024

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
6	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0807005 в границах ул. Садовая, ул. Венцека, ул. Ленинская	с 11.06.2024 по 10.12.2024

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2024 №РД-1279

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в границах проезда Георгия Митирева, вдоль границ земельных участков 63:01:0619002:8, 63:01:0619002:14, 63:01:0618002:17, 63:01:0619002:13, 63:01:0000000:9349 в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в границах проезда Георгия Митирева, вдоль границ земельных участков 63:01:0619002:8, 63:01:0619002:14, 63:01:0618002:17, 63:01:0619002:13, 63:01:0000000:9349 в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для подготовки документации по планировке территории, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Демидова В.Ю.

Руководитель Департамента
В.Ю. Демидов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-1279 от 18.06.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/447047.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2024 №РД-1292

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактным управлением Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, должны быть подготовлены и представлены на утверждение в уполномоченный орган в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

Официальное опубликование

- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Демидова В.Ю.

Марка: кузов ВАЗ 21099
Цвет: черный, сгоревший,
г/н отсутствует
Расположенного: г.Самара
пр.Кирова 278, между
ограждением
Детского сада №332, и
электроподстанцией

Руководитель Департамента
В.Ю. Демидов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-1292 от 18.06.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/447141.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара извещает Вас о том, что указанный автомобиль имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 06.09.2017 №140, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) автомобиль легковой, в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течении одного месяца со дня опубликования данного обращения автомобиль легковой будет в принудительном порядке перемещен на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области

17.06.2024 № 19/01

РЕШЕНИЕ

О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 17 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу №17 8 сентября 2024 года на территориальную избирательную комиссию Октябрьского района города Самары Самарской области

В соответствии со статьей 24, частью 1.1 статьи 25 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», постановлением Избирательной комиссии Самарской области от 21 апреля 2022 года № 13/87-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Самарской области на территориальные избирательные комиссии Самарской области» территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 17 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу №17 8 сентября 2024 года на территориальную избирательную комиссию Октябрьского района города Самары Самарской области

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Самарская газета» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии
Ю.А.Мачулина

И.о. секретаря комиссии
А.В.Гришин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ от 18.06.2024 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта в области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры (объекта автомобильного пассажирского транспорта) – автостанции «Кировская».

2. Количество участников публичных слушаний: Не зарегистрировано.

3. Реквизиты публичных слушаний: Протокол от 17.06.2024 г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Предложений и замечаний не поступало.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: Предложений и замечаний не поступало.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: Отсутствуют.

7. Выводы по результатам публичных слушаний: Публичные слушания признаны состоявшимися. Целесообразно утвердить проектную документацию в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Председатель публичных слушаний
В.Б. Макаров

Секретарь публичных слушаний
О.С. Яндулова

Марка: УАЗ (буханка)
Цвет: Хаки,
г/н отсутствует
Расположенного: г.Самара
ул.Ново-Вокзальная 197, в
лесополосе

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара извещает Вас о том, что указанный автомобиль имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 06.09.2017 №140, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) автомобиль легковой, в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течении одного месяца со дня опубликования данного обращения автомобиль легковой будет в принудительном порядке перемещен на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 №488

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1297, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект решения) в срок с 20 июня 2024 г. по 11 июля 2024 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решения.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участникам общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решения.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решения с 27 июня 2024 г. по 4 июля 2024 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 11 июля 2024 г.

2.9. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главе Промышленного внутригородского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании администрации внутригородского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в

Официальное опубликование

отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 20 июня 2024 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 20 июня 2024 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 11 июля 2024 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 11 июля 2024 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.06.2024 №488

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект решения) на земельном участке площадью 20410 кв.м с кадастровым номером 63:01:0706002:15, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-н, ул. Ново-Садовая/ проспект Кирова, – «предельная высота зданий, строений, сооружений – 40 м» под религиозное использование.

Срок проведения общественных обсуждений с 20 июня 2024 г. по 11 июля 2024 г.

Перечень информационных материалов к Проекту решения:

постановление Администрации городского округа Самара «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;

Проект решения.

Перечень информационных материалов к Проекту решения будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Экспозиция Проекта решения будет открыта с 27 июня 2024 г. по 4 июля 2024 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система общественных обсуждений»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования / Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения с 27 июня 2024 г. по 4 июля 2024 г. включительно.

Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система общественных обсуждения».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – <https://www.samadm.ru/> Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru.

**Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара В.Ю.Демидов**

ПРОТОКОЛ № 5

заседания комиссии по установлению (отсутствию) необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Самара

г.о. Самара

13 июня 2024 года

Присутствовали:

Заместитель

председателя комиссии:

Старостин А.Б.

– заместитель руководителя управления развития, реконструкции и ремонта Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Секретарь комиссии:

Сибгатуллова М.Х.

– главный специалист отдела модернизации и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Члены комиссии:

Пятаева Д.С.

– главный специалист отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

Фатхулина Е.Д.

– начальник отдела муниципального контроля Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Свешникова Л.Т.

– консультант отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

Ковалев Р.В.

– заведующий сектором муниципального жилищного контроля Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Демина Р.И.

– консультант отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Денисова О.А.

– главный специалист сектора муниципального жилищного контроля Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Гальцева Н.Г.

– начальник отдела муниципального жилищного и лесного контроля Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о признании дома требующим проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем по адресу: г. Самара, ул. Энтузиастов, д. 84 А и перенос срока с 2025-2027 гг. на более ранний период, ремонта фасада и перенос срока с 2025-2027 гг. на более ранний период.

2. Рассмотрение вопроса об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, д. 174 в период 2023-2025 гг.; о признании дома требующим проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем и перенос срока с 2033-2035 на более ранний период.

3. Рассмотрение вопроса о признании дома требующим проведения капитального ремонта фундамента по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 302 и перенос срока с 2053-2055 гг. на более ранний период.

4. Рассмотрение вопроса о признании дома требующим проведения капитального ремонта фундамента по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 304 и перенос срока с 2053-2055 гг. на более ранний период.

5. Рассмотрение вопроса о признании дома требующим проведения капитального ремонта фасада по адресу: г. Самара, ул. Центральная, д. 5 (совхоз Кряж) и перенос срока с 2035-2037 гг. на более ранний период.

6. Рассмотрение вопроса о признании дома требующим проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем по адресу: г. Самара, ул. Венцека, д. 74/43 и перенос срока с 2049-2051 гг. на более ранний период, ремонта фасада и перенос срока с 2051-2053 гг. на более ранний период.

7. Рассмотрение вопроса об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Кишиневская, д. 20 в период 2023-2025 гг.; о признании дома требующим проведения капитального ремонта крыши и перенос срока с 2025-2027 на более ранний период.

8. Рассмотрение вопроса о признании дома требующим проведения капитального ремонта фундамента по адресу: г. Самара, ул. Победы, д. 152 А и перенос срока с 2053-2055 гг. на более ранний период.

9. Рассмотрение вопроса о признании нецелесообразным финансирования проведения капитального ремонта общего имущества в 5 многоквартирных домах.

1. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Гальцеву Н.Г.

Поступило обращение от НО «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» о признании дома требующим проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем и фасада по адресу: г. Самара, ул. Энтузиастов, д. 84 А и переносе сроков с 2025-2027 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников от 19.05.2024.

Данный дом 1957 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 07.06.2024, установлено, что внутридомовые инженерные системы и фасад находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют капитального ремонта.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 11.06.2024 составляет 97,52 %.

РЕШИЛИ:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Самара, ул. Энтузиастов, д. 84 А требующим проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем и фасада. Условия п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

2. Рекомендовать министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области при очередной актуализации региональной программы капитального ремонта учесть решение, принятое комиссией.

3. Рекомендовать собственникам многоквартирного дома в соответствии с п. 7.1 (в) постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 для проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем и фасада в течение ближайших трех лет предоставить заключение специализированной организации, составленное по результатам обследования многоквартирного дома и содержащее выводы о том, что техническое состояние внутридомовых инженерных систем и фасада оценивается как недопустимое или аварийное, для предоставления данного заключения в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

4. Рекомендовать Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» провести ремонт внутридомовых инженерных систем и фасада в многоквартирном доме в рамках региональной программы.

5. Стоимость работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем и фасада дома определена в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.09.2019 № 636 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (в ред. от 27.05.2024 № 360) и составляет 1 449 687,5 руб. и 1 966 008,2 руб. соответственно.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Официальное опубликование

2. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Пятаеву Д.С.

Поступило обращение от собственников многоквартирного дома об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, д. 174 в период 2023-2025 гг.; о признании дома требующим проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем и переносе срока с 2033-2035 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников.

Данный дом 1970 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 06.06.2024, установлен:

1. Крыша находится в неудовлетворительном состоянии, требуется капитальный ремонт.
2. Внутридомовые инженерные системы находятся в неудовлетворительном состоянии, требуется капитальный ремонт.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 11.06.2024 составляет 97,31 %.

РЕШИЛИ:

1. Не признавать отсутствие необходимости проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, д. 174 в период 2023-2025 гг. Основания п. 7.2 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

2. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, д. 174 требующим проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем. Условия п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

3. Рекомендовать собственникам многоквартирного дома в соответствии с п. 7.1 (в) постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 для проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем в течение ближайших трех лет предоставить заключение специализированной организации, составленное по результатам обследования многоквартирного дома и содержащее выводы о том, что техническое состояние внутридомовых инженерных систем оценивается как недопустимое или аварийное, для предоставления данного заключения в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

4. Рекомендовать министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области при очередной актуализации региональной программы капитального ремонта учесть решение, принятое комиссией.

5. Рекомендовать Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» провести ремонт внутридомовых инженерных систем в многоквартирном доме в рамках региональной программы.

6. Стоимость работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем дома определена в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.09.2019 № 636 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (в ред. от 27.05.2024 № 360) и составляет 11 615 312,50 руб.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

3. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Ковалева Р.В.

Поступило обращение от ТСЖ «Городок» о признании необходимости проведения капитального ремонта фундамента многоквартирного дома по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 302 и переносе срока с 2053-2055 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников от 24.05.2024.

Данный дом 1998 года постройки. ООО «Самарское бюро экспертиз и исследований» на основании обследования от 08.04.2024 выдано техническое заключение, что фундамент находится в неудовлетворительном состоянии.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 11.06.2024 составляет 95,52 %.

РЕШИЛИ:

1. Определена потребность в ремонте фундамента многоквартирного дома по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 302, однако принять решение о проведении капитального ремонта в более ранние сроки не представляется возможным в связи с тем, что не выполнено условие п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 в части собираемости взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома (по состоянию на 11.06.2024 – менее 97 %).

2. Рекомендовать Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара провести разъяснительную работу с собственниками помещений многоквартирного дома о необходимости повышения уровня собираемости взносов на капитальный ремонт для рассмотрения на очередном заседании комиссии вопроса о необходимости капитального ремонта фундамента в вышеуказанном многоквартирном доме. Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

4. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Ковалева Р.В.

Поступило обращение от ТСЖ «Городок» о признании необходимости проведения капитального ремонта фундамента многоквартирного дома по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 304 и переносе срока с 2053-2055 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников от 10.05.2024.

Данный дом 1997 года постройки. ООО «Самарское бюро экспертиз и исследований» на основании обследования от 24.05.2023 выдано техническое заключение, что фундамент находится в неудовлетворительном состоянии.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 11.06.2024 составляет 98,63 %.

РЕШИЛИ:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 304 требующим проведения капитального ремонта фундамента. Условия п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

2. Рекомендовать министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области при очередной актуализации региональной программы капитального ремонта учесть решение, принятое комиссией.

3. Рекомендовать Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» провести ремонт фундамента в многоквартирном доме в рамках региональной программы.

4. Стоимость работ по капитальному ремонту фундамента дома определена в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.09.2019 № 636 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (в ред. от 27.05.2024 № 360) и составляет 42 144 031,80 руб.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

5. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Свешникову Л.Т.

Поступило обращение от собственников многоквартирного дома о признании необходимости проведения капитального ремонта фасада многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Центральная, д. 5 (совхоз Кряж) и переносе срока с 2035-2037 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников от 20.05.2024.

Данный дом 1961 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 06.06.2024, установлено, что фасад находится в неудовлетворительном состоянии и требует капитального ремонта.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 11.06.2024 составляет 92,61 %.

РЕШИЛИ:

1. Определена потребность в ремонте фасада многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Центральная, д. 5 (совхоз Кряж), однако принять решение о проведении капитального ремонта в более ранние сроки не представляется возможным в связи с тем, что не выполнено условие п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 в части собираемости взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома (по состоянию на 11.06.2024 – менее 97 %).

2. Рекомендовать Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара провести разъяснительную работу с собственниками помещений многоквартирного дома о необходимости повышения уровня собираемости взносов на капитальный ремонт для рассмотрения на очередном заседании комиссии вопроса о необходимости капитального ремонта фасада в вышеуказанном многоквартирном доме.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

6. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Фатхулину Е.Д.

Поступило обращение от собственников многоквартирного дома о признании необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Венцека, д. 74/43 и переносе срока с 2049-2051 гг. на более ранний период, ремонта фасада и переносе срока с 2051-2053 гг. на более ранний период протокол общего собрания собственников от 21.04.2024.

Данный дом 1993 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 04.06.2024, установлено, что внутридомовые инженерные системы и фасад находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют капитального ремонта.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 11.06.2024 составляет 94,05 %.

РЕШИЛИ:

1. Определена потребность в ремонте внутридомовых инженерных систем и фасада многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Венцека, д. 74/43, однако принять решение о проведении капитального ремонта в более ранние сроки не представляется возможным в связи с тем, что не выполнено условие п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 в части собираемости взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома (по состоянию на 11.06.2024 – менее 97 %).

2. Рекомендовать Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара провести разъяснительную работу с собственниками помещений многоквартирного дома о необходимости повышения уровня собираемости взносов на капитальный ремонт для рассмотрения на очередном заседании комиссии вопроса о необходимости капитального ремонта внутридомовых инженерных систем и фасада в вышеуказанном многоквартирном доме.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

7. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Свешникову Л.Т.

Поступило обращение от собственников многоквартирного дома об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Кишиневская, д. 20 в период 2023-2025 гг.; о признании дома требующим проведения капитального ремонта крыши и переносе срока с 2025-2027 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников от 24.04.2024.

Данный дом 1953 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 05.06.2024, установлено:

1. Внутридомовые инженерные системы находятся в неудовлетворительном состоянии, требуется капитальный ремонт.

2. Крыша находится в неудовлетворительном состоянии, требуется капитальный ремонт.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 11.06.2024 составляет 93,74 %.

РЕШИЛИ:

1. Не признавать отсутствие необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Кишиневская, д. 20 в период 2023-2025 гг. Основания п. 7.2 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

2. Определена потребность в ремонте крыши многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Кишиневская, д. 20, однако принять решение о проведении капитального ремонта в более ранние сроки не представляется возможным в связи с тем, что не выполнено условие п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 в части собираемости взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома (по состоянию на 11.06.2024 – менее 97 %).

3. Рекомендовать Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара провести разъяснительную работу с собственниками помещений многоквартирного дома о необходимости повышения уровня собираемости взносов на капитальный ремонт для рассмотрения на очередном заседании комиссии вопроса о необходимости капитального ремонта крыши в вышеуказанном многоквартирном доме.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

8. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Пятаеву Д.С.

Поступило обращение от управляющей организации о признании необходимости проведения капитального ремонта фундамента многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Победы, д. 152 А и переносе срока с 2053-2055 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников от 01.06.2024.

Данный дом 1989 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 14.07.2023, установлено, что фундамент находится в неудовлетворительном состоянии и требует капитального ремонта.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 11.06.2024 составляет 97,19 %.

РЕШИЛИ:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Самара, ул. Победы, д. 152 А требующим проведения капитального ремонта фундамента. Условия п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

2. Рекомендовать министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области при очередной актуализации региональной программы капитального ремонта учесть решение, принятое комиссией.

3. Рекомендовать Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» провести ремонт фундамента в многоквартирном доме в рамках региональной программы.

4. Стоимость работ по капитальному ремонту фундамента дома определена в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.09.2019 № 636 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (в ред. от 27.05.2024 № 360) и составляет 27 638 746,20 руб.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

9. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б.

Поступило обращение от НО «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» рассмотреть вопрос о признании нецелесообразным финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с п. 7.3 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 по следующим адресам:

1	г. Самара, проезд Девятого Мая, д. 6
2	г. Самара, ул. Промышленности, д. 290
3	г. Самара, проезд Девятого Мая, д. 3
4	г. Самара, проезд Девятого Мая, д. 5
5	г. Самара, ул. Промышленности, д. 286

На основании актов муниципального жилищного контроля Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, установлено:

5 МКД – целесообразно финансирование проведения капитального ремонта общего имущества (требуют капитального ремонта).

РЕШИЛИ:

1. Не признавать нецелесообразным финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (требующими проведения капитального ремонта общего имущества) по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	% износа	Предельная стоимость
1	г. Самара, проезд Девятого Мая, д. 6	43	4 312 744,80
2	г. Самара, ул. Промышленности, д. 290	50	6 734 582,40
3	г. Самара, проезд Девятого Мая, д. 3	55	4 446 187,20
4	г. Самара, проезд Девятого Мая, д. 5	66	4 348 708,00
5	г. Самара, ул. Промышленности, д. 286	57	6 627 639,20

Основания п. 7.3 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Заместитель председателя комиссии
А.Б. Старостин

Секретарь
М.Х. Сибгатуллова

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство Департамента градостроительства городского округа Самара об установлении публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, а также частей земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0000000:2314, 63:01:0000000:37937, 63:01:0640004:3 в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, которые необходимы для организации электрообеспечения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения для обеспечения строительства, реконструкции линейного объекта местного значения – улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары 1-я очередь (от улицы Солнечной до Московского шоссе) (прокладка питающего электрического кабеля от ТП-1713 до ШР-1), согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, а также частей земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0000000:2314, 63:01:0000000:37937, 63:01:0640004:3.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12:00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

Каталог координат					
1. Сведения о характерных точках границ публичного сервитута					
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Метод определения координат	Формулы, применяемые для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерной точки границ (М), с подставленными в такие формулы значениями и итоговые (вычисленные) значения М, м	Описание закрепления точки
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	391693.12	1377605.42	Геодетический метод	0.1	–
32	391668.26	1377596.23	Геодетический метод	0.1	–
31	391667.57	1377598.11	Геодетический метод	0.1	–
30	391690.52	1377606.58	Геодетический метод	0.1	–
29	391678.81	1377636.42	Геодетический метод	0.1	–
28	391683.55	1377656.37	Геодетический метод	0.1	–
27	391681.28	1377662.17	Геодетический метод	0.1	–
26	391679.40	1377671.24	Геодетический метод	0.1	–
25	391678.37	1377681.57	Геодетический метод	0.1	–
24	391665.41	1377717.70	Геодетический метод	0.1	–
23	391735.89	1377744.27	Геодетический метод	0.1	–
22	391736.88	1377750.55	Геодетический метод	0.1	–
21	391782.47	1377767.68	Геодетический метод	0.1	–
20	391792.11	1377771.06	Геодетический метод	0.1	–
19	391802.64	1377775.43	Геодетический метод	0.1	–
18	391805.71	1377772.35	Геодетический метод	0.1	–
17	391806.41	1377772.59	Геодетический метод	0.1	–
16	391816.24	1377776.17	Геодетический метод	0.1	–
15	391821.78	1377778.39	Геодетический метод	0.1	–
14	391822.24	1377777.18	Геодетический метод	0.1	–
13	391820.91	1377776.32	Геодетический метод	0.1	–
12	391816.80	1377774.77	Геодетический метод	0.1	–
11	391804.92	1377770.29	Геодетический метод	0.1	–
10	391802.14	1377773.09	Геодетический метод	0.1	–
9	391738.68	1377749.09	Геодетический метод	0.1	–
8	391737.52	1377741.84	Геодетический метод	0.1	–
7	391667.84	1377716.87	Геодетический метод	0.1	–
6	391680.33	1377682.01	Геодетический метод	0.1	–
5	391681.38	1377671.54	Геодетический метод	0.1	–
4	391683.20	1377662.75	Геодетический метод	0.1	–
3	391685.65	1377656.51	Геодетический метод	0.1	–
2	391680.91	1377636.56	Геодетический метод	0.1	–
1	391693.12	1377605.42	Геодетический метод	0.1	–

Схема границ публичного сервитута
 Объект: «Реконструкция ул. 22 Партсъезда от ул. Солнечной до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул. Ставропольская)». 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе)
 Цель установления сервитута: Прокладка питающего электрического кабеля от ТП1713 до ШР1
 Местоположение: Самарская область, г. Самара, Московское шоссе/ ул. 22 Партсъезда
 Площадь зоны публичного сервитута: 633 кв.м.
 Система координат: МСК-63 зона 1



Условные обозначения	
1	Характерная точка границы публичного сервитута и ее номер
3	кадастровый номер земельного участка, внесенный в ЕГРН
63:01:0640004	номер кадастрового квартала
—	Граница публичного сервитута
—	Границы земельных участков
—	Границы кадастровых кварталов
—	Граница прохождения трассы

 АДМИНИСТРАЦИЯ
 КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024 №35

О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 08.11.2019 № 87 «О межведомственной комиссии Кировского внутригородского района городского округа Самара по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями, постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 08.11.2019 № 87 «О межведомственной комиссии Кировского внутригородского района городского округа Самара по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В Приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «В состав Комиссии включаются:

- муниципальные служащие Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, в том числе уполномоченные на проведение муниципального жилищного контроля;

- представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля);

- в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), собственник жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса;

- в случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а также с правом решающего голоса включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района
 городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение № 1
 к Постановлению
 Администрации Кировского
 внутригородского района
 городского округа Самара
 от 30.05.2024 №35

Приложение № 1
 к Постановлению
 Администрации Кировского
 внутригородского района
 городского округа Самара
 от 08.11.2019 № 87

Состав межведомственной комиссии Кировского внутригородского района городского округа Самара по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председатель Комиссии:

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, гражданской защиты, технической документации и инициативных проектов.

Секретарь Комиссии:

консультант отдела архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Члены Комиссии:

начальник отдела архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара;

начальник правового отдела Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара;

начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара;

начальник отдела муниципального жилищного, лесного контроля и контроля особо охраняемых территорий местного значения Управления муниципального контроля Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара;

представитель Департамента градостроительства городского округа Самара (по согласованию);

представитель отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (по согласованию);

представитель государственной жилищной инспекции Самарской области (по согласованию).

Глава Кировского внутригородского района
 городского округа Самара И.А.Рудаков



Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара №35 от 30.05.2024 г. опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» 08.06.2024 г. - sgpress.ru/news/447263.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024 № 490

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» согласно приложению.
2. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», дополнив раздел 3 пунктом 3.10 следующего содержания:

3.10.	Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Физические лица	Бесплатно
-------	---	---	-----------------	-----------

3. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», дополнив его пунктом 73 следующего содержания:

73.	Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации			
-----	---	--	--	--

4. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.11.2022 № 1031 «Об определении должностных лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», дополнив его пунктом 106 следующего содержания:

106.	3.10. Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара		
------	---	--	--	--

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.06.2024 № 490

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – административный регламент), устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия муниципальной автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) с Администрацией городского округа Самара, постоянно действующими межведомственными комиссиями по содействию газификации частных домовладений, расположенными во внутригородских районах городского округа Самара (далее – Комиссии), региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими лицами, заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа, техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее – комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее – договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовладение и земельный участок, на котором находится домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа – <https://www.samadm.ru/>;
на официальном сайте МФЦ – <https://mfc-samara.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
на портале «Мои документы» Самарской области;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал);
на информационных стендах в помещениях МФЦ, его структурных подразделений.

1.3.2. На информационных стендах МФЦ, его структурных подразделений, на официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в федеральном реестре размещается следующая информация:

- 1) местонахождение, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;
- 2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- 3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
- 4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется информация:

- 1) о местонахождении и графике работы МФЦ, его структурных подразделений;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) об адресе официального сайта МФЦ.

1.3.5. Информация, публикуемая на едином портале, региональном портале, подлежит размещению в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

1.3.6. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа или договора о подключении, заключаемых в рамках догазификации).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения домовладения в границах городского округа Самара Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:
Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;
Отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;
Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области;
Администрацией городского округа Самара;
администрациями внутригородских районов городского округа Самара;
региональным оператором;
газоснабжающими организациями;
Комиссиями;
иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (при необходимости).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения, региональному оператору;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором либо о передаче документов заявителя в соответствующую Комиссию (по месту нахождения домовладения).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию, направлению межведомственных запросов и передаче комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения, региональному оператору определен в разделе 3 настоящего административного регламента и не может превышать 8 (восемь) рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области» (далее – региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

Официальное опубликование

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 1547);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий, газотранспортных организаций, а также газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 04.07.2023 № 658 «О штабе городского округа Самара по газификации и постоянно действующих межведомственных комиссиях по содействию газификации частных домовладений, расположенных во внутригородских районах городского округа Самара, и признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Самара от 22.12.2022 № 1179 «О создании штаба городского округа Самара по газификации и постоянно действующих межведомственных комиссий по содействию газификации частных домовладений, расположенных во внутригородских районах городского округа Самара»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МФЦ заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно вместе с заявлением:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Гражданский кодекс Российской Федерации, постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ
2.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России, нотариальная контора и иные уполномоченные органы	Гражданский кодекс Российской Федерации, постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ
3.	Ситуационный план – графическая схема ¹	Оригинал в 1 экз.	Заявитель	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ
4.	Правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки), в случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	Оригинал и копия в 1 экз.	Уполномоченные органы	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ
5.	Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение, в случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Оригинал и копия в 1 экз.	Уполномоченные органы	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ
6.	Протокол общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества, содержащий решения о проведении догазификации (в случае нахождения домовладения в границах территории садоводства)	Копия в 1 экз.	Садоводческое некоммерческое товарищество	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.3. В случае направления заявления посредством регионального портала² сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок), содержащая информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y	Оригинал и копия в 1 экз.	Росреестр	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Оригинал и копия в 1 экз.	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	Оригинал и копия в 1 экз.	Налоговый орган	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о включении городского округа Самара в региональную программу газификации (при наличии технической возможности)	Оригинал и копия в 1 экз.	Уполномоченные органы и организации	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
5.	Сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятиях (при наличии технической возможности)	Оригинал и копия в 1 экз.	Уполномоченные органы и организации	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
6.	Сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации городского округа Самара (при наличии технической возможности)	Оригинал и копия в 1 экз.	Уполномоченные органы и организации	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
7.	Сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности)	Оригинал и копия в 1 экз.	Уполномоченные органы и организации	Постановление Правительства РФ № 1547	Заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются на приеме для обозрения сотруднику МФЦ и подлежат возврату заявителю.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Запрет требования от заявителя предоставления дополнительных документов или осуществления действий

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью ру-

Официальное опубликование

ководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.9.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявков, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредставление заявителем необходимого пакета документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, а также невозможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, в иных органах и организациях в результате межведомственного взаимодействия.

2.9.2. Передача документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (оформлении) недостающих документов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

отсутствие документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя); представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);

отказ заявителя предоставить письменное согласие на обработку и передачу его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.10.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала², регистрируется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями; возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги МФЦ и в электронной форме (при наличии технической возможности)

2.19.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала², а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.19.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности в границах городского округа Самара.

2.19.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала² заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости и наличии технической возможности);

4) направление пакета документов региональному оператору;

5) передача пакета документов в Комиссию для оказания содействия (при наличии оснований);

6) информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами³).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя, если домовладение находится в границах газифицированных населенных пунктов, о возможности заключения комплексного договора поставки газа/ договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории городского округа Самара.

3.2.7. Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО «МФЦ»).

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал².

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель по-

Официальное опубликование

дает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6.2 и 2.7.1 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала² без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.2 и 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированным заявлениям в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное в электронной форме заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала².

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.4. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

устанавливает личность представителя заявителя и проверяет его полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов информирует о данном факте заявителя (в случае если заявитель не устраняет причины для отказа в приеме документов, сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов и информирует о принятом решении заявителя);

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов уточняет

у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, посредством межведомственного взаимодействия;

в случае наличия предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента оснований для передачи документов заявителя в соответствующую Комиссию информирует о данном факте заявителя и получает от заявителя письменное согласие на обработку и передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

принимает у заявителя представленные документы, осуществляет сканирование заявления и документов, представленных заявителем, регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, выдает заявителю расписку о приеме документов.

3.3.5. При поступлении заявления в МФЦ в электронной форме через региональный портал² заявлению присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Если при приеме документов, направленных через региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал², в ГИС СО «МФЦ» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления, а в случае поступления заявления в нерабочий день – в первый следующий за ним рабочий день, и направляет через личный кабинет заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.3.6. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ осуществляет копирование документов в соответствии с требованиями абзаца 3 пункта 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ заявления и документов, а в случае их поступления в нерабочий день – первого следующего за ним рабочего дня.

3.3.8. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи для представления заявления и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

по телефону офиса МФЦ;

через колл-центр;

через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfc-samara.ru>.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.3.9. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.3.10. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, информирование заявителя о наличии оснований для передачи документов заявителя в соответствующую Комиссию (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента) или уведомление заявителя об отказе в приеме документов (при наличии таких оснований).

3.3.11. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ», в расписке о приеме документов, выданной заявителю.

В случае истребования заявителем предоставления письменного решения об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, оформляет письменный отказ по форме, установленной регламентом организации деятельности муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день регистрации заявления, а при отсутствии технической возможности не позднее следующего рабочего дня формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

С целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации),

в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, заявитель вправе заполнить опросный лист по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов и получение ответов на них.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5. Направление пакета документов региональному оператору

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение МФЦ последнего ответа на направленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственные запросы.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

Прием-передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6.2 и 2.7.1 настоящего административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: <https://lk.svgk.ru/login>.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры – направление пакета документов региональному оператору.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ;

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, – не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения МФЦ последнего ответа на межведомственные запросы.

3.5.6. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5.7. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации такого пакета документов, посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии в работу заявления способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

3.6. Передача пакета документов в Комиссию для оказания содействия

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, для передачи документов заявителя в соответствующую Комиссию.

3.6.2. Сотрудник МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов заявителя передает их в соответствующую Комиссию.

Передача документов заявителя в соответствующую Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту с приложением заявления и копий представленных заявителем документов.

Копии документов и заявление, принятые от заявителя, передаются МФЦ в Комиссию по реестру на бумажном носителе. Реестр составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается уполномоченными сотрудниками МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой – в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного номенклатурой дел МФЦ.

3.6.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов в Комиссию является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

3.6.4. Результатом административной процедуры является передача пакета документов заявителя в соответствующую Комиссию.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов заявителя в МФЦ.

3.6.6. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.6.7. После проведения Комиссией работы с заявителем по сопровождению до формирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги заявитель вправе повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ.

3.7. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от регионального оператора уведомления о принятии в работу заявления и пакета документов.

3.7.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о принятии региональным оператором в работу заявления и пакета документов способом, указанным заявителем в заявлении.

3.7.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ от регионального оператора уведомления о принятии в работу заявления и пакета документов.

3.7.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятии региональным оператором в работу заявления и пакета документов.

3.7.6. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль организуется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов; соблюдение порядка направления пакета документов региональному оператору либо в Комиссию; своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

Официальное опубликование

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2 и 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет региональный оператор.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя на решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.1.3. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.4. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействия) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, а также его сотрудников

5.3.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале².

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа МФЦ, сотрудника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Первый заместитель
главы городского округа А.В. Андриянов**

¹ Ситуационный план – графическая схема, составленная заявителем, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта) либо графическая схема, составленная заявителем с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем сети Интернет, на которой заявителем в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства.

² При наличии технической возможности направления заявления с регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

³ при наличии технической возможности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством Российской Федерации»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
МАУ городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	205 78 26	info@mfc-samara.ru

Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443011, г. Самара ул. Ново-Садовая, д. 305А, ТЦ «Апельсин»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ ул. Елизарова, 32	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, Московское шоссе, 81, литера Б, ТЦ «Парк Хаус»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, 1	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гудок»	205 78 25	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ул. Венцека, 65	205 78 26	info@mfc-samara.ru

2. График работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) сотрудниками МФЦ

№ п/п	Наименование	Расписание
1.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
2.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
3.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	Понедельник - пятница: 9.00 - 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
5.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
6.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
7.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
8.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование	Расписание
9.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
10.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
11.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
12.	Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством Российской Федерации»

Типовая форма заявки
о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего
оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации

(наименование единого оператора
газификации или регионального оператора
газификации)

ЗАЯВКА
о заключении договора о подключении в рамках догазификации

- _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
- _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя
- _____ почтовый адрес и страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя
- Кадастровый номер земельного участка _____
- Адрес для корреспонденции _____
- Мобильный телефон _____
- Адрес электронной почты _____
- Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:
по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка
(да, нет – указать нужно)
по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства
(да, нет – указать нужно)
по установке газоиспользующего оборудования
(да, нет – указать нужно)
по проектированию сети газопотребления¹
(да, нет – указать нужно)
по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства
(да, нет – указать нужно)
по поставке газоиспользующего оборудования
(да, нет – указать нужно)
по установке прибора учета газа
(да, нет – указать нужно)
по поставке прибора учета газа
(да, нет – указать нужно)
- Результаты рассмотрения настоящей заявки прошу направить (выбрать один из способов уведомления)
(на адрес электронной почты, СМС-уведомление на телефон, заказным письмом посредством почтовой связи по адресу)

Приложения² :
Подписывая указанную заявку, я,

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

¹ Выбирается в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

² В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством
Российской Федерации»

Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу
персональных данных третьей стороне

Я, _____ (ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку моих (его) персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО
адрес проживания
данные документа, удостоверяющего личность:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на передачу персональных данных субъекта ПДн третьей стороне, а именно:

фамилия, имя, отчество;
паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
номер телефона (сотовый);
сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Настоящим заявлением уполномочиваю МФЦ _____ на передачу персональных данных субъекта ПДн в постоянно действующую межведомственную комиссию по содействию газификации частных домовладений, расположенных во внутригородском районе городского округа Самара (далее – Комиссия), расположенную по адресу: _____, сформированную в рамках реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах городского округа Самара Самарской области в целях организации Комиссией помощи по формированию и подготовке необходимого пакета документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа, техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных субъекта ПДн, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МФЦ осуществляет обработку персональных данных субъекта ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством
Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством
Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

Опросный лист
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги
Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодействия в _____

(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ (информация))

(указать сведения о лице, а также любую информацию, которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством
Российской Федерации»

В постоянно действующую межведомственную комиссию по содействию газификации частных домовладений, расположенных в _____
внутригородском районе городского округа Самара

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ от _____
1. _____
ФИО заявителя и дата его обращения
2. _____
Адрес местонахождения домовладения
3. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
4. _____
Описание причины передачи документов в Комиссию

Руководитель МФЦ _____
Подпись руководителя МФЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством
Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством
Российской Федерации»

Типовая форма межведомственного запроса

Типовая форма жалобы
Жалоба на решения, неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

(уполномоченный орган/организация)

(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа/организации)

от _____
(Ф.И.О., адрес проживания)

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», состоящие в следующем:

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____

(ФИО) _____ (подпись)

Жалобу принял:
_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (Наименование органа, в который направляется запрос)
от _____ № _____
(исх. №, дата направления запроса)

Межведомственный запрос
В целях предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах городского округа Самара Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании

(наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: _____ (наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию _____

(содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: _____
в срок до: _____

(указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен _____
(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос,

а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения
в границах городского округа Самара
Самарской области в пределах полномочий,
установленных законодательством
Российской Федерации»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений административного регламента

Глава городского округа Самара; заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 83 14
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205 71 60
443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а. График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	
Начальник отделения - офиса государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1 443011, г. Самара ул. Ново-Садовая, д. 305А, ТЦ «Апельсин» График работы: Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1 443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ ул. Елизарова, д. 32 График работы: Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2 443111, г. Самара, Московское шоссе, 81, литера Б, ТЦ «Парк Хаус» График работы: Понедельник - пятница: 9.00 - 19.00. Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3 443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235 График работы: Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, д. 1 График работы: Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А График работы: Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6 443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16 График работы: Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7 443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар» График работы: Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26

Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8 443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9 График работы: Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10 443004, г. Самара, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гудок» График работы: Понедельник: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; Суббота: 9.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 25
Начальник отделения - центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15 443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ул. Венцека, 65 График работы: Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): 205 78 26

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 № 492

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.11.2022 № 959 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023 - 2027 годы»

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях социальной поддержки инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержки общественных организаций инвалидов и ветеранов постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 08.11.2022 № 959 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023 - 2027 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Харитонову М.Н.» заменить словами «Атанову Е.В.».

1.2. В муниципальной программе городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023 - 2027 годы (далее – Программа):

1.2.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара –	262 856,9 тыс. руб., в том числе:
	2023 г. – 55 111,1 тыс. руб.;	
	2024 г. – 59 226,8 тыс. руб.;	
	2025 г. – 47 909,8 тыс. руб.;	
	2026 г. – 49 455,2 тыс. руб.;	
	2027 г. – 51 154,0 тыс. руб.».	

1.2.2. В Программе:

1.2.2.1. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5.	Количество разовых поездок потребителей услуги «Социальное такси»	чел.	2023-2027	51527	51527	60450	51527	51527	51527	266558
------	---	------	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

2) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

2.17.	Количество инвалидов, принявших участие в спортивных мероприятиях для инвалидов, в Спартакиаде Самарской области для инвалидов	чел.	2023-2027	200	200	200	200	200	200	1000
-------	--	------	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

3) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3.	Количество объектов муниципального и частного жилищных фондов, в отношении которых выполнены расчеты потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта многоквартирных домов (частей домов), в которых проживают инвалиды, в целях приспособления жилых помещений и (или) общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	ед.	2023-2027	16	23	38	10	10	10	91
------	--	-----	-----------	----	----	----	----	----	----	----

4) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

4.1.	Количество членов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, принявших участие в мероприятиях, проводимых за счет средств субсидий из бюджета городского округа Самара, предоставленных некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов	ед.	2023-2027	25111	16162	16162	14662	14662	14662	76310
------	--	-----	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

1.2.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1) абзацы третий - восьмой изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 262 856,9 тыс. руб., в том числе:

2023 г. – 55 111,1 тыс. руб.;

2024 г. – 59 226,8 тыс. руб.;

2025 г. – 47 909,8 тыс. руб.;

2026 г. – 49 455,2 тыс. руб.;

2027 г. – 51 154,0 тыс. руб.»;

2) в абзаце десятом цифры «238 150,6» заменить цифрами «248 650,6»;

3) в абзаце одиннадцатом цифры «1 730,0» заменить цифрами «1 992,3»;

4) в абзаце двенадцатом цифры «10 943,9» заменить цифрами «12 214,0».

1.2.3. В приложении № 1 к Программе:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Издание информационных материалов: сборников, буклетов, памяток о деятельности Администрации городского округа Самара в сфере социальной поддержки инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2023	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере социальной поддержки инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
				2024 - 2027	0,0	100,0	150,0	156,0	162,0	568,0	

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2.	Предоставление единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2023 - 2027	3000,0	4500,0	3600,0	3600,0	18300,0	Повышение уровня социально-экономического положения инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
				2023 - 2027	14288,5	18800,0	16740,0	17400,0	18100,0	

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5.	Организация предоставления услуги «Социальное такси»	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2023 - 2027	14288,5	18800,0	16740,0	17400,0	18100,0	85328,5	Повышение уровня социально-экономического положения инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
				2023 - 2027	340,0	340,0	350,0	350,0	350,0	1730,0	

4) пункт 2.17, строку «Итого по задаче 2:» изложить в следующей редакции:

2.17.	Проведение спортивных мероприятий для инвалидов, организация участия сборной команды городского округа Самара в Спартакиаде Самарской области среди инвалидов	ДОПС	МАУ г.о. Самара «ЦФКС»	2023 - 2027	340,0	340,0	350,0	350,0	350,0	1730,0	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
				2023 - 2027	30649,6	36862,0	36557,8	37265,2	38428,8	179763,4	
Итого по задаче 2:											

5) пункты 3.3 - 3.5, строку «Итого по задаче 3:» изложить в следующей редакции:

3.3.	Выполнение работ по расчету потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта многоквартирных домов (частей домов) муниципального и частного жилищных фондов, в которых проживают инвалиды, в целях приспособления жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	ДОПС	ДОПС	2023-2027	1500,0	2500,0	600,0	600,0	600,0	5800,0	Повышение уровня доступности объектов муниципального и частного жилищных фондов с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов
				2023-2027	9311,5	7264,8	802,0	854,0	856,2	19088,5	

3.4.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара (в части затрат на выполнение мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов)	ДОПС	ДГХиЭ	2023 - 2024	7761,5	4452,5	0,0	0,0	0,0	12214,0	
				2024	0,0	262,3	0,0	0,0	0,0	262,3	
3.5.	Обустройство муниципальных объектов в сфере физической культуры и спорта для беспрепятственного доступа инвалидов	ДОПС	МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2024	0,0	262,3	0,0	0,0	0,0	262,3	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры на территории городского округа Самара
Итого по задаче 3:					9311,5	7264,8	802,0	854,0	856,2	19088,5	

б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов	ДОПС	ДОПС	2023-2027	14000,0	14000,0	9360,0	10100,0	10380,0	57840,0	Обеспечение оказания поддержки общественным организациям инвалидов и общественным организациям ветеранов
				2023-2027	14000,0	14000,0	9360,0	10100,0	10380,0	57840,0	

7) строки «Итого по задаче 4:», «Всего по программе:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4:							15000,0	15000,0	10400,0	11180,0	11503,0	63083,0
Всего по программе:							55111,1	59226,8	47909,8	49455,2	51154,0	262856,9

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 № 493

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 20.12.2023 № 1378 «О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории городского округа Самара, охране их жизни и здоровья в 2024 году»

В целях создания безопасных условий в местах массового отдыха людей и реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 20.12.2023 № 1378 «О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории городского округа Самара, охране их жизни и здоровья в 2024 году» следующие изменения:

1) в пункте 13 постановления слова «Веселова А.А.» заменить словами «, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.»;

2) пункт 5 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

5.	Организация работы спасательных постов на пляжах городского округа Самара	с 8.00 до 21.00 в период с 10 июня по 31 августа; с 8.00 до 20.00 в период с 1 по 15 сентября 2024 г.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	бюджет городского округа Самара
----	---	---	--	---------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 № 491

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021 - 2026 годы»

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021 - 2026 годы» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «до 2025 года» заменить словами «установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. В пункте 3 слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Атанову Е.В.».

1.3. В муниципальной программе городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021-2026 годы (далее – Программа):

1.3.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	<p>объем финансирования Программы составляет 1 185 760,6 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2021 г. – 133 621,0 тыс. руб.; 2022 г. – 179 879,5 тыс. руб.; 2023 г. – 206 072,5 тыс. руб.; 2024 г. – 219 055,2 тыс. руб.; 2025 г. – 223 257,5 тыс. руб.; 2026 г. – 223 874,9 тыс. руб., из них за счет средств бюджета городского округа Самара 481 899,9 тыс. руб., в том числе: 2021 г. – 49 514,5 тыс. руб.; 2022 г. – 73 786,1 тыс. руб.; 2023 г. – 81 990,5 тыс. руб.; 2024 г. – 92 225,9 тыс. руб.; 2025 г. – 92 156,9 тыс. руб.; 2026 г. – 92 226,0 тыс. руб., из них за счет областного бюджета – 564 126,5 тыс. руб., в том числе: 2021 г. – 67 121,4 тыс. руб.; 2022 г. – 87 788,8 тыс. руб.; 2023 г. – 98 570,2 тыс. руб.; 2024 г. – 103 522,1 тыс. руб.; 2025 г. – 103 522,1 тыс. руб.; 2026 г. – 103 601,9 тыс. руб., из них за счет федерального бюджета – 139 734,2 тыс. руб., в том числе: 2021 г. – 16 985,1 тыс. руб.; 2022 г. – 18 304,6 тыс. руб.; 2023 г. – 25 511,8 тыс. руб.; 2024 г. – 23 307,2 тыс. руб.; 2025 г. – 27 578,5 тыс. руб.; 2026 г. – 28 047,0 тыс. руб.</p> <p>Финансирование Программы в 2021 – 2026 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.»</p>
---	---

1.3.2. В Программе:

1) в абзацах шестом и двадцать девятом раздела I «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» слова «до 2025 года» исключить;

2) таблицу раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2020	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							Итого за период реализации
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель - оказание социальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа Самара и признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях												
Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов												
1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	семей	2021 – 2026	249	118	180	205	207	212	212	1134	
1.2.	Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, от общего количества молодых семей, признанных участниками Программы	%	2021 – 2026	17%	7,6%	10,8%	12,3%	13,9%	14,2%	14,2%	12,2%	
1.3.	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	семей	2021 – 2026	249	117	180	205	207	212	212	1133	

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2020	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							Итого за период реализации
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Задача 2. Обеспечение предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)												
2.1.	Количество молодых семей, получивших сертификат о праве на получение доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)	семей	2021 – 2026	20	4	17	5	5	5	5	41	
2.2.	Количество молодых семей, получивших доплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)	семей	2021 – 2026	20	4	17	5	5	5	5	41	
2.3.	Доля молодых семей, получивших доплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях), от общего количества молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Программы	%	2021 – 2026	8%	3,4%	9,4%	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%	3,7%	

4) абзацы первый – двадцать восьмой раздела V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 1 185 760,6 тыс. руб., в том числе:

2021 г. – 133 621,0 тыс. руб.;
2022 г. – 179 879,5 тыс. руб.;
2023 г. – 206 072,5 тыс. руб.;
2024 г. – 219 055,2 тыс. руб.;
2025 г. – 223 257,5 тыс. руб.;
2026 г. – 223 874,9 тыс. руб.,
из них за счет средств бюджета городского округа Самара 481 899,9 тыс. руб., в том числе:
2021 г. – 49 514,5 тыс. руб.;
2022 г. – 73 786,1 тыс. руб.;
2023 г. – 81 990,5 тыс. руб.;
2024 г. – 92 225,9 тыс. руб.;
2025 г. – 92 156,9 тыс. руб.;
2026 г. – 92 226,0 тыс. руб.,
из них за счет областного бюджета – 564 126,5 тыс. руб., в том числе:
2021 г. – 67 121,4 тыс. руб.;
2022 г. – 87 788,8 тыс. руб.;
2023 г. – 98 570,2 тыс. руб.;
2024 г. – 103 522,1 тыс. руб.;
2025 г. – 103 522,1 тыс. руб.;
2026 г. – 103 601,9 тыс. руб.,
из них за счет федерального бюджета – 139 734,2 тыс. руб., в том числе:
2021 г. – 16 985,1 тыс. руб.;
2022 г. – 18 304,6 тыс. руб.;
2023 г. – 25 511,8 тыс. руб.;
2024 г. – 23 307,2 тыс. руб.;
2025 г. – 27 578,5 тыс. руб.;
2026 г. – 28 047,0 тыс. руб.».

1.3.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.06.2024 № 491

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе городского округа Самара
«Молодой семье – доступное жилье» на 2021 - 2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021 – 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разделе источников финансирования), тыс. рублей																												Ожидаемый результат
				2021				2022				2023				2024				2025				2026				Всего				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Цель: Оказание социальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа Самара и признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (далее – молодые семьи)																																
Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов																																
1.1	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – ДОПИСП)	2021 – 2026	В рамках текущей деятельности																												Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа Самара
1.2	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов	ДОПИСП	2021 – 2026	48784,2	67121,4	16985,1	132890,7	70965,0	87788,8	18304,6	177058,4	81114,0	98570,2	25511,8	205196,0	89535,9	103522,1	23307,2	216365,2	89466,9	103522,1	27578,5	220567,5	89536,0	103601,9	28047,0	221184,9	469402,0	564126,5	139734,2	1173262,7	Увеличение количества молодых семей, проживающих в городском округе Самара, улучшивших жилищные условия
Итого по задаче 1:				48784,2	67121,4	16985,1	132890,7	70965,0	87788,8	18304,6	177058,4	81114,0	98570,2	25511,8	205196,0	89535,9	103522,1	23307,2	216365,2	89466,9	103522,1	27578,5	220567,5	89536,0	103601,9	28047,0	221184,9	469402,0	564126,5	139734,2	1173262,7	
Задача 2. Обеспечение предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)																																
2.1	Выдача сертификатов о праве на получение доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)	ДОПИСП	2021 – 2026	В рамках текущей деятельности																												Повышение заинтересованности у молодежи к работе в муниципальных учреждениях городского округа Самара и муниципальных предприятиях городского округа Самара. Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа Самара
2.2	Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)	ДОПИСП	2021 – 2026	730,3	0	0	730,3	2821,1	0	0	2821,1	876,5	0	0	876,5	2690,0	0	0	2690,0	2690,0	0	0	2690,0	2690,0	0	0	2690,0	12497,9	0	0	12497,9	Повышение заинтересованности у молодежи к работе в муниципальных учреждениях городского округа Самара и муниципальных предприятиях городского округа Самара. Увеличение количества молодых семей, проживающих в городском округе Самара, улучшивших жилищные условия
Итого по задаче 2:				730,3	0	0	730,3	2821,1	0	0	2821,1	876,5	0	0	876,5	2690,0	0	0	2690,0	2690,0	0	0	2690,0	2690,0	0	0	2690,0	12497,9	0	0	12497,9	
Всего по программе:				49514,5	67121,4	16985,1	133621,0	73786,1	87788,8	18304,6	179879,5	81990,5	98570,2	25511,8	206072,5	92225,9	103522,1	23307,2	219055,2	92156,9	103522,1	27578,5	223257,5	92226,0	103601,9	28047,0	223874,9	481899,9	564126,5	139734,2	1185760,6	

Первый заместитель главы
городского округа Самара **Е.В.Атанова**



№127
(7728)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрюханов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьева А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 017. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 20.06.24 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №977

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
spress.ru

