



АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.05.24 г. №26

О внесении изменений в постановление
Администрации Самарского внутригородского района
городского округа Самара от 29.12.2017 № 104
«Об утверждении муниципальной программы Самарского
внутригородского района городского округа Самара
«Формирование комфортной городской среды Самарского
внутригородского района городского округа Самара
в 2018 - 2030 годах»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области от 21.08.2017 № 51 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 104 «Об утверждении муниципальной программы Самарского внутригородского района городского округа Самара «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018 - 2030 годах» следующие изменения:

1.1. Изложить Паспорт Муниципальной программы (далее - Программа) в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы	«Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2030 годах» (далее - муниципальная программа)
Наименование заказчика муниципальной программы (субъекта бюджетного планирования)	Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара
Соисполнитель муниципальной программы	Отсутствуют
Цель муниципальной программы	Повышение уровня благоустройства территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара
Задачи муниципальной программы	- комплексное благоустройство дворовых территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара; - благоустройство территории Самарского внутригородского района городского округа Самара; - благоустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
Стратегический показатель (индикатор) муниципальной программы	- количество благоустроенных дворовых территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара; - площадь благоустроенных территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара (проезды, парковки, тротуары); - количество благоустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
Тактические показатели (индикаторы) муниципальной программы	- количество благоустроенных дворовых территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара, ед.; - площадь благоустроенных территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара (проезды, парковки, тротуары), м ² ; - количество благоустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, ед.
Подпрограммы	Отсутствуют
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2030 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Основным источником финансирования Программы является бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара. 1. Общий объем финансирования программных мероприятий составит 85 505,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 4 303,2 тыс. рублей, из них: 3 872,9 тыс. рублей - средства областного бюджета; 430,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2019 год - 2 672,3 тыс. рублей, из них: 2 242,0 тыс. рублей - средства областного бюджета; 430,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района; 2020 год - 2 419,4 тыс. рублей, из них:

	1 989,1 тыс. рублей - средства областного бюджета; 430,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района; 2021 год - 2 121,8 тыс. рублей, из них: 1 855,7 тыс. рублей - средства областного бюджета; 266,1 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района; 2022 год - 30 293,3 тыс. рублей, из них: 2 041,3 тыс. рублей - средства областного бюджета; 26 900,0 тыс. рублей - средства городского округа Самара; 1 351,0 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района; 2023 год - 26 053,7 тыс. рублей, из них: 2 278,9 тыс. рублей - средства областного бюджета; 23 111,0 тыс. рублей - средства городского округа Самара; 663,8 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района; 2024 год - 16 962,0 тыс. рублей, из них: 2 459,4 тыс. рублей - средства, планируемые к поступлению из областного бюджета; 13 822,3 тыс. рублей - средства, планируемые к поступлению из бюджета городского округа Самара; 680,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района. 2025 год - 680,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района. 2. Из средств вышестоящих бюджетов - в объеме их фактического поступления в течение финансового года. 3. Программа не является основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Самарской области, связанные с финансовым обеспечением реализации мероприятий Программы, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД; - повышение комфортности условий проживания граждан; - улучшение эстетического состояния территории района; - обеспечение комплексного благоустройства дворовых территорий.
Специальные термины	При реализации программы используются следующие специальные термины: МКД - многоквартирный дом; дворовая территория МКД - территория, прилегающая к одному или нескольким МКД и находящаяся в общем пользовании граждан, которая может быть ограничена по периметру многоквартирными домами, строениями, сооружениями или ограждениями.

1.2. В тексте Программы:
абзац 4 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Муниципальная программа разработана на 13 лет. Сроки реализации программы: 2018 - 2030 годы.»

1.3. Таблицу 1 раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование стратегических и тактических показателей (индикаторов) Программы	Ед. изм.	В том числе по годам													Итого за период действия Программы
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача «Комплексное благоустройство дворовых территорий»															
1.1.	количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	4	4	6	6	5	6	8	1					40	
2.	Задача «Благоустройство территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»															
2.1.	площадь благоустроенных территорий в Самарском внутригородском районе (проезды, парковки, тротуары)	м ²					11900	9800	3900						25600	
3.	Задача «Благоустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»															
3.1.	количество благоустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ед.								7					7	

1.4. в тексте Программы:
абзац 2 раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 85 505,0 тыс. рублей, в том числе:

2018 год - 4 303,2 тыс. рублей, из них:
3 872,9 тыс. рублей - средства областного бюджета;
430,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2019 год - 2 672,3 тыс. рублей, из них:

Официальное опубликование

2 242,0 тыс. рублей - средства областного бюджета;
430,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2020 год - 2 419,4 тыс. рублей, из них:

1 989,1 тыс. рублей - средства областного бюджета;
430,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2021 год - 2 121,8 тыс. рублей, из них:

1 855,7 тыс. рублей - средства областного бюджета;
266,1 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2022 год - 30 292,3 тыс. рублей, из них:

2 041,3 тыс. рублей - средства областного бюджета;
26 900,0 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Самара;
1 351,0 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2023 год - 26 053,7 тыс. рублей, из них:

2 278,9 тыс. рублей - средства областного бюджета;
23 111,0 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Самара;
663,8 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2024 год - 16 962,0 тыс. рублей, из них:

2 459,4 тыс. рублей - средства, планируемые к поступлению из областного бюджета;
13 822,3 тыс. рублей - средства, планируемые к поступлению из бюджета городского округа Самара;
680,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2025 год - 680,3 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара».

1.5. таблицу 2 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

Наименование источника финансирования	Финансирование по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.													Всего, тыс. руб.
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Всего по муниципальной программе, в том числе:	4 303,2	2 672,3	2 419,4	2 121,8	30 292,3	26 053,7	16 962,0	680,3						85 505,0
за счет собственных доходов бюджета Самарского внутригородского района	430,3	430,3	430,3	266,1	1 351,0	663,8	680,3	680,3						4 932,4
за счет средств бюджета городского округа Самара	0,0	0,0	0,0	0,0	26 900,0	23 111,0	13 822,3	0,0						63 833,3
за счет средств бюджета Самарской области	3 872,9	2 242,0	1 989,1	1 855,7	2 041,3	2 278,9	2 459,4	0,0						16 739,3

1.6. Изложить приложение № 1 к Программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.7. Изложить приложение № 5 к Программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.05.24 г. №26

Перечень мероприятий муниципальной программы Самарского внутригородского района городского округа Самара
«Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района в 2018-2030 годах»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Результат реализации муниципальной программы
			2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		
			областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	
Благоустройство дворовых территорий МКД	Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	2018-2024 гг	3 872,9	430,3	2 242,0	430,3	1 989,1	430,3	1 855,7	266,1	2 041,3	521,5	2 278,9	430,3	2 459,4	430,3	-увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД; -повышение комфортности условий проживания; -улучшение эстетического состояния территории района; -обеспечение комплексного благоустройства дворовых территорий.
Благоустройство территории Самарского внутригородского района (проезды, парковки, тротуары)											27 729,5		23 344,5		10 989,5		
Благоустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов																3 082,8	
ИТОГО:			4 303,2	2 672,3	2 419,4	2 121,8	30 292,3	26 053,7	16 962,0								

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Результат реализации муниципальной программы
			2025		2026		2027		2028		2029		2030		Всего за 2018-2030 г.г.		
			областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	
Благоустройство дворовых территорий МКД				680,3												16 739,3	3 619,4

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.05.2024 № 228**

**О внесении изменений в постановление
Администрации Советского внутригородского
района городского округа Самара от 10.02.2021 №
34 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Присвоение
адреса объекту адресации, изменение и аннулирование
такого адреса»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2021 № 34, следующие изменения:

1.1. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Получателями муниципальной услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, (далее - заявители):

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
право хозяйственного ведения;
право оперативного управления;
право пожизненно наследуемого владения;
право постоянного (бессрочного) пользования;

3) представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

1.2. в пунктах 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 слова «Администрации внутригородского района» заменить словами «Администрации Советского внутригородского района»;

1.3. пункт 1.2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена заявителем в формате автоматических статусов в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале государственных и муниципальных услуг, портале Федеральной информационной адресной системы, в Администрации Советского внутригородского района при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

1.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

2) выдача (направление) решения об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации) с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

3) выдача (направление) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.»;

1.5. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с надлежаще оформленным заявлением и полным пакетом необходимых документов составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию Советского внутригородского района;
б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

1.6. пункт 2.7.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.»;

1.7. пункт 2.7.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического

некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

1.8. раздел 3 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронной форме

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

1.9. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Формы контроля за исполнением
административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Советского внутригородского района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Советского внутригородского района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации Советского внутригородского района, утверждаемых Главой Советского внутригородского района городского округа Самара.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Срок проведения плановой и внеплановой проверок должен составлять не более 30 календарных дней.

Результат плановой проверки оформляется заключением.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальное опубликование

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Администрации Советского внутригородского района принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Карсунцева С.А.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2024 № 418

Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2010 № 399 «О Порядке установления особого противопожарного режима на территории городского округа Самара», протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара от 27.02.2024 № 2 в целях обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Самара в связи с прогнозом наступления высоких температур воздуха и повышения класса пожарной опасности лесов по условиям погоды постановляю:

1. Установить особый противопожарный режим на территории городского округа Самара в период с 1 июня по 31 октября 2024 г.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Самара установить:

2.1. Запрет на разведение костров, использование открытого огня для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигание мусора, травы, листья и иных отходов, материалов или изделий на территории городского округа Самара, в том числе на территориях организаций, приусадебных, садовых и дачных участках, за исключением использования открытого огня и разведения костров в процессе организации и проведения согласованных мероприятий при условии обеспечения организаторами таких мероприятий требований пожарной безопасности в соответствии с приложением № 4 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.2. Запрет на запуск неуправляемых изделий из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

2.3. При установлении IV-V классов пожарной опасности в лесах, в зависимости от условий погоды, ограничение на въезд в леса транспортных средств, запрет на пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня на территории лесных участков, земельных участков, непосредственно примыкающих к лесам, кроме случаев:

1) использования лесов на основании заключенных государственных (муниципальных) контрактов, государственных (муниципальных) заданий;

2) проведения работ по обслуживанию линейных объектов и обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах;

3) осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах уполномоченными лицами;

4) проезда в оздоровительные и спортивные учреждения, расположенные на территории лесов.

3. Рекомендовать главам внутригородских районов городского округа Самара:

3.1. Организовать выполнение мероприятий по предотвращению распространения пожара на территориях внутригородских районов городского округа Самара в части скашивания и своевременной уборки сухой травянистой растительности, тростника, в том числе в поймах рек, находящихся в границах внутригородских районов городского округа Самара.

3.2. Организовать проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий внутригородских районов городского округа Самара, детских оздоровительных лагерей, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, мест массового отдыха населения, прилегающих к лесам и подверженных угрозе природных пожаров, в целях осуществления контроля за своевременной очисткой от сухой травянистой растительности, мусора и других горючих материалов, прокладкой минерализованных (противопожарных) полос на землях, прилегающих к лесным насаждениям.

3.3. Организовать обобщение информации о ситуации, складывающейся на территории внутригородского района городского округа Самара, для оперативного реагирования на ее изменение при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций, принятие неотложных мер по предотвращению их возникновения и организации взаимодействия со спасательными службами и формированиями городского округа Самара.

3.4. Спланировать мероприятия по эвакуации людей из зон, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территорию населенных пунктов и жилых массивов, прилегающих к лесам, для сохранения их жизни и здоровья.

3.5. Организовать информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о вводимых ограничениях в период действия особого противопожарного режима.

4. Рекомендовать руководителям организаций городского округа Самара независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

4.1. Спланировать и провести пожарно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение пожаров и гибели на них людей.

4.2. Обеспечить очистку прилегающих к лесным массивам территорий, находящихся во владении, пользовании и (или) распоряжении организаций, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.

4.3. Создать запасы воды в целях пожаротушения, а также условия для забора воды из источников наружного водоснабжения, принять меры по содержанию в исправном состоянии средств связи и оповещения людей о пожаре с ежемесячной проверкой их исправности и работоспособности.

4.4. Организовать патрулирование территорий, непосредственно примыкающих к лесам, защитным лесным насаждениям, силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.

5. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара:

5.1. Организовать подготовку водовозной и землеройной техники к использованию для нужд пожаротушения по требованию государственной противопожарной службы.

5.2. Организовать соблюдение норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утвержденных Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержание средств предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования.

5.3. Организовать устройство и обновление противопожарных минерализованных полос на границе городских лесов в целях защиты от распространения лесных пожаров на территорию населенных пунктов городского округа Самара.

5.4. Обеспечить наличие по границам городских лесов предупредительных аншлагов с информацией о правилах пожарной безопасности, а также шлагбаумов для ограничения въезда при установлении IV-V классов пожарной опасности в лесах.

5.5. Разработать маршруты и графики патрулирования территории городских лесов. В случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно принимать все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

5.6. Проводить инструктажи работников, а также участников массовых мероприятий, проводимых ими в лесах, о соблюдении требований пожарной безопасности, а также о способах тушения лесных пожаров.

5.7. Обеспечить информирование населения городского округа Самара о мерах пожарной безопасности в городских лесах.

6. Управлению гражданской защиты Администрации городского округа Самара:

6.1. Организовать развертывание дополнительного пожарно-спасательного поста в районе поселка Рубёжный Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара для обеспечения пожарной безопасности детских оздоровительно-образовательных центров «Заря», «Арго» и «Авангард-Самара».

6.2. Обеспечить постоянную готовность средств оповещения населения.

7. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара организовать информирование населения городского округа Самара во взаимодействии с Управлением гражданской защиты Администрации городского округа Самара и Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара о требованиях пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима, об установлении IV – V классов пожарной опасности в лесах и введении ограничений.

8. Рекомендовать муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Парки Самары» исключить въезд на территорию парков транспортных средств, не задействованных для уборки мусора и обслуживания парковой зоны.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2024 № 419

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1832 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1832 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

Официальное опубликование

1.1. В пункте 4 постановления слова «Харитонов М.Н.» заменить словами «Атанов Е.В.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанов Е.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.05.2024 № 419

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2012 № 1832

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях
возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям
учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2019 № 152 (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара – Департаменту образования Администрации городского округа Самара (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Получателями субсидий являются участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг по предоставлению питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории городского округа Самара, определенные по результатам отбора получателей субсидий победителями отбора (далее – Получатель субсидий).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий проводится Главным распорядителем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме запроса предложений посредством проведения отбора Получателей субсидий исходя из соответствия участника отбора Получателей субсидий критериям отбора Получателей субсидий и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе Получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участник отбора, заявка).

2.2. В целях осуществления отбора Главный распорядитель бюджетных средств в срок с 1 по 15 декабря текущего года размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет объявление о проведении отбора Получателей субсидий (далее – объявление о проведении отбора) не позднее дня, предшествующего дню начала отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:
дата размещения объявления о проведении отбора (не позднее 15 декабря текущего года);
сроки проведения отбора (не менее 20 календарных дней);
дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, указанные на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;
доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
критерии отбора Получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.16 – 2.18 настоящего Порядка;
правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.19 – 2.28 настоящего Порядка;
порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;
порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.24 – 2.26 настоящего Порядка;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о

предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 3.2 и (или) 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 3.2 и (или) 3.3 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет (<https://samadm.ru>) в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Порядка.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому Главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. На 1 декабря текущего года, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

1) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий;

2) наличие у участника отбора договоров с родителями (законными представителями) льготных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара на оказание услуг по предоставлению питания;

3) отсутствие претензий со стороны учащихся и их родителей (законных представителей) по качеству оказания услуг по предоставлению питания участником отбора согласно представленной им независимой экспертной оценке – не менее 60 процентов положительных отзывов от общего количества опрошенных учащихся и их родителей (законных представителей), получающих питание;

4) отсутствие претензий со стороны обслуживаемых участником отбора муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара по качеству оказания услуг по предоставлению питания;

5) соответствие состава, количества и квалификации работников участника отбора, задействованных в оказании услуг по предоставлению питания в каждом муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Самара (далее – работники), нижеустановленным требованиям. Оценка по данному критерию проводится по наличию в составе работников в каждом муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Самара требуемого количества работников и квалификации повара состава в зависимости от типа пищеблока муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Самара:

а) стационар и догоготовочный тип пищеблока с использованием традиционного технологического оборудования либо с использованием традиционного технологического оборудования и пароконвектомата:

численность работников на одном пищеблоке – не менее 4-х человек (повар-бригадир – 1 чел., повар – 1 чел., кухонный работник – 1 чел., накрывальщик – 1 чел.);

квалификация (повар-бригадир – не ниже 4 разряда; повар – не ниже 3 разряда). В случае использования пароконвектомата необходимо наличие у повара-бригадира, повара специальной подготовки для работы с ним на пищеблоке;

б) раздаточный тип пищеблока с использованием традиционного технологического оборудования либо с использованием традиционного технологического оборудования и пароконвектомата:

численность работников на одном пищеблоке – не менее 3-х человек (повар-бригадир – 1 чел., повар – 1 чел., кухонный работник – накрывальщик – 1 чел.);

квалификация (повар-бригадир – не ниже 4 разряда; повар – не ниже 3 разряда). В случае использования пароконвектомата необходимо наличие у повара-бригадира, повара специальной подготовки для работы с ним на пищеблоке;

б) наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов (специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки).

2.8. Размер запрашиваемых субсидий определяется участником отбора по следующей формуле:

$$\text{Средств на питание} = (\text{Ст.руб.} \times \text{Куч.} \times \text{Кдн.}) + \\ + (\text{Ст.вит.руб.} \times \text{Куч.вит.} \times \text{Кдн.вит.}),$$

где:

Ст.руб. – стоимость рациона питания одного учащегося в день согласно меню в соответствии с требованиями СанПиН и составляет при одноразовом питании (1 - 4 классы завтрак) – не более 80 руб. в день, при одноразовом питании (1 - 4 классы обед) – не более 105 руб. в день, при одноразовом питании (5 - 11 классы завтрак) – не более 86 руб. 75 коп. в день, при одноразовом питании (5 - 11 классы обед) – не более 121 руб. 46 коп. в день, при двухразовом питании (1 - 4 классы завтрак, обед) – не более 185 руб. в день (при этом стоимость завтрака – не более 80 руб. в день, а стоимость обеда – не более 105 руб. в

Официальное опубликование

день), при двухразовом питании (5 - 11 классы завтрак, обед) – не более 208 руб. 21 коп. в день (при этом стоимость завтрака – не более 86 руб. 75 коп. в день, а стоимость обеда – не более 121 руб. 46 коп. в день), при одноразовом питании со вторым приемом питания (1 - 4 классы завтрак, обед) – не более 185 руб. в день (при этом стоимость завтрака – не более 80 руб. в день, а стоимость обеда – не более 105 руб. в день), при одноразовом питании со вторым приемом питания (1 - 4 классы обед, полдник) – не более 140 руб. 86 коп. в день (при этом стоимость обеда – не более 105 руб. в день, а стоимость полдника – не более 35 руб. 86 коп. в день), при одноразовом питании со вторым приемом питания (5 - 11 классы завтрак, обед) – не более 208 руб. 21 коп. в день (при этом стоимость завтрака – не более 86 руб. 75 коп. в день, а стоимость обеда – не более 121 руб. 46 коп. в день), при одноразовом питании со вторым приемом питания (5 - 11 классы обед, полдник) – не более 175 руб. 59 коп. в день (при этом стоимость обеда – не более 121 руб. 46 коп. в день, а стоимость полдника – не более 54 руб. 13 коп. в день), при шестиразовом питании (1 - 4 классы завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) – не более 320 руб. в день, при шестиразовом питании (5 - 11 классы завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) – не более 350 руб. в день;

Куч. – количество учащихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания исходя из договоров, заключенных участником отбора с родителями (законными представителями) льготных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара на оказание услуг по предоставлению питания (далее – договоры на оказание услуг по предоставлению питания) в очередном финансовом году и плановом периоде;

Кдн. – количество дней оказания услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

Ст.вит.руб. – стоимость дополнительной витаминизации питания, установленная постановлением Администрации городского округа Самара;

Куч.вит. – количество учащихся, имеющих право на предоставление дополнительной витаминизации питания;

Кдн.вит. – количество дней оказания услуг по предоставлению дополнительной витаминизации питания.

2.9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, которая должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.6 и 2.7 соответственно настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий и размер запрашиваемых субсидий, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара по состоянию на 1 декабря текущего года;

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 1 декабря текущего года;

письменное согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в оглашение о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – письменное согласие);

письма всех муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, обслуживаемых участниками отбора на дату направления Главному распорядителю бюджетных средств заявки, об отсутствии претензий по качеству оказания услуг по предоставлению питания;

информация о договорах на оказание услуг по предоставлению питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень договоров);

копии договоров на оказание услуг по предоставлению питания в соответствии с Перечнем договоров;

экспертная оценка качества оказания услуг по предоставлению питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара;

информация о наличии транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов, с приложением копий ПТС по следующей форме:

№ п/п	Наименование транспортного средства (марка, тип)	Правовое основание для использования транспортного средства (собственность/ аренда/иное)	Вид оборудования транспортного средства (изотермический/охлаждаемый)

информация о составе, количестве и квалификации работников по следующей форме:

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Самара	Тип пищеблока	Состав и количество работников	Квалификация (разряд повара и повара-бригадира)	Наличие специальной подготовки повара-бригадиров и повара для работы на пищеблоке с применением пароконвектомата

2.10. Заявка подписывается:

2.10.1. Усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.10.2. Простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.11. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта формирования одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки такого участника отбора Главным распорядителем бюджетных средств не рассматриваются.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, сведений, не соответствующих действительности.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в запросе предложений.

2.17. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Изменения в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

2.18. Возврат заявок участнику отбора Главным распорядителем бюджетных средств до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, не осуществляется.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам, осуществляет рассмотрение заявки и документов на соответствие требованиям и перечню, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка, проверку соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка соответственно, а также соблюдения срока представления участником отбора заявки, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.23. Заявка признается Главным распорядителем бюджетных средств надлежащей, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.24. Заявка отклоняется Главным распорядителем бюджетных средств в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.25. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.25.1. Несоответствие участника отбора требованиям и (или) критериям отбора, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка соответственно.

2.25.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.25.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка соответственно.

2.25.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.26. Главный распорядитель бюджетных средств возвращает заявку участнику отбора на доработку в случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.25.1 – 2.25.3 пункта 2.25 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.22 настоящего Порядка, с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием причин для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора, заявка которого возвращена в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на доработку, дорабатывает замечания и формирует заявку в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка.

2.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.30. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Официальное опубликование

2.31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименования участников отбора, признанных победителями отбора – Получателей субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.34. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.32 настоящего Порядка, следующим способом:
каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.36.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.36.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.36.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.36.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.37. Главный распорядитель бюджетных средств отменяет проведение отбора в следующих случаях:

2.37.1. Досрочное прекращение реализации Программы.

2.37.2. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора.

2.37.3. Выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче участниками отбора.

Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.38. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.39. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.40. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.41. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий

3.1. По результатам отбора Главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителем (победителями) отбора соглашение о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара (в случае, если на момент заключения указанного соглашения средства областного бюджета, сформированные за счет средств федерального бюджета, являющиеся источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Самара по предоставлению субсидий, в бюджет городского округа Самара не поступили), либо в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если на момент заключения указанного соглашения средства областного бюджета, сформированные за счет средств федерального бюджета, являющиеся источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Самара по предоставлению субсидий, поступили в бюджет городского округа Самара) (далее – Соглашение о предоставлении субсидий).

3.2. При непоступлении в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, сформированных за счет средств федерального бюджета, являющихся источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Самара по предоставлению субсидий, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.35 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидий проект Соглашения о предоставлении субсидий на бумажном носителе в двух экземплярах заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидий подписывает оба экземпляра и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Главного распорядителя бюджетных средств для подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения о предоставлении субсидий подписывает их и направляет один экземпляр Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае ненаправления Получателем субсидий подписанного проекта Соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах в сроки, установленные настоящим пунктом, Получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае не предоставляются.

3.3. При поступлении в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, сформированных за счет средств федерального бюджета, являющихся источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Самара по предоставлению субсидий, Соглашение о предоставлении

субсидий заключается Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.35 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект Соглашения о предоставлении субсидий, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проект Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания Получателем субсидий проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Главного распорядителя бюджетных средств, проект Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Главным распорядителем бюджетных средств Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

В случае неподписания Получателем субсидий проекта Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные настоящим пунктом, Получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае не предоставляются.

При заключении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» Соглашение о предоставлении субсидий, заключенное в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, подлежит расторжению (в случае его заключения), которое оформляется дополнительным соглашением о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня подписания им Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» направляет Получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, в двух экземплярах заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, подписывает два экземпляра и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Главного распорядителя бюджетных средств для подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, подписывает их и направляет один экземпляр Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, оформляется Главным распорядителем бюджетных средств по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.5. В случае отказа Главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения о предоставлении субсидий, неподписания победителем отбора Соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный объявлением о проведении отбора, расторжения Соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидий, Главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата предоставления субсидий.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.7. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий, Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий.

3.8. При заключении Соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидий проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидий, заключенное в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, предусматривающего корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению Получателю субсидий (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения), в двух экземплярах заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения и направляет Главному распорядителю бюджетных средств заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения подписывает их и направляет один экземпляр Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.9. При заключении Соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидий, заключенное в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающее корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению Получателю субсидий (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения), сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня подписания Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Главного распорядителя бюджетных средств, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Главным распорядителем бюджетных средств дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

Официальное опубликование

3.10. Перечисление субсидий Получателю субсидий Главным распорядителем бюджетных средств в размере, указанном в Соглашении о предоставлении субсидий (в редакции дополнительного соглашения, предусмотренного соответственно пунктами 3.8 или 3.9 настоящего Порядка), осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего Порядка.

3.11. В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого отказа направляет Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра подписанного Главным распорядителем бюджетных средств проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий подписывает два экземпляра такого проекта и направляет Главному распорядителю бюджетных средств заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным один экземпляр проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления Получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий) в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка (абзацем вторым настоящего пункта Порядка), Получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

3.12. В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого отказа направляет в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидий, проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Главного распорядителя бюджетных средств, проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Главным распорядителем бюджетных средств проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления Получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий) в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка (абзацем вторым настоящего пункта Порядка), Получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

3.13. Результатами предоставления субсидий являются:

3.13.1. Доля учащихся, относящихся к льготным категориям, обеспеченных Получателем субсидий бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, к общему количеству учащихся, относящихся к льготным категориям, подлежащих обеспечению Получателем субсидий бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, по состоянию на 31 декабря текущего года.

3.13.2. Доля учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, обеспеченных Получателем субсидий бесплатным питанием, к общему количеству учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, подлежащих обеспечению Получателем субсидий бесплатным питанием, по состоянию на 31 декабря текущего года.

3.14. Значение результатов предоставления субсидий указывается Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении о предоставлении субсидий на текущий финансовый год и плановый период на основании представленных Получателем субсидий документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.15. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в Соглашение о предоставлении субсидий путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 3.8 или 3.9 настоящего Порядка.

3.16. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа Самара.

3.17. При прекращении деятельности Получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашении о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении о предоставлении субсидий иного лица, являющегося правопреемником.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется Получателем субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств и подписывается в аналогичном порядке, предусмотренном соответственно пунктами 3.8 или 3.9 настоящего Порядка.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1.1. Наличие Соглашения о предоставлении субсидий.

4.1.2. Согласие Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий.

4.2. Плановый размер субсидий, указываемый в Соглашении о предоставлении субсидий, в том числе с разбивкой на соответствующий финансовый год и плановый период, определяется Главным распорядителем бюджетных средств согласно протоколу подведения итогов отбора.

Плановый размер субсидий на соответствующий финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ средств на питание в год} = V \text{ средств на питание} / 3,$$

где 3 – количество лет предоставления субсидий (текущий год и плановый период).

4.3. Субсидии предоставляются Получателю субсидий на основании принятого Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий в форме приказа.

4.4. Размер субсидий зависит от количества фактически предоставленных приемов пищи по меню и количества фактически предоставленной дополнительной витаминизации питания за отчетный период. Расчет ежемесячного размера субсидий производится Получателем субсидий на основании документов, подтверждающих затраты, по формуле:

$$V_{\text{ср-в на питание в мес.}} = (V_{\text{ст.руб.}} \times K_{\text{в мес.}}) + (V_{\text{ст.вит.руб.}} \times K_{\text{вит. в мес.}}),$$

где:

Ст.руб. – стоимость рациона питания одного учащегося в день согласно меню в соответствии с требованиями СанПиН и составляет при одноразовом питании (1 - 4 классы завтрак) – не более 80 руб. в день, при одноразовом питании (1 - 4 классы обед) – не более 105 руб. в день, при одноразовом питании (5 - 11 классы завтрак) – не более 86 руб. 75 коп. в день, при одноразовом питании (5 - 11 классы обед) – не более 121 руб. 46 коп. в день, при двухразовом питании (1 - 4 классы завтрак, обед) – не более 185 руб. в день (при этом стоимость завтрака – не более 80 руб. в день, а стоимость обеда – не более 105 руб. в день), при двухразовом питании (5 - 11 классы завтрак, обед) – не более 208 руб. 21 коп. в день (при этом стоимость завтрака – не более 86 руб. 75 коп. в день, а стоимость обеда – не более 121 руб. 46 коп. в день), при одноразовом питании со вторым приемом питания (1 - 4 классы завтрак, обед) – не более 185 руб. в день (при этом стоимость завтрака – не более 80 руб. в день, а стоимость обеда – не более 105 руб. в день), при одноразовом питании со вторым приемом питания (1 - 4 классы обед, полдник) – не более 140 руб. 86 коп. в день (при этом стоимость обеда – не более 105 руб. в день, а стоимость полдника – не более 35 руб. 86 коп. в день), при одноразовом питании со вторым приемом питания (5 - 11 классы завтрак, обед) – не более 208 руб. 21 коп. в день (при этом стоимость завтрака – не более 86 руб. 75 коп. в день, а стоимость обеда – не более 121 руб. 46 коп. в день), при одноразовом питании со вторым приемом питания (5 - 11 классы обед, полдник) – не более 175 руб. 59 коп. в день (при этом стоимость обеда – не более 121 руб. 46 коп. в день, а стоимость полдника – не более 54 руб. 13 коп. в день), при шестиразовом питании (1 - 4 классы завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) – не более 320 руб. в день, при шестиразовом питании (5 - 11 классы завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) – не более 350 руб. в день;

K в мес. – количество фактически предоставленных льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара приемов пищи по меню за отчетный период;

Ст.вит.руб. – стоимость дополнительной витаминизации питания, установленная постановлением Администрации городского округа Самара;

Kвит. в мес. – количество фактически предоставленной льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара дополнительной витаминизации питания за отчетный период.

4.5. В целях принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий Получатель субсидий представляет Главному распорядителю бюджетных средств сопроводительное письмо, содержащее информацию о соответствии Получателя субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – сопроводительное письмо), и следующие отчетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

отчет (отчеты) Получателя субсидий по фактически предоставленному бесплатному питанию, представляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению городского округа Самара в соответствии с Перечнем МОУ;

табель (табели) посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание, представляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению городского округа Самара в соответствии с Перечнем МОУ;

сводный отчет по фактически предоставленному бесплатному питанию по Соглашению о предоставлении субсидий, представляемый по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку; копии договоров, товарно-транспортных накладных, актов оказанных услуг, заключаемых и оформляемых Получателем субсидий в процессе оказания услуг по предоставлению питания, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Получателя субсидий;

копию дополнительного соглашения (копии дополнительных соглашений) к договорам на оказание услуг по предоставлению питания, заключенных Получателем субсидий в соответствии с Перечнем МОУ после заключения Соглашения о предоставлении субсидий, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Получателя субсидий.

Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за недостоверность представленных сопроводительного письма и отчетных документов.

4.6. Сопроводительное письмо и отчетные документы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 4.5 настоящего Порядка, представляются Получателем субсидий Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Отчетный документ, указанный в абзаце шестом пункта 4.5 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидий Главному распорядителю бюджетных средств однократно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сопроводительное письмо и отчетные документы, подтверждающие затраты на оказание услуг в декабре текущего года, представляются Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 25 декабря текущего года.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные Получателем субсидий сопроводительное письмо и отчетные документы в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку информации, указанной в сопроводительном письме, отчетных документов на предмет их соответствия цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, перечню и требованиям, определенным пунктом 4.5 настоящего Порядка, проверку достоверности представленной информации, правильности расчета размера субсидий, соблюдения срока представления сопроводительного письма и отчетных документов, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также соответствия Получателя субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма и отчетных документов принимает решение о предоставлении субсидий.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма и отчетных документов уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателя субсидий об отказе в предоставлении субсидий.

Официальное опубликование

После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидий Получатель субсидий в течение трех рабочих дней со дня его получения устраняет замечания и повторно письменно обращается к Главному распорядителю бюджетных средств (за исключением случая нарушения срока представления Главному распорядителю бюджетных средств сопроводительного письма и отчетных документов, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка). Процедура рассмотрения повторно представленных сопроводительного письма и отчетных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.5 – 4.8 настоящего Порядка.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидий отчетных документов цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидий сопроводительного письма и (или) отчетных документов требованиям, определенным пунктом 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;
- установление факта несоответствия Получателя субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- неправильность расчета размера субсидий;
- нарушение срока представления Главному распорядителю бюджетных средств сопроводительного письма и отчетных документов, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.9. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета городского округа Самара ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий.

4.10. Корректировка планового размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, в течение финансового года осуществляется в следующих случаях:

- изменение льготных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, имеющих право на предоставление бесплатного питания, и (или) дополнительной витаминизации питания;
- изменение стоимости рациона питания и (или) стоимости дополнительной витаминизации питания;
- изменение количества учащихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания и (или) дополнительной витаминизации питания;
- изменение кратности и (или) вида предоставляемого питания/ дополнительной витаминизации питания.

Плановый размер субсидий, указанный в Соглашении о предоставлении субсидий, на соответствующий финансовый год корректируется с учетом фактического размера предоставленных субсидий на соответствующий финансовый год до 31 декабря соответствующего финансового года.

Корректировка планового размера субсидий, указанного в Соглашении о предоставлении субсидий, оформляется дополнительным соглашением к заключенному Соглашению о предоставлении субсидий.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидий заключается в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 3.8 либо 3.9 настоящего Порядка.

4.11. Настоящий Порядок не предусматривает возврат остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

4.12. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара (в случае заключения Соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка), либо типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае заключения Соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка).

Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные Получателем субсидий документы в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

4.13. Проверка достижения Получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании представленных Получателем субсидий за отчетный квартал документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, а также документов, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

4.14. Если Получателем субсидий не достигнуты значения результатов предоставления субсидий, установленные в Соглашении о предоставлении субсидий, Главный распорядитель бюджетных средств на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год не позднее 31 января года, следующего за отчетным, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий (части субсидий) в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N^{\circ}) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидий в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение;

N° – общее количество результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении о предоставлении субсидий;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий (D_i), > 0.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидий (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, установленное Соглашением о предоставлении субсидий.

Возврат субсидий (части субсидий) Получателем субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

- на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии (часть субсидий) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования о возврате субсидии (часть субсидий), которое направляется Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате субсидий (части субсидий) Получателем субсидии в установленные настоящим Порядком случаи и сроки он взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
Е.В.Атанова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара

В Департамент образования
Администрации городского
округа Самара

от _____
(полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

Адрес: _____

Тел. _____

Исх. № _____ от _____

Заявление
о согласии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами
муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления
субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1832 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»

_____ заявляет о согласии
(полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

на осуществление проверок уполномоченным представителем Главного распорядителя бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий.

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара

Официальное опубликование

Получатель субсидий

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2024 № 423**

**О внесении изменений в муниципальную программу
городского округа Самара «Самара социальная» на 2024-
2028 годы, утвержденную постановлением Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2023 № 1454**

В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1454 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «количество приобретенных магнитных карт для персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара».

1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:

1) в абзаце первом цифры «1 493 913,2» заменить цифрами «1 516 024,8»;

2) в абзаце втором цифры «261 217,0» заменить цифрами «283 328,6»;

1.2. В Программе:

1.2.1. Дополнить таблицу раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» пунктом 2.24 следующего содержания:

2.24.	Количество приобретенных магнитных карт для персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара	Шт.	2024	-	5000	-	-	-	-	-	5000
-------	--	-----	------	---	------	---	---	---	---	---	------

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1) в абзаце третьем цифры «1 493 913,2» заменить цифрами «1 516 024,8»;

2) в абзаце четвертом цифры «261 217,0» заменить цифрами «283 328,6».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Организация мероприятий для семей, имеющих детей, семей, участников специальной военной операции, Почетных граждан городского округа Самара	ДОПСП	ДОПСП, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2024 - 2028	3000,0	3456,0	3709,7	3971,4	4239,3	18376,4	Улучшение социального положения отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Самара
	в том числе с привлечением учащихся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара и их родителей: спортивно-познавательная игра детско-родительский квест «Дневной дозор»		ДО								
					В рамках текущей деятельности						

1.3.2. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1:			121307,5	121763,5	122017,2	128330,8	136060,3	629479,3		
--------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--

1.3.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Предоставление единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Самара, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций либо оказавшимся в трудной жизненной ситуации	ДОПСП	ДОПСП, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2024 - 2028	30 000,0	33000,0	38000,0	40000,0	42000,0	183 000,0	Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Самара
------	---	-------	---------------------------------	-------------	----------	---------	---------	---------	---------	-----------	--

1.3.4. Дополнить пунктом 2.22 следующего содержания

2.22	Приобретение магнитных карт для персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара	ДОПСП	ДОПСП МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2024	100,0	-	-	-	-	100,0	Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Самара
------	--	-------	--------------------------------	------	-------	---	---	---	---	-------	--

1.3.5. Строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:			162021,1	167402,1	174975,3	185493,9	196653,1	886545,5		
--------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--

1.3.6. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:			283 328,6	289165,6	296992,5	313 824,7	332 713,4	1 516 024,8		
---------------------	--	--	-----------	----------	----------	-----------	-----------	-------------	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2024 № 425**

**О внесении изменений в муниципальную программу
городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара»
на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением
Администрации городского округа Самара
от 11.09.2020 № 734**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2020 № 734 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1) в абзаце первом цифры «38 804,1» заменить цифрами «39 904,1»;

2) в абзаце пятом цифры «7 185,1» заменить цифрами «8 285,1».

1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1) в абзаце третьем цифры «38 804,1» заменить цифрами «39 904,1»;

2) в абзаце седьмом цифры «7 185,1» заменить цифрами «8 285,1».

Официальное опубликование

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2.	Количество информационных щитов, задействованных в реализации баннерной программы по продвижению туристских ресурсов городского округа Самара	Единиц	2021-2023	14	14	14	14	0	0	42
------	---	--------	-----------	----	----	----	----	---	---	----

2) Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6.	Количество городских партнеров городского округа Самара и городов Приволжского федерального округа, с которыми осуществляется взаимодействие в сфере развития туристской отрасли	Единиц	2023	0	0	0	3	0	0	3
------	--	--------	------	---	---	---	---	---	---	---

1.4. В приложении № 2 к Программе:

1) пункты 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

2.2.	Организация мероприятий по реализации баннерной программы в целях продвижения туристских ресурсов городского округа Самара	ДЭРИТ	2021-2023	400,0	400,0	400,0	0,0	0,0	1200,0	Продвижение туристских ресурсов городского округа Самара
2.3.	Реализация проектов туристской направленности	ДЭРИТ	2021-2025	5 478,0	4 409,0	4 277,6	4 800,1	3 700,1	22 664,8	Реализация проектов туристской направленности

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6.	Осуществление взаимодействия в сфере развития туристской отрасли с городами-партнерами городского округа Самара и городами Приволжского федерального округа	ДЭРИТ	2023	0,0	0,0	227,2	0,0	0,0	227,2	Увеличение количества городских партнеров городского округа Самара и городов Приволжского федерального округа, с которыми осуществляется взаимодействие в сфере развития туристской отрасли
------	---	-------	------	-----	-----	-------	-----	-----	-------	---

3) строки «Итого по задаче 2:» и «Итого по Программе:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:			6 532,5	5 463,5	5 371,9	5 540,1	4 440,1	27 348,1	
Итого по Программе:			8 693,0	7 624,0	8 116,9	8 285,1	7 185,1	39 904,1	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2024 № 426**

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021 № 981

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021 № 981 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ

- объем финансирования Программы составляет 76065,2 тыс. рублей, в том числе:
на 2022 год – 24506,1 тыс. рублей;
на 2023 год – 24941,9 тыс. рублей;
на 2024 год – 26617,2 тыс. рублей;
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 68794,5 тыс. рублей, в том числе:
на 2022 год – 21764,5 тыс. рублей;
на 2023 год – 23036,4 тыс. рублей;
на 2024 год – 23993,6 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета – 7270,7 тыс. рублей, в том числе:
на 2022 год – 2741,6 тыс. рублей;
на 2023 год – 1905,5 тыс. рублей;
на 2024 год – 2623,6 тыс. рублей.
Указанное положение не является основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета. Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. Абзацы третий – четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 76065,2 тыс. рублей, в том числе:
на 2022 год – 24506,1 тыс. рублей;
на 2023 год – 24941,9 тыс. рублей;
на 2024 год – 26617,2 тыс. рублей;
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 68794,5 тыс. рублей, в том числе:
на 2022 год – 21764,5 тыс. рублей;
на 2023 год – 23036,4 тыс. рублей;
на 2024 год – 23993,6 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета – 7270,7 тыс. рублей, в том числе:
на 2022 год – 2741,6 тыс. рублей;
на 2023 год – 1905,5 тыс. рублей;
на 2024 год – 2623,6 тыс. рублей.»

1.2.2. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Администрация городского округа Самара – 73086,6 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 3.1, строки «За счет средств бюджета городского округа Самара», «За счет средств областного бюджета», «Итого по задаче 3:», «Всего:», «За счет средств бюджета городского округа Самара», «За счет средств областного бюджета» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

3.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара	ДВОБиПК	Администрация городского округа Самара	2022-2024 годы	17400,4	17905,5	18623,6	53929,5	Обеспечение оказания поддержки общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка
	За счет средств бюджета городского округа Самара				14658,8	16000	16000	46658,8	
	За счет средств областного бюджета				2741,6	1905,5	2623,6	7270,7	
	Итого по задаче 3:				17400,4	17905,5	18623,6	53929,5	
	Всего:				24506,1	24941,9	26617,2	76065,2	
	За счет средств бюджета городского округа Самара				21764,5	23036,4	23993,6	68794,5	
	За счет средств областного бюджета				2741,6	1905,5	2623,6	7270,7	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.05.2024 № 427**

**Об изъятии для муниципальных нужд
земельного участка и жилых помещений расположенного
на нем многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 10.06.2015 № 2023 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, город Самара, Самарский район, улица Ленинская, дом 6/8, площадью 1672 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0807005:802.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0817002:544 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Самарский р-н, ул. Ленинская, д. 6-8, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 7, общей площадью 39,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0807005:790; квартиру № 8, общей площадью 34,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0817002:572; квартиру № 9, общей площадью 34,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0807005:824.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.24 г. №30**

**Об обеспечении пожарной безопасности на территории
Кировского внутригородского района городского округа
Самара в весенне-летний пожароопасный период 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 12.04.2024 № 261 «Об особом противопожарном режиме на территории Самарской области», постановлением Администрации городского округа Самара от 05.04.2024 № 273 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2024 года», на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, постановляю:

1. В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2024 года установить:

1.1. Запрет на разведение костров, использование открытого огня для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигание мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий, в том числе на территориях организаций, приусадебных, садовых и дачных участках, за исключением использования открытого огня и разведения костров в процессе организации и проведения согласованных мероприятий при условии обеспечения организаторами таких мероприятий требований пожарной безопасности в соответствии с приложением № 4 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

1.2. Запрет на складирование, хранение, накопление мусора, отходов, травы, листьев, веток и порубочных остатков продолжительностью более одних суток;

1.3. Запрет на запуск неуправляемых изделий из горючих материалов, у которых принцип подъема на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

1.4. При установлении IV-V классов пожарной опасности в лесах, в зависимости от условий погоды, ограничение на въезд в леса транспортных средств, запрет на пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня на территории лесных участков, земельных участков, непосредственно примыкающих к лесам, кроме случаев:

1) использования лесов на основании заключенных государственных (муниципальных) контрактов, государственных (муниципальных) заданий;

2) проведения работ по обслуживанию линейных объектов и обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах;

3) осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах уполномоченными лицами;

4) проезда в оздоровительные и спортивные учреждения, расположенные на территории лесов.

2. Организовать в период весенне-летнего пожароопасного периода 2024 года круглосуточное дежурство сотрудников из числа руководящего состава Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара с представлением ежемесячно до 25 числа каждого месяца на последующий месяц списка ответственных должностных лиц в Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара.

3. Отделу гражданской защиты Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:

3.1. Организовать сбор, обобщение и анализ информации о ситуации, складывающейся на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, для оперативного реагирования на ее изменения при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.2. Принимать неотложные меры по предотвращению возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, организовывать, в случае необходимости, взаимодействие со спасательными службами и формированиями городского округа Самара.

4. Заместителю главы, курирующему вопросы в сфере потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей:

4.1. Обеспечить мониторинг заключения руководителями торговых предприятий, торгово-развлекательных центров, кафе и ресторанов договоров со специализированными организациями на вывоз отходов производственной деятельности;

4.2. Обеспечить мониторинг за санитарным содержанием территории, закреплённой за объектами потребительского рынка и услуг населению района;

5. Заместителю главы, курирующему вопросы социальной сферы:

5.1. Организовать обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, в том числе среди социально неадаптированных групп населения, неблагополучных семей, одиноких и престарелых граждан;

5.2. В рамках действующего законодательства, организовать, совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Самара Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области, председателями общественных советов микрорайонов, председателями территориальных общественных самоуправлений, управляющими микрорайонами и руководителями садово-дачных объединений, проведение сходов граждан с целью проведения противопожарного инструктажа;

5.3. Активизировать разъяснительную работу о соблюдении мер пожарной безопасности среди населения с использованием средств массовой информации и различных форм наглядной агитации;

5.4. Уточнить порядок эвакуации и временного размещения населения при возникновении природных и техногенных пожаров.

6. Заместителю главы, курирующему вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

6.1. Совместно с управляющими и обслуживающими жилищный фонд организациями Кировского внутригородского района городского округа Самара принять меры по своевременному скашиванию травы и недопущению сжигания листьев, травы, бытовых отходов и другого горючего мусора;

6.2. Проинформировать управляющие и обслуживающие жилищный фонд организации Кировского внутригородского района городского округа Самара об активизации проведения работы по пожарной профилактике в жилом фонде;

6.3. Организовать порядок оповещения и алгоритм действий оперативной группы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара и должностных лиц Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара при угрозе и возникновении природных и техногенных пожаров.

7. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское»:

7.1. Провести проверку противопожарного состояния административных зданий и помещений, обратив особое внимание на содержание запасных выходов и путей эвакуации при пожаре;

7.2. Спланировать совместно с отделом гражданской защиты Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара проведение практической тренировки по эвакуации сотрудников в случае возникновения пожара;

7.3. Провести ревизию имеющихся первичных средств пожаротушения, обеспечить их рабочее состояние;

7.4. Провести работы по обслуживанию системы внутреннего противопожарного водоснабжения;

7.5. Провести работы по обслуживанию электрооборудования, аппаратуры защиты электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;

7.6. Совместно со специализированными организациями провести регламентные работы и проверку работоспособности систем автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре на объектах.

8. Рекомендовать руководителям управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций Кировского внутригородского района городского округа Самара:

8.1. Обеспечить скашивание травы и недопущение сжигания листьев, травы, бытовых отходов и другого горючего мусора на закреплённой территории;

Официальное опубликование

8.2. Организовать мероприятия по оперативной ликвидации несанкционированных свалок и скоплений мусора на закреплённой территории;

8.3. Обеспечить проезд пожарной и специальной техники к жилым зданиям и источникам пожарного водоснабжения;

8.4. Организовать проведение дополнительных проверок электропроводки в ветхих домах жилищного фонда;

8.5. Обеспечить очистку мест общего пользования, чердачных и подвальных помещений жилых домов от бытовых предметов и мусора;

8.6. Ограничить доступ граждан в чердачные и подвальные помещения.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, иным юридическим лицам, независимо от форм собственности, общественным объединениям и частным предпринимателям принять исчерпывающие меры по недопущению складирования мусора, травы, листьев, веток и порубочных остатков продолжительностью более суток на закреплённой территории, а также по своевременному скашиванию травы и недопущению сжигания листьев, травы, бытовых отходов и другого горючего мусора.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы В.В.Ротерса.

**Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.24 г. №31**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Кировского внутригородского района городского округа Самара
«Благоустройство территории Кировского внутригородского
района городского округа Самара («Комфортная городская
среда») на 2022 – 2025 годы», утвержденную постановлением
Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара от 25.02.2022 № 8**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области от 15.05.2017 № 31 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского внутригородского района городского округа Самара», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 25.02.2022 № 8 «Об утверждении муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Кировского внутригородского района

городского округа Самара («Комфортная городская среда») на 2022-2025 годы» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «на 2022-2025 годы» заменить словами «на 2022-2030 годы».

1.2. В пункте 1 Постановления слова «на 2022-2025 годы» заменить словами «на 2022-2030 годы».

1.3. В приложении к Постановлению:

1.3.1. В наименовании муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» (далее - Программа) слова «на 2022-2025 годы» заменить словами «на 2022-2030 годы».

1.3.2. В паспорте Программы:

1.3.3. В наименовании слова «на 2022-2025 годы» заменить словами «на 2022-2030 годы».

1.3.4. В разделе «Этапы и сроки реализации программы» слова «2022-2025 годы» заменить словами «2022-2030 годы».

1.3.5. Раздел «Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объём средств на реализацию Программы составляет 218 744,28 тыс. рублей, из них: из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара – 35 323,68 тыс. руб.; из средств бюджета городского округа Самара – 183 420,6 тыс. руб.
---	--

1.3.6. В разделе 2 «Основные цели и задачи, сроки реализации программы»:

- в абзаце 4 слова «в 2022-2025 годах» заменить словами «в 2022-2030 годах».

1.3.7. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 218 744,28 тысяч рублей, в том числе из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара – 35 323,68 тысяч рублей, из средств бюджета городского округа Самара – 183 420,6 тысяч рублей.

1.3.8. В Приложениях №№ 1, 2, 3 к Программе слова «на 2022-2025 годы» заменить словами «на 2022-2030 годы».

1.3.9. Таблицу № 1 в разделе 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.3.10. Таблицу № 2 в разделе 4 Программы «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.3.11. Приложение № 4 «Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году» изложить согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара В.В.Ротерса.

**Глава
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28.05.24 г. №31

«Таблица № 1
Перечень

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)										Итого за период реализации	
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого		
Цель: Повышение уровня благоустройства Кировского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения территории в надлежащее состояние															
Задачи: - Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара - Обеспечение содержания и ремонта объектов наружного освещения, созданных на дворовых территориях многоквартирных домов в рамках реализации государственных и муниципальных программ по формированию комфортной городской среды															
1.	Площадь отремонтированных и восстановленных внутриквартальных проездов, автомобильных парковок, тротуаров и пешеходных дорожек за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, м ²	м ²	2022 - 2030	1810	1810	1810	1810	1810	1810	1810	1810	1810	1810	16 290	16 290
	Площадь отремонтированных и восстановленных внутриквартальных проездов, автомобильных парковок, тротуаров и пешеходных дорожек за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, формируемого за счет средств бюджета г.о. Самара, м ²	м ²		22 190	20 790	10 350	-	-	-	-	-	-	-	53 330	53330
2.	Площадь устроенных газонов за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, м ²	м ²		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	180
	Площадь устроенных газонов за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, формируемого за счет средств бюджета г.о. Самара, м ²	м ²		9 480	6 780	3390	-	-	-	-	-	-	-	19650	19650

Официальное опубликование

3	Количество подлежащих содержанию и ремонту объектов наружного освещения, созданных на дворовых территориях многоквартирных домов в рамках реализации государственных и муниципальных программ по формированию комфортной городской среды за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, светоточек в год	Светоточек в год	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	40
	Количество подлежащих содержанию и ремонту объектов наружного освещения, созданных на дворовых территориях многоквартирных домов в рамках реализации государственных и муниципальных программ по формированию комфортной городской среды за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, формируемого за счет средств бюджета г.о. Самара, светоточек в год	Светоточек в год	-	507	507	507	507	507	507	507	507	507	4056	4056

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.05.24 г. №31

«Таблица № 2
Перечень мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. рублей										Ожидаемый результат, м ² / светоточек в год	
					2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого		
Цель: Повышение уровня благоустройства Кировского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения территории в надлежащее состояние																
Задачи: - Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара - Обеспечение содержания и ремонта объектов наружного освещения, созданных на дворовых территориях многоквартирных домов в рамках реализации государственных и муниципальных программ по формированию комфортной городской среды																
1.	Ремонт и восстановление внутриквартальных проездов, автомобильных парковок, тротуаров и пешеходных дорожек за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2022 - 2030	3853,43	3853,43	3853,43	3853,43	3853,43	3853,43	3853,43	3853,43	3853,43	34680,87	16 290	
	Ремонт и восстановление внутриквартальных проездов, автомобильных парковок, тротуаров и пешеходных дорожек за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, формируемого за счет средств бюджета г.о. Самара				68769,97	64030,0	35000,0	-	-	-	-	-	-	-	167799,97	53330
2.	Устройство газонов за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара				9,77	9,77	9,77	9,77	9,77	9,77	9,77	9,77	9,77	9,77	9,77	87,93
	Устройство газонов за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, формируемого за счет средств бюджета г.о. Самара	4630,03	4089,0	2575,4	-	-	-	-	-	-	-	-	11294,43	19650		
3	Содержание и ремонт объектов наружного освещения, созданных на дворовых территориях многоквартирных домов в рамках реализации государственных и муниципальных программ по формированию комфортной городской среды за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, светоточек в год				-	11,24	341,32	33,72	33,72	33,72	33,72	33,72	33,72	554,88	40	
	В том числе неисполненные обязательства 2023 года						300,4							300,4		
	Содержание и ремонт объектов наружного освещения, созданных на дворовых территориях многоквартирных домов в рамках реализации государственных и муниципальных программ по формированию комфортной городской среды за счет средств бюджета Кировского внутригородского района г.о. Самара, формируемого за счет средств бюджета г.о. Самара, светоточек в год				-	812,1	3514,1	-	-	-	-	-	-	4 326,2	4056	
ВСЕГО:					77263,2	72 805,54	45294,02	3896,92	3896,92	3896,92	3896,92	3896,92	3896,92	218744,28		
В том числе неисполненные обязательства 2023 года							300,4							300,4		

Официальное опубликование

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28.05.24 г. №31

«Приложение № 4
к Муниципальной программе
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
«Благоустройство территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
(«Комфортная городская среда»)
на 2022 - 2030 годы»

Адресный перечень территорий,
подлежащих благоустройству в 2024 году

1. Ул. Севастопольская, 11, 15, ул. Победы 121;
2. Ул. Юбилейная 12, 14; ул. Победы 123;
3. Ул. Стара-Загора, 285;
4. Ул. Стара-Загора, 195, 197, 199, 201, 203;
5. Ул. Олимпийская, 25, 31.

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.24 г. №32**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Кировского внутригородского района городского округа Самара
«Формирование современной городской среды» на 2018 -
2025 годы», утвержденную постановлением Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара от 22.12.2017 № 115**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области от 15.05.2017 № 31 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского внутригородского района городского округа Самара», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2017 № 115 «Об утверждении муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «на 2018-2025 годы» заменить словами «на 2018-2030 годы».

1.2. В пункте 1 Постановления слова «на 2018-2025 годы» заменить словами «на 2018-2030 годы».

1.3. В приложении к Постановлению:

1.3.1. В наименовании муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» (далее- Программа) слова «на 2018-2025 годы» заменить словами «на 2018-2030 годы».

1.3.2. В паспорте Программы:

1.3.2.1. В наименовании слова «на 2018-2025 годы» заменить словами «на 2018-2030 годы».

1.3.2.2. В разделе «Этапы и сроки реализации программы» слова «2018-2025 годы» заменить словами «2018-2030 годы»;

1.3.2.3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	Общий объем финансирования программных мероприятий составит 372853,0 тыс. руб., из них: на благоустройство дворовых территорий – 372853,0 тыс. руб.; из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара – 101280,6 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 48236,5 тыс. руб.; из средств федерального бюджета – 223335,9 тыс. руб.
---	---

».

1.3.4. В разделе 2 «Основные цели и задачи, сроки реализации программы»:
- в абзаце 5 слова «на 2018-2025 годы» заменить словами «на 2018-2030 годы»;
- в абзаце 9 слова «01.01.2018-31.12.2025» заменить словами «01.01.2018-31.12.2030»;
- в абзаце 10 слова «2018-2025 годах» заменить словами «2018-2030 годах».

1.3.5. Таблицу № 1 в разделе 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.3.6. Таблицу № 2 в разделе 4 Программы «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.3.7. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 372853,0 тысяч рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара – 101280,6 тысяч рублей:

- а) в 2018 году – 3128,7 тысяч рублей;
- б) в 2019 году – 13252,6 тысяч рублей;
- в) в 2020 году – 8251,5 тысяч рублей;
- г) в 2021 году – 7499,9 тысяч рублей;
- д) в 2022 году – 7628,6 тысяч рублей;
- е) в 2023 году – 6299,3 тысяч рублей;
- ж) в 2024 году – 7610,0 тысяч рублей;
- з) в 2025 году – 7610,0 тысяч рублей;
- и) в 2026 году – 8000,0 тысяч рублей;
- к) в 2027 году – 8000,0 тысяч рублей;
- л) в 2028 году – 8000,0 тысяч рублей;
- м) в 2029 году – 8000,0 тысяч рублей;
- н) в 2030 году – 8000,0 тысяч рублей.

2) из средств областного бюджета – 48236,5 тысяч рублей:

- а) в 2018 году – 9855,5 тысяч рублей;
- б) в 2019 году – 2089,6 тысяч рублей;
- в) в 2020 году – 2145,5 тысяч рублей;
- г) в 2021 году – 1921,3 тысяч рублей;
- д) в 2022 году – 7122,5 тысяч рублей;
- е) в 2023 году – 2391,6 тысяч рублей;
- ж) в 2024 году – 2391,6 тысяч рублей;
- з) в 2025 году – 2464,9 тысяч рублей.
- и) в 2026 году – 2464,9 тысяч рублей;
- к) в 2027 году – 2464,9 тысяч рублей;
- л) в 2028 году – 2464,9 тысяч рублей;
- м) в 2029 году – 2464,9 тысяч рублей;
- н) в 2030 году – 7921,1 тысяч рублей.

3) из средств федерального бюджета – 223335,9 тысяч рублей:

- а) в 2018 году – 18303,1 тысяч рублей;
- б) в 2019 году – 12836,2 тысяч рублей;
- в) в 2020 году – 13179,7 тысяч рублей;
- г) в 2021 году – 11802,0 тысяч рублей;
- д) в 2022 году – 13038,0 тысяч рублей;
- е) в 2023 году – 14691,0 тысяч рублей;
- ж) в 2024 году – 15141,5 тысяч рублей;
- з) в 2025 году – 15141,5 тысяч рублей.
- и) в 2026 году – 15141,5 тысяч рублей;
- к) в 2027 году – 15141,5 тысяч рублей;
- л) в 2028 году – 15141,5 тысяч рублей;
- м) в 2029 году – 15141,5 тысяч рублей;
- н) в 2030 году – 48636,9 тысяч рублей.

1.3.8. В разделе 6 Программы «Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы» в абзаце 4 слова «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2025 годы» заменить словами «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара В.В.Потерса.

**Глава
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложения к Постановлению Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара №32 от 28.05.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/444448.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ
от «28» мая 2024 г. № 164**

О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Приложение № 1 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального жилищного контроля», к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением

Официальное опубликование

Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67, изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение №1
к Положению о муниципальном жилищном
контроле на территории Кировского
внутригородского района
городского округа Самара

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за 6 месяцев в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации района от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Неоднократные (2 и более) случаи технологических сбоев на системах жизнеобеспечения в многоквартирном доме, в котором есть помещения муниципального жилищного фонда, находящемся в управлении контролируемого лица, в течение 3-х месяцев подряд.

3. Наличие снега, наледи и (или) сосулек на кровлях многоквартирных жилых домов и крыш их подъездов (входных групп).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от «28» мая 2024 г. № 165**

**О внесении изменений в Положение «О муниципальном
контроле в сфере благоустройства на территории Кировского
внутригородского района городского округа Самара»,
утвержденное Решением Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от 26 октября 2021 года № 65**

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 65, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Приложение № 1 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства», к Положению «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 65, изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение №1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

- Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на территориях общего пользования.
- Наличие на территории общего пользования карантинных, ядовитых и сорных растений,

порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на территориях общего пользования.

4. Наличие снега, наледи и (или) сосулек на кровлях нежилых зданий, строений, сооружений.

5. Наличие признаков нарушения порядка проведения земляных работ, в том числе создании препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

6. Наличие признаков удаления (сноса), пересадки деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

7. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

8. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

9. Наличие самовольно нанесенных надписей, граффити, рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от «28» мая 2024 г. № 161**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Кировского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области за 2023 год**

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год», в соответствии со статьей 53 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет района) за 2023 год по доходам в сумме 358 855,5 тыс. рублей и расходам в сумме 342 859,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 15 995,9 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета района за 2023 год:

- доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

- источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в 2023 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

- программы Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара за 2023 год, согласно Приложению 7 к настоящему Решению;

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара за 2023 год в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара согласно Приложению 8 к настоящему Решению;

- программа муниципальных внутренних заимствований Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского внутригородского
района городского округа Самара
И.А.Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю.Пушкин**

Приложения к Решению Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара №161 от 28.05.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/444482.



Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.24 г. №424**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 16.12.2022 № 1157 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улицы Советской Армии, Четвертой просеки, Третьей просеки в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях обеспечения сбалансированного и комплексного развития территории городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 16.12.2022 № 1157 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улицы Советской Армии, Четвертой просеки, Третьей просеки в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделах «Деятельность», «Градостроительство» в подразделе «Комплексное развитие территорий», а также в разделе «Документы» в подразделе «Официальное опубликование», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

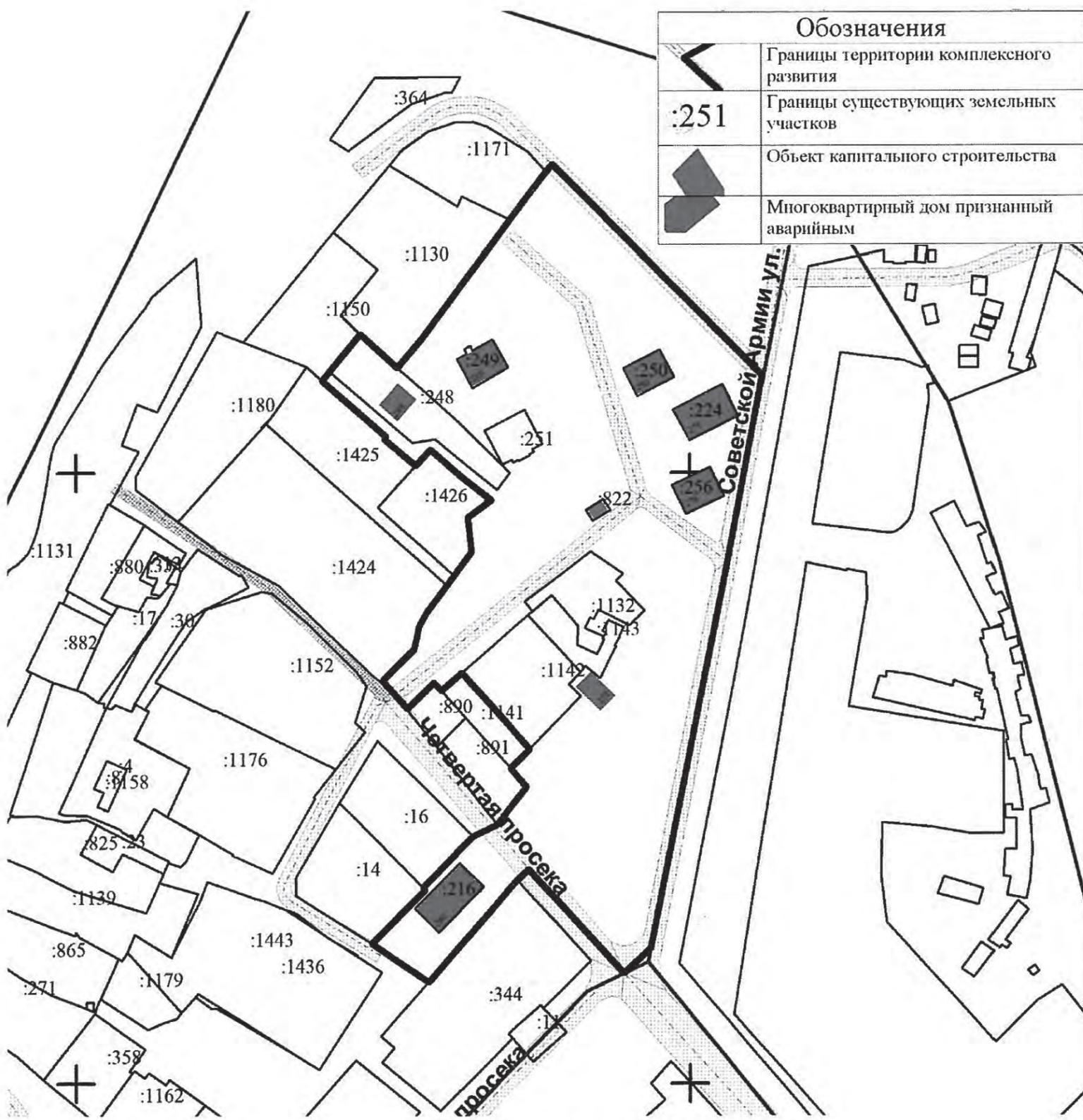
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 29.05.24 г. №424

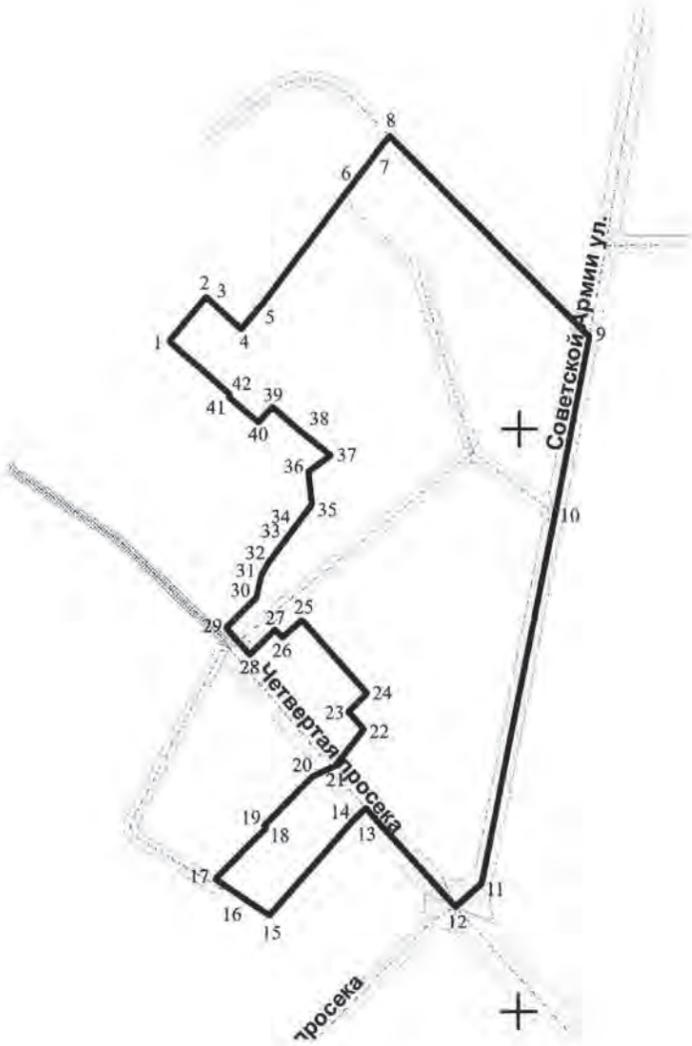
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 16.12.2022 № 1157

Сведения о границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в границах улицы Советской Армии, Четвертой просеки, Третьей просеки в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара (Площадь 2,00 га)



Официальное опубликование

Перечень координат характерных точек границ территории в системе координат, используемых для ведения Единого государственного реестра недвижимости



Каталог координат		
№	X	Y
1	393230,18	1376080,29
2	393245,40	1376092,72
3	393244,52	1376093,65
4	393234,41	1376104,83
5	393244,00	1376112,77
6	393282,58	1376141,63
7	393298,30	1376153,39
8	393300,75	1376155,46
9	393231,86	1376223,73
10	393170,93	1376212,13
11	393044,03	1376187,35
12	393035,96	1376178,56
13	393069,85	1376147,70
14	393066,38	1376144,00
15	393033,08	1376114,83
16	393037,51	1376108,08
17	393045,46	1376096,31
18	393063,19	1376113,62
19	393063,85	1376112,99
20	393080,70	1376129,41
21	393084,51	1376137,34
22	393096,99	1376147,00
23	393102,94	1376141,77
24	393109,38	1376147,95
25	393134,42	1376125,80
26	393128,56	1376119,05
27	393131,29	1376116,57
28	393122,54	1376108,14
29	393131,75	1376099,96
30	393142,21	1376110,32
31	393149,63	1376111,79
32	393154,17	1376114,32
33	393163,00	1376120,88
34	393166,27	1376123,30
35	393173,99	1376129,03
36	393185,38	1376127,86
37	393190,99	1376135,57
38	393198,71	1376125,72
39	393207,65	1376115,55
40	393202,31	1376110,73
41	393211,04	1376100,57
42	393211,80	1376101,19
1	393230,18	1376080,29

Руководитель
Департамента градостроительства
городского округа Самара
В.Ю.Демидов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 29.05.24 г. №424

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 16.12.2022 № 1157

Перечень объектов капитального строительства, расположенных
в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том
числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих
сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома

№ п/п	Адрес объекта	Статус объекта (аварийный, ветхий, распорядительный акт, критерии)	Кадастровый номер объекта капитально- го строительства	Кадастровый номер земельного участка	Сведе- ния о сносе/ рекон- струк- ции объ- ектов капи- таль- ного стро- итель- ства
1	2	3	4	5	6
1. Многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу					
1.	ул. Советской Армии, д. 260	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 24.10.2014 № 5527	63:01:0640002:248	63:01:0637002:216	снос

2.	ул. Советской Армии, д. 272	Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара от 20.09.2016 № 2737	63:01:0637002:407	63:01:0637002:259	снос
3.	ул. Советской Армии, д. 276	Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара от 20.09.2016 № 2720	63:01:0637002:425	63:01:0637002:256	снос
4.	ул. Советской Армии, д. 278	Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара от 23.09.2016 № 2802	63:01:0637002:420	63:01:0637002:224	снос
5.	ул. Советской Армии, д. 280	Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара от 20.09.2016 № 2713	63:01:0637002:434	63:01:0637002:250	снос
6.	ул. Советской Армии, д. 288	Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара от 20.09.2016 № 2716	Данные отсутствуют	63:01:0637002:249	снос
7.	ул. Советской Армии, д. 284	Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара от 16.02.2023 № 376	63:01:0637002:690	63:01:0637002:248	снос

Официальное опубликование

2. Прочие объекты капитального строительства на территории

№ п/п	Наименование объекта/адрес	Сведения о сносе, реконструкции, сохранении, переносе при необходимости ОКС	Кадастровый номер объекта	Кадастровый номер земельного участка	Вид права на земельный участок/ОКС
1	2	3	4	5	6
1.	Сооружение - Электросетевого комплекс Узел ТП-1040 Здания, в том числе: ТП-1040 I-II, площадью 49,4 кв.м.; ТП-1041 I-II, площадью 28,6 кв.м.; ТП-1042 I-II, площадью 40,2 кв.м. Линии электропередач ЭСК напряжением 6 кВ, протяженностью 3,24 км.; Линии электропередач ЭСК напряжением 0,4 кВ,	сохранение/перенос при необходимости	63:01:0637002:983	Данные отсутствуют	Муниципальная собственность
	протяженностью 3,594 км/ул. Советской Армии, около д. 276				

При нахождении в границах территории комплексного развития объектов капитального строительства, отсутствующих в настоящем приложении (за исключением многоквартирных домов), такие объекты признаются включенными в территорию комплексного развития, и решение об их сносе/реконструкции/сохранении/переносе принимается инвестором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после заключения договора о комплексном развитии территории. Для определения отнесения объекта капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) к числу объектов, подпадающих в территорию комплексного развития, приоритетное значение имеет его фактическое нахождение в границах территории комплексного развития, которая определена путем описания границ и указания их координат.

**Руководитель
Департамента градостроительства
городского округа Самара
В.Ю.Демидов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от «28» мая 2024 г. № 162**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара от 21 ноября 2023 года
№147 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа
Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21 ноября 2023 года № 147 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года №28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21 ноября 2023 года № 147 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Решение) (в редакции Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 19.12.2023 №150, Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 20.02.2024 №156) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Кировского внутригородского района) на 2024 год:
- общий объем доходов - 351 423,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 418 050,7 тыс. рублей;
- дефицит - 66 627,2 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района на 2025 год:
- общий объем доходов - 279 175,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 279 175,9 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 3 Решения изложить в новой редакции:

«3. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района на 2026 год:
- общий объем доходов - 291 228,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 291 228,6 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.»

1.4. Пункт 11 Решения изложить в новой редакции:

«11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:
на 2024 год - 125 199,5 тыс. рублей;
на 2025 год - 60 260,1 тыс. рублей;
на 2026 год - 54 380,5 тыс. рублей.»

1.5. Пункт 12 Решения изложить в новой редакции:

«12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:
на 2024 год - 25 072,1 тыс. рублей;
на 2025 год - 2 480,0 тыс. рублей;
на 2026 год - 2 480,0 тыс. рублей.»

1.6. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.7. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.8. Приложение 3 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.9. Приложение 4 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.10. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.11. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.12. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.13. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.14. Приложение 9 «Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.15. Приложение 11 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложения к Решению Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара №162 от 28.05.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/444487.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от «28» мая 2024 г. № 163**

**Об отчете Главы Кировского внутригородского района
городского округа Самара перед Советом депутатов
Кировского внутригородского района городского округа Самара
за 2023 год**

Рассмотрев вопрос «Об отчете Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара за 2023 год» в соответствии с частью 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом

Официальное опубликование

Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 23 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Отчет Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара за 2023 год принять к сведению (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.
**Председатель Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложения к Решению Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара №163 от 28.05.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/444493.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.24 г. №421**

**Об отклонении предложений о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки городского
округа Самара, утвержденные постановлением Самарской
Городской Думы от 26.04.2001 № 61**

В соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила), с учетом заключений по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 01.08.2023 № КС-4-0-1, от 09.11.2023 № КС-6-0-1, от 08.02.2024 № КС-1-0-1 постановляю:

1. Отклонить предложения юридического лица и органа местного самоуправления о внесении изменений в Правила согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства городского округа Самара направить копию настоящего постановления заявителям, указанным в приложении к настоящему постановлению, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.05.24 г. №421

Отклоненные предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Причина отказа
1	2	3
1.	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.01 № 61, в части введения подзоны многофункциональной зоны в границах исторического поселения Ц-1.7 с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 56 м, максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 60 %, количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) – 0,7 для земельного участка площадью 5131 кв.м с кадастровым номером 63:01:0518002:1291 по адресу: Самарская область, город Самара, Ленинский район, улица Буянова, для вида разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (Заявитель – ООО «СЗ «Династия-2»)	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.01 № 61, не представляется возможным в связи с тем, что согласно пункту 11.2 статьи 11 Главы 7 Правил подзоны территориальной зоны Ц-1 вводятся в целях создания условий для завершения строительства проблемных объектов, реализации прав обремененных дольщиков в границах исторического поселения. Перечень проблемных объектов, для строительства которых привлекались денежные средства граждан, на территории Самарской области утвержден постановлением Правительства Самарской области от 13.07.2011 № 329. В перечне проблемных объектов рассматриваемый земельный участок не отражен в качестве проблемного объекта.
2.	Внесение изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.01 № 61, в части введения подзоны в целях создания условий для строительства объектов на компенсационных площадках в границах исторического поселения регионального значения города Самары Самарской области (Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара)	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.01 № 61, не представляется возможным на основании постановления комитета по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям Думы городского округа Самара от 26.03.2024 № 95

**Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара
В.Ю.Демидов**

ПОДПИСКА ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Подпишитесь на «Самарскую газету»
и получайте свежий номер каждые
вторник, четверг и субботу

Подписку можно оформить
с любого месяца не позднее
19 числа месяца,
предшествующего подписному

КОМПЛЕКТ (ВТОРНИК, ЧЕТВЕРГ, СУББОТА)

СУББОТНИЙ ВЫПУСК

ПА535, ПИ967 (почта)
53401 (ООО «Урал-Пресс Нижний Новгород»)

ПА612, ПИ378 (почта)
С3401 (ООО «Урал-Пресс Нижний Новгород»)

Подписка принимается во всех отделениях почтовой связи, на сайте sgpress.ru
и в ООО «Урал-Пресс Нижний Новгород» (подписка для организаций)

Подробная информация по телефону 979-75-80

Реклама

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

**№111
(7712)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куибышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

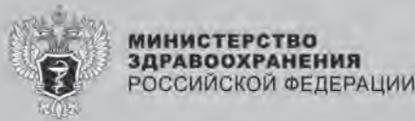
АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 016. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 30.05.24 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №853.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru





ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР У ВЗРОСЛЫХ



Когда? ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ПМО) ПРОХОДЯТ ЕЖЕГОДНО

ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

18-39 лет – 1 раз в 3 года

старше 40 лет и другие категории граждан* – ежегодно
* в том числе, работающие пенсионеры и работающие граждане за 5 лет и менее до наступления пенсионного возраста

1 этап

Профилактический медицинский осмотр (ПМО)



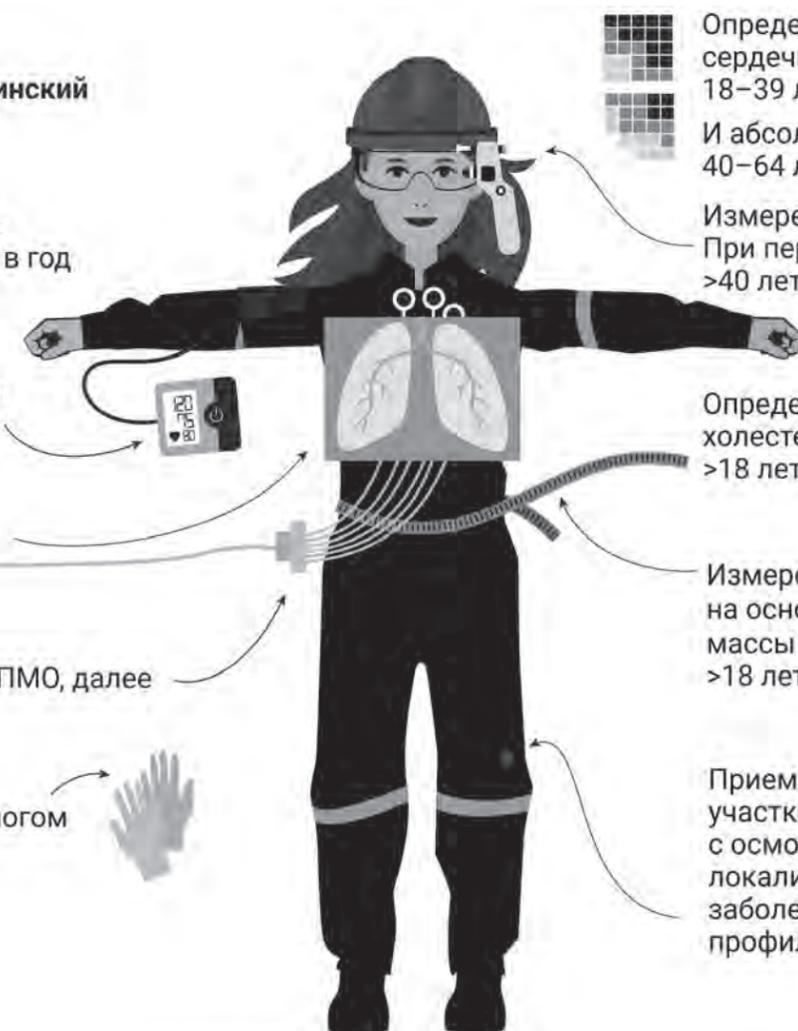
Анкетирование
>18 лет – 1 раз в год

Измерение артериального давления
>18 лет – 1 раз в год

Флюорография легких
>18 лет – 1 раз в 2 года

ЭКГ в покое при первом прохождении ПМО, далее >35 лет – 1 раз в год

Осмотр акушером-гинекологом > 18 лет – 1 раз в год



Определение относительного сердечно-сосудистого риска
18–39 лет – 1 раз в год
И абсолютного сердечно-сосудистого риска
40–64 лет – 1 раз в год

Измерение внутриглазного давления
При первом прохождении ПМО, далее >40 лет – 1 раз в год

Определение уровня общего холестерина и глюкозы в крови
>18 лет – 1 раз в год

Измерение окружности талии, расчет на основании антропометрии индекса массы тела
>18 лет – 1 раз в год

Прием (осмотр) врачом терапевтом участковым (врачом общей практики) с осмотром на выявление локализаций онкологических заболеваний и краткое профилактическое консультирование

18 - 39 лет 1 раз в 3 года	40 - 64 лет 1 раз в год	> 65 лет 1 раз в год
<p> взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>	<p> осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом (1 раз в год)</p> <p> взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года)</p> <p> маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм (1 раз в 2 года)</p> <p> эзофагогастродуоденоскопия в возрасте 45 лет</p> <p> исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом (1 раз в 2 года)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>	<p> осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом (1 раз в год)</p> <p> маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм до 75 (1 раз в 2 года)</p> <p> исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом до 75 лет (1 раз в год)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>
<p> общий анализ крови (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ)</p>		

Для дополнительного обследования и уточнения диагноза проводится **2 этап** диспансеризации. Полный список обследований зависит от пола, возраста, наличия отклонений по итогам проведенных исследований, а также результатов анкетирования.



Что необходимо?

Обратиться в медицинскую организацию по месту жительства, при себе иметь паспорт и полис ОМС

Работающим гражданам предоставляется оплачиваемое освобождение от работы в количестве **1 рабочего дня** для прохождения диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ)

