



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**ТРЕБОВАНИЕ
к владельцам объектов**

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	забор (рабица)	г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная, возле дома № 193А
2	киоск	г. Самара, Промышленный район, ул. 22 Партсъезда, возле дома № 27/2

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

**Заместитель Главы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
А.В. Свирень**

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 21.05.2024**

1. Наименование проекта: планировка территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградская, Алексея Толстого, Венцека, Водников, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 04.12.2020 № 943 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация, подготовленная в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 19.06.2023 № РД-1599 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградская, Алексея Толстого, Венцека, Водников, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 04.12.2020 № 943 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.18 № 149

4. Срок проведения публичных слушаний: 21.05.2024 по 18.06.2024

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта 28.05.2024. по 11.06.2024. в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций с 28.05.2024. по 11.06.2024, график работы экспозиции: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта посредством официальных сайтов:

- посредством официальных сайтов;
- в письменной форме по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 38;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- на портале государственных и муниципальных услуг (платформе обратной связи «Госуслуги»).

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: 28.05.2024. по 11.06.2024 (включительно).

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему: официальное сетевое издание газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>), сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>), портал государственных и муниципальных услуг (платформа обратной связи «Госуслуги»).

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний г. Самара: 10.06.2024 года в 16 час. 00 мин. в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38, кабинет № 5.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2024г. № 268

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.01.2023 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.01.2023 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»» следующие изменения (далее - Приложение):

1.1. Пункт 3.1.4.2. Приложения изложить в следующей редакции:

«В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается окончательным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения».

1.2. Пункт 3.2.1. Приложения изложить в следующей редакции:

«По окончании указанных в п. 3.2. настоящего Административного регламента переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в Администрацию Красноглинского внутригородского района либо через МФЦ по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Завершение указанных в п. 3.2. настоящего Административного регламента переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Администрацией Красноглинского внутригородского района (далее - акт приемочной комиссии).

Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения Администрацией Красноглинского внутригородского района указанного уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончательным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения».

1.3. Пункт 3.2.2. Приложения изложить в следующей редакции:

«Специалист устанавливает предмет обращения и осуществляет прием уведомления с приложенным техническим планом. Факт регистрации уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки служит основанием для осуществления приемочной комиссией проверки соответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения проектной документации.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день».

1.4. Пункт 3.2.4. Приложения добавить абзацем следующего содержания:

«Администрация Красноглинского внутригородского района в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещения в жилое помещение, в обязательном порядке направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, Администрация Красноглинского внутригородского района запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивает у заявителя (уполномоченного им лица) технический план переводимого и (или) перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.»

2. По тексту приложения 5 к Приложению слова «заявление» заменить словами «уведомление» в соответствующих падежах.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района А.А. Малышева.

**Глава Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара
В.С. Коновалов**

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «17» мая 2024г. № 273**

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31.01.2023 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 17.1 Закона Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31.01.2023 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг (далее - Приложение)» следующие изменения:

1.1. В пункт 1.2 Приложения:

1.1.1. подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
 - при личном обращении заявителя;
 - при обращении в письменной форме, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - по телефону;
 - на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);
 - на региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - региональный портал);
 - на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (<https://admkrgrl.ru/>).
- 1.1.2. подпункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:
Местонахождение Администрации Красноглинского внутригородского района: г. Самара, п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 11.

Почтовый адрес: 443112, г. Самара, п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 11.
Адрес официального сайта Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в сети Интернет - <http://admkrgrl.ru>.

Электронный адрес - krgrl@samadm.ru.
График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.45 до 13.30, суббота, воскресенье - выходной день.

Прием граждан: вторник с 14.00 до 17.00.
Телефон: 977-49-82, 950-07-20».

1.1.3. подпункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной форме ответственным лицом за организацию ведения и сохранности похозяйственных книг (далее - специалист Администрации), предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное специалист Администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номера многофункционального центра), в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени специалист Администрации, работник многофункционального центра может предложить заявителю изложить обращение в письменной форме.

Специалист Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан».

1.1.4. подпункт 1.2.5 изложить в следующей редакции:

«1.2.5. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена заявителем лично, по телефону, посредством электронной почты, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, регионального портала».

1.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и подписанное заявителем или уполномоченным им лицом;

2) оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется для обозрения при подаче заявления;

3) оформленную в установленном порядке доверенность представителя физического лица (в случае если от имени физического лица действует его представитель).

В заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги заявителем указывается формат предоставления такой выписки: в форме электронного документа или на бумажном носителе (в случаях, если заявление не направлено в электронной форме с использованием ЕПГУ, регионального портала).

При оформлении заявления и документов к нему не допускается вносить в них исправления, подчистки, делать пометки, применять факсимильные подписи.

При предоставлении копии документов заявителем предъявляется для обозрения оригинал соответствующего документа.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, заверяются заявителем с указанием своих фамилии, имени, отчества, проставлением личной подписи и даты заверения. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.3. подпункт 2.16.4 пункта 2.16 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.16.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (лично представляемые заявителем), приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием ЕПГУ, регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»

В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются».

1.4. Пункт 3.1.1 Приложения изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением на получение муниципальной услуги.

Заявление с прилагаемыми документами может быть:

- подано при личном обращении в Администрацию;
- направлено посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- направлено посредством заполнения заявителем электронных форм на ЕПГУ, региональном портале;
- подано через МФЦ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

При выполнении административной процедуры специалист Администрации проверяет наличие документов, удостоверяется в их надлежащем оформлении и отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При принятии решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов заявитель уведомляется об этом с указанием причин отказа в письменном виде в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

В случае соответствия документов перечню, установленному пунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист Администрации производит прием и, после регистрации заявления, вносит информацию в журнал учета заявлений на оказание муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» (далее - журнал учета заявлений).

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления на получение муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления либо отказ в приеме заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета заявлений о приеме заявления и принятии решения о дальнейшем предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3 рабочего дня с момента подачи заявления.»

1.5. Пункт 3.1.4 Приложения изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала административной процедуры является регистрация выписки из похозяйственной книги или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При выполнении рассматриваемой административной процедуры, специалистом Администрации осуществляются следующие административные действия:

1) информирование заявителя лично по телефону или в электронной форме о готовности документов к выдаче;

2) передача заявителю выписки из похозяйственной книги в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги при предъявлении документа, удостоверяющего личность (представителю - документ, удостоверяющего личность, оформленную в установленном порядке (доверенность) либо направляется заказным письмом на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении.

Заявитель расписывается в получении выписки из похозяйственной книги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации.

В случае невозможности формирования выписки из похозяйственной книги из электронной выписки составляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Второй подлинный экземпляр выписки из похозяйственной книги хранится у специалиста Администрации в установленном порядке;

3) направление заявителю выписки из похозяйственной книги или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации посредством ЕПГУ, регионального портала;

Критерии принятия решений:

- наличие (отсутствие) запрашиваемых сведений в похозяйственных книгах.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента регистрации выписки из похозяйственной книги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача выписки из похозяйственной книги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в рамках предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата является отражение в журнале регистрации сведений о получении заявителем выписки из похозяйственной книги, а также сведений о получении письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

2. Приложение 2 к Приложению после слов «Прошу выдать выписку из похозяйственной книги» дополнить словами «в форме электронного документа или на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Костина В.И.

**Глава Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «17» мая 2024г. № 275**

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 466 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2025 годы»

В соответствии с пунктом 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.02.2024 №Пр-276 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 466 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2025 годы» (далее постановление) следующие изменения:

Официальное опубликование

в наименовании постановления и по тексту слова «на 2018 - 2025 годы» заменить словами «на 2018 - 2030 годы»,
2. В муниципальной программе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа):

в наименовании муниципальной программы и далее по тексту слова «на 2018 - 2025 годы» заменить словами «на 2018 - 2030 годы».

3. В паспорте муниципальной программы, в разделе «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»:

3.1. в абзаце первом цифры «145916,8 тыс. рублей <*>» заменить цифрами «155916,8 тыс. рублей<*>», после строки «в 2025 году-2000,0 тыс. рублей»

добавить строки:
«в 2026 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2027 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2028 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2029 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2030 году-2000,0 тыс. рублей»,

3.2. в абзаце втором цифры «29032,3 тыс. рублей <*>» заменить цифрами 39032,3 тыс. рублей<*>», после строки «в 2025 году-2000,0 тыс. рублей»

добавить строки:
«в 2026 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2027 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2028 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2029 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2030 году-2000,0 тыс. рублей»,

3.3. в абзаце третьем строку «в 2025 году-в объеме фактического поступления» заменить строкой «в 2025-2030 годах-в объеме фактического поступления»,

3.4. в абзаце четвертом строку «в 2025 году-в объеме фактического поступления» заменить строкой «в 2025-2030 годах-в объеме фактического поступления»,

3.5. в абзаце пятом строку «в 2025 году-в объеме фактического поступления» заменить строкой «в 2025-2030 годах-в объеме фактического поступления».

4. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы»:

4.1. в абзаце пятом цифры «145916,8 тыс. рублей <*>» заменить цифрами «155916,8 тыс. рублей<*>», после строки «в 2025 году-2000,0 тыс. рублей»

добавить строки:
«в 2026 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2027 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2028 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2029 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2030 году-2000,0 тыс. рублей»,

4.2. в пункте 1 цифры «29032,3 тыс. рублей <*>» заменить цифрами 39032,3 тыс. рублей<*>», после строки «в 2025 году-2000,0 тыс. рублей»

добавить строки:
«в 2026 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2027 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2028 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2029 году-2000,0 тыс. рублей»,
«в 2030 году-2000,0 тыс. рублей»,

4.3. в пункте 2 строку «в 2025 году-в объеме фактического поступления» заменить строкой «в 2025-2030 годах-в объеме фактического поступления»,

4.4. в пункте 3 строку «в 2025 году-в объеме фактического поступления» заменить строкой «в 2025-2030 годах-в объеме фактического поступления»,

4.5. в пункте 4 строку «в 2025 году-в объеме фактического поступления» заменить строкой «в 2025-2030 годах-в объеме фактического поступления».

5. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к данному постановлению;

6. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к данному постановлению.

7. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к данному постановлению.

8. В наименовании приложений 4,5,6 к муниципальной программе слова «на 2018 - 2025 годы» заменить словами «на 2018 - 2030 годы»,

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Костина В.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 17.05.2024г. № 275

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход
и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Срок реализации	Срок реализации программы 2018-2030 годы	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подавших заявку на участие в программе*	ед.	2018-2030	2018 г.	11/141*
				2019 г.	22/141*
				2020 г.	27/141*
				2021 г.	32/141*
				2022 г.	38/141*
				2023 г.	43/141*
				2024 г.	48/141*
				2025 г.	53/141*
				2026 г.	58/141*
				2027 г.	65/141*
2028 г.	70/141*				
2029 г.	75/141*				
2030 г.	141/141*				
2	Доля благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подавших заявку на участие в программе	ед.	2018-2030	2018 г.	7,8
				2019 г.	15,6
				2020 г.	19,1
				2021 г.	22,7
2	Доля благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подавших заявку на участие в программе	ед.	2018-2030	2022 г.	27,0
				2023 г.	30,5
				2024 г.	34,0
				2025 г.	37,6
				2026 г.	41,1
				2027 г.	46,1
				2028 г.	49,6
				2029 г.	53,2
2030 г.	100				

<*> Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.

Глава Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов

Заместитель главы Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
В.И. Костин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 17.05.2024г. №275

Перечень мероприятий муниципальной программы Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации программы 2018-2030 годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования обеспечение (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.				
					федеральный бюджет	областной бюджет	городской бюджет	местный бюджет	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Благоустройство дворовых территорий МКД Красноглинского внутригородского района	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	Администрация Красноглинского внутригородского района	2018 г.	7472,6	4023,7	0,0	1515,7	13012,0
				2019 г.	5957,2	969,8	0,0	1749,0	8676,0
				2020 г.	5006,8	815,1	0,0	621,4	6443,3
				2021 г.	5232,9	851,8	0,0	16428,0	22512,7
				2022 г.	5874,6	956,3	32400,0	2000,0	41230,9
				2023 г.	6667,9	1085,5	30213,3	2718,2	40684,9
				2024 г.*	7307,7	1189,6	859,7	2000,0	11357,0
				2025 г.*	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0
				2026 г.*	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0
				2027 г.*	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0
1	Благоустройство дворовых территорий МКД Красноглинского внутригородского района	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	Администрация Красноглинского внутригородского района	2028 г.*	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0
				2029 г.*	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0
				2030 г.*	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации программы 2018-2030 годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования обеспечения (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.)				
					федеральный бюджет	областной бюджет	городской бюджет	местный бюджет	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Мероприятия по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворовые территории которых благоустраиваются с использованием средств субсидии	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Красноглинского внутригородского района Самары	Администрация Красноглинского внутригородского района	2023 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2024 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2025 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2026 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2027 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2028 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2029 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:					43519,7	9891,8	63473,0	29032,3	145916,8

*- объемы финансирования, планируемые к поступлению из федерального, областного, городского и местного бюджета (могут корректироваться в зависимости от объемов финансирования поступающих из различных бюджетов).

Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
В.И. Костин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 17.05.2024г. № 275

Адресный перечень дворовых территорий МКД, подлежащих благоустройству в 2018-2030 годах

№ п/п	Адрес дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	Вид работ
Дворовые территории, благоустроенные в 2018 году		
1	п. Мехзавод, квартал 15, д.18	Благоустройство двора
2	п. Мехзавод, квартал 15, д. 1, 3	Благоустройство двора
3	п. Мехзавод, квартал 15, д. 19	Благоустройство двора
4	п. Мехзавод, квартал 15, д. 5	Благоустройство двора
5	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д. 25	Благоустройство двора
6	п. Мехзавод, квартал 2, д. 43	Благоустройство двора
7	п. Мехзавод, квартал 15, д. 17	Благоустройство двора
8	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 19	Благоустройство двора
9	п. Береза, квартал 4, д. 5	Благоустройство двора
10	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.26, 28	Благоустройство двора
11	п. Мехзавод, квартал 11, д. 30	Благоустройство двора
Дворовые территории, благоустроенные в 2019 году		
12	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 46А	Благоустройство двора
13	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д. 23 (д.17,19)	Благоустройство двора
14	п. Мехзавод, квартал 12, д. 6	Благоустройство двора
15	п. Управленческий, ул. имени академика Н.Д. Кузнецова, д. 11	Благоустройство двора
16	п. Мехзавод, квартал 13, д. 9 (5, 6, 7, 8)	Благоустройство двора
17	п. Мехзавод, квартал 6, д.4	Благоустройство двора
18	п. Мехзавод, квартал 6, д. 5	Благоустройство двора
19	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 6	Благоустройство двора
20	п. Мехзавод, квартал 15, д. 12	Благоустройство двора
21	п. Управленческий, ул. Коптевская, д. 1	Благоустройство двора
22	п. Мехзавод, квартал 15, д. 7	Благоустройство двора
Дворовые территории, благоустроенные в 2020 году		
23	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.11	Благоустройство двора
24	п. Береза, квартал 3, д. 8	Благоустройство двора
25	п. Береза, квартал 1, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6	Благоустройство двора
26	п. Мехзавод, квартал 16, д. 2,1,3,5,11,20,21	Благоустройство двора
27	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 17	Благоустройство двора
Дворовые территории, благоустроенные в 2021 году		
28	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.12	Благоустройство двора
29	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 10	Благоустройство двора
30	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.21/11	Благоустройство двора
31	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д.1А, 3А, 1,3, ул. имени академика Н.Д. Кузнецова д.2А	Благоустройство двора
32	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 56,50,52,54	Благоустройство двора
Дворовые территории, благоустроенные в 2022 году		
33	п. Прибрежный, ул. Труда, д. 20,22	Благоустройство двора
34	п. Мехзавод, квартал 5, д. 5	Благоустройство двора
35	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 30	Благоустройство двора
36	п. Мехзавод, квартал 16, д. 4	Благоустройство двора
37	п. Мехзавод, квартал 2, д. 49, 44, 45, 46	Благоустройство двора
38	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д. 1/23	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2023 году		
39	п. Управленческий, ул. имени академика Н.Д. Кузнецова, д.13	Благоустройство двора
40	п. Управленческий, ул. Коптевская, д.7	Благоустройство двора
41	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 22	Благоустройство двора
42	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.24	Благоустройство двора
43	п. Красная Глинка, квартал 4, д.24	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2024 году		
44	п. Управленческий, ул. Коптевская, д. 5	Благоустройство двора
45	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 17, д.17а	Благоустройство двора
46	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 29	Благоустройство двора
47	п. Управленческий, ул. Зеленая, д.10,7,9	Благоустройство двора

№ п/п	Адрес дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	Вид работ
48	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 2	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2025 году		
49	п. Управленческий, ул. имени академика Н.Д. Кузнецова, д. 3, д.9	Благоустройство двора
50	п. Мехзавод, квартал 2, д. 39, 40, 41, 42	Благоустройство двора
51	п. Береза, квартал 3, д. 7, д. 6, д. 5	Благоустройство двора
52	п. Южный, д. 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27	Благоустройство двора
53	п. Красная Глинка, квартал 1, д. 9	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2026 году		
54	п. Красная Глинка, квартал 2, д. 14, д. 15, д.17	Благоустройство двора
55	п. Южный, д. 28, д. 4, 3, 2, 2А	Благоустройство двора
56	п. Мехзавод, квартал 7, д.10	Благоустройство двора
57	п. Управленческий, ул. Ногина, д. 11	Благоустройство двора
58	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д.27	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2027 году		
59	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д.31,33	Благоустройство двора
60	п. Мехзавод, квартал 11а, д. 1,2,32	Благоустройство двора
61	п. Мехзавод, квартал 11, д. 23	Благоустройство двора
62	п. Мехзавод, квартал 6, д.8	Благоустройство двора
63	п. Мехзавод, квартал 11, д.26	Благоустройство двора
64	п. Мехзавод, квартал 11, д. 24,25,29	Благоустройство двора
65	п. Мехзавод, квартал 11, д. 28	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2028 году		
66	п. Мехзавод, квартал 15, д. 6	Благоустройство двора
67	п. Мехзавод, квартал 12, д. 5	Благоустройство двора
68	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 4	Благоустройство двора
69	п. Мехзавод, квартал 15, д. 13	Благоустройство двора
70	п. Мехзавод, квартал 7, д. 11	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2029 году		
71	п. Мехзавод, квартал 15, д. 16	Благоустройство двора
72	п. Береза, квартал 4, д. 3	Благоустройство двора
73	п. Прибрежный, ул. Труда, д.9	Благоустройство двора
74	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 5	Благоустройство двора
75	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 28	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2030 году		
76	п. Управленческий, ул. имени академика Н.Д. Кузнецова, д.1/2	Благоустройство двора
77	п. Управленческий, ул. Красногвардейская, д.8	Благоустройство двора
78	п. Прибрежный, ул. Труда, д.3	Благоустройство двора
79	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 11	Благоустройство двора
80	п. Прибрежный, ул. Парусная, д. 8	Благоустройство двора
81	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.10	Благоустройство двора
82	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 15	Благоустройство двора
83	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.22	Благоустройство двора
84	п. Береза, квартал 4, д.6	Благоустройство двора
85	п. Мехзавод, квартал 15, д. 10	Благоустройство двора
86	п. Мехзавод, квартал 13, д. 15, д.16	Благоустройство двора
87	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.14	Благоустройство двора
88	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 58,60	Благоустройство двора
89	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 7	Благоустройство двора
90	п. Береза, квартал 4, д.4	Благоустройство двора
91	п. Мехзавод, квартал 16, д. 7,15,16	Благоустройство двора
92	п. Мехзавод, квартал 16, д. 13	Благоустройство двора
93	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 25	Благоустройство двора
94	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.16	Благоустройство двора
95	п. Мехзавод, квартал 10, д. 18	Благоустройство двора
96	п. Красная Глинка, квартал 1, д. 10	Благоустройство двора
97	п. Красная Глинка, квартал 1, д. 5,7	Благоустройство двора
98	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.20	Благоустройство двора
99	п. Мехзавод, квартал 13, д. 16	Благоустройство двора
100	п. Мехзавод, квартал 10, д. 1	Благоустройство двора
101	п. Мехзавод, квартал 14, дом 5	Благоустройство двора
102	п. Красная Глинка, квартал 4, д.15, д.16	Благоустройство двора
103	п. Управленческий, ул. Солдатская д.10/13	Благоустройство двора

Официальное опубликование

№ п/п	Адрес дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	Вид работ
104	п. Мехзавод, квартал 10, дом 15	Благоустройство двора
105	п. Красная Глинка, квартал 5, д.2,4	Благоустройство двора
106	п. Красная Глинка, квартал 4,д.6	Благоустройство двора
107	п. Мехзавод, квартал 15, д. 8	Благоустройство двора
108	п. Мехзавод, квартал 6, д. 9,10	Благоустройство двора
109	п. Мехзавод, квартал 7, д. 2,3	Благоустройство двора
110	п. Мехзавод, ул. Козелковская д. 3,5	Благоустройство двора
111	п. Мехзавод, квартал 13, д. 10,1,2,3,4	Благоустройство двора
112	п. Мехзавод, квартал 11, д. 31	Благоустройство двора
113	п. Мехзавод, квартал 6, д. 6,7	Благоустройство двора
114	п. Управленческий, ул. Симферопольская д. 5	Благоустройство двора
115	п. Мехзавод, квартал 7,д. 13	Благоустройство двора
116	п. Мехзавод, квартал 7, д. 14	Благоустройство двора
117	п. Управленческий, ул. Гайдара д.6	Благоустройство двора
118	п. Мехзавод, квартал 12, д.4	Благоустройство двора
119	п. Береза, квартал 4,д.8	Благоустройство двора
120	п. Красная Глинка, квартал 4,д.8	Благоустройство двора
121	п. Красная Глинка, квартал 4 д.1	Благоустройство двора
122	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д.10	Благоустройство двора
123	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д.12,4	Благоустройство двора
124	п. Управленческий, ул. Крайняя, д 19	Благоустройство двора
125	п. Красная Глинка, квартал 4, д.25	Благоустройство двора
126	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д.9	Благоустройство двора
127	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д.32	Благоустройство двора
128	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д.37	Благоустройство двора
129	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.21	Благоустройство двора
130	п. Красная Глинка, квартал 4, д.10,11,12	Благоустройство двора
131	п. Береза, Аэропорт-3	Благоустройство двора
132	п. Береза, квартал 4,д.11	Благоустройство двора
133	п. Красная Глинка, квартал 1, д.24	Благоустройство двора
134	п. Мехзавод, квартал 6, д.3	Благоустройство двора
135	п. Управленческий, ул. Крайняя д.1	Благоустройство двора
136	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.4	Благоустройство двора
137	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д.2/15	Благоустройство двора
138	п. Красная Глинка, квартал 4, д.19,20	Благоустройство двора
139	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.24	Благоустройство двора
140	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 25	Благоустройство двора
141	п. Красная Глинка, квартал 4, д. 18	Благоустройство двора

Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
В.И. Костин

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» мая 2024г. № 276

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» следующие изменения (далее - Приложение):

1.1. По тексту Приложения слова «заявление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 1.3 Приложения изложить в следующей редакции:

«1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»

1.3. Пункт 3.1.5. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Рассмотрение документов, подтверждающих завершение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель направляет в уполномоченный орган непосредственно либо через МФЦ, уведомление о завершении указанных работ по форме, представленной в Приложении 6 к настоящему административному регламенту.

В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

3.1.5.1. Специалист отдела/приемочная комиссия проводит анализ представленных документов на соответствие (или несоответствие) выполненным работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и подтвержденных техническим планом помещения, представленной заявителем проектной документацией переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. По результатам рассмотрения документов приемочная комиссия подготавливает акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - акт), утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения уполномоченным органом уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Акт составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами приемочной комиссии. Один экземпляр акта остается в архиве Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, один экземпляр акта выдается заявителю, один экземпляр акта направляется в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.

3.1.5.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта, предусмотренного подпунктом 3.1.5.1 настоящего административного регламента. Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.1.5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме обязан направить в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, предусмотренным статьей 25, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», уполномоченный орган запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивают у заявителя (уполномоченного им лица) технический план перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: составление акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в уведомлении, заявителю акта, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.»

1.4. В приложении 1 к Приложению слова «заявления и документов о проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.5. В приложении 2 к Приложению слова « - постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 г. № 1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»»; исключить.

1.6. В приложении 6 к Приложению слова «заявление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», слово «заявление» заменить словом «уведомление» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района А.А. Малышева.

Глава Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что 08.05.2024 в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – земельного участка с кадастровым номером 63:01:00410008:501, местоположение: Российская Федерация, Самарская обл., г.Самара, ул.Обувная, д. 383, площадь 966, далее –Объект, в качестве его правообладателя, владеющего данным Объектом на праве собственности, выявлена Смахнина Вера Ивановна, года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия номер выданного дата выдачи года, СНИЛС, проживающая (зарегистрированная по месту жительства) по адресу:.....

Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г.Самара, ул.Зеленая, 14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты : kujadm@samadm.ru

ПРОЕКТ

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии с от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении объекта недвижимости- земельного участка с кадастровым номером 63:01:00410008:501, местоположение: Российская Федерация, Самарская обл., г.Самара, ул.Обувная, д. 383, площадь 966, далее -Объект, в качестве его правообладателя, владеющего Объектом, на праве собственности, выявлена Смахнина Вера Ивановна, года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия номер выданного дата выдачи года, СНИЛС, проживающая (зарегистрированная по месту жительства) по адресу:.....

2. Право собственности лица, указанного в пункте 1 настоящего постановления на Объект подтверждается свидетельством о праве собственности на землю №..... от

3. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
А.А.Коробков

Официальное опубликование

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что 08.05.2024 в отношении ранее учтенного объекта недвижимости - объекта недвижимости- здания, назначение «жилой дом», наименование «объект индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 63:01:0408012:532, местоположение: Российская Федерация. Самарская обл., г. Самара, Куйбышевский района, ул. Старонабережная, д. 77, площадь 20,7, далее - Объект, в качестве его правообладателя, владеющего Объектом, на праве собственности, выявлена Сураева Александра Михайловна, года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия номер выданного, дата выдачи года, СНИЛС, проживающая (зарегистрированная по месту жительства) по адресу:

Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты : kujadm@samadm.ru

ПРОЕКТ

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии с от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении объекта недвижимости- здания, назначение «жилой дом», наименование «объект индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 63:01:0408012:532, местоположение: Российская Федерация. Самарская обл., г. Самара, Куйбышевский района, ул. Старонабережная, д.77, площадь 20,7, далее - Объект, в качестве его правообладателя, владеющего Объектом, на праве собственности, выявлена Сураева Александра Михайловна, года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия номер выданного, дата выдачи года, СНИЛС, проживающая (зарегистрированная по месту жительства) по адресу:

2. Право собственности лица, указанного в пункте 1 настоящего постановления на Объект подтверждается договором дарения от, удостоенного нотариусом г., зарегистрированного в органах БТИ В реестровой книге под реестр

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
А.А.Коробков

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что 08.05.2024 в отношении ранее учтенного объекта недвижимости - объекта недвижимости- здания, назначение «жилой дом», наименование «объект индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 63:01:0408011:750, местоположение: Российская Федерация. Самарская обл., г. Самара, ул. Старонабережная, д. 45, площадь 88,9, далее - Объект, в качестве его правообладателя, владеющего Объектом, на праве собственности, выявлена Тельцова Галина Александровна, года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия номер выданного, дата выдачи года, СНИЛС, проживающая (зарегистрированная по месту жительства) по адресу:....., Тельцов Николай Александрович года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия номер выданного, дата выдачи года, СНИЛС, проживающая (зарегистрированная по месту жительства) по адресу:.....

Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты : kujadm@samadm.ru

ПРОЕКТ

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии с от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении объекта недвижимости- здания, назначение «жилой дом», наименование «объект индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 63:01:0408011:750, местоположение: Российская Федерация. Самарская обл., г. Самара, ул. Старонабережная, д. 45, площадь 88,9, далее - Объект, в качестве его правообладателя, владеющего Объектом, на праве собственности, выявлена Тельцова Галина Александровна, года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия номер выданного, дата выдачи года, СНИЛС, проживающая (зарегистрированная по месту жительства) по адресу:....., Тельцов Николай Александрович года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия номер выданного, дата выдачи года, СНИЛС, проживающая (зарегистрированная по месту жительства) по адресу:.....

2. Право собственности лица, указанного в пункте 1 настоящего постановления на Объект подтверждается договором дарения от, удостоенного нотариусом г., зарегистрированного в органах БТИ В реестровой книге под реестр

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
А.А.Коробков

21.05.2024

Извещение

владельцам временных (некапитальных) объектов - гаражей, контейнеров, хозпостроек, расположенных на территории Куйбышевского района г. Самары по адресу:
1-я Линия (Песчаная Глинка), в районе домов д. 39, 42, 44, 44а.

В соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 № 353 «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов, самовольно установленных на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка» предлагаем в месячный срок со дня опубликования извещения за счет собственных сил и средств произвести демонтаж временных (некапитальных) объектов, расположенных по адресу:

- г. Самара, Куйбышевский район, 1-я Линия (Песчаная глинка), 39, 42, 44, 44а

либо предоставить в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположены указанные объекты.

В случае неисполнения законного требования в установленный срок, указанные временные (некапитальные) объекты будут демонтированы и перемещены в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, просим уведомить Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (адрес: г. Самара, Куйбышевский район, ул. Зеленая, д. 14) в вышеуказанные сроки.

Тел. 330-12-46

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 396

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2021 № 267 «Об утверждении Порядка принятия решения признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Самара, главным администратором доходов по которым является Администрация городского округа Самара, и о создании комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского округа Самара»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2021 № 267 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Самара, главным администратором доходов по которым является Администрация городского округа Самара, и о создании комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению (далее – Порядок):

1.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии проведения всех мероприятий, предусмотренных Регламентом реализации Администрацией городского округа Самара полномочий администратора доходов бюджета городского округа Самара по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 05.03.2024 № 148 (далее – Регламент)».

1.1.2. Подпункт «б» пункта 3.1 дополнить словами «в соответствии с Регламентом».

1.1.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Управление при поступлении в соответствии с пунктом 2.2.2 Регламента информации, документов, материалов, свидетельствующих о наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки проекта решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.»

1.1.4. В пункте 4.3 слово «решений» заменить словами «проекта решения».

1.1.5. Пункты 4.5 и 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений: о подготовке проекта решения о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом); о подготовке проекта решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).»

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются: несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

принятие не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Регламентом; представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подготавливает проект решения о признании задолженности безнадежной к взысканию (об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию) и оформляет его актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Акт).

Подписание Акта председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Самара.»

1.1.6. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения Главой городского округа Самара направляется секретарем Комиссии в Управление для организации в установленном порядке: операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию); дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Регламентом либо работы по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).»

1.1.7. В пункте 4.9 слова «подготовки решения» заменить словами «подготовки проекта решения».

1.1.8. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В целях подготовки проекта решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Самара.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия подготавливает проект решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссия подготавливает проект решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Секретарь Комиссии подготавливает проекты соответствующих решений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, оформляет их и обеспечивает их подписание в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка. Соответствующий Акт утверждается Главой городского округа Самара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения Главой городского округа Самара направляется секретарем Комиссии в Управление:

для организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, а также организации работы по взысканию задолженности в соответствии с Регламентом (в случае принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

для учета в работе (в случае принятия решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).»

1.1.9. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1) фамилию «Хортова» заменить фамилией «Иванова»;

2) должность члена комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского округа Самара Ефимовой Н.В. изложить в следующей редакции: «заместитель начальника отдела организационной работы управления организационной работы и протокола Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара».

1.3. В приложении № 3 к постановлению:

1.3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

Официальное опубликование

1) рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях подготовки проекта решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2) подготовка проекта решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

3) рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях подготовки проекта решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

4) подготовка проекта решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

5) рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о поступлении (об отказе в поступлении) активов;

6) принятие решений о поступлении (об отказе в поступлении) активов;

7) рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о выбытии (об отказе в выбытии) активов;

8) принятие решений о выбытии (об отказе в выбытии) активов.»

1.3.2. В пункте 4.6 слова «пунктами 2.2, 2.4, 2.6 и 2.8» заменить словами «подпунктами 2, 4, 6 и 8 пункта 2»; слова «и секретаря Комиссии» заменить словами «, за исключением секретаря Комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.05.2024 № 396

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения о признании
безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Самара,
главным администратором доходов по которым является Администрация
городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Самара

Е.В.Лапушкина
« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Самара,
главным администратором доходов по которым является Администрация городского округа Самара */о
восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Самара, главным администратором доходов по которым является Администрация городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.04.2021 № 267 (далее – Порядок), рассмотрев представленные в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации городского округа Самара (далее – Комиссия) документы, Администрацией городского округа Самара принято решение:

признать/ (отказать в признании) безнадежной к взысканию задолженность
(указать нужно)

по платежам в бюджет городского округа Самара, главным администратором доходов по которым является Администрация городского округа Самара*;

отменить решение о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/ отказать

в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете** _____
(указать нужно)

(полное наименование организации, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН налогоплательщика - организации, основной государственный регистрационный номер

организации, код причины постановки на учет налогоплательщика - организации

ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)

в сумме _____ рублей, _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет городского округа Самара, главным администратором доходов по которым является Администрация городского округа Самара; его наименование	Дата возникновения задолженности	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	в том числе:			Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию**	Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию**
				вид дохода	пени	штрафы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное пунктом 4.5 Порядка)*: _____

Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете***: _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О, подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О, подпись)

_____ (Ф.И.О, подпись)

* - заполняется в случае рассмотрения вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию

** - заполняется в случае рассмотрения вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете

(Ф.И.О, подпись)

(Ф.И.О, подпись)

(Ф.И.О, подпись)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О, подпись)

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Д.В.Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 397

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 16.12.2016 № 1584 «О создании Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории городского округа Самара»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области» в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, постановляю:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 16.12.2016 № 1584 «О создании Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае поступления в Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент), уполномоченный на подготовку заключения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, запроса Департамента управления имуществом городского округа Самара о предоставлении такого заключения, Комиссией проводится обследование с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса в Департамент.»

1.2. Абзац второй пункта 3.9 изложить в следующей редакции:
«Акт обследования по результатам проверки с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его составления направляется в Департамент, а в случае проведения данной проверки на основании запроса, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Положения, указанный акт обследования направляется в Департамент в день его составления.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 апреля 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 399

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2023 № 1413 «О создании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в городском округе Самара и признании утратившим силу постановления Главы городского округа Самара от 09.06.2008 № 397 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны в городском округе Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Администрации городского округа Самара от 18.04.2017 № 286 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Самара» в целях решения задач гражданской обороны постановляю:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.12.2023 № 1413 «О создании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в городском округе Самара и признании утратившим силу постановления Главы городского округа Самара от 09.06.2008 № 397 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны в городском округе Самара» следующие изменения:

б.	Средства спасения культурных ценностей	4 799,500
----	--	-----------

1.2. Строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

Итого:	20 111,065
--------	------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 400

О создании Координационного совета по взаимодействию с российским движением детей и молодежи при Главе городского округа Самара

В соответствии со статьей 24 Устава городского округа Самара постановляю:

1. Создать Координационный совет по взаимодействию с российским движением детей и молодежи при Главе городского округа Самара в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по взаимодействию с российским движением детей и молодежи при Главе городского округа Самара согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Атанову Е.В.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.05.2024 № 400

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.05.2024 № 400

СОСТАВ

Координационного совета по взаимодействию с российским движением детей и молодежи
при Главе городского округа Самара

Лапушкина Елена Владимировна	–	Глава городского округа Самара, председатель Совета
Коковина Ирина Николаевна	–	заместитель главы городского округа – руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара, заместитель председателя Совета
Курбанова Александра Сергеевна	–	начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации городского округа Самара, секретарь Совета
Члены Совета:		
Слесарева Ольга Владимировна	–	заместитель главы городского округа – руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
Шестопалова Татьяна Викторовна	–	руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Чеканов Дмитрий Валерьевич	–	руководитель Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара
Рыжкова Елена Александровна	–	руководитель Управления информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара
Халаева Вера Ивановна	–	руководитель Самарского территориального управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)
Худякова Людмила Михайловна	–	ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)
Персиянцева Кристина Юрьевна	–	ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)
Пушняк Сергей Александрович	–	главный специалист по организации работы в городском округе Самара регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Самарской области (по согласованию)
Кривов Дмитрий Николаевич	–	директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» (по согласованию)
Петрухина Ольга Юрьевна	–	директор муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Молодежный центр «Самарский»» (по согласованию)
Ларионов Сергей Николаевич	–	директор Самарской региональной общественной организации «Самарский КВН» (по согласованию)
Санникова Татьяна Александровна	–	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна», директор автономной некоммерческой организации «Самарский Центр развития добровольчества» (по согласованию)
Жидков Артем Алексеевич	–	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 68 имени Героя Советского Союза В.П.Лезина» городского округа Самара (по согласованию)
Хоровинникова Евгения Германовна	–	проректор по социальным вопросам и молодежной политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (по согласованию)
Рогова Наталья Вячеславовна	–	проректор по воспитательной работе и молодежной политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (по согласованию)
Ермишина Ольга Александровна	–	советник директора по воспитанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 86 имени Героя Социалистического труда В.Я.Литвинова» городского округа Самара (по согласованию)
Дегтев Алексей Петрович	–	председатель Думы городского округа Самара (по согласованию)
Поршин Александр Сергеевич	–	председатель детской общественной организации волонтеров городского округа Самара «Городская Лига Волонтеров» (по согласованию)
Гриднев Анатолий Николаевич	–	директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (по согласованию)
Борисов Дмитрий Александрович	–	исполнительный директор Самарской региональной общественной организации «Совет Родителей» (по согласованию)
Попова Наталья Борисовна	–	член комиссии по развитию здравоохранения, культуры, спорта и здорового образа жизни Общественной палаты городского округа Самара (по согласованию)
Доластов Константин Юрьевич	–	директор автономной некоммерческой организации поддержки ответственного отцовства «Совет отцов Самарской области» (по согласованию)
Биккулова Анна Леонтьевна	–	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Самаре, подполковник полиции (по согласованию)
Судин Илья Николаевич	–	руководитель центра патриотического воспитания молодежи государственного бюджетного учреждения Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики» (по согласованию)
Сатонин Алексей Вадимович	–	председатель Общественного молодежного парламента при Думе городского округа Самара седьмого созыва (по согласованию)
Софьина Анастасия Владимировна	–	председатель Самарского Союза Молодежи – территориальной общественной организации «Российского Союза Молодежи» в Самарской области (по согласованию)
Пользовская Татьяна Олеговна	–	председатель организационного комитета семейного сообщества «Родные – Любимые» в г.о. Самара Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (по согласованию)

Первый заместитель главы
городского округа Самара **Е.В.Атанова**

Положение о Координационном совете по взаимодействию с российским движением детей и молодежи при Главе городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по взаимодействию с российским движением детей и молодежи при Главе городского округа Самара (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях взаимодействия с российским движением детей и молодежи (далее – Движение), координации и мониторинга деятельности первичных и местного отделений Движения на территории городского округа Самара, содействия в реализации ими федеральных и региональных программ Движения в городском округе Самара, разработки местных программ, отвечающих целям Движения, определенным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия с первичными и местными отделениями Движения на территории городского округа Самара;
- организация участия органов местного самоуправления городского округа Самара, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара, в ведении которых находятся вопросы образования, культуры, молодежной и социальной политики, физической культуры и спорта, туризма, общественной безопасности, а также муниципальных организаций, находящихся в ведении вышеуказанных органов, в деятельности местного отделения Движения;
- содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Самара;
- вовлечение в работу первичных и местного отделений Движения детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории городского округа Самара;
- осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами городского округа Самара в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи;
- осуществление мониторинга и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара;
- осуществление комплексного научно-экспертного мониторинга системы воспитательной работы с детьми и молодежью в городском округе Самара, а также внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в экспертной оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения его местным отделением;
- содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью на территории городского округа Самара.

3. Состав и структура Совета

3.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

3.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.3. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета, созывает заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета.

3.4. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Совет вправе формировать из состава своих членов профильные группы для реализации своих целей и задач.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет для достижения своих целей и основных задач взаимодействует с первичными и местными отделениями Движения, представителями образовательных организаций, научных центров, общественных организаций и объединений, находящихся на территории городского округа Самара, а также с иными заинтересованными в деятельности Движения юридическими и физическими лицами.

4.2. Секретарь Совета осуществляет подготовку заседаний Совета, информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета, направляет членам Совета проект повестки заседания Совета, информационные материалы к заседанию Совета не менее чем за три дня до даты заседания Совета, ведет протокол заседания Совета.

4.3. Секретарь Совета вправе приглашать на заседания Совета иных должностных лиц органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, представителей учреждений, общественных объединений, научного сообщества и детских объединений.

4.4. Члены Совета:

- готовят информационно-аналитические материалы, содержащие предложения по совершенствованию деятельности Движения на территории городского округа Самара;
- вносят предложения по вопросам, обсуждаемым в рамках компетенции Совета, в том числе посредством направления данных вопросов секретарию Совета.

4.5. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний Совета. Протокол заседания Совета подписывается председателем (в его отсутствие заместителем председателя Совета) и секретарем Совета в течение 10 рабочих дней со дня заседания Совета. Оригинал протоколов заседаний Совета и прилагаемые к ним материалы хранятся у секретаря Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара.

5.2. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Главой городского округа Самара.

Первый заместитель главы
городского округа Самара **Е.В.Атанова**

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№103
(7704)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузбывшева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л.,
Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 016. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 21.05.24 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №793.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
spress.ru

