


**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.04.2024 № Д05-01-06/17-0-0

**О признании утратившим силу муниципального правового акта городского округа Самара**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»)

1. Признать утратившим силу распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 11.11.2011 № Д05-01-06/93-0-0 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара и установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента А.В. Борисов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2024 № 204

**О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 10 от 30.01.2017 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» постановляю:

1. Приложение к Положению «Перечень должностей и должностные оклады работников муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня его подписания.

3. Официально опубликовать настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара  
Д.В. Морозов**

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.04.2024 № 204

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара «Промышленный»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ПРОМЫШЛЕННЫЙ»**

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих	Квалификационная группа	Размер должностного оклада в месяц, руб.
Руководитель учреждения (директор)	Руководители	23 930,00
Заместитель руководителя (директора) учреждения	Руководители	19 789,00
Главный бухгалтер	Руководители	19 789,00
Начальник отдела	Руководители	15 835,00
Юрисконсульт	Специалист	13 022,00
Специалист по кадрам	Специалист	13 022,00
Специалист по охране труда	Специалист	13 022,00
Специалист по делопроизводству	Специалист	13 022,00
Консультант	Специалист	13 022,00
Бухгалтер	Специалист	13 022,00
Экономист	Специалист	13 022,00
Главный специалист	Специалист	12 671,00
Заведующий сектором	Специалист	13 022,00
Инженер	Служащие	11 262,00
Управляющий микрорайоном	Служащие	15 835,00
Архитектор	Служащие	13 022,00
Комендант	Служащие	12 671,00

Комендант здания	Служащие	12 671,00
Механик гаража	Служащие	11 262,00
Техник по инвентаризации	Служащие	15 835,00
Водитель автомобиля <*>	Рабочие	12 317,00
Водитель автомобиля	Рабочие	9 853,00
Дворник	Рабочие	6 651,00
Сторож (вахтер)	Рабочие	6 651,00
Уборщик производственных и служебных помещений	Рабочие	6 651,00
Специалист	Рабочие	11 100,00
Тракторист-машинист	Рабочие	15 039,00

\* Водители автомобилей, закреплённые за Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара и за Первым заместителем Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2024 № 166

**Об утверждении Порядка представления на безвозмездной основе интересов Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и осуществления от имени Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления на безвозмездной основе интересов Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и осуществления от имени Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара  
С.О.Радько**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 23.04.2024 № 166

Порядок представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование и осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления муниципальными служащими Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - организации), если их учредителем (акционером, участником) является Администрация, порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале), а также порядок назначения, замены муниципальных служащих и осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации, если ее учредителем (соучредителем) является Администрация, а также, если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя муниципального образования поручается муниципальному служащему Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по представлению заместителя главы, курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка заместителя главы, курирующего организацию, с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего.

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления и ревизионной комиссии организации.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распорядительным актом Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и доверенностью.

В распорядительном акте указывается срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.5. Полномочия муниципального служащего прекращаются в течение 3 дней в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

# Официальное опубликование

2) принятия решения о выдвигении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления организацией и ревизионной комиссии со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионной комиссии организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.7. В случае, если муниципальное образование является соучредителем организации, Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой и некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы Администрации.

2.8. В случае возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей на период его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления и ревизионной комиссии организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное соответствующим распорядительным актом.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, законодательными актами городского округа Самара и Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организацией, муниципальный служащий согласовывает с Главой Октябрьского внутригородского района для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих, контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления и ревизионной комиссии организации

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления и ревизионной комиссии организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в органах управления и ревизионной комиссии организаций осуществляет Глава Октябрьского внутригородского района в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 № 354

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.09.2009 № 939 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Самара, для личных и бытовых нужд»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.09.2009 № 939 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Самара, для личных и бытовых нужд» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Братчиков В.П.» заменить словами «первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1 В пункте 1.3:

1) в абзаце третьем слова «сосредоточение вод, в котором имеются» заменить словами «сосредоточение вод в котором имеет»;

2) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«водоснабжение – водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовление, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение)».

1.2.2. Пункт 1.5 исключить.

1.2.3. В пунктах 2.4.1 и 2.4.2 слова «и спортивного» исключить.

1.2.4. В пункте 2.5 слова «и на их береговой полосе» заменить словами «в границах их водоохраных зон».

1.2.5. Пункты 2.5.6 и 2.5.7 изложить в следующей редакции:

«2.5.6. осуществлять мойку автотранспортных средств и другой техники в водных объектах и в границах их водоохраных зон;

2.5.7. движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств) в границах водоохраных зон водных объектов, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие».

1.2.6. Пункт 2.5.9 изложить в следующей редакции:

«2.5.9. складировать бытовой и строительный мусор, хранить и применять пестициды и агрохимикаты в границах водоохраных зон водных объектов, размещать в границах прибрежных полос отвалы размываемых грунтов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 № 355

#### Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Самара в 2024 году

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 16 и 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 12 пункта 1 статьи 7 Устава городского округа Самара Самарской области в целях осуществления системного подхода при подготовке и проведении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Самара, профилактики безнадзорности и правонарушений постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Самара в 2024 году согласно приложению.

2. Департаменту образования Администрации городского округа Самара, Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, Департаменту физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара (в рамках компетенции):

2.1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей, проживающих в городском округе Самара, обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и соблюдение необходимых требований по охране жизни и здоровья детей при проведении мероприятий.

2.2. Обеспечить во внеочередном порядке организацию отдыха и оздоровления:

1) детей военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью;

2) детей сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

2.3. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в первоочередном порядке.

3. Департаменту образования Администрации городского округа Самара, Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, Департаменту физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, Департаменту по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара, Департаменту по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара:

3.1. Провести совместно с заинтересованными контролирующими организациями комиссионное обследование детских оздоровительных учреждений на предмет их готовности к оздоровительному сезону, обеспечить контроль устранения замечаний, выявленных в результате обследования.

3.2. Организовать мониторинг условий отдыха детей в каникулярное время, в том числе эффективности деятельности организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4. Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара организовать работу подведомственных учреждений культуры по детским программам, обеспечить музейное обслуживание воспитанников учреждений отдыха и оздоровления по групповым заявкам.

5. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Самаре организовать взаимодействия с организациями, осуществляющими охранную деятельность в детских оздоровительных учреждениях, в целях обеспечения общественного порядка.

6. Рекомендовать Средневолжскому ЛУ МВД России на транспорте, Самарской областной общественной организации спасания на водах «ОСВОД» проводить активную разъяснительную, профилактическую работу в учреждениях отдыха и оздоровления детей по предупреждению несчастных случаев на железнодорожном транспорте и водных объектах.

7. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара регулярно освещать в средствах массовой информации ход подготовки и проведения мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.

8. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Администрации городского округа Самара обеспечить взаимодействие заинтересованных отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, органов исполнительной власти Самарской области, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, общественных объединений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.04.2024 № 355

План  
мероприятий по организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей городского округа Самара  
в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях для школьников городского округа Самара	июнь	Департамент образования Администрации городского округа Самара
2.	Организация профильных смен в муниципальных автономных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных центрах для обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, в том числе состоящих на учете в органах внутренних дел	июнь - август	Департамент образования Администрации городского округа Самара, Управление МВД России по г. Самаре (по согласованию)
3.	Организация отдыха и оздоровления детей Самарской области в МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара	август	Департамент образования Администрации городского округа Самара
4.	Организация летней оздоровительной кампании для воспитанников физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в МАУ г.о. Самара «Олимп»	июнь - август	Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.	Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов с ментальными нарушениями и детей-инвалидов (колясочников), нуждающихся в сопровождении в МАУ городского округа Самара «ДОЛ Волжский Артек»	июнь, август	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
6.	Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Самара, находящихся в трудной жизненной ситуации, в МАУ городского округа Самара «ДОЛ Волжский Артек»	июль	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
7.	Организация профильных поездок детей городского округа Самара (экскурсии, походы, участие в соревнованиях, конкурсах)	июнь - август	Департамент образования Администрации городского округа Самара
8.	Организация и проведение культурно-досуговых программ на базе муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Самара	июнь - август	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
9.	Организация трудовой занятости детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в каникулярный период и свободное от учебы время, в том числе детей из присоединенных к России регионов (Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области)	июнь - август	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
10.	Организация разъяснительной, профилактической работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей по предупреждению несчастных случаев на железнодорожном транспорте и водных объектах	июнь - август	Департамент образования Администрации городского округа Самара, Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, Средневолжское ЛУ МВД России на транспорте (по согласованию), Самарская областная общественная организация спасания на водах «ОСВОД» (по согласованию), Управление МВД России по г. Самаре (по согласованию)

Первый заместитель главы городского округа Самара О.А.Данилова

**ЗАПРЕЩЕНО УСТАНОВЛИВАТЬ ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ ВЫТЯЖКИ В ПОМЕЩЕНИЯХ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, В ЧАСТНОСТИ, ГАЗОВЫМ ПРИТОЧНЫМ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕМ (КОЛОНКА).**

За нарушение предусмотрены административная ответственность и отключение газового оборудования.  
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 декабря 2017 года №1614/пр.

**ЭТО НАРУШЕНИЕ УГРОЖАЕТ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ!**

**ПРИ ВДЫХАНИИ УГАРНОГО ГАЗА НАСТУПАЕТ КИСЛОРОДНОЕ ГОЛОДАНИЕ (ГИПОКСИЯ)  
УГАРНЫЙ ГАЗ НЕ ИМЕЕТ НИ ЦВЕТА, НИ ЗАПАХА, НЕ РАСПОЗНАЕТСЯ ОРГАНАМИ ЧУВСТВ**

В силу своей высокой токсичности способен вызвать смерть человека в считанные секунды даже при небольших концентрациях. При содержании всего **0,08%** угарного газа во вдыхаемом воздухе человек чувствует **головную боль и удушье**, при повышении концентрации угарного газа до **0,32%** возникает **паралич и потеря сознания** (смерть наступает через 30 минут), при концентрации выше **1,2%** **сознание теряется** после 2-3 вдохов, человек умирает менее чем через 3 минуты.

**ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА**

- ▶ **немедленно прекратить пользование газовыми приборами**
- ▶ перекрыть краны к газопотребляющим приборам и на них
- ▶ **открыть окна или форточки для проветривания**
- ▶ из незагазованного помещения вызвать аварийную службу 04 или 101 для сотовой связи
- ▶ **не зажигать огонь, не пользоваться электроприборами (в том числе электроосвещением и электрозвонком)**

**ОСТОРОЖНО! УГАРНЫЙ ГАЗ!**

# Хотите узнавать новости оперативно? \_\_\_\_\_

РЕКЛАМА 16+



заходите на сайт  
"Самарской газеты"

**sgpress.ru**

## Официальное опубликование

**МОЯ  
БОЛЬШАЯ  
СТРАНА**



### Уважаемые читатели!

Предлагаем вам включиться в наш проект «Моя большая страна». Рассказывайте о своих путешествиях по России. О тех местах, про которые мало кто знает, но они интересны, красивы и познавательны. В конце года мы составим карту нашей большой страны и отметим места, где вы побывали.  
Координатор проекта - Ирина Шабалина.  
Тел. 8-927-731-38-81.



Редакция  
«Самарской  
газеты»

443020, Самара,  
Галактионовская, 39  
info@sgpress.ru  
979-75-80

## УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

# ОФОРМИЛИ ПОДПИСКУ на «Самарскую газету», а вам ее НЕ ДОСТАВЛЯЮТ?

## ЗВОНИТЕ НАМ ПО ТЕЛЕФОНУ 979-75-80



## БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ОФИЦЕРСКАЯ ЧЕСТЬ»

Психологическая помощь участникам СВО и членам их семей (в том числе детям и подросткам)

Индивидуальные, семейные и групповые консультации

**ЦЕНТР ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В САМАРЕ**

г. Самара, улица Осипенко, 41. Вход с внешней стороны здания.

Время работы: вторник – суббота с 10:00 до 19:00

Телефон для предварительной записи +7-987-452-22-82

Специалисты Центра готовы выехать к тем, кто в силу физических особенностей или материальных обстоятельств, не может попасть в наш Центр



Подписывайтесь на наши новости:

[ok.ru/ohfund](https://ok.ru/ohfund)

[vk.com/ohfund](https://vk.com/ohfund)

[t.me/ohfund](https://t.me/ohfund)

офицерская.рф



**Услуги  
психологов  
оказываются  
БЕСПЛАТНО!**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

№89  
(7690)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения -  
Галлямова Е.Е.  
**Заместители руководителя:**  
Долинина Н.А., Камнева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.  
**Заместители главного редактора:**  
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.  
**Руководитель службы выпуска** - Калядина О.Е.  
**Ответственный секретарь** - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 066. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 30.04.24 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №687

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
sgpress.ru

