



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2024г. № 185

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Самара, в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Красноглинского внутригородского района городского округа Самара исполняется за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района, предусмотренных на реализацию муниципальной подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Отменить с момента вступления в силу данного постановления:

- Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2021г. №373 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 21.06.2022г. №329 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2021г. №373 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.07.2023г. №509 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2021г. №373 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара С.В.Ермакова.

Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 29.03.2024г № 185

Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления юридическим лицам субсидий (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м, приспособленная для ее использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;

внутридворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями; зимний период - период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные:

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам (в том числе индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии со сводной бюджетной росписью внутригородского бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – ГРБС, Администрация) как получателю средств бюджета по кодам бюджетной классификации: код главного распорядителя средств внутригородского бюджета 938, раздел 11, подраздел 02, целевая статья расходов B530060000.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта Администрации, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии путем запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий

8. Результатом предоставления субсидий является количество внутридворовых ледовых площадок.

9. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения возмещения затрат по следующим направлениям расходов:

расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);
расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);

расходы на материально-техническое обеспечение деятельности по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (приобретение в собственность или аренда специализированной техники, инвентаря, расходных материалов).

10. Категории получателей субсидии - юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, которые осуществляют свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района.

11. Критериями отбора получателей субсидии является наличие затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Порядок проведения отбора

12. Определение получателей субсидии проводится по результатам проведения отбора.

Отбор получателей осуществляется в виде запроса предложений (далее - отбор).

13. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется размещается в информационно – телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара <http://admkrgl.ru> в разделе «Ледовые площадки» (далее – сайт Администрации) не позднее 15 ноября текущего финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора, а также дата и время начала подачи заявок и дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГРБС; доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии пунктом 15 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для их возврата и порядок внесения изменения в заявку;

порядок отклонения заявок, а также информация об их отклонении;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать договор (соглашение) (далее – договор) между Администрацией и Получателем субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которые не могут быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

14. Объявление об отборе размещается на сайте Администрации не ранее размещения информации о субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте ГРБС.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, несоответствия рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 10, 11, 15 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте Администрации размещается объявление в срок не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

15. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее, чем 30 календарных дней до даты предоставления заявки следующим требованиям:

15.1. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

15.2. участник отбора (организация – получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за

Официальное опубликование

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15.3. участник отбора (организация – получатель субсидии) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

15.4. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо – получатель субсидии) не получает средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

15.5. у участника отбора (организации (индивидуального предпринимателя, физического лица – получателя субсидии) должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации неисполненная обязанность (задолженность) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

15.6. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо – получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

15.7. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо – получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15.8. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо – получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

16. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 26.1. и 26.4. Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 26.2. Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 26.3 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕРПН об иностранных организациях».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 26.5. Порядка, должно подтверждаться по документом (справкой) налоговых органов, подтверждающим отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданным в организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданным в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявки.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным 26.6. и 26.7. настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в пункте 26.8. настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных Администрацией на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 26.9 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11, 15 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или USB-флеш-носителе следующие документы и сведения:

заявку по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных Администрации в целях участия организации в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена участником, то она запрашивается ГРБС с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Копии документов представляются организацией с предъявлением оригиналов.

18. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, представляются следующие документы:

расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (услуг), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур – для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), подтверждающих произведенные участником отбора расходы по заключенным договорам (контрактам, соглашениям), платежных поручений по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) и иных документов, подтверждающих затраты организации;

фото- и (или) видеоматериалы на электронном носителе (указанные материалы возврату не подлежат). Достоверность представленных участником отбора копий документов проверяется ГРБС путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных участником отбора копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются участнику.

19. Поступившие от организации документы регистрируются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

20. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении Администрации, в том числе полученные в рамках запроса Администрации о проверке соответствия организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней рассматриваются специалистами Администрации в порядке очередности их поступления путем осуществления проверки в отношении соответствия участника отбора категории, критериям и

требованиям, которые предусмотрены пунктами 10, 11, 15 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Внесение изменений в заявку возможно до окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующее направление уточненной заявки.

21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недоверенность представленной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие организации категории и критериям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недоверенности представленной организацией информации.

По результатам рассмотрения заявок Администрация в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, в случае наличия оснований, указанных в настоящем пункте, принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

22. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, принимает решение о признании участника победителем отбора. Решение о предоставлении субсидии организации оформляется распоряжением Администрации.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения, Администрация направляет Получателю субсидии письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров договора о предоставлении субсидии для подписания. Получатель субсидии подписывает оба экземпляра договора и возвращает их для подписания со стороны Администрации. Договор заключается в течение шести рабочих дней со дня определения получателя субсидии.

23. В срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Условия и порядок предоставления субсидий и заключение договора (соглашения)

24. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий: признание участника отбора победителем отбора заключение договора с Администрацией в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

наличие письменного согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в договор.

25. В случае отказа Получателя субсидии от подписания договора о предоставлении субсидии или ненаправлении подписанного договора о предоставлении субсидии в срок в течение 3 рабочих дней, такой Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

26. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

$$C = 119,97 \text{ руб.} \times S,$$

где:

C – максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S – площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течение зимнего периода Получателем субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания договора на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

28. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанный в Договоре.

29. Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий договора в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении договора являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Расторжение договора в одностороннем порядке по требованию Администрации осуществляется в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики).

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, вы-

Официальное опубликование

деления, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Администрация направляет Получателю субсидии два экземпляра дополнительного соглашения для подписания. Получатель субсидии подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более пяти рабочих дней со дня их получения и возвращает их для подписания со стороны Администрации.

Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию следующие отчеты:

отчет о результатах;
информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, подтверждающее факт выполнения Получателем субсидии (участником отбора) работ по организации внутридворовой ледовой площадки (внутридворовых ледовых площадок) на территории соответствующего района городского округа Самара по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

32. Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

33. При выявлении нарушений Получателем субсидии условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками Администрации и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Администрация в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное уведомление об их устранении.

34. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней устраняет нарушения, выявленные согласно пункту 30 настоящего Порядка.

35. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок Администрация направляет Получателю субсидии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Требование об обеспечении возврата средств (далее – Требование) субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

36. В случае недостижения в установленные договором сроки значения результата предоставления субсидии, Получателем субсидии уплачиваются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

37. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к Получателю субсидии применяются штрафные санкции, согласно действующего законодательства.

38. В случае невозврата субсидии (штрафа, пени) в срок, установленный в Требовании, субсидия (штрафы, пени) подлежит взысканию в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидий осуществляет Администрация.

40. За неисполнение требований настоящего Порядка Администрация и получатель субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
С.В.Ермаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Заявление

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица, ИП)

по состоянию на «___» _____ г.:

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара отсутствует;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует неисполненная обязанность (задолженность) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

Даю согласие на осуществление Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для юридического лица:

- фамилия, имя, отчество руководителя _____;

- фамилия, имя, отчество главного бухгалтера _____;

- юридический адрес _____;

- фактический адрес _____;

- банковские реквизиты: _____;

- контактные телефоны _____.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество ИП _____;

- паспортные данные ИП _____;

- сведения о месте жительства ИП _____;

- банковские реквизиты ИП _____;

- контактные телефоны ИП _____.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Информационное письмо

Настоящим подтверждаю, что в период с 1 декабря 20___ г. по 1 марта 20___ г. на территории _____ района городского округа Самара _____ организовал

(полное наименование (Ф.И.О.) Получателя субсидии)

и содержал следующие внутридворовые ледовые площадки:

N п/п	Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки

Начальник отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Расчет

фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки <*>

Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки	Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки

Наименование расхода	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы
Оплата коммунальных услуг:		
1)		
2)		
Оплата труда технического персонала:		
1)		
2)		
Материально-техническое обеспечение деятельности:		

Официальное опубликование

1)		
2)		

Получатель субсидии

(должность) (подпись, Ф.И.О., М.П.)

<*> Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» марта 2024 г. № 178

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года № 36/6 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара»;

2.2. Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 20 августа 2020 года № 63/5 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года № 36/6»;

2.3. Пункт 2 Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27 сентября 2022 года № 121 «О внесении изменений в отдельные правовые акты»;

2.4. Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 28 февраля 2023 года № 134 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года №36/6».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Красноглинского внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель Совета депутатов А.В. Ильин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от «28» марта 2024 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания - форма реализации прав населения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара посредством обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проекты планировки территорий, проекты межевания территорий в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные документы, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе физических и юридических лиц, Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совета депутатов), Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Главы Красноглинского района).

1.4. Решение о проведении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов принимается Советом депутатов. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Красноглинского района, решение о проведении принимается Главой Красноглинского района.

Организатором публичных слушаний является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в лице уполномоченного структурного подразделения.

1.5. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания;

- сроки проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- сведения об организаторе публичных слушаний;

2. Участники публичных слушаний

2.1. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территорий и проекту межевания территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Процедура проведения публичных слушаний

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Оповещение о начале публичных слушаний

4.1. Организатор публичных слушаний публикует оповещение о начале публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, не менее чем за 7 (семь) дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Оповещение о начале публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

4.3. Информационные стенды, оборудованные в здании организатора публичных слушаний для размещения оповещения о начале публичных слушаний, должны быть свободными от иной информации, не связанной с организацией и проведением публичных слушаний, и отвечать основным требованиям к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 14 августа 2012 года № 1075.

5. Порядок организации публичных слушаний

5.1. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатором публичных слушаний проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в зданиях организатора публичных слушаний.
В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Представителями организатора публичных слушаний обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить организатору публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (далее - собрание);

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- в форме электронного документооборота посредством обращения на официальный сайт Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (<https://admkrgl.ru/>) в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором проведения публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

5.7. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

5.8. Организатором публичных слушаний подготавливается и оформляется протокол публичных слушаний, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

5.9. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.10. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.11. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний подготавливается заключение о результатах публичных слушаний, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний.

5.12. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения Главе Красноглинского района или в Совет депутатов, в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

5.13. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также подлежит размещению

Официальное опубликование

на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний может также размещаться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.14. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

6. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний

6.1. К участию в собрании участников публичных слушаний (далее - собрание) допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

6.2. Перед началом собрания обеспечивается регистрация лиц, участвующих в собрании (далее - участники собрания), по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.3. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего их личность, а также документа, подтверждающего место жительства.

Регистрация юридических лиц осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.

6.4. Физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект, рассматриваемый на собрании, в дополнение к документам, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, представляют сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.5. Отказ в регистрации участника собрания допускается в случае, если лицо не представило при регистрации предусмотренные пунктами 6.3, 6.4 настоящего Положения документы либо в соответствии с требованиями настоящего Положения не может являться участником собрания.

6.6. Собрание ведет председательствующий, назначенный организатором публичных слушаний, который до начала собрания оглашает:

- 1) наименование проекта, подлежащего обсуждению на собрании;
- 2) порядок и последовательность проведения собрания;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников собрания;
- 4) докладчиков, время, отведенное на выступление участникам собрания;
- 5) поступившие предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на собрании;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения собрания.

Протокол собрания ведет секретарь собрания, назначенный организатором публичных слушаний.

7. Срок проведения публичных слушаний

7.1. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 30 (тридцати) дней.

7.2. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Приложение 1
к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара»

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от _____

1. Наименование проекта _____
2. Перечень информационных материалов к проекту _____
3. Порядок проведения публичных слушаний _____
4. Срок проведения публичных слушаний _____
5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта _____
6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций _____

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта _____

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта _____

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему _____

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний _____

11. Участниками публичных слушаний по документации по планировке территории являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение 2
к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара»

Книга (журнал) посетителей экспозиции публичных слушаний по документации по планировке территории

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью), документ удостоверяющий личность, адрес регистрации, либо адрес объекта недвижимости, находящегося в собственности, подпись	Предложения и замечания в отношении проекта
1		
2		
3		

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний
от _____

1. Организатор публичных слушаний _____

2. Информация, содержащаяся в оповещении о начале публичных слушаний:

2.1. Наименование проекта _____

2.2. Перечень информационных материалов к проекту _____

2.3. Официальный сайт, на котором размещался проект, рассмотренный на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему и (или) информационные системы, в которых размещались проект и информационные материалы к нему, с использованием которых проводились публичные слушания _____

2.4. Порядок проведения публичных слушаний _____

2.5. Срок проведения публичных слушаний _____

2.6. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта _____

2.7. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций _____

2.8. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях _____

3. Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний _____

4. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний _____

5. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания _____

6. Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____

7. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний _____

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний

Организатор публичных слушаний _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4
к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
от _____

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях _____

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях _____

3. Дата протокола публичных слушаний _____

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний _____

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний _____

7. Выводы по результатам публичных слушаний: _____

Организатор публичных слушаний _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара»

Лист регистрации участников собрания публичных слушаний по документации по планировке территории

« _____ » _____ 20__ в ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью), дата рождения	Документ, удостоверяющий личность, либо подтверждающий право собственности	Адрес регистрации, либо адрес объекта недвижимости, находящегося в собственности	Подпись
1				
2				
3				

Официальное опубликование

Лист согласия
на обработку персональных данных
участников собрания по документации
по планировке территории

«___» _____ 20__ в ___ час. ___ мин.

№ п/п	Подпись
1	Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний «___» _____ 20__ в ___ час. ___ мин. в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11, на обработку своих персональных данных – любых (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту планировки и межевания территории.
2	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления организатору публичных слушаний.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Самарский областной суд

Решением Самарского областного суда от 23.06.2023, вступившим в законную силу апелляционным определением Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции 28.11.2023, признаны недействующими со дня принятия:

- Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утверждённые постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 в редакции решения Думы городского округа Самара от 27.12.2022 № 265 в части отнесения в приложении № 2 «Карта градостроительного зонирования» к двум территориальным зонам: Ц-5к «общественно-деловая зона для размещения объектов, связанных с отправлением культа» и ПК-1 «зона предприятий и складов V-1V классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м)» земельного участка, площадью 360 кв.м, в точках каталога координат, согласно схеме расположения на кадастровом плане территории от 19.07.2021, выполненной ООО «Средневожская землеустроительная компания»:

X 391 524,40	У 1 384 716,62
X 391 529,91	У 1 384 724,80
X 391 532,13	У 1 384 730,22
X 391 530,46	У 1 384 731,44
X 391 529,44	У 1 384 730,04
X 391 528,12	У 1 384 730,92
X 391 516,48	У 1 384 739,93
X 391 515,84	У 1 384 739,10
X 391 510,84	У 1 384 742,44
X 391 503,05	У 1 384 732,26
X 391 506,87	У 1 384 729,31;

- Генеральный план городского округа Самара, утверждённый решением Думы городского округа Самара от 20 марта 2002 года № 539 в редакции решения Думы городского округа Самара от 29 апреля 2022 года № 182, в части отнесения в приложении № 2 «Карта функциональных зон городского округа Самара» к двум функциональным зонам: «коммунально-складская зона» и «зона специализированной общественной застройки» земельного участка, площадью 360 кв.м, в точках каталога координат, согласно схеме расположения на кадастровом плане территории от 19.07.2021, выполненной ООО «Средневожская землеустроительная компания»:

X 391 524,40	У 1 384 716,62
X 391 529,91	У 1 384 724,80
X 391 532,13	У 1 384 730,22
X 391 530,46	У 1 384 731,44
X 391 529,44	У 1 384 730,04
X 391 528,12	У 1 384 730,92
X 391 516,48	У 1 384 739,93
X 391 515,84	У 1 384 739,10
X 391 510,84	У 1 384 742,44
X 391 503,05	У 1 384 732,26
X 391 506,87	У 1 384 729,31.

Сообщение о решении суда подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Самарская газета» в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ООО «Энерго» об установлении публичного сервитута в целях размещения и эксплуатации линейного объекта «Строительство КЛЭП-0,4 кВ от КТПн-48 10/0,4 кВ вблизи массива СНТ «Малые Сорокины Хутора», согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

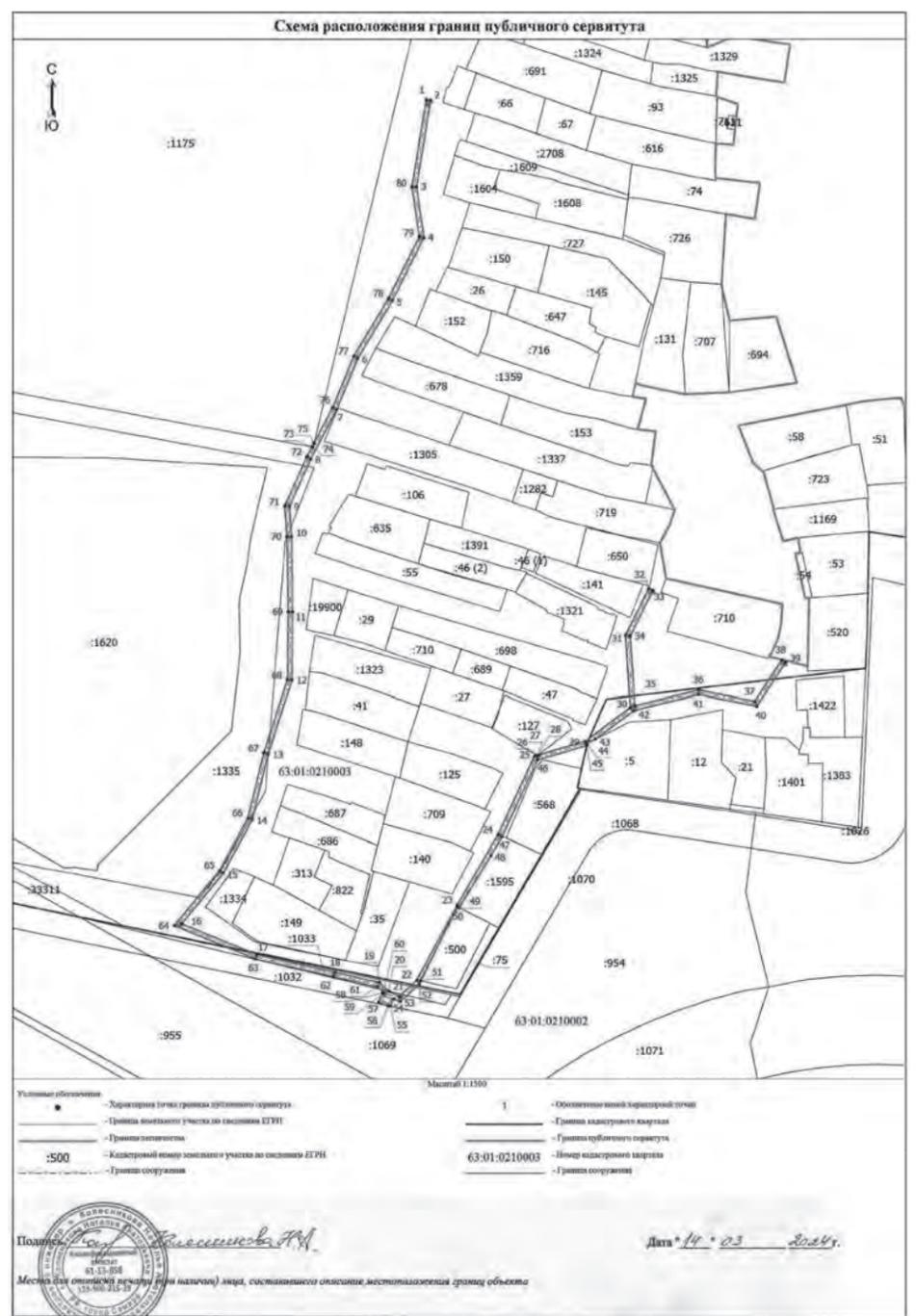
В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель площадью 1597 кв.м, в том числе части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0210003:1335, в том числе части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0210002:1032, в том числе части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0210002:1033.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Публичный сервитут в целях размещения объекта: «Строительство КЛЭП-0,4 кВ от КТПн-48 10/0,4 кВ вблизи массива СНТ «Малые Сорокины Хутора» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Самарская область, город Самара
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	1597 +/- 14 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях размещения объекта: «Строительство КЛЭП-0,4 кВ от КТПн-48 10/0,4 кВ вблизи массива СНТ «Малые Сорокины Хутора». Срок публичного сервитута 49 лет.



Сообщение

В рамках реализации комплексного развития территории (далее – КРТ) в городском округе Самара Администрацией городского округа Самара проведена работа по подготовке, согласованию и размещению аукционной документации на право заключения договора о комплексном развитии трех несмежных территорий жилой застройки: территории, расположенной в границах улицы Свободы, проспекта Кирова, улиц Победы, Краснодонской в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улицы Вольской, проспекта Кирова, улиц Свободы, Краснодонской в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улиц Краснодонской, Свободы, переулка Юрия Павлова в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара (далее – ДКРТ по лоту 9.2).

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 22.04.2022 № 277 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решений о проведении торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории» Департаментом градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) 07.03.2024 размещено извещение о проведении аукциона на право заключения ДКРТ по лоту 9.2:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru;

- на официальном сайте Администрации городского округа Самара: <https://www.samadm.ru/docs/official-publication/>;

- в периодическом печатном издании – газете «Самарская Газета»

На основании изложенного сообщаем, что проведение аукциона на право заключения ДКРТ по лоту 9.2 запланировано на 05.04.2024.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

✓
до **30**
апреля
включительно

предоставьте декларацию 3-НДФЛ через Личный кабинет

Налог на доходы физических лиц, как правило, уплачивается автоматически – он удерживается с заработной платы.

Но в ряде случаев физические лица должны самостоятельно рассчитать сумму налога и подать в налоговый орган декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ).

Обязанность по представлению декларации 3-НДФЛ возникает при получении дохода:



Официальное опубликование



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

✓ до **30**
апреля
включительно

предоставьте
декларацию 3-НДФЛ
через Личный кабинет

при получении дохода от продажи,
сдачи в аренду недвижимого имущества
или транспортных средств

nalog.gov.ru

8(800) 222-22-22



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ОФИЦЕРСКАЯ ЧЕСТЬ»

Психологическая помощь участникам
СВО и членам их семей (в том числе
детям и подросткам)

Индивидуальные, семейные
и групповые консультации

ЦЕНТР ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В САМАРЕ

г. Самара, улица Осипенко, 41. Вход с внешней стороны здания.

Время работы: вторник – суббота с 10:00 до 19:00

Телефон для предварительной записи +7-987-452-22-82

Специалисты Центра готовы выехать к тем,
кто в силу физических особенностей или материальных
обстоятельств, не может попасть в наш Центр



Подписывайтесь на наши новости:

ok.ru/ohfund

vk.com/ohfund

t.me/ohfund

офицерскаячесть.рф



Услуги
психологов
оказываются
БЕСПЛАТНО!

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№65
(7666)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 066. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 02.04.24 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №519

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

