



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ТРЕБОВАНИЕ
к владельцам объектов**

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	ограждающие устройства (столбики, цепочки)	г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Садовая, 305А
2	ограждающие устройства (столбики, цепочки, трос)	г. Самара, Промышленный район, возле дома №145 по ул. Стара-Загора
3	торговые павильоны	г. Самара, Промышленный район, пр. Кирова 129г
4	гаражи(металлические), сараи, будки	г. Самара, Промышленный район, напротив дома №330 по пр. Карла Маркса
5	гаражи металлические	г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная, возле дома №63
6	торговые павильоны	г. Самара, Промышленный район, под путепроводом по пр.Кирова
7	ограждающее устройство (забор)	г. Самара, Промышленный район, возле дома №89 по ул. Солнечная

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Красnodонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

**Заместитель Главы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара А.В. Свирень**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

«15» марта 2024г.

г. Самара, ул. Зеленая, 14

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области за 2023 год**

Постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 14.02.2024 № 45 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год» (далее – Постановление) в целях реализации прав жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, назначены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2023 год (далее – Проект).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29.05.2018 № 157.

На основании Постановления, Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара подготовлены и проведены публичные слушания по Проекту, по результатам которого представляются следующие обобщенные сведения:

1. С 15.02.2024 обеспечено официальное опубликование (обнародование) Постановления в периодическом печатном издании «Самарская газета», а также размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы. Официальное опубликование», на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы».

2. Форма проведения публичных слушаний: сбор мнений (отзывов) от жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

3. Прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту от жителей Куйбышевского района, обеспечивался по почте в письменном виде по адресу: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14, либо по электронной почте kujadm@samadm.ru в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 15 февраля 2024 года по 11 марта 2024 года (включительно).

4. Предложения и замечания от жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в период проведения публичных слушаний по Проекту не поступили.

Проведение публичных слушаний посредством сбора мнений (отзывов) жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении Проекта признано состоявшимся.

Поступили предложения отдела бюджетного учета и отчетности Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, предусматривающие внесение изменений в Проект в связи с исправлением допущенных технических ошибок.

5. Совету депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара рекомендуется рассмотреть Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания с учетом предложенных изменений, поступивших от отдела бюджетного учета и отчетности Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Настоящее заключение по результатам публичных слушаний по Проекту подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Самарская газета», а также размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Доку-

менты. Официальное опубликование», на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы».

Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара А.А. Коробков

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «15» марта 2024 г. № 39

**О назначении даты и утверждении проекта повестки тридцать седьмого заседания
Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара
второго созыва**

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки тридцать седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить тридцать седьмое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 21 марта 2024 года на 11:00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.
2. Утвердить проект повестки тридцать седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.М.Медведев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Президиума Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «15» марта 2024 г. № 39

ПОВЕСТКА
37-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара
второго созыва

г. Самара
ул.Садовая, 243

21 марта 2024 года
11.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 ноября 2023 года № 139 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
2. О составлении и утверждении проекта бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.
3. О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 июня 2017 года № 107.
4. О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024 № 185

**О проведении месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика
городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях улучшения внешнего облика городского округа Самара, повышения уровня благоустройства постановляю:

1. Провести в городском округе Самара с 1 апреля 2024 г. по 30 апреля 2024 г. месячник по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара.
2. Создать оргкомитет по организации и проведению месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара и утвердить его состав согласно приложению № 1.
3. Утвердить план подготовки и проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара согласно приложению № 2.
4. Рекомендовать администрациям внутригородских районов городского округа Самара:
 - 4.1. Разработать и принять постановления администраций внутригородских районов городского округа Самара о проведении месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика внутригородских районов городского округа Самара.
 - 4.2. Ежедневно проводить совещания по вопросам выполнения мероприятий в период месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара, ежедневно до 9:00 обобщать и направлять информацию о состоянии благоустройства и озеленения на территории районов городского округа Самара в Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.
 - 4.3. В целях повышения эффективности осуществления мероприятий, проводимых в период месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара, привлекать на добровольной основе предприятия, организации, учебные заведения, отдельных граждан.
 5. Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от форм собственности в период проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара обеспечить в соответствии со своей компетенцией выполнение работ согласно перечню, предусмотренному приложением № 3.

Официальное опубликование

6. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара совместно с Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара регулярно освещать ход месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара в средствах массовой информации.

7. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Андриянова А.В.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.03.2024 № 185

СОСТАВ

оргкомитета по организации и проведению месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара

Харитонов М.Н.	– первый заместитель главы городского округа Самара, руководитель оргкомитета
Андриянов А.В.	– заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, заместитель руководителя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Пресняков В.В.	– руководитель Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
Чернов В.Ю.	– руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара
Белоколоков А.В.	– руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара
Зотов В.И.	– заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
Маркин С.И.	– заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара
Коковина И.Н.	– заместитель главы городского округа – руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара
Ненашев В.Е.	– заместитель руководителя Департамента – руководитель управления благоустройства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Козельский Ю.И.	– заместитель руководителя Департамента – руководитель управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Хаистов Д.В.	– заместитель руководителя Департамента – руководитель управления охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Шестопалова Т.В.	– руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Кривошеева Н.С.	– заместитель руководителя управления благоустройства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Рыжкова Е.А.	– руководитель Управления информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара
Тюнин В.В.	– Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Бородин В.А.	– Глава Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Коновалов В.С.	– Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Бондаренко Е.Ю.	– Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Радько С.О.	– Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Морозов Д.В.	– Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Коробков А.А.	– Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Радюков Р.А.	– Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Рудаков И.А.	– Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Зинковский С.В. – директор муниципального предприятия городского округа Самара «ГАТИ по благоустройству» (по согласованию)

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара А.В.Андриянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.03.2024 № 185

План подготовки и проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Заседание оргкомитета	с 26.03.2024 по 07.05.2024 еженедельно	Руководитель оргкомитета
2.	Обеспечение инвентарем, мешками в день общегородского субботника	до 20.04.2024 включительно	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
3.	Изготовление и развешивание аншлагов (баннеров) с призывом к участию в общегородском субботнике	до 19.04.2024	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
4.	Общегородской субботник	20.04.2024	Руководитель оргкомитета
5.	Санитарные средники	По отдельным поручениям в период проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара
6.	Освещение хода месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара в средствах массовой информации	еженедельно	Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара
7.	Совещание по вопросу подготовки мест массового отдыха горожан к летнему сезону	до 16.05.2024	Руководитель оргкомитета
8.	Проведение рейдов по проверке санитарного содержания территории «Городской патруль»	В период проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
9.	Подведение итогов месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара	До 07.05.2024	Руководитель оргкомитета

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара А.В.Андриянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.03.2024 № 185

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ, рекомендуемых к выполнению в период проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара

- Очистка территорий городского округа Самара от отходов производства и потребления (далее – отходы), веток, листвы.
- Вывоз отходов на объекты размещения отходов.
- Ремонт детского игрового оборудования, малых архитектурных форм, ограждений.
- Ремонт контейнерных площадок, контейнеров для сбора отходов.
- Приведение в порядок строительных площадок: ограждение их заборами и типовыми щитами, устройство въездов с твердым покрытием, установка табличек с наименованием строящегося объекта, указанием ответственных должностных лиц и сроков окончания строительства.
- Установка новых малых архитектурных форм (урн, скамеек).
- Приведение в порядок территорий, прилегающих к индивидуальным и многоквартирным домам, предприятиям и организациям, объектам торговли.
- Уборка территорий, прилегающих к лоткам, киоскам, павильонам и прилавкам; уборка обособленных трамвайных путей, территорий, отведенных под некапитальные объекты (автостоянки, боксовые гаражи, ангары, складские подсобные строения, сооружения).
- Восстановление благоустройства на местах производства работ по прокладке и переустройству подземных коммуникаций и сооружений.
- Приведение в надлежащее состояние наружной рекламы в городе и демонтаж несанкционированных рекламных конструкций.
- Очистка цоколей опор уличного освещения, контактных сетей от несанкционированных объявлений и рекламы.
- Очистка и ремонт павильонов ожидания общественного транспорта.
- Очистка и ремонт фасадов, ограждений домов, очистка чердаков и подвалов, ремонт водосточных труб.
- Выполнение сезонных работ по уходу за зелеными насаждениями: санитарная обрезка деревьев, обустройство цветников, окраска стволов деревьев.
- Обрезка деревьев в полосе воздушных линий связи и электропередач, в местах размещения технических средств организации дорожного движения.
- Очистка светофорных объектов, дорожных знаков и пешеходных ограждений улично-дорожной сети.
- Очистка сетей ливневой канализации, уборка зимних накоплений с улично-дорожной сети.
- Приведение в порядок памятных мест в ознаменовании Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.
- Очистка памятников, стел, мемориальных досок, расположенных на территории городского округа.
- Уборка территорий муниципальных кладбищ, мест захоронения участников войн.
- Подготовка территорий парков и набережных, аттракционов к весенне-летнему сезону.
- Выполнение регламентных работ по подготовке к работе и пуску городских фонтанов.
- Ликвидация несанкционированных свалок отходов.
- Очистка водоохраных зон рек Волги и Самары от зимних накоплений.

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара А.В.Андриянов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024 № 186

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара
«Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 – 2027 годы,
утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях развития сферы культуры городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 – 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

- 1) в абзаце первом цифры «9 631 860,9» заменить цифрами «10 202 764,4»;
- 2) в абзаце третьем цифры «2 722 537,6» заменить цифрами «2 302 386,9»;
- 3) в абзаце четвертом цифры «1 361 122,5» заменить цифрами «1 863 658,5»;
- 4) в абзаце пятом цифры «1 401 332,2» заменить цифрами «1 889 850,4»;
- 5) в абзаце седьмом цифры «7 985 509,2» заменить цифрами «9 590 778,5»;
- 6) в абзаце девятом цифры «1 696 263,2» заменить цифрами «2 302 386,9»;
- 7) в абзаце десятом цифры «1 353 031,1» заменить цифрами «1 863 658,5»;
- 8) в абзаце одиннадцатом цифры «1 401 332,2» заменить цифрами «1 889 850,4»;
- 9) в абзаце тринадцатом цифры «864 485,3» заменить цифрами «262 573,7»;
- 10) в абзаце пятнадцатом цифры «599 216,1» заменить цифрами «0,0»;
- 11) в абзаце шестнадцатом цифры «2 695,5» заменить цифрами «0,0»;
- 12) в абзаце семнадцатом цифры «781 866,4» заменить цифрами «349 412,2»;
- 13) в абзаце девятнадцатом цифры «427 058,3» заменить цифрами «0,0»;
- 14) в абзаце двадцатом цифры «5 395,9» заменить цифрами «0,0».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации	
				Отчет 2021 г.	2023	2024	2025	2026		2027
Цель. Развитие сферы культуры городского округа Самара										
Задача 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Самара услугами учреждений в сфере культуры (в том числе библиотек, музеев, муниципальных образовательных организаций в сфере культуры)										
1.	Количество новых экземпляров книжной продукции, поступивших в библиотечные фонды муниципальных библиотек	Ед. изм.	2023 - 2027	-	8 108	3 059	6 563	6 500	14 500	38 730
2.	Количество периодических изданий, на которые муниципальными библиотеками оформлена подписка	Ед. изм.	2026 - 2027	-	0	0	0	100	100	200
3.	Количество электронных баз данных, к которым обеспечен доступ муниципальным библиотекам	Ед. изм.	2023 - 2027	-	1	1	1	1	1	1
4.	Количество вновь созданных и (или) модернизированных экспозиций в муниципальных музеях	Единиц	2027	1	0	0	0	0	1	1
5.	Количество технически оснащенных муниципальных музеев	Единиц	2023	-	2	0	0	0	0	2
6.	Количество вновь созданных и (или) модернизированных театральных постановок в рамках поддержки творческой деятельности и технического оснащения муниципальных детских и кукольных театров	Единиц	2023 - 2025	5	4	4	4	0	0	12
7.	Количество приобретенных и (или) изготовленных основных средств учреждениями в сфере культуры (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций и прочих основных средств (за исключением недвижимого имущества))	Единиц	2023 - 2027	-	470	65	87	111	78	811
8.	Количество муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Единиц	2024	-	0	2	0	0	0	2
9.	Количество муниципальных музеев, обеспеченных комплексной автоматизированной информационной музейной системой «КАМИС»	Ед. изм.	2027	-	0	0	0	0	5	5
10.	Количество объектов (помещений) учреждений в сфере культуры, в отношении которых разработаны дизайн-проект, конструкторская документация на изготовление мебели, арт-объектов, панно и иных объектов, осуществлен авторский надзор за реализацией дизайн-проекта	Единиц	2024, 2026 - 2027	-	0	2	0	1	1	4
11.	Количество помещений, на внутренних поверхностях которых осуществлены роспись и (или) декорирование, и (или) количество зданий, на внешних поверхностях которых осуществлены роспись и (или) декорирование	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	1	1	2
12.	Количество объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры, в отношении которых полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противопожарные мероприятия, строительный контроль	Единиц	2023 - 2027	9	7	9	2	3	4	25

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации	
				Отчет 2021 г.	2023	2024	2025	2026		2027
13.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания) учреждений в сфере культуры, проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Единиц	2023, 2027	3	1	0	0	0	2	3
14.	Количество объектов (зданий) учреждений в сфере культуры, технологически присоединенных к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	Единиц	2023 - 2024, 2026 - 2027	1	2	1	0	1	1	5
15.	Количество посещений муниципальных библиотек	Тыс. ед. изм.	2023 - 2027	-	2 315,4	2 064,2	2 595,5	2 699,3	2 807,3	12 481,7
16.	Количество посещений муниципальных театров	Тыс. ед. изм.	2023 - 2027	-	194,4	181,3	206,5	210,7	214,9	1 007,8
17.	Количество посещений муниципальных концертных организаций	Тыс. ед. изм.	2023 - 2027	-	69,2	69,6	82,3	84,0	85,6	390,7
18.	Количество посещений муниципальных культурно-досуговых учреждений	Тыс. ед. изм.	2023 - 2027	-	655,1	598,5	766,4	797,0	828,9	3 645,9
19.	Количество посещений муниципальных музеев	Тыс. ед. изм.	2023 - 2027	366,3	421,5	426,4	394,3	416,3	433,0	2 091,5
20.	Количество детей, получающих в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры услуги по дополнительному образованию	Единиц	2023 - 2027	9285	9352	16 252	16 252	16 252	16 252	16 252
21.	Количество проведенных противопожарных мероприятий в учреждениях в сфере культуры	Ед. изм.	2023 - 2027	-	73	30	30	30	30	193
22.	Количество введенных в эксплуатацию объектов в сфере культуры	Ед. изм.	2024, 2025	-	0	1	1	0	0	2
23.	Количество оснащенных муниципальных театров	Единиц	2023	-	2	0	0	0	0	2
24.	Количество разработанных концепций музейной сценографии нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	Единиц	2024	-	0	1	0	0	0	1
25.	Количество учреждений в сфере культуры, по которым полностью или частично проведены мероприятия по обустройству и оснащению зданий (помещений) для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	Единиц	2023, 2024	-	8	3	0	0	0	11
26.	Количество проведенных мероприятий по благоустройству территории учреждений в сфере культуры	Ед. изм.	2023	-	1	0	0	0	0	1
Задача 2. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»										
27.	Количество объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО», по которым проведены работы по сохранению объектов культурного наследия	Единиц	2023 - 2024, 2027	3	6	1	0	0	1	8
Задача 3. Обеспечение реализации творческого потенциала граждан и популяризации культурного досуга населения на территории городского округа Самара										
28.	Количество участников культурных мероприятий и творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара	Человек	2023 - 2027	229 532	387 336	162 876	61 729	103 027	100 538	815 506
29.	Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства	Человек	2023 - 2027	25	25	25	25	25	25	125
30.	Количество лиц, получивших гранты в форме субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации на территории городского округа Самара проектов в области культуры	Единиц	2025-2027	5	0	0	4	6	6	16
31.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара	Единиц	2023 - 2027	2	3	1	1	2	2	9
Задача 4. Формирование культурного имиджа городского округа Самара и осуществление сотрудничества в сфере культуры										

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)						
				Отчет 2021 г.	2023	2024	2025	2026	2027	Итого за период реализации
32.	Количество проведенных мероприятий либо мероприятий, в которых принято участие, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального и всероссийского сотрудничества в сфере культуры	Единица	2027	1	0	0	0	0	1	1
33.	Количество созданных и размещенных в средствах массовой информации материалов, программ, сюжетов, а также разработанных и изданных публицистических и презентационных материалов, освещающих деятельность ДКМП и учреждений в сфере культуры городского округа Самара	Единица	2023, 2024, 2026, 2027	-	1	1	0	2	2	6
34.	Количество новых мемориальных сооружений и скульптурных композиций, установленных на территории городского округа Самара	Единица	2027	-	-	-	-	-	1	1
35.	Количество мемориальных сооружений и скульптурных композиций, расположенных на территории городского округа Самара, по которым полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль	Единица	2023, 2027	5	3	12	1	5	5	26
36.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния мемориальных сооружений и скульптурных композиций, расположенных на территории городского округа Самара, проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Единица	2026, 2027	-	0	0	0	2	2	4
37.	Количество организованных и проведенных мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий для городского округа Самара	Единица	2027	-	0	0	0	0	1	1
38.	Количество снесенных (демонтированных) мемориальных сооружений, скульптурных композиций	Единица	2023	-	1	0	0	0	0	1
Задача 5. Развитие кадрового потенциала в сфере культуры										
39.	Количество работников учреждений в сфере культуры городского округа Самара, получивших (получающих) дополнительное профессиональное образование посредством реализации программы профессиональной переподготовки	Человек	2026, 2027	1	0	0	0	1	1	2
40.	Количество организованных и проведенных конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, выставок, направленных на развитие кадрового потенциала работников учреждений в сфере культуры	Единица	2027	-	0	0	0	0	1	1
Задача 6. Организация технического и хозяйственного обслуживания деятельности учреждений в сфере культуры										

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)						
				Отчет 2021 г.	2023	2024	2025	2026	2027	Итого за период реализации
41.	Количество учреждений в сфере культуры, в которых оказываются услуги по техническому и хозяйственному обслуживанию МБУ «ЦТХО»	Единица	2023, 2027	19	19	19	19	19	19	19
42.	Количество приобретенных и (или) изготовленных основных средств (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций и прочих основных средств (за исключением недвижимого имущества)) МБУ «ЦТХО»	Единица	2026, 2027	-	0	0	0	12	15	27
43.	Количество проведенных мероприятий, направленных на разработку проектной документации, выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, строительного контроля, противоаварийных мероприятий на объектах, принадлежащих на праве оперативного управления МБУ «ЦТХО»	Единица	2027	-	0	0	0	0	2	2
44.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния объектов (отдельных элементов объекта), принадлежащих на праве оперативного управления МБУ «ЦТХО», проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Единица	2027	-	0	0	0	0	1	1
45.	Количество проведенных противопожарных мероприятий в МБУ «ЦТХО»	Единица	2024, 2026, 2027	-	0	1	0	1	1	3

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- 1) в абзаце втором цифры «9 631 860,9» заменить цифрами «10 202 764,4»;
- 2) в абзаце четвертом цифры «2 722 537,6» заменить цифрами «2 302 386,9»;
- 3) в абзаце пятом цифры «1 361 122,5» заменить цифрами «1 863 658,5»;
- 4) в абзаце шестом цифры «1 401 332,2» заменить цифрами «1 889 850,4»;
- 5) в абзаце восьмом цифры «7 985 509,2» заменить цифрами «9 590 778,5»;
- 6) в абзаце десятом цифры «1 696 263,2» заменить цифрами «2 302 386,9»;
- 7) в абзаце одиннадцатом цифры «1 353 031,1» заменить цифрами «1 863 658,5»;
- 8) в абзаце двенадцатом цифры «1 401 332,2» заменить цифрами «1 889 850,4»;
- 9) в абзаце четырнадцатом цифры «864 485,3» заменить цифрами «262 573,7»;
- 10) в абзаце шестнадцатом цифры «599 216,1» заменить цифрами «0,0»;
- 11) в абзаце семнадцатом цифры «2 695,5» заменить цифрами «0,0»;
- 12) в абзаце восемнадцатом цифры «781 866,4» заменить цифрами «349 412,2»;
- 13) в абзаце двадцатом цифры «427 058,3» заменить цифрами «0,0»;
- 14) в абзаце двадцать первом цифры «5 395,9» заменить цифрами «0,0».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.03.2024 № 186

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Развитие сферы культуры
городского округа Самара»
на 2023 - 2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель. Развитие сферы культуры городского округа Самара												
Задача 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Самара услугами учреждений в сфере культуры (в том числе библиотек, музеев, муниципальных образовательных организаций в сфере культуры)												
1.1.	Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек		ДКМП	МБУК	2023, 2027	5 303,2	4 435,1	5 937,8	6 900,0	9 898,8	32 474,9	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
	за счет средств бюджета городского округа Самара					1 835,0	4 435,1	5 937,8	6 900,0	9 898,8	29 006,7	
	за счет средств областного бюджета					1 248,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 248,5	
	за счет средств федерального бюджета					2 219,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 219,7	
1.2.	Подключение муниципальных библиотек к электронным базам данных		ДКМП	МБУК	2023, 2027	169,8	234,7	200,0	216,3	225,0	1 045,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
1.3.	Модернизация музейно-выставочного пространства и создание новых экспозиций		ДКМП	МБУК	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	324,5	324,5	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных музейных услуг

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальных заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1.4.	Техническое оснащение муниципальных музеев		ДКМП	МБУК	2023	9 000,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 000,7	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных музейных услуг
	за счет средств бюджета городского округа Самара					450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0	
	за счет средств областного бюджета					1 197,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 197,1	
	за счет средств федерального бюджета					7 353,6	0,0	0,0	0,0	0,0	7 353,6	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					9 000,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 000,7	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0	
	за счет средств областного бюджета					1 197,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 197,1	
1.5.	Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров		ДКМП	МБУК	2023 - 2025	4 934,2	246,8	228,8	0,0	0,0	5 409,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театральной деятельности
	за счет средств бюджета городского округа Самара					246,7	246,8	228,8	0,0	0,0	722,3	
	за счет средств областного бюджета					1 687,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 687,5	
	за счет средств федерального бюджета					3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
1.6.	Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры (приобретение и (или) изготовление основных средств учреждений (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций и прочих основных средств) (за исключением недвижимого имущества)) ¹		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023 - 2027	14 494,4	3 873,8	5 400,0	6 902,0	4 455,2	35 125,4	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
	за счет средств бюджета городского округа Самара					0,0	1 111,4	0,0	0,0	0,0	1 111,4	
	за счет средств областного бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств федерального бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					0,0	1 111,4	0,0	0,0	0,0	1 111,4	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					0,0	1 111,4	0,0	0,0	0,0	1 111,4	
	за счет средств областного бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7.	Оснащение муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках государственной поддержки отрасли культуры		ДКМП	МБУ ДО	2024	0,0	1 111,4	0,0	0,0	0,0	1 111,4	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
	за счет средств бюджета городского округа Самара					0,0	1 111,4	0,0	0,0	0,0	1 111,4	
	за счет средств областного бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств федерального бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					0,0	1 111,4	0,0	0,0	0,0	1 111,4	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					0,0	1 111,4	0,0	0,0	0,0	1 111,4	
	за счет средств областного бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.	Обеспечение муниципальных музеев комплексной автоматизированной информационной музейной системой «КАМИС»		ДКМП	МБУК, МАУ	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	270,4	270,4	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных музейных услуг
	за счет средств областного бюджета					0,0	0,0	0,0	0,0	270,4	270,4	
1.9.	Разработка дизайн-проекта помещений, конструкторской документации на изготовление мебели, арт-объектов, панно и иных объектов, проведение авторского надзора за реализацией дизайн-проекта помещений		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2024, 2026 - 2027	0,0	600,0	0,0	520,0	540,8	1 660,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.10.	Роспись и (или) декорирование внутренних поверхностей помещений и (или) внешних поверхностей зданий		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	520,0	540,8	1 060,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.11.	Обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023 - 2027	8 005,8	21 313,8	14 027,3	11 202,1	29 984,5	84 533,5	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.12.	Реконструкция нежилого здания, расположенного по ул. Ново-Вокзальная, д. 28, литера «А» в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара	Здание общей площадью 6 535,49 кв.м., этажность-3, с концертным залом на 150 мест. Сметная стоимость объекта с применением индексов дефляторов (2024-2026) - 810 463,9 тыс. руб.	ДКМП	ДГС	2023	5 757,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 757,0	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальных заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1.13.	Реконструкция нежилого здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, ул. Александра Невского, д. 95, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Дом культуры поселка Зубча-ниновка»	Здание общей площадью 5 708,87 кв.м., этажностью-3, с большим залом на 208 мест, малым залом на 80 мест. Сметная стоимость объекта с применением индексов дефляторов - 696 645,11 тыс. руб.	ДКМП	ДГС	2023	8 550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 550,0	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.14.	Реконструкция здания МБУК г.о. Самара «Театр для детей и молодежи «Мастерская», расположенного по адресу: г. Самара, ул. Чернореченская, д. 15	Здание общей площадью 4 208,20 кв.м, этажностью -1-3, со зрительным залом на 218 мест. Ориентировочная сметная стоимость объекта - 691 686,35 тыс. руб.	ДКМП	ДГС	2023-2024	240 714,2	22 233,6	3,0	0,0	0,0	262 950,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
	за счет средств бюджета городского округа Самара					13 285,2	22 233,6	3,0	0,0	0,0	35 521,8	
	за счет средств областного бюджета					31 840,1	0,0	0,0	0,0	0,0	31 840,1	
	за счет средств федерального бюджета					195 588,9	0,0	0,0	0,0	0,0	195 588,9	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					240 714,2	22 233,6	3,0	0,0	0,0	262 950,8	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					13 285,2	22 233,6	3,0	0,0	0,0	35 521,8	
	за счет средств областного бюджета					31 840,1	0,0	0,0	0,0	0,0	31 840,1	
	за счет средств федерального бюджета					195 588,9	0,0	0,0	0,0	0,0	195 588,9	
1.15.	Технологическое присоединение объектов (зданий) к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023 - 2024, 2026 - 2027	16 109,1	9 651,0	0,0	31,2	32,4	25 823,7	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.16.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по библиотечному обслуживанию населения		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	256 398,4	224 075,9	219 412,4	220 635,3	215 120,1	1 135 642,1	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
1.17.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по организации и проведению театральных мероприятий		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	140 986,3	136 277,5	133 383,8	133 383,8	115 193,0	659 224,4	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театральной деятельности
1.18.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по организации и проведению концертных программ		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	29 836,4	26 587,6	25 881,9	25 881,9	22 288,1	130 475,9	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере концертной деятельности
1.19.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по организации на их базе культурного досуга населения		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	158 710,5	157 252,6	154 214,1	154 214,1	139 837,6	764 228,9	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации культурного досуга населения
1.20.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по оказанию музейных услуг населению		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	104 690,0	99 243,5	97 449,7	97 449,7	77 307,7	476 140,6	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных музейных услуг
1.21.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями дополнительного образования в сфере культуры по организации предоставления дополнительного образования		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	750 654,6	986 804,3	1 020 357,5	1 020 357,5	636 949,1	4 415 123,0	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры
1.22.	Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях в сфере культуры		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023 - 2027	22 104,8	19 099,6	6 187,1	6 489,6	6 749,2	60 630,3	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.23.	Строительство нового музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	Здание общей площадью 5 728,45 кв.м, со звездным залом на 228 мест. Ориентировочная сметная стоимость объекта - 814 613,4 тыс. руб.	ДКМП	ДГС	2023 - 2025	369 701,1	284 707,0	1 917,0	0,0	0,0	656 325,1	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
	за счет средств бюджета городского округа Самара					148 291,1	284 707,0	1 917,0	0,0	0,0	434 915,1	
	за счет средств областного бюджета					101 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	101 410,0	
	за счет средств федерального бюджета					120 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120 000,0	
1.24.	Оснащение муниципальных театров ²		ДКМП	МБУК	2023	26 009,8	0,0	0,0	0,0	0,0	26 009,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театральной деятельности
	за счет средств бюджета городского округа Самара					1 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 300,5	
	за счет средств областного бюджета					3 459,3	0,0	0,0	0,0	0,0	3 459,3	
	за счет средств федерального бюджета					21 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 250,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					26 009,8	0,0	0,0	0,0	0,0	26 009,8	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					1 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 300,5	
	за счет средств областного бюджета					3 459,3	0,0	0,0	0,0	0,0	3 459,3	
	за счет средств федерального бюджета					21 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 250,0	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальных заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1.25.	Разработка концепции музейной сценографии нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина		ДКМП	ДКМП	2024	0,0	13 856,8	0,0	0,0	0,0	13 856,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.26.	Обустройство и оснащение зданий (помещений) учреждений в сфере культуры для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения		ДКМП	МБУК, МБУ ДО	2023, 2024	6 114,9	1 862,3	0,0	0,0	0,0	7 977,2	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях в сфере культуры
1.27.	Выполнение работ по благоустройству территории учреждений в сфере культуры		ДКМП	МБУ ДО	2023	3 004,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3 004,1	Создание условий для повышения уровня благоустройства территории учреждений в сфере культуры
Итого по задаче 1, в том числе в разрезе источников финансирования:						2 181 249,3	2 013 467,3	1 684 600,4	1 684 703,5	1 259 717,2	8 823 737,7	
за счет средств бюджета городского округа Самара						1 690 994,6	2 013 467,3	1 684 600,4	1 684 703,5	1 259 717,2	8 333 483,0	
за счет средств областного бюджета						140 842,5	0,0	0,0	0,0	0,0	140 842,5	
за счет средств федерального бюджета						349 412,2	0,0	0,0	0,0	0,0	349 412,2	
Задача 2. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»												
2.1.	Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2 0 2 3 , 2027	11 971,3	0,0	0,0	0,0	11 248,6	23 219,9	Обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»
				ДГС	2023 - 2024	164 557,9	32 868,4	0,0	0,0	0,0	197 426,3	
					за счет средств бюджета городского округа Самара	42 826,7	32 868,4	0,0	0,0	0,0	75 695,1	
					за счет средств областного бюджета	121 731,2	0,0	0,0	0,0	0,0	121 731,2	
Итого по задаче 2, в том числе в разрезе источников финансирования:						176 529,2	32 868,4	0,0	0,0	11 248,6	220 646,2	
за счет средств бюджета городского округа Самара						54 798,0	32 868,4	0,0	0,0	11 248,6	98 915,0	
за счет средств областного бюджета						121 731,2	0,0	0,0	0,0	0,0	121 731,2	
Задача 3. Обеспечение реализации творческого потенциала граждан и популяризации культурного досуга населения на территории городского округа Самара												
3.1.	Организация и проведение культурных мероприятий и творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара		ДКМП	МБУК, МАУ МБУ ДО,	2023, 2026-2027	1 705,9	0,0	0,0	3 504,4	3 000,0	8 210,3	Привлечение жителей к участию в культурной жизни городского округа Самара
				МАУ «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий»	2023 - 2027	144 122,6	71 945,8	27 266,8	42 004,4	41 814,8	327 154,4	
3.2.	Стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	2 250,0	2 250,0	2 250,0	2 250,0	2 250,0	11 250,0	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи городского округа Самара в сфере культуры
3.3.	Предоставление грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации на территории городского округа Самара проектов в области культуры		ДКМП	ДКМП	2025 - 2027	0,0	0,0	1 000,0	1 500,0	1 500,0	4 000,0	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры на территории городского округа Самара
3.4.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	29 875,1	10 000,0	2 000,0	5 167,2	5 373,9	52 416,2	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры на территории городского округа Самара
Итого по задаче 3						177 953,6	84 195,8	32 516,8	54 426,0	53 938,7	403 030,9	
Задача 4. Формирование культурного имиджа городского округа Самара и осуществление сотрудничества в сфере культуры												
4.1.	Проведение и (или) участие в мероприятиях, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального и всероссийского сотрудничества в сфере культуры		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	270,4	270,4	Развитие системы межмуниципального, межрегионального и всероссийского сотрудничества в сфере культуры

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальных заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
4.2.	Создание и размещение в средствах массовой информации материалов, программ, сюжетов, а также разработка и издание публицистических и презентационных материалов, освещающих деятельность ДКМП и учреждений в сфере культуры городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2023 - 2024, 2026 - 2027	700,0	243,2	0,0	260,0	270,4	1 473,6	Повышение информированности населения о деятельности ДКМП и учреждений в сфере культуры городского округа Самара
4.3.	Создание и установка новых мемориальных сооружений и скульптурных композиций на территории городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	Формирование культурного имиджа городского округа Самара
4.4.	Обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля мемориальных сооружений и скульптурных композиций, расположенных на территории городского округа Самара, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	2023 - 2027	19 906,9	20 496,8	1 000,0	4 326,4	4 499,5	50 229,6	Формирование культурного имиджа городского округа Самара
4.5.	Организация и проведение мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий для городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	108,2	108,2	Формирование культурного имиджа городского округа Самара
4.6.	Проведение работ по сносу (демонтажу) мемориального сооружения, скульптурной композиции		ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2023	5 946,5	0,0	0,0	0,0	0,0	5 946,5	Формирование культурного имиджа городского округа Самара
Итого по задаче 4						26 553,4	20 740,0	1 000,0	4 586,4	6 148,5	59 028,3	
Задача 5. Развитие кадрового потенциала в сфере культуры												
5.1.	Проведение дополнительного профессионального образования работников учреждений в сфере культуры городского округа Самара посредством реализации программ профессиональной переподготовки		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	260,0	270,4	530,4	Повышение профессионального уровня работников учреждений в сфере культуры
5.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, выставок, направленных на развитие кадрового потенциала работников учреждений в сфере культуры		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	254,2	254,2	Повышение профессионального уровня работников учреждений в сфере культуры
Итого по задаче 5						0,0	0,0	0,0	260,0	524,6	784,6	
Задача 6. Организация технического и хозяйственного обслуживания деятельности учреждений в сфере культуры												
6.1.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ЦТХО»		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	127 197,5	150 028,4	145 541,3	145 541,7	124 461,9	692 770,8	Создание условий для организации технического и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры
6.2.	Укрепление материально-технической базы МБУ «ЦТХО» (приобретение и (или) изготовление основных средств учреждений (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций и прочих основных средств) за исключением недвижимого имущества)		ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	312,0	324,5	636,5	Создание условий для организации технического и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры
6.3.	Обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля объектов, принадлежащих на праве оперативного управления МБУ «ЦТХО»		ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	Создание условий для организации технического и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры
6.4.	Проведение противопожарных мероприятий в МБУ «ЦТХО»		ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2024, 2026 - 2027	0,0	1 087,0	0,0	20,8	21,6	1 129,4	Создание условий для организации технического и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры
Итого по задаче 6						127 197,5	151 115,4	145 541,3	145 874,5	125 808,0	695 536,7	
Всего по Программе, в том числе в разрезе источников финансирования:						2 689 483,0	2 302 386,9	1 863 658,5	1 889 850,4	1 457 385,6	10 202 764,4	
за счет средств бюджета городского округа Самара						2 077 497,1	2 302 386,9	1 863 658,5	1 889 850,4	1 457 385,6	9 590 778,5	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальных заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.					Ожидаемый результат	
						2023	2024	2025	2026	2027		Всего
	за счет средств областного бюджета					262 573,7	0,0	0,0	0,0	0,0	262 573,7	
	за счет средств федерального бюджета					349 412,2	0,0	0,0	0,0	0,0	349 412,2	

¹ за исключением расходов, предусмотренных пунктами 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.24 таблицы;

² за исключением расходов, предусмотренных пунктом 1.5 таблицы

Исполняющий обязанности первого заместителя главы городского округа
О.А.Данилова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 187

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.01.2022 № 34 «Об утверждении Порядка предоставления работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «пункта 24 раздела 2 перечня мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806» заменить словами «пункта 2.19 задачи 2 перечня мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1454».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Порядок № 34):

1.2.1. В пункте 1.1 слова «пункта 24 раздела 2 перечня мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806» заменить словами «пункта 2.19 задачи 2 перечня мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1454».

1.2.2. В пункте 1.8:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.8. Жилое помещение, приобретенное работником муниципального учреждения городского округа Самара, должно находиться на территории городского округа Самара, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям городского округа Самара и оформлено в общую собственность всех членов семьи работника муниципального учреждения городского округа Самара, учтенных при расчете размера социальной выплаты и указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство);»

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, находящегося под обременением.»

1.2.3. В наименовании раздела 4 слова «о праве на получение социальной выплаты» исключить.

1.2.4. В пункте 4.2 слова «о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство)» исключить.

1.2.5. Пункт 6.9 дополнить словами «, либо путем внесения соответствующих средств на счет эскроу для уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение».

1.2.6. В приложении № 5 к Порядку № 34 слова «ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806» заменить словами «муниципальной программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1454».

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 22.03.2019 № 167 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты многодетным семьям, имеющим пять и более детей, проживающим на территории городского округа Самара, на приобретение (строительство) жилья и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «пункта 20 задачи 2 перечня мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806» заменить словами «пункта 2.15 задачи 2 перечня мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1454».

2.2. В приложении к постановлению (далее – Порядок № 167):

2.2.1. В пункте 1.1 слова «пункта 20 задачи 2 перечня мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806» заменить словами «пункта 2.15 задачи 2 перечня мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1454».

2.2.2. Пункты 1.7-1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Приобретаемое или построенное за счет средств единовременной социальной выплаты жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов многодетной семьи, учтенных при расчете размера единовременной социальной выплаты и указанных в списке многодетных семей – получателей единовременной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – Список получателей единовременной социальной выплаты).

1.8. Единовременная социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, находящегося под обременением.»

2.2.3. В абзаце четвертом пункта 5.4 слова «список многодетных семей – получателей единовременной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – Список получателей единовременной социальной выплаты)» заменить словами «Список получателей единовременной социальной выплаты».

2.2.4. Пункт 5.10 после слов «семье жилого помещения,» дополнить словами «либо путем внесения соответствующих средств на счет эскроу для уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение».

2.2.5. В приложениях №№ 1, 3 к Порядку № 167 слова «ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806» заменить словами «муниципальной программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1454».

3. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Самара от 26.08.2008 № 666 «О комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара», заменив в пунктах 3.8 и 3.9 слова «ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806» словами «муниципальной программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2024 - 2028 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 1454».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Подпункт 1.2.5 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г. Подпункты 1.1, 1.2.1, 1.2.6 пункта 1, подпункты 2.1, 2.2.1, 2.2.5 пункта 2, пункт 3 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2024 № 188

О подготовке к пропуску весеннего паводка 2024 года на территории городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы городского округа Самара от 05.12.2006 № 2436 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 08.09.2010 № 1103 «О звене городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации городского округа Самара от 03.04.2014 № 386 «О создании противопоаводковой комиссии городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 06.05.2014 № 542 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий городского округа Самара от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2014 № 1506 «Об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Самара», руководствуясь Уставом городского округа Самара Самарской области, в целях организованного пропуска паводковых вод, предотвращения и минимизации ущерба от подтопления, обеспечения защиты населения, территорий и объектов экономики городского округа Самара в чрезвычайной паводковой ситуации постановляю:

1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара (далее – Комиссия) обеспечить координацию деятельности звена городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС) в выполнении мероприятий плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара, по снижению размеров ущерба и материальных потерь объектам производственного и социального назначения, а также населению городского округа Самара в связи с наступлением паводкового периода 2024 года, обеспечить поддержание непрерывного взаимодействия с областной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в вопросах предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

2. Противопоаводковой комиссии городского округа Самара:

2.1. Организовать координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, администраций внутригородских районов городского округа Самара, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации) по разработке и осуществлению комплекса мер, связанных с подготовкой к пропуску паводковых вод, защитой населения и территории городского округа Самара от паводка и половодья, предупреждением и ликвидацией возможных чрезвычайных ситуаций.

2.2. Разработать план мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску и пропуску паводковых вод на территории городского округа Самара в период весеннего половодья 2024 года и направить его в отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара, главам внутригородских районов городского округа Самара, в Департамент градостроительства городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара.

2.3. Организовать контроль за своевременным и качественным выполнением противопоаводковых мероприятий.

2.4. Поддерживать непрерывное взаимодействие с межведомственной противопоаводковой комиссией Самарской области по вопросам прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

3. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара:

3.1. Организовать выполнение плана мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску и пропуску паводковых вод на территории городского округа Самара в период весеннего паводка 2024 года в пределах компетенции, обеспечить контроль выполнения мероприятий плана.

3.2. Актуализировать сведения о количестве жилых домов и населения, объектов коммунальной инфраструктуры и дорожного хозяйства, попадающих в зоны периодического подтопления при нормальном (обычном) развитии половодья, а также в случае интенсивного паводка и наводнения.

3.3. Уточнить порядок водоснабжения населения городского округа Самара на паводкоопасных территориях, спланировать мероприятия по обеспечению населения водой, эксплуатации водопровода и канализации при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Уточнить номенклатуру и объемы созданных резервов материальных ресурсов, необходимых для проведения превентивных мероприятий в подготовительный период и при угрозе интенсивного паводка и наводнения.

Информацию о наличии созданных резервов материальных ресурсов направить председателю противопоаводковой комиссии городского округа Самара не позднее 15 марта 2024 г.

3.5. Осуществлять контроль за проведением подведомственными муниципальными учреждениями и

Официальное опубликование

предприятиями ежемесячных осмотров гидротехнических сооружений, закрепленных за ними для содержания, учтенных в реестре муниципального имущества городского округа Самара.

Информацию о проделанной работе ежемесячно направлять в Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара.

3.6. Обеспечить контроль за устойчивым и безопасным функционированием объектов жизнеобеспечения, элементов коммунальной инфраструктуры и дорожного хозяйства в условиях весеннего половодья, а также при интенсивном развитии паводка.

3.7. Принять участие в проведении мероприятий по предотвращению загрязнения водоемов, ухудшения экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на паводкоопасных территориях городского округа Самара.

4. Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара принять необходимые меры по предотвращению неблагоприятных санитарно-эпидемиологических последствий в условиях весеннего паводка в санитарных зонах городских кладбищ.

5. Департаменту образования Администрации городского округа Самара принять участие в организации работы пунктов временного размещения населения в целях проведения мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях.

6. Управлению гражданской защиты Администрации городского округа Самара:

6.1. В срок до 15 марта 2024 г. уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара и план проведения эвакуационных мероприятий в городском округе Самара при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.2. Поддерживать непрерывное взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Самарской области и государственным казенным учреждением Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» по вопросам мониторинга гидрологических явлений, прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной паводковой ситуации обеспечить оперативное (экстренное) реагирование экстренных оперативных служб, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

6.4. Привлечь к участию в командно-штабной тренировке, проводимой Правительством Самарской области по теме «Организация взаимодействия областной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органов местного самоуправления, сил и средств организаций при паводковом затоплении территории Самарской области», городское звено РСЧС.

7. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить своевременное информирование населения об угрозе наводнения в период весеннего паводка.

8. Рекомендовать главам внутригородских районов городского округа Самара:

8.1. Обеспечить выполнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара, плана мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску и пропуску паводковых вод на территории городского округа Самара в период весеннего половодья 2024 года, а также протокольных поручений Комиссии.

8.2. Создать оперативные группы для организации безаварийного пропуска паводковых вод.

8.3. Издать необходимые правовые акты по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего паводка 2024 года.

8.4. Уточнить:

планы проведения эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

количество населения, проживающего на территориях садово-дачных товариществ, попадающих в зоны подтопления;

расчеты по временному размещению населения и сельскохозяйственных животных, определить и подготовить к развертыванию пункты их размещения, подготовить расчеты по вопросам первоочередного жизнеобеспечения населения;

номенклатуру и объем созданных материальных ресурсов.

Информацию о наличии созданных материальных ресурсов, готовности к выдаче и доставке их в районы возникновения чрезвычайной паводковой ситуации направить в Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара до 15 марта 2024 г.

8.5. Провести собрания жителей с целью доведения до них порядка действий при подтоплении территорий и домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

8.6. Провести проверку территорий (зон) прогнозируемого затопления (подтопления) на предмет выявления возможных источников загрязнения водных объектов, наличия несанкционированных свалок и незаконных земляных дамб до 2 апреля 2024 г. и принять соответствующие меры по устранению нарушений.

8.7. В оперативных (противопаводковых) группах иметь сведения о бригадах экстренного реагирования на паводковую обстановку, об аварийных запасах строительных материалов и инструментов, откачивающих устройств, созданных на базе организаций, осуществляющих управление и содержание жилищного фонда на территории внутригородского района городского округа Самара.

8.8. Организовать постоянное наблюдение за уровнем подъема воды в реках и водоемах. Осуществлять ежедневный доклад о состоянии уровня воды в водоемах через органы повседневного управления районного и городского звена РСЧС в противопаводковую комиссию городского округа Самара.

8.9. Обеспечить контроль за беспрепятственным пропуском паводковых вод в границах водооградительных дамб, мостов, через водопропускные трубы, по руслам оврагов, водоотводных канав и по быстротокам на обочинах дорог в границах внутригородских районов городского округа Самара.

8.10. Организовать круглосуточное дежурство в администрациях внутригородских районов городского округа Самара в период обильного снеготаяния и прохождения паводка на реках.

9. Муниципальному казенному учреждению городского округа Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»:

9.1. В период прохождения паводка на территории городского округа Самара ежедневно осуществлять сбор информации о паводковой обстановке.

9.2. Поддерживать непрерывное взаимодействие, осуществлять сбор и обмен информацией с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Самарской области, государственным казенным учреждением Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям», отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, администрациями внутригородских районов городского округа Самара, органами управления городского звена РСЧС, дежурно-диспетчерскими службами организаций по вопросам мониторинга гидрологических явлений, прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

9.3. Осуществлять своевременное оповещение и информирование Главы городского округа Самара (председателя Комиссии), заместителей главы городского округа Самара, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, глав внутригородских районов городского округа Самара, руководителей организаций об угрозе наводнения, прогнозируемых датах его наступления и возможных масштабах затопления в соответствии с данными, полученными от взаимодействующих органов повседневного управления.

9.4. В случае возникновения чрезвычайной паводковой ситуации обеспечить оперативное (экстренное) реагирование экстренных оперативных служб в рамках объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях городского округа Самара.

9.5. Оповещать население городского округа Самара об угрозе наводнения, прогнозируемых датах его наступления, возможных масштабах затопления и способах защиты с использованием местной системы оповещения городского округа Самара.

9.6. Содержать в постоянной готовности к применению подвижный пункт управления Главы городского округа Самара.

10. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность на паводкоопасных территориях городского округа Самара:

10.1. Разработать планы мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на подведомственных территориях, объектах и сооружениях в период весеннего половодья 2024 года.

10.2. Создать номенклатурные аварийные запасы материально-технических средств и резервных автономных источников энергоснабжения на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения городского округа Самара.

10.3. Разработать алгоритмы действий дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных бригад по ликвидации технологических нарушений (аварий) на подведомственных объектах при пропуске паводка в обычном режиме, при интенсивном развитии паводка и в чрезвычайной паводковой ситуации.

10.4. Принять необходимые меры по защите от подтопления производственных и административных

зданий, сооружений, подведомственных объектов инфраструктуры и коммуникаций, повышению надежности их эксплуатации в период половодья.

11. Рекомендовать организациям, осуществляющим управление и содержание жилищного фонда на паводкоопасных территориях городского округа Самара:

11.1. Сформировать аварийные бригады экстренного реагирования, обеспечить их специальной техникой и механизмами, откачивающими устройствами и инструментом, установить круглосуточное дежурство (при угрозе интенсивного паводка и наводнения).

11.2. Создать аварийные запасы строительных материалов, инструмента на случай экстремальных ситуаций и содержать их в готовности к выдаче.

11.3. Подготовить технику и оборудование для откачки воды, содержать их в постоянной готовности к обеспечению работ по отводу грунтовых и поверхностных вод от жилых домов и придомовых территорий в случае интенсивного снеготаяния и подтопления от разливов рек и искусственных водоемов.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024 № 190

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 01.12.2023 № 1296, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) в срок с 16 марта 2024 г. по 6 апреля 2024 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решения.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решения.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решения с 23 марта 2024 г. по 30 марта 2024 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 6 апреля 2024 г.

2.9. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании администрации внутригородского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 16 марта 2024 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 16 марта 2024 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 6 апреля 2024 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 6 апреля 2024 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.03.2024 № 190

Официальное опубликование

Оповещение о начале
общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решений) площадью 1566 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634008:965, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Потапова, д. 83А, – «магазин», «общественное питание».

Срок проведения общественных обсуждений с 16 марта 2024 г. по 6 апреля 2024 г.

Перечень информационных материалов к Проекту решения будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Экспозиция Проекта решения будет открыта с 23 марта 2024 г. по 30 марта 2024 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система общественных обсуждений»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования / Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения с 23 марта 2024 г. по 30 марта 2024 г. включительно.

Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» и в газете «Самарская Газета».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://www.samadm.ru/> Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru.

**Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара
В.Ю.Чернов**

Сообщение о возможном установлении
публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ПАО «Т Плюс» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта «КЛ-6кВ (две линии), ВОЛС (одна линия) ПС 110/6 кВ «Овощная» - ТП-6/0,4 кВ» для электроснабжения газовой котельной по адресу: г. Самара, Куйбышевский район, земельный участок с кадастровым номером 63:01:0416003:553, в рамках реализации комплекса работ по объекту «Модернизация, реконструкция системы теплоснабжения пос. 116 км Куйбышевского района г.о. Самара со строительством водогрейной котельной» согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:36861.

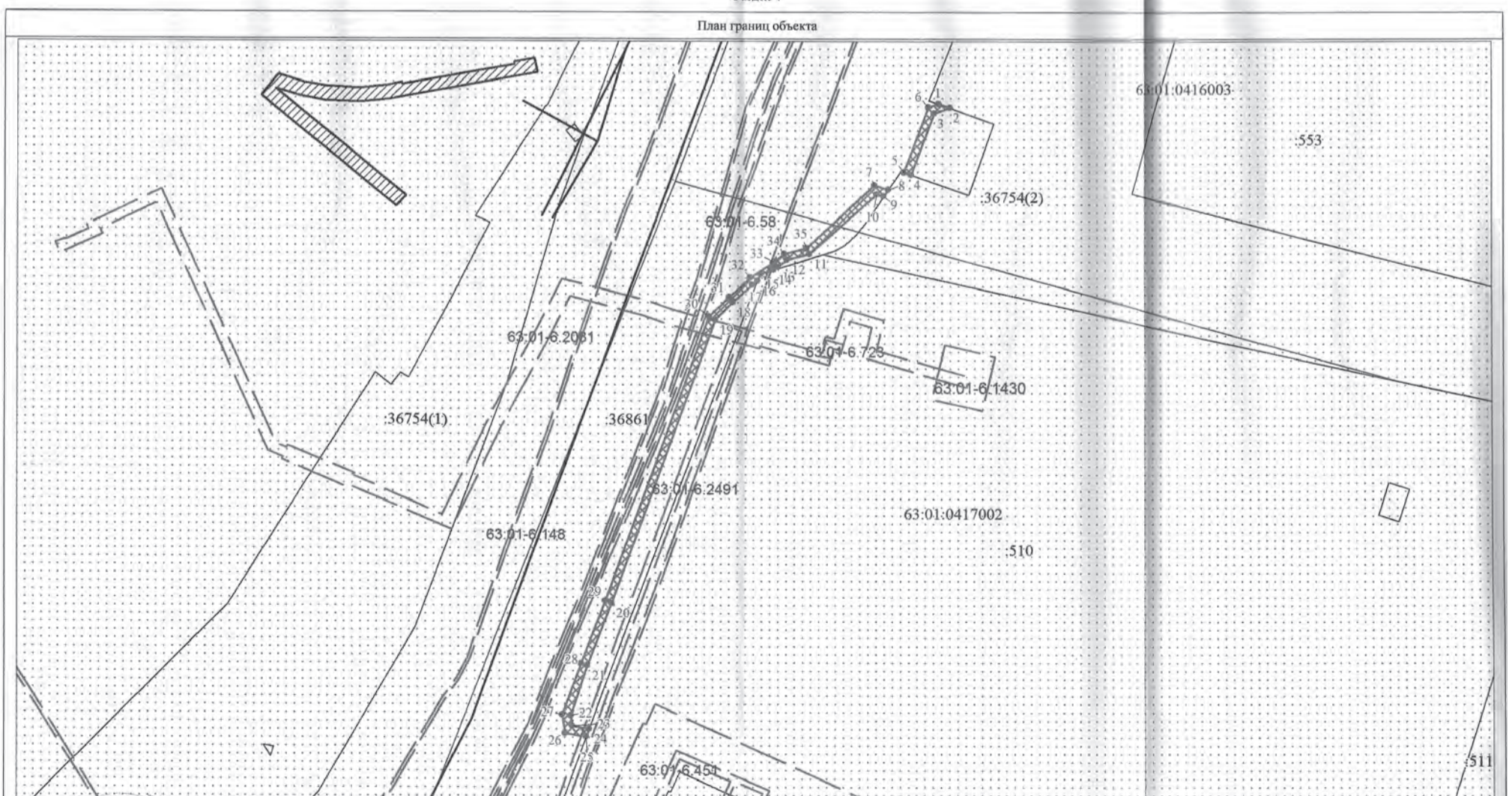
Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:1500

Используемые условные знаки и обозначения:

Подпись: Иванова С. В.

Дата 01 декабря 2023 г.

Место для отписки печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 12

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2015 № 21, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:
 - 2.1. Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2020 № 118 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара».
 - 2.2. Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 15.03.2022 № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2020 № 118 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 13.03.2024 № 12

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2015 № 21, и определяет задачи, порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, соответствующих внутригородских районов городского округа Самара и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района):

- а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении в Администрации района мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в отделе муниципальной службы и кадров Администрации района.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия Администрации района образуется и ее персональный состав утверждается постановлением Администрации района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

- а) заместитель главы Кировского внутригородского района городского округа Самара (председатель комиссии), должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров Администрации района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- б) руководитель отдела муниципальной службы и кадров, руководитель правового отдела, муниципальные служащие сектора по вопросам общественной безопасности, а также иных структурных подразделений Администрации района, определяемые Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;
- г) иные лица.

2.3. Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителя общественного совета (палаты), образованного при Администрации района;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации района.

2.4. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.2. и пункте 2.3. настоящего Положения, включаются в состав

комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, с общественным советом (палатой), образованном при Администрации района, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником отдела муниципальной службы и кадров Администрации района, заведующим сектором по вопросам общественной безопасности Администрации района материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара на имя председателя комиссии:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации района, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

направленное Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации района мер по предупреждению коррупции;

г) поступившие от руководителя государственного органа Самарской области, осуществляющего контроль за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальных должностей, должности государственной и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», материалы проверки, свидетельствующие о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию района уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации района, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работы (оказание услуги), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности на условиях трудового договора или выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.1. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы Администрации района, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом муниципальной службы и кадров Администрации района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. Обращение может быть подано также муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения (далее - уведомление), рассматривается отделом муниципальной службы и кадров Администрации района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации района, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.3. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы и кадров Администрации района, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения обращений.

3.1.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица от-

Официальное опубликование

дела муниципальной службы и кадров Администрации района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключения и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.1.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 настоящего Положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.12, 3.17, 3.18 и 3.20 настоящего Положения или иного решения.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Руководитель отдела муниципальной службы и кадров Администрации района направляет информацию и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, за исключением абзацев второго, пятого подпункта «б» и подпункта «д» пункта 3.1 настоящего Положения, председателю комиссии в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей из отдела муниципальной службы и кадров Администрации района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.5. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации района, при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации района, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных организаций, а также иных лиц для заслушивания их устных или рассмотрения письменных пояснений.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних де-

тей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;
- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личной заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.10 - 3.13, 3.15 - 3.18, 3.20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации района, одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Порядок принятия решений комиссии

4.1. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию района;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

4.4. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.5. Копии протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляются председателю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Представитель нанимателя (работодатель), обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет о принятом решении комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5. Заключительные положения

5.1. При возникновении у лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, представителем нанимателя (работодателем) в течение десяти рабочих дней со дня получения информации об этом обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, от

Официальное опубликование

замещающей должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещающей должности муниципальной службы.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов должна быть исключена возможность участия лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

5.2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом незамедлительно представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

5.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.5. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью заместителя председателя комиссии и печатью Администрации района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 13.03.2024 № 12

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии

Андрианов Сергей Валерьевич	- заместитель главы Кировского внутригородского района городского округа Самара
-----------------------------	---

Заместитель председателя комиссии

Субботина Юлия Анатольевна	- заместитель главы Кировского внутригородского района городского округа Самара
----------------------------	---

Секретарь комиссии

Панова Екатерина Вячеславовна	- заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров
-------------------------------	---

Члены комиссии

Абалихина Нина Николаевна	- начальник отдела муниципальной службы и кадров
Миронова Екатерина Николаевна	- начальник правового отдела
Багдасаров Сергей Аванесович	- заведующий сектором по вопросам общественной безопасности
Емелина Ольга Анатольевна	- главный консультант управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области
Юкласова Анастасия Валерьевна	- доцент кафедры государственного и муниципального управления института экономики и управления Самарского университета (по согласованию)
Матвеева Анна Александровна	- руководитель отделения повышения квалификации государственных и муниципальных служащих АНО ВО Университет «МИР» (по согласованию)

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара
И.А.Рудаков



КУДА МОЖНО СООБЩИТЬ ОБ ИЗВЕСТНЫХ ФАКТАХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИЛИ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ?

- Прокуратура города Самары
Управление МВД России
по городу Самаре
339-74-85 (в рабочее время)
Дежурная часть **373-76-40**
prok_g.samara@63.mailop.ru
- Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
337-36-26 (в рабочее время)
- Главное Управление МВД России по Самарской области
Дежурная часть **278-22-22**
gumvd63@mvd.ru
- Сервис «Прием обращений» на официальный интернет-сайт **63.мвд.рф**
- Телефон **102**



Отправить сообщение или направить ссылку на интернет-ресурс, на котором склоняют к потреблению наркотических или психотропных веществ, рекламируют запрещенные вещества и препараты, а также предлагают их купить или участвовать в их распространении, любую другую информацию, связанную с незаконным оборотом наркотиков, можно на электронную почту IvanovalAn@samadm.ru

Оставить сообщение можно на муниципальном геопортале Самары: map.samadm.ru/samara

ПРИНИМАЮТСЯ АНОНИМНЫЕ ЗВОНКИ!

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

**ОФОРМИЛИ ПОДПИСКУ
на «Самарскую газету»,
а вам ее НЕ ДОСТАВЛЯЮТ?**

ЗВОНИТЕ НАМ ПО ТЕЛЕФОНУ 979-75-80



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

до 30 апреля
предоставьте

декларацию 3-НДФЛ!

При получении дохода:



от продажи жилья, земли,
или транспорта



от продажи ценных бумаг



от выигрыша
в лотерею до 15000 рублей



от сдачи имущества
в аренду



при получении в дар недвижимого
имущества, транспорта, ценных
бумаг от лиц, не являющихся
близкими родственниками



ИП на общей системе, нотариусами,
занимающимися частной практикой,
адвокатами, учредившими
адвокатские кабинеты



Как направить
декларацию
3-НДФЛ:

Направить декларацию 3-НДФЛ
УДОБНЕЕ через Личный кабинет

Также декларацию 3-НДФЛ можно
предоставить в бумажном виде
непосредственно в налоговый орган
или в офис МФЦ.

Для заполнения декларации 3-НДФЛ
можно воспользоваться программой
«Декларация» на сайте ФНС России
в разделе «Программные средства».



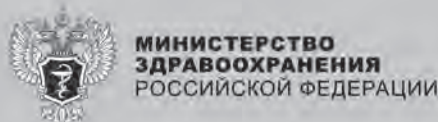
ВАЖНО!
В случае непредоставления
декларации 3-НДФЛ

налоговые органы самостоятельно исчислят
налог, исходя из имеющейся у них информации
в базе данных.

Непредставление налоговой декларации
в установленный срок признается налоговым
нарушением и влечет взыскание ШТРАФА
в сумме не менее 1000 рублей (п. 1 ст. 119 НК РФ).

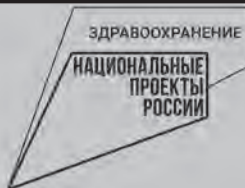
nalog.gov.ru

8 (800) 222-22-22



ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР У ВЗРОСЛЫХ



Когда?

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ПМО) ПРОХОДЯТ ЕЖЕГОДНО

ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ



18-39 лет – 1 раз в 3 года



старше 40 лет и другие категории граждан* – ежегодно

* в том числе, работающие пенсионеры и работающие граждане за 5 лет и менее до наступления пенсионного возраста

1 этап

Профилактический медицинский осмотр (ПМО)



Анкетирование
>18 лет – 1 раз в год

Измерение артериального давления
>18 лет – 1 раз в год

Флюорография легких
>18 лет – 1 раз в 2 года

ЭКГ в покое при первом прохождении ПМО, далее
>35 лет – 1 раз в год

Осмотр акушером-гинекологом
> 18 лет – 1 раз в год



Определение относительного сердечно-сосудистого риска
18-39 лет – 1 раз в год
И абсолютного сердечно-сосудистого риска
40-64 лет – 1 раз в год

Измерение внутриглазного давления
При первом прохождении ПМО, далее
>40 лет – 1 раз в год

Определение уровня общего холестерина и глюкозы в крови
>18 лет – 1 раз в год

Измерение окружности талии, расчет на основании антропометрии индекса массы тела
>18 лет – 1 раз в год

Прием (осмотр) врачом терапевтом участковым (врачом общей практики) с осмотром на выявление локализаций онкологических заболеваний и краткое профилактическое консультирование

18 - 39 лет 1 раз в 3 года	40 - 64 лет 1 раз в год	> 65 лет 1 раз в год
<p> взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>	<p> осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером- гинекологом (1 раз в год)</p> <p> взятие мазка с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки (1 раз в 3 года)</p> <p> маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм (1 раз в 2 года)</p> <p> эзофагогастродуоденоскопия в возрасте 45 лет</p> <p> исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом (1 раз в 2 года)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>	<p> осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом (1 раз в год)</p> <p> маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм до 75 (1 раз в 2 года)</p> <p> исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом до 75 лет (1 раз в год)</p> <p> осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов</p>
<p> общий анализ крови (гемоглобин, лейкоциты, СОЭ)</p>		

Для дополнительного обследования и уточнения диагноза проводится **2 этап** диспансеризации. Полный список обследований зависит от пола, возраста, наличия отклонений по итогам проведенных исследований, а также результатов анкетирования.



Что необходимо?

Обратиться в медицинскую организацию по месту жительства, при себе иметь паспорт и полис ОМС

Работающим гражданам предоставляется оплачиваемое освобождение от работы в количестве **1 рабочего дня** для прохождения диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ)



№51 (7652)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.
Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя: Долинина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru. Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.
ТИРАЖ 1 608. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 16.03.24 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №418

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

