



Проект №70

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улицы Ветвистой, проезда Березового, земельного участка с кадастровым номером 63:01:0318002:621 (с учетом территориальной зоны Ж-3, санитарно-защитной зоны предприятий, сооружений и иных объектов – 63:01-6.1449) в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара**

В соответствии со статьями 66, 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 14.07.2021 № 478 «Об утверждении Порядка определения границ территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 20.07.2021 № 489 «Об утверждении Порядка согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проекта решения о комплексном развитии территории не жилой застройки, подготовленных главой местной администрации, с уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 22.03.2022 № 159 «Об утверждении Перечня предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указываемых в решении о комплексном развитии территории жилой застройки, принимаемом Правительством Самарской области либо главой местной администрации муниципального образования Самарской области», Уставом городского округа Самара в целях обеспечения сбалансированного и устойчивого развития территории городского округа Самара, повышения эффективности использования территории городского округа Самара, в том числе формирования комфортной городской среды, создания мест обслуживания и мест приложения труда постановляю:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки площадью 8,74 гектара, расположенной в границах улицы Ветвистой, проезда Березового, земельного участка с кадастровым номером 63:01:0318002:621 (с учетом территориальной зоны Ж-3, санитарно-защитной зоны предприятий, сооружений и иных объектов – 63:01-6.1449) в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, составляет 8 (восемь) лет с даты заключения договора о комплексном развитии территории. Срок реализации – период, в течение которого будут исполнены все обязательства, предусмотренные договором о комплексном развитии территории и действующим законодательством по комплексному развитию территории.

5. Установить, что предельный срок подготовки документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, составляет 9 (девять) месяцев с даты заключения договора о комплексном развитии территории.

6. В целях реализации части 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации установить, что предельный объем строительства с учетом сохранения либо реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, рассчитанный по приведенным в приложении № 3 к настоящему постановлению предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, составляет 279 680,00 кв.м.

7. Установить, что на территории, подлежащей комплексному развитию необходимо предусмотреть строительство многоквартирных домов, в которых не менее 10 (десяти) процентов жилых помещений соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделах «Деятельность», «Градостроительство» в подразделе «Комплексное развитие территории», а также в разделе «Документы» в подразделе «Официальное опубликование», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

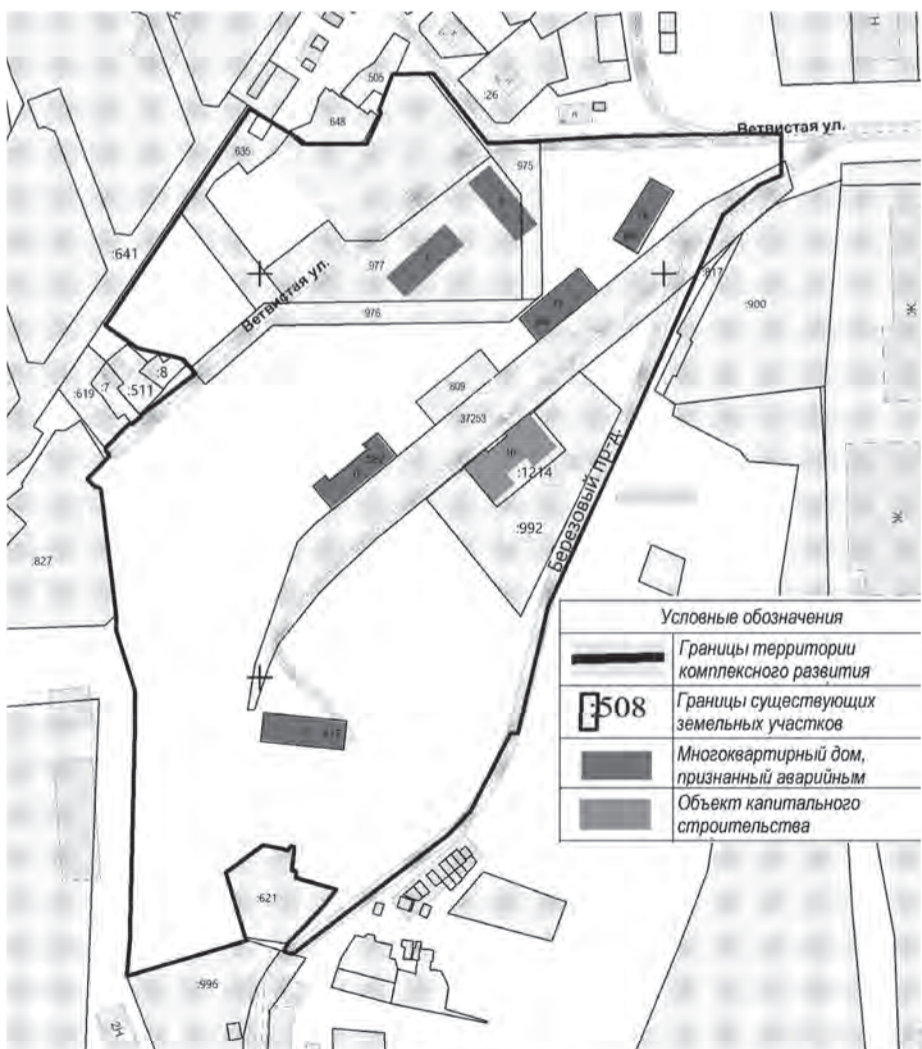
Глава городского округа  
Е.В. Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

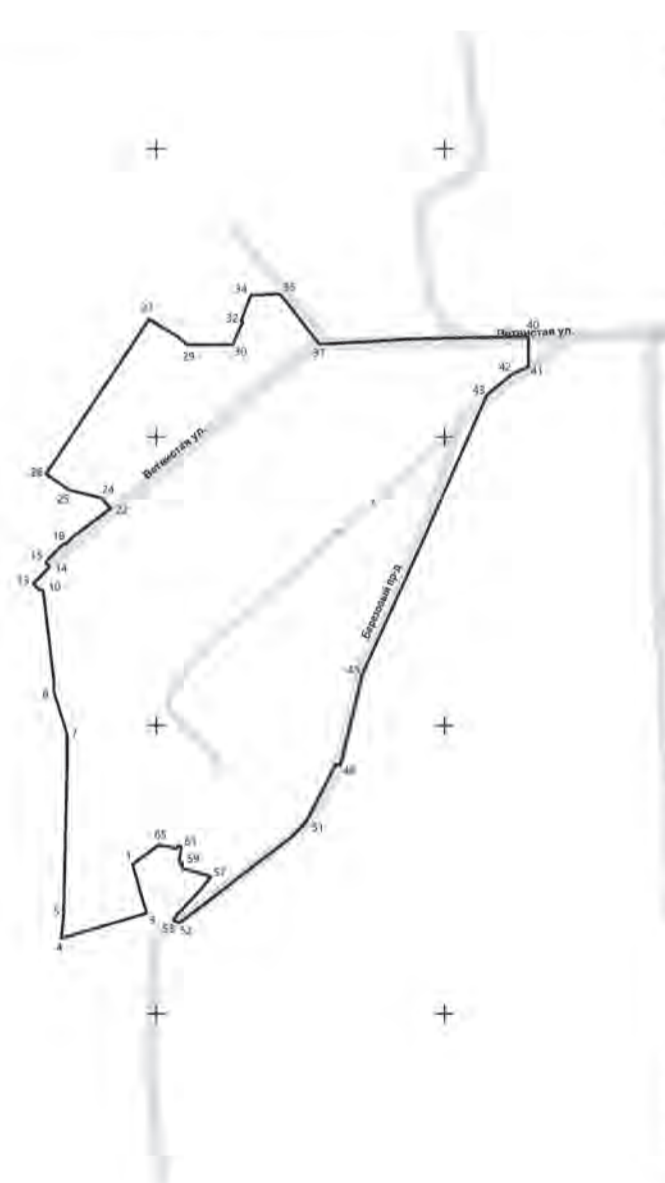
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень координат характерных точек границ территории в системе координат, используемых для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Сведения о границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в границах улицы Ветвистой, проезда Березового, земельного участка с кадастровым номером 63:01:0318002:621 (с учетом территориальной зоны Ж-3, санитарно-защитной зоны предприятий, сооружений и иных объектов – 63:01-6.1449) в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара (Площадь 8,74 Га)



МАСШТАБ 1:2000



Каталог координат		
№	X	Y
1	404103,57	1377783,18
2	404071,40	1377792,74
3	404069,81	1377793,28
4	404052,32	1377734,05
5	404069,05	1377735,50
6	404176,12	1377738,04
7	404194,28	1377737,89
8	404222,87	1377728,94
9	404231,23	1377728,77
10	404293,10	1377721,38
11	404294,14	1377720,20
12	404294,28	1377718,75
13	404298,46	1377714,45
14	404310,03	1377725,61
15	404312,42	1377723,64
16	404313,86	1377723,55
17	404324,74	1377734,03
18	404326,23	1377735,98
19	404325,52	1377736,48
20	404329,49	1377741,12
21	404329,88	1377740,79
22	404350,66	1377768,13
23	404353,50	1377765,64
24	404357,84	1377761,84
25	404363,22	1377739,35
26	404374,41	1377723,35
27	404481,82	1377794,99
28	404469,57	1377814,88
29	404464,24	1377821,44
30	404464,21	1377852,95
31	404479,76	1377860,03
32	404481,06	1377859,03
33	404488,19	1377861,71
34	404498,98	1377865,77
35	404499,24	1377882,83
36	404499,29	1377885,96
37	404464,74	1377912,74
38	404464,73	1377916,61
39	404469,17	1377993,56
40	404469,57	1378058,32
41	404448,82	1378058,29
42	404444,31	1378047,46
43	404429,13	1378029,24
44	404327,13	1377984,37
45	404235,49	1377942,85
46	404218,70	1377938,84
47	404193,50	1377932,82
48	404172,39	1377927,77
49	404172,40	1377924,21
50	404133,69	1377904,24
51	404122,38	1377893,37
52	404063,20	1377816,26
53	404064,61	1377811,68
54	404068,27	1377813,73
55	404079,43	1377824,34
56	404087,80	1377832,21
57	404095,20	1377837,75
58	404100,82	1377818,05
59	404104,33	1377817,79
60	404104,58	1377815,75
61	404116,31	1377817,13
62	404116,62	1377815,05
63	404114,33	1377813,88
64	404115,49	1377810,66
65	404117,06	1377801,59
1	404103,57	1377783,18

Руководитель  
Департамента градостроительства  
городского округа Самара

В.Ю.Чернов

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома

№ п/п	Адрес объекта	Статус объекта (аварийный, ветхий, распорядительный акт, критерии)	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровый номер земельного участка	Сведения о сносе/реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6
1. Многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу					
1	проезд Березовый, д. 2	Распоряжение Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07.12.2017 № 462	63:01:0318002:645	63:01:0318002:617	снос
2	проезд Березовый, д. 6	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 26.03.2020 № 982	63:01:0318002:650, 63:01:0318002:722	63:01:0318002:587	снос
3	проезд Березовый, д. 12	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 09.08.2010 164-р	63:01:0318002:635, 63:01:0318002:721	63:01:0318002:808, 63:01:0318002:585	снос
4	проезд Березовый, д. 14	Распоряжение Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07.12.2017 № 461	63:01:0318002:639	63:01:0318002:807, 63:01:0318002:588	снос
5	ул. Ветвистая, д. 7	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 27.11.2020 № 3684	63:01:0318002:630	63:01:0318002:977, 63:01:0318002:615	снос
6	ул. Ветвистая, д. 9	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 24.11.2021 № 3821	63:01:0318002:636	63:01:0318002:616	снос
2. Прочие объекты капитального строительства на территории					
№ п/п	Наименование объекта/адрес	Сведения о сносе, реконструкции, сохранении, переносе при необходимости ОКС	Кадастровый номер объекта	Кадастровый номер земельного участка	Вид права на ОКС/земельный участок при отсутствии данных на ОКС
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое здание/ проезд Березовый, д. 10	снос/реконструкция/сохранение	63:01:0318002:837, 63:01:0318002:723	63:01:0318002:992 63:01:0318002:1214	Частная собственность

При нахождении в границах территории комплексного развития объектов капитального строительства, отсутствующих в настоящем приложении (за исключением многоквартирных домов), такие объекты признаются включенными в территорию комплексного развития, и решение об их сносе/реконструкции/сохранении/переносе принимается инвестором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после заключения договора о комплексном развитии территории. Для определения отнесения объекта капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) к числу объектов, подпадающих в территорию комплексного развития, приоритетное значение имеет его фактическое нахождение в границах территории комплексного развития, которые определены путем описания границ и указания их координат.

**Руководитель Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
В.Ю. Чернов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Предельные параметры разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства и  
основные виды разрешенного использования земельных участков  
и объектов капитального строительства

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции	
Наименование параметра	Значение параметра
1. Минимальные отступы от границ земельных участков, образуемых и (или) изменяемых в соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной в рамках реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, принимаемого Правительством Самарской области либо главой местной администрации муниципального образования Самарской области (далее — решение о комплексном развитии территории жилой застройки), в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство (реконструкция) зданий, строений, сооружений.	0,00 м
2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений.	97,50 м
3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, образуемого и (или) изменяемого в соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки.	99,00 %
4. Минимальный уровень обеспеченности парковочными местами (машино-местами).	на 110,00 кв.м. площади жилых помещений – 1 машино-место
5. Максимальный коэффициент плотности застройки, рассчитываемый как отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади земельного участка (квартала).	3,2

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование ВРИ	Описание ВРИ	Код ВРИ
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до четырех этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15 % общей площади помещений дома	2.1.1
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20 % общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15 % от общей площади дома	2.6
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

## Официальное опубликование

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, международной и международной телефонной связи	3.2.3
Общжития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1, 3.7.2	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1, 3.8.2	3.8
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Представительская деятельность	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации	3.8.2
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1

Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц	4.7
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо*	4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Внеуличный транспорт	Размещение сооружений, необходимых для эксплуатации метрополитена, в том числе наземных путей метрополитена, посадочных станций, межстанционных переходов для пассажиров, электродепо, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений иных видов внеуличного транспорта (монорельсового транспорта, подвесных канатных дорог, фуникулеров)	7.6
Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0
Обеспечение внутреннего порядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парков) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1

# Официальное опубликование

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2024 №40

**О назначении даты проведения и утверждения повестки тридцать восьмого заседания  
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки тридцать восьмого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

**РЕШИЛ:**

1. Назначить дату проведения тридцать восьмого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 05 марта 2024г. в 18-00.
2. Утвердить повестку тридцать восьмого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.

**Председатель Совета  
В.В. Асабин**

Приложение  
к Решению Президиума Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района г.о. Самара  
от 27.02.2024 №40

**ПОВЕСТКА  
тридцать восьмого заседания  
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара второго созыва**

**05 марта 2024 год**

**18-00**

1. Об отчёте Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за 2023 год;
2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18.02.2016 № 41 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;
3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2023 года №168 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;
4. О составлении и утверждении проекта бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;
5. О рассмотрении протеста прокуратуры Октябрьского района г. Самара № Прдр-207-6-24/-207 от 25.01.2024 года на положения статьи 5 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2015 №17
6. О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва Ивана Николаевича Сухарева;
7. О подключении к центральной системе холодного водоснабжения жителей Октябрьского внутригородского района г.о. Самара и о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (№ 52-ФЗ).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2024 №104

**Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2019 №246 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая», руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Определить управляющую организацию ООО «Управляющая компания «Стабильность» (ОГРН 1216300015491, ИНН 6318063211, КПП 631801001, местонахождение: 443117, г. Самара, пер. Можайский, д. 1, кв. 25) для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Самара, пр. Кирова, д. 24, пр. Кирова, д. 51 б, пер. Юрия Павлова, д. 11.
2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Самара, пр. Кирова, д. 24, пр. Кирова, д. 51 б (Приложение № 1), пер. Юрия Павлова, д. 11 (Приложение № 2).
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинкова.

**Глава Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара Д.В. Морозов**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 28.02.2024 №104

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 5 категории, расположенных по адресам:  
г. Самара, пр. Кирова, д. 24, пр. Кирова, д. 51 б

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	постоянно в течение срока действия договора управления
	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	
	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	
	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.	
	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД	
	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ	
	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги	
	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД	
	Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ	
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)	
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта
	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	
	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование	по мере необходимости
	Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	в случае выявления нарушений
	Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, устранение в течение 5 суток
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	не реже 2 раз в год в осенний и осенний период
	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и прямых	
	Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений	немедленно с момента обнаружения
	Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений	не реже 1 раза в год
	Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями	регулярно, в течение года
	Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений	по мере необходимости
	Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	не реже 2 раз в год
	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	
	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год
	Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	в случае выявления повреждений и нарушений
	Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	согласно плану мероприятий
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год
	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	

## Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год
	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали
	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин
	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водопримемных воронок внутреннего водостока
	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год
	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год
	Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год
	Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
	Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
	Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами
	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
	Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости
	Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.
	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме
	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем
	Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
	Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год
	Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год
	Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год

# Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	В случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	<p>Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме</p> <p>не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)</p> <p>Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме</p> <p>ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону</p> <p>Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)</p> <p>ежедневно</p> <p>Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования</p> <p>по мере необходимости</p> <p>Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек</p> <p>ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону</p> <p>Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений</p> <p>по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения</p> <p>Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения</p> <p>1 раз в год, в осенний период</p> <p>Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений</p> <p>Проведение восстановительных работ</p> <p>согласно плану мероприятий</p>
2.16	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	<p>Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения</p> <p>не реже 1 раза в месяц</p> <p>Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств</p> <p>не реже 1 раза в неделю</p> <p>Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)</p> <p>по мере необходимости</p> <p>Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета</p> <p>по заявлению потребителя</p> <p>Контроль параметров воды (давления, расхода)</p> <p>ежедневно</p> <p>Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем</p> <p>по мере необходимости</p> <p>Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)</p> <p>не реже 1 раза в неделю</p> <p>Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)</p> <p>по мере необходимости</p> <p>Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</p> <p>по мере необходимости</p> <p>Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации</p> <p>незамедлительно</p> <p>Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока</p> <p>2 раза в год</p> <p>Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока</p> <p>по мере необходимости</p> <p>Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе</p> <p>после выполнения ремонта</p> <p>Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений</p> <p>по мере необходимости</p>
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	<p>Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления</p> <p>ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону</p> <p>Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)</p> <p>1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ</p> <p>Удаление воздуха из системы отопления</p> <p>по мере необходимости</p> <p>Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений</p> <p>ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону</p>
2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электро-оборудования	<p>Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки</p> <p>1 раз в год</p> <p>Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения</p> <p>1 раз в год</p> <p>Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования</p> <p>не реже 2 раз в год</p> <p>Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации</p> <p>1 раз в год, в весенний период</p>
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	<p>Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов</p> <p>согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год</p> <p>Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений</p> <p>согласно договору со специализированной организацией</p> <p>При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению</p> <p>согласно договору со специализированной организацией</p>
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крышной котельной	<p>Техническое и аварийное обслуживание газового оборудования котельной, газопроводов и сооружений на них</p> <p>согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)</p> <p>Проверка, очистка и ремонт вентиляционных каналов и дымоходов от газопотребляющих установок</p> <p>согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)</p>
2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	<p>Сухая уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей</p> <p>не реже 1 раза в 5 дней</p> <p>Влажная уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек</p> <p>не менее 2-х раз в год</p> <p>Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)</p> <p>не менее 2-х раз в год</p> <p>Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>не реже 1 раза в месяц и по заявкам</p> <p>Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>при появлении насекомых</p>
2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	<p>Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см</p> <p>при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .</p> <p>Сдвигание свежевыпавшего снега на придомовой территории</p> <p>во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада</p> <p>Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)</p> <p>при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .</p> <p>Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд</p> <p>ежедневно</p> <p>Очистка придомовой территории от наледи и льда</p> <p>при возникновении скользкости</p> <p>Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов</p> <p>1 раз в сутки</p> <p>Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома</p> <p>ежедневно</p>
2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	<p>Подметание и уборка придомовой территории</p> <p>ежедневно</p> <p>Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка</p> <p>ежедневно</p> <p>Уборка газонов</p> <p>ежедневно</p> <p>Выкашивание газонов</p> <p>при достижении высоты травы более 15 см</p> <p>Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов</p> <p>очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически</p> <p>Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома</p> <p>ежедневно</p> <p>Процистка ливневой канализации</p> <p>не реже 2-х раз в год (в первые 2 - 3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)</p>

## Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 куб. метров
		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
		Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией
2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий
2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

**Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинков**

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 28.02.2024 №104

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома 7 категории, расположенного по адресу:  
г. Самара, пер. Юрия Павлова, д. 11**

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	постоянно в течение срока действия договора управления
		Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	
		Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.	
		Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД	
		Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ	
		Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги	
		Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД	
		Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ	
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)		
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта
		Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование	По мере необходимости
		Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	в случае выявления нарушений
		Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, устранение в течение 5 суток

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период
		Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений	немедленно с момента обнаружения
		Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений	не реже 1 раза в год
		Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями	регулярно, в течение года
		Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений	по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	по мере необходимости
		Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	не реже 2 раз в год
		Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков.	не реже 2 раз в год
		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год
		Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборнощитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен.	не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	в случае выявления повреждений и нарушений
		Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	согласно плану мероприятий
		Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзания на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.	не реже 2 раз в год
Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	не реже 2 раз в год		
Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	не реже 2 раз в год		
Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год		
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год

# Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год
		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год
		Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	не реже 2 раз в год
		Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиках на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год
		Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	не реже 2 раз в год
		Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год
		Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год
		Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
		Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
		Восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
		При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
		Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	не реже 2 раз в год

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
		Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам	по мере необходимости
		Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды	не реже 2 раз в год
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
		Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости
		Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	не реже 2 раз в год
		Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости



## Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	
	Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год	
	Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год	
	Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год	
	Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости	
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	В случае выявления повреждений и нарушений	
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	не реже 2 раз в год
		Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	при выявлении нарушений
		Очистка от сажи дымоходов и труб печей	по мере необходимости
		Устранение завалов в дымовых каналах	при выявлении нарушений
2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)
		Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	по мере необходимости
		Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения
		Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период
		Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
		Контроль параметров воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости
		Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю
		Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости
		Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
		Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
		Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год
		Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости
		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	после выполнения ремонта
		Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	
		Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	
2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ
		Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
		Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электро-оборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	не реже 2 раз в год
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период
		Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией
		При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией
2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	не реже 1 раза в 5 дней
		Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в месяц
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год
		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год
2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинсекция септиков, дворовых туалетов	не реже 1 раза в месяц и по заявкам
		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых
		Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Сдвигание свежесвалившегося снега на придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъезда	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
		Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости
2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
	Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см	

# Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2-3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Промывка от мусора урн, установленных возле подъездов	еженедельно
2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, по организации и содержанию мест накопления отходов	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	
		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
		Содержание мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (не включая уборку мест погрузки ТКО)	ежедневно
		Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	согласно договору со специализированной организацией
2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий
2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электро-снабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ
	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

**Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара**  
**Н.Н. Блинков**

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 28.02.2024 №104

Размер платы за содержание жилого помещения\*

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв.м
1	пр. Кирова, 24	21,42
2	пр. Кирова, 51 б	21,42
3	пер. Юрия Павлова, 11	28,56

\* Постановление Администрации городского округа Самара от 14.12.2022 № 1134 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2023 году».

**Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара**  
**Н.Н. Блинков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024 №71

**О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 20 февраля 2016 г. №13 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»**

С целью развития физической культуры и спорта на территории городского округа Самара в соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06 июля 2015 г. №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района от 20 февраля 2016 г. №13 «Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок» следующие изменения:

1) ввести пункт 2.1. следующего содержания:

«2.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.»

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара - Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).»

3) ввести пункт 5.1. следующего содержания:

«5.1. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала), в установленном порядке.»

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие следующим критериям:

получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидий не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидий не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Октябрьского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; выполнение на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.»

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, не превышающем максимального размера субсидии, определенного по формуле

$$C = 119,97 \text{ руб.} \times S,$$

где:

C - максимальный размер субсидии, предоставляемой с целью возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S - площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течение зимнего периода Получателем субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.»

6) ввести пункт 20.1 следующего содержания:

«20.1. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанных в Договоре.»

7) ввести пункт 20.2 следующего содержания:

«20.2. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Договором, изменение условий Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о согласовании новых условий или расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.»

8) ввести пункт 20.3 следующего содержания:

«20.3. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по организации и содержанию не менее одной внутридворовой ледовой площадки.»

9) изложить 3 абзац пункта 22 в следующей редакции:

«В случае неисполнения в указанный срок Получателем субсидии вышеобозначенного требования субсидия взыскивается в доход бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.»

10) ввести пункт 23.1 следующего содержания:

«23.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также за использование бюджетных средств на цели, не установленные настоящим порядком.»

## Официальное опубликование

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

**Глава Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
С.О.Радько**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2024 № 111

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилого помещения расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 19.07.2016 № 2026 «О признании многоквартирных домов, расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская обл., г. Самара, туп. Томашев, дом 6, площадью 355 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0725002:559.

1.1. Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0725002:612 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, тупик Томашевский, д. 6, жилое помещение у правообладателей: квартиру № 6, общей площадью 64 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0725002:1382.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2024 № 112

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилых (нежилых) помещений расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 27.08.2015 № 3109 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Самарский, ул. Водников/ ул. Крупской – д. 20/д.3, площадью 678,7 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0810001:1.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0804002:566 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Водников, д. 20 / ул. Крупская, д. 3, помещения у правообладателей:

квартиру № 8,12, общей площадью 243,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0804002:737;

квартиру № 28,30,31,32,34,35,36,37,38,40,42, общей площадью 549 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0804002:587;

нежилое помещение, этаж № 1, общей площадью 36 кв.м, имеющее кадастровый номер 63:01:0804002:632; нежилое помещение, этаж № 2, комнаты №№ 19,20,48, общей площадью 64,5 кв.м, имеющее кадастровый номер 63:01:0804002:735;

нежилое помещение, подвал, общей площадью 113,7 кв.м, имеющее кадастровый номер 63:01:0804002:736.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых (нежилых) помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых (нежилых) помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых (нежилых) помещений другие жилые (нежилые) помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые (нежилые) помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2024 № 113

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара  
от 11.01.2016 № 16 «О создании тарифной комиссии»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 16 «О создании тарифной комиссии» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Порядком установления тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 23.08.2019 № 618» заменить словами «Порядком установления тарифов на услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 22.12.2023 № 1394».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. В преамбуле слова «пунктом 3 Порядка установления тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам, утвержденное постановление Администрации городского округа Самара от 23.08.2019 № 618» заменить словами «пунктом 1.5 Порядка установления тарифов на услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, утвержденное постановлением Администрации городского округа Самара от 22.12.2023 № 1394».

1.2.2. В разделе 1:

1) в пункте 1.1 слова «тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном» заменить словами «тарифов на услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом (метрополитеном);

2) дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной формах.».

1.2.3. В разделе 4:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией: представляет ее во взаимоотношениях с Главой городского округа Самара, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии либо принимает решение о проведении заседания Комиссии в заочной форме;

определяет повестку и проводит заседания Комиссии в случае проведения заседания Комиссии в очной форме; утверждает протоколы заседаний Комиссии.».

2) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии;

формирует материалы для заседаний Комиссии и направляет их членам Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в случае его проведения в очной форме;

при принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме информирует членов Комиссии о сроках представления секретарю Комиссии в любой доступной форме возражений (при наличии) по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии. Если в течение указанного в информации секретаря Комиссии срока от членов Комиссии не поступили возражения, то вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, считаются ими поддержанными (согласованными);

осуществляет сбор информации о наличии (отсутствии) возражений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, от членов Комиссии и отражает ее в протоколе заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии.».

3) дополнить пунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с повесткой заседания и материалами, выносимыми на рассмотрение Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии;

выступать на заседании Комиссии и участвовать в голосовании по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии (в случае его проведения в очной форме);

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

направлять возражения (при наличии) по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, секретарю Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме);

задавать вопросы лицам, приглашенным на заседание Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии в очной форме).».

4) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Решения Комиссии, заседание которой проводится в очной форме, по рассматриваемым вопросам принимаются голосованием членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.».

# Официальное опубликование

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются, если количество членов Комиссии, не имеющих возражений по рассматриваемым вопросам, больше чем количество членов Комиссии, направивших возражения по рассматриваемым вопросам. В случае равенства указанного количества голосов членов Комиссии решающим является решение председателя Комиссии.»

1.2.4. Таблицу раздела 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Подготовка обращения и материалов для проведения заседания Комиссии	По мере необходимости, но не менее чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии	Руководитель профильного департамента Администрации городского округа Самара	Письмо в адрес председателя Комиссии (копия – заместителю председателя Комиссии)
2.	Подготовка обращения в адрес председателя Комиссии об определении формы проведения заседания Комиссии, повестки, в том числе даты, времени, места проведения заседания Комиссии в случае проведения заседания Комиссии в очной форме	Через 2 рабочих дня со дня поступления материалов заместителю председателя Комиссии	Секретарь Комиссии	
3.	Подготовка материалов (пояснительной записки, расчетов, дополнительной информации)	В течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов заместителю председателя Комиссии	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, руководитель профильного департамента Администрации городского округа Самара	
4.	Направление повестки заседания и материалов членам Комиссии, а также в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме информации о проведении заседания Комиссии в заочной форме с указанием срока предоставления возражений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии	Не менее чем за 1 день до дня заседания Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии в очной форме) либо в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов заместителю председателя Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме)	Секретарь Комиссии	
5.	Сбор возражений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, от членов Комиссии в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме	В течение срока, указанного в информации секретаря Комиссии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения	Секретарь Комиссии	
6.	Оформление протокола заседания Комиссии, подписание его членами Комиссии и утверждение протокола заседания председателем Комиссии	В течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии в очной форме) либо в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для сбора возражений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, от членов Комиссии (в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме)	Секретарь Комиссии	
7.	Направление копии утвержденного протокола заседания Комиссии членам Комиссии	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения председателем Комиссии протокола заседания Комиссии	Секретарь Комиссии	

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1.2.2, пунктов 1.2.3, 1.2.4 настоящего постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 21 мая 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 11.01.2016 № 16

Состав  
тарифной комиссии

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

Секретарь Комиссии:

Заместитель начальника отдела муниципальной тарифной политики, экономического анализа и прогнозирования отраслей городского хозяйства Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

Члены комиссии:

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара;

заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара;

руководитель управления правового обеспечения финансово-экономических и договорных отношений Правового департамента Администрации городского округа Самара;

заместитель руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (курирующий вопросы потребительского рынка и бытового обслуживания населения);

заместитель руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (курирующий вопросы муниципальной тарифной политики и инвестиций);  
начальник отдела муниципальной тарифной политики, экономического анализа и прогнозирования отраслей городского хозяйства Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

Депутат Думы городского округа Самара (по согласованию);

Депутат Думы городского округа Самара (по согласованию).

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
М.Н.Харитонов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 № 116

#### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.11.2023 № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и о приостановлении действия ее отдельных положений», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением от 23.11.2023 № 1263 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры»:

1.1. В пункте 2.2 приложения № 1:

1) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере от 6,75 до 12,32 оклада из расчета назначения таких выплат на год.»;

2) абзацы двадцать шестой и двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«базовой части – от 49,34% до 64% (оклад);  
стимулирующих и компенсационных выплат – от 36% до 50,66%.».

1.2. В приложении № 2:

1) таблицу подраздела 1.5 изложить в следующей редакции:

Категория работников	Размер оклада, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 621
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 716
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 815
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 911
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 014
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 112

2) в таблице раздела 2 в столбце «Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц» по строке «Лаборант» цифры «11 953» заменить цифрами «14 439», по строке «Музейный смотритель» цифры «13 753» заменить цифрами «16 613», по строке «Кассир» цифры «13 563» заменить цифрами «16 384», по строке «Контролер билетов» цифры «13 563» заменить цифрами «16 384».

2. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1091 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства»:

2.1. В наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 и 3 постановления слова «бюджетные учреждения» в соответствующем падеже заменить словами «бюджетные и автономные учреждения» в соответствующем падеже.

2.2. В наименовании, пунктах 1.1 и 4.3, абзаце шестом пункта 4.6, абзаце третьем пункта 4.7, абзаце первом пункта 4.13 приложения № 1 слова «бюджетные учреждения» в соответствующем падеже заменить словами «бюджетные и автономные учреждения» в соответствующем падеже.

2.3. В обозначении приложения, наименовании и пункте 1 приложения к приложению № 1 слова «бюджетные учреждения» заменить словами «бюджетные и автономные учреждения».

2.4. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.5. В наименовании, пунктах 1.1 и 2.1 приложения № 3 слова «бюджетных учреждений» заменить словами «бюджетных и автономных учреждений».

## Официальное опубликование

2.6. В приложении № 1 к приложению № 3 в заголовке, наименовании и строке 1.2 таблицы показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства для назначения ежемесячной премии слова «бюджетные учреждения» в соответствующем падеже заменить словами «бюджетные и автономные учреждения» в соответствующем падеже.

2.7. В обозначении приложения, наименовании приложения № 2 к приложению № 3 к постановлению слова «бюджетных учреждений» заменить словами «бюджетных и автономных учреждений».

3. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1092 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 28.02.2024 № 116

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1091

Должностные оклады (оклады)  
руководителей и работников муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений дополнительного образования в сфере культуры  
и искусства

1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений дополнительного образования в сфере  
культуры и искусства  
(далее – учреждения)

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	I группа	28 843
	II группа	26 887
	III группа	24 929
	IV группа	22 972

2. Должностные оклады по профессиональной квалификационной  
группе должностей педагогических работников учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц									
	Среднее профессиональное образование					Высшее профессиональное образование				
	Квалификационная категория отсутствует			Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует			Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Стаж работы менее 3 лет			Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет			
Концертмейстер	12 557	12 750	12 957	13 626	14 641	12 750	12 957	13 168	13 626	14 641
Преподаватель	12 557	12 750	12 957	13 626	14 641	12 750	12 957	13 168	13 626	14 641

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Методист	14 761
Старший методист	15 101

3. Должностные оклады руководителей, специалистов  
и служащих учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
1	2
Заведующий отделом (сектором) организации	16 575
Библиотекарь: ведущий	13 937
первой категории	13 625
второй категории	13 302
без категории	12 993
Бухгалтер: первой категории	13 937
второй категории	13 302
без категории	12 993
Экономист:	

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
1	2
первой категории	13 937
второй категории	13 302
без категории	12 993
Инженер: первой категории	13 937
второй категории	13 302
без категории	12 993
Юрисконсульт: первой категории	13 937
второй категории	13 625
без категории	12 993
Специалист по кадрам	12 993
Инспектор по кадрам	12 587
Программист: первой категории	13 937
второй категории	13 625
третьей категории	12 993
без категории	12 701
Заведующий хозяйством	12 587
Секретарь руководителя	12 320
Контрактный управляющий	12 993
Специалист по охране труда: первой категории	12 993
второй категории	12 851
без категории	12 710

4. Оклады профессий рабочих учреждений

Категория работников	Размер оклада, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 231
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 341
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 456
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 571
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 689
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 806

Первый заместитель главы  
городского округа Самара М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 28.02.2024 № 116

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1092

Должностные оклады (оклады)  
руководителей и работников муниципальных бюджетных  
и казенных учреждений в сфере молодежной политики

1. Должностной оклад директора, заместителя директора  
и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных  
учреждений в сфере молодежной политики  
(далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	24 267
Заместитель директора	21 757
Главный бухгалтер	20 811

2. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
1	2
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня: Первый квалификационный уровень: секретарь руководителя	13 481
специалист по работе с молодежью	17 810
специалист по социальной работе с молодежью	17 810
Второй квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	13 622
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
Третий квалификационный уровень:	

# Официальное опубликование

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
1	2
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	13 622
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	13 622
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
аналитик	14 900
социолог	
экономист	
бухгалтер	
психолог	
специалист по охране труда	
менеджер	
специалист по кадрам	
юрисконсульт	
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	14 928
Третий квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	16 175
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	18 590
Пятый квалификационный уровень:	
главный специалист отдела	19 298

### 3. Оклады по профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования профессии)	Оклад, рублей в месяц
1	2
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
Первый квалификационный уровень:	
уборщик производственных помещений	10 648
уборщик служебных помещений	
сторож (вахтер)	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
Первый квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	11 087
Четвертый квалификационный уровень:	
наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	11 828

### 4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Начальник отдела	20 244
Ведущий методист	18 590

### Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.02.2024 № 116

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	22 942

### 2. Должностные оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заместитель директора	20 649
Главный бухгалтер	20 649
Главный инженер	20 649
Начальник отдела	16 686
Главный специалист отдела	16 312
Бухгалтер:	
первой категории	16 686
второй категории	16 312
без категории	15 928
Экономист:	
первой категории	16 686
второй категории	16 312
без категории	15 928
Инженер:	
первой категории	16 686
второй категории	16 312
без категории	15 928
Инженер-сметчик:	
первой категории	16 686
второй категории	16 312
без категории	15 928
Юрисконсульт:	
первой категории	16 686
второй категории	16 312
без категории	15 928
Специалист по кадрам	15 558
Специалист по охране труда:	
первой категории	15 558
второй категории	15 382
без категории	15 211
Программист:	
первой категории	16 686
второй категории	16 312
третьей категории	15 928
без категории	15 558
Заведующий хозяйством	14 573
Заведующий складом	14 573
Секретарь руководителя	14 573

### 3. Оклады профессий рабочих

Категория работников	Оклад, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 551
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 644
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 742
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 839
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 939
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 037
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 129
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 217

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

## Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» февраля 2024 г. №151

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара второго созыва Р.Р. Папикяна**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 22 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, на основании заявления депутата Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Р.Р. Папикяна о досрочном прекращении полномочий, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Папикяна Размика Робертовича с 28.02.2024 года.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель  
Совета депутатов А.А. Захаркин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» февраля 2024 г. №152

**О внесении изменений в отдельные правовые акты**

Рассмотрев представленный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в отдельные правовые акты», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района от 15 июня 2017 года № 107, далее – Положение о дорожном фонде, заменив в пункте 2.1. Положения о дорожном фонде слова «не менее 2,5%» словами «не менее 0,1%».
2. Внести изменения в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 года № 33, далее – Положение о бюджетном устройстве, заменив в пункте 2 статьи 17.1 Положения о бюджетном устройстве слова «не менее 2,5%» словами «не менее 0,1%».
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Куйбышевского  
внутригородского района А.А. Коробков**

**Председатель  
Совета депутатов А.А. Захаркин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» февраля 2024 г. №153

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара от 01 декабря 2023 года № 141  
«О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Рассмотрев внесенный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 01 декабря 2023 года № 141 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьёй 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьёй 50 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьёй 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 года № 33, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 01 декабря 2023 года № 141 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 15 Решения изложить в следующей редакции:
 

«15. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в сумме:

    - на 2024 год – 2 829,6 тыс. рублей;
    - на 2025 год – 81,7 тыс. рублей;
    - на 2026 год – 87,4 тыс. рублей.»
  - 1.2. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
  - 1.3. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
  - 1.4. Приложение 9 «Перечень муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.
  - 1.5. Приложение 11 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района на 2024 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Куйбышевского  
внутригородского района  
А.А. Коробков**

**Председатель Совета депутатов  
А.А. Захаркин**



Приложения к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара №153 от 28.02.2024 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/433434](http://sgpress.ru/news/433434).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» февраля 2024 г. №154

**О внесении изменений в Порядок предотвращения и(или) урегулирования конфликта интересов  
Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный Решением  
Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 октября  
2021 года №64**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок предотвращения и(или) урегулирования конфликта интересов Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 октября 2021 года №64 (далее – Порядок) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 2.2. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:
 

«2.2. Лицо, замещающее должность Главы обязано в письменной форме уведомить Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет):

    - а) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление);
    - б) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов».
  2. Пункт 3.6. раздела 3 дополнить подпунктами следующего содержания:
    - «г) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность Главы, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
    - д) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность Главы, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Куйбышевского  
внутригородского района А.А. Коробков**

**Председатель Совета депутатов  
А.А. Захаркин**

# Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2024 № 115

### О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) в срок с 29 февраля 2024 г. по 21 марта 2024 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решения.  
2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решения.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решения с 7 марта 2024 г. по 14 марта 2024 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни, 8 марта 2024 г. – нерабочий (праздничный) день.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

2.9. Размещение заключения о результатах общественных обсуждений в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» 21 марта 2024 г.

3. Рекомендовать Главе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационных стендах, расположенных в здании администрации внутригородского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 29 февраля 2024 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 29 февраля 2024 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 21 марта 2024 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 21 марта 2024 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 28.02.2024 № 115

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) в отношении земельного участка площадью 294 кв.м с кадастровым номером 63:01:0411006:3167, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Сыр-Дарьинская, – «магазины».

Перечень информационных материалов к Проекту решения будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 29 февраля 2024 г. по 21 марта 2024 г.

Экспозиция Проекта решения будет открыта с 07 марта 2024 г. по 14 марта 2024 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни, 08 марта 2024 г. – нерабочий (праздничный) день.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроитель-

ства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара в муниципальной информационной системе проведения общественных обсуждений «Автоматизированная информационная система общественных обсуждений»: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения, с 7 марта 2024 г. по 14 марта 2024 г.

Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – <https://www.samadm.ru/> Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

Руководитель Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
В.Ю.Чернов

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения к проекту внесения изменений в Генеральном плане городского округа Самара к постановлению Администрации городского округа Самара от 21.02.2024 № 108. Опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/433470](http://sgpress.ru/news/433470).



# Хотите узнавать новости оперативно?

заходите на сайт  
"Самарской газеты"

РЕКЛАМА 16+



[sgpress.ru](http://sgpress.ru)

САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА

№37  
(7638)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ  
Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е.  
Заместители руководителя:  
Долгина Н.А., Камнева И.В.

РЕДАКЦИЯ  
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.  
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л.,  
Келасьева С.В., Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Келасьева А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: [info@sgpress.ru](mailto:info@sgpress.ru).  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.  
ТИРАЖ 1 034. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
Дата выхода в свет 29.02.24 г.  
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).  
Заказ №321.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
[sgpress.ru](http://sgpress.ru)

