№276 /7587/
четверг
14 декабря 2023 года

Официальное опубликование

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

sgpress.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2023 №461

Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2019 №246 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая», руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Определить управляющую организацию ООО «Флагман» (ОГРН 1186313106792, ИНН 6311183220, КПП 631101001, местонахождение: 443009, г. Самара, пер. Юрия Павлова, д. 8, офис 103) для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Самара, 9 просека, д. 21, корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, пр. Кирова, д. 162, ул. Краснодонская, д. 25, Театральный проезд, д. 8, пер. Юрия Павлова, д. 8а, ул. Свободы, д. 118.

2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Самара, 9 просека, д. 21, корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, пр. Кирова, д. 162, Театральный проезд, д. 8, пер. Юрия Павлова, д. 8 а (Приложение № 1), ул. Свободы, д. 118 (Приложение № 2), ул. Краснодонская, д. 25 (Приложение № 3).

3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения (Приложение № 4).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинкова.

**Исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Н.Н. Блинков**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12.2023 №461

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 5 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, 9 просека, д. 21, корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,
пр. Кирова, д. 162, Театральный проезд, д. 8, пер. Юрия Павлова, д. 8а

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	постоянно в течение срока действия договора управления
		Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	
		Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.	
		Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД	
		Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ	
		Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги	
		Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД	
		Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ	
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)		
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта
		Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование	по мере необходимости
		Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	в случае выявления нарушений
		Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, устранение в течение 5 суток
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период
		Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений	немедленно с момента обнаружения
		Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений	не реже 1 раза в год
		Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями	регулярно, в течение года
		Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений	по мере необходимости
		Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	не реже 2 раз в год
		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	в случае выявления повреждений и нарушений
		Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	согласно плану мероприятий
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год
		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год
		Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год

Официальное опубликование

		Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год
		Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
		Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
		Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
		При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
		Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	не реже 2 раз в год
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
		Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости
		Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
		Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год
		Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год
		Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год
		Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	В случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)
		Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и и водоподкачках в многоквартирном доме	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	по мере необходимости
		Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения
		Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период
		Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.16	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
		Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	не реже 1 раза в неделю
		Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)	по мере необходимости
		Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета	по заявлению потребителя
		Контроль параметров воды (давления, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости
		Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю
		Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости
		Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
		Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
		Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год
		Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости
		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	после выполнения ремонта

Официальное опубликование

		Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ
		Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
		Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией
		При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крышной котельной	Техническое и аварийное обслуживание газового оборудования котельной, газопроводов и сооружений на них	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)
		Проверка, очистка и ремонт вентиляционных каналов и дымоходов от газопотребляющих установок	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)
2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	не реже 1 раза в 5 дней
		Влажная уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год
		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год
		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 1 раза в месяц и по заявкам
		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых
2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Сдвигание свежевыпавшего снега на придомовой территории	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
		Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2 - 3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)
2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 куб. метров
		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
		Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией
2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий
2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинков

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12.2023 №461

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 6 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, ул. Свободы, д. 118

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	постоянно в течение срока действия договора управления
		Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	
		Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.	
		Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД	
		Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ	
		Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги	
		Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД	
		Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ	
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)		
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	не реже 2 раз в год
		Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование	по мере необходимости
		Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	в случае выявления нарушений
		Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков	не реже 2 раз в год
		Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений	по мере необходимости
		Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений	не реже 1 раза в год
		Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями	регулярно, в течение года
		Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений	по мере необходимости

Официальное опубликование

		Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	не реже 2 раз в год
		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	в случае выявления повреждений и нарушений
		Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	согласно плану мероприятий
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год
		Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год
		Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год
		Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
		Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
		Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
		При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	не реже 2 раз в год
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
		Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем холодного водоснабжения и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
		Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	не реже 1 раза в неделю
		Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)	по мере необходимости
		Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета	по заявлению потребителя
		Контроль параметров воды (давления, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости
		Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю
		Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости
		Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
		Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
		Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год
		Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости
		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	после выполнения ремонта
		Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости

Официальное опубликование

2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электро-оборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год
2.15	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	не реже 1 раза в 5 дней
		Влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год
		Мытье окон	по мере необходимости
		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 1 раза в месяц и по заявкам
		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых
2.16	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток
		Сдвигание свежевыпавшего снега на придомовой территории	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
		Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
2.17	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2 - 3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)
2.18	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 м^3
		Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией
2.19	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинков

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12.2023 №461

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома 7 категории, расположенного по адресу:
г. Самара, ул. Краснодонская, д. 25

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). — постоянно в течение срока действия договора управления
		Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома
		Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.
		Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД
		Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ
		Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги
		Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД
		Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)	
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. — не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта
		Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование — По мере необходимости
		Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций — в случае выявления нарушений
		Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов — по мере необходимости, устранение в течение 5 суток
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков — не реже 2 раз в год в весенний и осенний период
		Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений — немедленно с момента обнаружения
		Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений — не реже 1 раза в год
		Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями — регулярно, в течение года
		Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений — по мере необходимости
		Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. — по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств — не реже 2 раз в год
		Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. — не реже 2 раз в год
		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней — не реже 2 раз в год
		Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен. — не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации. — в случае выявления повреждений и нарушений
		Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации — согласно плану мероприятий

Официальное опубликование

2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	не реже 2 раз в год
		Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год
		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год
		Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	не реже 2 раз в год
		Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиках на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год
		Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	не реже 2 раз в год
		Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год
		Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год
		Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
		Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
		Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
		При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
		Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	не реже 2 раз в год
		Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам	по мере необходимости
		Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды	не реже 2 раз в год
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий

Официальное опубликование

2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
		Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости
		Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	не реже 2 раз в год
		Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
		Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год
		Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год
		Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год
		Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	В случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	не реже 2 раз в год
		Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	при выявлении нарушений
		Очистка от сажи дымоходов и труб печей	по мере необходимости
		Устранение завалов в дымовых каналах	при выявлении нарушений
2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)
		Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и и водоподкачках в многоквартирном доме	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	по мере необходимости
		Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения
		Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период
		Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
		Контроль параметров воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости
		Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю
		Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости
		Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
		Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
		Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год
		Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости
		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	после выполнения ремонта
		Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	
		Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ
		Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
		Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электро-оборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией
		При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией

Официальное опубликование

2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	не реже 1 раза в 5 дней
		Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в месяц
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год
		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год
		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинсекция септиков, дворовых туалетов	не реже 1 раза в месяц и по заявкам
		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых
2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Сдвигание свежевыпавшего снега на придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъезда	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
		Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2-3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Промывка от мусора урн, установленных возле подъездов	еженедельно
2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, по организации и содержанию мест накопления отходов	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	
		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
		Содержание мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (не включая уборку мест погрузки ТКО)	ежедневно
		Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	согласно договору со специализированной организацией
2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий
2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ
	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинков

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12.2023 №461

Размер платы за содержание жилого помещения*

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв.м
1	9 просека, д. 21, корпус 1	21,42
2	9 просека, д. 21, корпус 2	21,42
3	9 просека, д. 21, корпус 3	21,42
4	9 просека, д. 21, корпус 4	21,42
5	9 просека, д. 21, корпус 5	21,42
6	9 просека, д. 21, корпус 6	21,42
7	9 просека, д. 21, корпус 7	21,42
8	пр. Кирова, 162	21,42
9	Театральный проезд, 8	21,42
10	пер. Юрия Павлова, 8 а	21,42
11	ул. Свободы, 118	28,39
12	ул. Краснодонская, 25	28,56

* Постановление Администрации городского округа Самара от 14.12.2022 № 1134 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2023 году».

Исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинков

ТРЕБОВАНИЕ
к владельцам объектов

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	гаражи (металлические)	г. Самара, Промышленный район, возле дома № 186 по ул. 22 Партсъезда и домов №176а, №174 по ул. Ново-Садовая
2	гаражи (металлические)	г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная, д. №59 (между домом и «Самарская городская клиническая больница №8»)

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

Заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара А.В. Свирень

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «12» декабря 2023г. № 147

О внесении изменений в отдельные правовые акты

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара проект Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в отдельные правовые акты», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2020 №18 «Об утверждении структуры Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Абзац 13 части 2 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22.03.2016 № 29, исключить.

2. Приложение № 3 к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденному Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22.03.2016 № 29 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

3. Пункт 2 Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 18.08.2020 № 236 «Об установлении денежного вознаграждения Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара» изложить в следующей редакции:
«Установить Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара оклад в размере 95 228 (Девяносто пять тысяч двести двадцать восемь) рублей.».

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов О.Ю.Цибарева

Официальное опубликование

Приложение
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 12 декабря 2023г. №147

Приложение 3
к Положению о денежном содержании лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в Администрации Самарского внутригородского района
городского округа Самара

Должностные оклады
по должностям муниципальной службы в Администрации Самарского внутригородского района
городского округа Самара

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	Первый заместитель главы Самарского внутригородского района городского округа Самара	25 338
Высшая должность муниципальной службы	Заместитель главы Самарского внутригородского района городского округа Самара	23 930
Высшая должность муниципальной службы	Руководитель управления	22 517
Главная должность муниципальной службы	Начальник отдела, председатель комиссии	15 835
Главная должность муниципальной службы	Заместитель начальника отдела, комиссии	14 078
Ведущая должность муниципальной службы	Заведующий сектором	13 283
Ведущая должность муниципальной службы	Консультант	13 022
Ведущая должность муниципальной службы	Управляющий делами	12 846
Ведущая должность муниципальной службы	Главный специалист, инспектор	12 671
Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист	11 262
Старшая должность муниципальной службы	Специалист 1 категории	9 149
Младшая должность муниципальной службы	Специалист 2 категории	7 743
Младшая должность муниципальной службы	Специалист	6 651

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «12» декабря 2023г. №148

О внесении изменений в Положение
о муниципальном жилищном контроле
на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара», утвержденное Решением
Совета депутатов Самарского внутригородского района
городского округа Самара от 28.09.2021 №55

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 №55 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 №55 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Положение) следующие изменения:

Пункт 2 статьи 1 Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 №55 (в редакции Решений Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27 декабря 2021 года, от 26 апреля 202 года) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартального газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Самарского внутригородского района Р.А. Радюков

Председатель Совета депутатов О.Ю. Цибарева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «12» декабря 2023г. №146

О внесении изменений в Решение Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара
от 22 ноября 2022 года № 116 «О бюджете Самарского
внутригородского района городского округа Самара на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 116 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 116 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – бюджет Самарского внутригородского района) на 2023 год:

- общий объем доходов – 151 052,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 158 910,3 тыс. рублей;
- дефицит – 7 858,0 тыс. рублей. ».

1.2. Пункт 6 Решения изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета в 2023 году в сумме 96 168,7 тыс. рублей. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара в сумме 89 354,6 тыс. рублей, из бюджета Самарской области в сумме 6 595,8 тыс. рублей.

Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета в 2024 году в сумме 48 977,2 тыс. рублей. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара в сумме 48 977,2 тыс. рублей.

Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета в 2025 году в сумме 43 509,5 тыс. рублей. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара в сумме 43 509,5 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 «Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 2 «Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2024 и 2025 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 13 «Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара Р.А. Радюков

Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района
городского округа Самара О.Ю. Цибарева

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12.2023 г. № 146

Доходы бюджета Самарского внутригородского района
городского округа Самара на 2023 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	54 883,6
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	53 695,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	49 706,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 988,7
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	638,1
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	500,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	96 168,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	95 950,4
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 287,2
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	34 146,1
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	663,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	59 854,1
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	218,3
	ИТОГО	151 052,3

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12.2023 г. № 146

Доходы бюджета Самарского внутригородского района
городского округа Самара на плановый период 2024 и 2025 годов
по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2024 год	2025 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	59 216,2	64 683,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	58 696,2	64 163,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	54 677,5	60 145,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 018,7	4 018,7
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	20,0	20,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	500,0	500,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	48 977,2	43 509,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	48 977,2	43 509,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	652,8	652,8
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	48 324,4	42 856,7
	ИТОГО	108 193,4	108 193,4

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12. 2023 г. № 146

Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					158 910,3	6 595,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				111 988,1	1 141,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02			3 235,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	02	9900000000		3 235,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	9900000000	100	3 235,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	02	9900000000	120	3 235,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			73 629,2	1 141,8
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		73 629,2	1 141,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	72 529,2	1 141,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	72 529,2	1 141,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	1 100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	1 100,0	0,0
Резервные фонды	943	01	11			3,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	11	9900000000		3,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	11	9900000000	800	3,0	0,0
Резервные средства	943	01	11	9900000000	870	3,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			35 120,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		35 120,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	34 070,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	34 070,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				274,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			274,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		274,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	274,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	274,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				5 946,3	0,0
Гражданская оборона	943	03	09			215,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		215,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	215,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	215,2	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	943	03	10			5 731,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	10	9900000000		5 731,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	10	9900000000	200	5 731,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	10	9900000000	240	5 731,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				60,2	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			60,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	04	09	9900000000		60,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	200	60,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	240	60,2	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				38 709,0	5 454,0
Благоустройство	943	05	03			38 709,0	5 454,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	943	05	03	И200000000		26 053,7	2 278,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	200	26 053,7	2 278,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	240	26 053,7	2 278,9
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		12 655,3	3 175,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	5 498,3	3 175,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	5 498,3	3 175,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	7 091,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	7 091,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	05	03	9900000000	800	66,0	0,0
Исполнение судебных актов	943	05	03	9900000000	830	66,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	943	07				204,5	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	943	07	05			204,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	07	05	9900000000		204,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	05	9900000000	200	204,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	05	9900000000	240	204,5	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				345,6	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			345,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		345,6	0,0

Официальное опубликование

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	345,6	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	345,6	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				700,0	0,0
Физическая культура	943	11	01			700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	700,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	943	13				182,6	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	943	13	01			182,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	13	01	9900000000		182,6	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	943	13	01	9900000000	700	182,6	0,0
Обслуживание муниципального долга	943	13	01	9900000000	730	182,6	0,0
ИТОГО						158 910,3	6 595,8

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12.2023 г. № 146

Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	111 988,1	1 141,8
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 235,0	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 235,0	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 235,0	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 235,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	73 629,2	1 141,8
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	73 629,2	1 141,8
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72 529,2	1 141,8
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	72 529,2	1 141,8
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 100,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 100,0	0,0
01	11			Резервные фонды	3,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	3,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	35 120,9	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	35 120,9	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 070,9	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 070,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	274,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	274,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	274,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	274,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	274,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 946,3	0,0
03	09			Гражданская оборона	215,2	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	215,2	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,2	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,2	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	5 731,1	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 731,1	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 731,1	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 731,1	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	60,2	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	60,2	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60,2	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,2	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,2	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	38 709,0	5 454,0
05	03			Благоустройство	38 709,0	5 454,0
05	03	И200000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	26 053,7	2 278,9
05	03	И200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 053,7	2 278,9
05	03	И200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 053,7	2 278,9
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	12 655,3	3 175,1
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 498,3	3 175,1
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 498,3	3 175,1
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 091,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 091,0	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	66,0	0,0

Официальное опубликование

05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	66,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	204,5	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	204,5	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	204,5	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204,5	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204,5	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	345,6	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	345,6	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	345,6	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	345,6	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	345,6	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	700,0	0,0
11	01			Физическая культура	700,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	182,6	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	182,6	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	182,6	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	182,6	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	182,6	0,0
				ИТОГО	158 910,3	6 595,8

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.12. 2023 г. № 146

Источники финансирования дефицита бюджета
Самарского внутригородского района городского округа Самара
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета городского округа		
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	7 858,0
943	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
943	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
943	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	30 000,0
943	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	30 000,0
943	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	30 000,0
943	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	30 000,0
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 858,0
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	181 052,3
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	181 052,3
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	181 052,3
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	181 052,3
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	188 910,3
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	188 910,3
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	188 910,3
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	188 910,3

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023 №366

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах переулка Кольчугинский, улиц Арбатская, Восковая), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 №784 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29.05.2018 № 158, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах переулка Кольчугинский, улиц Арбатская, Восковая), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 №784 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Документация) (прилагается) в период с 07.12.2023 года по 11.01.2024 года (включительно).

2. Инициатива проведения публичных слушаний по Документации принадлежит Департаменту градостроительства городского округа Самара.

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний, Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4. Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

4.1. Оповещение жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о начале публичных слушаний по Документации в газете «Самарская газета», в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (http://kuibsamara.ru) в разделе «Публичные слушания», на сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) в разделе «Документы». Официальное опубликование», на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, в холле 1 этажа 07.12.2023 года, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлена Документация.

4.2. Официальное опубликование 14.12.2023 года настоящего Постановления в газете «Самарская газета», настоящего Постановления с приложением Документации в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (http://kuibsamara.ru) в разделе «Публичные слушания», на сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

4.3. Проведение экспозиции по Документации с 14.12.2023 года по 29.12.2023 года, в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник – пятница с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., суббота, воскресенье – выходные дни.

4.4. Проведение собрания участников публичных слушаний по Документации 09.01.2024 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14 а. Время начала регистрации участников – 09 час. 00 мин.

4.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по Документации, поступивших в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, с 14.12.2023 года по 29.12.2023 года включительно:

- в письменной форме посредством операторов почтовой связи по адресу: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Документации;
- в форме электронного сообщения по адресу kujadm@samadm.ru;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
- посредством официального сайта Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (http://kuibsamara.ru).

4.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

4.7. На основании протокола публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за один день до окончания срока проведения публичных слушаний.

4.8. Официальное опубликование 11.01.2024 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (http://kuibsamara.ru) в разделе «Публичные слушания», на сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

4.9. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний Главе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
А.А. Коробков

Приложения к Постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара №366 от 05.12.2023 г.
опубликованы на сайте «Самарской газеты»
в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/424404.

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах общественных обсуждений от 13.12.2023 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

«Проект решения «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества» (далее – Проект решения) к постановлению Администрации городского округа Самара от 21.11.2023 № 1259 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проектам схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества»;

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:

- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 0;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта поступило 0 мнений.

3. Дата протокола общественных обсуждений 11.12.2023 г.;

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений
1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1) площадью 5038,80 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский внутригородской район, Зубчаниновское шоссе, д. 124а, кадастровый квартал 63:01:0250001 с видом разрешенного использования 2.5 (ОВ) «среднеэтажная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 2) площадью 1789,76 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 31, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 3) площадью 1365,00 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 33, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 4) площадью 1189,75 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 35, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1) площадью 5038,80 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский внутригородской район, Зубчаниновское шоссе, д. 124а, кадастровый квартал 63:01:0250001 с видом разрешенного использования 2.5 (ОВ) «среднеэтажная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 2) площадью 1789,76 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 31, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 3) площадью 1365,00 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 33, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 4) площадью 1189,75 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 35, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1) площадью 5038,80 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский внутригородской район, Зубчаниновское шоссе, д. 124а, кадастровый квартал 63:01:0250001 с видом разрешенного использования 2.5 (ОВ) «среднеэтажная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 2) площадью 1789,76 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 31, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 3) площадью 1365,00 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 33, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 4) площадью 1189,75 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 35, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

7. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Иные участники общественных обсуждений
1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1) площадью 5038,80 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский внутригородской район, Зубчаниновское шоссе, д. 124а, кадастровый квартал 63:01:0250001 с видом разрешенного использования 2.5 (ОВ) «среднеэтажная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 2) площадью 1789,76 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 31, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 3) площадью 1365,00 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 33, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 4) площадью 1189,75 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 35, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

8. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара.

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений

Официальное опубликование

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1) площадью 5038,80 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский внутригородской район, Зубчаниновское шоссе, д. 124а, кадастровый квартал 63:01:0250001 с видом разрешенного использования 2.5 (ОВ) «среднеэтажная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 2) площадью 1789,76 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 31, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 3) площадью 1365,00 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 33, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 4) площадью 1189,75 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 35, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

9. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта	Иные участники общественных обсуждений
1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1) площадью 5038,80 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский внутригородской район, Зубчаниновское шоссе, д. 124а, кадастровый квартал 63:01:0250001 с видом разрешенного использования 2.5 (ОВ) «среднеэтажная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 2) площадью 1789,76 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 31, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 3) площадью 1365,00 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 33, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 4) площадью 1189,75 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 35, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом)	Не поступали	Отсутствуют
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

10. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Мнения участников общественных обсуждений не поступали.

11. Выводы по результатам общественных обсуждений: Признать общественные обсуждения по Проекту решения к постановлению Администрации городского округа Самара от 21.11.2023 № 1259 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проектам схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 14.12.2023 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара В.Ю. Чернов

АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023 № 60

Об одобрении прогноза социально-экономического развития Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30.09.2016 года №79 «Об утверждении порядка разработки и составления прогноза социально-экономического развития Кировского внутригородского района городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период», на основании оценки итогов социально-экономического развития Кировского внутригородского района городского округа Самара за текущий год, Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, Администрация внутригородского района городского округа Самара

постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Андрианова С.В.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение к постановлению
Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 05.12.2023 № 60

Прогноз социально-экономического развития Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Показатели	Единица измерения	2022 год (факт)	2023 год (оценка)	Прогноз					
				2024 год		2025 год		2026 год	
				консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый
Индекс потребительских цен* декабрь к декабрю	в %	112,7	105,3	103,7	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
в среднем за год	в %	114,2	105,4	104,5	104,9	104,0	104,0	104,0	104,0
Демография									
Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	220,6	217,1	216,7	218,0	216,7	218,4	216,9	219,7
	в % к предыдущему году	99,90	100,20	99,80	100,40	100,00	100,20	100,10	100,60
Промышленное производство (добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений)									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по добыче полезных ископаемых, обрабатывающим производствам, обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздухом, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений	млн.рублей	222 019,9	226 539,6	244 509,8	253 095,4	263 905,6	282 764,3	278 785,6	304 035,2
	индекс дефлятор промышленного производства	99,9	96,9	105,3	105,2	104,8	104,9	106,2	105,2
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,5	105,3	102,5	106,2	100,8	102,5	100,0	103,5
Потребительский рынок									
Оборот розничной торговли крупных и средних организаций	млн.рублей	29 230,5	31 980,1	34 025,6	34 323,6	36 342,1	36 874,6	38 816,3	39 615,1
Индекс физического объёма оборота розничной торговли	% к предыдущему году	80,3	103,9	102,6	103,2	102,7	103,3	102,7	103,3
Индекс дефлятор оборота розничной торговли	% к предыдущему году	112,7	105,3	103,7	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
Уровень жизни населения									
Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям	рублей	54 583,5	59 768,9	63 833,2	64 430,9	67 790,9	68 747,8	71 993,9	73 285,1
	в % к предыдущему году	114,3	109,5	106,8	107,8	106,2	106,7	106,2	106,6
Фонд оплаты труда по крупным и средним предприятиям и организациям	млн.рублей	35 931,5	39 273,1	41 825,9	42 454,3	44 377,3	45 426,1	47 128,7	48 560,4
	в % к предыдущему году	112,5	109,3	106,5	108,1	106,1	107,0	106,2	106,9
Инвестиции в основной капитал									
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.рублей	4 382,2	4 715,9	5 029,1	5 133,7	5 422,7	5 600,5	5 921,7	6 133,5
Индекс физического объёма	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,2	100,2	100,7	102,6	102,4	103,8	104,1	104,6
Индекс-дефлятор инвестиций	в % к предыдущему году	115,3	107,4	105,9	106,1	105,3	105,1	104,9	104,7

*в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023 № 61

О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 29.07.2020 № 69 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об осуществлении Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2016 № 69, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях приведения муниципальных правовых актов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 29.07.2020 № 69 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, начиная с планов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации Кировского
внутригородского района городского округа Самара
05.12.2023 № 61

«Приложение
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных
Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

Утверждаю

_____
(наименование должности уполномоченного лица)

_____
(наименование органа-учредителя (учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20___ г.
(на 20___ г. и плановый период 20___ и 20___ годов [1])

от "___" _____ 20___ г.[2]

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации [3]	Аналитический код [4]	Сумма			
				на 20___ г. текущий финансовый год	на 20___ г. первый год планового периода	на 20___ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года [5]	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года [5]	0002	x	x				
Доходы, всего:	**1000**						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе: целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего [6]	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	**2000**	**x**					

Официальное опубликование

в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2181	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
взносы в международные организации	2450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [7]	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246					
закупку энергетических ресурсов	2660	247					
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2710	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2720	407					
специальные расходы	2800	880					
Выплаты, уменьшающие доход, всего [8]	**3000**	**100**					x
в том числе: налог на прибыль [8]	3010						x
налог на добавленную стоимость [8]	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход [8]	3030						x
Прочие выплаты, всего [9]	**4000**	**x**					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

[1] В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

[2] Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

[3] В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

[4] В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

[5] По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

[6] Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

[7] Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

[8] Показатель отражается со знаком "минус".

[9] Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением

Официальное опубликование

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг [10]

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации [10.1]	Уникальный код [10.2]	Сумма на 20 ___ г. (текущий финансовый год)	на 20 ___ г. (первый год планового периода)	на 20 ___ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1	**Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего [11]**	**26000**	x						
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)[12]	26100	x						
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ [12]	26200	x						
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ [13]	26300	x						
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	x	x					
	из них [10.1]:	26310.1							
	из них [10.2]:	26310.2							
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x	x					
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ [13]	26400	x						
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x						
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x						
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ [14]	26412	x						
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x						
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x						
	из них [10.1]:	26421.1							
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ [14]	26422	x						
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений [15]	26430	x						
	из них [10.1]:	26430.1							
	из них [10.2]:	26430.2							
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x						
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x						
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ [14]	26442	x						
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x						
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x						
	из них [10.1]:	26451.1							
	из них [10.2]:	26451.2							
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x						
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x						
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x						
	в том числе по году начала закупки:	26610							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"___" _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

---

[10] В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

[10.1] В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

[10.2] Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

[11] Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

[12] Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

[13] Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

[14] Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

[15] Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.»

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023 № 62

О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 13.12.2021 № 96 «О формировании Бюджетного прогноза Кировского внутригородского района городского округа Самара на долгосрочный период с 2022 года до 2027 года»

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», принятого Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года №28, Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 13.12.2021 № 96 «О формировании Бюджетного прогноза Кировского внутригородского района городского округа Самара на долгосрочный период с 2022 года до 2027 года» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению «Бюджетный прогноз Кировского внутригородского района городского округа Самара на долгосрочный период с 2022 года до 2027 года» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Андрианова С.В.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение
к Постановлению Администрации Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 05.12.2023 № 62

Бюджетный прогноз Кировского внутригородского района городского округа Самара на долгосрочный период с 2022 года до 2027 года

Бюджетный прогноз Кировского внутригородского района городского округа Самара на долгосрочный период с 2022 года до 2027 года (далее - бюджетный прогноз) разработан в соответствии с требованиями статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.10.2018 № 87 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Кировского внутригородского района городского округа Самара на долгосрочный период».

Бюджетный прогноз разработан на 6 лет (2022 - 2027 годы) с учетом стратегических целей, основных направлений бюджетной и налоговой политики Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Основной целью долгосрочного бюджетного планирования является определение финансовых возможностей бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара для исполнения принятых и принимаемых расходных обязательств, тенденций изменения доходной и расходной частей бюджета.

Сценарные условия бюджетного прогноза вытекают из двух вариантов прогноза социально-экономического развития Кировского внутригородского района городского округа Самара: консервативного и базового.

Оба варианта исходят из предположений о сохранении в среднесрочной перспективе санкционных ограничений недружественных государств и ответных экономических мер со стороны Российской Федерации и учитывают реализацию пакета федеральных и региональных мер поддержки, направленных на обеспечение развития экономики в сложившихся условиях, региональных составляющих национальных проектов.

Отличия по сценариям объясняются различной степенью влияния внешних факторов на развитие экономики района, различной динамикой развития отраслей и секторов экономии, масштабностью и эффективностью предпринимаемых мер государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития экономики, повышение технологической независимости, улучшение институциональной среды, развитие человеческого капитала.

Консервативный вариант предполагает сдержанную динамику экономического развития района в условиях ухудшения внешнеэкономических факторов, относительно медленную перестройку производственно-логистических цепочек, длительный цикл выхода на импортозамещение, недостаточно высокий рост внутреннего спроса, сопровождающийся сдержанным ростом реальных доходов населения и инвестиций в основной капитал.

Базовый вариант развития предполагает наращивание экономического потенциала района в условиях более эффективной реализации на территории региона национальных проектов, ведения активной государственной политики, направленной на структурную перестройку экономики с учетом новых реалий и возможностей, повышения ее конкурентоспособности и технологической независимости. При этом по-прежнему могут наблюдаться риски неустойчивого экономического развития в регионе, связанные с внешнеэкономической нестабильностью, недостаточными темпами роста производительности труда, недостаточной конкурентоспособностью продукции приоритетных отраслей, усиливающейся конкуренцией со стороны регионов России за привлечение инвестиций, нехваткой финансовых ресурсов, направляемых на инвестирование, в том числе бюджетных, недостаточной инновационной активностью и другими факторами.

В основу бюджетного прогноза закладывается базовый вариант прогноза социально-экономического развития Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Целью долгосрочного бюджетного планирования является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара, что позволяет вырабатывать соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности бюджетного процесса.

Основными целями и направлениями деятельности Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в области налоговой политики будут являться:

увеличение доходной части бюджета, в том числе за счет налогового потенциала;

увеличение собираемости налогов путем проведения работы с должниками.

Основными направлениями бюджетной политики на долгосрочный период будут:

обеспечение бюджетной устойчивости и сбалансированности бюджета;

формирование оптимальной структуры расходов бюджетов;

повышение эффективности бюджетных расходов;

формирование бюджетных параметров исходя из приоритетности расходов и необходимости исполнения действующих расходных обязательств;

обеспечение открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса для граждан.

Основными рисками неисполнения бюджетного прогноза в долгосрочной перспективе могут являться кризисные явления в мировой и российской экономике из-за последствий сложившейся геополитической ситуации, изменение законодательства, изменение объемов межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов. Наиболее неблагоприятными последствиями и рисками для бюджетной системы являются:

изменение законодательства в области налогового регулирования;

превышение прогнозируемого уровня инфляции;

изменение полномочий, переданных внутригородским районам;

сокращение межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

В целях минимизации бюджетных рисков при планировании и исполнении бюджета необходимо придерживаться политики оптимизации, повышения доходного потенциала, обеспечение приоритетности расходов.

Прогноз основных характеристик бюджета представлен в приложении 1 к бюджетному прогнозу.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области представлены в приложении 2 к бюджетному прогнозу.

Приложение 1
к Бюджетному прогнозу Кировского внутригородского района
городского округа Самара на долгосрочный период
с 2022 года до 2027 года

Основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на период с 2022 по 2027 годы

тыс. рублей

Наименование	2022 год	2023 год	2024 год*	2025 год*	2026 год*	2027 год*
Доходы	343 575,4	341 205,7	283 461,4	277 169,8	289 213,7	300 782,2
В том числе:						
налоговые и неналоговые	153 480,1	162 271,5	199 779,4	216 435,8	234 368,1	253 117,5
безвозмездные поступления	190 095,3	178 934,2	83 682,0	60 734,0	54 845,6	47 664,7
Дефицит(-)/профицит (+)	- 22 686,4	- 50 631,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем расходов, всего в том числе:	366 261,8	391 836,9	283 461,4	277 169,8	289 213,7	300 782,2
в рамках муниципальных программ	124 951,3	116 269,8	34 095,6	31 506,9	6 000,0	0,0
непрограммные направления расходов	241 310,5	275 567,1	249 365,8	245 662,9	283 213,7	300 782,2
условно утвержденные расходы	0,0	0,0	0,0	6 930,0	14 461,0	0,0
Доля программных расходов (%)	34,1	29,7	12,0	11,4	2,1	0,0
Размер муниципального долга	0,0	30 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

*без учета субсидий и субвенций из бюджета Самарской области и федерального бюджета.

Приложение 2
к Бюджетному прогнозу
Кировского внутригородского района
городского округа Самара на долгосрочный период
с 2022 года до 2027 года

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Кировского внутригородского района городского округа Самара на период с 2022 по 2027 годы

тыс. рублей

Наименование	2022 год	2023 год	2024 год*	2025 год*	2026 год*	2027 год*
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы (Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2024-2026 годы (проект))	5 899,0	5 782,0	5 782,0	6 000,0	6 000,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	2 070,0	1 726,0	2 332,0	2 480,0	2 480,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	310,0	330,0	500,0	400,0	400,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 519,0	3 726,0	2 950,0	3 120,0	3 120,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы	27 789,1	23 381,9	7 610,0	7 610,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2025 годы	77 263,2	73 105,9	6 703,6	3 896,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0	0,0	0,0

*без учета субсидий из бюджета Самарской области и федерального бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Уточнение

По техническим причинам в официальном опубликовании Постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 11.12.2023 №64 («Самарская газета» №274 (7585) от 12.12.2023 г., страница 1) допущена неточность. Пункт 2 читать:

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти дней) со дня принятия, вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 № 66

О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 17.11.2021 № 86 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Официальное опубликование

В целях приведения нормативного правового акта в соотвествие с действующим законодательством, на основании постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (в редакции от 22.12.2022), постанавляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 17.11.2021 № 86 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Постановление).

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – Получатели), соответствующие следующим критериям:».

1.1.2. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Получатель не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара.».

1.1.3. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

1.1.4. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Юридические лица не являются иностранными, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных акционерных обществ.».

1.1.5. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Получатель не получает средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.».

1.1.6. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.».

1.1.7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В целях заключения договора о предоставлении субсидий юридическое лицо, индивидуальный предприниматель предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении Субсидий за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, физическое лицо по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:».

1.1.8. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.».

1.1.9. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Копию учредительных документов (для юридических лиц).».

1.1.10. Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя (для юридических лиц).».

1.1.11. Пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Копию документа о постановке юридических лиц на учет в налоговом органе.».

1.1.11. Пункт 9.7 изложить в следующей редакции:

«9.7. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей).».

1.1.13. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии.».

1.1.14. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не предоставили выписку из государственного реестра, Администрация распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа».».

1.1.15. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Лица, действующие от имени Получателей и предоставляющие документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, предъявляют паспорт для установления личности данного лица.».

1.1.16. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Копии документов, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.1.17. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Сроки, время и место приема заявления и документов определяются в извещении о приеме документов на предоставление Получателям Субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат на выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - извещение), которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (http://admkir63.ru) во вкладке «Официальное опубликование» не позднее 25 ноября года, предшествующего году обращения за получением Субсидии. Извещение также должно содержать указание на нормативный правовой акт, содержащий требования к Получателям, перечню представляемых документов и к их требованиям, условиям и порядку предоставления субсидий.».

1.1.18. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Поступившие от Получателя документы регистрируются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.».

1.1.19. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении Администрации, в том числе, полученные в рамках запроса Администрации о проверке соответствия Получателя требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматриваются специалистами Администрации на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.».

1.1.20. Пункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. При отсутствии в отношении Получателя оснований для отказа в предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов подготавливает проект договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Договор) и направляет его заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения Договора, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.».

1.1.21. Пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2. При наличии в отношении Получателя оснований для отказа в предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию подготавливает уведомление с указанием оснований для такого отказа. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и направляется (вручается) Получателю заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.».

1.1.22. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Получатель в случае получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренными пунктами 18.1, 18.2, имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в сроки, указанные в уведомлении.».

1.1.23. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания договора о предоставлении субсидии.».

1.1.24. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем Субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера Субсидии, определенного по формуле:

С = 110,74 руб. x S,

где:

С - максимальный размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S - площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течение зимнего периода Получателем Субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер Субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

Размер Субсидии рассчитывается пропорционально, исходя из количества дней зимнего периода, в течение которых Получателем субсидии оказывались услуги.».

1.2 Раздел приложения «Требования об осуществлении конроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения» изложить в новой редакции:

«31. Администрацией, как Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Контроль условий предоставления субсидий осуществляется на основании проверки и анализа подтверждающих документов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

33. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Администрация отказывает Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, либо направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

34. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара полученные денежные средства.

35. В случае неисполнения в указанный срок Получателем субсидии вышеуказанного требования субсидия взыскивается в доход бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном законодательством.

36. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также за использование бюджетных средств на цели, не установленные настоящим порядком.

37. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидий остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, поскольку Субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых площадок.».

2. В приложении 4 приложения к Постановлению:

2.1. Пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Администрация отказывает Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, либо направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.».

2.2. Пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Договора.».

2.3. Пункт 4.2 исключить.

2.4. Пункт 4.3 считать пунктом 4.2.

2.5. Пункт 4.3.1 считать пунктом 4.2.1 и изложить в новой редакции:

«4.2.1. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.».

2.6. Пункт 4.3.2 считать пунктом 4.2.2 и изложить в следующей редакции:

«4.2.2. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора обеспечить возврат Субсидии в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.».

2.7. Пункт 4.3.3 считать пунктом 4.2.3.

2.8. Пункт 4.4 считать пунктом 4.3.

2.9. Пункт 4.4.1 считать пунктом 4.3.1.

2.10. Пункт 4.4.2 считать пунктом 4.3.2.

2.11. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Сафонову О.В.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Официальное опубликование

Приложение
к Постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ВНУТРИДВОРОВЫХ ЛЕДОВЫХ ПЛОЩАДОК

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м, приспособленная для ее использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;

- внутридворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;

- зимний период - период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденной постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2020 N 79.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные:

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам (в том числе индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации.

7. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – Получатели), соответствующие следующим критериям:

7.1. Получатель не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара.

7.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.3. Юридические лица не являются иностранными, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных акционерных обществ.

7.4. Получатель не получает средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7.5. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня, государственными внебюджетными фондами.

Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления Субсидий являются:

8.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. Наличие акта согласования площадки (Приложение N 5 к настоящему Порядку), подписанного не позднее 1 декабря предыдущего финансового года.

8.3. Заключение договора с Администрацией в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию ледовых площадок (Приложение N 4 к настоящему Порядку).

8.4. Наличие затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

8.5. Соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

8.6. Наличие письменного согласия Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

9. В целях заключения договора о предоставлении субсидий юридическое лицо, индивидуальный предприниматель предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении Субсидий за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, физическое лицо по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

9.1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

9.2. Копию учредительных документов (для юридических лиц).

9.3. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя (для юридических лиц).

9.4. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

9.5. Копию документа о постановке юридических лиц на учет в налоговом органе.

9.6. Расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты.

9.7. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей).

9.8. Копию паспорта или документа, его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.9. Акты проверки заливки и содержания ледовой площадки (Приложение N 6 к настоящему Порядку), заполненные не позднее 1 марта текущего финансового года (не менее 2 актов за каждый месяц зимнего периода).

9.10. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную в течение тридцати дней до месяца, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Сопроводительное письмо с перечнем (описью) документов, составленное с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии.

11. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не предоставили выписку из государственного реестра, Администрация распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа».

12. Лица, действующие от имени Получателей и предоставляющие документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, предъявляют паспорт для установления личности данного лица.

13. Копии документов, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

14. Сроки, время и место приема заявления и документов определяются в извещении о приеме документов на предоставление Получателям Субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат на выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - извещение), которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (http://admkir63.ru) во вкладке «Официальное опубликование» не позднее 25 ноября года, предшествующего году обращения за получением Субсидии. Извещение также должно содержать указание на нормативный правовой акт, содержащий требования к Получателям, перечню представляемых документов и к их требованиям, условиям и порядку предоставления субсидий.

15. Поступившие от Получателя документы регистрируются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

16. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении Администрации, в том числе, полученные в рамках запроса Администрации о проверке соответствия Получателя требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматриваются специалистами Администрации на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения заявления Администрация:

17.1. При отсутствии в отношении Получателя оснований для отказа в предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов подготавливает проект договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Договор) и направляет его заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения Договора, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

17.2. При наличии в отношении Получателя оснований для отказа в предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию подготавливает уведомление с указанием оснований для такого отказа. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и направляется (вручается) Получателю заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

18.1. Несоответствие предоставленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенных в пунктах 7, 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

18.2. Установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

19. Получатель в случае получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренными пунктами 18.1, 18.2, имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в сроки, указанные в уведомлении.

20. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8 – 17 настоящего Порядка.

21. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания договора о предоставлении субсидии.

22. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении Субсидии подписывает его и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным в адрес Администрации для подписания.

23. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Субсидии проекта договора о предоставлении Субсидий Администрация подписывает его. Один экземпляр в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении Субсидии, направляется Получателю Субсидии, второй экземпляр остается в Администрации.

24. В случае отказа Получателя Субсидии от подписания договора о предоставлении Субсидии или не направлении подписанного проекта договора о предоставлении Субсидии в установленные сроки такой получатель признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении Субсидии и отказавшимся от предоставления Субсидии.

25. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем Субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера Субсидии, определенного по формуле:

C = 110,74 руб. x S,

Официальное опубликование

где:

С - максимальный размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S - площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течение зимнего периода Получателем Субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер Субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

Размер Субсидии рассчитывается пропорционально, исходя из количества дней зимнего периода, в течение которых Получателем субсидии оказывались услуги.

26. В состав фактически понесенных Получателем Субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки:

расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);

расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров).

27. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Договора на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

28. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанный в Договоре.

29. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Договором, изменение условий Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в сроки, предусмотренные пунктами 22 - 24 настоящего Порядка.

30. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по организации и содержанию не менее одной внутридворовой ледовой площадки.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Администрацией, как Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Контроль условий предоставления субсидий осуществляется на основании проверки и анализа подтверждающих документов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

33. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Администрация отказывает Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, либо направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

34. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара полученные денежные средства.

35. В случае неисполнения в указанный срок Получателем субсидии вышеуказанного требования субсидия взыскивается в доход бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном законодательством.

36. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также за использование бюджетных средств на цели, не установленные настоящим порядком.

37. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидий остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, поскольку Субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых площадок.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Кировского внутригородского района
городского округа Самара юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою деятельность на
территории Кировского внутригородского
района городского округа Самара, в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

Заявление
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
Кировского внутригородского района городского округа
Самара юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою деятельность
на территории Кировского внутригородского района
городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи
с выполнением работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что

_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

по состоянию на «___» _____ _____ г.:

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара отсутствует;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получает средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

Даю согласие на осуществление Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для юридического лица:
- фамилия, имя, отчество руководителя_____;
- фамилия, имя, отчество главного бухгалтера_____;
- юридический адрес_____;
- фактический адрес_____;
- банковские реквизиты:_____;
- контактные телефоны_____;

Для индивидуального предпринимателя:
- фамилия, имя, отчество Индивидуального предпринимателя _____;
- паспортные данные Индивидуального предпринимателя_____
- сведения о месте жительства Индивидуального предпринимателя_____;
- банковские реквизиты Индивидуального предпринимателя_____;
- контактные телефоны Индивидуального предпринимателя_____.

Получатель субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Кировского внутригородского района
городского округа Самара юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою деятельность на
территории Кировского внутригородского
района городского округа Самара, в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

Заявление
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что я

_____
(Ф.И.О. физического лица)

по состоянию на «___» _____ _____ г.:

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- в отношении меня не введена процедура банкротства;
- не получаю средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

Даю согласие на осуществление Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- фамилия, имя, отчество физического лица_____;
- паспортные данные физического лица_____;
- сведения о месте жительства физического лица_____;
- банковские реквизиты физического лица_____;
- контактные телефоны физического лица_____;

Получатель субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Кировского внутригородского района
городского округа Самара юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою деятельность на
территории Кировского внутригородского
района городского округа Самара, в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

Расчет
фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ
по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки
<*>

Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки	Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки

Наименование расхода	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы
Оплата коммунальных услуг:		
1).....		
2).....		
Оплата труда технического персонала:		

Официальное опубликование

1).....		
2).....		

Получатель субсидии

_____ _____

(должность) (подпись, Ф.И.О., М.П.)

<*> Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Кировского внутригородского района
городского округа Самара юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою деятельность на
территории Кировского внутригородского
района городского округа Самара, в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

Типовая форма договора
о предоставлении субсидии из бюджета Кировского
внутригородского района городского округа Самара юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность
на территории Кировского внутригородского района городского
округа Самара, в целях возмещения затрат в связи
с выполнением работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

г. Самара «___» _____ 20__

г. Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, принятого решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара N ___ от _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, утвержденным Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от «__» _____ 20___ г. N _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, в соответствии с Порядком предоставлении субсидии (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара на 20___ год, по коду классификации расходов бюджета (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. При представлении документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.2.2. Соблюдение Получателем иных условий (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, не позднее 30 календарных дней со дня заключения Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Администрация отказывает Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, либо направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Договора.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.2. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора обеспечить возврат Субсидии в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.20__ г.

6.3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств в полном объеме.

6.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____/_____/	_____/_____/
МП	МП

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Кировского внутригородского района
городского округа Самара юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою деятельность на
территории Кировского внутригородского
района городского округа Самара, в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
ПОД ЗАЛИВКУ ЛЕДОВОЙ ПЛОЩАДКИ

Дата: _____

Адрес дворовой территории: _____

Площадь земельного участка кв. м

Наличие хоккейной калды _____

_____

_____

_____

_____

Наличие доступа к необходимым коммуникациям для заливки ледовой площадки

_____

_____

_____

Наличие/отсутствие угла наклона площадки _____

Наличие/отсутствие жалоб жителей на заливку ледовой площадки близлежащих МКД _____

_____

Замечания _____

_____

_____

Решение по выделению территории _____

Заместитель главы
Кировского внутригородского района
городского округа Самара _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Заведующий сектором по делам молодежи, физической культуре и спорту отдела по вопросам социальной сферы _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Официальное опубликование

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Кировского внутригородского района
городского округа Самара юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою деятельность на
территории Кировского внутригородского
района городского округа Самара, в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

АКТ ПРОВЕРКИ ЗАЛИВКИ И СОДЕРЖАНИЯ
ВНУТРИДВОРОВОЙ ЛЕДОВОЙ ПЛОЩАДКИ

N п/п	Адрес расположения	Длина	Ширина	Площадь, м^2	Ведомственная принадлежность

Сроки заливки: _____

Ровность ледового покрытия: _____

Толщина снежного покрова: _____

_____

_____

Наличие необходимого температурного режима: _____

Необходимость в повторной заливке: _____

_____

_____

Итоги проверки:

1. Замечания: _____

2. Ознакомление с актом проверки _____

_____

Заместитель главы Кировского внутригородского района _____

(Ф.И.О)

Заведующий сектором по делам молодежи, физической культуре и спорту отдела по вопросам социальной сферы _____

(Ф.И.О)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023 № 1329

Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Самара в период новогодних и рождественских праздников

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара (протокол от 01.11.2023 № 14) в целях обеспечения пожарной безопасности в период новогодних и рождественских праздников постановляю:

1. Установить особый противопожарный режим на территории городского округа Самара в период с 25 декабря 2023 г. по 21 января 2024 г.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Самара установить запрет на использование пиротехнических изделий бытового назначения выше 2 класса опасности, за исключением специальных площадок, определенных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать главам внутригородских районов городского округа Самара:

3.1. Определить на территории внутригородских районов городского

округа Самара специальные площадки для использования пиротехнических изделий бытового назначения выше 2 класса опасности, оборудовать их первичными средствами пожаротушения, местами для складирования отходов пиротехнических изделий с целью дальнейшей утилизации, инструкциями по использованию пиротехнических изделий, размещенными на видных местах, а также обеспечить информирование населения о местах расположения указанных специальных площадок.

3.2. Обеспечить информирование населения о требованиях пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима посредством размещения информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», использования различных форм наглядной агитации, информационных стендов и раздачи памяток.

3.3. С целью контроля выполнения требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима организовать патрулирование территорий внутригородских районов. При выявлении нарушений принимать меры в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

3.4. Организовать и провести мероприятия по выявлению и пресечению реализации пиротехнических изделий в не отведенных для этого местах.

4. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, организаций всех форм собственности при проведении в период действия особого противопожарного режима мероприятий с массовым пребыванием людей:

4.1. Организовать дежурство добровольных пожарных дружин и практические занятия по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий.

4.2. Увеличить количество работников в составе дежурных смен на объектах с круглосуточным пребыванием людей, особенно на объектах с круглосуточным пребыванием людей, относящихся к маломобильным группам населения.

4.3. Усилить контроль за выполнением противопожарных мероприятий, обратив особое внимание на содержание территорий, состояние путей эвакуации и систем противопожарной защиты.

4.4. Провести внеплановые противопожарные инструктажи с руководством и работниками объектов социальной защиты населения, здравоохранения, образования и культуры, работниками общежитий и лицами, проживающими в общежитиях, по соблюдению правил пожарной безопасности, режима курения и применения пиротехнических изделий в соответствии с требованиями действующего законодательства, организовать проведение практических тренировок по эвакуации людей при пожаре.

4.5. Разместить на объектах социальной защиты населения, здравоохранения, образования и культуры, в зданиях общежитий наглядную агитацию по соблюдению требований пожарной безопасности в быту, в том числе по порядку использования пиротехнических изделий.

4.6. Назначать должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, при проведении на них мероприятий с одновременным нахождением 50 (пятидесяти) и более человек.

5. Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара организовать проведение мероприятий по профилактике пожаров в местах проживания социально неблагополучных семей, местах пребывания лиц без определенного места жительства, местах проживания многодетных семей и одиноких престарелых граждан с участием участковых уполномоченных полиции.

6. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара через средства массовой информации и официальный сайт Администрации городского округа Самара в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информировать население городского округа Самара о введении особого противопожарного режима и установленных требованиях пожарной безопасности.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Веселова А.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023 № 1332

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56 «О расчете и об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56 «О расчете и об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить с 1 января 2024 г. величину коэффициента соответствия платы единой для всех граждан в размере 0,107.».

1.2. В пункте 4 слова «с 1 января 2023 г.» заменить словами «с 1 января 2024 г.».

1.3. В пункте 8 слова «Василенко В.А.» заменить словами «Веселова А.А.».

1.4. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Веселова А.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.12.2023 № 1332

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.02.2018 № 56

Плата
за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
муниципального и государственного
жилищных фондов

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Цены за 1 кв.м общей площади в месяц (в руб.)					
		Центральные районы (1)		Промышленная зона (2)		Удаленные районы (3)	
		изолированная квартира	коммунальная квартира	изолированная квартира	коммунальная квартира	изолированная квартира	коммунальная квартира
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дома со всеми удобствами, с повышенным уровнем благоустройства и комфортности (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	10,79	10,49	9,89	9,59	9,59	9,29
2.	Дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	10,49	10,19	9,59	9,29	9,29	8,99

Официальное опубликование

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме мусоропровода (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	10,19	9,89	9,29	8,99	8,99	8,69
4.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	10,19	9,89	9,29	8,99	8,99	8,69
5.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	9,89	9,59	8,99	8,69	8,69	8,39
6.	Дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства (удобств) (материал стен: деревянный, смешанный, каркасно-засыпной и прочий)	9,29	8,99	8,39	8,09	8,09	7,79
7.	Неблагоустроенные и ветхие жилые дома, в том числе: материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный	9,29	8,99	8,39	8,09	8,09	7,79
	материал стен: деревянный, смешанный, каркасно-засыпной и прочие	8,99	8,69	8,09	7,79	7,79	7,49

Примечания:

(1) – Самарский, Ленинский, Октябрьский, Железнодорожный внутригородские районы;

(2) – Кировский, Промышленный, Советский внутригородские районы;

(3) – Куйбышевский, Красноглинский внутригородские районы.

Применяется для всех видов жилых помещений, включая квартиры, расположенные в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, коммунальные квартиры, расположенные в многоквартирных домах, и комнаты, расположенные в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых.

Размер платы за наем жилых помещений в коммунальных квартирах, расположенных в многоквартирных домах, и комнат, расположенных в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых (далее – жилые дома), определяется по формуле:

$$Пнj = \frac{S}{S_1} \times S_2 \times C$$

где:

Пнj – размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) (руб./ месяц);

S – общая площадь коммунальной квартиры (жилого дома);

S1 – жилая площадь всех комнат в коммунальной квартире (жилом доме);

S2 – жилая площадь комнаты (комнат), находящейся в пользовании по договору найма;

С – цена за 1 кв.м общей площади в месяц (руб.) по степени благоустройства жилого дома, установленная настоящим приложением.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) рассчитан исходя из средней цены 1 кв.м общей площади всех типов квартир на вторичном рынке жилья по Самарской области по статистическим данным Федеральной службы государственной статистики за 3 квартал 2023 г. – 84 036,8 руб.

Первый заместитель главы городского округа Самара А.А.Веселов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023 № 1333

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1) в абзаце первом цифры «453 448,7» заменить цифрами «462 448,7»;

2) в абзаце шестом цифры «57 729,2» заменить цифрами «66 729,2».

1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1) в абзаце втором цифры «453 448,7» заменить цифрами «462 448,7»;

2) в абзаце седьмом цифры «57 729,2» заменить цифрами «66 729,2».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонова М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.12.2023 № 1333

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения
в городском округе Самара»
на 2019 - 2028 годы

Перечень
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг
и мест захоронения в городском округе Самара»
на 2019 - 2028 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Самара																
Задача 1. Совершенствование организации похоронного дела																
1.1.	Организация электронного учета захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	1120	0	0	0	0	0	0	0	1120,0	Создание и ведение единой электронной базы захоронений

Официальное опубликование

1.2.	Проведение инвентаризации захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024	7944,6	4237,6	0	5443,7	1647,2	4300	0	0	0	0	23573,1	Проведение инвентаризации имеющихся захоронений на площади 400 га
Итого по разделу 1:					7944,6	4237,6	1120	5443,7	1647,2	4300	0	0	0	0	24693,1	
Задача 2. Восстановление расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества																
2.1.	Выполнение работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2023, 2024, 2027	16310,7	7633	0	0	1000	14200	0	0	5000	0	44143,7	Выполнение обязательств по восстановлению воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества
Итого по разделу 2:					16310,7	7633	0	0	1000	14200	0	0	5000	0	44143,7	
Задача 3. Создание условий для функционирования мест погребения																
3.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, занимаемых местами захоронения, и сопровождение их государственного кадастрового учета	ДЭРИТ	ДГ	2019, 2022, 2023	4000	0	0	200	325,5	0	0	0	0	0	4525,5	Постановка на кадастровый учет всех земельных участков, занимаемых муниципальными кладбищами
3.2.	Разработка проектной документации на выполнение работ по устройству внутриквартальных проездов на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	2300	0	0	0	0	0	2300,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.3.	Выполнение работ по устройству внутриквартальных проездов на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2025 - 2026	0	0	0	0	0	0	8000	5000	0	0	13000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.4.	Разработка проектной документации на выполнение работ по благоустройству нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2023, 2024	0	0	0	0	2998,5	4000	0	0	0	0	6998,5	Создание условий для функционирования кладбища
3.5.	Выполнение работ по благоустройству нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2025 - 2026	0	0	0	0	0	0	25225,8	20000	0	0	45225,8	Создание условий для функционирования кладбища
3.6.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2020	0	248,2	0	0	0	0	0	0	0	0	248,2	Создание условий для функционирования кладбища
3.7.	Выполнение ремонтных работ на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	4461,7	0	0	0	0	0	0	0	4461,7	Создание условий для функционирования кладбища
Итого по разделу 3:					4000	248,2	4461,7	200	5624	4000	33225,8	25000	0	0	76759,7	
Задача 4. Создание условий для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Самара, в том числе соблюдения санитарных и экологических требований при организации мест погребения																
4.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по эвакуации невостребованных умерших	ДППТПРТУ/ ДЭРИТ	ДППТПРТУ/ ДЭРИТ	2019, 2020	3347,3	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	7347,3	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невостребованных умерших
4.1.1.	Оказание услуг по эвакуации невостребованных умерших	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021-2028	0	0	4000	4000	9354,5	4800	4000	4000	4000	4000	38154,5	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невостребованных умерших
4.2.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2019	1472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1472,5	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.2.1.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Южное», «Безымянское», «Зубчаниновское»	ДЭРИТ	МКУ	2020, 2021	0	3570	731,9	0	0	0	0	0	0	0	4301,9	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по устройству водоводов на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1500,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.4.	Устройство водоводов на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2023 - 2024	0	0	0	0	1000	2000	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.5.	Проведение акарицидной и дератизационной обработки территории общественных муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2019 - 2023	897,4	1000	800	600	601,5	0	0	0	0	0	3898,9	Обеспечение требований СанПИН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»
4.6.	Проектирование контейнерных площадок на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.7.	Устройство контейнерных площадок на территории муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	934,1	0	0	0	0	0	0	0	934,1	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
Итого по разделу 4:					5817,2	8570	6466,0	4600	12456	6800	4000	4000	4000	4000	60709,2	
Задача 5. Текущее содержание мест захоронения																
5.1.	Текущее содержание мест захоронения на общественных муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019 -2028	29460,3	29751,8	29981,5	29251,6	46002	20195,8	16000	16000	16000	16000	248643	Обеспечение уровня благоустройства муниципальных кладбищ в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара
Итого разделу 5:					29460,3	29751,8	29981,5	29251,6	46002	20195,8	16000	16000	16000	16000	248643	
Задача 6. Создание новых мест погребения																
6.1.	Приобретение в муниципальную собственность земельного участка в целях создания новых мест погребения	ДЭРИТ	ДУИ	2021	0	0	7500	0	0	0	0	0	0	0	7500	Обеспечение прав граждан на безвозмездное получение участка для захоронения
Итого по разделу 6:					0	0	7500	0	0	0	0	0	0	0	7500	
Итого по Программе:					63532,8	50440,6	49529,2	39495,3	66729,2	49495,8	53225,8	45000	25000	20000	462448,7	

ДУИ – Департамент управления имуществом городского округа Самара;
ДГ – Департамент градостроительства городского округа Самара;
ДППТПРТУ – Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара;
ДЭРИТ – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;
МКУ – муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал».

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023 № 1334

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях развития сферы культуры городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы культуры городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 03.08.2022 № 580 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Показатели (индикаторы) Программы»:

1) абзац сорок второй изложить в следующей редакции:

«количество разработанных концепций музейной сценографии нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина;»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«количество проведенных мероприятий по благоустройству территории учреждений в сфере культуры;

количество снесенных (демонтированных) мемориальных сооружений, скульптурных композиций».

1.1.2. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«создание условий для повышения уровня благоустройства территории учреждений в сфере культуры».

1.2. В Программе:

1) раздел II «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«создание условий для повышения уровня благоустройства территории учреждений в сфере культуры.»;

2) таблицу раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2021 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2023	2024	2025	2026	2027	Итого за период реализации
Цель. Развитие сферы культуры городского округа Самара										
Задача 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Самара услугами учреждений в сфере культуры (в том числе библиотек, музеев, муниципальных образовательных организаций в сфере культуры)										
1.	Количество новых экземпляров книжной продукции, поступивших в библиотечные фонды муниципальных библиотек	Единиц	2023 - 2027	-	11 159	16 175	19 344	14 500	14 500	75 678
2.	Количество периодических изданий, на которые муниципальными библиотеками оформлена подписка	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	100	100	200
3.	Количество электронных баз данных, к которым обеспечен доступ муниципальным библиотекам	Единиц	2023 - 2027	-	1	1	1	1	1	1
4.	Количество вновь созданных и (или) модернизированных экспозиций в муниципальных музеях	Единиц	2026 - 2027	1	0	0	0	1	1	2
5.	Количество технически оснащенных муниципальных музеев	Единиц	2023	-	2	0	0	0	0	2
6.	Количество вновь созданных и (или) модернизированных театральных постановок в рамках поддержки творческой деятельности и технического оснащения муниципальных детских и кукольных театров	Единиц	2023 - 2025	5	4	4	4	0	0	12
7.	Количество приобретенных и (или) изготовленных основных средств учреждениями в сфере культуры (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций и прочих основных средств (за исключением недвижимого имущества))	Единиц	2023 - 2027	-	137	59	123	78	78	475
8.	Количество муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Единиц	2024	-	0	2	0	0	0	2
9.	Количество муниципальных музеев, обеспеченных комплексной автоматизированной информационной музейной системой «КАМИС»	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	5	5	5
10.	Количество объектов (помещений) учреждений в сфере культуры, в отношении которых разработаны дизайн-проект, конструкторская документация на изготовление мебели, арт-объектов, панно и иных объектов, осуществлен авторский надзор за реализацией дизайн-проекта	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	1	1	2
11.	Количество помещений, на внутренних поверхностях которых осуществлены роспись и (или) декорирование, и (или) количество зданий, на внешних поверхностях которых осуществлены роспись и (или) декорирование	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	1	1	2
12.	Количество объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры, в отношении которых полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль	Единиц	2023 - 2027	9	8	4	2	4	4	22
13.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания) учреждений в сфере культуры, проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Единиц	2026 - 2027	3	0	0	0	2	2	4
14.	Количество объектов (зданий) учреждений в сфере культуры, технологически присоединенных к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	Единиц	2023 - 2024, 2026 - 2027	1	2	1	0	1	1	5
15.	Количество посещений муниципальных библиотек	Тыс. единиц	2023 - 2027	-	2303,7	2495,7	2595,5	2699,3	2807,3	12901,5
16.	Количество посещений муниципальных театров	Тыс. единиц	2023 - 2027	-	193,6	202,5	206,5	210,7	214,9	1028,2
17.	Количество посещений муниципальных концертных организаций	Тыс. единиц	2023 - 2027	-	69,2	80,7	82,3	84,0	85,6	401,8
18.	Количество посещений муниципальных культурно-досуговых учреждений	Тыс. единиц	2023 - 2027	-	631,6	736,9	766,4	797,0	828,9	3760,8
19.	Количество посещений муниципальных музеев	Тыс. единиц	2023 - 2027	366,3	394,3	394,3	394,3	416,3	433,0	2 032,2
20.	Количество детей, получающих в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры услуги по дополнительному образованию	Единиц	2023 - 2027	9285	9 330	9 330	9 330	9 330	9 340	9340
21.	Количество проведенных противопожарных мероприятий в учреждениях в сфере культуры	Единиц	2023 - 2027	-	46	15	30	30	30	151
22.	Количество введенных в эксплуатацию объектов в сфере культуры	Единиц	2024 - 2025	-	0	1	1	0	0	2
23.	Количество оснащенных муниципальных театров	Единиц	2023	-	2	0	0	0	0	2
24.	Количество разработанных концепций музейной сценографии нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	Единиц	2024	-	0	1	0	0	0	1
25.	Количество проведенных мероприятий по обустройству и оснащению зданий (помещений) учреждений в сфере культуры для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	Единиц	2023	-	6	0	0	0	0	6
26.	Количество проведенных мероприятий по благоустройству территории учреждений в сфере культуры	Единиц	2023	-	1	0	0	0	0	1
Задача 2. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»										
27.	Количество объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО», по которым проведены работы по сохранению объектов культурного наследия	Единиц	2023 - 2024, 2026 - 2027	3	6	2	0	1	1	10
Задача 3. Обеспечение реализации творческого потенциала граждан и популяризации культурного досуга населения на территории городского округа Самара										
28.	Количество участников культурных мероприятий и творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара	Человек	2023 - 2027	229 532	304 185	36 013	70 469	100 662	100 538	611 867
29.	Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства	Человек	2023 - 2027	25	25	25	25	25	25	125
30.	Количество лиц, получивших гранты в форме субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации на территории городского округа Самара проектов в области культуры	Единиц	2024 - 2027	5	0	4	4	6	6	20
31.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара	Единиц	2023, 2025 - 2027	2	3	0	1	2	2	8
Задача 4. Формирование культурного имиджа городского округа Самара и осуществление сотрудничества в сфере культуры										
32.	Количество проведенных мероприятий либо мероприятий, в которых принято участие, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального и всероссийского сотрудничества в сфере культуры	Единиц	2026 - 2027	1	0	0	0	1	1	2
33.	Количество созданных и размещенных в средствах массовой информации материалов, программ, сюжетов, а также разработанных и изданных публицистических и презентационных материалов, освещающих деятельность ДКМП и учреждений в сфере культуры городского округа Самара	Единиц	2023, 2026 - 2027	-	1	0	0	2	2	5
34.	Количество новых мемориальных сооружений и скульптурных композиций, установленных на территории городского округа Самара	Единиц	2027	-	-	-	-	-	1	1

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2021 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2023	2024	2025	2026	2027	Итого за период реализации
35.	Количество мемориальных сооружений и скульптурных композиций, расположенных на территории городского округа Самара, по которым полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль	Единиц	2023 - 2027	5	3	2	1	5	5	16
36.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния мемориальных сооружений и скульптурных композиций, расположенных на территории городского округа Самара, проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	2	2	4
37.	Количество организованных и проведенных мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий для городского округа Самара	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	1	1	2
38.	Количество снесенных (демонтированных) мемориальных сооружений, скульптурных композиций	Единиц	2023	-	1	0	0	0	0	1
Задача 5. Развитие кадрового потенциала в сфере культуры										
39.	Количество работников учреждений в сфере культуры городского округа Самара, получивших (получающих) дополнительное профессиональное образование посредством реализации программ профессиональной переподготовки	Человек	2026 - 2027	1	0	0	0	1	1	2
40.	Количество организованных и проведенных конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, выставок, направленных на развитие кадрового потенциала работников учреждений в сфере культуры	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	1	1	2
Задача 6. Организация технического и хозяйственного обслуживания деятельности учреждений в сфере культуры										
41.	Количество учреждений в сфере культуры, в которых оказываются услуги по техническому и хозяйственному обслуживанию МБУ «ЦТХО»	Единиц	2023 - 2027	19	19	19	19	19	19	19
42.	Количество приобретенных и (или) изготовленных основных средств (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций и прочих основных средств (за исключением недвижимого имущества)) МБУ «ЦТХО»	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	12	15	27
43.	Количество проведенных мероприятий, направленных на разработку проектной документации, выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, строительного контроля, противоаварийных мероприятий на объектах, принадлежащих на праве оперативного управления МБУ «ЦТХО»	Единиц	2027	-	0	0	0	0	2	2
44.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния объектов (отдельных элементов объекта), принадлежащих на праве оперативного управления МБУ «ЦТХО», проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Единиц	2027	-	0	0	0	0	1	1
45.	Количество проведенных противопожарных мероприятий в МБУ «ЦТХО»	Единиц	2026 - 2027	-	0	0	0	1	1	2

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонова М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.12.2023 № 1334

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие сферы культуры
городского округа Самара»
на 2023 - 2027 годы

Перечень
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы культуры
городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель. Развитие сферы культуры городского округа Самара												
Задача 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Самара услугами учреждений в сфере культуры (в том числе библиотек, музеев, муниципальных образовательных организаций в сфере культуры)												
1.1.	Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек		ДКМП	МБУК	2023 - 2027	5 303,2	7 309,6	8 581,4	9 518,1	9 898,8	40 611,1	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
	за счет средств бюджета городского округа Самара					1 835,0	3 841,4	4 837,8	9 518,1	9 898,8	29 931,1	
	за счет средств областного бюджета					1 248,5	1 248,5	1 347,7	0,0	0,0	3 844,7	
	за счет средств федерального бюджета					2 219,7	2 219,7	2 395,9	0,0	0,0	6 835,3	
1.2.	Подключение муниципальных библиотек к электронным базам данных		ДКМП	МБУК	2023 - 2027	169,8	200,0	200,0	216,3	225,0	1 011,1	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
1.3.	Модернизация музейно-выставочного пространства и создание новых экспозиций		ДКМП	МБУК	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	312,0	324,5	636,5	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных музейных услуг
1.4.	Техническое оснащение муниципальных музеев		ДКМП	МБУК	2023	9 000,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 000,7	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных музейных услуг
	за счет средств бюджета городского округа Самара					450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0	
	за счет средств областного бюджета					1 197,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 197,1	
	за счет средств федерального бюджета					7 353,6	0,0	0,0	0,0	0,0	7 353,6	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					9 000,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 000,7	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0	
	за счет средств областного бюджета					1 197,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 197,1	
	за счет средств федерального бюджета					7 353,6	0,0	0,0	0,0	0,0	7 353,6	
1.5.	Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров		ДКМП	МБУК	2023 - 2025	4 934,2	4 950,7	4 576,6	0,0	0,0	14 461,5	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театральной деятельности
	за счет средств бюджета городского округа Самара					246,7	263,2	228,8	0,0	0,0	738,7	
	за счет средств областного бюджета					1 687,5	1 687,5	1 347,8	0,0	0,0	4 722,8	
	за счет средств федерального бюджета					3 000,0	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	9 000,0	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1.6.	Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере культуры (приобретение и (или) изготовление основных средств учреждений (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций и прочих основных средств) (за исключением недвижимого имущества))[1]		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023 - 2027	7 767,8	3 000,0	6 500,0	4 283,9	4 455,2	26 006,9	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.7.	Оснащение муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках государственной поддержки отрасли культуры		ДКМП	МБУ ДО	2024	0,0	11 237,2	0,0	0,0	0,0	11 237,2	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
	за счет средств бюджета городского округа Самара					0,0	1 234,8	0,0	0,0	0,0	1 234,8	
	за счет средств областного бюджета					0,0	1 400,3	0,0	0,0	0,0	1 400,3	
	за счет средств федерального бюджета					0,0	8 602,1	0,0	0,0	0,0	8 602,1	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					0,0	11 237,2	0,0	0,0	0,0	11 237,2	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					0,0	1 234,8	0,0	0,0	0,0	1 234,8	
	за счет средств областного бюджета					0,0	1 400,3	0,0	0,0	0,0	1 400,3	
	за счет средств федерального бюджета					0,0	8 602,1	0,0	0,0	0,0	8 602,1	
1.8.	Обеспечение муниципальных музеев комплексной автоматизированной информационной музейной системой «КАМИС»		ДКМП	МБУК, МАУ	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	260,0	270,4	530,4	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных музейных услуг
1.9.	Разработка дизайн-проекта помещений, конструкторской документации на изготовление мебели, арт-объектов, панно и иных объектов, проведение авторского надзора за реализацией дизайн-проекта помещений		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	520,0	540,8	1 060,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.10.	Роспись и (или) декорирование внутренних поверхностей помещений и (или) внешних поверхностей зданий		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	520,0	540,8	1 060,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.11.	Обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023 - 2027	10 652,2	2 000,0	14 035,2	28 831,2	29 984,5	85 503,1	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.12.	Реконструкция нежилого здания, расположенного по ул. Ново-Вокзальная, д. 28, литера «А» в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара	Здание общей площадью 6 535,49 кв.м, этажностью - 3, с концертно-театральным залом на 150 мест. Ориентировочная сметная стоимость объекта - 575 000,0 тыс. руб.	ДКМП	ДГС	2023	5 757,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 757,0	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.13.	Реконструкциянежилогоздания,расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, ул. Александра Невского, д. 95, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Дом культуры поселка Зубчаниновка»	Здание общей площадью 4 311,16 кв.м, этажностью - 3, с большим залом на 208 мест, малым залом на 80 мест. Ориентировочная сметная стоимость объекта - 184 000,0 тыс. руб.	ДКМП	ДГС	2023 - 2024	19 499,3	13 382,5	0,0	0,0	0,0	32 881,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.14.	Реконструкция здания МБУК г.о. Самара «Театр для детей и молодежи «Мастерская», расположенного по адресу: г. Самара, ул. Чернореченская, д. 15	Здание общей площадью 4 208,20 кв.м, этажностью -1-3, со зрительным залом на 218 мест. Ориентировочная сметная стоимость объекта - 691 686,35 тыс. руб.	ДКМП	ДГС	2023 - 2024	240 714,2	444 601,6	3,0	0,0	0,0	685 318,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
	за счет средств бюджета городского округа Самара					13 285,2	22 233,6	3,0	0,0	0,0	35 521,8	
	за счет средств областного бюджета					31 840,1	59 131,5	0,0	0,0	0,0	90 971,6	
	за счет средств федерального бюджета					195 588,9	363 236,5	0,0	0,0	0,0	558 825,4	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					240 714,2	444 601,6	3,0	0,0	0,0	685 318,8	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					13 285,2	22 233,6	3,0	0,0	0,0	35 521,8	
	за счет средств областного бюджета					31 840,1	59 131,5	0,0	0,0	0,0	90 971,6	
	за счет средств федерального бюджета					195 588,9	363 236,5	0,0	0,0	0,0	558 825,4	
1.15.	Технологическое присоединение объектов (зданий) к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023, 2026 2027	20 005,6	0,0	0,0	31,2	32,4	20 069,2	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1.16.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по библиотечному обслуживанию населения		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	256 060,6	211 022,1	210 723,9	206 846,3	215 120,1	1 099 773,0	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
1.17.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по организации и проведению театральных мероприятий		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	140 986,3	116 418,1	116 418,1	110 762,5	115 193,0	599 778,0	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театральной деятельности
1.18.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по организации и проведению концертных программ		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	28 590,6	23 325,8	23 325,8	21 430,8	22 288,1	118 961,1	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере концертной деятельности
1.19.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по организации на их базе культурного досуга населения		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	160 210,6	137 793,3	137 793,3	134 459,2	139 837,6	710 094,0	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации культурного досуга населения
1.20.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями в сфере культуры по оказанию музейных услуг населению		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	105 346,1	77 932,8	77 932,8	74 334,4	77 307,7	412 853,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных музейных услуг
1.21.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями дополнительного образования в сфере культуры по организации предоставления дополнительного образования		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	752 020,3	602 035,2	598 550,4	612 451,0	636 949,1	3 202 006,0	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры
1.22.	Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях в сфере культуры		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023 - 2027	21 287,4	3 000,0	6 187,1	6 489,6	6 749,2	43 713,3	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.23.	Строительство нового музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	Здание общей площадью 5 728,45 кв.м, со звездным залом на 228 мест. Ориентировочная сметная стоимость объекта – 814 613,4 тыс. руб.	ДКМП	ДГС	2023 - 2024	319 701,1	870 455,3	0,0	0,0	0,0	1 190 156,4	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
	за счет средств бюджета городского округа Самара					98 291,1	284 707,0	0,0	0,0	0,0	382 998,1	
	за счет средств областного бюджета					101 410,0	535 748,3	0,0	0,0	0,0	637 158,3	
	за счет средств федерального бюджета					120 000,0	50 000,0	0,0	0,0	0,0	170 000,0	
1.24.	Оснащение муниципальных театров[2]		ДКМП	МБУК	2023	26 009,8	0,0	0,0	0,0	0,0	26 009,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театральной деятельности
	за счет средств бюджета городского округа Самара					1 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 300,5	
	за счет средств областного бюджета					3 459,3	0,0	0,0	0,0	0,0	3 459,3	
	за счет средств федерального бюджета					21 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 250,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»					26 009,8	0,0	0,0	0,0	0,0	26 009,8	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					1 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 300,5	
	за счет средств областного бюджета					3 459,3	0,0	0,0	0,0	0,0	3 459,3	
	за счет средств федерального бюджета					21 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 250,0	
1.25.	Разработка концепции музейной сценографии нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина		ДКМП	ДКМП	2024	0,0	13 856,8	0,0	0,0	0,0	13 856,8	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях в сфере культуры
1.26.	Обустройство и оснащение зданий (помещений) учреждений в сфере культуры для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения		ДКМП	МБУК, МБУ ДО	2023	5 916,9	0,0	0,0	0,0	0,0	5 916,9	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях в сфере культуры
1.27.	Выполнение работ по благоустройству территории учреждений в сфере культуры		ДКМП	МБУ ДО	2023	3 004,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3 004,1	Создание условий для повышения уровня благоустройства территории учреждений в сфере культуры
Итого по задаче 1, в том числе в разрезе источников финансирования:						2 142 937,8	2 542 521,0	1 204 827,6	1 211 266,5	1 259 717,2	8 361 270,1	
за счет средств бюджета городского округа Самара						1 652 683,1	1 516 246,6	1 196 736,2	1 211 266,5	1 259 717,2	6 836 649,6	
за счет средств областного бюджета						140 842,5	599 216,1	2 695,5	0,0	0,0	742 754,1	
за счет средств федерального бюджета						349 412,2	427 058,3	5 395,9	0,0	0,0	781 866,4	
Задача 2. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»												

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
2.1.	Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023 -2024, 2026 - 2027	12 485,6	4 000,0	0,0	10 816,0	11 248,6	38 550,2	Обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»
				ДГС	2023 - 2024	164 623,3	32 868,4	0,0	0,0	0,0	197 491,7	
					за счет средств бюджета городского округа Самара	42 892,1	32 868,4	0,0	0,0	0,0	75 760,5	
					за счет средств областного бюджета	121 731,2	0,0	0,0	0,0	0,0	121 731,2	
Итого по задаче 2, в том числе в разрезе источников финансирования:						177 108,9	36 868,4	0,0	10 816,0	11 248,6	236 041,9	
за счет средств бюджета городского округа Самара						55 377,7	36 868,4	0,0	10 816,0	11 248,6	114 310,7	
за счет средств областного бюджета						121 731,2	0,0	0,0	0,0	0,0	121 731,2	
Задача 3. Обеспечение реализации творческого потенциала граждан и популяризации культурного досуга населения на территории городского округа Самара												
3.1.	Организация и проведение культурных мероприятий и творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2023, 2026 - 2027	1 305,9	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	7 305,9	Привлечение жителей к участию в культурной жизни городского округа Самара
				МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	2023 - 2027	112 498,4	13 865,7	27 132,4	41 870,0	41 814,8	237 181,3	
3.2.	Стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	2 250,0	2 250,0	2 250,0	2 250,0	2 250,0	11 250,0	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи городского округа Самара в сфере культуры
3.3.	Предоставление грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации на территории городского округа Самара проектов в области культуры		ДКМП	ДКМП	2024 - 2027	0,0	1 000,0	1 000,0	1 500,0	1 500,0	5 000,0	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры на территории городского округа Самара
3.4.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	30 000,0	2 000,0	2 000,0	5 167,2	5 373,9	44 541,1	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры на территории городского округа Самара
Итого по задаче 3						146 054,3	19 115,7	32 382,4	53 787,2	53 938,7	305 278,3	
Задача 4. Формирование культурного имиджа городского округа Самара и осуществление сотрудничества в сфере культуры												
4.1.	Проведение и (или) участие в мероприятиях, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального и всероссийского сотрудничества в сфере культуры		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	260,0	270,4	530,4	Развитие системы межмуниципального, межрегионального и всероссийского сотрудничества в сфере культуры
4.2.	Создание и размещение в средствах массовой информации материалов, программ, сюжетов, а также разработка и издание публицистических и презентационных материалов, освещающих деятельность ДКМП и учреждений в сфере культуры городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2023, 2026 - 2027	700,0	0,0	0,0	260,0	270,4	1 230,4	Повышение информированности населения о деятельности ДКМП и учреждений в сфере культуры городского округа Самара
4.3.	Создание и установка новых мемориальных сооружений и скульптурных композиций на территории городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	Формирование культурного имиджа городского округа Самара
4.4.	Обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля мемориальных сооружений и скульптурных композиций, расположенных на территории городского округа Самара, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям в сфере культуры и МБУ «ЦТХО»		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	2023 - 2027	21 334,8	1 000,0	1 000,0	4 326,4	4 499,5	32 160,7	Формирование культурного имиджа городского округа Самара
4.5.	Организация и проведение мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий для городского округа Самара		ДКМП	ДКМП	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	104,0	108,2	212,2	Формирование культурного имиджа городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов, сметная стоимость объектов	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
						2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
4.6.	Проведение работ по сносу (демонтажу) мемориального сооружения, скульптурной композиции		ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2023	5 946,5	0,0	0,0	0,0	0,0	5 946,5	Формирование культурного имиджа городского округа Самара
Итого по задаче 4						27 981,3	1 000,0	1 000,0	4 950,4	6 148,5	41 080,2	
Задача 5. Развитие кадрового потенциала в сфере культуры												
5.1.	Проведение дополнительного профессионального образования работников учреждений в сфере культуры городского округа Самара посредством реализации программ профессиональной переподготовки		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	260,0	270,4	530,4	Повышение профессионального уровня работников учреждений в сфере культуры
5.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, выставок, направленных на развитие кадрового потенциала работников учреждений в сфере культуры		ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	244,4	254,2	498,6	Повышение профессионального уровня работников учреждений в сфере культуры
Итого по задаче 5						0,0	0,0	0,0	504,4	524,6	1 029,0	
Задача 6. Организация технического и хозяйственного обслуживания деятельности учреждений в сфере культуры												
6.1.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ЦТХО»		ДКМП	ДКМП	2023 - 2027	128 643,1	122 912,5	122 912,5	119 674,9	124 461,9	618 604,9	Создание условий для организации технического и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры
6.2.	Укрепление материально-технической базы МБУ «ЦТХО» (приобретение и (или) изготовление основных средств учреждений (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций и прочих основных средств) за исключением недвижимого имущества))		ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	312,0	324,5	636,5	Создание условий для организации технического и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры
6.3.	Обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля объектов, принадлежащих на праве оперативного управления МБУ «ЦТХО»		ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	Создание условий для организации технического и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры
6.4.	Проведение противопожарных мероприятий в МБУ «ЦТХО»		ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2026 - 2027	0,0	0,0	0,0	20,8	21,6	42,4	Создание условий для организации технического и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений в сфере культуры
Итого по задаче 6						128 643,1	122 912,5	122 912,5	120 007,7	125 808,0	620 283,8	
Всего по Программе, в том числе в разрезе источников финансирования:						2 622 725,4	2 722 417,6	1 361 122,5	1 401 332,2	1 457 385,6	9 564 983,3	
за счет средств бюджета городского округа Самара						2 010 739,5	1 696 143,2	1 353 031,1	1 401 332,2	1 457 385,6	7 918 631,6	
за счет средств областного бюджета						262 573,7	599 216,1	2 695,5	0,0	0,0	864 485,3	
за счет средств федерального бюджета						349 412,2	427 058,3	5 395,9	0,0	0,0	781 866,4	

[1] за исключением расходов, предусмотренных пунктами 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.24 таблицы;
[2] за исключением расходов, предусмотренных пунктом 1.5 таблицы

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 1335

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию Программы» паспорта Программы:

1) в абзаце первом цифры «870 288,7» заменить цифрами «874 208,7»;

2) в абзаце третьем цифры «305 711,4» заменить цифрами «309 631,4».

1.2. В разделе 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы:

1) в абзаце третьем цифры «870 288,7» заменить цифрами «874 208,7»;

2) в абзаце пятом цифры «305 711,4» заменить цифрами «309 631,4».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1) пункт 12 задачи 2 изложить в следующей редакции:

12.	Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара или приобретших жилые помещения за счет средств жилищного сертификата, на приобретение предметов для обустройства жилья	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	2 440,0	9 260,0	3 280,0	14 980,0

2) строку «Итого по задаче 2:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:				266 863,5	306 640,9	284 338,8	857843,2

3) строку «Итого по Программе:» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:				270 638,5	309 631,4	293 938,8	874 208,7

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонова М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 1336

Об установлении платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования в доме, расположенном по адресу: пр. Кирова,365, в 2024 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 11.07.2014 № 389 «Об установлении категорий граждан, проживающих на территории Самарской области и нуждающихся в специальной социальной защите, и утверждении порядка и условий предоставления жилых помещений (квартир) для социальной защиты отдельных категорий граждан», постановлением Администрации городского округа Самара от 13.11.2023 № 1209 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Установить в 2024 году плату за содержание и текущий ремонт мест общего пользования в доме, расположенном по адресу: пр. Кирова, 365, в месяц в рублях с учетом НДС:

	Цены за 1 кв.м общей площади жилых помещений в месяц (в рублях)			
	с 01.01.2024		с 01.07.2024	
	экономически обоснованная стоимость	стоимость для расчета платы граждан	экономически обоснованная стоимость	стоимость для расчета платы граждан
Жилые дома со всеми удобствами, включая лифт и мусоропровод, в том числе:	65,56	38,75	70,28	41,54
Содержание мест общего пользования	55,96	29,15	59,99	31,25
Текущий ремонт мест общего пользования	9,60	9,60	10,29	10,29

2. Размер расходов граждан на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при выполнении перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания мест общего пользования в доме (далее – коммунальные ресурсы), расположенном по адресу: пр. Кирова, 365, определяется по формуле:

$$P\,i^{одн} = V\,i^{одн} \times T^{кр},$$

где

$V\,i^{одн}$ – объем (количество) коммунального ресурса, использованный за расчетный период на содержание мест общего пользования в доме по адресу: пр. Кирова, 365, и приходящийся за i-е жилое помещение (квартиру);

$T^{кр}$ – тариф на соответствующий коммунальный ресурс, установленный в соответствии с приказом регулирующего органа Самарской области.

3. Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием в доме, расположенном по адресу: пр. Кирова, 365, работ и услуг по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования, производится путем предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, определенном Администрацией городского округа Самара.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Веселова А.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 1340

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.12.2021 № 934 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2022 - 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», решением Думы городского округа Самара от 27.08.2015 № 597 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара» и внесении изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Самара», утвержденное постановлением Самарской Городской Думы от 30 мая 2002 года № 154» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.12.2021 № 934 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2022 - 2024 годы» следующие изменения:

1) в наименовании, пунктах 1 и 4 постановления цифры «2022 - 2024» заменить цифрами «2024 - 2026»;

2) в пункте 6 постановления слова «Василенко В.А.» заменить словами «Веселова А.А».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В наименовании цифры «2022 - 2024» заменить цифрами «2024 -2026».

2.2. В разделе I «Основные направления в сфере приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2022 - 2024 годы»:

1) цифры «2022 - 2024» заменить цифрами «2024 - 2026»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Прогноз поступления денежных средств от приватизации муниципального имущества городского округа Самара

Сумма прогнозируемого дохода в бюджет городского округа Самара от приватизации муниципального имущества городского округа Самара в 2024 - 2026 годах ожидается в размере 14,8 млн. рублей ежегодно.».

2.3. В разделе II «Муниципальное имущество городского округа Самара, приватизация которого планируется в 2022-2024 годах»:

1) цифры «2022 - 2024» заменить цифрами «2024 - 2026»;

2) пункты 9, 28-32, 34, 35, 52, 53, 55, 56, 58 и 59 таблицы исключить;

3) цифры «2023, 2024» заменить цифрами «2024 - 2026».

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

4. Руководителю Департамента управления имуществом городского округа Самара обеспечить контроль за соблюдением требования действующего законодательства о размещении настоящих изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2022 - 2024 годы в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Веселова А.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 1345

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 постановления слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения)».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, и действует в течение соответствующего финансового года.».

1.3. В приложении «Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам» к постановлению (далее – Порядок):

1.3.1. В наименовании и пункте 1 слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения)».

1.3.2. В пункте 2 слово «возмещение» заменить словом «финансовое обеспечение (возмещение)».

1.3.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении получателями субсидий следующих условий:

наличие соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, заключенного с Департаментом транспорта в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – договор о предоставлении субсидий);

наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах получателя субсидии переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах получателя субсидии аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, подключенной к единой системе управления городского пассажирского транспорта городского округа Самара АСУ «Навигация»;

наличие письменного согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидий;

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат);

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат);

соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверж-

Официальное опубликование

даемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.».

1.3.4. В пункте 5:

1) в абзаце первом после слов «1 сентября текущего финансового года» дополнить словами «, а в 2023 году не позднее 20 декабря 2023 г.»;

2) в абзаце шестнадцатом слова «восьмого - десятого» заменить словами «шестого, восьмого - десятого»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«гарантийное письмо получателя субсидии о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Департаментом транспорта соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат).».

1.3.5. В пункте 6 слово «пятом» заменить словом «седьмом».

1.3.6. В абзаце четвертом пункта 8 слово «пятым» заменить словом «седьмым».

1.3.7. В пункте 9:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Размер субсидий на текущий финансовый год, указываемый Департаментом транспорта в договоре о предоставлении субсидий, определяется как сумма плановых размеров субсидий по каждому виду проездного билета.»;

2) в абзаце втором слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения)».

1.3.8. В пункте 9.1:

1) абзац третий дополнить словами «(в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат) либо пунктом 10.1.4 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат)»;

2) в абзаце седьмом слова «Департаментом финансов» заменить словами «финансовым органом городского округа Самара».

1.3.9. Дополнить пунктами 10.1.4 - 10.1.11 следующего содержания:

«10.1.4. В целях финансового обеспечения части затрат субсидии перечисляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии расчета размера субсидий на плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а в 2023 году – не позднее 29 декабря 2023 г. при условии поступления от получателя субсидии расчета размера субсидий на плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются получателю субсидии в целях финансового обеспечения части затрат в плановом периоде, продолжительность которого не должна превышать 3 (трех) месяцев подряд в пределах календарного года.

Департамент транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления расчета размера субсидий на плановый период осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным абзацами первым и вторым настоящего пункта, а также на предмет правильности расчета размера субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленного получателем субсидии расчета размера субсидий на плановый период требованиям, установленным абзацами первым и вторым настоящего пункта;

неправильность расчета размера субсидий на плановый период;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления расчета размера субсидий на плановый период возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии данный расчет с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении субсидий.

Получатель субсидии имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа в предоставлении субсидий повторно представить в Департамент транспорта расчет размера субсидий на плановый период.

Процедура рассмотрения повторно представленного расчета размера субсидий на плановый период осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, субсидии перечисляются Департаментом транспорта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, указанный в договоре о предоставлении субсидий.

Размер субсидий, подлежащий перечислению в целях финансового

обеспечения части затрат на плановый период, определяется как сумма плановых размеров субсидий по каждому виду проездного билета.

Плановый размер субсидий по каждому виду проездного билета определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

10.1.5. В течение 1 (одного) месяца после окончания отчетного периода, в котором получателю субсидии были предоставлены субсидии в целях финансового обеспечения части затрат (далее – отчетный плановый период), но не реже 1 (одного) раза в квартал, и в течение 1 (одного) месяца после окончания отчетного финансового года получатель субсидии представляет в Департамент транспорта следующие отчетные документы:

акт выполненных работ за отчетный плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о выполненной транспортной работе за отчетный плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара.

10.1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10.1.5 настоящего Порядка, Департамент транспорта осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия их перечню и требованиям к документам, предусмотренным абзацами вторым - четвертым пункта 10.1.5 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета размера субсидий на финансовое обеспечение затрат, использованных получателем субсидии в отчетном плановом периоде (отчетном финансовом году).

В случае несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным абзацами вторым - четвертым пункта 10.1.5 настоящего Порядка, и (или) представления не в полном объеме отчетных документов, предусмотренных абазами 2 - 4 пункта 10.1.5 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10.1.5 настоящего Порядка, возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата.

Получатель субсидии устраняет замечания Департамента транспорта и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний повторно представляет доработанные документы на рассмотрение в Департамент транспорта.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

10.1.7. Размер субсидий, использованных в отчетном плановом периоде (отчетном финансовом году), рассчитывается в соответствии с пунктом 10.1.1 настоящего Порядка.

10.1.8. Если размер субсидий, предоставленный получателю субсидии в отчетном плановом периоде, превышает размер субсидий, использованный в отчетном плановом периоде, то предоставление субсидий в очередном плановом периоде осуществляется за вычетом остатка субсидий, не использованного в предыдущем отчетном плановом периоде.

10.1.9. Если размер субсидий, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году, превышает размер субсидий, использованный в отчетном финансовом году, Департаментом транспорта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения всех отчетных документов, указанных в пункте 10.1.5 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным требование получателю субсидии о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и подписанный Департаментом транспорта проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах, подготовленный по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, предусматривающий корректировку размера субсидий на текущий финансовый год, указанного в договоре о предоставлении субсидий, в целях приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидии затратами.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных в абзаце первом настоящего пункта документов подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта и осуществляет возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта обращение о возможности осуществления в текущем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, с обоснованием наличия потребности в указанных средствах в текущем финансовом году (далее – обращение).

10.1.10. Департаментом транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения принимается решение о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение) при следующих условиях:

с получателем субсидии заключен договор о предоставлении субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

наличие потребности получателя субсидии в указанных средствах в текущем финансовом году.

При отсутствии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта условий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Департамент транспорта принимает решение об отсутствии потребности в указанных средствах и возврате указанных средств и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии повторное требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и подписанный Департаментом транспорта проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах, подготовленный по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, предусматривающий корректировку размера субсидий в отчетном финансовом году, указанного в договоре о предоставлении субсидий, в целях приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидии затратами.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения повторного требования о возврате субсидий подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта и осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

При соблюдении условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения и не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения направляет в финансовый орган городского округа Самара предложение о согласовании решения.

Финансовый орган городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения о согласовании решения согласовывает решение при условии, что не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий не превышают 20 % размера субсидий, предусмотренного получателю субсидий на текущий финансовый год в соответствии с договором о предоставлении субсидий, либо отказывает в согласовании решения при несоблюдении указанного условия.

В случае получения отказа финансового органа городского округа Самара в согласовании решения Департамент транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии повторное требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и подписанный Департаментом транспорта проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах, подготовленный по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, предусматривающий корректировку размера субсидий в отчетном финансовом году, указанного в договоре о предоставлении субсидий, в целях приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидии затратами.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения повторного требования о возврате субсидий подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта и осуществляет возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

В случае согласования финансовым органом городского округа Самара решения Департамент транспорта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого согласования уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателя субсидии о возможности осуществления в текущем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, с приложением подписанного Департаментом транспорта проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах, подготовленного по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, об учете остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий подписывает проект дополнительного соглашения в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент транспорта. В случае отказа в подписании указанного дополнительного соглашения остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта дополнительного соглашения.

10.1.11. Департамент транспорта вправе установить в договоре о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.3.10. Пункт 24.1 изложить в следующей редакции:

«24.1. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Департамент транспорта отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара.».

1.3.11. В пункте 24.2:

1) в абзаце первом после слов «10.1 настоящего Порядка» дополнить словами «(в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат) либо пунктом 10.1.5 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат)»;

2) в абзаце тринадцатом слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения)».

1.3.12. В пункте 24.3 после слов «предоставленной получателю субсидии» дополнить словами «в соответствии с пунктом 10.1.2 настоящего Порядка».

1.3.13. Абзац третий пункта 24.4 изложить в следующей редакции:

«Корректировка размера субсидий оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении субсидий, заключенному в отчетном году, по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее в настоящем пункте – дополнительное соглашение).».

1.3.14. В пункте 26.1:

1) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«$Nk = 1600$ руб. $x\ Mk\ x\ k^1\ x\ k^2$,»;

2) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«1600 руб. – размер штрафа за месяц, в котором получателем субсидии не выполнено значение регулярности рейсов;

k^1 - повышающий коэффициент, применяемый при повторном невыполнении получателем субсидии значения регулярности рейсов по одному и тому же маршруту в течение 2 (двух) месяцев подряд, равный 2. При соблюдении получателем субсидии значения регулярности рейсов коэффициент равен 1;

k^2 - повышающий коэффициент, применяемый при невыполнении получателем субсидии значения регулярности рейсов на отдельных социально значимых маршрутах (№ 1 «Красная Глинка (ул. Батайская) - Железнодорожный вокзал», № 5д «пос. Сухая Самарка - Губернский рынок», № 26 «Автостанция «Аврора» - Сухая Самарка», № 35 «НФС - Сквер Санфировой», № 36 «Хлебная площадь - совхоз «Рубежное», № 45 «пос. Жигулевские Сады - пос. Жигулевские Сады», № 50 «пос. Красная Глинка (ул. Батайская) - Железнодорожный вокзал», № 51 «поселок Красная Глинка (ул. Батайская) - станция метро «Кировская», № 66 «Центральный автовокзал - ул. Грозненская»), равный 2. При соблюдении получателем субсидии значения регулярности рейсов коэффициент равен 1.».

1.3.15. Дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. Департаментом транспорта и финансовым органом городского округа Самара проводится монито-

Официальное опубликование

ринг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного договором о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.3.16. Приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

1.3.17. В наименовании приложения № 3 к Порядку слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения)».

1.3.18. Дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 14 декабря 2023 г., за исключением пункта 1.3.14 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 13.12.2023 № 1345

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам

Расчет размера субсидий
на _____
(указать период)

Вид проездного билета	Количество поездок	Регулируемый тариф, применяемый для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом/ Цена одной поездки (для «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Безлимитной карты школьника», «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», рублей, копеек	Регулируемый тариф, применяемый для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, рублей, копеек	Плановый размер субсидий, руб. коп. гр. 2 х (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
Карта школьника				
Безлимитная карта школьника				
Студенческая карта				
Безлимитная студенческая карта				
Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)				
Единая транспортная карта				
Безлимитная единая транспортная карта				
Бесконтактная банковская карта				
Банковская транспортная карта				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)				
Наличный расчет				
Итого				

Получатель субсидии: _____/ _____

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта Администрации
городского округа Самара С.И.Маркин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 13.12.2023 № 1345

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета
городского округа Самара Самарской области
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, осуществляющим свою деятельность
на территории городского округа Самара,
в целях финансового обеспечения (возмещения)
указанным лицам части затрат в связи
с выполнением работ по перевозке пассажиров
по муниципальным маршрутам

АКТ
выполненных работ
за _____
(указать период)
_____
(наименование предприятия (организации))

Вид проездного билета	Регулируемый тариф, применяемый для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом/ Цена одной поездки (для «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Безлимитной карты школьника», «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», рублей, копеек	Количество поездок, шт.	Регулируемый тариф, применяемый для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, рублей, копеек	Размер субсидии, руб. коп. гр. 3 х (гр. 4 - гр. 2)
1	2	3	4	5
Карта школьника				
Безлимитная карта школьника				
Студенческая карта				
Безлимитная студенческая карта				
Единая транспортная карта				
Безлимитная единая транспортная карта				
Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)				
Бесконтактная банковская карта				
Банковская транспортная карта				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)				
Наличный расчет				
Итого				

Получатель субсидии*: _____/_____

Согласовано:

Оператор автоматизированной
системы учета и безналичной
оплаты проезда с использованием
бесконтактных микропроцессорных
пластиковых карт «Электронный
проездной» _____/ _____

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта Администрации
городского округа Самара С.И.Маркин

* В случае если получателем субсидии является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 13.12.2023 № 1345

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского округа Самара
Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям –
производителям работ, осуществляющим свою деятельность
на территории городского округа Самара,
в целях финансового обеспечения (возмещения)
указанным лицам части затрат в связи
с выполнением работ по перевозке пассажиров
по муниципальным маршрутам

Расчет размера субсидии на плановый период
на _____
(указать период)

Вид проездного билета	Количество поездок	Регулируемый тариф, применяемый для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом / Цена одной поездки (для «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Безлимитной карты школьника», «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», рублей, копеек	Регулируемый тариф, применяемый для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, рублей, копеек	Плановый размер субсидий, руб. коп. гр. 2 х (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
Карта школьника				
Безлимитная карта школьника				
Студенческая карта				
Безлимитная студенческая карта				
Тариф для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)				
Единая транспортная карта				
Безлимитная единая транспортная карта				
Бесконтактная банковская карта				
Банковская транспортная карта				
Электронная карта «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)				
Наличный расчет				
Итого				

Получатель субсидии: _____/ _____

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта Администрации
городского округа Самара С.И.Маркин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 1347

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2023 № 706 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1297 «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить регулируемые тарифы, применяемые для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, с 16.06.2023 в размере 64 рублей 10 копеек за перевозку 1 пассажира и 64 рублей 10 копеек за провоз одной единицы багажа, а с 01.09.2023 в размере 82 рублей 30 копеек за перевозку 1 пассажира и 82 рублей 30 копеек за провоз одной единицы багажа.»;

2) таблицу приложения № 2 к постановлению дополнить разделом следующего содержания:

9. По электронной карте «Карта жителя Самарской области» («пакетные» тарифы)				
№ п/п	Транспорт	Количество поездок	Регулируемый тариф/ тариф, применяемый для расчетов с пассажирами (в рублях)	Срок действия
9.1.	Городской наземный электрический транспорт (трамваи, троллейбусы), автомобильный транспорт (автобусы), метрополитен	5	170	В течение 30 календарных дней с даты активации
		10	335	
		20	660	
		40	1280	

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящее постановление довести до сведения населения через средства массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2024 г. и действующего до 31 марта 2024 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

КУДА МОЖНО СООБЩИТЬ ОБ ИЗВЕСТНЫХ ФАКТАХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИЛИ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ?

- Прокуратура города Самары
Управление МВД России по городу Самаре
339-74-85 (в рабочее время)
Дежурная часть **373-76-40**
prok_g.samara@63.mailop.ru
- Главное Управление МВД России
по Самарской области
Дежурная часть **278-22-22**
gumvd63@mvd.ru
- Департамент по вопросам общественно безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
337-36-26 (в рабочее время)
- Сервис «Прием обращений» на официальный интернет-сайт **63.мвд.рф**
- Телефон **102**

Отправить сообщение или направить ссылку на интернет-ресурс, на котором склоняют к потреблению наркотических или психотропных веществ, рекламируют запрещенные вещества и препараты, а также предлагают их купить или участвовать в их распространении, любую другую информацию, связанную с незаконным оборотом наркотиков,
можно на электронную почту **IvanovaIAn@samadm.ru**
Оставить сообщение можно на муниципальном геопортале Самары: **map.samadm.ru/samara**

ПРИНИМАЮТСЯ АНОНИМНЫЕ ЗВОНКИ!

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 1346

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзацы девятый и десятый раздела «Показатели (индикаторы) Программы» изложить в следующей редакции:

«количество перевезенных пассажиров (регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, за исключением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом к городским кладбищам, регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам № 2, 9, 24, 27, 34, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам, а с 2023 года по маршрутам № 3, 13, 41, 61, 75, 83 по регулируемым тарифам, с 2024 года по маршруту № 35 по регулируемым тарифам);

фактический пробег транспортных средств, задействованных в организации регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом и регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 34, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам, а с 2023 года по маршрутам № 3, 13, 41, 61, 75, 83 по регулируемым тарифам, а с 2024 года по маршруту № 35 по регулируемым тарифам;».

1.1.2. Абзацы первый - восемнадцатый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования – 11 895 831,0 тыс. руб., в том числе:
в 2021 году – 2 001 895,7 тыс. руб.;
в 2022 году – 2 869 459,8 тыс. руб.;
в 2023 году – 2 893 872,7 тыс. руб.;
в 2024 году – 2 059 110,1 тыс. руб.;
в 2025 году – 2 071 492,7 тыс. руб.;
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 5 268 817,0 тыс. руб., в том числе:
в 2021 году – 865 868,9 тыс. руб.;
в 2022 году – 949 146,3 тыс. руб.;
в 2023 году – 1 404 342,2 тыс. руб.;
в 2024 году – 1 018 538,5 тыс. руб.;
в 2025 году – 1 030 921,1 тыс. руб.;
из них за счет средств вышестоящих бюджетов – 6 627 014,0 тыс. руб., в том числе:
в 2021 году – 1 136 026,8 тыс. руб.;
в 2022 году – 1 920 313,5 тыс. руб.;
в 2023 году – 1 489 530,5 тыс. руб.;
в 2024 году – 1 040 571,6 тыс. руб.;
в 2025 году – 1 040 571,6 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5.	Доля средств бюджета городского округа Самара, в том числе сформированных за счет средств областного бюджета, направленных на выплату субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта (трамваев), от общей суммы таких платежей	%	2022 - 2025			36,42	2,15	12,99	12,99	64,55

2) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

1.9.	Количество трамвайных вагонов, в отношении которых проведен капитальный ремонт	ед.	2023				3			3

3) пункты 2.1 - 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество перевезенных пассажиров (регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, за исключением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом к городским кладбищам, регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом и регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам № 2, 9, 24, 27, 34, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам, а с 2023 года по маршрутам № 3, 13, 41, 61, 75, 83 по регулируемым тарифам, с 2024 года по маршруту № 35 по регулируемым тарифам)	тыс. чел.	2021 - 2023		79 303,0	58 048,0	22 020,0	0,0	0,0	159 371,0
2.2.	Фактический пробег транспортных средств, задействованных в организации регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом и регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 34, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам, а с 2023 года по маршрутам № 3, 13, 41, 61, 75, 83 по регулируемым тарифам, а с 2024 года по маршруту № 35 по регулируемым тарифам	км	2022 - 2025		0,0	6 424 837,16	25 726 786,00	27 287 446,26	27 287 446,26	86 726 515,68

4) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

2.8.	Количество оказанных услуг по организации мониторинга работы автомобильного и городского наземного электрического транспорта городского округа Самара	км	2021 - 2023		1	1	1	0	0	1

1.2.2. Абзацы второй - девятнадцатый раздела «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 11 895 831,0 тыс. руб., в том числе:
в 2021 году – 2 001 895,7 тыс. руб.;
в 2022 году – 2 869 459,8 тыс. руб.;
в 2023 году – 2 893 872,7 тыс. руб.;
в 2024 году – 2 059 110,1 тыс. руб.;
в 2025 году – 2 071 492,7 тыс. руб.;
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 5 268 817,0 тыс. руб., в том числе:
в 2021 году – 865 868,9 тыс. руб.;
в 2022 году – 949 146,3 тыс. руб.;
в 2023 году – 1 404 342,2 тыс. руб.;
в 2024 году – 1 018 538,5 тыс. руб.;
в 2025 году – 1 030 921,1 тыс. руб.;
из них за счет средств вышестоящих бюджетов – 6 627 014,0 тыс. руб., в том числе:
в 2021 году – 1 136 026,8 тыс. руб.;
в 2022 году – 1 920 313,5 тыс. руб.;
в 2023 году – 1 489 530,5 тыс. руб.;
в 2024 году – 1 040 571,6 тыс. руб.;
в 2025 году – 1 040 571,6 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 13.12.2023 № 1346

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Развитие
городского пассажирского транспорта
в городском округе Самара»
на 2021 - 2025 годы

Перечень
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Самара										
1. Обновление подвижного состава и транспортной инфраструктуры городского пассажирского транспорта										
1.1.	Выплата лизинговых платежей по муниципальному контракту на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) за приобретенные в 2016 году трамвайные вагоны	ДТ	2021	175 738,6	0,0	0,0	0,0	0,0	175 738,6	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				173 969,5	0,0	0,0	0,0	0,0	173 969,5	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 769,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 769,1	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро	ДТ	2021 - 2023	319 063,1	232 000,0	310 162,1	0,0	0,0	861 225,2	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				315 872,3	229 680,0	306 814,1	0,0	0,0	852 366,4	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				3 190,8	2 320,0	3 348,0	0,0	0,0	8 858,8	
1.3.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта (троллейбусов)	ДТ	2021 - 2025	31 018,1	62 036,2	62 036,2	62 036,2	62 036,2	279 162,9	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				30 707,9	61 415,8	61 415,8	61 415,8	61 415,8	276 371,1	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				310,2	620,4	620,4	620,4	620,4	2 791,8	
1.4.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта (трамваев)	ДТ	2022 - 2025	0,0	404 250,0	24 000,0	145 235,0	145 235,0	718 720,0	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	404 250,0	0,0	0,0	0,0	404 250,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	24 000,0	145 235,0	145 235,0	314 470,0	
1.5.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение электробусов и зарядных станций для обеспечения зарядки электробусов	ДТ	2022	0,0	48 900,0	0,0	0,0	0,0	48 900,0	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	44 010,0	0,0	0,0	0,0	44 010,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	4 890,0	0,0	0,0	0,0	4 890,0	
1.6.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на приобретение кузовов и (или) комплектующих (запасных частей) трамвайных вагонов для проведения капитального ремонта трамвайных вагонов	ДТ	2023	0,0	0,0	75 028,0	0,0	0,0	75 028,0	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	75 028,0	0,0	0,0	75 028,0	
1.7.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта (автобусов с дополнительным оборудованием)	ДТ	2023	0,0	0,0	150 000,0	0,0	0,0	150 000,0	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	150 000,0	0,0	0,0	150 000,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на проведение капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев)	ДТ	2023 - 2025	0,0	0,0	139 430,0	151 515,2	151 515,2	442 460,4	Удовлетворение потребности населения в обеспечении безопасности и комфортности инфраструктуры городского наземного электрического транспорта (трамваев)

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	138 035,7	150 000,0	150 000,0	438 035,7	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	1 394,3	1 515,2	1 515,2	4 424,7	
Всего по разделу 1:			2021 - 2025	525 819,8	747 186,2	760 656,3	358 786,4	358 786,4	2 751 235,1	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				520 549,7	739 355,8	656 265,6	211 415,8	211 415,8	2 339 002,7	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				5 270,1	7 830,4	104 390,7	147 370,6	147 370,6	412 232,4	
2. Организация пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок										
2.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам (за исключением регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам № 2, 9, 24, 27, 34, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам, а с 2023 года по маршрутам № 3, 13, 41, 61, 75, 83 по регулируемым тарифам, а с 2024 года по маршруту № 35 по регулируемым тарифам)	ДТ	2021 - 2023	476 623,3	478 357,0	565 060,5	0,0	0,0	1 520 040,8	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
2.2.	Организация регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом и регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам № 2, 9, 24, 27, 34, 39, 53, 59, 63, 67, 70 по регулируемым тарифам, а с 2023 года по маршрутам № 3, 13, 41, 61, 75, 83 по регулируемым тарифам, а с 2024 года по маршруту № 35 по регулируемым тарифам	ДТ	2022 - 2025	0,0	128 415,3	558 304,8	864 167,2	876 549,8	2 427 437,1	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	31 982,0	0,0	0,0	31 982,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	128 415,3	526 322,8	864 167,2	876 549,8	2 395 455,1	
2.3.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	ДТ	2021 - 2025	4 736,0	4 422,0	5 022,0	5 022,0	5 022,0	24 224,0	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)
2.4.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 года по октябрь 2017 года и с июня 2018 года по декабрь 2021 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с октября 2014 года по май 2022 года или метрополитеном с сентября 2014 года по декабрь 2017 года	ДТ	2021 - 2023	283 713,7	322 313,4	200 000,0	0,0	0,0	806 027,1	Возмещение части затрат транспортных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по социальным картам жителя Самарской области
2.5.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам	ДТ	2021 - 2025	476 963,3	552 191,6	578 327,7	692 205,8	692 205,8	2 991 894,2	Возмещение недополученных доходов транспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				476 963,3	552 191,6	578 327,7	692 205,8	692 205,8	2 991 894,2	
2.6.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами	ДТ	2021	55 772,6	0,0	0,0	0,0	0,0	55 772,6	Возмещение затрат транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам
2.7.	Организация работы по предоставлению справочной информации о работе общественного транспорта городского округа Самара, а также по приему обращений по вопросам работы общественного транспорта городского округа Самара по телефону «горячей линии»	ДТ	2021 - 2025	813,0	1 978,7	1 978,7	1 978,7	1 978,7	8 727,8	Повышение качества транспортного обслуживания населения в городском округе Самара
2.8.	Организация мониторинга работы автомобильного и городского наземного электрического транспорта городского округа Самара	ДТ	2021 - 2023	798,5	1 800,6	135,7	0,0	0,0	2 734,8	Повышение качества транспортного обслуживания населения в городском округе Самара
2.9.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ДТ	2021 - 2022	119 710,9	361 892,0	0,0	0,0	0,0	481 602,9	Компенсация недополученных доходов транспортных предприятий, осуществляющих перевозки отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				118 513,8	358 263,5	0,0	0,0	0,0	476 777,3	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 197,1	3 628,5	0,0	0,0	0,0	4 825,6	
2.10.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	ДТ	2021	36 552,6	0,0	0,0	0,0	0,0	36 552,6	Возмещение части затрат транспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV
2.11.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам до территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд по регулируемым тарифам	ДТ	2022 - 2025	0,0	137 000,0	162 398,9	136 950,0	136 950,0	573 298,9	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам до территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд по регулируемым тарифам
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	137 000,0	161 587,0	136 950,0	136 950,0	572 487,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	811,9	0,0	0,0	811,9	
2.12.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам № 3, 13 по регулируемым тарифам	ДТ	2022	0,0	32 500,0	0,0	0,0	0,0	32 500,0	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	32 500,0	0,0	0,0	0,0	32 500,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по разделу 2:			2021 - 2025	1 455 683,9	2 020 870,6	2 071 228,3	1 700 323,7	1 712 706,3	8 960 812,8	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				595 477,1	1 079 955,1	771 896,7	829 155,8	829 155,8	4 105 640,5	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				860 206,8	940 915,5	1 299 331,6	871 167,9	883 550,5	4 855 172,3	
3. Обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры метрополитена										
3.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном в части затрат по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена	ДТ	2021 - 2023	20 202,0	101 403,0	61 988,1	0,0	0,0	183 593,1	Обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры метрополитена
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				20 000,0	101 002,6	61 368,2	0,0	0,0	182 370,8	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				202,0	400,4	619,9	0,0	0,0	1 222,3	
Всего по разделу 3:			2021 - 2023	20 202,0	24 641,9	61 988,1	0,0	0,0	183 593,1	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				20 000,0	101 002,6	61 368,2	0,0	0,0	182 370,8	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				202,0	400,4	619,9	0,0	0,0	1 222,3	
4. Анализ ситуации развития городского округа Самара в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа Самара										

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.	Выполнение научно-исследовательской работы по анализу ситуации развития городского округа Самара и подготовке данных для корректировки Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 29.09.2013 № 358, в части транспортно-логистического развития	ДТ	2021	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190,0	Проведение анализа ситуации развития городского округа Самара в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа Самара
Всего по разделу 4:			2021	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190,0	
Итого по Программе:				2 001 895,7	2 869 459,8	2 893 872,7	2 059 110,1	2 071 492,7	11 895 831,0	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				1 136 026,8	1 920 313,5	1 489 530,5	1 040 571,6	1 040 571,6	6 627 014,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				865 868,9	949 146,3	1 404 342,2	1 018 538,5	1 030 921,1	5 268 817,0	

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара С.И.Маркин

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

КАК МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ ПОЛУЧИТЬ КОМПЕНСАЦИЮ ЗА АРЕНДУ ЖИЛЬЯ

Размер выплаты не превышает 12 000 рублей в месяц

Кому полагается

- **Врач-терапевт/ педиатр участковый**
- **Врач общей практики (семейный врач)**
- **Медсестра участкового врача-терапевта/ педиатра**
- **Медсестра врача общей практики (семейного врача)**

Условия

☑ **Медработники являются гражданами РФ**

☑ **Основное место работы - ГУЗ СО в г.о. Самара**

☑ **Отсутствие права собственности на жилье на территории г.о. Самара у медработника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

Необходимые документы

Оригинал и копия

☑ Документы, удостоверяющие личность заявителя, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

☑ Договор аренды жилья

☑ Справка из медучреждения, выданная не ранее чем за 15 дней до подачи заявления

☑ Платежные документы, подтверждающие оплату аренды жилья

☑ Реквизиты банка для зачисления средств

☑ СНИЛС

☑ Выписка из ЕГРН о характеристиках и зарегистрированных правах на жилье, сдаваемого в аренду

В случае аренды жилья из муниципального фонда - договор соцнайма на жилье, сдаваемое в аренду, или копия финансового лицевого счета на жилье

Куда обращаться

Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (МФЦ)

Районные отделы по предоставлению мер социальной поддержки населения г.о. Самара

Центральный отдел (Ленинский, Железнодорожный, Октябрьский, Самарский районы): улица Никитинская, 79, телефон 337-10-47.

Безымянский отдел (Кировский район): проспект Металлургов, 11, телефоны: 992-21-10, 992-24-14.

Безымянский отдел (Промышленный и Советский районы): улица Физкультурная, 100, телефоны: 995-30-88, 997-11-57.

Куйбышевский отдел: улица Рижская, 9, телефон 330-23-90.

Красноглинский отдел:

- поселок Управленческий, улица С. Лазо, 33, телефон 950-52-70;
- поселок Прибрежный, улица Труда, 8А, телефоны: 977-01-72, 977-11-57;
- поселок Береза, квартал 2, 10, телефон 996-53-29.

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№276 (7587)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя: Камнева И.В., Жиляева А.В., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Келасьев А.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, П0438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 048. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 14.12.23 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №2126.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru