**Официальное опубликование**

**№264** /7575/
суббота
30 ноября 2023 года

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

sgpress.ru

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**Проект решения «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества» к постановлению Администрации городского округа Самара от 21.11.2023 №1259 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проектам схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества»**

**Проект решения
Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества**

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 1) площадью 5038,80 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский внутригородской район, Зубчаниновское шоссе, д. 124а, кадастровый квартал 63:01:0250001 с видом разрешенного использования 2.5 (ОВ) «среднеэтажная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом), в координатах:

| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | |
|---|---|---|
| | X | Y |
| 1 | 1384235,36 | 391577,41 |
| 2 | 1384284,13 | 391597,46 |
| 3 | 1384289,18 | 391585,17 |
| 4 | 1384317,41 | 391513,38 |
| 5 | 1384262,56 | 391491,67 |
| 6 | 1384262,04 | 391493,28 |
| 1 | 1384235,36 | 391577,41 |

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 2) площадью 1789,76 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 31, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом), в координатах:

| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | |
|---|---|---|
| | X | Y |
| 1 | 1380467,34 | 381286,17 |
| 2 | 1380480,28 | 381269,50 |
| 3 | 1380420,26 | 381212,13 |
| 4 | 1380405,14 | 381227,35 |
| 1 | 1380467,34 | 381286,17 |

3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 3) площадью 1365,00 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 33, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом), в координатах:

| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | |
|---|---|---|
| | X | Y |
| 1 | 1380405,14 | 381227,35 |
| 2 | 1380420,26 | 381212,13 |
| 3 | 1380373,57 | 381167,72 |
| 4 | 1380358,96 | 381182,80 |
| 1 | 1380405,14 | 381227,35 |

4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение № 4) площадью 1189,75 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский внутригородской район, ул. Охтинская, д. 35, кадастровый квартал 63:17:0702002 с видом разрешенного использования 2.1.1. (ОВ) «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом), в координатах:

| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | |
|---|---|---|
| | X | Y |
| 1 | 1380358,96 | 381182,80 |
| 2 | 1380373,57 | 381167,72 |
| 3 | 1380332,03 | 381128,22 |
| 4 | 1380317,56 | 381142,56 |
| 1 | 1380358,96 | 381182,80 |

**Глава городского округа Самара
Е.В. Лапушкина**

Приложение № 1
к проекту решения «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества»

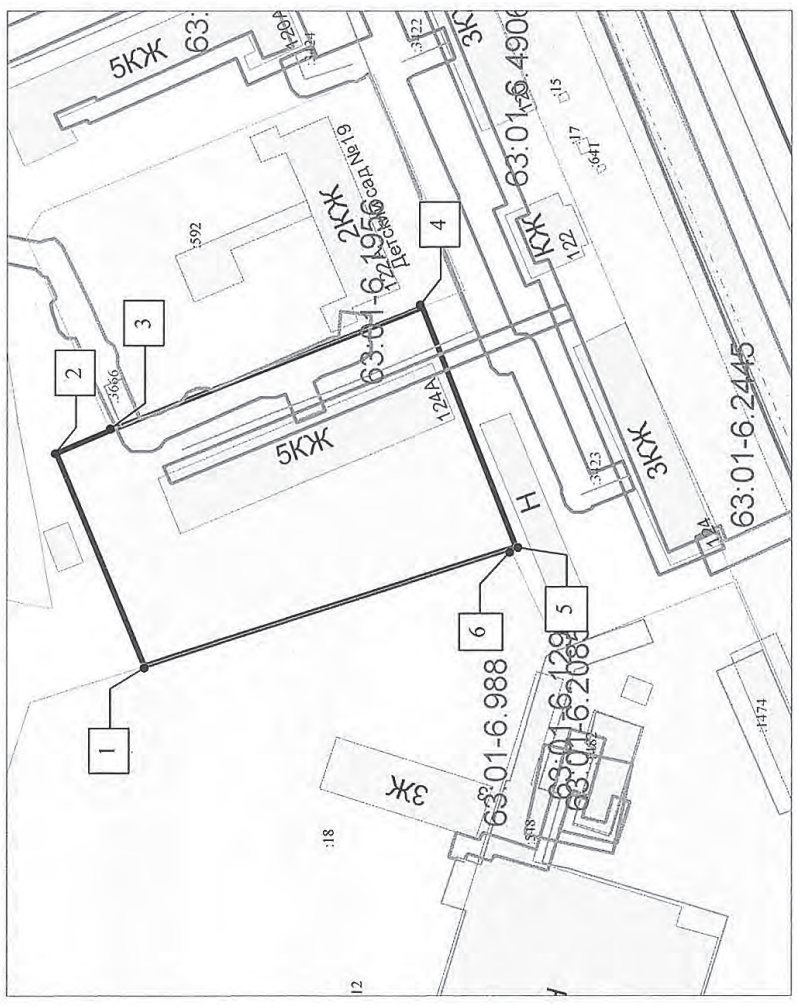
**С Х Е М А**
расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Самарская область, город Самара, Кировский внутригородской район, Зубчаниновское шоссе, дом 124а.

S = 5038,80 кв. м

| № п/п | Координаты, м | |
|---|---|---|
| | X | Y |
| 1 | 1384235,36 | 391577,41 |
| 2 | 1384284,13 | 391597,46 |
| 3 | 1384289,18 | 391585,17 |
| 4 | 1384317,41 | 391513,38 |
| 5 | 1384262,56 | 391491,67 |
| 6 | 1384262,04 | 391493,28 |
| 1 | 1384235,36 | 391577,41 |

Номер кадастрового квартала 63:01:0250001

1 План (чертеж, схема) земельных участков, расположенных в кадастровом квартале:




2 Масштаб 1:1500

Условные обозначения

- граница образуемого земельного участка
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- объект капитального строительства
- 63:01:02:50001 - номер кадастрового квартала
- 63:01-6.4906 - границы охранных зон
- граница кадастрового квартала

## Приложение № 3

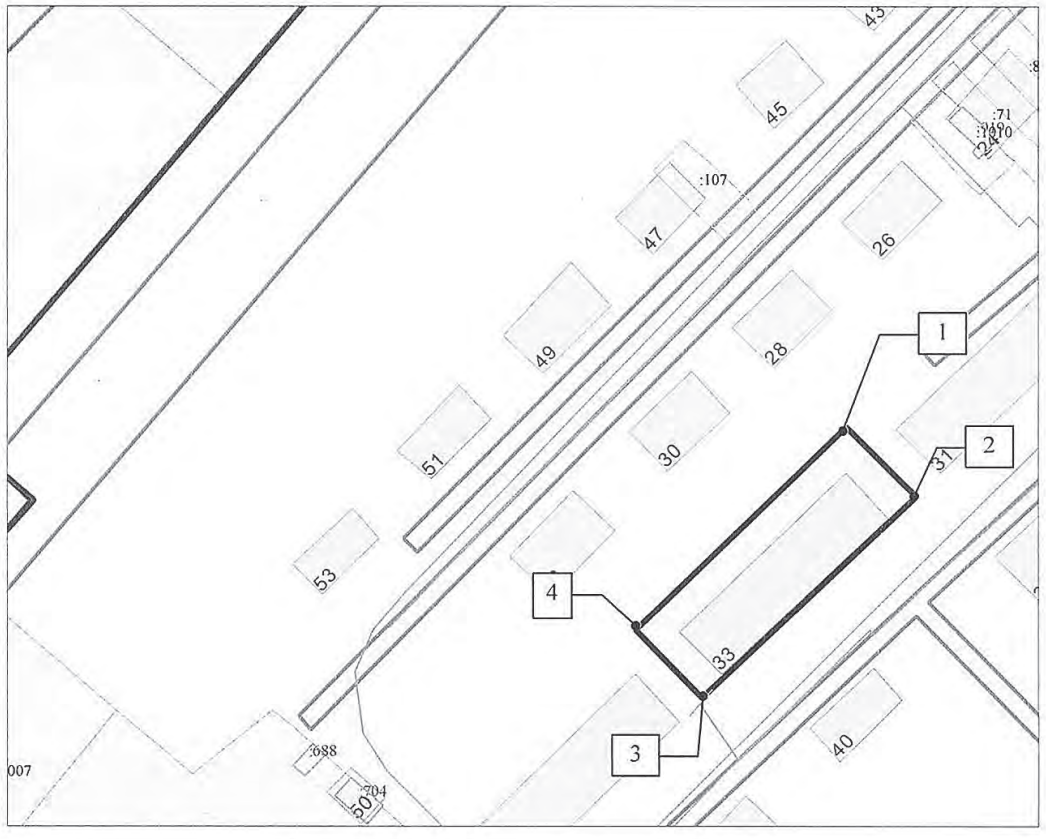
к проекту решения «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества»

**С Х Е М А**

расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Самарская область, город Самара, Куйбышевский внутригородской район, улица Охтинская, дом 33.

S = 1365,00 кв. м

| № п/п | Координаты, м | |
|---|---|---|
| | X | Y |
| 1 | 1380405,14 | 381227,35 |
| 2 | 1380420,26 | 381212,13 |
| 3 | 1380373,57 | 381167,72 |
| 4 | 1380358,96 | 381182,80 |
| 1 | 1380405,14 | 381227,35 |

| | | |
|---|---|---|
| Номер кадастрового квартала | 63:17:0702002 | |
| 1 | План (чертеж, схема) земельных участков, расположенных в кадастровом квартале: | |
| |  | |
| 2 | Масштаб | 1:1500 |



Условные обозначения

- граница образуемого земельного участка
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- объект капитального строительства

63:17:07:02002 - номер кадастрового квартала

- граница охранной зоны 63:17-6.250
- граница кадастрового квартала

## Приложение № 2

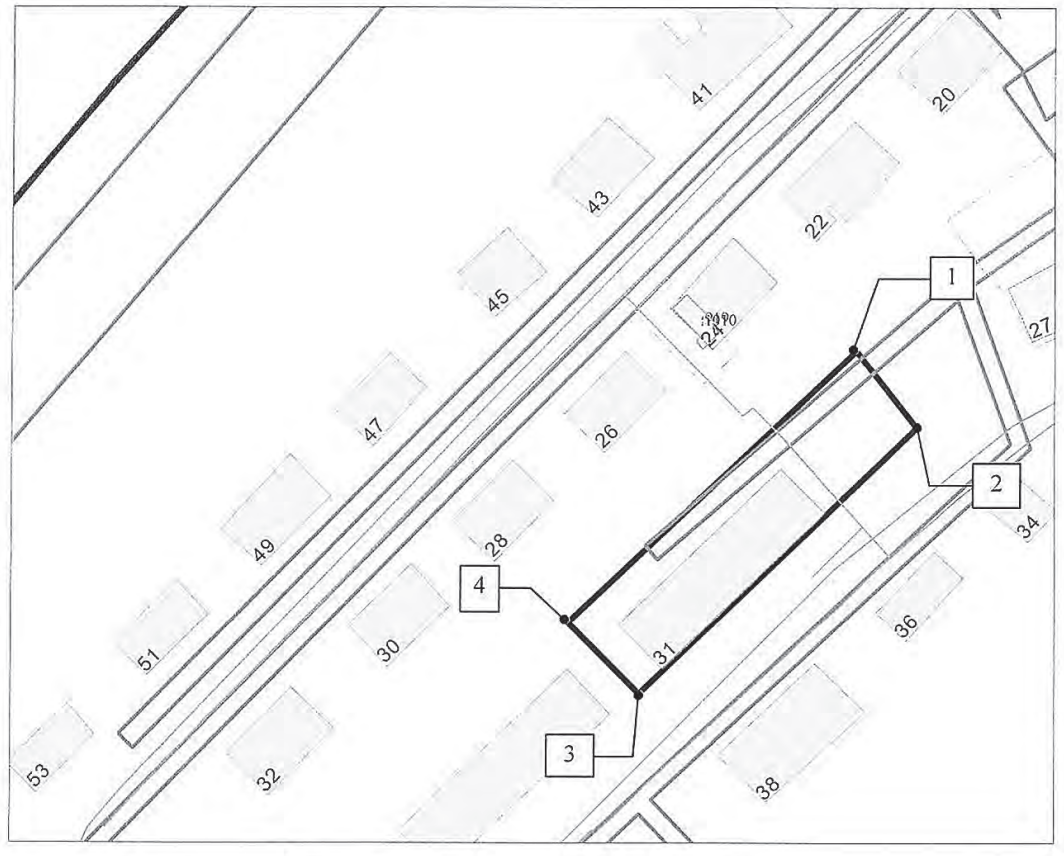
к проекту решения «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества»

**С Х Е М А**

расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Самарская область, город Самара, Куйбышевский внутригородской район, улица Охтинская, дом 31.

S = 1789,76 кв. м

| № п/п | Координаты, м | |
|---|---|---|
| | X | Y |
| 1 | 1380467,34 | 381286,17 |
| 2 | 1380480,28 | 381269,50 |
| 3 | 1380420,26 | 381212,13 |
| 4 | 1380405,14 | 381227,35 |
| 1 | 1380467,34 | 381286,17 |

| | | |
|---|---|---|
| Номер кадастрового квартала | 63:17:0702002 | |
| 1 | План (чертеж, схема) земельных участков, расположенных в кадастровом квартале: | |
| |  | |
| 2 | Масштаб | 1:1500 |



Условные обозначения

- граница образуемого земельного участка
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- объект капитального строительства

63:17:07:02002 - номер кадастрового квартала

- граница охранной зоны 63:17-6.250
- граница кадастрового квартала

# Официальное опубликование

## Приложение № 4

к проекту решения «Об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества»

**С Х Е М А**

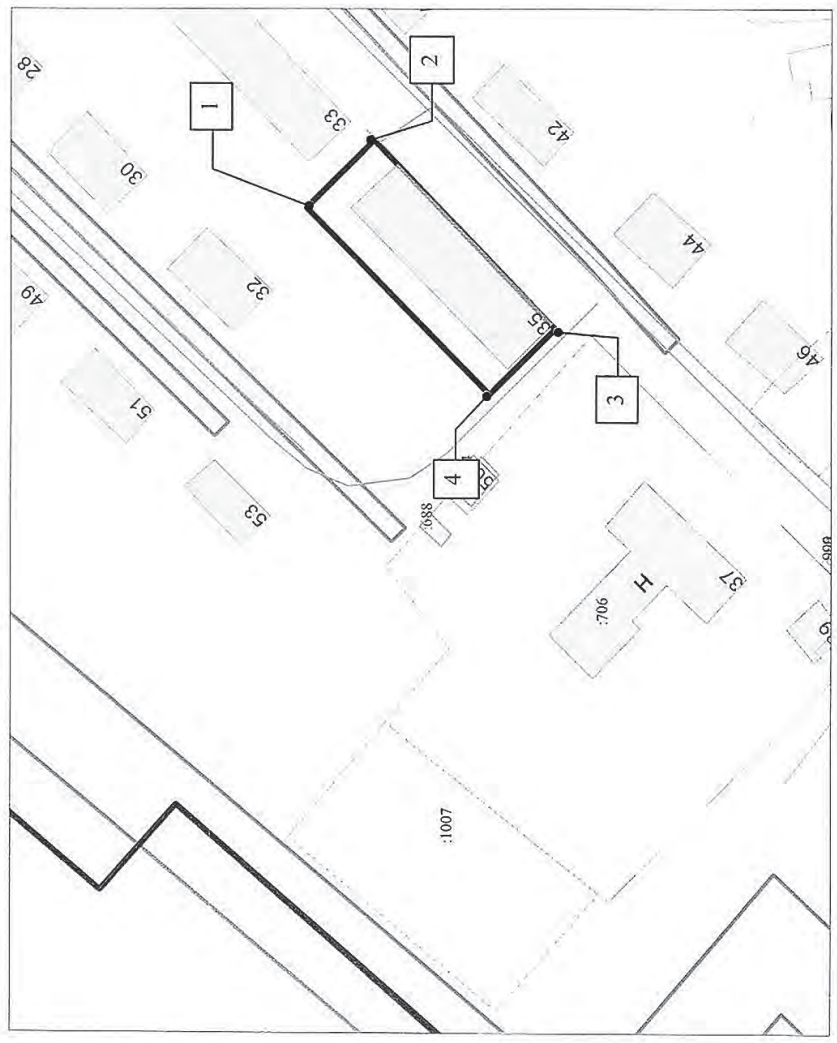
расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Самарская область, город Самара, Куйбышевский внутригородской район, улица Охтинская, дом 35

S = 1189,75 кв. м

| № п/п | Координаты, м X | Y |
|---|---|---|
| 1 | 1380358,96 | 381182,80 |
| 2 | 1380373,57 | 381167,72 |
| 3 | 1380332,03 | 381128,22 |
| 4 | 1380317,56 | 381142,56 |
| 1 | 1380358,96 | 381182,80 |

Номер кадастрового квартала 63:17:0702002

1 План (чертеж, схема) земельных участков, расположенных в кадастровом квартале:




2 Масштаб 1:1500

Условные обозначения

- граница образуемого земельного участка
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- объект капитального строительства
63:17:07:02002 - номер кадастрового квартала
- граница охранной зоны 63:17-6.250
- граница кадастрового квартала

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**28.11.23 г. №488**

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красных Коммунаров, Гагарина, Двадцать второго Партсъезда, полосы отвода железной дороги в Советском районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45 и части 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 17.03.2022 № РД-346 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красных Коммунаров, Гагарина, Двадцать второго Партсъезда, полосы отвода железной дороги в Советском районе городского округа Самара (далее – Проект) в период с 30 ноября 2023 года по 19 декабря 2023 года.

2. На период проведения публичных слушаний по Проекту назначить:

- председателя публичных слушаний – заместителя начальника отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Макарова В.Б.;
- секретаря публичных слушаний – консультанта отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Яндулову О.С.

3. Отделу архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 30 ноября 2023 года обеспечить оповещение жителей территории, в границах которой подготовлен Проект, о начале проведения публичных слушаний по Проекту путем опубликования настоящего постановления в газете «Самарская газета» и размещения оповещения на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, холл первого этажа, а также в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

Муниципальному бюджетному учреждению Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» 30 ноября 2023 года организовать оповещение о начале проведения публичных слушаний по Проекту в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 30 ноября 2023 года опубликовать настоящее постановление на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (http://sovadmsamara.ru/) во вкладке «Публичные слушания/Общественные обсуждения».

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 07 декабря 2023 года разместить Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (http://sovadmsamara.ru/) во вкладке «Публичные слушания / Общественные обсуждения».

5. Экспозицию Проекта организовать с 07 декабря 2023 года по 14 декабря 2023 года в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 16.30, суббота, воскресенье – нерабочие дни.

6. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта: в письменной форме на адрес: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155 а, в форме электронного документа на адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru, посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

7. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта: с 07 декабря 2023 года по 14 декабря 2023 года.

8. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту назначить на 14 декабря 2023 года в 15.00 часов в здании Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, актовый зал.

Муниципальному бюджетному учреждению Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» обеспечить предоставление помещения.

Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара обеспечить техническую поддержку при демонстрации Проекта.

9. Председателю публичных слушаний и секретарю публичных слушаний обеспечить:

- подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний;
- подготовку заключения о результатах публичных слушаний не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний.

10. Отделу архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара представить в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.

11. Отделу архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в выпуске газеты «Самарская газета» 19 декабря 2023 года.

Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара разместить заключение о результатах публичных слушаний по Проекту на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (http://sovadmsamara.ru/) во вкладке «Публичные слушания» 19 декабря 2023 года.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского внутригородского района городского округа Самара**
**В.А. Бородин**

# Официальное опубликование

Приложение
к постановлению
Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.23 г. №488

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 30.11.2023

1. Наименование проекта: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красных Коммунаров, Гагарина, Двадцать второго Партсъезда, полосы отвода железной дороги в Советском районе городского округа Самара» (далее – Проект).

2. Перечень информационных материалов к проекту:
- Заключение Департамента градостроительства городского округа Самара по результатам проверки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красных Коммунаров, Гагарина, Двадцать второго Партсъезда, полосы отвода железной дороги в Советском районе городского округа Самара;
- информация о разработчике Проекта.

3. Порядок проведения публичных слушаний:
- оповещение о начале публичных слушаний с информированием о дате, месте и времени проведения слушаний;
- размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции такого проекта;
- проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Срок проведения публичных слушаний: 30 ноября 2023 года по 19 декабря 2023 года.

5. Дата, место открытия экспозиции: 07 декабря 2023 года в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а.

6. Срок проведения экспозиции, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 07 декабря 2023 года по 14 декабря 2023 года, с понедельника по четверг с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 17.30; пятница с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 16.30;
Суббота, воскресенье – выходные дни.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменной форме на адрес: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155 а, в форме электронного документа на адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru, посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта с 07 декабря 2023 года по 14 декабря 2023 года.

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Советского внутригородского района городского округа Самара (http://sovadmsamara.ru/).

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 14 декабря 2023 года в 15.00 часов в здании Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, актовый зал.
Начало регистрации участников публичных слушаний с 14.00.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
29.11.23 г. №Д05-01-06/47-0-0**

**О признании утратившими силу
отдельных муниципальных правовых актов
городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара:

1. Признать утратившими силу:
распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 27.03.2015 № Д05-0106/83-0-0 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;
распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 14.12.2015 № Д05-01-06/159-0-0 «О внесении изменений в распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 27.03.2015 № Д05-0106/83-0-0 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель Департамента
В.Ю.Чернов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.23 г. №429**

**О внесении изменений в Постановление Администрации
Промышленного внутригородского района городского округа
Самара от 29.12.2017 № 251 «Об утверждении муниципальной
программы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
«Комфортная городская среда» на 2018 - 2025 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара, Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2017 № 123 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара», постановляю:

1. Приложение № 5 к муниципальной программе Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Блинкова Н.Н.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов**

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 29.11.2023 N 429

Приложение N 5
к Муниципальной программе
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара «Комфортная
городская среда» на 2018 - 2024 годы

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ВСЕХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ
И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

| N п/п | Адрес дворовой территории |
|---|---|
| | 2018 год |
| 1. | ул. Тополей, д. 4, д. 8, ул. Г. Димитрова, д. 105, д. 107, д. 109, д. 111, д. 113 |
| 2. | ул. Г. Димитрова, д. 83 |
| 3. | ул. Г. Димитрова, д. 77, д. 79 |
| 4. | Московское шоссе, д. 298 А |
| 5. | Московское шоссе, д. 276 |
| 6. | ул. А. Матросова, д. 19, 21 |
| 7. | ул. Ташкентская, д. 246 А |
| | 2019 год |
| 8. | ул. Ташкентская, д. 220/22, ул. Тополей, д. 14, д. 20 |
| 9. | ул. Ново-Вокзальная, д. 27, ул. Вольская, д. 77, д. 79 |
| 10. | ул. Вольская, д. 81, д. 83, Ново-Вокзальный тупик, д. 13 |
| 11. | Ново-Вокзальный тупик, д. 12 |
| 12. | ул. Г. Димитрова, д. 95 |
| 13. | ул. Молодежная. д. 6 А, д. 6 Б, д. 8 А, д. 8 Б |
| | 2020 год |
| 14. | ул. Ново-Вокзальная, д. 271 |
| 15. | ул. Калинина, д. 2, ул. Кр. Коммунаров, д. 46 |
| 16. | ул. Фадеева, д. 53 |
| 17. | ул. 3. Космодемьянской, д. 10 |
| 18. | ул. Воронежская, д. 192 |
| 19. | ул. Стара-Загора, д. 118 |
| 20. | пр. Кирова, д. 234 |
| 21. | пр. Кирова, д. 40, д. 42, ул. Краснодонская, д. 7, д. 9 |
| 22. | пр. Кирова, д. 74 |
| 23. | пр. Кирова, д. 322 |
| 24. | ул. Стара-Загора, д. 159 А |
| | 2021 год |
| 25. | Московское шоссе, д. 151 |
| 26. | ул. Г. Димитрова, д. 87 |
| 27. | ул. Краснодонская, д. 35 |
| 28. | ул. Г. Димитрова, д. 112 |
| 29. | пр. Кирова, д. 236 |
| 30. | ул. Победы, д. 100/5 |
| 31. | Томашевский тупик, д. 14 |
| 32. | ул. Стара-Загора, д. 103 |
| 33. | ул. Стара-Загора, д. 72 |
| 34. | ул. Силина, д. 6 |

# Официальное опубликование

| | |
|---|---|
| 35. | ул. Ташкентская д. 222, д. 224, д. 226, д. 228, д. 230 |
| 2022 год | |
| 36. | ул. Тополей, д. 9, д. 11, ул. Ташкентская, д. 218 |
| 37. | ул. Стара Загора, д. 82 |
| 38. | ул. Фадеева, д. 60 |
| 39. | пр. Кирова, д. 240 |
| 40. | ул. Стара Загора, д. 116 |
| 41. | ул. Ново-Садовая, д. 347 А |
| 42. | ул. Силина, д. 11, д. 13, д. 15, д. 17, ул. Ташкентская, д. 206, д. 208, д. 210 |
| 43. | ул. Ново-Вокзальная, д. 253 |
| 44. | ул. Ново-Вокзальная, д. 223, д. 225, д. 227 |
| 45. | ул. Ново-Вокзальная, д. 165 А |
| 46. | ул. Ново-Вокзальная, д. 165 |
| 2023 год | |
| 47. | ул. Стара-Загора, д. 84 А (НРП «КГС») <*> |
| 48. | пр. К. Маркса, д. 280 (НРП «КГС») <*> |
| 49. | Московское шоссе, д. 147 (НРП «КГС») <*> |
| 50. | ул. Физкультурная, д. 98 (НРП «КГС») <*> |
| 51. | ул. Победы, д. 97, д. 97 А, д. 97 Б (НРП «КГС») <*> |
| 52. | ул. Ново-Вокзальная, д. 138 (НРП «КГС») <*> |
| | ул. Стара Загора, д. 84 А |
| | пр. К. Маркса, д. 280 |
| | Московское шоссе, д. 147 |
| | ул. Физкультурная, д. 98 |
| | ул. Победы, д. 97, д. 97 А, д. 97 Б |
| | ул. Ново-Вокзальная, д. 138 |
| | ул. Ново-Вокзальная, д. 161 |
| | пр. К. Маркса, д. 318 Б, д. 318 В |
| | ул. Ново-Вокзальная, д. 167 |
| | пр. К. Маркса, д. 318 |
| | пр. К. Маркса, д. 318 А |
| | ул. Стара Загора, д. 82, д. 78 |
| | ул. Фадеева, д. 54, д. 40, Московское шоссе, д. 87 А |
| | пр. Кирова, д. 178 – д. 224 |
| | ул. Воронежская, д. 198 |
| | ул. Г. Димитрова, д. 114 |
| | ул. Ново-Вокзальная, д. 251 – Московское шоссе, д. 252 А |
| | ул. Воронежская, д. 230 |
| | Московское шоссе, д. 107 |
| | Московское шоссе, д. 314 |
| | пр. Кирова, д. 328, ул. Ново-Садовая, д. 381 |
| | пр. Кирова, д. 230, д. 234, д. 236, д. 238, д. 240, ул. Стара Загора, д. 120 |
| | ул. Ново-Вокзальная, д. 249, д. 251, д. 255, д. 257, д. 257 А, ул. Аминева, д. 6, д. 8, Московское шоссе, д. 252 |
| | пр. К. Маркса, д. 320 |
| | пр. Кирова, д. 302 |
| | ул. Стара Загора, д. 114 |
| | пр. Кирова, д. 242 |
| 2024 год | |
| 53. | ул. Демократическая, д. 32 |
| 54. | пр. Юных Пионеров, д. 114 |
| 55. | ул. Ново-Вокзальная, д. 136, д. 144 |
| 56. | ул. Ташкентская, д. 248 |
| 57. | ул. Свободы, д. 74, ул. А. Матросова, д. 17 |
| 58. | ул. Ново-Вокзальная, д. 134 |
| 2025 год | |
| 59. | ул. Ново-Вокзальная, д. 161 |

| | |
|---|---|
| 60. | пр. К. Маркса, д. 318 Б |
| 61. | ул. Ново-Вокзальная, д. 167 |
| 62. | пр. К. Маркса, д. 318 |
| 63. | пр. К. Маркса, д. 318А |
| 64. | Московское шоссе, д. 131 |
| 65. | пр. Кирова, д. 200 |
| 66. | ул. Бубнова, д. 4 |
| 67. | пр. Кирова, д. 44, д. 46, ул. Победы, д. 111, ул. Физкультурная, д. 110 |
| 68. | ул. Стара-Загора, д. 86 |
| 69. | ул. Стара-Загора, д. 90 А |
| 70. | ул. Фадеева, д. 63 |
| 71. | ул. Стара-Загора, д. 92 |
| 72. | пр. Кирова, д. 270 |
| 73. | Шестая просека, д. 153 |
| 74. | ул. Бубнова, д. 3 |
| 75. | ул. Г. Димитрова, д. 85 |
| 76. | ул. Теннисная, д. 29 |
| 77. | ул. Юбилейная, д. 6 |
| 78. | ул. Стара-Загора, д. 105 |
| 79. | ул. Победы, д. 106 |
| 80. | пр. К. Маркса, д. 318 В |
| 81. | ул. Краснодонская, д. 1, пр. Кирова, д. 36, д. 36 А |
| 82. | ул. Физкультурная, д. 129, ул. Металлистов, д. 8, ул. Юбилейная, д. 5, д. 7, д. 9 |
| 83. | ул. А. Матросова, д. 23, ул. Вольская, д. 65 |
| 84. | ул. Стара-Загора, д. 125, д. 127 |
| 85. | пр. Кирова, д. 60, д. 60 А, д. 62 |
| 86. | ул. Губанова, д. 12 |
| 87. | Заводское шоссе, д. 48 |
| 88. | ул. Ново-Вокзальная, д. 124 |
| 89. | ул. Рыльская, д. 3, д. 3 А, д. 9 |
| 90. | пр. Кирова, д. 407 |
| 91. | ул. Победы, д. 96, д. 98, пер. Штамповщиков, д. 1, д. 3 |
| 92. | ул. Фадеева, д. 65 |
| 93. | ул. Физкультурная, д. 135 |
| 94. | ул. Теннисная, д. 10 А |
| 95. | ул. Солнечная, д. 29 |
| 96. | ул. Теннисная, д. 31 |
| 97. | ул. Краснодонская, д. 14, ул. Победы, д. 107, ул. Физкультурная, д. 106 |
| 98. | ул. Фадеева, 54 |
| 99. | ул. Солнечная, 28 |
| 100. | ул. Ново-Вокзальная, 211 |
| 101. | пр. Кирова, 214 |
| 102. | пр. Кирова, 230 |
| 103. | ул. Кр. Коммунаров, 34 |
| 104. | ул. Вольская, 71/42 |
| 105. | ул. Земеца, 9 |
| 106. | ул. Фадеева, 44 А |
| 107. | ул. Береговая, 8 Б, 8 В, 8 Г |
| 108. | ул. Воронежская, 137, 139, 141, 143 |
| 109. | Московское шоссе, 175 |
| 110. | пр. Кирова, 284 |
| 111. | ул. Ветлянская, 46, 48 |
| 112. | пр. Кирова, 73 |
| 113. | ул. Солнечная, 21 |
| 114. | Щигровский пер., 8 |
| 115. | пр. Кирова, 226 А |
| 116. | ул. Железной Дивизии, 1, Заводское шоссе, 40 |

# Официальное опубликование

| | |
|---|---|
| 117. | ул. Ново-Садовая, 228 |
| 118. | ул. Каховская, 1 |
| 119. | ул. 22 Партсъезда, д. 163, пр. К. Маркса, д. 260, д. 262, д. 264, д. 266 |
| 120. | ул. А. Матросова, 35, ул. Вольская, д. 60 А, д. 60 Б, д. 62 А |
| 121. | ул. Воронежская, д. 28, д. 30, д. 32 |
| 122. | Московское шоссе, д. 252 Б, д. 252 В, д. 254, ул. Аминева, д. 4 |
| 123. | Заводское шоссе, д. 59, д. 59 А |
| 124. | ул. Средне-Садовая, д. 65, д. 67, д. 69, д. 71, д. 73, пр. Юных Пионеров, д. 32, д. 34 |
| 125. | ул. Шверника, д. 11, д. 15 |
| 126. | пр. Юных Пионеров, д. 100, д. 106, д. 108 |
| 127. | ул. 22 Партсъезда, д. 167, д. 169, пр. К. Маркса, д. 272 Б |
| 128. | ул. 22 Партсъезда, д. 171, д. 173, д. 175 |
| 129. | ул. 22 Партсъезда, д. 173 А, д. 177, д. 177 А, д. 179, д. 181, д. 183, ул. Стара Загора, д. 53, д. 53 А, д. 55, д. 57 |
| 130. | ул. 22 Партсъезда, д. 186, д. 188 |
| 131. | ул. 22 Партсъезда, д. 192, д. 194, д. 196, д. 198 |
| 132. | ул. 22 Партсъезда, д. 227, ул. Солнечная, д. 1 |
| 133. | ул. 22 Партсъезда, д. 35, д. 37, д. 39 |
| 134. | ул. 22 Партсъезда, д. 47, д. 49, д. 51 |
| 135. | 8 Просека, д. 60 |
| 136. | ул. А. Матросова, д. 147, д. 149, д. 151, д. 145, ул. Нагорная, д. 27, д. 29 |
| 137. | ул. А. Матросова, д. 153 А |
| 138. | ул. Вольская, д. 63, ул. Ново-Вокзальная, д. 30, д. 32 |
| 139. | ул. А. Матросова, д. 33, ул. Вольская, д. 58, д. 60, д. 62 |
| 140. | ул. А. Матросова, д. 37, ул. Сердобская, д. 27, д. 29, д. 31 |
| 141. | ул. А. Матросова, д. 41, д. 43, д. 45, д. 47, д. 39, ул. Сердобская, д. 26, д. 28, д. 30, д. 32, пр. Юных Пионеров, д. 71, д. 73, д. 75 |
| 142. | ул. А. Матросова, д. 57 |
| 143. | ул. Береговая, д. 4, пр. Кирова, д. 65 А |
| 144. | ул. Береговая, д. 6, д. 8, д. 8 А |
| 145. | ул. Бубнова, д. 10, пр. Кирова, д. 409, д. 411, ул. Молодежная, д. 1 |
| 146. | ул. Бубнова, д. 5, Московское шоссе, д. 284, ул. Г. Димитрова, д. 92 |
| 147. | ул. Бубнова, д. 8, д. 8 А, д. 8 Б, пр. Кирова, д. 407 |
| 148. | ул. Ветлянская, д. 38, д. 39, д. 40 |
| 149. | ул. Ветлянская, д. 41 А, д. 45 |
| 150. | ул. Вольская, д. 48, д. 50 |
| 151. | ул. Вольская, д. 52, ул. А. Матросова, д. 48 |
| 152. | ул. Вольская, д. 52 А, ул. А. Матросова, д. 50, ул. Сердобская, д. 9, д. 11 |
| 153. | ул. Вольская, д. 59, д. 61, д. 63, ул. Ново-Вокзальная, д. 21 А, д. 38 |
| 154. | ул. Вольская, д. 64, д. 64 А |
| 155. | ул. Вольская, д. 70, д. 66, д. 68, д. 66 А, ул. Ново-Вокзальная, д. 46, д. 48, д. 48 А, д. 52, ул. Сердобская, д. 33, д. 35 |
| 156. | ул. Ново-Вокзальный тупик, д. 15 А |
| 157. | ул. Воронежская, д. 12, д. 14, д. 16 А, ул. Свободы, д. 110 |
| 158. | ул. Свободы, д. 120, д. 122 |
| 159. | ул. Воронежская, д. 184, д. 186, д. 194 |
| 160. | ул. Воронежская, д. 188, д. 196, д. 198 |
| 161. | ул. Воронежская, д. 19 А, д. 21, д. 21 А, д. 23 Б, пер. Ю. Павлова, д. 8 А, д. 10 А |
| 162. | ул. Воронежская, д. 20 А, д. 22, д. 24, д. 26, ул. Калинина, д. 27, д. 29, ул. Вольская, д. 95, д. 97 |
| 163. | ул. Воронежская, д. 206, д. 208, д. 226, д. 228, д. 230 |
| 164. | ул. Воронежская, д. 210, д. 212, д. 214, д. 216, д. 218, д. 220, д. 222 |
| 165. | ул. Воронежская, д. 236, д. 238, д. 246, д. 248 |
| 166. | ул. Воронежская, д. 25, пер. Ю. Павлова, д. 14 |
| 167. | ул. Воронежская, д. 250, д. 252, д. 256, д. 258 |
| 168. | ул. Воронежская, д. 34, д. 36, ул. Калинина, д. 39, д. 41, Тихий переулок, д. 3, д. 5 |
| 169. | ул. Воронежская, д. 38, д. 40, д. 42, ул. Калинина, д. 43, д. 45, д. 47, Тихий переулок, д. 4 |
| 170. | ул. Вятская, д. 11, ул. Рыльская, д. 10, д. 12, д. 18, д. 20 |
| 171. | ул. Вятская, д. 14, д. 18, д. 20 |
| 172. | ул. Рыльская, д. 40, д. 42, д. 44 |
| 173. | ул. Г. Димитрова, д. 110, д. 110 А, д. 110 Б, д. 110 В, д. 110 Г |
| 174. | ул. Г. Димитрова, д. 131, ул. Демократическая, д. 20, д. 22 А, д. 24 А |
| 175. | ул. Г. Димитрова, д. 75, Московское шоссе, д. 294, д. 296 |
| 176. | ул. Г. Димитрова, д. 86, Московское шоссе, д. 290, д. 292 |
| 177. | ул. Г. Димитрова, д. 96, д. 98, д. 100 |
| 178. | ул. Губанова, д. 26, ул. Аминева, д. 29, д. 31, д. 33 |
| 179. | ул. Губанова, д. 32, д. 34, ул. Солнечная, д. 33, д. 39, д. 35 |
| 180. | ул. Губанова, д. 4, Московское шоссе, д. 260 |
| 181. | ул. Губанова, д. 6, д. 8 |
| 182. | ул. Демократическая, д. 12, д. 14 А, д. 14, д. 16 |
| 183. | ул. Демократическая, д. 28 А, д. 30, д. 30 А |
| 184. | ул. Железной дивизии, д. 3, Заводское шоссе, д. 42 |
| 185. | ул. Железной дивизии, д. 17, Заводское шоссе, д. 56, д. 58, д. 60 |
| 186. | ул. Железной дивизии, д. 5, Заводское шоссе, д. 44, д. 46 |
| 187. | ул. Железной дивизии, д. 7, Заводское шоссе, д. 50 |
| 188. | ул. Железной дивизии, д. 9, д. 11, д. 13, Заводское шоссе, д. 54 |
| 189. | ул. 3. Космодемьянской, д. 16 |
| 190. | ул. 3. Космодемьянской, д. 18, д. 20 |
| 191. | ул. 3. Космодемьянской, д. 21 |
| 192. | ул. 3. Космодемьянской, д. 3, д. 5 |
| 193. | Заводское шоссе, д. 57, д. 57 А, д. 57 Б |
| 194. | Заводское шоссе, д. 57 В |
| 195. | Заводское шоссе, д. 61, д. 63, д. 65 |
| 196. | Заводское шоссе, д. 64, д. 66 |
| 197. | Заводское шоссе, д. 64 А |
| 198. | Заводское шоссе, д. 67, д. 67 А |
| 199. | Заводское шоссе, д. 71, д. 71 А |
| 200. | Заводское шоссе, д. 71 Б, д. 71 В, д. 73 |
| 201. | ул. Земеца, д. 11, д. 13 |
| 202. | ул. Калинина, д. 33, д. 35, д. 37 |
| 203. | ул. Калинина, д. 34 |
| 204. | ул. Калинина, д. 85, д. 87, д. 89, ул. Воронежская, д. 84, д. 84 А, д. 88 |
| 205. | ул. Калинина, д. 91, ул. Нагорная, д. 57, д. 59, ул. Воронежская, д. 90, д. 92 |
| 206. | ул. Калинина, д. 98, д. 100, д. 102, д. 104, Роторный переулок, д. 21, д. 23, д. 25 |
| 207. | ул. Калинина, д. 101, д. 103, д. 105, ул. Воронежская, д. 100, д. 104, д. 106 |
| 208. | ул. Каховская, д. 7, д. 9, ул. Физкультурная, д. 119, д. 121, д. 121 А, ул. Теннисная, д. 10, д. 10 А |
| 209. | Костромской переулок, д. 17, д. 19 |
| 210. | Костромской переулок, д. 8, д. 12 |
| 211. | Костромской переулок, д. 9, д. 11, д. 13 |
| 212. | ул. Краснодонская, д. 12 |
| 213. | ул. Краснодонская, д. 13, д. 15, ул. Физкультурная, д. 110 |
| 214. | ул. Краснодонская, д. 17, д. 19, д. 21, д. 23 |
| 215. | ул. Краснодонская, д. 25, д. 27, д. 29, д. 31, ул. Свободы, д. 119 |
| 216. | ул. Краснодонская, д. 28, д. 30 |
| 217. | ул. Краснодонская, д. 33, д. 37, д. 39, д. 39 А |
| 218. | ул. Краснодонская, д. 34 А, д. 34, ул. Вольская, д. 107, д. 109, д. 111, пер. Ю. Павлова, д. 9, д. 11 |
| 219. | ул. Краснодонская, д. 41, д. 43, д. 45, д. 47 |
| 220. | ул. Красных Коммунаров, д. 36, д. 38, ул. Ново-Вокзальная, д. 3 |
| 221. | ул. Металлистов, д. 5, ул. Физкультурная, д. 133, д. 137 |
| 222. | ул. Молодежная, д. 10 |
| 223. | Московское шоссе, д. 103, д. 105, д. 111, д. 113 |
| 224. | Московское шоссе, д. 107, д. 123 |

# Официальное опубликование

| | |
|---|---|
| 225. | Московское шоссе, д. 115, д. 117, д. 119, д. 109, д. 121 |
| 226. | Московское шоссе, д. 127, д. 129, д. 131, д. 133 |
| 227. | Московское шоссе, д. 153, д. 149 |
| 228. | Московское шоссе, д. 161, д. 163 |
| 229. | Московское шоссе, д. 252, д. 252 А, ул. Ново-Вокзальная, д. 247 |
| 230. | Московское шоссе, д. 252 Б, д. 252 В, д. 254, ул. Аминева, д. 4 |
| 231. | Московское шоссе, д. 278, ул. Бубнова, д. 4 |
| 232. | Московское шоссе, д. 298, д. 300, д. 302 |
| 233. | Московское шоссе, д. 314 |
| 234. | Московское шоссе, д. 81, д. 83 |
| 235. | Московское шоссе, д. 87, д. 89 |
| 236. | Московское шоссе, д. 97, д. 99 |
| 237. | ул. Нагорная, д. 11, д. 13 |
| 238. | ул. Нагорная, д. 49, д. 47, д. 51, Роторный переулок, д. 12, д. 14, Гвардейский переулок, д. 7, д. 9, д. 11, д. 13 |
| 239. | ул. Нагорная, д. 53, д. 55, Роторный переулок, д. 3, д. 5, д. 7, д. 9, ул. Калинина, д. 84, д. 86 |
| 240. | ул. Нагорная, д. 90, д. 92, ул. Калинина, д. 92, д. 94, д. 96, Роторный переулок, д. 15, д. 17 |
| 241. | ул. Нагорная, д. 94, д. 96, ул. Воронежская, д. 94, д. 96, д. 98, ул. Калинина, д. 97, д. 99 |
| 242. | ул. Ново-Вокзальная, д. 110 А, пр. К. Маркса, д. 296, д. 298 |
| 243. | ул. Ново-Вокзальная, д. 15 А |
| 244. | ул. Ново-Вокзальная, д. 167 А |
| 245. | ул. Ново-Вокзальная, д. 249 |
| 246. | ул. Ново-Вокзальная, д. 54, д. 56, д. 58, д. 60, пр. Юных Пионеров, д. 83, д. 85, д. 81, д. 79, ул. Сердобская, д. 34, д. 36, д. 38, д. 40 |
| 247. | ул. Ново-Вокзальная, д. 78 А, д. 82, д. 84, д. 86, ул. Нагорная, д. 35, д. 37, д. 39, д. 41 |
| 248. | ул. Ново-Садовая, д. 194, д. 198, д. 200, д. 204, д. 206, д. 210, д. 210/1, д. 212 |
| 249. | ул. Ново-Садовая, д. 220, д. 220 Б, д. 218, д. 216, ул. Шверника, д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10, д. 14 |
| 250. | ул. Ново-Садовая, д. 224 А, д. 224 Б |
| 251. | ул. Ново-Садовая, д. 252 |
| 252. | ул. Ново-Садовая, д. 323 |
| 253. | ул. Ново-Садовая, д. 353 А, д. 355, д. 359, д. 357 |
| 254. | ул. Победы, д. 102 |
| 255. | ул. Победы, д. 101, д. 103, д. 105, д. 109, ул. Воронежская, д. 1 А, ул. Физкультурная, д. 100, д. 102 |
| 256. | ул. Победы, д. 102 А, Театральный проезд, д. 3 |
| 257. | ул. Победы, д. 95, д. 95 А, д. 95 Б, ул. Ново-Вокзальная, д. 5 |
| 258. | ул. Победы, д. 99, д. 99 А, ул. Физкультурная, д. 98 А |
| 259. | пр. К. Маркса, д. 268, д. 270, д. 272, д. 272 А, д. 274, д. 274 А |
| 260. | пр. К. Маркса, д. 290, д. 294 |
| 261. | пр. К. Маркса, д. 300 |
| 262. | пр. К. Маркса, д. 320, д. 322, д. 324, д. 326, д. 328, д. 330 |
| 263. | пр. Кирова, д. 168, д. 170, д. 172 |
| 264. | пр. Кирова, д. 186, д. 194, д. 196, д. 216, д. 218, д. 222, ул. Стара Загора, д. 165, д. 167 |
| 265. | пр. Кирова, д. 188, д. 190, д. 192, д. 206 |
| 266. | пр. Кирова, д. 210, д. 224 |
| 267. | пр. Кирова, д. 226 |
| 268. | пр. Кирова, д. 24 |
| 269. | пр. Кирова, д. 246, д. 248, д. 254, д. 258, д. 260 |
| 270. | пр. Кирова, д. 286, д. 288, Московское шоссе, д. 181, д. 183, д. 185 |
| 271. | пр. Кирова, д. 314, д. 316, д. 318, д. 320 |
| 272. | пр. Кирова, д. 328, ул. Ново-Садовая, д. 385 |
| 273. | пр. Кирова, д. 401, д. 403, д. 405, Московское шоссе, д. 274 |
| 274. | пр. Кирова, д. 51, д. 51 Б |
| 275. | пр. Кирова, д. 57 |
| 276. | пр. Кирова, д. 59, д. 61, д. 63 |
| 277. | пр. Кирова, д. 75 |
| 278. | ул. Рыльская, д. 24, д. 24 Б, д. 24 А, д. 26, д. 30, д. 32, д. 34, д. 36 |
| 279. | ул. Свободы, д. 107 А, д. 109 А, Театральный проезд, д. 8, д. 10, д. 8 А, д. 10 А |
| 280. | ул. Свободы, д. 109, д. 111, д. 113, д. 115 |
| 281. | ул. Свободы, д. 78, д. 76 |
| 282. | ул. Свободы, д. 88 |
| 283. | ул. Сердобская, д. 10, д. 12 |
| 284. | ул. Сердобская, д. 16, д. 18, д. 20, д. 22, ул. А. Матросова, д. 76 А |
| 285. | ул. Солнечная, д. 3, д. 5, д. 7 |
| 286. | ул. Средне-Садовая, д. 42, д. 44 |
| 287. | ул. Средне-Садовая, д. 53, ул. Вольская, д. 42, д. 44, д. 46 |
| 288. | ул. Средне-Садовая, д. 54 |
| 289. | ул. Средне-Садовая, д. 55 |
| 290. | ул. Ставропольская, д. 118, ул. Калинина, д. 83 |
| 291. | ул. Ставропольская, д. 43 |
| 292. | ул. Ставропольская, д. 51, д. 53, д. 55, д. 55 А, д. 57, д. 57 А, д. 59, д. 59 А, д. 61, ул. А. Матросова, д. 88 |
| 293. | ул. Ставропольская, д. 74 |
| 294. | ул. Ставропольская, д. 74, корпус 1, ул. Средне-Садовая, д. 52 |
| 295. | ул. Ставропольская, д. 98, корпус 1, д. 98, корпус 2 |
| 296. | ул. Стара Загора, д. 108, д. 110 |
| 297. | ул. Стара Загора, д. 113, д. 115, д. 117 |
| 298. | ул. Стара Загора, д. 149, д. 153, д. 157 |
| 299. | ул. Стара Загора, д. 151 А, д. 159, д. 159 В, д. 161, д. 163 |
| 300. | ул. Стара Загора, д. 59, д. 83, д. 85, д. 87 |
| 301. | ул. Стара Загора, д. 89 |
| 302. | ул. Стара Загора, д. 91 |
| 303. | Театральный проезд, д. 12, д. 14, д. 16 |
| 304. | ул. Фадеева, д. 40, д. 42, д. 44 Б |
| 305. | ул. Фадеева, д. 56, д. 64 |
| 306. | ул. Фадеева, д. 66, д. 68 |
| 307. | ул. Физкультурная, д. 41, ул. Калинина, д. 4 |
| 308. | пр. Кирова, д. 208 |
| 309. | ул. Физкультурная, д. 31, д. 33, д. 35, ул. Ново-Вокзальная, д. 3 А |
| 310. | ул. Черемшанская, д. 102, д. 110 |
| 311. | ул. Черемшанская, д. 119, д. 123 |
| 312. | ул. Черемшанская, д. 120, д. 128 |
| 313. | Щигровский переулок, д. 12 |
| 314. | пр. Юных Пионеров, д. 55, д. 57, д. 59 |
| 315. | пр. Юных Пионеров, д. 61, д. 63, д. 65, д. 67 |
| 316. | ул. Юбилейная, д. 2, д. 3, ул. Металлистов, д. 6 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «28» ноября 2023 г. 141**

**Об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 9 месяцев 2023 года**

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 9 месяцев 2023 года, в соответствии со статьей 36 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Самарского внутригородского района», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2015 № 27, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 9 месяцев 2023 года принять к сведению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Исполняющий полномочия**
**Главы Самарского**
**внутригородского района**
**городского округа Самара**
**К.К. Стреленко**

**Председатель Совета Депутатов**
**Самарского внутригородского района**
**городского округа Самара**
**О.Ю. Цибарева**

# Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «28» ноября 2023 г. № 144**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 №57**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 №57, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 № (далее – Положение) следующие изменения:

В пункте 1.3 слова «в лице отдела муниципального контроля» заменить словами «в лице сектора благоустройства отдела по жилищно- коммунальному хозяйству и благоустройству».

1. Официально опубликовать настоящее Решение.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Исполняющий полномочия**
**Главы Самарского**
**внутригородского района**
**К.К. Стреленко**

**Председатель**
**Совета депутатов**
**О.Ю. Цибарева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «28» ноября 2023 г. №145**

**Об установлении официального символа – эмблемы Самарского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос об установлении официального символа – эмблемы Самарского внутригородского района городского округа Самара в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Установить официальный символ – эмблему Самарского внутригородского района городского округа Самара.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном символе – эмблеме Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению 1.

2.2. Описание официального символа – эмблемы Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению 2.

2.3. Рисунок официального символа – эмблемы Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению 3.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель**
**Совета депутатов**
**О.Ю. Цибарева**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «28» ноября 2023 г. №145

Положение об установлении официального символа – эмблемы Самарского внутригородского района городского округа Самара

1. Официальный символ – эмблема Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – эмблема) является официальным символом муниципального образования – Самарский внутригородской район городского округа Самара.

2. Эмблема помещается в кабинетах руководителей органов местного самоуправления Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3. Эмблема может размещаться на бланках документах органов местного самоуправления Самарского внутригородского района городского округа Самара, на наградах, зданиях и сооружениях, транспортных средствах и ином имуществе Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. Изображение эмблемы допускается на печатной, рекламно-информационной и сувенирной продукции, кино-, видео- и фотоматериалах, издаваемых (изготавливаемых) по заказу органов местного самоуправления Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. Изображение эмблемы допускается на официальных аккаунтах Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (госпабликах) и аккаунтах Главы района в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Telegram» .

5. Эмблема Самарского внутригородского района городского округа Самара может использоваться в качестве официального символа Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «28» ноября 2023 г. №145

Описание официального символа –
эмблемы Самарского внутригородского района городского округа Самара

Официальный символ – эмблема Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – эмблема) представляет собой схематичное изображение фонтана «Парус» на набережной реки Волга на Ленинградском спуске – достопримечательности Самарского внутригородского района городского округа Самара. Открыт в 1986 году к 400-летию Самары.

От фонтана исходят волны реки Волга, как знак того, что район стоит на берегу Великой реки.

Также исходящие волны символизируют активное экономическое и культурное развитие района, бегущая волна символизирует движение вперед. Силуэт фонтана напротив олицетворяет основу культурного наследия в районе, переплетение архитектуры, атмосферы купеческой и дворянской Самары с новыми решениями урбанизма.

Эмблема выполняется в одноцветном изображении (цвет сине-голубой). Может использоваться сочетание белый контур на синем фоне, синий контур на белом фоне. Также изображение может быть черно-белое.

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «28» ноября 2023 г. №145

Рисунок официального символа – эмблемы
Самарского внутригородского района городского округа Самара

50 мм

# Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «28» ноября 2023 г. №142**

**О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со статьей 46 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара, со статьей 19 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Самарского внутригородского района», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2015 № 27, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – бюджет Самарского внутригородского района) на 2024 год:

- общий объем доходов – 129 436,1 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 129 436,1 тыс. рублей;

- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района на 2025 год:

- общий объем доходов – 127 468,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 127 468,6 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района на 2026 год:

- общий объем доходов – 126 439,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 126 439,7 тыс. рублей;

- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

на 2025 год – 3 161,0 тыс. рублей;

на 2026 год – 6 322,0 тыс. рублей.

5. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов Самарским внутригородским районом муниципальные заимствования не осуществляются, программа муниципальных внешних заимствований и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

6. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов Самарским внутригородским районом муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

7. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Самарского внутригородского района:

на 01 января 2025 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 01 января 2026 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 01 января 2027 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Самарского внутригородского района:

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Самарского внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере:

на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2026 год – 0,0 тыс. рублей.

10. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета в 2024 году в сумме 69 066,9 тыс. рублей. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара в сумме 67 654,1 тыс. рублей, из бюджета Самарской области в сумме 663,0 тыс. рублей.

Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета в 2025 году в сумме 61 452,0 тыс. рублей. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара в сумме 61 452,0 тыс. рублей.

Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета в 2026 году в сумме 54 210,9 тыс. рублей. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара в сумме 54 210,9 тыс. рублей.

11. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Самарского внутригородского района не предоставляются.

12. Утвердить доходы бюджета Самарского внутригородского района на 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Самарского внутригородского района в сумме:

на 2024 год – 59,8 тыс. рублей;

на 2025 год – 65,5 тыс. рублей;

на 2026 год – 71,7 тыс. рублей.

14. Образовать в расходной части бюджета Самарского внутригородского района резервный фонд Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:

на 2024 году – в размере 3,0 тыс. рублей;

на 2025 году – в размере 3,0 тыс. рублей;

на 2026 году – в размере 3,0 тыс. рублей.

15. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Самарского внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

16. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

17. Установить, что в 2024-2026 годах за счет средств бюджета Самарского внутригородского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Самарского внутригородского района, которые соответствуют общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе на иные цели.

18. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов за счет средств бюджета Самарского внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, не предоставляются.

19. Утвердить перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района на 2024 год, согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

20. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

21. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительным основанием для внесения в 2024 - 2026 годах изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара является:

- изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара отраженных в настоящем Решении в целях приведения их в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения софинансирования за счет средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара при предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

22. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

23. Остатки средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на начало текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

24. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

25. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года, за исключением положений пункта 17 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2026 года.

26. Со дня вступления в силу настоящего Решения пункт 14 Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 116 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» признать утратившим силу.

27. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

**Исполняющий полномочия**
**Главы Самарского**
**внутригородского района**
**городского округа Самара**
**К.К. Стреленко**

**Председатель**
**Совета депутатов**
**Самарского**
**внутригородского района**
**городского округа Самара**
**О.Ю. Цибарева**

# Официальное опубликование

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 г. №142

**Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

| Код доходов бюджета | Наименование доходов | Сумма |
|---|---|---|
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **60 369,2** |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **59 849,2** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 56 474,2 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 3 375,0 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **20,0** |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **500,0** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **69 066,9** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **68 317,1** |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 1 583,6 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 663,0 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 66 070,5 |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **749,8** |
| | **ИТОГО** | **129 436,1** |

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11. 2023 г. №142

**Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

| Код доходов бюджета | Наименование доходов | Сумма | |
|---|---|---|---|
| | | 2025 год | 2026 год |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **66 016,6** | **72 228,8** |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **65 496,6** | **71 708,8** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 62 121,6 | 68 333,8 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 3 375,0 | 3 375,0 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **20,0** | **20,0** |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **500,0** | **500,0** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **61 452,0** | **54 210,9** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **61 452,0** | **54 210,9** |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 1 028,9 | 0,0 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 60 423,1 | 54 210,9 |
| | **ИТОГО** | **127 468,6** | **126 439,7** |

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 г. № 142

**Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год**

тыс. рублей

| Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов | Код главного распорядителя средств бюджета | Коды классификации расходов бюджета | | | | Сумма | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара** | **943** | | | | | **129 436,1** | **663,0** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 943 | 01 | | | | 113 895,9 | 663,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 943 | 01 | 02 | | | 3 395,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 01 | 02 | 9900000000 | | 3 395,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 943 | 01 | 02 | 9900000000 | 100 | 3 395,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 943 | 01 | 02 | 9900000000 | 120 | 3 395,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 943 | 01 | 04 | | | 79 983,0 | 663,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | | 79 983,0 | 663,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | 100 | 78 883,0 | 663,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | 120 | 78 883,0 | 663,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | 200 | 1 100,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | 240 | 1 100,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 943 | 01 | 11 | | | 3,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 01 | 11 | 9900000000 | | 3,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 943 | 01 | 11 | 9900000000 | 800 | 3,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 943 | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 3,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 943 | 01 | 13 | | | 30 514,9 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | | 30 514,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 200 | 1 000,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 240 | 1 000,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 600 | 29 464,9 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 610 | 29 464,9 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 800 | 50,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 850 | 50,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 943 | 02 | | | | 471,0 | 0,0 |
| Мобилизационная подготовка экономики | 943 | 02 | 04 | | | 471,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 02 | 04 | 9900000000 | | 471,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 02 | 04 | 9900000000 | 200 | 471,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 02 | 04 | 9900000000 | 240 | 471,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 943 | 03 | | | | 1 936,6 | 0,0 |
| Гражданская оборона | 943 | 03 | 09 | | | 303,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 03 | 09 | 9900000000 | | 303,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 03 | 09 | 9900000000 | 200 | 303,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 03 | 09 | 9900000000 | 240 | 303,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 943 | 03 | 10 | | | 1 633,6 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 03 | 10 | 9900000000 | | 1 633,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 03 | 10 | 9900000000 | 200 | 1 633,6 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 03 | 10 | 9900000000 | 240 | 1 633,6 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 943 | 04 | | | | 59,8 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 943 | 04 | 09 | | | 59,8 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 04 | 09 | 9900000000 | | 59,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 04 | 09 | 9900000000 | 200 | 59,8 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 04 | 09 | 9900000000 | 240 | 59,8 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 943 | 05 | | | | 11 361,8 | 0,0 |
| Благоустройство | 943 | 05 | 03 | | | 11 361,8 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2025 годах» | 943 | 05 | 03 | И200000000 | | 680,3 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 05 | 03 | И200000000 | 200 | 680,3 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 05 | 03 | И200000000 | 240 | 680,3 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | | 10 681,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | 200 | 3 261,5 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | 240 | 3 261,5 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | 600 | 7 420,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | 610 | 7 420,0 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 943 | 07 | | | | 150,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 943 | 07 | 05 | | | 150,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 07 | 05 | 9900000000 | | 150,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 07 | 05 | 9900000000 | 200 | 150,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 07 | 05 | 9900000000 | 240 | 150,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 943 | 08 | | | | 500,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 943 | 08 | 04 | | | 500,0 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 08 | 04 | 9900000000 | | 500,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 08 | 04 | 9900000000 | 200 | 500,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 08 | 04 | 9900000000 | 240 | 500,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 943 | 10 | | | | 361,0 | 0,0 |
| Пенсионное обеспечение | 943 | 10 | 01 | | | 361,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 10 | 01 | 9900000000 | | 361,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 943 | 10 | 01 | 9900000000 | 300 | 361,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 943 | 10 | 01 | 9900000000 | 320 | 361,0 | 0,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 943 | 11 | | | | 700,0 | 0,0 |
| Физическая культура | 943 | 11 | 01 | | | 700,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 11 | 01 | 9900000000 | | 700,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 11 | 01 | 9900000000 | 200 | 700,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 11 | 01 | 9900000000 | 240 | 700,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | **129 436,1** | **663,0** |

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 г. № 142

**Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов | Код главного распорядителя средств бюджета | Коды классификации расходов бюджета | | | | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | 2025 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2026 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара** | **943** | | | | | **124 307,6** | **0,0** | **120 117,7** | **0,0** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 943 | 01 | | | | 112 696,4 | 0,0 | 111 082,9 | 0,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 943 | 01 | 02 | | | 3 395,0 | 0,0 | 3 395,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 01 | 02 | 9900000000 | | 3 395,0 | 0,0 | 3 395,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 943 | 01 | 02 | 9900000000 | 100 | 3 395,0 | 0,0 | 3 395,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 943 | 01 | 02 | 9900000000 | 120 | 3 395,0 | 0,0 | 3 395,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 943 | 01 | 04 | | | 78 833,5 | 0,0 | 78 220,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | | 78 833,5 | 0,0 | 78 220,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | 100 | 78 220,0 | 0,0 | 78 220,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | 120 | 78 220,0 | 0,0 | 78 220,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | 200 | 613,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 01 | 04 | 9900000000 | 240 | 613,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 943 | 01 | 11 | | | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 01 | 11 | 9900000000 | | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 943 | 01 | 11 | 9900000000 | 800 | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 943 | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 943 | 01 | 13 | | | 30 464,9 | 0,0 | 29 464,9 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | | 30 464,9 | 0,0 | 29 464,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 200 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 240 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 600 | 29 464,9 | 0,0 | 29 464,9 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 943 | 01 | 13 | 9900000000 | 610 | 29 464,9 | 0,0 | 29 464,9 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 943 | 03 | | | | 1 028,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 943 | 03 | 10 | | | 1 028,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 03 | 10 | 9900000000 | | 1 028,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 03 | 10 | 9900000000 | 200 | 1 028,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 03 | 10 | 9900000000 | 240 | 1 028,9 | | 0,0 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 943 | 04 | | | | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 943 | 04 | 09 | | | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 04 | 09 | 9900000000 | | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 04 | 09 | 9900000000 | 200 | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 04 | 09 | 9900000000 | 240 | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 943 | 05 | | | | 10 155,8 | 0,0 | 8 602,1 | 0,0 |
| Благоустройство | 943 | 05 | 03 | | | 10 155,8 | 0,0 | 8 602,1 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2025 годах» | 943 | 05 | 03 | И200000000 | | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 05 | 03 | И200000000 | 200 | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 05 | 03 | И200000000 | 240 | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | | 9 475,5 | 0,0 | 8 602,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | 200 | 2 515,0 | 0,0 | 2 102,1 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | 240 | 2 515,0 | 0,0 | 2 102,1 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | 600 | 6 960,5 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 943 | 05 | 03 | 9900000000 | 610 | 6 960,5 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 943 | 10 | | | | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| Пенсионное обеспечение | 943 | 10 | 01 | | | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 943 | 10 | 01 | 9900000000 | | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 943 | 10 | 01 | 9900000000 | 300 | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 943 | 10 | 01 | 9900000000 | 320 | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | **124 307,6** | **0,0** | **120 117,7** | **0,0** |
| Условно утверждаемые расходы | | | | | | 3 161,0 | 0,0 | 6 322,0 | 0,0 |
| **Всего с учетом условно утверждаемых расходов** | | | | | | **127 468,6** | **0,0** | **126 439,7** | **0,0** |

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 г. №142

**Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | Наименование показателя | Сумма | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **01** | | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **113 895,9** | **663,0** |
| 01 | 02 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 3 395,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3 395,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 395,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 395,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 79 983,0 | 663,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 79 983,0 | 663,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 78 883,0 | 663,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 883,0 | 663,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 100,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 100,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | | | Резервные фонды | 3,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 3,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 870 | Резервные средства | 3,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | | | Другие общегосударственные вопросы | 30 514,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 30 514,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 000,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 000,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 29 464,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 29 464,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 50,0 | 0,0 |
| **02** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **471,0** | **0,0** |
| 02 | 04 | | | Мобилизационная подготовка экономики | 471,0 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 471,0 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 471,0 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 471,0 | 0,0 |
| **03** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **1 936,6** | **0,0** |
| 03 | 09 | | | Гражданская оборона | 303,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 303,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303,0 | 0,0 |
| 03 | 10 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1 633,6 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 1 633,6 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 633,6 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 633,6 | 0,0 |
| **04** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **59,8** | **0,0** |
| 04 | 09 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 59,8 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 59,8 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59,8 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59,8 | 0,0 |
| **05** | | | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **11 361,8** | **0,0** |
| 05 | 03 | | | Благоустройство | 11 361,8 | 0,0 |
| 05 | 03 | И200000000 | | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2025 годах» | 680,3 | 0,0 |
| 05 | 03 | И200000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 680,3 | 0,0 |
| 05 | 03 | И200000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 680,3 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 10 681,5 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 261,5 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 261,5 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7 420,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 7 420,0 | 0,0 |
| **07** | | | | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **150,0** | **0,0** |
| 07 | 05 | | | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 150,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 150,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 150,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 150,0 | 0,0 |
| **08** | | | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **500,0** | **0,0** |
| 08 | 04 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 500,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 500,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 500,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 500,0 | 0,0 |
| **10** | | | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **361,0** | **0,0** |
| 10 | 01 | | | Пенсионное обеспечение | 361,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 361,0 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 01 | 9900000000 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 361,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 361,0 | 0,0 |
| **11** | | | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **700,0** | **0,0** |
| 11 | 01 | | | Физическая культура | 700,0 | 0,0 |
| 11 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 700,0 | 0,0 |
| 11 | 01 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700,0 | 0,0 |
| 11 | 01 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700,0 | 0,0 |
| | | | | **ИТОГО** | **129 436,1** | **663,0** |

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11. 2023 г. № 142

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | Наименование показателя | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| раз-дел | под-раз-дел | целевая статья | вид рас-ходов | | 2025 год - всего | в том числе средства вы-шестоящих бюджетов | 2026 год - всего | в том числе средства вы-шестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **01** | | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **112 696,4** | **0,0** | **111 082,9** | **0,0** |
| 01 | 02 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 3 395,0 | 0,0 | 3 395,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3 395,0 | 0,0 | 3 395,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 395,0 | 0,0 | 3 395,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 395,0 | 0,0 | 3 395,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 833,5 | 0,0 | 78 220,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 78 833,5 | 0,0 | 78 220,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 78 220,0 | 0,0 | 78 220,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 220,0 | 0,0 | 78 220,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | | | Резервные фонды | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 870 | Резервные средства | 3,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | | | Другие общегосударственные вопросы | 30 464,9 | 0,0 | 29 464,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 30 464,9 | 0,0 | 29 464,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 29 464,9 | 0,0 | 29 464,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 29 464,9 | 0,0 | 29 464,9 | 0,0 |
| **03** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **1 028,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 03 | 10 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1 028,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 1 028,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 028,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 028,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **04** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **65,5** | **0,0** | **71,7** | **0,0** |
| 04 | 09 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65,5 | 0,0 | 71,7 | 0,0 |
| **05** | | | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **10 155,8** | **0,0** | **8 602,1** | **0,0** |
| 05 | 03 | | | Благоустройство | 10 155,8 | 0,0 | 8 602,1 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | 03 | И200000000 | | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2025 годах» | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | И200000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | И200000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 9 475,5 | 0,0 | 8 602,1 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 515,0 | 0,0 | 2 102,1 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 515,0 | 0,0 | 2 102,1 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6 960,5 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 6 960,5 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 |
| **10** | | | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **361,0** | **0,0** | **361,0** | **0,0** |
| 10 | 01 | | | Пенсионное обеспечение | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 361,0 | 0,0 | 361,0 | 0,0 |
| | | | | **ИТОГО** | **124 307,6** | **0,0** | **120 117,7** | **0,0** |
| | | | | Условно утверждаемые расходы | 3 161,0 | 0,0 | 6 322,0 | 0,0 |
| | | | | **Всего с учетом условно утверждаемых расходов** | **127 468,6** | **0,0** | **126 439,7** | **0,0** |

Приложение 7
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 г. № 142

**Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара,**
**финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год**

тыс. рублей

| №п/п | Наименование муниципальной программы | Сумма | |
|---|---|---|---|
| | | Всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2025 годах» | 680,3 | 0,0 |
| | ИТОГО | 680,3 | 0,0 |

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 г. № 142

**Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара,**
**финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| №п/п | Наименование муниципальной программы | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего 2025 год | в том числе средства вышестоящих бюджетов | Всего 2026 год | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2025 годах» | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | ИТОГО | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 9
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 год №142

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | | Наименование показателя | Сумма | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| главный распорядитель средств бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | 2024 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 943 | | | | | Администрация Самарского внутиргородского района городского округа Самара | 680,3 | 0,0 |
| 943 | 05 | | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 680,3 | 0,0 |
| 943 | 05 | 03 | | | Благоустройство | 680,3 | 0,0 |
| 943 | 05 | 03 | И200000000 | | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2025 годах» | 680,3 | 0,0 |
| 943 | 05 | 03 | И200000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 680,3 | 0,0 |
| 943 | 05 | 03 | И200000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 680,3 | 0,0 |
| | | | | | **ИТОГО** | **680,3** | **0,0** |

# Официальное опубликование

Приложение 10
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 г. №142

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | | Наименование показателя | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| главный распорядитель средств бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | 2025 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2026 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 943 | | | | | Администрация Самарского внутиргородского района городского округа Самара | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 943 | 05 | | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 943 | 05 | 03 | | | Благоустройство | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 943 | 05 | 03 | И200000000 | | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2025 годах» | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 943 | 05 | 03 | И200000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 943 | 05 | 03 | И200000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 680,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | **ИТОГО** | **680,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11. 2023 г. № 142

**Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год**

тыс. рублей

| Коды классификации источников финансирования дефицита | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | Сумма |
|---|---|---|---|
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета городского округа | | |
| 943 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,0 |
| 943 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 |
| 943 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 129 436,1 |
| 943 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 129 436,1 |
| 943 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 129 436,1 |
| 943 | 01 05 02 01 12 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 129 436,1 |
| 943 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 129 436,1 |
| 943 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 129 436,1 |
| 943 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 129 436,1 |
| 943 | 01 05 02 01 12 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 129 436,1 |

Приложение 12
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2023 г. № 142

**Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| Коды классификации источников финансирования дефицита | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета городского округа | Сумма | |
|---|---|---|---|---|
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета городского округа | | 2025 год | 2026 год |
| 943 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,0 | 0,0 |
| 943 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 |
| 943 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 127 468,6 | 126 439,7 |
| 943 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 127 468,6 | 126 439,7 |
| 943 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 127 468,6 | 126 439,7 |
| 943 | 01 05 02 01 12 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 127 468,6 | 126 439,7 |
| 943 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 127 468,6 | 126 439,7 |
| 943 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 127 468,6 | 126 439,7 |
| 943 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 127 468,6 | 126 439,7 |
| 943 | 01 05 02 01 12 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 127 468,6 | 126 439,7 |

# Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.11.23 г. №353**

**О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах переулка Кольчугинский, улиц Арбатская, Восковая), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 №784 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара**

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29.05.2018 № 158, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах переулка Кольчугинский, улиц Арбатская, Восковая), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 №784 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Документация) (прилагается) в период с 25.11.2023 года по 26.12.2023 года (включительно).

2. Инициатива проведения публичных слушаний по Документации принадлежит Департаменту градостроительства городского округа Самара.

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний, Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4. Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

4.1. Оповещение жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о начале публичных слушаний по Документации в газете «Самарская газета», в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (http://kuibsamara.ru) в разделе «Публичные слушания», на сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) в разделе «Документы». Официальное опубликование», на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, в холле 1 этажа 25.11.2023 года, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлена Документация.

4.2. Официальное опубликование 02.12.2023 года настоящего Постановления в газете «Самарская газета», настоящего Постановления с приложением Документации в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (http://kuibsamara.ru) в разделе «Публичные слушания», на сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

4.3. Проведение экспозиции по Документации с 02.12.2023 года по 22.12.2023 года, в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник – пятница с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., суббота, воскресенье – выходные дни.

4.4. Проведение собрания участников публичных слушаний по Документации 25.12.2023 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14 а. Время начала регистрации участников – 09 час. 00 мин.

4.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по Документации, поступивших в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, с 02.12.2023 года по 22.12.2023 года включительно:
- в письменной форме посредством операторов почтовой связи по адресу: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Документации;
- в форме электронного сообщения по адресу kujadm@samadm.ru;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
- посредством официального сайта Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (http://kuibsamara.ru).

4.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

4.7. На основании протокола публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за один день до окончания срока проведения публичных слушаний.

4.8. Официальное опубликование 26.12.2023 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (http://kuibsamara.ru) в разделе «Публичные слушания», на сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

4.9. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний Главе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава
Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
А.А. Коробков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что 27.11.2023 в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – квартиры 7 в доме 8 по переулку Долотному, кадастровый номер 63:01:0413003:2456, далее- Объект, далее –Объект, в качестве его правообладателя, владеющего данным Объектом на праве собственности, выявлена

Пашков Александр Викторович, …. года рождения, паспорт…, выдан….., код подразделения… зарегистрированный по адресу:…., СНИЛС…
Объект принадлежит правообладателю на основании постановления главы г.Самары от….. №….. «……» и регистрационного удостоверения №…., выданного МП «Бюро технической инвентаризации»…., записанного в реестровую книгу под №……
Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г.Самара, ул.Зеленая, 14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты : kujadm@samadm.ru, KazakovaJuJu@samadm.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПРОЕКТ**

**О выявлении правообладателя
ранее учтенного объекта недвижимости**

В соответствии с от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В отношении объекта недвижимости- жилого помещения- квартиры 7 в доме 8 по переулку Долотному г.Самара, кадастровый номер 63:01:0413003:2456, далее- Объект, в качестве его правообладателя, владеющего Объектом на праве собственности, выявлен Пашков Александр Викторович, ….года рождения, паспорт…, выдан….., код подразделения….зарегистрированный по адресу:…., СНИЛС…

2.Лицо, указанное в пункте 1 настоящего постановления, является правообладателем Объекта на основании постановления главы г.Самары от …… №…… «…….» и регистрационного удостоверения №…. выданного МП «Бюро технической инвентаризации»…., записанного в реестровую книгу под №……

3.Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
А.А. Коробков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что 27.11.2023 в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – квартиры 10 в доме 8 по переулку Долотному, кадастровый номер 63:01:0413003:2463, далее- Объект, далее –Объект, в качестве его правообладателя, владеющего данным Объектом на праве собственности, выявлена

Звонов Александр Петрович, …. года рождения, паспорт…, выдан….., код подразделения… зарегистрированный по адресу:…., СНИЛС…
Объект принадлежит правообладателю на основании постановления главы г.Самары от….. №….. «……» и регистрационного удостоверения №…., выданного МП «Бюро технической инвентаризации»…., записанного в реестровую книгу под №……
Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.
Адрес для направления возражений: 443004, г.Самара, ул.Зеленая, 14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты : kujadm@samadm.ru, KazakovaJuJu@samadm.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПРОЕКТ**

**О выявлении правообладателя
ранее учтенного объекта недвижимости**

В соответствии с от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В отношении объекта недвижимости- жилого помещения- квартиры 10 в доме 8 по переулку Долотному г.Самара, кадастровый номер 63:01:0413003:2463, далее- Объект, в качестве его правообладателя, владеющего Объектом на праве собственности, выявлен Звонов Александр Петрович, …. года рождения, паспорт…, выдан….., код подразделения….зарегистрированный по адресу:…., СНИЛС…
2.Лицо, указанное в пункте 1 настоящего постановления, является правообладателем Объекта на основании постановления главы г.Самары от …… №…… «…….» и регистрационного удостоверения №…. выданного МП «Бюро технической инвентаризации»…., записанного в реестровую книгу под №……
3.Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.
4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
А.А. Коробков**

# Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**29.11.23 г. №59**

**«О проведении в 2023 году конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций, учреждений, дворовых территорий многоквартирных домов и домов частного сектора Кировского внутригородского района городского округа Самара к Новому году и Рождеству»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара, принятым Советом депутатов Кировского внутригородского района Решением от 21.12.2015 № 21, в целях создания праздничной атмосферы для жителей и гостей Кировского внутригородского района городского округа Самара в предновогодние, новогодние и рождественские дни и улучшения внешнего облика Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Провести с 01.12.2023 по 20.12.2023 конкурс на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций, учреждений, дворовых территорий многоквартирных домов и домов частного сектора Кировского внутригородского района городского округа Самара к Новому году и Рождеству (далее - Конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении в 2023 году Конкурса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению Конкурса согласноприложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Сафонову О.В.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня его принятия и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава**
**Кировского внутригородского района**
**городского округа Самара**
**И.А.Рудаков**

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 29.11.23 г. №59

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2023 году конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций, учреждений, дворовых территорий многоквартирных домов и домов частного сектора Кировского внутригородского района городского округа Самара к Новому году и Рождеству

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций учреждений, дворовых территорий многоквартирных домов и домов частного сектора Кировского внутригородского района городского округа Самара к Новому году и Рождеству определяет порядок проведения конкурса на лучшее праздничное оформление зданий предприятий, организаций, учреждений, павильонов, оконных витрин, многоквартирных домов, встроенных помещений и прилегающих территорий к ним.

Цель конкурса – создание праздничной атмосферы для жителей и гостей городского округа Самара в предновогодние, новогодние и рождественские дни и улучшение внешнего облика Кировского внутригородского района городского округа Самара.

2. Конкурс и условия участия

К конкурсу допускаются предприятия производственной сферы, объекты предпринимательства, кредитно-финансовые учреждения, объекты потребительского рынка и услуг, учреждения социальной сферы (учреждения дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры и спорта, клубы, медицинские учреждения и т.д.), дворовые территории многоквартирных домов и домов частного сектора, расположенные на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Конкурс проводится по пяти группам участников (номинациям):
- первая группа (3 места) – предприятия производственной сферы, в том числе предприятия промышленности, банки, страховые компании и др.;
- вторая группа (3 места) – организации потребительского рынка;
-третьягруппа(3места)–учрежденияипредприятиясоциальнойсферы:образования,здравоохранения, культуры, социального обеспечения;
-четвертая группа (3 места) – дворовые территории и фасады многоквартирных домов;
- пятая группа (3 места) – дворовые территории частного сектора.

Конкурсная комиссия может учреждать дополнительные номинации. Оценка критериев производится по 5-бальной системе.

Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (отделом по вопросам социальной сферы, тел. 995-05-89, 995-06-50, 995-18-35).

Сроки проведения конкурса: с 01.12.2023 по 20.12.2023.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 01.12.2023 по 15.12.2023 по адресу:
1. Предприятия производственной сферы, в том числе предприятия промышленности, банки, страховые компании – GolovinaNV@samadm.ru (пр. Кирова, 157, кабинет №№ 7, 8, тел. 995-14-57, 995-13-06).
2. Организации потребительского рынка – AbdulgazimovaNE@samadm.ru (пр. Кирова, 155А, кабинет № 15, 14, 13, тел. 995-13-65).
3. Учреждения и предприятия социальной сферы: образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения – HrulevaYN@samadm.ru (пр. Кирова, 155А, кабинет 31, тел. 995-06-50).
4. Жители многоквартирных домов и частного сектора – ornkir@yandex.ru (пр. Кирова, 157, кабинет № 5, тел. 995-91-70).
К заявке прилагаются конкурсные материалы: текстовые (пояснительная записка, содержащая информацию об объекте) и графические (цветные фотографии объекта, видеоматериалы и др.). Форма заявки представлена в приложении к настоящему Положению.

3. Критерии оценки при определении победителей конкурса

Критериями оценки при определении победителей конкурса являются:
- световое и тематическое оформление оконных витрин, фасадов зданий;
- новогоднее оформление входных зон и прилегающей территории (новогодние елки, огни, ледовые скульптуры, гирлянды и др.);
- оригинальность оформления елки, прилегающей к ней территории;
- оригинальность композиционного решения, соответствие тематике конкурса;
- количество и объем оформленных объектов.

Дополнительные баллы начисляются за соблюдение единого новогоднего оформления с использованием вышеперечисленных приемов по следующему тематическому направлению:
- «Самара новогодняя» (краеведческая тематика).

4. Конкурсная комиссия

1. Конкурсная комиссия начинает работу с 01.12.2023.

2. В полномочия конкурсной комиссии входит:
- прием заявок на участие в конкурсе;
- проведение оценки объектов, заявленных к участию в Конкурсе, и конкурсных материалов;
- подведение итогов конкурса.

3. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса с 18.12.2023 по 20.12.2023.

4. Решение конкурсной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

5. Подведение итогов и награждение

Итоги конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, в зависимости от курируемого направления, презентуют текстовые (пояснительная записка, содержащая информацию об объекте) и графические (цветные фотографии объекта, видеоматериалы и др.) материалы, предоставляемые участниками конкурса.

Конкурсная комиссия определяет победителей путем голосования. Итоги конкурса отображаются в Протоколе, который формирует секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии.

Призеры конкурса в каждой группе награждаются почетными грамотами.

Все участники конкурса награждаются электронными благодарственными письмами Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

**Заместитель главы**
**Кировского внутригородского района**
**городского округа Самара**
**О.В.Сафонова**

Приложение
к Положению о проведении в 2023 году конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций, учреждений, дворовых территорий многоквартирных домов и домов частного сектора Кировского внутригородского района городского округа Самара к Новому году и Рождеству, утвержденному Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара
от 29.11.23 г. №59

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций, учреждений, дворовых территорий многоквартирных домов и домов частного сектора Кировского внутригородского района городского округа Самара к Новому году и Рождеству.

_____
(Ф.И.О., паспортные данные)

_____
(Полное наименование, юридический адрес, ИНН,

_____
Ф.И.О., паспортные данные законного представителя)

Адрес:
_____
(Адрес, привязка к местности)

Телефоны контакта: _____

Адрес электронной почты: _____

Участие в номинации:

_____

_____

Подпись участника _____

Дата приёма заявки: _____

Подпись принявшего заявку: _____

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 29.11.23 г. №59

Состав конкурсной комиссии
по подведению итогов конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций, учреждений, дворовых территорий многоквартирных домов и домов частного сектора Кировского внутригородского района городского округа Самара к Новому году и Рождеству

# Официальное опубликование

Председатель:

Рудаков Игорь Александрович - Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара

Заместители председателя:

Андрианов Сергей Валерьевич - Заместитель Главы Кировского внутригородского района

Сафонова Ольга Викторовна - Заместитель Главы Кировского внутригородского района

Чернов Михаил Николаевич - Заместитель Главы Кировского внутригородского района

Секретарь конкурсной комиссии:

Хрулёва Юлия Николаевна - Консультант отдела по вопросам социальной сферы Администрации Кировского внутригородского района

Члены конкурсной комиссии:

Соловьева Оксана Евгеньевна - Начальник финансово-экономического отдела Администрации Кировского внутригородского района

Юбкина Мария Александровна - Начальник отдела по вопросам социальной сферы Администрации Кировского внутригородского района

Федосеев Геннадий Геннадьевич - Начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Кировского внутригородского района

Яковлева Юлия Владимировна - Начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации Кировского внутригородского района

**Заместитель Главы**
**Кировского внутригородского района**
**городского округа Самара**
**О.В.Сафонова**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**Заключение о результатах общественных обсуждений**
**от 29.11.2023 г.**

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:
«Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Проект решений) к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.11.2023 № 1191 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;

2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:
- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 0;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта поступило 0 мнений.

3. Дата протокола общественных обсуждений 27.11.2023 г.;

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара | Участники общественных обсуждений |
|---|---|---|
| 1. Предоставить Дмитриеву С.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 354 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:3015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Белорецкая 1-я, земельный участок 152, – «для индивидуального жилищного строительства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило посредством сайта: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
| 2. Предоставить Гатиной А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 574 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208002:2525, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, улица Ольховская, Восьмая линия, участок №18, – «ведение садоводства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило посредством сайта: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения | Участники общественных обсуждений |
|---|---|---|
| 1. Предоставить Дмитриеву С.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 354 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:3015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Белорецкая 1-я, земельный участок 152, – «для индивидуального жилищного строительства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
| 2. Предоставить Гатиной А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 574 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208002:2525, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, улица Ольховская, Восьмая линия, участок №18, – «ведение садоводства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта | Участники общественных обсуждений |
|---|---|---|
| 1. Предоставить Дмитриеву С.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 354 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:3015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Белорецкая 1-я, земельный участок 152, – «для индивидуального жилищного строительства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
| 2. Предоставить Гатиной А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 574 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208002:2525, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, улица Ольховская, Восьмая линия, участок №18, – «ведение садоводства». | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

7. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара | Иные участники общественных обсуждений |
|---|---|---|
| 1. Предоставить Дмитриеву С.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 354 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:3015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Белорецкая 1-я, земельный участок 152, – «для индивидуального жилищного строительства» | Не поступало | Не поступало |

# Официальное опубликование

| | | |
|---|---|---|
| Всего поступило посредством сайта: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
| 2. Предоставить Гатиной А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 574 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208002:2525, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, улица Ольховская, Восьмая линия, участок №18, – «ведение садоводства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило посредством сайта: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

8. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения | Иные участники общественных обсуждений |
|---|---|---|
| 1. Предоставить Дмитриеву С.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 354 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:3015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Белорецкая 1-я, земельный участок 152, – «для индивидуального жилищного строительства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
| 2. Предоставить Гатиной А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 574 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208002:2525, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, улица Ольховская, Восьмая линия, участок №18, – «ведение садоводства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

9. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта:

| Проект решения | Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта | Иные участники общественных обсуждений |
|---|---|---|
| 1. Предоставить Дмитриеву С.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 354 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:3015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Белорецкая 1-я, земельный участок 152, – «для индивидуального жилищного строительства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |
| 2. Предоставить Гатиной А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 574 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208002:2525, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, улица Ольховская, Восьмая линия, участок №18, – «ведение садоводства» | Не поступало | Не поступало |
| Всего поступило: | Предложения: 0<br>Положительные мнения: 0<br>Отрицательные мнения: 0 | Всего: 0 |

10. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Мнения участников общественных обсуждений не поступали.

11. Выводы по результатам общественных обсуждений:

Признать общественные обсуждения по Проекту решения к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.11.2023 № 1191 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 30.11.2023 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Руководитель Департамента**
**градостроительства**
**городского округа Самара**
**В.Ю. Чернов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «29» ноября 2023 г. № 141**

**О внесении изменений в отдельные правовые акты**

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в отдельные правовые акты», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Приложения № 3, 4 к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденные Решениями Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 93 (в редакции Решений Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 июня 2018 года № 151, от 31 октября 2018 года № 173, от 18 сентября 2019 года № 229, от 17 августа 2020 года № 274, от 15 сентября 2020 года № 279, от 27 января 2021 года № 36, от 28 января 2022 года № 79, от 26.12.2022 года № 114), изложить в новой редакции согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Решению.

2. Пункт 2 Решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 17 августа 2020 года № 273 «Об установлении денежного вознаграждения Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

«2. Установить Главе Ленинского внутригородского района городского округа Самара должностной оклад в размере 95228 (Девяносто пять тысяч двести двадцать восемь) рублей.».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 декабря 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Ленинского**
**внутригородского района**
**Е.Ю.Бондаренко**

**Заместитель председателя**
**Совета депутатов**
**Н.В.Сокур**

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023г. № 141

«Приложение № 3
к Положению «О денежном содержании
лиц, замещающих должности муниципальной
службы, а также о денежном содержании и
ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих
и служащих, занимающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной
службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара»

Должностные оклады
по должностям муниципальной службы в Администрации Ленинского внутригородского района
городского округа Самара

| Группа должностей муниципальной службы | Должность | Оклад, руб. |
|---|---|---|
| Высшая должность муниципальной службы | Первый заместитель главы внутригородского района в городском округе | 25337 |
| Высшая должность муниципальной службы | Заместитель главы внутригородского района в городском округе | 23930 |
| Высшая должность муниципальной службы | Руководитель управления | 22513 |
| Высшая должность муниципальной службы | Заместитель руководителя управления | 18393 |
| Главная должность муниципальной службы | Начальник отдела, инспекции, дирекции, комиссии, службы | 15835 |
| Главная должность муниципальной службы | Заместитель начальника отдела, инспекции, дирекции, комиссии, службы | 14077 |

# Официальное опубликование

| | | |
|---|---|---|
| Ведущая должность муниципальной службы | Заведующий сектором | 13283 |
| Ведущая должность муниципальной службы | Консультант | 13022 |
| Ведущая должность муниципальной службы | Управляющий делами | 12845 |
| Ведущая должность муниципальной службы | Главный специалист, инспектор, ведущий специалист | 12671 |
| Старшая должность муниципальной службы | Ведущий специалист | 11262 |
| Старшая должность муниципальной службы | Специалист 1 категории | 9149 |
| Младшая должность муниципальной службы | Специалист 2 категории | 7742 |
| Младшая должность муниципальной службы | Специалист | 6651 |

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа
Самара
от «29» ноября 2023г. № 141

«Приложение №4
к Положению «О денежном содержании
лиц, замещающих должности муниципальной
службы, а также о денежном содержании и
ежегодном
оплачиваемом отпуске рабочих и служащих,
занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы, и
осуществляющих техническое обеспечение
деятельности Администрации Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара»

Должностные оклады
служащих в Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

| Наименование должностей | Оклад, руб. |
|---|---|
| Инженер | 11260 |
| Заведующий архивом | 11521 |
| Делопроизводитель | 7742 |

».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «29» ноября 2023 г. № 143**

**О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 14 октября 2021 года № 61**

Рассмотрев протесты прокурора Ленинского района города Самары от 30 октября 2023 года № 07-03-2023/Прдп99-23-206, от 31 октября 2023 года № 07-03-2023/Прдп100-23-206 на решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 14 октября 2021 года № 61 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Протесты прокурора Ленинского района города Самары от 30 октября 2023 года № 07-03-2023/Прдп99-23-206, от 31 октября 2023 года № 07-03-2023/Прдп100-23-206 на решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 14 октября 2021 года № 61 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», удовлетворить.

2. Внести в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 14 октября 2021 года № 61 (в редакции решений Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2021 № 75, 28.01.2022 № 78, от 20.04.2022 № 88) (далее - Положение), следующие изменения:

2.1. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:
«3.8. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).
3.8.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.
3.8.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:
1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.
3.8.3 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

2.2. Пункт 4.3.5.4. Положения изменить и читать в следующей редакции:
«4.3.5.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.
В случае если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оценка исполнения такого предписания осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.».

3. Направить настоящее Решение в прокуратуру Ленинского района города Самара.

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Ленинского**
**внутригородского района**
**Е.Ю.Бондаренко**

**Заместитель председателя**
**Совета депутатов**
**Н.В.Сокур**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «29» ноября 2023 г. № 144**

**О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 56**

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 56», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 56 (в редакции решений Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2021 №74, 28.01.2022 №77, от 20.04.2022 № 86) (далее - Положение), следующие изменения:
1.1. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.11. следующего содержания:
«3.11. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).
3.11.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.
3.11.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:
1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.
3.11.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Ленинского**
**внутригородского района**
**Е.Ю.Бондаренко**

**Заместитель председателя**
**Совета депутатов**
**Н.В.Сокур**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «29» ноября 2023 г. № 145**

# Официальное опубликование

**О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 57**

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 57», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 57 (в редакции Решений Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2021 №73, от 20.04.2022 №87, от 27.09.2023 № 135) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:

«4.10. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

4.10.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

4.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

4.10.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Ленинского**
**внутригородского района**
**Е.Ю.Бондаренко**

**Заместитель председателя**
**Совета депутатов**
**Н.В.Сокур**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «29» ноября 2023 г. № 139**

**О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 июня 2017 года №107, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ**:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Ленинского внутригородского района) на 2024 год:
- общий объем доходов – 156 579,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 156 579,1 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Ленинского внутригородского района на 2025 год:
- общий объем доходов – 151 292,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 151 292,4 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Ленинского внутригородского района на 2026 год:
- общий объем доходов – 150 264,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 150 264,5 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2025 год – 3 782,4 тыс. рублей;
на 2026 год – 7 513,3 тыс. рублей.

5. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов Ленинским внутригородским районом городского округа Самара Самарской области муниципальные внутренние заимствования и муниципальные внешние заимствования не осуществляются, программы муниципальных внутренних заимствований и муниципальных внешних заимствований не утверждаются.

6. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов Ленинским внутригородским районом городского округа Самара Самарской области муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

7. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Ленинского внутригородского района:
в 2024 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области:
на 1 января 2025 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2026 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2027 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Установить объем предоставляемых муниципальных гарантий Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области:

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей.

10. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Ленинского внутригородского района:
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей.

11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Ленинского внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере:
на 2024 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2025 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2026 год - 0,0 тыс. рублей.

12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара, в сумме:
на 2024 год – 46 870,1 тыс. рублей;
на 2025 год – 36 977,6 тыс. рублей;
на 2026 год – 25 451,1 тыс. рублей.

13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:
на 2024 год – 4 939,0 тыс. рублей;
на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2026 год - 0,0 тыс. рублей.

14. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Ленинского внутригородского района не предоставляются.

15. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

16. Установить размер резервного фонда Администрации Ленинского внутригородского района:
на 2024 год - 50,0 тыс. рублей;
на 2025 год - 50,0 тыс. рублей;
на 2026 год - 50,0 тыс. рублей.

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ленинского внутригородского района:
на 2024 год – 81,2 тыс. рублей;
на 2025 год – 81,2 тыс. рублей;
на 2026 год – 81,2 тыс. рублей.

18. Установить, что в 2024 - 2026 годах:

18.1. За счет средств бюджета Ленинского внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

18.2. За счет средств бюджета Ленинского внутригородского района могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе на иные цели.

Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Ленинского внутригородского района городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания устанавливается нормативно-правовым актом Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Ленинского внутригородского района городского округа Самара на иные цели устанавливаются нормативно-правовым актом Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара и должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

19. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов за счет средств бюджета Ленинского внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями или государственными (муниципальными) унитарными учреждениями, не предоставляются.

# Официальное опубликование

20. Утвердить доходы бюджета Ленинского внутригородского района на 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Ленинского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

21. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Ленинского внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Ленинского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

22. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

23. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов группировка долговых обязательств Ленинского внутригородского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.

24. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Ленинского внутригородского района в порядке, установленном Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

24.1 Остатки средств бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара на начало текущего финансового года могут направляться в 2024 году на увеличение:

бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ленинского внутригородского района городского округа Самара в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Самара, не использованных в отчетном финансовом году;

бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Ленинского внутригородского района городского округа Самара муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели.

25. Утвердить перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района на 2024 год, согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

26. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

27. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

28. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года, за исключением пункта 18 настоящего Решения, который действует по 31 декабря 2026 года.

29. Со дня вступления в силу настоящего Решения пункт 18 Решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года №109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. от 26.12.2022 года №113, от 03.02.2023 года №116, от 28.02.2023 года №121, от 15.03.2023 года №122, от 31.03.2023 года №125, от 31.05.2023 года №128, от 28.06.2023 года №130, от 27.09.2023 года №132) признается утратившим силу.

30. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Ленинского внутригородского района Е.Ю.Бондаренко**

**Заместитель председателя Совета депутатов Н.В.Сокур**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год**

тыс. рублей

| Коды классификации источников финансирования дефицита | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | Сумма |
|---|---|---|---|
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 940 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 156 579,1 |
| 940 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 156 579,1 |
| 940 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 156 579,1 |
| 940 | 01 05 02 01 12 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 156 579,1 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 156 579,1 |
| 940 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 156 579,1 |
| 940 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 156 579,1 |
| 940 | 01 05 02 01 12 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 156 579,1 |

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | Сумма | |
|---|---|---|---|---|
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета | | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 940 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 0,0 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 151 292,4 | 150 264,5 |
| 940 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 151 292,4 | 150 264,5 |
| 940 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 151 292,4 | 150 264,5 |
| 940 | 01 05 02 01 12 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 151 292,4 | 150 264,5 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 151 292,4 | 150 264,5 |
| 940 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 151 292,4 | 150 264,5 |
| 940 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 151 292,4 | 150 264,5 |
| 940 | 01 05 02 01 12 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 151 292,4 | 150 264,5 |

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Доходы бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

| Код доходов бюджета | Наименование доходов | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **104 770,0** |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **102 850,0** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 95 397,6 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 7 452,4 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 70,0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 850,0** |

# Официальное опубликование

| | | |
|---|---|---|
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **51 809,1** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **51 809,1** |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 6 314,5 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 45 494,6 |
| | **ИТОГО** | **156 579,1** |

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Доходы бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

| Код доходов бюджета | Наименование доходов | Сумма | |
|---|---|---|---|
| | | 2025 год | 2026 год |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **114 314,8** | **124 813,4** |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **112 389,8** | **122 883,4** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 104 937,4 | 115 431,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 7 452,4 | 7 452,4 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 75,0 | 80,0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 850,0** | **1 850,0** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **36 977,6** | **25 451,1** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **36 977,6** | **25 451,1** |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 1 027,8 | 0,0 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 35 949,8 | 25 451,1 |
| | **ИТОГО** | **151 292,4** | **150 264,5** |

Приложение 5
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год**

тыс. рублей

| Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов | Код главного распорядителя средств бюджета | Коды классификации расходов бюджета | | | | Сумма | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара** | **940** | | | | | **156 579,1** | **4 939,0** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 940 | 01 | | | | 112 661,5 | 0,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 940 | 01 | 02 | | | 3 670,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | | 3 670,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | 100 | 3 670,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | 120 | 3 670,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 940 | 01 | 04 | | | 84 200,5 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | | 84 200,5 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 100 | 83 802,8 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 120 | 83 802,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 200 | 357,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 240 | 357,7 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 800 | 40,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 850 | 40,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | | | 50,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | | 50,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | 800 | 50,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 50,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 940 | 01 | 13 | | | 24 741,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | | 24 741,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 200 | 1 801,5 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 240 | 1 801,5 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 600 | 22 889,5 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 610 | 22 889,5 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 800 | 50,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 850 | 50,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 940 | 02 | | | | 35,5 | 0,0 |
| Мобилизационная подготовка экономики | 940 | 02 | 04 | | | 35,5 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | | 35,5 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 200 | 35,5 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 240 | 35,5 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 940 | 03 | | | | 1 191,9 | 0,0 |
| Гражданская оборона | 940 | 03 | 09 | | | 215,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | | 215,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | 200 | 215,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | 240 | 215,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 940 | 03 | 10 | | | 926,9 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | | 926,9 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | 600 | 926,9 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | 610 | 926,9 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 940 | 03 | 14 | | | 50,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2024 годы» | 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | 200 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | 240 | 50,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 940 | 04 | | | | 81,2 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 940 | 04 | 09 | | | 81,2 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | | 81,2 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | 200 | 81,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | 240 | 81,2 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 940 | 05 | | | | 39 961,2 | 4 939,0 |
| Благоустройство | 940 | 05 | 03 | | | 39 961,2 | 4 939,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | | 7 067,8 | 4 939,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | 6 599,5 | 4 939,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | 6 599,5 | 4 939,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 600 | 468,3 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 610 | 468,3 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | | 32 893,4 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 200 | 12 624,3 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 240 | 12 624,3 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 600 | 19 769,1 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 610 | 19 769,1 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 800 | 500,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 830 | 500,0 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 940 | 07 | | | | 250,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 940 | 07 | 05 | | | 150,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | | 150,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | 200 | 150,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | 240 | 150,0 | 0,0 |
| Молодежная политика | 940 | 07 | 07 | | | 100,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | | 100,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | 800 | 100,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | 810 | 100,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 940 | 08 | | | | 735,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 940 | 08 | 04 | | | 735,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 940 | 08 | 04 | Ж400000000 | | 735,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Активное долголетие» | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | | 735,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 200 | 735,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 240 | 735,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 940 | 10 | | | | 680,0 | 0,0 |
| Пенсионное обеспечение | 940 | 10 | 01 | | | 680,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | | 680,0 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | 300 | 680,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | 320 | 680,0 | 0,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 940 | 11 | | | | 982,8 | 0,0 |
| Физическая культура | 940 | 11 | 01 | | | 982,8 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 940 | 11 | 01 | Ж400000000 | | 982,8 | 0,0 |
| Подпрограмма «Спорт - норма жизни» | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | | 982,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 200 | 982,8 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 240 | 982,8 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | **156 579,1** | **4 939,0** |

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов | Код главного распорядителя средств бюджета | Коды классификации расходов бюджета | | | | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | 2025 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2026 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара** | **940** | | | | | **147 510,0** | **0,0** | **142 751,2** | **0,0** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **940** | **01** | | | | **109 691,8** | **0,0** | **108 663,4** | **0,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 940 | 01 | 02 | | | 3 670,0 | 0,0 | 3 670,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | | 3 670,0 | 0,0 | 3 670,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | 100 | 3 670,0 | 0,0 | 3 670,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | 120 | 3 670,0 | 0,0 | 3 670,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 940 | 01 | 04 | | | 84 200,5 | 0,0 | 84 200,5 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | | 84 200,5 | 0,0 | 84 200,5 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 100 | 83 802,8 | 0,0 | 83 802,8 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 120 | 83 802,8 | 0,0 | 83 802,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 200 | 357,7 | 0,0 | 357,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 240 | 357,7 | 0,0 | 357,7 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 800 | 40,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 850 | 40,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | | | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | 800 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 940 | 01 | 13 | | | 21 771,3 | 0,0 | 20 742,9 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | | 21 771,3 | 0,0 | 20 742,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 200 | 1 798,5 | 0,0 | 1 798,5 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 240 | 1 798,5 | 0,0 | 1 798,5 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 600 | 19 922,8 | 0,0 | 18 894,4 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 610 | 19 922,8 | 0,0 | 18 894,4 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 800 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 850 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **940** | **02** | | | | **255,5** | **0,0** | **162,0** | **0,0** |
| Мобилизационная подготовка экономики | 940 | 02 | 04 | | | 255,5 | 0,0 | 162,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | | 255,5 | 0,0 | 162,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 200 | 255,5 | 0,0 | 162,0 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 240 | 255,5 | 0,0 | 162,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **940** | **03** | | | | **1 262,8** | **0,0** | **230,0** | **0,0** |
| Гражданская оборона | 940 | 03 | 09 | | | 220,0 | 0,0 | 230,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | | 220,0 | 0,0 | 230,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | 200 | 220,0 | 0,0 | 230,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | 240 | 220,0 | 0,0 | 230,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 940 | 03 | 10 | | | 1 042,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | | 1 042,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | 600 | 1 042,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | 610 | 1 042,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **940** | **04** | | | | **81,2** | **0,0** | **81,2** | **0,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 940 | 04 | 09 | | | 81,2 | 0,0 | 81,2 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | | 81,2 | 0,0 | 81,2 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | 200 | 81,2 | 0,0 | 81,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | 240 | 81,2 | 0,0 | 81,2 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **940** | **05** | | | | **33 687,1** | **0,0** | **31 083,1** | **0,0** |
| Благоустройство | 940 | 05 | 03 | | | 33 687,1 | 0,0 | 31 083,1 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | | 33 587,1 | 0,0 | 31 083,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 200 | 15 016,8 | 0,0 | 12 512,6 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 240 | 15 016,8 | 0,0 | 12 512,6 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 600 | 18 470,3 | 0,0 | 18 470,5 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 610 | 18 470,3 | 0,0 | 18 470,5 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 800 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 830 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **940** | **07** | | | | **133,8** | **0,0** | **133,7** | **0,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 940 | 07 | 05 | | | 33,8 | 0,0 | 33,7 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | | 33,8 | 0,0 | 33,7 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | 200 | 33,8 | 0,0 | 33,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | 240 | 33,8 | 0,0 | 33,7 | 0,0 |
| Молодежная политика | 940 | 07 | 07 | | | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | 800 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | 810 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **940** | **08** | | | | **735,0** | **0,0** | **735,0** | **0,0** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 940 | 08 | 04 | | | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 940 | 08 | 04 | Ж400000000 | | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Активное долголетие» | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 200 | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 240 | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **940** | **10** | | | | **680,0** | **0,0** | **680,0** | **0,0** |
| Пенсионное обеспечение | 940 | 10 | 01 | | | 680,0 | 0,0 | 680,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | | 680,0 | 0,0 | 680,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | 300 | 680,0 | 0,0 | 680,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | 320 | 680,0 | 0,0 | 680,0 | 0,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **940** | **11** | | | | **982,8** | **0,0** | **982,8** | **0,0** |
| Физическая культура | 940 | 11 | 01 | | | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 940 | 11 | 01 | Ж400000000 | | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| Подпрограмма «Спорт - норма жизни» | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 200 | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 240 | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | **147 510,0** | **0,0** | **142 751,2** | **0,0** |
| Условно утверждаемые расходы | | | | | | 3 782,4 | 0,0 | 7 513,3 | 0,0 |
| **Всего с учетом условно утверждаемых расходов** | | | | | | **151 292,4** | **0,0** | **150 264,5** | **0,0** |

Приложение 7
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | Наименование показателя | Сумма | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **01** | | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **112 661,5** | **0,0** |
| 01 | 02 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 3 670,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3 670,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 670,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 670,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 84 200,5 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 84 200,5 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 83 802,8 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 83 802,8 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357,7 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357,7 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 40,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 40,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | | | Резервные фонды | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 870 | Резервные средства | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | | | Другие общегосударственные вопросы | 24 741,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 24 741,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 801,5 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 801,5 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 22 889,5 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 22 889,5 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 50,0 | 0,0 |
| **02** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **35,5** | **0,0** |
| 02 | 04 | | | Мобилизационная подготовка экономики | 35,5 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 35,5 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35,5 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35,5 | 0,0 |
| **03** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **1 191,9** | **0,0** |
| 03 | 09 | | | Гражданская оборона | 215,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 215,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 215,0 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | 10 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 926,9 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 926,9 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 926,9 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 926,9 | 0,0 |
| 03 | 14 | | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 50,0 | 0,0 |
| 03 | 14 | Ж500000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2024 годы» | 50,0 | 0,0 |
| 03 | 14 | Ж500000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50,0 | 0,0 |
| 03 | 14 | Ж500000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50,0 | 0,0 |
| **04** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **81,2** | **0,0** |
| 04 | 09 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 81,2 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 81,2 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81,2 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81,2 | 0,0 |
| **05** | | | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **39 961,2** | **4 939,0** |
| 05 | 03 | | | Благоустройство | 39 961,2 | 4 939,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 7 067,8 | 4 939,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6 599,5 | 4 939,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6 599,5 | 4 939,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 468,3 | 0,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 468,3 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 32 893,4 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 624,3 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 624,3 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 19 769,1 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 19 769,1 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 500,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 830 | Исполнение судебных актов | 500,0 | 0,0 |
| **07** | | | | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **250,0** | **0,0** |
| 07 | 05 | | | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 150,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 150,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 150,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 150,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | | | Молодежная политика | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 100,0 | 0,0 |
| **08** | | | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **735,0** | **0,0** |
| 08 | 04 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | | Подпрограмма «Активное долголетие» | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 |
| **10** | | | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **680,0** | **0,0** |
| 10 | 01 | | | Пенсионное обеспечение | 680,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 680,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 680,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 680,0 | 0,0 |
| **11** | | | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **982,8** | **0,0** |
| 11 | 01 | | | Физическая культура | 982,8 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 982,8 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | | Подпрограмма «Спорт - норма жизни» | 982,8 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 982,8 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 982,8 | 0,0 |
| | | | | **ИТОГО** | **156 579,1** | **4 939,0** |

# Официальное опубликование

Приложение 8
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | Наименование показателя | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| раздел | подраз-дел | целевая статья | вид рас-ходов | | 2025 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2026 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| **01** | | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **109 691,8** | **0,0** | **108 663,4** | **0,0** |
| 01 | 02 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 3 670,0 | 0,0 | 3 670,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3 670,0 | 0,0 | 3 670,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 670,0 | 0,0 | 3 670,0 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 670,0 | 0,0 | 3 670,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 84 200,5 | 0,0 | 84 200,5 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 84 200,5 | 0,0 | 84 200,5 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 83 802,8 | 0,0 | 83 802,8 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 83 802,8 | 0,0 | 83 802,8 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357,7 | 0,0 | 357,7 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 357,7 | 0,0 | 357,7 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 40,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 40,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | | | Резервные фонды | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 870 | Резервные средства | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | | | Другие общегосударственные вопросы | 21 771,3 | 0,0 | 20 742,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 21 771,3 | 0,0 | 20 742,9 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 798,5 | 0,0 | 1 798,5 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 798,5 | 0,0 | 1 798,5 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 19 922,8 | 0,0 | 18 894,4 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 19 922,8 | 0,0 | 18 894,4 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| **02** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **255,5** | **0,0** | **162,0** | **0,0** |
| 02 | 04 | | | Мобилизационная подготовка экономики | 255,5 | 0,0 | 162,0 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 255,5 | 0,0 | 162,0 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 255,5 | 0,0 | 162,0 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 255,5 | 0,0 | 162,0 | 0,0 |
| **03** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **1 262,8** | **0,0** | **230,0** | **0,0** |
| 03 | 09 | | | Гражданская оборона | 220,0 | 0,0 | 230,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 220,0 | 0,0 | 230,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220,0 | 0,0 | 230,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220,0 | 0,0 | 230,0 | 0,0 |
| 03 | 10 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 1 042,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 1 042,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 042,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | 10 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 042,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **04** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **81,2** | **0,0** | **81,2** | **0,0** |
| 04 | 09 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 81,2 | 0,0 | 81,2 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 81,2 | 0,0 | 81,2 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81,2 | 0,0 | 81,2 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81,2 | 0,0 | 81,2 | 0,0 |
| **05** | | | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **33 687,1** | **0,0** | **31 083,1** | **0,0** |
| 05 | 03 | | | Благоустройство | 33 687,1 | 0,0 | 31 083,1 | 0,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 33 587,1 | 0,0 | 31 083,1 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 016,8 | 0,0 | 12 512,6 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 016,8 | 0,0 | 12 512,6 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 18 470,3 | 0,0 | 18 470,5 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 18 470,3 | 0,0 | 18 470,5 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 830 | Исполнение судебных актов | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| **07** | | | | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **133,8** | **0,0** | **133,7** | **0,0** |
| 07 | 05 | | | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 33,8 | 0,0 | 33,7 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 33,8 | 0,0 | 33,7 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33,8 | 0,0 | 33,7 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 33,8 | 0,0 | 33,7 | 0,0 |
| 07 | 07 | | | Молодежная политика | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| **08** | | | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **735,0** | **0,0** | **735,0** | **0,0** |
| 08 | 04 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | | Подпрограмма «Активное долголетие» | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| **10** | | | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **680,0** | **0,0** | **680,0** | **0,0** |
| 10 | 01 | | | Пенсионное обеспечение | 680,0 | 0,0 | 680,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 680,0 | 0,0 | 680,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 680,0 | 0,0 | 680,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 680,0 | 0,0 | 680,0 | 0,0 |
| **11** | | | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **982,8** | **0,0** | **982,8** | **0,0** |
| 11 | 01 | | | Физическая культура | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | | Подпрограмма «Спорт - норма жизни» | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| | | | | **ИТОГО** | **147 510,0** | **0,0** | **142 751,2** | **0,0** |
| | | | | Условно утверждаемые расходы | 3 782,4 | 0,0 | 7 513,3 | 0,0 |
| | | | | **Всего с учетом условно утверждаемых расходов** | **151 292,4** | **0,0** | **150 264,5** | **0,0** |

# Официальное опубликование

Приложение 9
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год**

тыс. рублей

| №п/п | Наименование программы | Сумма | |
|---|---|---|---|
| | | Всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 7 067,8 | 4 939,0 |
| 2 | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 1 717,8 | 0,0 |
| 2.1 | Подпрограмма «Активное долголетие» | 735,0 | 0,0 |
| 2.2 | Подпрограмма «Спорт - норма жизни» | 982,8 | 0,0 |
| 3 | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2024 годы» | 50,0 | 0,0 |
| | Итого | 8 835,6 | 4 939,0 |

Приложение 10
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| №п/п | Наименование программы | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2025 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2026 год -всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 1 717,8 | 0,0 | 1 717,8 | 0,0 |
| 2.1 | Подпрограмма «Активное долголетие» | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 2.2 | Подпрограмма «Спорт - норма жизни» | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| | Итого | 1 817,8 | 0,0 | 1 717,8 | 0,0 |

Приложение 11
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | | Наименование показателя | Сумма | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| главного распорядителя средств бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **940** | | | | | **Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара** | **8 835,6** | **4 939,0** |
| **940** | | | | | **Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»** | **50,0** | **0,0** |
| 940 | 03 | | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 50,0 | 0,0 |
| 940 | 03 | 14 | | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 50,0 | 0,0 |
| 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2024 годы» | 50,0 | 0,0 |
| 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50,0 | 0,0 |
| 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50,0 | 0,0 |
| **940** | | | | | **Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы** | **7 067,8** | **4 939,0** |
| 940 | 05 | | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 6 599,5 | 4 939,0 |
| 940 | 05 | 03 | | | Благоустройство | 6 599,5 | 4 939,0 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 6 599,5 | 4 939,0 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6 599,5 | 4 939,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6 599,5 | 4 939,0 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 468,3 | 0,0 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 468,3 | 0,0 |
| **940** | | | | | **Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы** | **1 717,8** | **0,0** |
| **940** | | | | | **Подпрограмма «Активное долголетие»** | **735,0** | **0,0** |
| 940 | 08 | | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 735,0 | 0,0 |
| 940 | 08 | 04 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 735,0 | 0,0 |
| 940 | 08 | 04 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 735,0 | 0,0 |
| **940** | **08** | **04** | **Ж410000000** | | **Подпрограмма «Активное долголетие»** | **735,0** | **0,0** |
| 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 |
| 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 |
| **940** | | | | | **Подпрограмма «Спорт - норма жизни»** | **982,8** | **0,0** |
| 940 | 11 | | | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 982,8 | 0,0 |
| 940 | 11 | 01 | | | Физическая культура | 982,8 | 0,0 |
| 940 | 11 | 01 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 982,8 | 0,0 |
| **940** | **11** | **01** | **Ж420000000** | | **Подпрограмма «Спорт - норма жизни»** | **982,8** | **0,0** |
| 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 982,8 | 0,0 |
| 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 982,8 | 0,0 |
| | | | | | **Итого** | **8 835,6** | **4 939,0** |

Приложение 12
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 139

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | | Наименование показателя | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| главного распорядителя средств бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | 2025 - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2026 - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **940** | | | | | **Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара** | **1 817,8** | **0,0** | **1 717,8** | **0,0** |
| **940** | | | | | **Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы** | **100,0** | **0,0** | **0,0** | **0,00** |
| 940 | 05 | | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 940 | 05 | 03 | | | Благоустройство | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **940** | | | | | **Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы** | **1 717,8** | **0,0** | **1 717,8** | **0,0** |
| **940** | | | | | **Подпрограмма «Активное долголетие»** | **735,0** | **0,0** | **735,0** | **0,0** |
| 940 | 08 | | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 940 | 08 | 04 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 940 | 08 | 04 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| **940** | **08** | **04** | **Ж410000000** | | **Подпрограмма «Активное долголетие»** | **735,0** | **0,0** | **735,0** | **0,0** |
| 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| **940** | | | | | **Подпрограмма «Спорт - норма жизни»** | **982,8** | **0,0** | **982,8** | **0,0** |
| 940 | 11 | | | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| 940 | 11 | 01 | | | Физическая культура | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| 940 | 11 | 01 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2026 годы | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| **940** | **11** | **01** | **Ж420000000** | | **Подпрограмма «Спорт - норма жизни»** | **982,8** | **0,0** | **982,8** | **0,0** |
| 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 982,8 | 0,0 | 982,8 | 0,0 |
| | | | | | **Итого** | **1 817,8** | **0,0** | **1 717,8** | **0,0** |

# Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**РЕШЕНИЕ**
**от «29» ноября 2023 г. № 140**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 июня 2017 года № 107, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 26.12.2022 №113, от 03.02.2023 №116, от 28.02.2023 №121, от 15.03.2023 №122, от 31.03.2023 №125, от 31.05.2023 №128, от 27.09.2023 №132) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1 Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Ленинского внутригородского района) на 2023 год:
- общий объем доходов – 180 032,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 190 484,5 тыс. рублей;
- дефицит – 10 452,5 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ленинского внутригородского района на 2024 год:
- общий объем доходов – 135 825,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 135 825,0 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 4 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2024 год – 3 396,0 тыс. рублей;
на 2025 год – 6 545,1 тыс. рублей.»

1.4. Пункт 7 Решения изложить в следующей редакции:

«Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Ленинского внутригородского района, в сумме:
на 2023 год – 41 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Ленинского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 41 000,0 тыс. рублей
на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2025 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.5. Пункт 10 Решения изложить в следующей редакции:

«Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Ленинского внутригородского района:
в 2023 году – 242,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.».

1.6. Пункт 12 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара, в сумме:
на 2023 год – 72 942,3 тыс. рублей;
на 2024 год – 26 969,8 тыс. рублей;
на 2025 год – 17 548,5 тыс. рублей.».

1.7. Пункт 13 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:
на 2023 год –10 837,7 тыс. рублей;
на 2024 год – 4 923,9 тыс. рублей;
на 2025 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.8. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 3 «Доходы бюджета Ленинского внутригородского района на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 4 «Доходы бюджета Ленинского внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.15. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.16. Приложение 11 «Перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.17. Приложение 13 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

1.18. Приложение 14 «Программа муниципальных внутренних заимствований Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Ленинского**
**внутригородского района**
**Е.Ю.Бондаренко**

**Заместитель председателя**
**Совета депутатов**
**Н.В.Сокур**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №1**
**Источники финансирования дефицита бюджета**
**Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год**

тыс. рублей

| Коды классификации источников финансирования дефицита | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | Сумма |
|---|---|---|---|
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 940 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 10 452,5 |
| 940 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| 940 | 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 940 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 41 000,0 |
| 940 | 01 03 01 00 12 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации | 41 000,0 |
| 940 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 41 000,0 |
| 940 | 01 03 01 00 12 0000 810 | Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 41 000,0 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 10 452,5 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 221 032,0 |
| 940 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 221 032,0 |
| 940 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 221 032,0 |
| 940 | 01 05 02 01 12 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 221 032,0 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 231 484,5 |
| 940 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 231 484,5 |
| 940 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 231 484,5 |

# Официальное опубликование

| | | | |
|---|---|---|---|
| 940 | 01 05 02 01 12 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 231 484,5 |

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №2**
**Источники финансирования дефицита бюджета**
**Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области,**
**перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. рублей

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | Сумма | |
|---|---|---|---|---|
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета | | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 940 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 0,0 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 135 825,0 | 130 901,1 |
| 940 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 135 825,0 | 130 901,1 |
| 940 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 135 825,0 | 130 901,1 |
| 940 | 01 05 02 01 12 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 135 825,0 | 130 901,1 |
| 940 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 135 825,0 | 130 901,1 |
| 940 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 135 825,0 | 130 901,1 |
| 940 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 135 825,0 | 130 901,1 |
| 940 | 01 05 02 01 12 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 135 825,0 | 130 901,1 |

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №3**
**Доходы бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

| Код доходов бюджета | Наименование доходов | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **95 430,7** |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **93 350,9** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 85 603,5 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 7 747,4 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 165,0 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **33,7** |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 850,0** |
| 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 31,1 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **84 601,3** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **83 780,0** |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 115,7 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 39 603,6 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 958,0 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 41 102,7 |
| 2 07 00000 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления | 821,3 |
| | **ИТОГО** | **180 032,0** |

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Доходы бюджета Ленинского внутригородского района**
**городского округа Самара Самарской области**
**на плановый период 2024 и 2025 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

| Код доходов бюджета | Наименование доходов | Сумма | |
|---|---|---|---|
| | | 2024 год | 2025 год |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **103 931,3** | **113 352,6** |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **101 911,3** | **111 327,6** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 94 163,9 | 103 580,2 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 7 747,4 | 7 747,4 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 170,0 | 175,0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **1 850,0** | **1 850,0** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **31 893,7** | **17 548,5** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **31 893,7** | **17 548,5** |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1 307,0 | **1 307,0** |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | **4 923,9** | **0,0** |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 25 662,8 | 16 241,5 |
| | **ИТОГО** | **135 825,0** | **130 901,1** |

Приложение 5
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №6**
**Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год**

тыс. рублей

| Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов | Код главного распорядителя средств бюджета | Коды классификации расходов бюджета | | | | Сумма | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара** | **940** | | | | | **190 484,5** | **10 837,7** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 940 | 01 | | | | 107 243,0 | 1 436,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 940 | 01 | 02 | | | 3 275,1 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | | 3 275,1 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | 100 | 3 275,1 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | 120 | 3 275,1 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 940 | 01 | 04 | | | 76 991,8 | 1 436,8 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | | 76 991,8 | 1 436,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 100 | 76 534,9 | 1 436,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 120 | 76 534,9 | 1 436,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 200 | 416,9 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 240 | 416,9 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 800 | 40,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 850 | 40,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | | | 50,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | | 50,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | 800 | 50,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 50,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 940 | 01 | 13 | | | 26 926,1 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | | 26 926,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 200 | 2 024,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 240 | 2 024,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 600 | 24 841,8 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 610 | 24 841,8 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 800 | 60,3 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 830 | 10,3 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 850 | 50,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 940 | 02 | | | | 775,2 | 0,0 |
| Мобилизационная подготовка экономики | 940 | 02 | 04 | | | 775,2 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | | 775,2 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 200 | 396,7 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 240 | 396,7 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 600 | 378,5 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 610 | 378,5 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 940 | 03 | | | | 1 204,3 | 0,0 |
| Гражданская оборона | 940 | 03 | 09 | | | 236,9 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | | 236,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | 200 | 236,9 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | 240 | 236,9 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 940 | 03 | 10 | | | 917,4 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | | 917,4 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | 600 | 917,4 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 03 | 10 | 9900000000 | 610 | 917,4 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 940 | 03 | 14 | | | 50,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2023 годы» | 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | 200 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 14 | Ж500000000 | 240 | 50,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 940 | 04 | | | | 3 498,6 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 940 | 04 | 09 | | | 3 498,6 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | | 3 498,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | 200 | 3 498,6 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | 240 | 3 498,6 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 940 | 05 | | | | 74 528,0 | 9 400,9 |
| Благоустройство | 940 | 05 | 03 | | | 74 528,0 | 9 400,9 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | | 36 166,7 | 4 614,3 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | 35 825,9 | 4 614,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | 35 825,9 | 4 614,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 600 | 340,8 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 610 | 340,8 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | | 38 361,3 | 4 786,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 200 | 16 601,5 | 4 786,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 240 | 16 601,5 | 4 786,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 600 | 21 259,8 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 610 | 21 259,8 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 800 | 500,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 830 | 500,0 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 940 | 07 | | | | 395,0 | 0,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 940 | 07 | 05 | | | 295,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | | 295,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | 200 | 295,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | 240 | 295,0 | 0,0 |
| Молодежная политика | 940 | 07 | 07 | | | 100,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | | 100,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | 800 | 100,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | 810 | 100,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 940 | 08 | | | | 735,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 940 | 08 | 04 | | | 735,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы | 940 | 08 | 04 | Ж400000000 | | 735,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Активное долголетие» | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | | 735,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 200 | 735,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 08 | 04 | Ж410000000 | 240 | 735,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 940 | 10 | | | | 650,0 | 0,0 |
| Пенсионное обеспечение | 940 | 10 | 01 | | | 650,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | | 650,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | 300 | 650,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | 320 | 650,0 | 0,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 940 | 11 | | | | 1 213,2 | 0,0 |
| Физическая культура | 940 | 11 | 01 | | | 1 213,2 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы | 940 | 11 | 01 | Ж400000000 | | 1 213,2 | 0,0 |
| Подпрограмма «Спорт - норма жизни» | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | | 1 213,2 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 200 | 1 213,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | Ж420000000 | 240 | 1 213,2 | 0,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 940 | 13 | | | | 242,2 | 0,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 940 | 13 | 01 | | | 242,2 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 13 | 01 | 9900000000 | | 242,2 | 0,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 940 | 13 | 01 | 9900000000 | 700 | 242,2 | 0,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 940 | 13 | 01 | 9900000000 | 730 | 242,2 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | **190 484,5** | **10 837,7** |

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №7**
**Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. рублей

| Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов | Код главного распорядителя средств бюджета | Коды классификации расходов бюджета | | | | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | 2024 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2025 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара** | **940** | | | | | **132 429,0** | **0,0** | **124 356,0** | **0,0** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **940** | **01** | | | | **98 682,1** | **0,0** | **98 682,1** | **0,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 940 | 01 | 02 | | | 2 955,2 | 0,0 | 2 955,2 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | | 2 955,2 | 0,0 | 2 955,2 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | 100 | 2 955,2 | 0,0 | 2 955,2 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900000000 | 120 | 2 955,2 | 0,0 | 2 955,2 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 940 | 01 | 04 | | | 70 127,7 | 0,0 | 70 127,7 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | | 70 127,7 | 0,0 | 70 127,7 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 100 | 69 610,8 | 0,0 | 69 610,8 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 120 | 69 610,8 | 0,0 | 69 610,8 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 200 | 416,9 | 0,0 | 416,9 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 240 | 416,9 | 0,0 | 416,9 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 800 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900000000 | 850 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | | | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | 800 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 940 | 01 | 13 | | | 25 549,2 | 0,0 | 25 549,2 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | | 25 549,2 | 0,0 | 25 549,2 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 200 | 1 909,0 | 0,0 | 1 909,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 240 | 1 909,0 | 0,0 | 1 909,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 600 | 23 640,1 | 0,0 | 23 640,1 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 610 | 23 640,1 | 0,0 | 23 640,1 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 800 | 0,1 | 0,0 | 0,1 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900000000 | 850 | 0,1 | 0,0 | 0,1 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **940** | **02** | | | | **29,4** | **0,0** | **310,2** | **0,0** |
| Мобилизационная подготовка экономики | 940 | 02 | 04 | | | 29,4 | 0,0 | 310,2 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | | 29,4 | 0,0 | 310,2 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 200 | 29,4 | 0,0 | 310,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 02 | 04 | 9900000000 | 240 | 29,4 | 0,0 | 310,2 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **940** | **03** | | | | **120,0** | **0,0** | **120,0** | **0,0** |
| Гражданская оборона | 940 | 03 | 09 | | | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | 200 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900000000 | 240 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **940** | **04** | | | | **2 796,6** | **0,0** | **2 796,6** | **0,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 940 | 04 | 09 | | | 2 796,6 | 0,0 | 2 796,6 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | | 2 796,6 | 0,0 | 2 796,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | 200 | 2 796,6 | 0,0 | 2 796,6 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 9900000000 | 240 | 2 796,6 | 0,0 | 2 796,6 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **940** | **05** | | | | **27 807,7** | **4 939,0** | **19 453,9** | **0,0** |
| Благоустройство | 940 | 05 | 03 | | | 27 807,7 | 4 939,0 | 19 453,9 | 0,0 |
| Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | | 21 914,4 | 0,0 | 19 353,9 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 200 | 1 782,9 | 0,0 | 2 420,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 240 | 1 782,9 | 0,0 | 2 420,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 600 | 19 931,5 | 0,0 | 16 833,9 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 610 | 19 931,5 | 0,0 | 16 833,9 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 800 | 200,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Исполнение судебных актов | 940 | 05 | 03 | 9900000000 | 830 | 200,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **940** | **07** | | | | **395,0** | **0,0** | **395,0** | **0,0** |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 940 | 07 | 05 | | | 295,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | | 295,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | 200 | 295,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 07 | 05 | 9900000000 | 240 | 295,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| Молодежная политика | 940 | 07 | 07 | | | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | 800 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 940 | 07 | 07 | 9900000000 | 810 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **940** | **08** | | | | **735,0** | **0,0** | **735,0** | **0,0** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 940 | 08 | 04 | | | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 08 | 04 | 9900000000 | | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 08 | 04 | 9900000000 | 200 | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 08 | 04 | 9900000000 | 240 | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **940** | **10** | | | | **650,0** | **0,0** | **650,0** | **0,0** |
| Пенсионное обеспечение | 940 | 10 | 01 | | | 650,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | | 650,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | 300 | 650,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 01 | 9900000000 | 320 | 650,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **940** | **11** | | | | **1 213,2** | **0,0** | **1 213,2** | **0,0** |
| Физическая культура | 940 | 11 | 01 | | | 1 213,2 | 0,0 | 1 213,2 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 940 | 11 | 01 | 9900000000 | | 1 213,2 | 0,0 | 1 213,2 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 9900000000 | 200 | 1 213,2 | 0,0 | 1 213,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 9900000000 | 240 | 1 213,2 | 0,0 | 1 213,2 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | **132 429,0** | **0,0** | **124 356,0** | **0,0** |
| Условно утверждаемые расходы | | | | | | 3 396,0 | 0,0 | 6 545,1 | 0,0 |
| **Всего с учетом условно утверждаемых расходов** | | | | | | **135 825,0** | **0,0** | **130 901,1** | **0,0** |

Приложение 7
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №8**

**Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | Наименование показателя | Сумма | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **01** | | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **107 243,0** | **1 436,8** |
| 01 | 02 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 3 275,1 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3 275,1 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 275,1 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 275,1 | 0,0 |
| 01 | 04 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 76 991,8 | 1 436,8 |
| 01 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 76 991,8 | 1 436,8 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 76 534,9 | 1 436,8 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 76 534,9 | 1 436,8 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 416,9 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 416,9 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 40,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 40,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | | | Резервные фонды | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 870 | Резервные средства | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | | | Другие общегосударственные вопросы | 26 926,1 | 0,0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 13 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 26 926,1 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 024,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 024,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 24 841,8 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 24 841,8 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 60,3 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 830 | Исполнение судебных актов | 10,3 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 50,0 | 0,0 |
| **02** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **775,2** | **0,0** |
| 02 | 04 | | | Мобилизационная подготовка экономики | 775,2 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 775,2 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 396,7 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 396,7 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 378,5 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 378,5 | 0,0 |
| **03** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **1 204,3** | **0,0** |
| 03 | 09 | | | Гражданская оборона | 236,9 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 236,9 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 236,9 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 236,9 | 0,0 |
| 03 | 10 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 917,4 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 917,4 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917,4 | 0,0 |
| 03 | 10 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917,4 | 0,0 |
| 03 | 14 | | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 50,0 | 0,0 |
| 03 | 14 | Ж500000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2023 годы» | 50,0 | 0,0 |
| 03 | 14 | Ж500000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50,0 | 0,0 |
| 03 | 14 | Ж500000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50,0 | 0,0 |
| **04** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **3 498,6** | **0,0** |
| 04 | 09 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 3 498,6 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 3 498,6 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 498,6 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 498,6 | 0,0 |
| **05** | | | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **74 528,0** | **9 400,9** |
| 05 | 03 | | | Благоустройство | 74 528,0 | 9 400,9 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 36 166,7 | 4 614,3 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35 825,9 | 4 614,3 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35 825,9 | 4 614,3 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 340,8 | 0,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 340,8 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 38 361,3 | 4 786,6 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 601,5 | 4 786,6 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 601,5 | 4 786,6 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 21 259,8 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 21 259,8 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 500,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 830 | Исполнение судебных актов | 500,0 | 0,0 |
| **07** | | | | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **395,0** | **0,0** |
| 07 | 05 | | | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 295,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 295,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 295,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 295,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | | | Молодежная политика | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 100,0 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 07 | 9900000000 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 100,0 | 0,0 |
| **08** | | | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **735,0** | **0,0** |
| 08 | 04 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | | Подрограмма «Активное долголетие» | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | Ж410000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 |
| **10** | | | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **650,0** | **0,0** |
| 10 | 01 | | | Пенсионное обеспечение | 650,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 650,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 650,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 650,0 | 0,0 |
| **11** | | | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1 213,2** | **0,0** |
| 11 | 01 | | | Физическая культура | 1 213,2 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж400000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы | 1 213,2 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | | Подпрограмма «Спорт - норма жизни» | 1 213,2 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 213,2 | 0,0 |
| 11 | 01 | Ж420000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 213,2 | 0,0 |
| 13 | | | | ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 242,2 | 0,0 |
| 13 | 01 | | | Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 242,2 | 0,0 |
| 13 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 242,2 | 0,0 |
| 13 | 01 | 9900000000 | 700 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 242,2 | 0,0 |
| 13 | 01 | 9900000000 | 730 | Обслуживание муниципального долга | 242,2 | 0,0 |
| | | | | **ИТОГО** | **190 484,5** | **10 837,7** |

Приложение 8
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №9**

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | Наименование показателя | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| раздел | подраз-дел | целевая статья | вид рас-ходов | | 2024 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2025 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| **01** | | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **98 682,1** | **0,0** | **98 682,1** | **0,0** |
| 01 | 02 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2 955,2 | 0,0 | 2 955,2 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 2 955,2 | 0,0 | 2 955,2 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 955,2 | 0,0 | 2 955,2 | 0,0 |
| 01 | 02 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2 955,2 | 0,0 | 2 955,2 | 0,0 |
| 01 | 04 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 70 127,7 | 0,0 | 70 127,7 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 70 127,7 | 0,0 | 70 127,7 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 69 610,8 | 0,0 | 69 610,8 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 69 610,8 | 0,0 | 69 610,8 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 416,9 | 0,0 | 416,9 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 416,9 | 0,0 | 416,9 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 01 | 04 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | | | Резервные фонды | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 11 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 11 | 9900000000 | 870 | Резервные средства | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | | | Другие общегосударственные вопросы | 25 549,2 | 0,0 | 25 549,2 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 25 549,2 | 0,0 | 25 549,2 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 909,0 | 0,0 | 1 909,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 909,0 | 0,0 | 1 909,0 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 640,1 | 0,0 | 23 640,1 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 23 640,1 | 0,0 | 23 640,1 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,1 | 0,0 | 0,1 | 0,0 |
| 01 | 13 | 9900000000 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0,1 | 0,0 | 0,1 | 0,0 |
| **02** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **29,4** | **0,0** | **310,2** | **0,0** |
| 02 | 04 | | | Мобилизационная подготовка экономики | 29,4 | 0,0 | 310,2 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 29,4 | 0,0 | 310,2 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29,4 | 0,0 | 310,2 | 0,0 |
| 02 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29,4 | 0,0 | 310,2 | 0,0 |
| **03** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **120,0** | **0,0** | **120,0** | **0,0** |
| 03 | 09 | | | Гражданская оборона | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| 03 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| **04** | | | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **2 796,6** | **0,0** | **2 796,6** | **0,0** |
| 04 | 09 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2 796,6 | 0,0 | 2 796,6 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 2 796,6 | 0,0 | 2 796,6 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 796,6 | 0,0 | 2 796,6 | 0,0 |
| 04 | 09 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 796,6 | 0,0 | 2 796,6 | 0,0 |
| **05** | | | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **27 807,7** | **4 939,0** | **19 453,9** | **0,0** |
| 05 | 03 | | | Благоустройство | 27 807,7 | 4 939,0 | 19 453,9 | 0,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 21 914,4 | 0,0 | 19 353,9 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 782,9 | 0,0 | 2 420,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 782,9 | 0,0 | 2 420,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 19 931,5 | 0,0 | 16 833,9 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 19 931,5 | 0,0 | 16 833,9 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 200,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 05 | 03 | 9900000000 | 830 | Исполнение судебных актов | 200,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| **07** | | | | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **395,0** | **0,0** | **395,0** | **0,0** |
| 07 | 05 | | | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 295,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 295,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 295,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| 07 | 05 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 295,0 | 0,0 | 295,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | | | Молодежная политика | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 07 | 07 | 9900000000 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |

# Официальное опубликование

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **08** | | | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **735,0** | **0,0** | **735,0** | **0,0** |
| 08 | 04 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| 08 | 04 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 735,0 | 0,0 | 735,0 | 0,0 |
| **10** | | | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **650,0** | **0,0** | **650,0** | **0,0** |
| 10 | 01 | | | Пенсионное обеспечение | 650,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 650,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 650,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 |
| 10 | 01 | 9900000000 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 650,0 | 0,0 | 650,0 | 0,0 |
| **11** | | | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1 213,2** | **0,0** | **1 213,2** | **0,0** |
| 11 | 01 | | | Физическая культура | 1 213,2 | 0,0 | 1 213,2 | 0,0 |
| 11 | 01 | 9900000000 | | Непрограммные направления деятельности | 1 213,2 | 0,0 | 1 213,2 | 0,0 |
| 11 | 01 | 9900000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 213,2 | 0,0 | 1 213,2 | 0,0 |
| 11 | 01 | 9900000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 213,2 | 0,0 | 1 213,2 | 0,0 |
| | | | | **ИТОГО** | **132 429,0** | **4 939,0** | **124 356,0** | **0,0** |
| | | | | Условно утверждаемые расходы | 3 396,0 | 0,0 | 6 545,1 | 0,0 |
| | | | | **Всего с учетом условно утверждаемых расходов** | **135 825,0** | **4 939,0** | **130 901,1** | **0,0** |

Приложение 9
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №11**
**Перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. рублей

| №п/п | Наименование программы | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2024 год - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2025 год -всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы | 5 893,30 | 4 939,00 | 100,00 | 0,00 |
| | Итого | 5 893,30 | 4 939,00 | 100,00 | 0,00 |

Приложение 10
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Придложение №13**
**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. рублей

| Коды классификации расходов бюджета | | | | | Наименование показателя | Сумма | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| главного распорядителя средств бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | 2024 - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов | 2025 - всего | в том числе средства вышестоящих бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **940** | | | | | **Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара** | **5 893,3** | **4 939,0** | **100,0** | **0,00** |
| **940** | | | | | **Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы** | **5 893,3** | **4 939,00** | **100,00** | **0,00** |
| 940 | 05 | | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,00 | 0,00 |
| 940 | 05 | 03 | | | Благоустройство | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,00 | 0,00 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | | Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,00 | 0,00 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,00 | 0,00 |
| 940 | 05 | 03 | Ж100000000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 893,3 | 4 939,0 | 100,00 | 0,00 |
| | | | | | **Итого** | **5 893,3** | **4 939,0** | **100,0** | **0,00** |

# Официальное опубликование

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Ленинского внутригородского района городского округа Самара
от «29» ноября 2023 г. № 140

**Приложение №14**
**Программа муниципальных внутренних заимствований Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год**

тыс. рублей

| № п/п | Вид и наименование заимствования | Объемы привлечения средств в 2023 году | Объемы погашения средств в 2023 году | Предельные сроки погашения долговых обязательств |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Кредиты, привлекаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации | 41 000,0 | 41 000,0 | до 20.12.2023 |
| в том числе: | | | | |
| 1.1 | бюджетные кредиты, привлекаемые из бюджета городского округа Самара | 41 000,0 | 41 000,0 | до 20.12.2023 |
| | ИТОГО | 41 000,0 | 41 000,0 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**от 28.11.2023 № 1278**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с учетом согласования с соответствующими избирательными комиссиями постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В описании избирательного участка № 2501:
1) слова «Ильича, дома №№ 7, 11, 17 - 27, 33 - 39, 43 – 53, 55;» заменить словами «Ильича, дома №№ 7, 11, 17, 17А1, 17В, 19 - 27, 33 - 39, 43 - 55;»;
2) слова «Набережная реки Самары, дома №№ 297, 563, 567, 571 - 577, 581А, 583, 587, 593 - 597, 601, 603, 607, 609, 617 - 623, 627 - 631, 635 - 643, 653 - 669, 659А, 677 - 683, 689, 691, 695 - 699, 701 - 715, 721 - 725, 731, 733, 737 - 753, 240 - 244, 248, 256, 256А, 292 - 296, 300, 336 - 340, 362 - 368, 372, 382, 386, 390, 392, 396, 398, 400, 408, 410, 414, 420, 428 - 434, 438, 442, 444, 452, 456, 464 - 468, 478, 494 - 500, 506, 510, 514 - 518, 528 - 532, 538, 540, 546, 552, 556, 564, 568, 574, 576, 580, 582, 586, 590 - 596, 590А, 600, 604, 608, 610, 616, 622, 638, 642 - 646, 650, 654 - 658, 662, 664, 668 - 672, 678, 682 - 688, 688А, 688Б, 692 - 696, 702 - 706, 710, 712, 720, 722, 724, 724А, 726 - 732, 736 - 740, 744, 750, 756;» заменить словами «Набережная реки Самары, дома №№ 297, 563, 567, 571 - 577, 581А, 583, 587, 593 - 597, 601, 603, 607, 609, 617 - 623, 627 - 631, 635 - 643, 653 - 669, 659А, 677 - 683, 689, 691, 695 - 699, 701 - 715, 721 - 725, 731, 733, 737 - 753, 240 - 244, 248, 256, 256А, 292 - 296, 300, 336 - 340, 362 - 368, 372, 382, 386, 390, 392, 396, 398, 400, 408, 410, 414, 420, 428 - 434, 438, 442, 444, 452, 456, 464 - 468, 478, 494 - 500, 506, 510, 514 - 518, 528 - 532, 538, 540, 546, 552, 556, 564, 568, 574, 576, 580, 582, 586, 586А, 590 - 596, 590А, 600, 604, 608, 610, 616, 622, 630, 638, 642 - 646, 650, 654 - 658, 662, 664, 668 - 672, 678, 682 - 688, 688А, 688Б, 692 - 696, 702 - 706, 710, 712, 720, 722, 724, 724А, 726 - 732, 736 - 740, 744, 750, 756;».

1.1.2. В описании избирательного участка № 2518 слова «Третий, дома №№ 1 - 9, 11 - 35, 2 - 56, 54А, 204;» заменить словами «Третий, дома №№ 1 - 11, 13 - 35, 2 -52, 52А, 54, 54А, 56, 204;».

1.1.3. В описании избирательного участка № 2537 слова «Рубероидная, дома №№ 1 - 17, 1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 21, 29 - 57, 37А, 41А, 55А, 2 - 22, 20А, 28 - 52, 36А, 40А, 44Б;» заменить словами «Рубероидная, дома №№ 1 - 17, 1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 21, 29 - 57, 37А, 41А, 55А, 2 - 22, 20А, 28 - 52, 28А, 36А, 40А, 44Б;».

1.1.4. В описании избирательного участка № 2541 слова «Старо-Буянский, дома №№ 1 - 19, 23, 25, 29, 31, 2 - 28, 2Б, 2В, 4А,10А, 26А;» заменить словами «Старо-Буянский, дома №№ 1 - 19, 23 - 31, 2 - 28, 2Б, 2В, 4А,10А, 26А;».

1.1.5. В описании избирательного участка № 2542 слова «Волгина, дома №№ 1 - 7, 17 - 39, 17А, 4 - 28, 28А;» заменить словами «Волгина, дома №№ 1 - 7, 17, 17А, 19 - 39, 53А, 4 - 28, 28А;».

1.2. В приложение № 2 к постановлению:

1.2.1. Описание избирательного участка № 2623 изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 2623
Центр - ГБОУ СО «Лицей авиационного профиля № 135
(Базовая школа Российской академии наук)»
(ул. Свободы, 150, т. 995-04-65)

Улицы: Каховская, дома №№ 19, 23, 28 - 30; Победы, дома №№ 122 - 126, 130 - 134; Свободы, дома №№ 137, 137А, 141; Севастопольская, дома №№ 19 - 27А, 22, 28, 30; Юбилейная, дома №№ 20 - 28.».
1.2.2. В описании избирательного участка № 2647 слова «Проспект Кирова, дома №№ 138 - 146, 150, 154, 158, 233 - 239.» заменить словами «Проспект Кирова, дома №№ 138 - 146, 150, 154, 158, 233 - 239, 253.».
1.2.3. Описание избирательного участка № 2662 изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 2662
Центр - МБОУ «Школа № 157» г.о. Самара
(ул. Георгия Димитрова, 50, т. 956-06-42)

Улица Георгия Димитрова, дома №№ 62 - 70, 76 - 80.
Московское шоссе, дом № 199.».

1.2.4. В описании избирательного участка № 2688 слова «19 км Московского шоссе, ул. Овражная, дома №№ 1 - 5, 12» заменить словами «19 км Московского шоссе, ул. Овражная, дома №№ 1 - 5А, 12».

1.3. В приложение № 3 к постановлению:

1.3.1. В описании избирательного участка № 2704 слова «Станция Козелковская, дома №№ 2, 3, 4А, 5, 7, 8, 10, 13, 22, 34.» заменить словами «Станция Козелковская, дома №№ 3, 5 и все дома индивидуального сектора.».

1.3.2. Описание избирательного участка № 2706 изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 2706
Центр - МБОУ «Школа № 68 имени
Героя Советского Союза В.П.Лезина» г.о. Самара»
(пос. Мехзавод, квартал № 1, дом № 65, т. 200-45-51)

Квартал № 1, дома №№ 2А, 3Б, 4Б, 19, 21, 22, 23, 40, 42-46; кварталы №№ 2, 3.».

1.3.3. В описании избирательного участка № 2708 слова «квартал № 7, дома №№ 5, 6, 8 - 14» заменить словами «квартал № 7, дома №№ 5, 6, 8, 10 - 14».

1.3.4. В описании избирательного участка № 2715 слова «территория ДНТ «Сорокины Хутора - массив № 1»; СНТ «Малые Дойки»; СНТ «Нижние Дойки»; территория Малые Дойки;» заменить словами «СНТ «Малые Дойки»; СНТ «Нижние Дойки»; СНТ «Нижние Дойки-«Электрощит»; СТ «Верхние Дойки»; территория Малые Дойки; территория «Нижние Дойки»;».

1.3.5. В описании избирательного участка № 2723 слова «Солдатская, дома №№ 10/13 - 14/12; Симферопольская, дома №№ 8, 10, 14, 16, 18/11; Сергея Лазо, дома №№ 12, 14, 20» заменить словами «Солдатская, дома №№ 10/13, 12, 13, 14/12; Симферопольская, дома №№ 8, 10, 14, 16, 18/11; Сергея Лазо, дома №№ 12, 20».

1.3.6. В описании избирательного участка № 2726 слова «Дома ЭМО, дома №№ 1 - 6, 26;» заменить словами «Дома ЭМО, дома №№ 1 - 6 и все дома индивидуального сектора;».

1.3.7. В описании избирательного участка № 2732:
1) слова «Аэропорт Самара; ОКПП «Самара»; КПП «Самара-Аэропорт»; ОТРПК «Поволжье».» заменить словами «Аэропорт Самара; Тепличный комплекс; ОКПП «Самара»; КПП «Самара-Аэропорт».»;
2) слова «Пос. Береза, дома №№ 14, 23, 38, 51, 56, 60, 61, 64.» заменить словами «Пос. Береза, дома №№ 2, 14, 23, 38, 49, 51, 56, 60, 61, 64.».

1.3.8. В описании избирательного участка № 2733 слова «Тепличный комплекс;» исключить.

1.3.9. В описании избирательного участка № 2734 слова «Пос.
Прибрежный, дома №№ 8, 13, 16, 18, 25, 35, 36, 43, 44, 54, 55, 69, 79.» заменить словами «Пос. Прибрежный, дома №№ 8, 12, 13, 16, 18, 25, 35, 36,
43, 44, 50, 54, 55, 69, 77, 79.».

1.3.10. Описание избирательного участка № 2743 изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 2743
Центр - МБОУ «Школа № 68
имени Героя Советского Союза В.П.Лезина» г.о. Самара
(пос. Мехзавод, квартал № 1, дом № 65, т. 200-45-51)

Квартал № 1, дома №№ 29, 31, 33 - 39.».

1.3.11. Описание избирательного участка № 2745 после слов «Орловский микрорайон» дополнить словами «;Орлов Овраг территория».

1.3.12. В описании избирательного участка № 2749 слова «19 км Московского шоссе: СНТ «Знамя Октября», СНТ «Салют», СНТ «Мичуринец», КМЗ «Салют», ДНТ «Сатурн», СНТ «Моторостроитель», СТД «Звездочка», СПК «Звездочка», СДТ «ГПЗ 9»,» заменить словами «19 км Московского шоссе: СНТ «Знамя Октября», СНТ «Салют», СНТ «Мичуринец», КМЗ «Салют», ДНТ «Сатурн», СНТ «Моторостроитель», СТД «Звездочка», СПК «Звездочка», СДПО АООТ ШАР, СДТ «ГПЗ 4», СДТ «ГПЗ 9»,».

1.3.13. Описание избирательного участка № 2753 изложить в следующей редакции:

«Избирательный участок № 2753
Центр - МБОУ «Школа № 68
имени Героя Советского Союза В.П.Лезина» г.о. Самара»
(пос. Мехзавод, квартал № 1, дом № 65, т. 200-45-51)

Квартал № 1, дома №№ 48 - 53, 59 - 64, 67, 69, 71, 73 - 78.
Улица Николая Баженова, дома №№ 1 - 10.».

1.4. В приложении № 4 к постановлению:

1.4.1. В описании избирательного участка № 2820 слова «Пугачевский тракт, дома №№ 24 - 56.» заменить словами «Пугачевский тракт, дома №№ 24 - 56, 52А.».

1.4.2. В описании избирательного участка № 2833 слова «Центр – МБОУ «Школа № 51» г.о. Самара» заменить словами «Центр - МБОУ
«Школа № 51 имени капитана второго ранга В.П. Щербакова» г.о. Самара».

1.4.3. В описании избирательного участка № 2836 слова «Осетинская, дома №№ 10, 14, 16, 18» заменить словами «Осетинская, дома №№ 10, 14, 16, 18, 32».

1.4.4. В описании избирательного участка № 2838 слова «Центр - МБОУ «Школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов» г.о. Самара (переулок Долотный, 4, т. 8-927-020-37-42)» заменить словами «Центр - МБОУ «Школа № 140 имени Героя Советского Союза В.В. Сапожникова» г.о. Самара (ул. Медицинская, 2, т. 330-33-83)».

1.5. В приложение № 5 к постановлению в описании избирательного участка № 2907 слова «Центр - Департамент финансов Администрации г.о. Самара (ул. Братьев Коростелевых, 144, т. 247-68-33, в день выборов т. 247-61-41)» заменить словами «Центр – МБУ ДО «Спортивная школа №7» г.о. Самара (ул. Братьев Коростелевых, 146, т. 247-83-93)».

1.6. В приложение № 6 к постановлению:

1.6.1. В описании избирательного участка № 3017 слова «Проспект Масленникова, дома №№ 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 24.» заменить словами «Проспект Масленникова, дома №№ 8, 10, 12, 14, 14А, 16, 18, 20, 24.».

1.6.2. В описании избирательного участка № 3025 слова «Скляренко, дома №№ 24, 26, 28, 34, 36, 38, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 46А, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 59, 60;» заменить словами «Скляренко, дома №№ 24, 26, 28, 34, 36, дом № 36-38, 38, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 46А, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 59, 60;».

1.6.3. В описании избирательного участка № 3028:
1) слова «Гастелло, дома №№ 1, 1А, 3, 5, 5А, 7, 9, 11, 13, 15, 15А, дом № 15 - 17, дома №№ 17, 19, 21, 23, 23/1, 25, 27, 29, 31, 33, 37;» заменить словами «Гастелло, дома №№ 1, 1А, 3, 5, 5А, 7, 9, 11, 13, 15, 15А, дом № 15 - 17, дома №№ 17, 19, 19А, 21, 23, 23/1, 25, 27, 29, 31, 33, 37;»;
2) слова «Ново-Садовая, дома №№ 148, 154, 154А, 235, 237, 237А, 239, 239А, 239Б, 241, 243, 243Б, 243В, 243Г, 243Д, 245, 247, 249, 251, 253, 253Б, 255, 257, 257А, 259, 261, 263, 265, 265А, 267, 269; Академика Павлова, дома №№ 47, 47А, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 54А, 54В, 54Г, 55 - 57, 56, 56Б, 57, 59, 59А, 60, 60/1, 61, 62, 63, 63А, 64, 64А, 65, 65А, 66, 66А, 66Б, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 79, 80, 80А, 80Б, 81;» заменить словами «Ново-

# Официальное опубликование

Садовая, дома №№ 148, 154, 154А, 162В стр.4, 162В стр.6, 162В стр.7, 235, 237, 237А, 239, 239А, 239Б, 241, 243, 243Б, 243В, 243Г, 243Д, 245, 247, 247Б, 249, 251, 253, 253Б, 253В, 255, 257, 257А, 259, 261, 263, 265, 265А, 267, 269; Академика Павлова, дома №№ 47, 47А, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 54А, 54Б, 54В, 54Г, 54Д, 55 - 57, 56, 56Б, 57, 59, 59А, 60, 60/1, 61, 62, 63, 63А, 64, 64А, 65, 65А, 66, 66А, 66Б, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 77А, 79, 80, 80А, 80Б, 81;».

1.6.4. В описании избирательного участка № 3032:

1) слова «Советской Армии, дома №№ 7А, 7Б, 242, 244, 246, 250, 252, 252А, 252В, 252Г, 252Д, 252Ж, 252И, 252К, 252Н, 254, 254А, 255, 256А, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 266, 271, 271А, 272, 273, 275, 276, 277, 278, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 288, 290, 293, 294, 295, 296, 297» заменить словами «Советской Армии, дома №№ 7А, 7Б, 242, 244, 246, 250, 252, 252А, 252В, 252Г, 252Д, 252Ж, 252И, 252К, 252 М, 252Н, 254, 254А, 254Е, 255, 256А, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 266, 271, 271А, 272, 273, 275, 276, 277, 278, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 288, 290, 293, 294, 295, 296, 297»;

2) слова «Пятая просека, дома №№ 1, 121, 123, 125, 129, 131, 133, 135, 137, 143, 145, 147, 291, 303, 343, 358.» заменить словами «Пятая просека, дома №№ 1, 121, 123, 125, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 291, 303, 343, 358.».

1.6.5. В описании избирательного участка № 3045 слова «Академика Платонова, дома №№ 8, 10, 24, 26, 32, 34, 34Б, 35, 36, 36А, 37, 37А, 39, 39А, 40, 42, 43, 44, 45, 49, 49А, 50, 52, 54, 57, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65-67, 67, 68, 68А, 69, 69Б, 70, 71, 73, 77/9, 79, 91, 91А, 93, 99, дом № 57, 59, дом № 57, 59, 61, 63;» заменить словами «Академика Платонова, дома №№ 8, 10, 24, 26, 32, 34, 34Б, 35, 36, 36А, 37, 37А, 39, 39А, 40, 42, 43, 44, 45, 49, 49А, 50, 52, 54, 57, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65-67, 67, 68, 68А, 69, 69Б, 70, 71, 73, 77/9, 79, 89, 91, 91А, 93, 99, дом № 57, 59, дом № 57, 59, 61, 63;».

1.6.6. В описании избирательного участка № 3048 слова «Центр - МБОУ «Школа № 46» г.о. Самара (ул. Советской Армии, 230, т. 926-24-98)» заменить словами «Центр - МБОУ «Школа № 26 имени Героя Социалистического труда Д.И. Козлова» г.о. Самара (Пятая просека, 91А, т. 202-65-59)».

1.7. В приложение № 7 к постановлению в описании избирательного участка № 5012 слова «Физкультурная, дома №№ 103, 110/11;» заменить словами «Физкультурная, дома №№ 103, 103А, 103Б, 110/11;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Самарцева С.Е.

**Глава городского округа**
**Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**от 27.11.2023 № 1272**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа**
**Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации городского
округа Самара
от 27.11.2023 № 1272

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, в собственность бесплатно»

1.Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной (государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара) или муниципальной собственности (далее – земельные участки или земельный участок), в собственность бесплатно в городском округе Самара (далее – муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент

применяется в части, не противоречащей закону Самарской области.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – Заявители), а именно:

1) религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на земельном участке;

2) лица, являющиеся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах такой территории, пропорционально площади этих участков в общую долевую собственность;

3) граждане, имеющие трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены законодательством Самарской области;

4) иные, не указанные в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Самарской области;

5) религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного данной религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законом Самарской области;

6) Инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны Великой Отечественной войны, которые постоянно проживают на территории Самарской области, а также вдовы (вдовцы), родители умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы в случаях, предусмотренных законом Самарской области;

7) садоводы, огородники, их садоводческие, огороднические некоммерческие

объединения в отношении земельных участков из земель, составляющих территорию садоводческого, огороднического некоммерческого объединения, при соблюдении следующих условий:

а) соответствующее некоммерческое объединение создано до 1 января 2010 г. либо является правопреемником такого некоммерческого объединения;

б) план-схема территории соответствующего некоммерческого объединения, содержащая координаты характерных точек границ данной территории, утвержденная председателем и правлением некоммерческого объединения, представлена на согласование уполномоченному органу исполнительной власти Самарской области или органу местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, в срок до 1 июля 2014 г.;

8) до 1 марта 2031 г. члены некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство в отношении земельного участка, предназначенного для введения садоводства или огородничества, если такой земельный участок соответствует в совокупности следующим условиям:

а) земельный участок не предоставлен члену указанной некоммерческой организации;

б) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» некоммерческой организации, указанной в абзаце первом подпункта 8 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация;

в) по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации, земельный участок распределен данному

члену указанной некоммерческой организации;

г) земельный участок не является изъятым из оборота, ограниченным в обороте и в отношении земельного участка не принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд;

9) гражданин в отношении земельного участка, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;

10) лица в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

11) фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра;

12) до 1 сентября 2026 г. гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях если:

земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;

13) гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании и на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

14) гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;

15) до 1 марта 2031 г. гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует.

1.3.1. Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей, юридических и физических лиц, в ходе предоставления муниципальной услуги, являются: руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о порядке, сроках и процедурах при предоставлении муниципальной услуги можно получить в Администрации городского округа Самара (далее – Администрация), Департаменте управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент управления имуществом), Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее –Департамент градостроительства), муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг – https://www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – http://www.uslugi.samregion.ru (далее – Региональный портал), на официальном сайте Администрации - https://www.samadm.ru.

Информация о местонахождении, графиках работы Администрации, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

# Официальное опубликование

1.6. Информирование проводится в форме:
устного информирования;
письменного информирования;
размещения информации на официальном сайте Администрации;
размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ;
размещения информации в федеральной государственной информационной системе, ЕПГУ, Региональном портале;
информирования с привлечением средств массовой информации.
1.7. Индивидуальное устное информирование, консультирование заявителей осуществляется специалистами Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ при обращении граждан за информацией:
при личном обращении;
по телефону.
1.8. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.
1.9. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).
1.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации, на информационных стендах в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства, МФЦ.
1.11. На сайте Администрации, на информационных стендах Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями, либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами.
Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в ЕПГУ и Региональном портале.
1.12. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя.
Консультации предоставляются:
о контактных данных Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта (при наличии), номер телефона для справок, адрес электронной почты);
о графиках приема заявителей;
о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие);
о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
о порядке получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим вопросам.
1.13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время консультации по телефону не должно превышать 10 (десяти) минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.
Специалисты Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, работники МФЦ не вправе осуществлять консультирование, выходящие за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющие прямо или косвенно на принимаемое решение.
Консультирование осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, и МФЦ соответственно.
По письменному обращению должностные лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю сведения по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).
1.14. На официальном сайте Администрации, на информационных стендах Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графиках работы Администрации, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ;
справочные телефоны Администрации, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ;
адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации, МФЦ, электронной почты Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства;
информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
перечень получателей муниципальной услуги;
текст настоящего Административного регламента с приложениями либо информация, где можно ознакомиться с указанными документами;
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
образцы заполнения заявителями бланков документов;
сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие), номер кабинета и график приема.
1.14.1. В залах ожидания размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, а том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением о взаимодействии (далее – Соглашение о взаимодействии) с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.
1.14.2. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства, МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.
1.15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге и порядке ее предоставления;
четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.
1.16. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или лично.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»
2.2. Муниципальная услуга предоставляется:
Главой городского округа Самара или уполномоченным органом (должностным лицом);
Департаментом управления имуществом:
в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
в отношении земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14.05.1998 и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, в порядке, предусмотренном статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Департаментом градостроительства (при предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности (государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара) за исключением случаев, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации); при предоставлении земельного участка, который находится в фактическом пользовании гражданина и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
В предоставлении муниципальной услуги принимают участие МФЦ.
Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства, а также МФЦ, осуществляющим участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии.
МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.
При предоставлении муниципальной услуги Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, взаимодействует с:
1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений
из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
3) иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие Главой городского округа Самара или уполномоченным органом (должностным лицом), Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства:
1) решения о предоставлении получателю муниципальной услуги земельного участка по форме согласно приложению № 2;
2) решение об отказе в предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 3.
2.4. Документами, содержащими решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, являются постановление Администрации, распорядительные акты Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства.
2.5. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.
2.6. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня поступления заявления в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства.
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в 2023 году осуществляется в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней.
2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –Федеральный закон № 210-ФЗ);
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
Федеральный закон от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376);
постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;
приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
Закон Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД «О порядке
постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;
Устав городского округа Самара Самарской области (далее – Устав г.о. Самара);
иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты, а также настоящий Административный регламент.
С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации

# Официальное опубликование

можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов по личному усмотрению:

в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных информационных систем, используемых в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства, если такие информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме,

б) заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06. 2012 № 634;

на бумажном носителе согласно приложениям № 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящему Административному регламенту посредством личного обращения в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, указанные в графе «Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок» таблицы № 1 настоящего Административного регламента;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (копии, если документы являются общедоступными) либо копиях, заверенных должностным лицом, принимающим заявление.

Предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2 - 5 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства или в МФЦ с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Настоящий пункт не применяется в отношении граждан, имеющих трех и более детей, в случае предоставления данным гражданам земельных участков, сформированных для последующего предоставления органами местного самоуправления. Предоставление таких земельных участков осуществляется на основании заявлений соответствующих граждан, поданных в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД «О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» по форме, предусмотренной приложением № 11 к указанному Закону Самарской области.

В случае если заявителем самостоятельно не представляются документы, указанные в таблице № 1 настоящего Административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов заявителем (одновременно с подачей заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме, указанной в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту.

Таблица № 1

| № п/п | Перечень получателей муниципальной услуги | Земельный участок | Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок |
|---|---|---|---|
| 1. | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Земельный участок,<br>на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;<br>документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право<br>на такой земельный участок<br>не зарегистрировано в ЕГРН<br>(при наличии соответствующих прав на земельный участок);<br>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных<br>на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих<br>на соответствующем<br>праве заявителю |
| 2. | Лицо, уполномоченное<br>на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого<br>товарищества | Земельный участок общего назначения, расположенный<br>в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества<br>для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества) | Решение общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества<br>о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка |
| 3. | Граждане, имеющие трех<br>и более детей, в случае<br>и в порядке, которые установлены законодательством<br>Самарской области | Случаи предоставления земельных участков установлены частью 10 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005<br>№ 94-ГД «О земле»<br>в пределах размеров, установленных статьей 14.1 Закона Самарской области от 11.03.2005<br>№ 94-ГД «О земле» | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в соответствии<br>с Законом Самарской области<br>от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Законом Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД «О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести образованные земельные участки из земель, находящихся<br>в государственной или муниципальной собственности» |
| 4. | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом, отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством<br>Самарской области | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области |
| 5. | Религиозная организация<br>в отношении земельного участка, предоставленного данной религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законом Самарской области | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом Самарской области | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Самарской области, в случае принятия такого закона |
| 6. | Инвалиды Великой Отечественной войны<br>и ветераны Великой Отечественной войны, которые постоянно проживают<br>на территории Самарской области, а также вдовы (вдовцы), родители умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации<br>и полных кавалеров ордена Славы | Земельные участки, предназначенные,<br>для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка<br>в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» |
| 7. | Садоводы, огородники<br>и их садоводческие, огороднические некоммерческие объединения<br>при соблюдении следующих условий:<br>а) соответствующее некоммерческое объединение создано<br>до 01.01.2010 либо является правопреемником такого некоммерческого объединения;<br>б) план-схема территории садоводческого, огороднического некоммерческого объединения, содержащий координаты характерных точек границ данной территории, утвержденный председателем<br>и правлением некоммерческого объединения, | Земельные участки из земель, находящихся<br>в государственной или муниципальной собственности, составляющих территорию садоводческого, огороднического некоммерческого объединения | Для предоставления земельных участков в собственность граждан:<br>1) документ, устанавливающий распределение земельных участков в соответствующем некоммерческом объединении, подготовленный и утвержденный правлением некоммерческого объединения в соответствии<br>с планом-схемой, согласованной<br>в соответствии с частью 2 статьи 10.4 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД<br>«О земле»;<br>2) описание местоположения земельного участка, подготовленное в соответствии<br>с документом, устанавливающим распределение земельных участков<br>в соответствующем некоммерческом объединении;<br>3) заключение правления данного некоммерческого объединения<br>с указанием гражданина,<br>за которым закреплен такой земельный участок, даты вступления в члены данного некоммерческого объединения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | представлен на согласование уполномоченному органу исполнительной власти или органу местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, в срок до 01.07.2014 | | с указанием реквизитов соответствующего решения общего собрания членов некоммерческого объединения и подтверждением соответствия указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином;<br>для предоставления в собственность соответствующего некоммерческого объединения земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:<br>1) описание местоположения такого земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим некоммерческим объединением в соответствии с документом, указанным в абзаце первом части 2 статьи 10.4 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;<br>2) выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения;<br>3) учредительные документы садоводческого, огороднического некоммерческого объединения, подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения, в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления |
| 8. | До 01.03.2031 члены некоммерческих организаций независимо от даты вступления в членство | Садовый или огородный земельный участок, если такой земельный участок соответствует в совокупности следующим условиям:<br>а) земельный участок не предоставлен члену указанной некоммерческой организации;<br>б) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» указанной объединению либо иной организации, при которой была создана или организована указанная организация;<br>в) по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации, земельный участок распределен данному члену указанной некоммерческой организации;<br>г) земельный участок не является изъятым из оборота, ограниченным в обороте и в отношении земельного участка не принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд | Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа |
| 9. | Гражданин в отношении земельного участка, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации | Земельный участок, который находится в фактическом пользовании гражданина, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации | Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, возникшее у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, при условии, что сведения о праве собственности на указанный жилой дом отсутствуют в ЕГРН;<br>Свидетельство о праве на наследство в отношении жилого дома, находящегося на земельном участке |
| 10. | Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в случаях, если:<br>земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;<br>земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение | Земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также установленные законом Самарской области, в случае принятия такого закона |
| 11. | Гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании и на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности гражданина и возведенный | Земельный участок, который находится в фактическом пользовании и на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право собственности получателя муниципальной услуги на гараж, являющийся объектом капитального строительства, и возведение его на земельном участке до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;<br>документ, удостоверяющий (устанавливающий) право получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |

# Официальное опубликование

| | | | |
|---|---|---|---|
| | до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе по иным основаниям, предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | | |
| 12. | Гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, в том числе по иным основаниям, предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин), если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в соответствии с пунктом 14 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» |
| 13. | Гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует | Земельный участок, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14.05.1998 года и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также установленные законом Самарской области, в случае принятия такого закона |

2.9. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, независимо от того, предусмотрены соответствующие документы таблицей № 3 для соответствующей категории получателей муниципальной услуги или не предусмотрены, являются документы (информация), предусмотренные графой «Документы (содержащаяся в них информация), не обязательные к представлению заявителем» таблицы № 2.

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено земельным законодательством; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Самарской области, муниципальными правовыми актами.

Таблица № 2

| Документы (содержащаяся в них информация), не обязательные к представлению заявителем | Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос |
|---|---|
| Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на здание, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке (в случае если на земельном участке располагаются объекты недвижимости) | Росреестр |
| Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок | Росреестр |
| Сведения о правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 год | Росреестр |
| Сведения о нахождении земельного участка в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения | Росимущество |
| Сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны | Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара, Росимущество |
| Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может находиться в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта) | Отдел водных ресурсов по Самарской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления |
| Сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий, о нахождении земельного участка в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком или располагаться в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения) | Минлесхоз |
| Утвержденный проект планировки территории (если утверждался) | Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара |
| Утвержденный проект межевания территории (если утверждался) | Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара |
| Утвержденная документация по планировке территории (если утверждалась) | Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара |
| Сведения из реестра имущества Самарской области о нахождении земельного участка и (или) объекта, расположенного на таком земельном участке, в собственности Самарской области | Минимущество |
| Сведения о наличии записи акта о смерти заявителя (физического лица) | Органы записи актов гражданского состояния |
| Сведения о нахождении земельного участка в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения | Минстрой |
| Сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к зеленому фонду, озелененной территории общего пользования, озелененной территории ограниченного пользования или озелененной территории специального назначения, особо охраняемых природных территорий местного значения | Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара |
| Сведения о наличии либо отсутствии обременений и ограничений в использовании испрашиваемого земельного участка.<br>Сведения о признании гаража (жилого дома), расположенного на испрашиваемом земельном участке, самовольной постройкой, подлежащей сносу | Департамент градостроительства городского округа Самара |
| Сведения из реестра муниципального имущества о нахождении испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимости в муниципальной собственности.<br>Сведения о распорядительных актах о предоставлении на каком-либо праве испрашиваемого земельного участка либо земельных участков, из которых образован испрашиваемый земельный участок (с приложением копий подтверждающих документов).<br>Сведения о договорах, заключенных в отношении испрашиваемого земельного участка либо земельных участков, из которых образован испрашиваемый земельный участок; о сроке их действия, изменении и расторжении (с приложением копий подтверждающих документов) | Департамент управления имуществом городского округа Самара |

# Официальное опубликование

В зависимости от категории получателя муниципальной услуги и установленных земельным законодательством прав получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка без проведения торгов документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются также документы (информация), предусмотренные графой «Документы (содержащаяся в них информация), подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, не обязательные к представлению заявителем» таблицы № 3.

Таблица № 3

| № п/п | Перечень получателей муниципальной услуги | Документы (содержащаяся в них информация), подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, не обязательные к представлению заявителем | Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос в случае непредставления документа заявителем |
|---|---|---|---|
| 1. | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на земельном участке, в отношении такого земельного участка | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| | | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| | | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги | ФНС |
| 2 | Некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества или в случаях, предусмотренных федеральным законом, члены данной некоммерческой организации в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования | Утвержденный проект межевания территории | Минстрой, ДГС |
| | | Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | - |
| | | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| | | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | ФНС |
| | | Утвержденный проект межевания территории | - |
| 3. | Граждане, имеющие трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены законодательством Самарской области | Документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав получателя муниципальной услуги, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка | Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), наделенный отдельными государственными полномочиями по осуществлению опеки и попечительства в соответствии с Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения» |
| | | Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| | | Правоустанавливающий документ на жилой дом (жилое строение), который (которое) находится в собственности гражданина (граждан), имеющего (имеющих) трех и более детей | |
| 4. | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом, отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Самарской области | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| 5. | Религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного данной религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законом Самарской области | - | |
| 6. | Инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны Великой Отечественной войны, которые постоянно проживают на территории Самарской области, а также вдовы (вдовцы), родители умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы | - | |
| 7. | Гражданин, в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| | | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| 7.1. | Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в случаях, если: земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям; земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| | | Выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого является получатель муниципальной услуги | ФНС |
| | | Сведения (по местонахождению земельного участка) о правах на земельный участок, расположенный по адресу, указанному в заявлении, по состоянию на 1992 - 1998 годы | Росреестр |

# Официальное опубликование

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, и гараж и (или) земельный участок,<br>на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение | | |
| 7.2. | Гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании<br>и на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации | Выписка из ЕГРН<br>об объекте недвижимости<br>(о здании и (или) сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| | | Выписка из ЕГРН<br>об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| 7.3. | Гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом<br>и право собственности<br>на который у гражданина<br>и иных лиц отсутствует | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости<br>(об испрашиваемом земельном участке) | Росреестр |
| | | Сведения<br>(по местонахождению земельного участка) о правах на земельный участок, расположенный по адресу, указанному в заявлении,<br>по состоянию на 1992 - 1998 годы | Росреестр |

2.10. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения;

zip, rar – для сжатых документов в один файл;

sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается),

которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи

с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, сотрудника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента управления имуществом, руководителя Департамента градостроительства, директора МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление неполного комплекта документов;

2) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕГПУ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, при направлении заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет заявителя не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, а в случае подачи заявления лично в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, либо МФЦ, либо почтой – не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя

за предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в

# Официальное опубликование

соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных

объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков, в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 %;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

28) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, который в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

29) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположен жилой дом, возведенный до 14.05.1998, который в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу или в случае, если заявителем не приложен к соответствующему заявлению ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 5 или в соответствии с пунктом 7 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.15.1. Заявитель вправе отозвать заявление на основании личного письменного заявления об отзыве заявления. В этом случае работа по заявлению Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства прекращается, о чем уведомляется заявитель письмом Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления об отзыве в данных организациях.

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, МФЦ, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.17.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства, и (или) МФЦ осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего

за днем его поступления в указанные органы.

2.17.3. В случае направления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления в указанные органы.

2.18. Прием заявлений, консультирование и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства и МФЦ.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.19.1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

постом охраны;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, столами, стойками для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии),

должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, рабочие места сотрудников должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19.2. Прием заявителей осуществляется в порядке очередности или по электронной очереди. При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 группы используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 группы предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.20. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

2.20.1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.20.2. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет;

доступность электронных форм документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.21. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги,

# Официальное опубликование

отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте;

рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов;

прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ, и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства отражена в блок-схеме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента управления имуществом, руководитель организационно-контрольного управления Департамента градостроительства.

3.2.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) осуществляет прием заявления и документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.8 и 2.9. настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявлений.

3.2.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

3.2.6. В случае отказа заявителя от доработки документов должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги, и передает их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подготовки ответа в отказе приема документов.

3.2.7. При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

3.2.8. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2 Административного регламента, составляет 1 (один) рабочий день.

3.2.10. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.11. Результатом административной процедуры является прием заявления и иных документов, представленных заявителем.

3.2.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящих документов.

3.3. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием начала административной процедуры, является поступление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства по почте заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента управления имуществом, руководитель организационно-контрольного управления Департамента градостроительства.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) передает сформированный пакет документов специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

3.3.6. Результатом административной процедуры является прием
заявления и иных документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, направленных заявителем по почте.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка в журнале регистрации входящих документов.

3.4.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, уполномоченное на рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка (далее в настоящем подразделе – должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и документов).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и документов:

1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента;

2) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение, готовит письмо об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту с указанием всех причин отказа и направляет его заявителю посредством почтовой связи, через ЕПГУ либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения. К письму прилагаются заявление о предоставлении земельного участка и документы, представленные заявителем. Письмо об отказе в приеме документов подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за рассмотрение, в журнале регистрации исходящих документов;

3) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении земельного участка и документы, представленные заявителем, предоставляются должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры в части рассмотрения заявления составляет 3 (три) рабочих дня, а срок направления заявителю решения об отказе в приеме документов посредством почтовой связи, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в МФЦ, а если заявление поступило непосредственно в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства – 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов.

3.4.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) решения об отказе в приеме документов либо передача заявления о предоставлении земельного участка и документов, представленных заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

При наличии представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов, заявление и документы направляются должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения об отказе в приеме документов в журнале регистрации исходящих документов.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, и (или) отсутствие в распоряжении Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства (его должностного лица) документов (сведений), указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, и соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в органы (организации), предусмотренные соответственно графой «Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос» таблицы № 2 пункта 2.9 настоящего Административного регламента и графой «Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос в случае непредставления документа заявителем» таблицы № 3 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Направление запросов в предусмотренные в пункте 2.9 (таблицы № 2 и № 3) настоящего Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

3.5.4. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 8 (восемь) рабочих дней со дня передачи должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, представленных соответствующим заявителем должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.5.5. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 (пять) рабочих дня со дня поступления запроса в соответствующий орган (организацию).

3.5.6. Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Типовой бланк запроса приведен в приложении № 15 к настоящему Административному регламенту.

3.5.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.5.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

3.5.9. В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.5.10. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении Департамента документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных соответственно пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5.11. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в журнале входящих документов ответов органов (организаций), предусмотренных в пункте 2.9 (таблицы № 2 и № 3) настоящего Административного регламента, на межведомственные запросы.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностными лицами ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

3.6.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.6.3. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 или настоящего Административного регламента;

2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных на межведомственные запросы;

3) в случае отсутствия в распоряжении должностного лица информации о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на испрашиваемом земельном участке с учетом установленных законодательством требований к предоставлению земельных участков, предусматривающих в отдельных

случаях обязательность предоставления земельных участков при отсутствии или при наличии на них объектов недвижимого имущества, обеспечивает осуществление осмотра соответствующего земельного участка на местности на предмет наличия (отсутствия) объектов недвижимого имущества на испрашиваемом земельном участке;

4) если должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, должностное лицо соответственно обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю решения о предоставлении земельного участка

в собственность бесплатно.

3.6.4. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных соответственно пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, должностное лицо готовит и обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении земельного участка. В решении об отказе в предоставлении земельного участка должны быть указаны все основания отказа.

3.6.5. Общий максимальный срок административной процедуры составляет не более 20 (двадцати) дней с даты регистрации заявления в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства.

3.6.6. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.6.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю одного из результатов предоставления муниципальной услуги посредством направления документа заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения данной административной процедуры, При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя для получения документов на личный прием либо отказа заявителя от получения документов в ходе личного приема, соответствующие документы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляются заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры являются регистрация одного из результатов предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации исходящих документов.

3.7. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ и передача их в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

3.7.1. Прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ и передача их в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства.

3.7.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.7.3. При обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пунктов 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента.

Если при установлении предмета обращения и определении категории получателей муниципальной услуги, к которой относится заявитель (представляемое им лицо), исходя из пункта 1.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, определит, что заявитель (представляемое им лицо) не относится к получателям муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, оно уведомляет об этом заявителя и предлагает прервать подачу документов на предоставление муниципальной услуги, а также информирует его о возможности самостоятельного ознакомления заявителя с положениями пункта 1.3 настоящего Административного регламента.

Ответственный за прием и регистрацию документов сотрудник МФЦ регистрирует заявление в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО МФЦ), после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется заявление о приеме документов.

3.7.4. Максимальный срок выполнения данного административного действия устанавливается МФЦ, но не может превышать 15 (пятнадцати) минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ.

3.7.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Департамент управления имуществом (в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Административного регламента,) или Департамент градостроительства (в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Административного регламента).

Документы доставляются в Департамент управления имуществом или Департамент градостроительства сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Самара с МФЦ, но не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ.

Передача принятых пакетов документов осуществляется по Реестру передаваемых документов (далее – Реестр). Реестр составляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр Реестра вместе с комплектом передаваемых пакетом документов остается в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства. Второй экземпляр Реестра с указанием даты приема документов, фамилии, имени, отчества и подписью уполномоченного лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства передается в МФЦ. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.7.6. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя заявления и документов осуществляется Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.7.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и доставка их в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства.

3.7.9. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления в ГИС СО МФЦ, заявление-расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов.

3.7.10. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

3.7.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение от Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства одного из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ при обращении заявителя (законного представителя) за результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя или его полномочного представителя;

в случае отсутствия прав на получение результата предоставления услуги сотрудник МФЦ объясняет гражданину выявленные препятствия для выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

в случае подтверждения полномочий на получение результата предоставления муниципальной услуги выдает его под подпись заявителю (полномочному представителю);

вносит сведения в ГИС СО МФЦ о результате предоставления муниципальной услуги и о получении заявителем (полномочным представителем) документа.

3.7.12. Критерием принятия решения является поступление в МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню окончания срока оказания муниципальной услуги, одного из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.7.13. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю (полномочному представителю) одного из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.7.14. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ отражена в блок-схеме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.8. Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

1) формирование заявления и направление его и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства через ЕПГУ;

2) прием и регистрация Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

4) формирование и направление межведомственных запросов;

6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема административных процедур (действий) при предоставлении

муниципальной услуги в электронной форме приведена в приложении № 14

к настоящему Административному регламенту.

3.8.1. Формирование заявления и направление его и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства через ЕПГУ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является начало заполнения заявителем интерактивной формы заявления для получения муниципальной услуги.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Результатом административной процедуры является направление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства сформированного и подписанного заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ.

3.8.2. Прием и регистрация Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник Департамента, ответственный за прием заявления и документов, обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для сотрудника Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме посредством ЕПГУ.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

3.8.3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Формирование и направление межведомственных запросов, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы городского округа Самара, уполномоченного должностного лица Департамента

# Официальное опубликование

управления имуществом, Департамента градостроительства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, МФЦ.

Критерием принятия решения является наличие распорядительного акта Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, распорядительного документа Главы городского округа Самара.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления заявителю о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административного действия – внесение записи в журнал регистрации заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться

в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

рассмотрение заявления и устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю исправленных документов.

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению № 18 к настоящему Административному регламенту.

Сотрудник Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, осуществляющий прием документов, при получении указанного заявления, регистрирует его в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок приема заявления и приложенных к нему документов не может превышать 15 (пятнадцати) минут с момента обращения заявителя к сотруднику Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства осуществляющему прием документов.

Критерием принятия решения является наличие заявления, оформленного в произвольной форме.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления путем проставления на заявлении регистрационного номера, подписи специалиста Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства и даты регистрации.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.9.2. Рассмотрение заявления и устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок от заявителя.

Специалист Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства рассматривает заявление и обеспечивает в случае необходимости устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения является наличие в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток либо ошибок.

Результатом данной административной процедуры является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации исходящих документов.

3.9.3. Выдача заявителю исправленных документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет выдачу заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо направление заявителю уведомления.

Критерием принятия решения является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю (уполномоченному представителю) исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации данного административного действия является получение заявителем (уполномоченным представителем) исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

## 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой городского округа Самара, руководителем Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, директором МФЦ.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, сотрудников МФЦ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего Административного регламента.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок (плановых и внеплановых);

рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Главой городского округа Самара, руководителем Департамента управления имуществом, руководителем Департамента градостроительства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется

в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обратиться с жалобой согласно образцу, указанному в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту, на действия (бездействие) должностных лиц Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, специалистов МФЦ, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги к Главе городского округа Самара, руководителю Департамента управления имуществом, руководителю Департамента градостроительства, директору МФЦ соответственно.

Руководитель Департамента управления имуществом, руководитель Департамента градостроительства, директор МФЦ проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента, специалистов МФЦ, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится при личном обращении в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, МФЦ или по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба на решения, действия (бездействие) сотрудников Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства подается руководителям данных организаций.

Информация о графиках работы, номерах телефонов, адресах электронной почты Главы городского округа Самара, Администрации, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства и МФЦ, которым может быть адресована жалоба, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной,

через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕГПУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его работника или руководителя МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (-а) контактного (-ых) телефона (-ов), адрес (-а) электронной (-ых) почты (почт) (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, его специалиста или директора МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, должностного лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, либо муниципального служащего или МФЦ, его работника или директора МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе могут являться:

1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, соответствующих требованиям настоящего Административного регламента, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

7) отказ Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, должностного лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является

поступление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, МФЦ или Администрацию городского округа Самара жалобы заявителя.

5.7. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений –

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб,

незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Первый заместитель главы**
**городского округа Самара**
**А.А.Веселов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Информация
о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтах, Администрации городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Администрация городского округа Самара

Местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.
Почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.
Официальный сайт: https://www.samadm.ru.
Электронный адрес: vopros@samadm.ru.

График работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 12.30 до 13.18;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44.
Факс: 8 (846) 340 36 73.

Департамент управления имуществом городского округа Самара

Местонахождение: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20.
Почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20.

График работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв – с 12.30 до 13.18;
суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема документов для предоставления муниципальной услуги:

вторник с 9.00 до 12.00 по адресу: г. Самара, ул. Л. Толстого, д. 20, каб. 1.

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

вторник с 9.00 до 12.00 по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20, каб. 2.

График выдачи результатов муниципальной услуги:

вторник с 9.00 до 12.00.
Справочный телефон: 8 (846) 977 77 99.
Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб.6040).

Департамент градостроительства городского округа Самара

Местонахождение: г. Самара, ул. Галактионовская, 132;
Почтовый адрес: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132;
Официальный сайт: https://www.samadm.ru;
Электронный адрес: dgs@samadm.ru;

График работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 12.30 до 13.18;
суббота, воскресенье – выходные дни;
Справочные телефоны: 8 (846) 242 52 27, 8 (846) 337 21 44.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Местонахождение: г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а.
Почтовый адрес: 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
суббота с 9.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»№ 1

Местонахождение: г. Самара, ул. Свободы, д. 192/Елизарова, д. 32.
Почтовый адрес: 443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ Елизарова, д. 32.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
суббота с 9.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»№ 2

Местонахождение: г. Самара, ул. Московское шоссе, д. 81Б;
Почтовый адрес: 443111, г. Самара, ул. Московское шоссе, д. 81Б;
Официальный сайт: https://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

понедельник – пятница с 10:00 до 19.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 3

Местонахождение: г. Самара, пр. Кирова, д. 235.
Почтовый адрес: 443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 9.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 4

Местонахождение: г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, д. 1.
Почтовый адрес: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, д. 1.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 9.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 5

Местонахождение: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А.
Почтовый адрес: 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 6

Местонахождение: г. Самара, мкр. Крутые ключи, ул. Мира, д. 10.
Почтовый адрес: 443028, г. Самара, мкр. Крутые ключи, ул. Мира, д. 10.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 7

Местонахождение: г. Самара, Южное шоссе, д. 5.
Почтовый адрес: 443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

# Официальное опубликование

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 8

Местонахождение: г. Самара, ул. Рижская, д. 9.
Почтовый адрес: 443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:
понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 10

Местонахождение: г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, (ТЦ «Гудок»).
Почтовый адрес: 443004, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, (ТЦ «Гудок»).
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:
понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 15

Местонахождение: г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, д. 65.
Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, д. 65.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:
понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;
суббота, воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Офис государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 1

Местонахождение: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305А.
Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305А.
Официальный сайт: https://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:
понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;
суббота, воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр оказания услуг для бизнеса
(обслуживание юридических лиц)

Местонахождение: г. Самара, ул. Гагарина, д.95.
Почтовый адрес: 443067, г. Самара, Гагарина, д. 95.
Официальный сайт: https://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:
понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;
суббота, воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Окно для бизнеса муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на базе муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» (обслуживание юридических лиц)

Местонахождение: г. Самара, ул. Главная, д. 3.
Почтовый адрес: 443015, г. Самара, Главная, д. 3.
Официальный сайт: https://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Примерная форма решения
(решение принимается в форме муниципального правового акта)

О предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

В соответствии с подпунктом _____[1] статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» постановляю:

Предоставить _____,
(наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в дательном падеже)
имеющему место нахождения (жительства): _____,
ОГРН[2]_____ ИНН _____,
дата и место рождения[3] _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
_____,
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности , имеющий кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____
_____, имеющий целевое назначение _____,
(указывается категория земель)
расположенный по адресу: _____.

Глава городского округа Самара _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

_____
[1] Указывается конкретный подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.
[2] ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие строки исключаются.
[3] Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие строки исключаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Примерная форма решения
(решение принимается в форме муниципального правового акта)

Об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Рассмотрев заявление _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)
от _____, входящий номер _____, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» постановляю:

1. Отказать _____,
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)
имеющему место нахождения/ жительства (ненужное удалить): _____,
ОГРН [1] _____, ИНН _____, дата и место рождения[2]: _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
_____,
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, площадью _____ кв.м, отнесенного к землям _____,
имеющего целевое назначение _____,
(указывается категория земель)
расположенного по адресу: _____.

2. Основанием для отказа является: _____[3].

Глава городского округа Самара _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____
[1] ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.
[2] Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.
[3] Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные статьей 39.16, а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 2.15 Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**
(посредством ЕПГУ)

кому: _____
_____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____

# Официальное опубликование

_____

_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____
(данные представителя заявителя)

**Заявление**
**о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____[1].

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд ___ _____[2].

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____[3]

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ _____[4].

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, расположенный по адресу: _____ _____ _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____ | |
| (указывается один из перечисленных способов) | |

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____20 ___ г. _____

_____

[1] Указывается основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

[2] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

[3] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

[4] Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Главе городского округа
или уполномоченному органу
(должностному лицу)

_____
(для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____
ОГРН, ИНН[1]

_____
(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____
дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации))

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____
наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____
(номер телефона, факс)

_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Заявление
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)

в собственность бесплатно для _____
(цель использования земельного участка)

земельный участок, имеющий кадастровый номер: _____,

Основанием для предоставления земельного участка в собственность бесплатно является:

_____

_____
(указывается основание, предусмотренное статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): _____

_____
(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен

_____.
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование

правового акта): _____
(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется

_____
для размещения объектов, предусмотренных документом территориального

_____.
планирования и (или) проектом планировки территории)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): _____
(заполняется в случае, если

_____
испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании _____

_____.
решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Прошу прекратить право безвозмездного пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на договоре безвозмездного пользования от «____» _____20 ___ г. № _____, заключенном между _____ и _____ _____.

Дата прекращения права безвозмездного пользования в соответствии с указанным договором безвозмездного пользования: _____

_____.
(заполняется в случаях, если земельный участок испрашивается на основании подпунктов 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на _____
(указывается форма правового

_____
акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта, _____

_____
которым оформлено решение о предоставлении земельного участка в постоянное

_____
(бессрочное) пользование; строки заполняются в случаях, если земельный участок

_____.
испрашивается на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложения:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя)[2];

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо)[3];

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства)[4].

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных[5].

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является

представителем по доверенности)
М.П.
(для юридических лиц)

_____

[1] ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

[2] Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не требуется, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

[3] Предоставление заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

[4] Предоставление подготовленных некоммерческой организацией, созданной гражданами, списков ее членов не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

[5] Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

# Официальное опубликование

Заявление
о предоставлении земельного участка из земель, находящихся
в государственной или муниципальной собственности

Я (мы), _____,
(Ф.И.О. гражданина (-ан), имеющего (-их) трех и более детей)
проживающий (-ие) по адресу: _____
_____,
телефон (факс) _____, прошу (-им) _____
_____ предоставить _____
_____
(испрашиваемое право)
земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, расположенный по адресу: _____
_____,
площадью _____кв.м для _____
_____
(цель использования земельного участка)
Иные сведения о земельном участке: _____
(кадастровый номер)

Гражданин, имеющий
трех и более детей _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Главе городского округа Самара
или уполномоченному органу
(должностному лицу)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

_____
дата и место рождения, адрес регистрации (места жительства)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
(номер телефона, факс)

_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]
о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

Прошу предоставить _____
_____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество в дательном падеже)

в собственность бесплатно для _____
(цель использования земельного участка)

_____
(указываются сведения о том, что гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____
(год постройки гаража)
_____ (или сведения о том, что гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации)

земельный участок, имеющий кадастровый номер: _____,

Основанием для предоставления земельного участка в собственность бесплатно является:

_____
(указывается основание из числа предусмотренных в соответствии с пунктами 2, 14, 15, 16 и 19 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

Приложения:
1) документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;
2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (заверенные копии в случае направления документов по почте)[2];
3) технический план гаража (в бумажном, заверенном кадастровым инженером, и электронном виде)[3];
4) свидетельство о праве на наследство (в случае обращения наследника, который унаследовал имущество наследодателя)[4];
5) документы, подтверждающие приобретение и передачу гаража (в случае обращения гражданина, который приобрел гараж по соглашению), заверенные копии в случае направления документов по почте[5];
6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель (если имеется)[6].
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

_____
[1] Заявление подается в случаях, предусмотренных пунктами 2, 14, 15 и 16 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и если земельный участок был поставлен на государственный кадастровый учет до 01.09.2021, а также независимо от даты постановки на государственный кадастровый учет – при обращении собственников гаражей (пункт 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ).
[2] Для заявителей, не являющихся собственниками гаражей, перечень документов установлен ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, а для заявителей, являющихся собственниками гаражей, - приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 аналогично обращению заявителей в порядке, предусмотренном ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.
[3] Представляется лицами, не являющимися собственниками гаражей.
[4] Основание предусмотрено в п. 15 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.
[5] Основание предусмотрено в п. 16 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.
[6] Уполномоченный орган не вправе требовать указанный документ от заявителя и самостоятельно запрашивает необходимые сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, основание - п. 6 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Главе городского округа Самара
или уполномоченному органу
(должностному лицу)

от _____
(Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации

_____
(места жительства)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(номер телефона, факс)

_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)
_____

_____

Заявление[1]
о направлении документов

Направляю выписку из ЕГРН на земельный участок с кадастровым номером _____
_____ и технический план гаража, расположенного по адресу: _____
_____,
для принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Приложения:
1) выписка из ЕГРН;
2) технический план гаража (в бумажном, заверенном кадастровым инженером, и электронном виде);
3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (в случае обращения представителя заявителя).
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

_____
[1] Заявление подается в случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка было принято после 01.09.2021 в рамках действия статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ) и касается случаев размещения гаражей, являющихся объектами капитального строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Главе городского круга Самара
или уполномоченному органу
(должностному лицу)
от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
_____
_____,
дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации))
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность:
_____
наименование, серия и номер, дата выдачи,
_____,
наименование органа, выдавшего документ)
_____,
(номер телефона, факс)
_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

# Официальное опубликование

Заявление[1]
о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

Прошу предоставить _____

_____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество в дательном падеже)

в собственность бесплатно для _____,
(цель использования земельного участка)

_____, _____,
(указываются сведения о том, что жилой дом возведен до 14.05.1998) (год постройки жилого дома)

земельный участок, имеющий кадастровый номер: _____,
государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является:

_____

_____
(указывается основание из числа предусмотренных в соответствии с пунктами 2, 14 и 5 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

Приложения:
1) документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;
2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (заверенные копии в случае направления документов по почте)[2];
3) технический план жилого дома (в бумажном, заверенном кадастровым инженером, и электронном виде)[3];
4) свидетельство о праве на наследство (в случае обращения наследника, который унаследовал имущество наследодателя)[4];
5) соглашение, заключенное между лицами, имеющими регистрацию в жилом доме (в случае если в жилом доме имеют регистрацию по месту жительства несколько граждан, которые заключили между собой соглашение по определению собственников земельного участка)[5].

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

[1] Заявление подается в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и если земельный участок был поставлен на государственный кадастровый учет до 01.07.2022.
[2] Перечень документов установлен статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.
[3] Прилагается технический план жилого дома, за исключением случая, если на момент направления указанного заявления в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет.
[4] Основание предусмотрено в пункте 14 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.
[5] Основание предусмотрено в пункте 17 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Главе городского круга Самара
или уполномоченному органу
(должностному лицу)

от _____
фамилия, имя и (при наличии) отчество,
_____,

_____,
дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)
_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____

_____,
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____,
(номер телефона, факс)
_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Заявление[1]
о направлении документов

Направляю выписку из ЕГРН на земельный участок с кадастровым номером _____ и технический план жилого дома, расположенного на указанном земельном участке для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Приложения:
1) выписка из ЕГРН;
2) технический план жилого дома (в бумажном, заверенном кадастровым инженером, и электронном виде);
3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (в случае обращения представителя заявителя).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

[1] Заявление подается в случае, если решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка было принято после 01.07.2022 в рамках действия статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.12.2021 № 478-ФЗ), за исключением случая, если на момент осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет жилого дома.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

_____
(наименование и почтовый адрес получателя
_____
муниципальной услуги (для юридических лиц))
_____
(Ф.И.О., почтовый адрес получателя
_____
муниципальной услуги (для физических лиц))

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги

Рассмотрев заявление _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)

от _____, входящий номер _____ о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно, Департаментом управления имуществом городского округа Самара/ Департаментом градостроительства городского округа Самара принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, по следующим основаниям:

| Пункт 13 административного регламента | Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|---|---|---|
| 1. | Предоставление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| 2. | Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 3. | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| 4. | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 5. | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| 6. | Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 7. | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕГПУ | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратится с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы Главе городского округа Самара/ в Департамент управления имуществом городского округа Самара/ Департамент градостроительства городского округа Самара, а также в судебном порядке.

Приложения:

_____[1].

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

[1] Перечисляются заявление и документы, представленные заявителем.

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

**Блок-схема**
**административных процедур (действий)**
**при предоставления муниципальной услуги в**
**Департаменте управления имуществом городского округа Самара,**
**Департаменте градостроительства городского округа Самара**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя | | | | | | |
| Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя | 1. Прием заявления и документов.<br>2. Проверка комплектности представленных заявителем документов исходя из требований пунктов 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента.<br>3. Регистрация заявления и документов и передача их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги | 1 рабочий день | Руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента управления имуществом/ руководитель организационно-контрольного управления Департамента градостроительства | Департамент управления имуществом/ Департамент градостроительства | Наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно | Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящих документов |
| 2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте | | | | | | |
| Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте | Регистрация заявления и документов и передача их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги | 1 рабочий день | Руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента управления имуществом/ руководитель организационно контрольного управления Департамента градостроительства | Департамент управления имуществом/ Департамент градостроительства | Наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно | Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящих документов |
| 3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов | | | | | | |
| Поступление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалисту, ответственному предоставление муниципальной услуги | Проведение проверки на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов | в части рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня, а срок направления заявителю решения об отказе в приеме документов не может превышать 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка | Специалист Департамента управления имуществом/ Департамента градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Департамент управления имуществом/ Департамент градостроительства | Наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов | Регистрация решения об отказе в приеме документов в журнале регистрации исходящих документов |
| 4. Формирование и направление межведомственных запросов | | | | | | |
| Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, и (или) отсутствие в распоряжении Департамента управления имуществом/ Департамента градостроительства (его должностного лица) документов (сведений), указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента | Направление запросов в органы (организации) предусмотренные в пункте 2.9 (таблицы 2 и 3) настоящего Административного регламента | 8 рабочих дней | должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов | Департамент управления имуществом/ Департамент градостроительства | Отсутствие в распоряжении Департамента документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных соответственно пунктом 2.9 настоящего Административного регламента | Получение и регистрация в журнале входящих документов ответов органов (организаций), предусмотренных в пункте 2.9 (таблицы 2 и 3) настоящего Административно го регламента, на межведомственные запросы |
| | Получение ответов на запросы, формирование полного пакета документов | 5 рабочих дней | | | | |
| 5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов | | | | | | |
| Наличие у должностного лица ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | не более 20 дней с даты регистрации заявления | Специалист Департамента управления имуществом/ Департамента градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Департамент управления имуществом/ Департамент градостроительства | Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента | Результатом административной процедуры является выдача заявителю одного из результатов предоставления муниципальной услуги |
| | Осуществляется подготовка, подписание и направление (вручение) заявителю решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | | | | |

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

БЛОК-СХЕМА
административных процедур (действий) при предоставления
муниципальной услуги в МФЦ

Прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя
в МФЦ и передача их в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства

↓

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги,
в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

БЛОК-СХЕМА
административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

Формирование заявления и направление его и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства через ЕПГУ

↓

Прием и регистрация Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

↓

Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка
в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства на наличие (отсутствие)
оснований для отказа
в приеме документов

↓

Формирование и направление межведомственных запросов

↓

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги
или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

↓

Получение результата предоставления муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Типовая форма межведомственного запроса

_____

_____
(наименование органа, в который направляется запрос)

от _____ № _____
(исх. №, дата направления запроса)

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании _____
_____
(наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: _____
_____
(наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию _____.
(содержательное описание запрашиваемой информации)
Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу:
_____
в срок до _____.
(указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен _____
_____.
(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос,
а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Типовая форма жалобы на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

В _____
(наименование органа)
от _____,
(Ф.И.О., наименование организации)

адрес: _____
_____

телефон, адрес электронной почты: _____
_____

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие)
_____
(указать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», состоящие в следующем:
_____
(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен в связи со следующим:

_____

_____.
(указать причины жалобы, доводы заявителя)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____.

«____» _____ 20 ___ г. _____
(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий (-ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер,

_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в жалобе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на совершение действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных[1].

Данное согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления об отзыве.

«____» _____ 20 ___ г. _____
(подпись)

Жалобу принял:

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

[1] Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Опросный лист
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить
в порядке межведомственного взаимодействия в _____

_____;
((указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ (информация)

# Официальное опубликование

_____.
(указать сведения о лице, а также любую информацию, которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности,
в собственность бесплатно»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

кому: _____

_____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

_____
(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного
лица)

_____
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
_____.
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии): _____.
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____ Дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**27.11.23 г. №1277**

**Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61**

В соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила), на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 09.11.2023 № КС-6-0-1 постановляю:

1. Отклонить предложения юридического лица, а также органа местного самоуправления о внесении изменений в Правила согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства городского округа Самара направить копию настоящего постановления заявителям, указанным в приложении к настоящему постановлению, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа**
**Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.11.23 г. №1277

Отклоненные предложения о внесении изменений в Правила землепользования
и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальной зоны, а также отнесения к основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
с кодом ВРИ 2.1 (для индивидуального жилищного строительства), расположенных в границах территориальной зоны Р-5 (зона
садово-дачных участков и коллективных садов)

| № п/п | Наименование объекта, заявитель | Правовая зона по КГЗ | Предлагаемое изменение зоны | Причина отказа |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| 1. | Земельный участок площадью 10 000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0638003:4379 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, просек Пятая для использования под бытовое обслуживание (Заявитель – ООО «Волго-Камская транспортная компания») | Ц-5н | Ж-3 | Изменение зонирования в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации не представляется возможным. Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара |
| 2. | Земельный участок площадью 3930 кв.м с кадастровым номером 63:01:0629006:1309 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, проезд Георгия Митирева, дом № 14 для использования под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) (Заявитель – ООО «Волго-Камская транспортная компания») | ПК-1 | Ж-4 | Изменение зонирования в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации не представляется возможным. Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара |
| 3. | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.01 № 61, в части отнесения к основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с кодом ВРИ 2.1 (для индивидуального жилищного строительства), расположенных в границах территориальной зоны Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) (Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара) | | | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки не представляется возможным на основании отрицательных голосов членов комиссии |

**Руководитель Департамента**
**градостроительства**
**городского округа Самара**
**В.Ю.Чернов**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**Об опубликовании извещения**

«В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент градостроительства городского округа Самара информирует о возможности предоставления в собственность по договору купли-продажи для ведения садоводства следующего земельного участка:
адрес (описание местоположения): Самарская область, городской округ Самара, город Самара, Красноглинский внутригородской район городского округа Самара;
кадастровый / условный номер _63:01:0330001:3У1;
площадь земельного участка _466 кв. м.
Заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка на бумажном носителе по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 101.
Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе начинается 01.12.2023 в 08 ч. 30 мин.
Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе оканчивается 14.12.2023 в 16 ч. 00 мин.
Дни и часы личного приема заявлений о намерении участвовать в аукционе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин.
Для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно обратиться в Управление образования земельных участков Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 217 а каждый вторник с 14.00 до 16.00.».

**Заместитель руководителя**
**Департамента**
**М.В. Казанцев**

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА №264 (7575)
**УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ** - Администрация г.о. Самара.
**АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ:** 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.
Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**
**ДИРЕКЦИЯ**
**Руководитель учреждения -** Галлямова Е.Е.
**Заместители руководителя:** Камнева И.В., Жиляева А.В., Шунцева И.В.
**РЕДАКЦИЯ**
**Главный редактор -** Ваулина Ю.Ю.
**Заместители главного редактора:** Андрианов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
**Руководитель службы выпуска -** Калядина О.Е.
**Ответственный секретарь -** Блинков С.А.
**АДРЕС РЕДАКЦИИ** 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

**ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, П0438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.**
**ТИРАЖ 1 048.** В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 30.11.23 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №2044.
**ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ**
**sgpress.ru**