№252 /7563/
четверг
16 ноября 2023 года

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

Официальное опубликование

sgpress.ru

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах общественных обсуждений
от 15.11.2023 г.

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:
«Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.10.2023 №1124 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;
2. Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях:
- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 1;
- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта поступило 0 мнений.
3. Дата протокола общественных обсуждений 13.11.2023 г.;
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара:

Заявитель/объект	Предложения, замечания,мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Заверяевой М. П. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1 000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0345003:917, расположенного по адресу: Самарская область, г Самара, п Прибрежный, СНТ «Жигули», ул. Набережная, участок № 13 Б, – «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Копылову А. Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 692 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248033:970, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, поселок Зубчаниновка, улица Транзитная, земельный участок №37, – «магазины».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить ППК «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 23 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0516001:6, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Ленинский, в границах ул. Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых, Чкалова, – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

Заявитель/объект	Предложения, замечания,мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Заверяевой М. П. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1 000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0345003:917, расположенного по адресу: Самарская область, г Самара, п Прибрежный, СНТ «Жигули», ул. Набережная, участок № 13 Б, – «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Копылову А. Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 692 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248033:970, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, поселок Зубчаниновка, улица Транзитная, земельный участок №37, – «магазины».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить ППК «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 23 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0516001:6, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Ленинский, в границах ул. Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых, Чкалова, – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Заверяевой М. П. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1 000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0345003:917, расположенного по адресу: Самарская область, г Самара, п Прибрежный, СНТ «Жигули», ул. Набережная, участок № 13 Б, – «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Копылову А. Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 692 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248033:970, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, поселок Зубчаниновка, улица Транзитная, земельный участок №37, – «магазины».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить ППК «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 23 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0516001:6, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Ленинский, в границах ул. Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых, Чкалова, – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

7. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара.

Заявитель/объект	Предложения, замечания,мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Заверяевой М. П. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1 000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0345003:917, расположенного по адресу: Самарская область, г Самара, п Прибрежный, СНТ «Жигули», ул. Набережная, участок № 13 Б, – «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Копылову А. Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 692 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248033:970, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, поселок Зубчаниновка, улица Транзитная, земельный участок №37, – «магазины».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить ППК «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 23 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0516001:6, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Ленинский, в границах ул. Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых, Чкалова, – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Отрицательное мнение: Согласно приложенному документу, на участке находится объект незавершенного строительства, предусматривающий здание высотой 8-9 этажей. Вот и стройте там дома не выше 9 этажей! Хватит уродовать город человейниками! Нет в Самаре столько людей, способных покупать квартиры!	Илларионова Е.В.
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 1	Всего: 1

8. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара.

Официальное опубликование

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Заверяевой М. П. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1 000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0345003:917, расположенного по адресу: Самарская область, г Самара, п Прибрежный, СНТ «Жигули», ул. Набережная, участок № 13 Б, – «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Копылову А. Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 692 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248033:970, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, поселок Зубчаниновка, улица Транзитная, земельный участок №37, – «магазины».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить ППК «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 23 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0516001:6, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Ленинский, в границах ул. Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых, Чкалова, – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

9. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта:

Заявитель/объект	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Заверяевой М. П. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1 000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0345003:917, расположенного по адресу: Самарская область, г Самара, п Прибрежный, СНТ «Жигули», ул. Набережная, участок № 13 Б, – «для индивидуального жилищного строительства».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Копылову А. Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 692 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248033:970, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, поселок Зубчаниновка, улица Транзитная, земельный участок №37, – «магазины».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
3. Предоставить ППК «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 23 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0516001:6, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Ленинский, в границах ул. Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых, Чкалова, – «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

10. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: мнения участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступали. Мнения иных участников общественных обсуждений нецелесообразно учитывать, так как они не являются участниками в соответствии с частью 3 статьи 5.1, пунктом 4 части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Выводы по результатам общественных обсуждений: Признать общественные обсуждения по Проекту к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.10.2023 №1124 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 16.11.2023 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара В.Ю. Чернов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.11.2023 №РД-3628

О разрешении Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Строительство и реконструкция коллектора дождевой канализации по ул. Литвинова в г.о. Самара, Самарская область»

На основании статей 8, 41, 41.1, 41.2, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Строительство и реконструкция коллектора дождевой канализации по ул. Литвинова в г.о. Самара, Самарская область» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, а также выполнение инженерных изысканий вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

5. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента
В.Ю. Чернов

Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-3628 от 14.11.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/420605.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «14» ноября 2023г. № 145

О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Рассмотрев представленный Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2024 год:
- общий объем доходов – 156 396,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 156 396,5 тыс. рублей;
- дефицит (профицит) – 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2025 год:
- общий объем доходов – 157 177,8 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 157 177,8 тыс. рублей;
- дефицит (профицит) – 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2026 год:
- общий объем доходов – 158 037,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 158 037,1 тыс. рублей;
- дефицит (профицит) – 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить предельный объем муниципального долга Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - Железнодорожного внутригородского района):
на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2026 год – 0,0 тыс. рублей.

5. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Железнодорожного внутригородского района:
на 01 января 2025 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 01 января 2026 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 01 января 2027 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей.

6. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов Железнодорожным внутригородским районом внутренние и внешние муниципальные заимствования не осуществляются, программа муниципальных внутренних и внешних заимствований не утверждается.

7. Установить предельный объем муниципальных внутренних заимствований Железнодорожного внутригородского района в сумме:
на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;

Официальное опубликование

на 2026 год – 0,0 тыс. рублей.

8. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов Железнодорожным внутригородским районом муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

9. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Железнодорожного внутригородского района:

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей.

10. Установить объем предоставляемых муниципальных гарантий Железнодорожного внутригородского района:

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей.

11. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов группировка долговых обязательств Железнодорожного внутригородского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.

12. Установить размер резервного фонда Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

на 2024 год – 65,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 65,0 тыс. рублей;

на 2026 год – 65,0 тыс. рублей.

13. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района не предоставляются.

14. Утвердить доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

15. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

16. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

17. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2024 год, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2024 год согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

19. Утвердить перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2024 год, согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

Утвердить перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

20. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Железнодорожного внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере:

на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2026 год – 0,0 тыс. рублей.

21. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района в сумме:

на 2024 год – 40 593,6 тыс. рублей;

на 2025 год – 30 769,3 тыс. рублей;

на 2026 год – 19 962,5 тыс. рублей,

из них:

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

на 2024 год – 40 593,6 тыс. рублей;

на 2025 год – 30 769,3 тыс. рублей;

на 2026 год – 19 962,5 тыс. рублей,

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2026 год – 0,0 тыс. рублей.

22. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

на 2025 год – 3 929,5 тыс. рублей;

на 2026 год – 7 901,9 тыс. рублей.

23. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

на 2024 год – 4 836,6 тыс. рублей;

на 2025 год – 5 916,0 тыс. рублей;

на 2026 год – 4 482,9 тыс. рублей.

24. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Железнодорожного внутригородского района является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьями 15 и 16 настоящего Решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов в 2024-2026 годах в объеме 3 000,0 тыс. рублей ежегодно на финансовое обеспечение инициативных проектов, поддержанных органом местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района.

25. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями не предоставляются.

26. Остатки средств бюджета Железнодорожного внутригородского района на начало текущего финансового года могут направляться в 2024 году на увеличение:

бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, не использованных в отчетном финансовом году;

бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели.

27. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

28. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

29. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Глава Железнодорожного
внутригородского района В.В. Тюнин

Председатель
Совета депутатов Н.Л. Скобеев

Приложения к Решению Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара №145 от 14.11.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/420614.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «14» ноября 2023г. № 146

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2022 года № 117 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2022 года № 117 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2022 года № 117 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции Решений от 22 декабря 2022 года № 119, от 16 марта 2023 года № 126, от 14 апреля 2023 года № 130, от 25 мая 2023 года № 136, от 17 августа 2023 года № 140, от 26 сентября 2023 года № 142), (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2023 год:

- общий объем доходов – 208 035,8 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 252 331,8 тыс. рублей;

- дефицит – 44 296,0 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 12 Решения изложить в новой редакции:

«12. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района в сумме:

на 2023 год – 110 122,1 тыс. рублей;

на 2024 год – 33 990,5 тыс. рублей;

на 2025 год – 25 660,7 тыс. рублей;

из них:

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

на 2023 год – 96 432,6 тыс. рублей;

на 2024 год – 33 990,5 тыс. рублей;

на 2025 год – 25 660,7 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2023 год – 12 876,1 тыс. рублей;

на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме:

на 2023 год – 813,4 тыс. рублей;

на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Дополнить Решение пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. Установить, что в 2023 году из средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара 1 216,4 тыс. рублей направляются на финансовое обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» на основании пункта 1 статьи 7 Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 23 октября 2015 года № 17.».

1.4. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 7 «Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 12 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Официальное опубликование

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Железнодорожного внутригородского района В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов Н.Л. Скобеев

Приложения к Решению Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара №146 от 14.11.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/420617.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 №337

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990м «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год согласно приложению.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара А.А. Коробков

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.11.2023 №337

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год (далее – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального земельного контроля было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) лишь тех обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

В границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара муниципальный земельный контроль осуществляется исключительно за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) включает в себя:

1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля;

2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков;

2) использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) не приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли. В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна доводиться до контролируемых лиц.

Наиболее распространенными причинами использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием являются:

- желание физического лица использовать принадлежащий ему земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в коммерческих целях;

- нежелание контролируемого лица оплачивать земельный налог или арендную плату за использование земельного участка в повышенном размере;

- незнание процедур изменения видов разрешенного использования земельного участка или получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Наиболее распространенными причинами неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока являются:

- отсутствие у собственника (правообладателя) земельного участка средств на целевое использование земельного участка;

- стремление собственника земельного участка продать с наибольшей выгодой соответствующий земельный участок без его целевого использования.

Наиболее распространенной причиной не приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, является стремление собственника (правообладателя) земельного участка сэкономить средства, необходимые для приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежеквартально	Администрация, Отдел муниципального земельного и лесного контроля, 330-12-46
2	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Администрация, Отдел муниципального земельного и лесного контроля, 330-12-46
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	Администрация, Отдел муниципального земельного и лесного контроля, 330-12-46

Официальное опубликование

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация, Отдел муниципального земельного и лесного контроля, 330-12-46
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального земельного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Администрация, Отдел муниципального земельного и лесного контроля, 330-12-46
		Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация, Отдел муниципального земельного и лесного контроля, 330-12-46
		Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Администрация, Отдел муниципального земельного и лесного контроля, 330-12-46
		Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация, Отдел муниципального земельного и лесного контроля, 330-12-46

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального земельного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, по итогам проведенных профилактических мероприятий. Уменьшение количества нарушений обязательных требований, в том числе вследствие использования контролируемыми лицами процедур:

- предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
- изменения видов разрешенного использования земельного участка,
- получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,

информация о которых была доведена до контролируемых лиц в ходе реализации профилактических мероприятий, может свидетельствовать о высокой эффективности программы профилактики.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 №338

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год согласно приложению.
2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
А.А. Коробков

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского круга Самара
от 10.11.2023 №338

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Муниципальный жилищный контроль в 2023 году осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту - 248-ФЗ), решением Совета Депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03.09.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».

Объектами при муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- результат деятельности граждан и организаций.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций любых форм собственности и организационно-правовой формы.

Официальное опубликование

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на постоянной основе осуществляются мероприятия по профилактике таких нарушений.

В соответствии с ограничениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

По итогам рассмотрения сведений и результатам проведенных мероприятий за девять месяцев 2023 года подтверждения угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан не выявлено.

В соответствии с ограничениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствовали в каждом случае.

В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в адрес контролируемых лиц предусмотрено направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

За девять месяцев 2023 года направлено семь предостережений в адрес контролируемых лиц.

В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований, предупреждения нарушений, факторов и условий, способствующих нарушению действующего законодательства и обязательных требований в сфере жилищного законодательства, осуществляется постоянное взаимодействие с контролируемыми лицами (обслуживающими (управляющими) организациями, собственниками (пользователями) зданий (сооружений)).

На регулярной основе проводится информирование контролируемых лиц в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения, а также посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Проблемы, на решение которых направлена программа профилактики:

1) несоблюдение требований к использованию и сохранности жилищного фонда;
2) нарушение требований к порядку перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;
3) нарушение требований формирования фонда капитального ремонта;
4) несоблюдение правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
6) нарушение правил содержания общего имущества;
7) несоблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов.

II. Цели и задачи реализации Программы

Целями и задачами реализации Программы являются:

- предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	1. Проведение публичных (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	По мере необходимости в течение года
		2.Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований.	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	1 раз в квартал
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение консультаций. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении запроса в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	По мере необходимости в течение года

III. Показатели результативности и эффективности Программы

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального жилищного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в устной форме	2

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 №74

Об одобрении прогноза социально-экономического развития Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Самарского внутригородского района», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2015 № 27, постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 09.03.2016 года № 12 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Самарского внутригородского района городского округа Самара», на основании оценки итогов социально-экономического развития Самарского внутригородского района городского округа Самара за текущий год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Е.А. Быстрову.

Глава Самарского внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 13.11.2023 №74

Прогноз социально-экономического развития Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Показатели	Единица измерения	2022 год (факт)	2023 год (оценка)	Прогноз					
				2024 год		2025 год		2026 год	
				базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный
Демография									
Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	30,548	30,365	30,243	30,213	30,122	30,032	30,002	29,851
	в % к предыдущему году	103,8	99,4	99,6	99,5	99,6	99,4	99,6	99,4

Официальное опубликование

Показатели	Единица измерения	2022 год (факт)	2023 год (оценка)	Прогноз					
				2024 год		2025 год		2026 год	
				базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный
Индекс потребительских цен* декабрь к декабрю	в %	112,7	105,3	104,0	103,7	104,0	104,0	104,0	104,0
в среднем за год	в %	114,2	105,4	104,9	104,5	104,0	104,0	104,0	104,0
Промышленное производство (добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды)									
Объем промышленного производства (товаров, работ и услуг)**	млн.рублей	7 480,8	8 981,4	10 034,2	9 693,8	10 789,0	10 240,4	11 747,3	10 875,3
	индекс-дефлятор промышленного производства	99,9	96,9	105,2	105,3	104,9	104,8	105,2	106,2
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	129,0	123,9	106,2	102,5	102,5	100,8	103,5	100,0
Потребительский рынок									
Оборот розничной торговли крупных и средних организаций	млн.рублей	4 829,1	5 096,9	5 680,8	5 679,1	6 114,7	6 048,3	6 575,5	6 466,2
Индекс физического объёма оборота розничной торговли	% к предыдущему году	116,2	104,2	103,2	102,6	103,3	102,7	103,3	102,7
Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% к предыдущему году	115,4	104,5	108,0	108,6	104,2	103,7	104,1	104,1
Занятость населения									
Среднегодовая численность официально зарегистрированных безработных граждан	человек	79	78	78	79	77	79	77	79
	в % к предыдущему году	75,2	99,8	99,7	101,0	99,5	100,0	99,4	99,9
Среднегодовая численность занятых в экономике	человек	27 940	27 996	28 108	27 940	28 164	27 940	28 333	27 968
	в % к предыдущему году	97,9	100,2	100,4	99,8	100,2	100,0	100,6	100,1
Уровень жизни населения									
Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям	рублей	60 879,1	68 270,2	73 595,3	72 912,6	78 526,2	77 433,2	83 708,9	82 234,0
	в % к предыдущему году	112,0	112,1	107,8	106,8	106,7	106,2	106,6	106,2
Инвестиции в основной капитал									
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.рублей	5 033,2	5 416,5	5 896,3	5 776,2	6 432,5	6 228,3	7 044,6	6 801,4
Индекс физического объёма	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,6	100,2	102,6	100,7	103,8	102,4	104,6	104,1
Индекс-дефлятор инвестиций	в % к предыдущему году	115,3	107,4	106,1	105,9	105,1	105,3	104,7	104,9

*в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

** по чистым видам деятельности (раздел В, С, Д, Е) по полному кругу предприятий.

Заместитель главы Самарского внутригородского района
городского округа Самара
Е.А. Быстрова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 №457

О внесении изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2021 № 204 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2022 № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2021 № 204 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» изменение, изложив абзац пятый подпункта «г» пункта 2.2 в следующей редакции:

« - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Т.А. Семенюк.

Глава Советского внутригородского
района городского округа Самара
В.А. Бородин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2023 № 1215

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»;

постановление Администрации городского округа Самара от 22.06.2018 № 472 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.05.2019 № 290 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»;

постановление Администрации городского округа Самара от 27.09.2019 № 713 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»;

постановление Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 № 815 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных

Официальное опубликование

участков, государственная собственность на которые не разграничена,
отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»;

постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2020 № 520 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»;

пункт 1 постановления Администрации городского округа Самара от 20.09.2021 № 676 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 20.12.2021 № 940 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.05.2022 № 330 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.11.2023 № 1215

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной (государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара) или муниципальной собственности, без проведения торгов в городском округе Самара (далее – земельные участки или земельный участок).

1.2. Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Положения настоящего Административного регламента не применяются к отношениям, связанным с арендой и предоставлением в собственность земельных участков в составе земель лесного фонда.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и физические лица, предусмотренные Таблицей 1.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель (далее – заявители).

Таблица 1

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
1) лица, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	1) юридические лица, определенные указом или распоряжением Президента Российской Федерации	1) органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные)	1) лица, указанные в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок до одного года
2) члены садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанному товариществу, за исключением земельных участков общего назначения	2) юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения на испрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации	2) казенные предприятия	2) религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет
3) собственники зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев приобретения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	3) юридические лица в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области для размещения на испрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом Самарской области	3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	3) религиозные организации в отношении земельных участков, на которых расположены принадлежащие этим религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения
			3.1) религиозные организации на срок до сорока девяти лет при условии, что на испрашиваемых земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность
			3.2) некоммерческие организации при условии, что на испрашиваемых земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения
4) юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании соответствующих юридических лиц	4) юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду), в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области		4) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров

Официальное опубликование

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
5) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	5) застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении испрашиваемого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»		5) некоммерческие организации для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства
6) гражданин или юридическое лицо в отношении земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока, указанного в договоре аренды земельного участка	6) застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		6) граждане в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, на срок не более чем шесть лет
7) граждане, намеренные приобрести земельные участки в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на земельных участках в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, а также граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные приобрести земельные участки в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	7) юридические лица в случае выполнения международных обязательств Российской Федерации		7) граждане, которые работают по основному месту работы в городском округе Самара по специальностям, установленным законом Самарской области, в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, на срок не более чем шесть лет

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
	8) юридические лица для размещения на испрашиваемом земельном участке объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения		8) гражданин в отношении земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением
	9) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или муниципального земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации		9) граждане, испрашивающие земельный участок для осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд, на срок не более чем пять лет
	10) члены садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отношении садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения		10) садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества на срок не более пяти лет
	11) граждане, являющиеся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах такой территории, с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории)		11) некоммерческие организации, созданные гражданами, в отношении земельных участков, испрашиваемых в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами

Официальное опубликование

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
	12) участники долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»		12) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта
	13) собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены соответствующие здания, сооружения, за исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества		13) некоммерческие организации, предусмотренные законом Самарской области и созданные Самарской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Самарской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства
	14) собственники объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположены также объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства		14) лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в отношении земельного участка, испрашиваемого взамен изъятого земельного участка, на срок, установленный в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок
	15) юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании таких юридических лиц		15) лица в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
	16) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и выделенный в счет земельных долей, находящихся в государственной или муниципальной собственности		16) акционерное общество «Почта России» в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2019 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
	17) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, в отношении земельного участка, образованного в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии либо принято решение о комплексном развитии		17) публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
	18) граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области		18) публично-правовая компания «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Официальное опубликование

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
	19) граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд,граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные получить в аренду земельные участки для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации		19) публично-правововая компания «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»
	20) граждане и юридические лица в отношении земельного участка, испрашиваемого взамен земельного участка, предоставленного соответствующему лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд		
	21) религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования указанных казачьих обществ в отношении земельных участков, определенных в соответствии с Законом Самарской области от 11.05.2005 № 94-ГД «О земле»		
	22) лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, в отношении земельного участка, зарезервированного для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте		
	23) граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества		
	24) недропользователи в отношении земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с пользованием недрами		
	25) лицо, с которым заключено концессионное соглашение или соглашение о государственно-частном партнерстве, или соглашение о муниципально-частном партнерстве в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соответствующим соглашением		

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
	26) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в отношении земельного участка, испрашиваемого для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Самарской области, некоммерческая организация, созданная Самарской областью или муниципальным образованием, в отношении земельного участка, испрашиваемого для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования		
	27) юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом		
	28) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение в отношении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		
	29) лица в отношении испрашиваемого земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения		
	30) Государственная компания «Российские автомобильные дороги» в отношении земельного участка для осуществления деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог		
	31) открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в отношении земельного участка для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования		
	32) резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, в отношении земельного участка, расположенного в границах указанной зоны, для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией		

Официальное опубликование

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
	33) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления на запрашиваемом земельном участке деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами		
	34) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, для указанных целей		
	35) юридическое лицо, намеренное получить в аренду земельный участок для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации		
	36) арендатор, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании арендованного земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении данного земельного участка при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка		
	37) арендатор земельного участка (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации		

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
	38) лица в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»		
	39) граждане, имеющие в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» право на приобретение в первоочередном порядке земельных участков, размер которых менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства, в случае одновременного соблюдения следующих условий: а) отсутствие споров о границах земельного участка со смежными землепользователями; б) наличие общей границы с земельным участком, которым соответствующий гражданин обладает на праве собственности, или постоянного (бессрочного) пользования, или пожизненного наследуемого владения; в) земельным участком, которым гражданин обладает на праве собственности, или постоянного (бессрочного) пользования, или наследуемого владения, имеет такой же вид разрешенного использования по отношению к испрашиваемому земельному участку; г) ранее соответствующему гражданину земельный участок по основанию, предусмотренному в статье 9.1 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», в границах городского округа Самара, в котором испрашивается земельный участок, не предоставлялся		
	40) фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра		

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
	41) лицо в случае предоставления земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации		
	42) публично-правовая компания «Фонд развития территорий»		
	43) граждане, которые в соответствии с пунктами 2, 14, 20 статьи 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» имеют право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, в случае, если указанный земельный участок является ограниченным в обороте		
	44) арендатору, находящихся в государственной или муниципальной собственности зданий, сооружений, на срок действия договора аренды		
	44) граждане, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» имеют право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в случае, если указанный земельный участок является ограниченным в обороте		

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о порядке, сроках и процедурах при предоставлении муниципальной услуги можно получить в Администрации городского округа Самара (далее – Администрация), Департаменте управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент управления имуществом), Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент градостроительства), муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг – https://www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – http://www.uslugi.samregion.ru (далее – Региональный портал), на официальном сайте Администрации – https://samadm.ru.

Информация о местонахождении, графиках работы Администрации, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

1.6. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на официальном сайте Администрации;

размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ;

размещения информации в федеральной государственной информационной системе, ЕПГУ, Региональном портале;

информирования с привлечением средств массовой информации.

1.7. Индивидуальное устное информирование, консультирование заявителей осуществляется специалистами Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ при обращении граждан за информацией:

при личном обращении;

по телефону.

1.8. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

1.9. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации, на информационных стендах в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства, МФЦ.

1.11. На сайте Администрации, на информационных стендах Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями, либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами.

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается на ЕПГУ и Региональном портале.

1.12. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя.

Консультации предоставляются:

о контактных данных Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта (при наличии), номер телефона для справок, адрес электронной почты);

о графиках приема заявителей;

о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие);

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим вопросам.

1.13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время консультации по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Специалисты Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, работники МФЦ не вправе осуществлять консультрование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Консультирование осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ соответственно.

По письменному обращению должностные лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю сведения по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.14. На официальном сайте Администрации, на информационных стендах Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ, в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графиках работы Администрации, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ;

справочные телефоны Администрации, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ;

адреса официальных сайтов, электронной почты Администрации, МФЦ, электронной почты Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства;

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями либо информация, где можно ознакомиться с указанными документами;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие), номер кабинета и график приема.

1.14.1. В залах ожидания размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между Администрацией и МФЦ соглашением о взаимодействии (далее – Соглашение о взаимодействии) с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.14.2. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕГПУ, а также в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства, МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1.15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге и порядке ее предоставления;

четкость в изложении информации о муниципальной услуге;

удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;

оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.16. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

В состав указанной муниципальной услуги входят следующие подуслуги:

предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

Главой городского округа Самара или уполномоченным органом (должностным лицом);

Департаментом управления имуществом:

в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельных участков, которые находятся в фактическом пользовании гражданина и на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Официальное опубликование

в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14.05.1998, и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, в порядке, предусмотренном статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Департаментом градостроительства:

в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, за исключением случаев, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, который находится в фактическом пользовании гражданина и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства, а также МФЦ, осуществляющим участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение Главой городского округа Самара или уполномоченным органом (должностным лицом), Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора купли-продажи земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) заключение Главой городского округа Самара или уполномоченным органом (должностным лицом), Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора аренды земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) принятие Главой городского округа Самара или уполномоченным

органом (должностным лицом), Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства решения о предоставлении получателю муниципальной услуги земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

4) заключение Главой городского округа Самара или уполномоченным органом (должностным лицом), Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора безвозмездного пользования земельным участком по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

5) принятие Главой городского округа Самара или уполномоченным органом (должностным лицом), Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства решения об отказе в предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в части рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка – в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков,

находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в 2023 году осуществляется в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

2) в части рассмотрения заявления о направлении документов согласно приложениям №10 и № 12 – в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления получателем муниципальной услуги документов, подтверждающих осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, а также технического плана гаража (жилого дома), расположенного на данном земельном участке, в случае, если земельный участок образован на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Предусмотренный предыдущим абзацем срок предоставления муниципальной услуги применяется в отношении подуслуг, предусмотренных абзацами с третьего по шестой пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

Общий срок предоставления муниципальной услуги в отношении гражданина, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа Самара, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, а также в отношении гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, составляет:

1) 60 дней в случае, если предусмотренное пунктами 1 и 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для указанных в предыдущем абзаце целей подлежит опубликованию;

2) 40 дней в случае, если предусмотренное пунктами 1 и 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении

земельного участка было опубликовано.

В срок, предусмотренный абзацем шестым настоящего пункта, не включается тридцатидневный срок рассмотрения правообладателями здания, сооружения или помещений, имеющими право на заключение договора аренды земельного участка, на котором находятся соответствующие здание, сооружение или помещения, подписанного со стороны уполномоченного органа проекта договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора и направленного указанным правообладателям в соответствии с пунктом 6 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Устав городского округа Самара Самарской области (далее – Устав г.о. Самара);

постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2017 № 1 «О разграничении полномочий в сфере градостроительной деятельности и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты, а также настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. К документам, подтверждающим право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, относятся документы, предусмотренные Таблицей 2. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление.

Таблица 2

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
Для приобретения земельных участков в собственность по договору купли-продажи			
1.	Лица, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	Земельные участки, образованные из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	-
2.	Члены садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанному товариществу, за исключением земельных участков общего назначения	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
3.	Собственники зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев приобретения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права получателя муниципальной услуги на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
4.	Юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании соответствующих юридических лиц	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	-

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
6.	Гражданин или юридическое лицо в отношении земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду этому гражданину или этому юридическому лицу, по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	-
7.	Граждане, намеренные приобрести земельные участки в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на земельных участках в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, а также граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные приобрести земельные участки в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	-
Для приобретения земельных участков в аренду			
1.	Юридические лица, определенные указом или распоряжением Президента Российской Федерации	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	-
2.	Юридические лица, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения на испрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	-
3.	Юридические лица в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области для размещения на испрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом Самарской области	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	-

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
4.	Юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду), в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области	Земельный участок, необходимый юридическому лицу, принявшему на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду), в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области	-
5.	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении испрашиваемого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Земельный участок, необходимый застройщику в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении испрашиваемого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	-

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
6.	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7.	Юридические лица в случае выполнения международных обязательств Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
8.	Юридические лица для размещения на испрашиваемом земельном участке объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	-
9.	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или муниципального земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, образованный из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
10.	Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе. Решение общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
11.	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отношении земельного участка ограниченного в обороте, являющегося земельным участком общего назначения	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества
12.	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса
13.	Собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены соответствующие здания, сооружения, за исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
14.	Собственники объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположены также объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
15.	Юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании таких юридических лиц	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
16.	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и выделенный в счет земельных долей, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и выделенный в счет земельных долей, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
17.	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории	Договор о комплексном развитии территории
18.	Граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Случаи, установленные федеральными законами или законами Самарской области	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
19.	Граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные получить в аренду земельные участки для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	-
20.	Граждане и юридические лица в отношении земельного участка, испрашиваемого взамен земельного участка, предоставленного соответствующему лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, вступившее в установленном порядке в законную силу, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
21.	Религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования указанных казачьих обществ в отношении земельных участков, определенных в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства (для религиозной организации) или предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ (для казачьих обществ)	-
22.	Лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно в отношении земельного участка, зарезервированного для государственных или муниципальных нужд либо ограниченного в обороте	Земельный участок, ограниченный в обороте либо зарезервированный для государственных или муниципальных нужд	Документ, предусмотренный настоящей Таблицей, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.9 настоящего Административного регламента
23.	Граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества	Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества	-
24.	Недропользователи в отношении земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с пользованием недрами	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами	Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
25.	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение или соглашение о государственно-частном партнерстве или соглашение о муниципально-частном партнерстве	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	-
26.	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Самарской области, некоммерческая организация, созданная Самарской областью или муниципальным образованием в отношении земельного участка, испрашиваемого для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования	Земельный участок, необходимый для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	-
27.	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	-
28.	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	-
29.	Лица в отношении испрашиваемого земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	-
30.	Государственная компания «Российские автомобильные дороги» для осуществления деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	-
31.	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в отношении земельного участка для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	-
32.	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, в отношении земельного участка, расположенного в границах указанной зоны, для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией	Земельный участок в границах зоны территориального развития	-

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
33.	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления на запрашиваемом земельном участке деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	-
34.	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	-
35.	Юридическое лицо, намеренное получить в аренду земельный участок для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	-
36.	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	-
37.	Арендатор (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 36 настоящей Таблицы), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
38	Лица в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	Земельный участок, необходимый лицу в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	-
39.	Граждане, имеющие в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» право на приобретение в первоочередном порядке земельных участков, размер которых менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства	Акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
40.	Фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра	Земельный участок, необходимый фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра	-
41.	Лицо в случае предоставления земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Земельный участок для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	-
42.	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»). Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»).

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
42.1.	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
43.	Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, если: земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям; земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение	Земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок является ограниченным в обороте	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также установленные законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»
43.1.	Гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании и на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, который находится в фактическом пользовании и на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такой земельный участок является ограниченным в обороте	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право собственности получателя муниципальной услуги на гараж, являющийся объектом капитального строительства, и возведение его на земельном участке до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
43.2.	Гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин), если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, если такой земельный участок является ограниченным в обороте	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в соответствии с пунктом 14 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
44.	Гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует	Земельный участок, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 г., если указанный земельный участок является ограниченным в обороте и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
Для приобретения земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование			
1.	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения	Документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 в соответствии с целями использования земельного участка, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.8 Административного регламента
2.	Казенные предприятия	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 в соответствии с целями использования земельного участка, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.8 Административного регламента

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
3.	Центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающим право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, без проведения торгов, утвержденные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 в соответствии с целями использования земельного участка, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.8 Административного регламента
Для приобретения земельных участков в безвозмездное пользование			
1.	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные) на срок до одного года	Земельный участок, необходимый для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения	Документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающим право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, без проведения торгов, утвержденные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 в соответствии с целями использования земельного участка, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.8 Административного регламента
1.1.	Казенное предприятие на срок до одного года	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающим право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, без проведения торгов, утвержденные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 в соответствии с целями использования земельного участка, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.8 Административного регламента
1.2.	Центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до одного года	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающим право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, без проведения торгов, утвержденные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 в соответствии с целями использования земельного участка, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.8 Административного регламента
2.	Религиозная организация в отношении земельного участка для размещения зданий сооружений, религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
3.	Религиозные организации в отношении земельных участков, на которых расположены принадлежащие этим религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
4.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
5.	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета
6.	Граждане в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, на срок не более чем шесть лет	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	-
7.	Граждане, которые работают по основному месту работы в городском округе Самара, по специальностям, установленным законом Самарской области, в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на срок не более чем шесть лет	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Самарской области	-
8.	Гражданин в отношении земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	-
9.	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд, на срок не более чем пять лет	Лесной участок	-
10.	Садоводческие некоммерческие товарищества или огороднические некоммерческие товарищества, на срок не более чем пять лет	Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
11.	Некоммерческие организации, созданные гражданами, в отношении земельных участков, испрашиваемых в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	-

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
12.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	-
13.	Некоммерческие организации, предусмотренные законом Самарской области и созданные Самарской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Самарской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	-
14.	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
15.	Лица в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	Земельный участок, необходимый для лиц в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	-
16.	Акционерное общество «Почта России» в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2019 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Земельный участок, необходимый акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2019 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	-
17	Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Земельный участок, необходимый публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	-
18.	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»). Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)
19.	Публично-правововая компания «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»	Земельный участок, необходимый публично-правововой компании «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»	-

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, МФЦ следующие документы:

Официальное опубликование

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов по личному усмотрению:

в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

на бумажном носителе согласно приложениям №№ 8-12 к настоящему Административному регламенту посредством личного обращения в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, указанные в графе «Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок» Таблицы 2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр его членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства или в МФЦ с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если в соответствии с пунктом 1.3 и иными положениями настоящего Административного регламента допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает заявитель.

2.7.1. Заявления, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента и подаваемые на бумажном носителе, подписываются заявителем лично или его уполномоченным представителем. В случае отсутствия в указанных настоящим пунктом заявлениях личной подписи заявителя или его уполномоченного представителя, они не подлежат рассмотрению, о чем в письменной форме уведомляется заявитель в тридцатидневный срок с момента регистрации уполномоченным органом такого заявления.

2.7.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.

В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в настоящем пункте, по каждому из таких документов заявителем (одновременно с подачей заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме согласно приложению № 19 к настоящему Административному регламенту.

2.8. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, независимо от того, предусмотрены соответствующие документы Таблицей 4 для соответствующей категории получателей муниципальной услуги или не предусмотрены, являются документы (информация), предусмотренные графой «Документы (содержащаяся в них информация), не обязательные к представлению заявителем» Таблицы 3.

Таблица 3

Документы (содержащаяся в них информация), не обязательные к представлению заявителем	Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос
Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на здание, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке (в случае если на земельном участке располагаются объекты недвижимости)	Росреестр
Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок	Росреестр
Сведения о правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 год	Росреестр
Сведения о нахождении земельного участка в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения	Росимущество
Сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны (при наличии на земельном участке объектов недвижимости)	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
Сведения о согласии на размещение объекта в береговой полосе	ГИМС
Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может находиться в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта)	Отдел водных ресурсов, Минлесхоз
Согласование использования земельных участков в пределах береговой полосы в пределах внутренних водных путей с администрациями бассейнов внутренних водных путей	Отдел бассейнового управления
Сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий, о нахождении земельного участка в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком или располагаться в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения)	Минлесхоз, Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Утвержденный проект планировки территории (если утверждался)	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
Утвержденный проект межевания территории (если утверждался)	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
Утвержденная документация по планировке территории (если утверждалась)	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
Сведения из реестра имущества Самарской области о нахождении земельного участка и (или) объекта, расположенного на таком земельном участке, в собственности Самарской области	Минимущество
Сведения о наличии записи акта о смерти заявителя (физического лица)	Органы записи актов гражданского состояния
Сведения о нахождении земельного участка в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Минстрой
Сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к зеленому фонду, озелененной территории общего пользования, озелененной территории ограниченного пользования или озелененной территории специального назначения, особо охраняемой территории местного значения	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Сведения из реестра муниципального имущества городского округа Самара о нахождении испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимости в муниципальной собственности; сведения о распорядительных актах о предоставлении на каком-либо праве испрашиваемого земельного участка либо земельных участков, из которых образован испрашиваемый земельный участок (с приложением копий подтверждающих документов); сведения о договорах, заключенных в отношении испрашиваемого земельного участка либо земельных участков, из которых образован испрашиваемый земельный участок; о сроке их действия, изменении и расторжении (с приложением копий подтверждающих документов)	Департамент управления имуществом городского округа Самара
Сведения о наличии либо отсутствии обременений и ограничений в использовании испрашиваемого земельного участка; сведения о признании гаража (жилого дома), расположенного на испрашиваемом земельном участке, самовольной постройкой, подлежащей сносу	Департамент градостроительства городского округа Самара
Сведения о предоставлении заявителю в аренду земельных участков в границах городского округа Самара по основанию, предусмотренному статьей 9.1 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Минимущество, Минстрой, Росимущество, Департамент управления имуществом городского округа Самара

В зависимости от категории получателя муниципальной услуги и установленных земельным законодательством прав получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка без проведения торгов документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются также документы (информация), предусмотренные графой «Документы (содержащаяся в них информация), подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов, не обязательные к представлению заявителем» Таблицы 4.

Таблица 4

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Документы (содержащаяся в них информация), подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов, не обязательные к представлению заявителем	Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос в случае непредставления документа заявителем
Для приобретения земельных участков в собственность по договору купли-продажи			
1.	Лица, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
2.	Члены садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанному товариществу, за исключением земельных участков общего назначения	Утвержденный проект межевания территории	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара

Официальное опубликование

		Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
3.	Собственники зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев приобретения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	
4.	Юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании соответствующих юридических лиц	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
5.	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ФНС
6.	Гражданин или юридическое лицо в отношении земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду этому гражданину или этому юридическому лицу, по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
7.	Граждане, намеренные приобрести земельные участки в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на земельных участках в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, а также граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные приобрести земельные участки в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
Для приобретения земельных участков в аренду			
1.	Юридические лица, определенные указом или распоряжением Президента Российской Федерации	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	Минстрой
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
2.	Юридические лица, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения на испрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации	Минстрой
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
3.	Юридические лица в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области для размещения на испрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом Самарской области	Распоряжение Губернатора Самарской области	Минстрой
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
4.	Юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов, и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки (в случае если количество таких домов составляет три и более в одном ряду), в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

Официальное опубликование

		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
5.	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении испрашиваемого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
6.	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
7.	Юридические лица в случае выполнения международных обязательств Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
8.	Юридические лица для размещения на испрашиваемом земельном участке объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из документа территориального планирования или выписка из документа по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
9.	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или муниципального земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Минстрой
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
10.	Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Утвержденный проект межевания территории	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
		Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
11.	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отношении земельного участка, ограниченного в обороте, являющегося земельным участком общего назначения	Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	
		Утвержденный проект межевания территории	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин	ФНС
12.	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	Росреестр
		Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
13.	Собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены соответствующие здания, сооружения, за исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (их) на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
14.	Собственники объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположены также объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС

Официальное опубликование

15.	Юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании таких юридических лиц	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
16.	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и выделенный в счет земельных долей, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ФНС
17.	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
18.	Граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
19.	Граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные получить в аренду земельные участки для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
20.	Граждане и юридические лица в отношении земельного участка, испрашиваемого взамен земельного участка, предоставленного соответствующему лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
21.	Религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования указанных казачьих обществ в отношении земельных участков, определенных в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	Минюст
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
22.	Лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно в отношении земельного участка зарезервированного для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
23.	Граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
24.	Недропользователи в отношении земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с пользованием недрами	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
25.	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение или соглашение о государственно-частном партнерстве или соглашение о муниципально-частном партнерстве	Концессионное соглашение	-
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
26.	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Самарской области, некоммерческая организация, созданная Самарской областью или муниципальным образованием в отношении земельного участка, испрашиваемого для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	
		Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Минстрой, Департамент градостроительства городского округа Самара
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
27.	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Специальный инвестиционный контракт	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
28.	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Охотхозяйственное соглашение	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	
29.	Лица в отношении земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС

Официальное опубликование

		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
30.	Государственная компания «Российские автомобильные дороги» для осуществления деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
31.	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в отношении земельного участка для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
32.	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, в отношении земельного участка, расположенного в границах указанной зоны, для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
33.	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления на запрашиваемом земельном участке деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Департамент охоты и рыболовства
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
34.	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена	Договор пользования рыбоводным участком	Департамент охоты и рыболовства
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ФНС
35.	Юридическое лицо, намеренное получить в аренду земельный участок для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	Минстрой
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
36.	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ФНС
37.	Арендатор (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 36 настоящей Таблицы), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
38.	Лица в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
39.	Граждане, имеющие в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» право на приобретение в первоочередном порядке земельных участков, размер которых менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
40.	Фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
41.	Лицо в случае предоставления земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
42.	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства	Департамент градостроительства городского округа Самара
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
42.1.	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
43.	Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства возведенный до дня введения действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, если: земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

Официальное опубликование

	у гражданина по иным основаниям; земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение		
		Выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого является получатель муниципальной услуги	ФНС
		Сведения (по местонахождению земельного участка) о правах а земельный участок, расположенный по адресу, указанному в заявлении, по состоянию на 1992 - 1998 годы	Росреестр
43.1.	Гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании и на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
43.2.	Гражданин в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании и на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(-ых) на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
44.	Гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Сведения (по местонахождению земельного участка) о правах на земельный участок, расположенный по адресу, указанному в заявлении, по состоянию на 1992 - 1998 годы	Росреестр
Для приобретения земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование			
1.	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
2.	Казенные предприятия	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
3.	Центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
Для приобретения земельных участков в безвозмездное пользование			
1.	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные) на срок до одного года	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
1.1.	Казенное предприятие на срок до одного года	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
1.2.	Центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до одного года	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
2.	Религиозная организация в отношении земельного участка для размещения зданий сооружений, религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
3.	Религиозные организации в отношении земельных участков, на которых расположены принадлежащие этим религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
4.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
5.	Некоммерческая организация	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ФНС
6.	Граждане в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, на срок не более чем шесть лет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	
7.	Граждане, которые работают по основному месту работы в городском округе Самара, по специальностям, установленным законом Самарской области, в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на срок не более чем шесть лет	Сведения о трудовой деятельности	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
8.	Гражданин в отношении земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением	Договор найма служебного жилого помещения	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр

Официальное опубликование

9.	Гражданин, испрашивающий земельный участок для осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд, на срок не более чем пять лет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
10.	Садоводческие некоммерческие товарищества или огороднические некоммерческие товарищества, на срок не более чем пять лет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	ФНС
11.	Некоммерческие организации, созданные гражданами, в отношении земельных участков, испрашиваемых в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами	Решение о создании некоммерческой организации	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
12	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта	Государственный контракт	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
13.	Некоммерческие организации, предусмотренные законом Самарской области и созданные Самарской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Самарской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации	
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
14.	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
15.	Лица в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
16.	Акционерное общество «Почта России» в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2019 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
17.	Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
18.	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства	Департамент градостроительства городского округа Самара
		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
19.	Публично-правововая компания «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС

Предусмотренные настоящим пунктом положения распространяются на все подуслуги, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

2.9. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения;

zip, rar – для сжатых документов в один файл;

sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

Официальное опубликование

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, сотрудника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента управления имуществом, руководителя Департамента градостроительства, директора МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.11. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление неполного комплекта документов;

2) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Предусмотренное настоящим пунктом положения распространяется на все подуслуги, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, при направлении заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет заявителя не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, а в случае подачи заявления лично в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, либо почтой не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной

услуги законодательством не установлены.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав, или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен д ля размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его

предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 %;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, который в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

29) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 г., который в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу или в случае, если заявителем не приложен к соответствующему заявлению ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 5 или в соответствии с пунктом 7 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.14.1. Заявитель вправе отозвать заявление на основании личного письменного заявления об отзыве заявления. В этом случае работа по заявлению уполномоченным органом прекращается, о чем уведомляется заявитель письмом уполномоченного органа в двадцатидневный срок со дня регистрации уполномоченным органом заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Цена земельного участка в договоре купли-продажи земельного участка, предоставленного получателю муниципальной услуги, а также размер арендной платы в договоре аренды земельного участка, предоставленного получателю муниципальной услуги, определяются, если иное не установлено федеральными законами, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.4 и пунктом 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, МФЦ, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.16.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в МФЦ, осуществляется только при личном обращении заявителя.

2.16.3. В случае направления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.17. Прием заявлений, консультирование и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства и МФЦ.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.18.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

Официальное опубликование

местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
постом охраны;
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, столами, стойками для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии),
должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуги;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, рабочие места сотрудников должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Прием заявителей осуществляется в порядке очередности или по электронной очереди. При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II группы используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II группы предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.19. Показателями качества и доступности муниципальной услуги.

2.19.1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.19.2. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги;
возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
доступность электронных форм документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.20. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;
прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте;
рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства
на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;
формирование и направление межведомственных запросов;
принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов;
прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства отражена в блок-схеме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента управления имуществом, руководитель организационно-контрольного управления Департамента градостроительства.

3.2.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее –
должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:
1) осуществляет прием заявления и документов;
2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.7 и 2.8. настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
3) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства, системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявлений.

3.2.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.7 и 2.8 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

3.2.6. В случае отказа заявителя от доработки документов должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги, и передает их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подготовки ответа об отказе в приеме документов.

3.2.7. При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу
документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

3.2.8. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Административного регламента, составляет 1 (один) рабочий день.

3.2.10. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.11. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

3.2.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.3. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием начала административной процедуры, является поступление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства по почте заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента управления имуществом, руководитель организационно-контрольного управления Департамента градостроительства.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:
1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;
2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.7 и 2.8 настоящего Административного
регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом, составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие заявления и иных прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, соответствие указанных документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителем по почте.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка в журнале регистрации входящих документов.

3.4.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, уполномоченное на рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка (далее в настоящем подразделе – должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и документов).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и документов:
1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.7 и 2.8 настоящего Административного регламента;
2) если при проверке содержания и комплектности представленных
заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, готовит письмо об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту с указанием причин возврата и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения. К письму прилагаются заявление о предоставлении земельного участка и документы, представленные заявителем. Письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления и документов, в журнале регистрации входящих документов;
3) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении земельного участка и документы, представленные заявителем, предоставляются должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры в части рассмотрения заявления составляет 3 (три) рабочих дня, а срок направления заявителю решения об отказе в приеме документов посредством почтовой связи, через ЕПГУ либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в МФЦ, а если заявление поступило непосредственно в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства – 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие
предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов.

3.4.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) письма об отказе в приеме документов либо передача заявления о предоставлении земельного участка и документов, представленных заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

Официальное опубликование

При наличии представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов, заявление и документы направляются должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма об отказе в приеме документов (в случае принятия ответственным должностным лицом решения об отказе в приеме документов).

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и (или) отсутствие в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица) документов (сведений), указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, и соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в органы (организации), предусмотренные соответственно графой «Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос» Таблицы 3 пункта 2.8 настоящего Административного регламента и графой «Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос в случае непредставления документа заявителем» Таблицы 4 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Направление запросов в предусмотренные в пункте 2.8 (Таблицы 3 и 4) настоящего Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

3.5.4. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 7 (семь) рабочих дней со дня передачи должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, представленных соответствующим заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.5.5. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 (пять) рабочих дня со дня поступления запроса в соответствующий орган (организацию).

3.5.6. Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Типовой бланк запроса приведен в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту.

3.5.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного

органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ

к сервисам.

3.5.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

3.5.9. В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.5.10. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении Департамента документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных соответственно пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.11. Результатом административной процедуры является наличие

документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в журнале входящих документов ответов органов (организаций), предусмотренных в пункте 2.8 (Таблицы 3 и 4) настоящего Административного регламента, на межведомственные запросы.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностными лицами ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

3.6.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.6.3. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Административного регламента;

2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных на межведомственные запросы;

3) в случае отсутствия в распоряжении должностного лица информации о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на испрашиваемом земельном участке с учетом установленных законодательством требований к предоставлению земельных участков, предусматривающих в отдельных случаях обязательность предоставления земельных участков при отсутствии или при наличии на них объектов недвижимого имущества, обеспечивает осуществление осмотра соответствующего земельного участка на местности на предмет наличия (отсутствия) объектов недвижимого имущества на испрашиваемом земельном участке;

4) если должностным лицом не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, должностное лицо соответственно обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю:

проекта договора купли-продажи (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), договора аренды земельного участка (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) или договора безвозмездного пользования земельным участком (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) в 3(трех) экземплярах;

решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, обеспечивает направление правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение 30 (тридцати) дней со дня направления Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства проекта договора аренды земельного участка, правообладатели здания, сооружения или помещений, расположенных на данном земельном участке, обязаны подписать этот договор аренды и представить его в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства в указанный тридцатидневный срок.

3.6.4. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента, должностное лицо готовит и обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении земельного участка. В решении об отказе в предоставлении земельного участка должны быть указаны все основания отказа.

3.6.5. Общий максимальный срок административной процедуры (без учета тридцатидневного срока рассмотрения правообладателями здания, сооружения или помещений, имеющими право на заключение договора аренды земельного участка, на котором находятся соответствующие здание, сооружение, подписанного со стороны уполномоченного органа проекта договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора и направленного указанным правообладателям в соответствии с пунктом 6 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации), составляет 4 (четыре) рабочих дня.

3.6.6. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.6.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю одного из результатов предоставления муниципальной услуги посредством направления документа заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения данной административной процедуры. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя для получения документов на личный прием

либо отказа заявителя от получения документов в ходе личного приема, соответствующие документы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляются заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация одного из результатов предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации исходящих документов.

3.7. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ и передача их в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства,

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

3.7.1. Прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ и передача их в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства.

3.7.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.7.3. При обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пунктов 2.7 и 2.8 настоящего Административного регламента.

Если при установлении предмета обращения и определении категории получателей муниципальной услуги, к которой относится заявитель (представляемое им лицо), исходя из пункта 1.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, определит, что заявитель (представляемое им лицо) не относится к получателям муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, оно уведомляет об этом заявителя и предлагает прервать подачу документов на предоставление муниципальной услуги, а также информирует его о возможности самостоятельного ознакомления заявителя с положениями пункта 1.3 настоящего Административного регламента.

Ответственный за прием и регистрацию документов сотрудник МФЦ, регистрирует заявление в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО МФЦ), после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется заявление о приеме документов.

3.7.4. Максимальный срок выполнения данного административного действия устанавливается МФЦ, но не может превышать 15 (пятнадцать) минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ.

3.7.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Департамент управления имуществом (в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара) или Департамент градостроительства (в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара).

Документы доставляются в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Самара с МФЦ, но не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ.

Передача принятых пакетов документов осуществляется по Реестру передаваемых документов (далее – Реестр). Реестр составляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр Реестра вместе с комплектом передаваемых пакетом документов остается в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства. Второй экземпляр Реестра с указанием даты приема документов, фамилии, имени, отчества и подписью уполномоченного лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства передается в МФЦ. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.7.6. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя заявления и документов осуществляется Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.7.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и доставка их в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства.

3.7.9. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления в ГИС СО МФЦ, заявление- расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов.

3.7.10. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

3.7.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение от Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства одного из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ при обращении заявителя (законного представителя) за результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя или его полномочного представителя;

в случае отсутствия прав на получение результата предоставления услуги сотрудник МФЦ объясняет гражданину выявленные препятствия для выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

в случае подтверждения полномочий на получение результата предоставления муниципальной услуги выдает его под подпись заявителю (полномочному представителю);

вносит сведения в ГИС СО МФЦ о результате предоставления муниципальной услуги и о получении заявителем (полномочным представителем) документа.

3.7.12. Критерием принятия решения является поступление в МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню окончания срока оказания муниципальной услуги, одного из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.7.13. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю (полномочному представителю) одного из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.7.14. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ отражена в блок-схеме согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.

3.8. Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

1) формирование заявления и направление его и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства через ЕПГУ;

2) прием и регистрация Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Официальное опубликование

3) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в Департаменте управления имуществом, Департаменте градостроительства на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

4) формирование и направление межведомственных запросов;

5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме приведена в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту.

3.8.1. Формирование заявления и его направление и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства через ЕПГУ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является начало заполнения заявителем интерактивной формы заявления для получения муниципальной услуги.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Результатом административной процедуры является направление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства сформированного и подписанного заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ.

3.8.2. Прием и регистрация Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, ответственный за прием заявления и документов, обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для сотрудника Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Департаментом управления имуществом, Департаментом градостроительства для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме посредством ЕПГУ.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

3.8.3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Формирование и направление межведомственных запросов, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы городского округа Самара, уполномоченного должностного лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства.

Критерием принятия решения является наличие распорядительного акта Администрации городского округа Самара, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства о предоставлении муниципальной услуги, проект договора купли-продажи земельного участка, проект договора аренды земельного участка, проект договора безвозмездного пользования земельным участком либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления заявителю о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации данного административного действия является получение заявителем одного из результатов предоставления муниципальной услуги.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

рассмотрение заявления и устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю исправленных документов.

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и составленное заявителем в произвольной форме.

Сотрудник Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, осуществляющий прием документов, при получении указанного заявления, регистрирует его в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок приема заявления и приложенных к нему документов не может превышать 15 минут с момента обращения заявителя к сотруднику Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства управления имуществом, осуществляющему прием документов.

Критерием принятия решения является наличие заявления, оформленного в произвольной форме.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления путем проставления на заявлении регистрационного номера, подписи специалиста Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства и даты регистрации.

3.9.2. Рассмотрение заявления и устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок от заявителя.

Специалист Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства рассматривает заявление и обеспечивает в случае необходимости устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения является наличие в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток либо ошибок.

Результатом данной административной процедуры является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.3. Выдача заявителю исправленных документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет выдачу заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо направление заявителю уведомления.

Критерием принятия решения является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю (уполномоченному представителю) исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой городского округа Самара, руководителем Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, директором МФЦ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего Административного регламента.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок;

рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Главой городского округа Самара. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей

на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обратиться с жалобой согласно образцу, указанному в приложении № 18 к настоящему Административному регламенту, на действия (бездействие) должностных лиц Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, специалистов МФЦ, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги к Главе городского округа Самара, руководителю Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, директору МФЦ соответственно.

Руководитель Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, директор МФЦ проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, специалистов МФЦ, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится при личном обращении в Департамент управления имуществом, Департамент градостроительства, МФЦ или по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, сотрудников МФЦ является подача жалобы.

Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя Департамента управления имуществом направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя Департамента

градостроительства направляется Главе городского округа Самара.

Жалобы на действия (бездействие), решения директора МФЦ направляются заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалобы на действия (бездействие), решения специалиста МФЦ направляются директору МФЦ.

Жалоба на решения, действия (бездействие) сотрудников Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ подается руководителям данных организаций.

Информация о графиках работы, номерах телефонов, адресах электронной почты Главы городского округа Самара, Администрации, Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, МФЦ, которым может быть адресована жалоба, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

Официальное опубликование

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его работника или руководителя МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, его работника или руководителя МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего или МФЦ, его работника или руководителя МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе могут являться:

1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, соответствующих требованиям настоящего Административного регламента, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными

правовыми актами городского округа Самара, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, должностного лица Департамента управления имуществом, Департамента градостроительства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения

муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Первый заместитель главы
городского округа Самара А.А.Веселов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Информация
о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтах Администрации городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Администрация городского округа Самара

Местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.
Почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.
Официальный сайт: https://samadm.ru.
Электронный адрес: vopros@samadm.ru.
График работы:
Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 12.30 до 13.18;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44.
Факс: 8 (846) 340 36 73.

Департамент управления имуществом городского округа Самара

Местонахождение: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20.
Почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20.
Официальный сайт: https://samadm.ru.
Электронный адрес: samara@dyu.su.
График работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв – с 12.30 до 13.18;
суббота, воскресенье – выходные дни
График приема документов для предоставления муниципальной услуги
(по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20, каб. 1):

Вторник: с 9.00 до 12.00.

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги (по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20, каб. 2):

Вторник: с 9.00 до 12.00.
График выдачи результатов муниципальной услуги:

Вторник: с 9.00 до 12.00.
Справочный телефон: 8 (846) 977 77 99.
Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб.6040).

Департамент градостроительства городского округа Самара

Местонахождение: г. Самара, ул. Галактионовская, 132.
Почтовый адрес: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.
Официальный сайт: https://samadm.ru.
Электронный адрес: dgs@samadm.ru.
График работы:
Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 12.30 до 13.18;
суббота, воскресенье – выходные дни.
График приема граждан:
Вторник: с 9.00 до 12.00.
Справочные телефоны: 8 (846) 242 52 27, 8 (846) 337 21 44.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Местонахождение: г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а.
Почтовый адрес: 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
суббота с 9.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 1

Местонахождение: г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ Елизарова, д. 32.
Почтовый адрес: 443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ Елизарова, д. 32.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
суббота с 9.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 2

Местонахождение: г. Самара, Московское шоссе, д. 81Б.
Почтовый адрес: 443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 81Б.
Официальный сайт: https://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник – пятница с 10:00 до 19.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 3

Местонахождение: г. Самара, пр. Кирова, д. 235.
Почтовый адрес: 443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 9.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 4

Местонахождение: г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, д. 1.
Почтовый адрес: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, д. 1.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 9.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Официальное опубликование

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 5

Местонахождение: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101а.
Почтовый адрес: 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101а.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 6

Местонахождение: г. Самара, мкр. Крутые ключи, ул. Мира, д. 10.
Почтовый адрес: 443028, г. Самара, мкр. Крутые ключи, ул. Мира, д. 10.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 7

Местонахождение: г. Самара, Южное шоссе, д. 5.
Почтовый адрес: 443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 8

Местонахождение: г. Самара, ул. Рижская, д. 9.
Почтовый адрес: 443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 10

Местонахождение: г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, (ТЦ «Гудок»).
Почтовый адрес: 443004, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, (ТЦ «Гудок»).
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник с 8.00 до 18.00;
вторник с 10.00 до 20.00;
среда, четверг, пятница с 9.00 до 19.00;
суббота с 09.00 до 15.00;
воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 15

Местонахождение: г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, д. 65.
Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, д. 65.
Официальный сайт: http://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;
суббота, воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Офис государственных и муниципальных услуг муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» № 1

Местонахождение: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305А.
Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305А.
Официальный сайт: https://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;
суббота, воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Центр оказания услуг для бизнеса (обслуживание юридических лиц)

Местонахождение: г. Самара, ул. Гагарина, д. 95.
Почтовый адрес: 443067, г. Самара, Гагарина, д. 95.
Официальный сайт: https://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;
суббота, воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

Окно для бизнеса муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на базе муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»
(обслуживание юридических лиц)

Местонахождение: г. Самара, ул. Главная, д. 3.
Почтовый адрес: 443015, г. Самара, Главная, д. 3.
Официальный сайт: https://mfc-samara.ru.
Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.
График работы:
Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30;
суббота, воскресенье – выходной день.
Справочные телефоны: 8 (846) 205 78 26; 8 (846) 219 91 91; 8 (846) 200 01 23.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Примерная форма

Договор купли-продажи № _____
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
городского округа Самара/ государственная собственность
на который не разграничена, в городском округе Самара

г. Самара «_____» _____ _____ г.
(дата заключения договора прописью)

_____[1]

в лице _____[2]

действующего на основании Устава городского округа Самара, и _____
_____[3]

именуемая (-ый) в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____
_____[4]

в лице _____[5]

действующего на основании _____,[6]

именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании заявления от _____ № _____, в соответствии с подпунктом _____[7] пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать на возмездной основе в собственность Покупателя земельный участок, имеющий кадастровый номер _____ _____ площадью _____ кв.м, относящийся к категории земель «_____», расположенный по адресу: _____ _____ _____, именуемый в дальнейшем «земельный участок», а Покупатель обязуется принять указанный земельный участок и осуществить оплату в соответствии с настоящим договором.

1.2. Земельный участок предоставляется для _____.

1.3. Земельный участок относится к землям, _____[8]

1.4. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.

2. Цена продажи земельного участка и порядок оплаты

2.1. Цена продажи за земельный участок составляет _____ рублей (прописью) (в соответствии ____ _____[9],

2.2. В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения.

2.3. Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену в течение _____ (количество дней прописью) дней со дня заключения настоящего договора, но не позднее дня представления документов для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

2.5. В платежном документе Покупатель указывает назначение платежа, дату и номер договора купли-продажи.

3. Порядок передачи земельного участка

3.1. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю в пятидневный срок со дня поступления денежных средств, уплаченных Покупателем за земельный участок, на счет, указанный в пункте 2.4 настоящего договора, в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2. Передача Продавцом земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими Сторонами.

3.3. Обязательство Продавца передать земельный участок Покупателю считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка.

3.4. Акт приема-передачи земельного участка прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

4. Обязанности Продавца

[1] Наименование органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющего распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Самара или государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения.

[2] Указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор.

[3] Указывается наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления городского округа Самара.

[4] Указывается для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)

[5] Указывается наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора.

[6] Указывается наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора).

[7] Указывается конкретный подпункт пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого продажа земельного участка осуществляется без торгов.

[8] Указывается к каким видам земель относится земельный участок, государственная собственность на который не разграничена или муниципальная собственность.

[9] В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара, без проведения торгов цена такого земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами, определяется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Официальное опубликование

4.1. Продавец обязан:

1) осуществить действия, необходимые для выполнения условий, установленных договором.

2) подписать акт приема-передачи земельного участка после выполнения Покупателем обязательств, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего договора.

5. Обязанности Покупателя

5.1. Покупатель обязан оплатить цену земельного участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 договора.

6. Ответственность

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Особые условия

7.1. Согласно сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара, Единого государственного реестра недвижимости на день заключения настоящего договора земельный участок расположен в _____[10]

8. Заключительные положения

8.1. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах в _____ (количество экземпляров прописью) экземплярах: по одному для Продавца и Покупателя.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи земельного участка.

8.5. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров. В случае если споры не урегулированы путем переговоров, они передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Продавца.

8.6. В случае изменения реквизитов Сторон или данных о лицах, имеющих право предоставлять Стороны при подписании основного договора, Сторона, чьи реквизиты или данные изменились, обязана письменно сообщить об этом другой Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

9. Место нахождения и другие реквизиты сторон

Покупатель	Продавец
- Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в именительном падеже) - Место нахождения[11]: _____ - ОГРН[12] - ИНН	- Наименование органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющего распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Самара или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. - Место нахождения: _____ - ОГРН - ИНН

Подписи сторон

Покупатель	Продавец
_____	

[10] Указываются зоны с особыми условиями использования территории. В случае отсутствия таковых, пункт незаполняется.

[11] В отношении физических лиц указывается место жительства.

[12] В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Примерная форма

Договор аренды № _____
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара /
государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара

г. Самара «_____» _____ _____ г.
(дата заключения договора прописью)

_____[1]

в лице _____[2]

действующего на основании Устава городского округа Самара, и _____
_____[3]

именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____
_____[4]

в лице _____[5]

действующего на основании _____,[6]

имеуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании заявления от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с подпунктом ____[7] пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает и использует на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв/м, относящийся к категории земель «_____», расположенный по адресу: _____ с видом разрешенного использования: _____, именуемый в дальнейшем «земельный участок».

1.2. Земельный участок предоставляется для _____.

1.3. Земельный участок относится к землям, _____[8]
_____.

1.4. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.

1.5. Земельный участок предоставляется Арендатору в соответствии с указом/ распоряжением Президента Российской Федерации от _____ № _____[9].

2. Срок аренды

2.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок _____[10], исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Размер арендной платы и порядок ее внесения

3.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с _____[11] и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

Расчет размера арендной платы за земельный участок прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

3.3. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой[12] от указанной в пункте 3.1 настоящего договора[13], а за четвертый квартал не позднее 15 декабря текущего года.

3.4. Арендная плата за первый отчетный квартал уплачивается Арендатором в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.5. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

3.6. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дату и номер договора аренды, период, за который она вносится.

3.7. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

3.8. Размер арендной платы изменяется при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок определения размера арендной платы за земельные участки. Новая величина арендной платы устанавливается с момента, определенного соответствующим нормативным правовым актом.

3.9. Неиспользование участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими Сторонами.

4.3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка, которым подтверждается предоставление его Арендатору на условиях аренды.

4.4. Акт приема-передачи земельного участка прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель обязан:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству;

3) сообщать Арендатору о принятии нормативного правового акта, изменяющего порядок определения размера арендной платы за земельные участки, путем его опубликования на сайте Администрации городского округа Самара и в газете «Самарская Газета»;

4) в случае изменения реквизитов, указанных в пунктах 3.5, 7.2 и 7.3 настоящего договора, Арендодатель обязан информировать Арендатора путем опубликования в газете «Самарская Газета».

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором[14];

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) направлять в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, обращения о проведении муниципального/ государственного земельного контроля и последующего приостановления работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор обязуется:

---

[1] Наименование органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющего распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Самара или государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения.

[2] Указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор.

[3] Указывается наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления городского округа Самара.

[4] Указывается для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)

[5] Указывается наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора.

[6] Указывается наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора). В случае заключения договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора, например, в случае, предусмотренном пунктами 2-4, 6 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, в договоре указываются все лица, подписавшие (подписывающие) договор аренды.

[7] Указывается конкретный подпункт пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющейся основанием для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов.

[8] Указывается информация об отнесении земельного участка к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена или муниципальной собственности.

[9] Комментируемый пункт сформулирован для случаев предоставления в аренду без проведения торгов земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

Подобным образом комментируемый пункт договора необходимо сформулировать для каждого из случаев, предусмотренных соответствующими подпунктами пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, указав юридически значимые обстоятельства в силу которых предоставление земельного участка в аренду осуществляется без проведения торгов.

[10] Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

[11] Указывается Порядок определения арендной платы за земельный участок.

[12] Если договором аренды земельного участка, предоставляемого для целей, не связанных со строительством, предусмотрен иной, чем квартал, срок внесения арендной платы, комментируемый пункт необходимо сформулировать, исходя из срока внесения арендной платы.

[13] Если договор подписан не в начале квартала, в комментируемом пункте рекомендуется предусмотреть также порядок внесения арендной платы за период со дня подписания договора до окончания соответствующего квартала.

[14] В силу пункта 9 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем 5 лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его Арендатором.

Официальное опубликование

1) своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и в порядке, определенном настоящим договором и дополнительными соглашениями к нему;

2) использовать земельный участок в соответствии с видом его разрешенного использования и условиями его предоставления после получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3) за свой счет осуществлять деятельность по санитарному содержанию арендуемого земельного участка и закрепленной территории, иметь ответственного за их санитарное состояние, осуществлять систематическую уборку и благоустройство;

4) соблюдать на земельном участке условия содержания и эксплуатации городских наземных и подземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов в соответствии с требованиями эксплуатационных служб;

5) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

6) обеспечивать свободный доступ на земельный участок Арендодателю и органам контроля и надзора;

7) не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ на основании решения уполномоченного органа;

8) принимать корреспонденцию по корреспондентскому адресу;

9) в случае изменения корреспондентского адреса в десятидневный срок уведомить Арендодателя;

10) в случаях намерения Арендатора прекратить настоящий договор

до истечения срока его действия или досрочного его расторжения, письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем прекращении настоящего договора или его досрочном расторжении и освобождении земельного участка;

11) соблюдать установленные действующим законодательством условия использования земельного участка, расположенного в _____ (указываются зоны с особыми условиями использования земельного участка);

а) осуществлять допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности (пункт применяется в случае нахождения в границах арендуемого земельного участка линейного объекта);

12) соблюдать требования Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444;

13) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

14) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

15) в случае прекращения действия договора по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

16) не нарушать права других землепользователей;

17) представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

18) при прекращении настоящего договора передать земельный участок Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора, не позднее дня окончания срока аренды, предусмотренного

пунктом 2.1 настоящего договора;

19) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами[15];

6.2. Арендатор вправе:

1) в случаях, установленных действующим законодательством, передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, сдавать земельный участок в субаренду, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или обществ или паевого взноса в производственный кооператив с письменного согласия Арендодателя;[16]

2) передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив (далее – юридические действия) в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления[17] в течение 14 (четырнадцати) дней с момента совершения юридических действий;

3) вправе передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления[18] в течение 14 (четырнадцати) дней с момента передачи земельного участка в субаренду.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего договора, Арендодатель взыскивает с Арендатора штраф в размере 20 % от годовой арендной платы, исчисляемой на момент выявления нарушения, а также причиненные Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, за нарушение каждого из вышеперечисленных пунктов, который Арендатор должен уплатить по следующим реквизитам: _____.

7.3. В случае просрочки уплаты арендной платы Арендатор по требованию Арендодателя обязуется уплатить пени в размере 0,06 % с просроченной суммы за каждый день просрочки путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____

_____.

7.3. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Арендатора от возложенных на него обязательств или устранения нарушений условий настоящего договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8. Изменение, расторжение, прекращение действия настоящего договора

8.1. Договор может быть изменен и расторгнут в любой срок по соглашению Сторон, а также по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. Дополнения и изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.8 и подпунктами 3 и 4 пункта 5.1 настоящего договора.

9. Особые условия

9.1. На день заключения настоящего договора согласно сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара и Единого государственного реестра недвижимости земельный участок расположен в _____.[19]

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, и считается заключенным с момента такой регистрации[20].

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

[15] Комментируемый пункт должен предусматривать другие обязанности арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в зависимости от условий аренды или специфики земельного участка (см., в частности, пункты 2, 4 - 7, 13 статьи 39.8, абзац пятый статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации). Например, в случае, если земельный участок предоставляется в аренду недропользователю для проведения работ, связанных с пользованием недрами, комментируемый пункт договора должен предусматривать обязанность Арендатора по проведению работ по рекультивации такого земельного участка.

[16] В силу пунктов 5 и 9 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации при заключении договора аренды земельного участка, заключенного на срок не более пяти лет.

[17] В силу пунктов 5 и 9 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации при заключении договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет.

[18] В силу пункта 6 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации договором аренды земельного участка, заключенным на срок не более пяти лет, может быть предусмотрено иное правило.

[19] Указываются зоны с особыми условиями использования земельного участка.

[20] Комментируемый пункт в приведенной редакции подлежит включению в договоры аренды, заключаемые на срок один год и более. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя.

10.4. Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах в _____ (количество экземпляров прописью) экземпляров.

10.5. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения к нему

1) расчет размера арендной платы за земельный участок;

2) акт приема-передачи земельного участка.

11. Место нахождения и другие реквизиты сторон

Арендатор	Арендодатель
- Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в именительном падеже) - Место нахождения [21]: _____ - ОГРН [22] - ИНН	- Наименование органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющего распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Самара, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. - Место нахождения: _____ - ОГРН - ИНН

Подписи сторон

Арендатор	Арендодатель

_____

[21] В отношении физических лиц указывается место жительства.

[22] В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Примерная форма решения
(решение принимается в форме муниципального правового акта)

О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность

на который не разграничена, в городском округе Самара в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с подпунктом ___[1] пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» постановляю[2]:

Предоставить _____

(наименование юридического лица в дательном падеже)

ОГРН _____ ИНН _____

в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара, имеющий кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), вид разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____.

_____	_____	_____
(уполномоченное лицо)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

[1] Указывается соответствующий подпункт пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

[2] Здесь и далее по тексту настоящего приложения слово «постановляю» указывается в случае, если соответствующий муниципальный правовой акт был оформлен как постановление местной администрации. В ином случае данная формулировка указывается исходя из формы муниципального правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Примерная форма

Договор безвозмездного пользования № _____
земельным участком, находящимся в муниципальной собственности городского округа Самара/
государственная собственность
на который не разграничена, в городском округе Самара

_____	_____
(место заключения договора)	(дата заключения договора прописью)

_____

_____,

(наименование органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющего распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Самара или государственная собственность на которые не разграничена, без сокращения)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

_____,

подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава городского округа Самара, утвержденного решением Думы городского округа от _____ № _____,

и _____

(наименование документа, если договор подписывается лицом,
не являющимся руководителем органа местного самоуправления городского округа Самара;

_____,
если договор подписывается руководителем органа местного самоуправления
городского округа Самара, соответствующая строка исключается из текста договора)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____
_____
(для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП;
_____
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,
_____,
подписывающего договор от имени Ссудополучателя; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)
действующего на основании _____,
(наименование документа, на основании которого действует
представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с подпунктом _____[1] пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером _____, площадью ____ кв.м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____ ____, расположенный по адресу: _____ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»), а Ссудополучатель обязуется вернуть земельный участок Ссудодателю в состоянии не хуже того, в котором Ссудополучатель его получил[2].

1.2. Земельный участок относится к землям, находящимся в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара.

1.3. Земельный участок предоставляется Ссудополучателю – религиозной организации в связи с нахождением на земельном участке принадлежащего Ссудополучателю на праве безвозмездного пользования здания/ сооружения, имеющего следующие характеристики: _____[3].

2. Срок безвозмездного пользования

2.1. Земельный участок предоставляется Ссудополучателю на срок _____лет[4], исчисляемый со дня передачи Ссудополучателю земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

3. Порядок передачи и возврата земельного участка

3.1. Ссудодатель обязуется передать земельный участок Ссудополучателю в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

3.2. Передача Ссудодателем земельного участка Ссудополучателю оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

3.3. Обязательство Ссудодателя передать земельный участок Ссудополучателю считается исполненным после предоставления его Ссудополучателю во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

3.4. При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Ссудодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего договора, не позднее дня окончания срока безвозмездного пользования.

4. Права и обязанности Сторон, запреты

4.1. Ссудодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Ссудополучателя, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

4.2. Ссудодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) направлять в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, обращения о проведении муниципального земельного контроля/ государственного земельного контроля и последующее приостановление работ, проводимых Ссудополучателем с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Ссудополучателя, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

4.3. Ссудополучатель обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) выполнять в полном объеме все условия договора;

3) после прекращения действия договора в десятидневный срок

передать земельный участок Ссудодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи;

4) в случае прекращения действия договора по требованию Ссудодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

5) обеспечивать Ссудодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

6) не нарушать права других землепользователей;

7) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

8) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

9) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами[5].

4.4. Ссудополучатель осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством[6].

5. Особые условия

5.1. Согласно сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара, Единого государственного реестра недвижимости на день заключения настоящего договора земельный участок расположен в _____[7]

5.2. Ссудодатель (выбрать нужное)

гарантирует Ссудополучателю, что на момент заключения настоящего договора испрашиваемый земельный участок в споре или под арестом не находится, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

уведомляет Ссудополучателя, что на момент заключения настоящего договора земельный участок имеет следующие обременения: _____ _____ (например, «...является предметом залога по договору залога № _____ от «____» _____ _____ г., заключенному между Ссудодателем и _____ (указывается залогодержатель)»).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, и считается заключенным с момента такой регистрации[8].

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Спор в суде подлежит рассмотрению по месту нахождения Ссудодателя.

6.6. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

6.7. Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах.

6.8. Настоящий договор составлен в трех[9] экземплярах: по одному для Ссудодателя и Ссудополучателя и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

7. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Ссудодатель _____
(наименование органа местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющего распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Самара)

Место нахождения: _____
ОГРН _____ ИНН _____
_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего
договор от имени органа местного самоуправления городского округа Самара)

_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Ссудополучатель _____
(наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя
и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства)[10] _____
ОГРН[11]_____ИНН _____
_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор
от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

[1] Указывается конкретный подпункт пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого предоставление земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется без торгов.

[2] В силу пункта 1 статьи 689 Гражданского кодекса Российской Федерации договором безвозмездного пользования может быть обусловлено иное состояние земельного участка, в котором Ссудополучатель обязан вернуть земельный участок Ссудодателю.

[3] Комментируемый пункт сформулирован для случаев предоставления в безвозмездное пользование религиозным организациям земельных участков, на которых расположены принадлежащие этим религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

Подобным образом комментируемый пункт договора необходимо сформулировать для каждого из случаев, предусмотренных соответствующими подпунктами пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, указав юридически значимые обстоятельства, в силу которых осуществляется предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

[4] При определении срока безвозмездного пользования необходимо исходить из положений пунктов 2 и 3 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

[5] Комментируемый пункт должен предусматривать другие обязанности Ссудополучателя, предусмотренные действующим законодательством, в зависимости от условий безвозмездного пользования или специфики земельного участка (см., в частности, пункты 4 и 5 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

[6] Комментируемый пункт может предусматривать другие права Ссудополучателя, предусмотренные действующим законодательством, в случае, если они применимы, например, право гражданина, которому в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, на срок не более чем шесть лет, приобрести соответствующий земельный участок в собственность бесплатно по истечении пяти лет со дня предоставления при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием (см. пункты 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации).

[7] Указываются зоны с особыми условиями использования территории. В случае отсутствия таковых, пункт незаполняется.

[8] Комментируемый пункт в приведенной редакции подлежит включению в договоры безвозмездного пользования, заключаемые на срок один год и более. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации договоры безвозмездного пользования земельного участка, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

[9] Договор может быть составлен в большем количестве экземпляров.

[10] В отношении физических лиц указывается место жительства.

[11] В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Примерная форма решения
(решение принимается в форме муниципального правового акта)

Об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность
на который не разграничена,
в городском округе Самара

Рассмотрев заявление _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя
и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)

Официальное опубликование

от _____ входящий номер _____ о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара, в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» постановляю[1]:

1. Отказать _____,

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и

(при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)

имеющему место нахождения/ жительства (ненужное удалить): _____,

ОГРН [2] _____, ИНН _____, дата и место рождения[3]: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____,

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в предоставлении в собственность/ аренду/ постоянное (бессрочное) пользование/ безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара, площадью _____ кв.м, отнесенного к землям _____ (указывается категория земель), с видом разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____.

2. Основанием для отказа является: _____[4].

_____ _____ _____

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

[1] Здесь и далее по тексту настоящего приложения слово «постановляю» указывается в случае, если соответствующий муниципальный правовой акт был оформлен как постановление местной администрации. В ином случае указывается данная формулировка исходя из формы муниципального правового акта.

[2] ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

[3] Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

[4] Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные статьей 39.16, а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 2.14 Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
(посредством ЕПГУ)

кому: _____
_____
(наименование уполномоченного органа)
от кого: _____
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____.[1]

Основание предоставления земельного участка: _____[2]

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ _____.[3]

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____[4]

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ _____[5].

Приложение:

[1] Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

[2] Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований .

[3] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

[4] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

[5] Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент управления имуществом городского округа Самара, Департамент градостроительства городского округа Самара, в МФЦ, расположенном по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____
_____

(указывается один из перечисленных способов)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последние –при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе городского округа или уполномоченному органу (должностному лицу)

_____
(для юридических лиц: наименование, место нахождения,
_____
ОГРН, ИНН[1]
_____
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,
_____
дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации),
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
_____
наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ,
_____
номер телефона, факс,
_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже)

в _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если подается заявление о предоставлении земельного участка в собственность, указывается также на предоставление по договору купли-продажи)

для _____
(цель использования земельного участка)

земельный участок, (находящийся в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара (выбрать нужное)), имеющий кадастровый номер: _____.

Основанием для предоставления земельного участка (находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара (выбрать нужное)), в _____ является: _____
_____.

(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): _____
_____
(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок
_____
предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): _____
(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется
_____
для размещения объектов, предусмотренных документом территориального
_____.
планирования и (или) проектом планировки территории)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта): _____
(заполняется в случае, если _____
испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись
_____.
на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

[1] ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

Официальное опубликование

Прошу прекратить право безвозмездного пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на договоре безвозмездного пользования от «____» _____ 20___ г. № _____, заключенном между _____ и _____.

Дата прекращения права безвозмездного пользования в соответствии с указанным договором безвозмездного пользования: _____
_____.

(заполняется в случаях, если земельный участок испрашивается на основании подпунктов 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования
испрашиваемым земельным участком, основанное на _____
(указывается форма правового
_____
акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового
_____
акта, которым оформлено решение о предоставлении земельного участка в постоянного
_____
(бессрочное) пользование; строки заполняются в случаях, если земельный участок
_____.
испрашивается на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложения:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя)[2];

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо)[3];

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства)[4].

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных[5].

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

М.П.
(для юридических лиц)

[2] Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не требуется, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

[3] Предоставление заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

[4] Предоставление подготовленных некоммерческой организацией, созданной гражданами, списков ее членов не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

[5] Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе городского округа Самара или уполномоченному
органу (должностному лицу)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата и место рождения, адрес регистрации
(места жительства)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(номер телефона, факс)
_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]
о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
городского округа Самара, государственная собственность
на который не разграничена, в городском округе Самара

Прошу предоставить _____
_____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество в дательном падеже)

в аренду для _____
(цель использования земельного участка)

_____
(указываются сведения о том, что гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса)

_____
(год постройки гаража или сведения о том, что гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации)

земельный участок, (находящийся в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара (выбрать нужное)), имеющий кадастровый номер: _____.

(указывается основание из числа предусмотренных в соответствии с пунктом 19 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

Приложения:

1) документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду (заверенные копии в случае направления документов по почте)[2];

3) технический план гаража (в бумажном, заверенном кадастровым инженером, и электронном виде)[3];

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель (если имеется)[4].

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

[1] Заявление подается в случаях, предусмотренных пунктом 19 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

[2] Для заявителей, не являющихся собственниками гаражей, перечень документов установлен ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, а для заявителей, являющихся собственниками гаражей, - приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 аналогично обращению заявителей в порядке, предусмотренном ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

[3] Представляется лицами, не являющимися собственниками гаражей.

[4] Уполномоченный орган не вправе требовать указанный документ от заявителя и самостоятельно запрашивает необходимые сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, основание - п. 6 ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе городского округа Самара или уполномоченному
органу (должностному лицу)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата и место рождения, адрес регистрации
(места жительства)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(номер телефона, факс)
_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]
о направлении документов

Направляю выписку из ЕГРН на земельный участок, (находящийся в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара (выбрать нужное)), с кадастровым номером _____ и технический план гаража, расположенного _____
для заключения договора аренды земельного участка.

Приложения:

1) выписка из ЕГРН;

2) технический план гаража (в бумажном, заверенном кадастровым инженером, и электронном виде);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (в случае обращения представителя заявителя).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

[1] Заявление подается в случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка было принято после 01.09.2021 в рамках действия статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ) и касается случаев размещения гаражей, являющихся объектами капитального строительства.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе городского округа Самара или уполномоченному
органу (должностному лицу)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
дата и место рождения, адрес регистрации
(места жительства)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего документ)

_____
(номер телефона, факс)

_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]
о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
городского округа Самара, государственная собственность
на который не разграничена, в городском округе Самара

Прошу предоставить _____
_____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество в дательном падеже)
в аренду[2] для _____,
(цель использования земельного участка)
_____,
(указываются сведения о том, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 г.
_____,
(год постройки жилого дома)
земельный участок, (находящийся в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара (выбрать нужное)), имеющий кадастровый номер: _____[3].

Основанием для предоставления земельного участка, (находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара/ государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара (выбрать нужное)), является: _____
_____.
(указывается основание из числа предусмотренных в соответствии с пунктами 2, 14 и 15 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса
Российской Федерации»)

Проект межевания территории утвержден _____.[4]

Образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено из земельного участка (земельных участков), имеющего (имеющих) кадастровый номер (кадастровые номера): _____.[5]

Приложения:

1) документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение
земельного участка (заверенные копии в случае направления документов по почте)[6];

3) технический план жилого дома (в бумажном, заверенном кадастровым инженером, и электронном виде)[7];

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
лица либо указание на то, что подписавшее лицо является
представителем по доверенности)

[1] Заявление подается в случаях, предусмотренных п. 2, 14 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и если земельный участок был поставлен на государственный кадастровый учет до 01.07.2022.

[2] Основание предусмотрено в п. 15 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

[3] Кадастровый номер указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

[4] Заполняется в случае, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма
правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта.

[5] Заполняется в случае, если в государственный кадастр недвижимости внесены сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка

[6] Перечень документов установлен ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

[7] Прилагается технический план жилого дома, за исключением случая, если на момент направления указанного заявления в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе городского округа Самара или уполномоченному
органу (должностному лицу)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего документ)

_____
(номер телефона, факс)

_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]
о направлении документов

Направляю выписку из ЕГРН на земельный участок, (находящийся в муниципальной собственности городского округа государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара (выбрать нужное)), с кадастровым номером _____и технический план жилого дома, расположенного на указанном земельном участке для заключения договора аренды земельного участка.

Приложения:

1) выписка из ЕГРН;

2) технический план жилого дома (в бумажном, заверенном кадастровым инженером, и электронном виде);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (в случае обращения представителя заявителя).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
лица либо указание на то, что подписавшее лицо является
представителем по доверенности)

[1] Заявление подается в случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка было принято после 01.07.2022 в рамках действия ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.12.2021 № 478-ФЗ), за исключением случая, если на момент осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет жилого дома.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

_____
(наименование и почтовый адрес получателя
муниципальной услуги (для юридических лиц))

_____
(Ф.И.О., почтовый адрес получателя
муниципальной услуги (для физических лиц))

Примерная форма решения об отказе в приеме документов

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

Официальное опубликование

Пункт административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт 1 пункта 2.12	Предоставление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт 2 пункта 2.12	Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 3 пункта 2.12	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Подпункт 4 пункта 2.12	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 5 пункта 2.12	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
Подпункт 6 пункта 2.12	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
Подпункт 7 пункта 2.12	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕГПУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы Главе городского округа Самара, в Департамент управления имуществом городского округа Самара, Департамен градостроительства городского округа Самара, а также в судебном порядке.

Приложения:_____[1].

_____ _____ _____

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

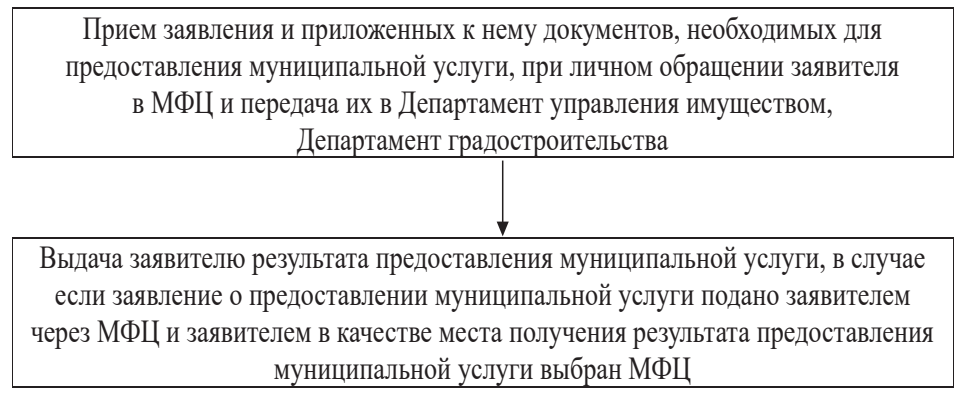
[1] Перечисляются заявление и документы, представленные заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА
административных процедур (действий) при предоставления муниципальной услуги в Департаменте управления имуществом городского округа Самара, Департаменте градостроительства городского округа Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА
административных процедур (действий) при предоставления
муниципальной услуги в МФЦ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА
административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги
в электронной форме

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Типовая форма межведомственного запроса

_____
_____
(наименование органа, в который направляется запрос)

от _____ № _____
(исх. №, дата направления запроса)

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании
_____
(наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: _____
_____ _____
(наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию _____.
(содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: _____
_____
срок до _____.
(указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен _____
_____.
(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Типовая форма жалобы
на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В _____
(наименование органа)
от _____,
(Ф.И.О., наименование организации)

адрес: _____

телефон, адрес электронной почты: _____ _____

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие) _____
_____
(указать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», состоящие в следующем: _____
_____
(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен в связи со следующим: _____
_____
_____.
(указать причины жалобы, доводы заявителя)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1._____
2._____
3._____

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, номер,
_____
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в жалобе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на совершение действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных[1].

Данное согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления об отзыве.

«____» _____ 20 ___ г. _____
(подпись)

Жалобу принял:
_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Опросный лист
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодействия в _____
_____
(указать наименование органа (организации),
в распоряжении которого находится документ (информация)

«____» _____20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

[1] Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект решений к постановлению Администрации городского округа от 08.11.2023 № 1191
«О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений
о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»

**Проект решений о предоставлении разрешений
на условно разрешенный вид использования земельных участков**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от _____ г. № _____).

1. Предоставить Дмитриеву С.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 354 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:3015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, город Самара, улица Белорецкая 1-я, земельный участок 152, – «для индивидуального жилищного строительства»;

2. Предоставить Гатиной А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 574 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208002:2525, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, улица Ольховская, Восьмая линия, участок №18, – «ведение садоводства».

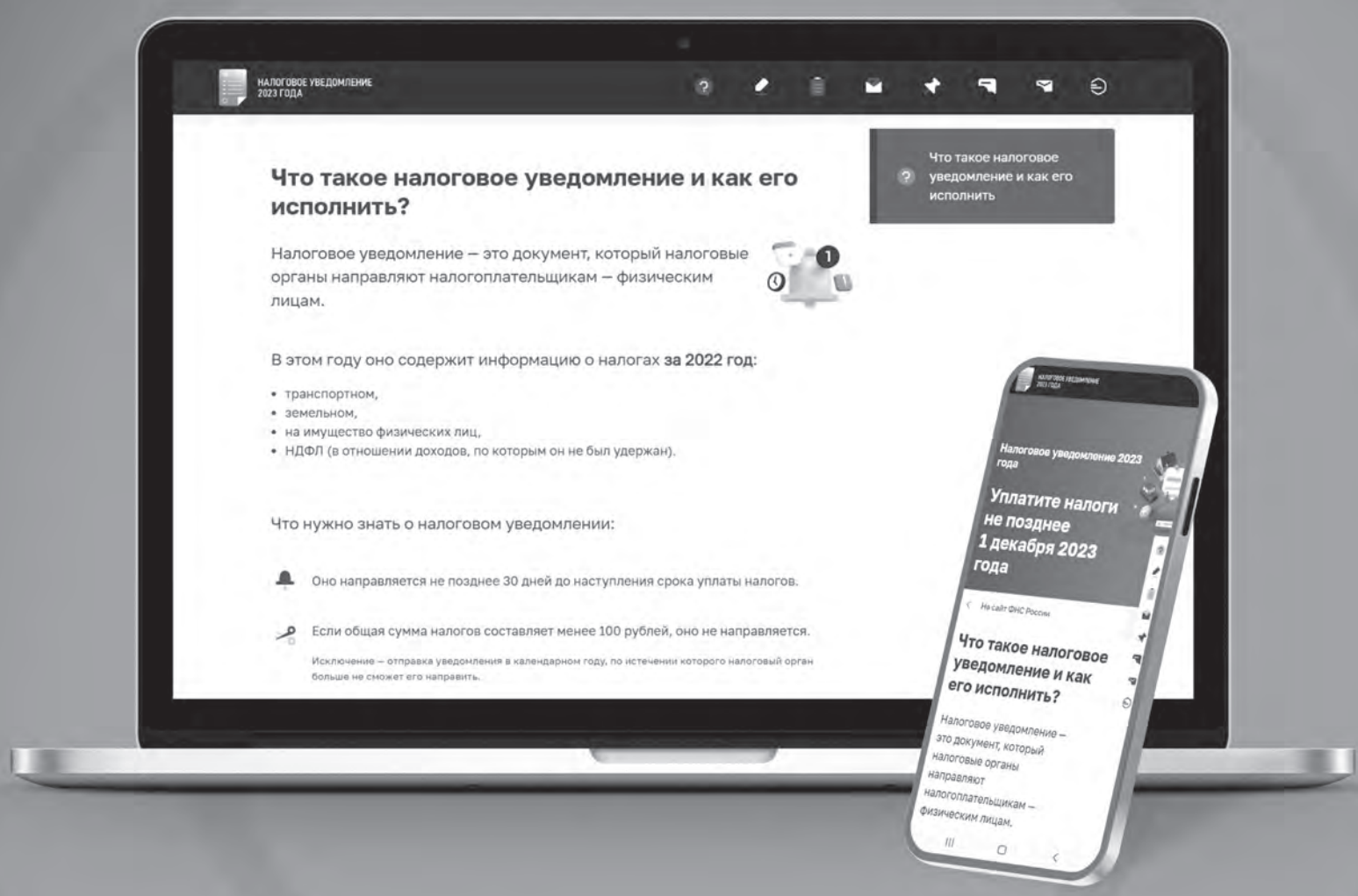
**Глава городского округа
Е.В. Лапушкина**

ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА ФНС РОССИИ

Более 70 электронных сервисов для физических лиц

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

УПЛАТИТЕ НАЛОГИ НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА



Подробнее узнать об уплате налогов по уведомлениям Вы можете, наведя камеру Вашего смартфона на QR-код, или на сайте NALOG.GOV.RU

Официальное опубликование

ПОДПИСКА - 2024 ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ С 1 СЕНТЯБРЯ

Самый выгодный вариант - подписка на весь 2024 год!

Подписной индекс ПА613 с вкладкой «Официальное опубликование»	**КОМПЛЕКТ** Дни выхода: вторник, четверг, суббота **149 выходов**	**3 359,13** рублей
Подписной индекс ПА613-3 с вкладкой «Официальное опубликование» *для ветеранов и участников Великой отечественной войны, инвалидов*		**2 864,31** рублей
Подписной индекс ПО438 без вкладки «Официальное опубликование» *для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства*		**2 729,75** рублей
Подписной индекс ПО438-3 без вкладки «Официальное опубликование» *для ветеранов и участников Великой отечественной войны, инвалидов*		**2 234,94** рублей
Подписной индекс ПА621 с вкладкой «Официальное опубликование»	**СУББОТНИЙ ВЫПУСК** День выхода - суббота **51 выход**	**1 277,12** рублей
Подписной индекс ПА621-3 с вкладкой «Официальное опубликование» *для ветеранов и участников Великой отечественной войны, инвалидов*		**1 066,57** рублей
Подписной индекс ПО439 без вкладки «Официальное опубликование» *для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства*		**1 164,92** рублей
Подписной индекс ПО439-3 без вкладки «Официальное опубликование» *для ветеранов и участников Великой отечественной войны, инвалидов*		**954,37** рублей

Подписка на первое полугодие 2024 года

Подписной индекс ПА535 с вкладкой «Официальное опубликование»	**КОМПЛЕКТ** Дни выхода: вторник, четверг, суббота **71 выход**	**1 746,12** рублей	**291,02** рублей в месяц
Подписной индекс ПА535-3 с вкладкой «Официальное опубликование» *для ветеранов и участников Великой отечественной войны, инвалидов*		**1 509,48** рублей	**251,58** рублей в месяц
Подписной индекс ПИ967 без вкладки «Официальное опубликование» *для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства*		**1 324,50** рублей	**220,75** рублей в месяц
Подписной индекс ПИ967-3 без вкладки «Официальное опубликование» *для ветеранов и участников Великой отечественной войны, инвалидов*		**1 087,86** рублей	**181,31** рублей в месяц
Подписной индекс ПА612 с вкладкой «Официальное опубликование»	**СУББОТНИЙ ВЫПУСК** День выхода - суббота **25 выходов**	**714,18** рублей	**119,03** рублей в месяц
Подписной индекс ПА612-3 с вкладкой «Официальное опубликование» *для ветеранов и участников Великой отечественной войны, инвалидов*		**610,98** рублей	**101,83** рублей в месяц
Подписной индекс ПИ378 без вкладки «Официальное опубликование» *для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства*		**582,12** рублей	**97,02** рублей в месяц
Подписной индекс ПИ378-3 без вкладки «Официальное опубликование» *для ветеранов и участников Великой отечественной войны, инвалидов*		**478,92** рублей	**79,82** рублей в месяц

Пригласите почтальона по телефону 979-75-80 и оформите подписку дома! Ежедневно с 10:00 до 18:00

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКОН О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ВОСТРЕБОВАННЫХ ПРОФЕССИЙ*:

- КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ПО ИПОТЕЧНОМУ КРЕДИТУ
- ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ЗА КАЖДЫЙ ОТРАБОТАННЫЙ ГОД
- КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗА НАЙМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

www. gosuslugi.samregion.ru
www. trud.samregion.ru

Подать заявление на получение мер поддержки можно через региональный портал «Госуслуг»

* Перечень востребованных профессий размещен на сайте регионального минтруда

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№252 (7563)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е.
Заместители руководителя:
Камнева И.В., Жиляева А.В., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 048. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 16.11.23 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1955.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru