



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2023 №Д05-01-06/41-0-0

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства  
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Иванову Е.В.

Руководитель Департамента  
В.Ю.Чернов

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
от 19.10.2023 №Д05-01-06/41-0-0

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства  
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о муниципальной услуге**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органом местного самоуправления городского округа Самара по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – административный регламент, муниципальная услуга). Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
- Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – заявитель).

1.1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:**

1.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется Департаментом градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

График работы Департамента и МФЦ, а также справочные телефоны, адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующим образом:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте или МФЦ;
- 2) по телефону в Департаменте или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (<https://www.gosuslugi.samregion.ru/>) (далее – региональный портал);

на официальном сайте Администрации городского округа Самара на странице Департамента (<https://www.samadm.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Департамента или МФЦ.

1.2.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

адресов Департамента и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Департамента (структурных подразделений Департамента);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и о завершении сноса объекта капитального строительства, а также результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента, работников МФЦ, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.2.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Департамента, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефон-

ный звонок.

Если должностное лицо Департамента не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.2.5. По письменному обращению должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в 2.6. настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2.6. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.2.7. На официальном сайте Администрации городского округа Самара на странице Департамента, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Департамента и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети «Интернет».

1.2.8. В залах ожидания Департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.2.9. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом с учетом требований к информированию, установленных настоящим административным регламентом.

1.2.10. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и о завершении сноса объекта капитального строительства, а также о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Департамента при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - уведомление о планируемом сносе и уведомление о завершении сноса).

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Департаментом градостроительства городского округа Самара и МФЦ, участвующее в части приема и передачи документов в Департамент градостроительства городского округа Самара.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) размещение уведомлений о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

- 1) уведомление о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- 1) уведомление о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту);
- 2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в Департамент.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом № 59-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства РФ № 1376);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных зако-

## Официальное опубликование

нодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – постановление Правительства РФ № 797);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства РФ № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее – постановление Правительства РФ № 250);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства РФ № 236);

Уставом городского округа Самара;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также, настоящим административным регламентом.

2.6 Заявитель или его представитель представляет в Департамент уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ или регионального портала.

В случае направления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента. Уведомление о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 33, а также в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ № 634.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом в соответствии с постановлением Правительства РФ № 797 или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1376.

в) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно (заявитель или его законный представитель для получения муниципальной услуги самостоятельно предоставляет в Департамент или МФЦ):

- уведомление о планируемом сносе. В случае представления уведомления о планируемом сносе в электронной форме посредством ЕПГУ, регионального портала в соответствии с настоящим административным регламентом указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, региональном portalе;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом сносе, о завершении сноса, и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Департамент, МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя);

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе);

- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе);

- уведомление о завершении сноса.

2.7.2 В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны Департаментом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Департамент спосами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомлений в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего административного регламента, вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.7.3 Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

3) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

4) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.7.4 При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа Самара, муниципальными правовыми актами Департамента находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

- наличие ошибок в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, директора МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.7.5 Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к заявлению, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

В случае если заявителем самостоятельно не предоставляются документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственном за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов заявителем (одновременно с подачей заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

### 2.8. Решение об отказе в приеме документов

2.8.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований настоящего административного регламента;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

7) неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом сносе, о завершении сноса, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

8) представление неполного комплекта документов о планируемом сносе, о завершении сноса, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Департамент.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

## Официальное опубликование

### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;
- 4) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

### 2.10. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

### 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте или МФЦ составляет не более 15 минут.

### 2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1 Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, осуществляется в Департаменте в день их поступления.

2.13.2 В случае если уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии уведомления. Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.14.1. Требование к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Помещения МФЦ, рабочие места сотрудников должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.15.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕП-ГУ, регионального портала;
- Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям, отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги, отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в МФЦ

#### 3.1 Процедура предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) формирование и направление запросов посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системой «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;
- 6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

#### 3.2. Прием, регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, подлежащих представлению заявителем

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

2) При получении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя - полномочия действовать от его имени;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрирует уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса с представленными документами;
- при отсутствии документов предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего регламента, запрашивает их у заявителя, устанавливает срок для предоставления документов - 2 рабочих дня.

3) В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо, ответственное за прием уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов, принимает решение об отказе в приеме, а также:

- в случае личного обращения заявителя возвращает ему уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и документы с разъяснением причин отказа в приеме уведомления;
- в случае поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса почтовым отправлением в течение семи рабочих дней готовит, подписывает у руководителя и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- в случае подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение об отказе в приеме документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

4) Результатом исполнения административной процедуры является:

- регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- отказ в приеме документов, при установлении обстоятельств предусмотренных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

#### 3.3. Формирование и направление запросов посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом.

3.3.4. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в орган местного самоуправления в срок не позднее двух рабочих дней момента поступления межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

#### 3.4. Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ

1) Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступили документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

# Официальное опубликование

2) Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:  
- проводит проверку представленных уведомлений о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критериями принятия решения являются:  
- наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Результатом принятия решения является:  
- рассмотрение поступивших документов и сведений поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и внесение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

### 3.5. Подготовка результата муниципальной услуги

1) Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых документов в ГИСОГД.

2) Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает уведомление органа государственной инспекции строительного надзора Самарской области о размещении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых документов в ГИСОГД муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса путем направления соответствующего письма.

Критериями принятия решения являются:  
- при наличии документов, предоставление муниципальной услуги (внесение уведомлений о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности);  
- при наличии оснований для отказа, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом принятия решения является:  
- предоставление муниципальной услуги;  
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

1) Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.  
Запись на прием проводится посредством ЕПГУ.  
Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанной цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительно временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2) Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.  
- Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.  
На ЕПГУ, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3) Прием и регистрация уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

- срок регистрации запроса - 1 рабочий день.  
- предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

- прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения.  
- после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

- после принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

4) Получение сведений о ходе выполнения запроса.  
- Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

5) Осуществление оценки качества предоставления услуги.  
Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

### 3.7 Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

### 3.8 Возможность направления жалобы

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**3.9 Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**  
Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### 3.10 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Внесение исправлений в случае допущенных опечаток и ошибок не предусмотрено.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно уполномоченными должностными лицами Департамента по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения, проверок исполнения должностными лицами Департамента положений регламента.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Департамента, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных на выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.  
Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
- соблюдение положений настоящего административного регламента;  
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:  
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов городского округа Самара;  
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых Департаменту запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;  
- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Департаменту заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе;

- за своевременную передачу Департаменту запросов о предоставлении муниципальной услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ, Департаментом;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности установленной законодательством Российской Федерации.

### 4.4. Ответственность специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалисты и должностные лица Департамента несут персональную ответственность за:  
- соблюдение установленного порядка приема документов;  
- соблюдение положений настоящего административного регламента;  
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;  
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;  
- учет выданных документов;  
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 4.5. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, а также положений настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Департамент.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:  
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.  
Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Департамента.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:  
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

# Официальное опубликование

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим административным регламентом;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников Департамента направляется в Департамент.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента направляется Главе городского округа Самара.

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников МФЦ подаются директору МФЦ.

Жалоба на действия (бездействие), решения директора МФЦ направляется заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников привлекаемой организации подаются руководителю привлекаемой организации.

Информация о графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты Главы городского округа Самара, Администрации, Департамента и МФЦ, которым может быть адресована жалоба, содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Департамента (при наличии), ЕПГУ, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, сотрудника МФЦ, его директора и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работника привлекаемой организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер(-а) контактного(-ых) телефона(-ов), адрес(-а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе о результате рассмотрения жалобы заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных служащих;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

### Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой, корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

6.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых муниципальных услуг на базе МФЦ.

6.5. При обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6.1. настоящего административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют требованиям 2.6.1. административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и принимает документы.

6.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО МФЦ), после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется заявление о приеме документов.

6.7. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Департамент.

Документы доставляются в Департамент сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Самара с МФЦ, но не может превышать 3 рабочих дней с момента обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ.

Передача принятых пакетов документов осуществляется по Реестру передаваемых документов (далее – Реестр). Реестр составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Реестра вместе с комплектом передаваемых пакетов документов остается в Департаменте. Второй экземпляр Реестра с указанием даты приема документов, фамилии, имени, отчества и подписью уполномоченного лица Департамента передается в МФЦ. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

6.9. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ, комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги осуществляется Департаментом.

6.10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.11. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.12. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

6.13. Критерием приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ, является наличие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

6.14. Результатом административной процедуры является передача в Департамент уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги представленных заявителем в МФЦ документов.

### Заместитель руководителя Департамента Е.В. Иванова

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ»

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента градостроительства городского округа Самара:

место нахождения (почтовый адрес): 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132;

адрес официального интернет-сайта:

[https://samadm.ru/authority/departament\\_of\\_construction\\_and\\_architecture/](https://samadm.ru/authority/departament_of_construction_and_architecture/);

электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru);

график работы окон приема/выдачи документов:

понедельник - пятница с 8.30 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье - выходные дни;

телефон исполнителя: 8 (846) 242-47-67;

телефон канцелярии: 8 (846) 242-52-26, 242-52-27.

Информация о месте нахождения и графике работы муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ):

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	205 78 26	info@mfc-samara.ru

# Официальное опубликование

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ ул. Елизарова, 32	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, Московское шоссе, 81, литера Б, ТЦ «Парк Хаус»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, 1	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гудок»	205 78 25	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, 65	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443011, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305А	205 78 26	mfc63.ru mfc63.samregion.ru
Центр оказания услуг для бизнеса (ЦОУ)	443067, г. Самара, ул. Гагарина, 95	205-78-26	mfc63.ru mfc63.samregion.ru
Окно для бизнеса МАУ городского округа Самара «МФЦ»	443015, г. Самара, ул. Главная, д.3	205-78-26	mfc63.ru mfc63.samregion.ru

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа Самара (далее – Администрация):

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Администрация городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 135	332-30-77	www.samadm.ru

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

## Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

### 1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

### 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

### 3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта  
капитального строительства и  
уведомления о завершении сноса  
объекта капитального  
строительства»

## Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, – наименование органа местного самоуправления муниципального района)

### 1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

### 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

, указанного в уведомлении

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

о планируемом сносе объекта капитального строительства от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ (при наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом носе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом носе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом носе объекта капитального строительства»:		
подпункт 1 подпункта 2.8.1	представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
подпункт 2 подпункта 2.8.1	Истек срок действия представленных документов на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	
подпункт 3 подпункта 2.8.1	заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	
подпункт 4 подпункта 2.7.4	уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	
В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:		
подпункт 1 подпункта 2.8.1	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	
подпункт 2 подпункта 2.7.4	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

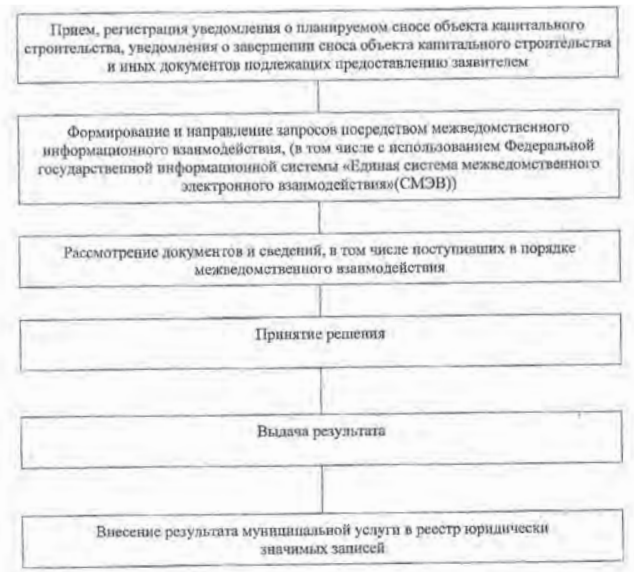
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные заявителем)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом носе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ НОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА



Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом носе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица) \_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом носе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.8	уведомление о сносе (уведомление о завершении сноса) представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	
подпункт 2 пункта 2.8	представленные документы утратили силу на момент обращения за получением муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	
подпункт 3 пункта 2.8	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
подпункт 4 пункта 2.8	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	
подпункт 5 пункта 2.8	уведомление о планируемом носе (уведомление о завершении сноса) и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований настоящего административного регламента.	
подпункт 6 пункта 2.8	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи, действительной в документах, представленных в электронной форме	
подпункт 7 пункта 2.8	неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом носе и о завершении сноса, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ.	
подпункт 8 пункта 2.8	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

# Официальное опубликование

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе  
объекта капитального строительства и уведомления  
о завершении сноса объекта капитального строительства»

(уполномоченный орган)

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес проживания)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Жалоба

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц,  
участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе  
объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта  
капитального строительства» на территории городского округа Самара

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые)  
при предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капи-  
тального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на террито-  
рии городского округа Самара, состоящие в следующем:

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

1.  
2.  
3.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Жалобу принял:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом  
сносе объекта капитального строительства и уведомления  
о завершении сноса объекта капитального строительства»

## Опросный лист

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом  
сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства» на территории городского округа Самара

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом  
сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального стро-  
ительства» в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации пре-  
доставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодей-  
ствия

(указать наименование, дату регистрации и номер документа)

в \_\_\_\_\_

(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории  
жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в  
Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара

Департамент градостроительства городского округа Самара извещает о проведении аукциона, открытого по  
составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора о комплексном развитии территории  
жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в  
Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара.

### 1. Организатор аукциона:

Департамент градостроительства городского округа Самара.

Адрес: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.

Адрес электронной почты: dgs@samadm.ru, ArtemevPA@samadm.ru.

Контактный телефон: (846) 242 05 74, факс (846) 242 09 83.

### 2. Уполномоченный орган на проведение открытого аукциона.

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 22.04.2022 № 277 «Об опреде-  
лении органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решений о проведении торгов на право  
заключения договоров о комплексном развитии территории» уполномоченный орган – Департамент градостро-  
ительства городского округа Самара.

### 3. Извещение о проведении размещено (опубликовано) на (в):

- официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для  
размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru;

- официальном сайте Администрации городского округа Самара: <https://www.samadm.ru/docs/official-publication/>;

- периодическом печатном издании – газете «Самарская Газета».

### 4. Сведения о предмете аукциона:

Предметом аукциона является право на заключение договора о комплексном развитии территории жилой за-  
стройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрь-  
ском внутригородском районе городского округа Самара общей площадью 53 700,00 кв. м.

Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав,  
ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми ус-  
ловиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки,  
объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории, в отношении которой заключается  
договор о комплексном развитии территории, указаны в Приложении № 3 к настоящему извещению.

### 5. Место, дата, время начала проведения аукциона.

Адрес: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132, кабинет 308.

Дата: 16 ноября 2023 года.

Время: в 11 часов 00 минут по местному времени.

Регистрация участников проводится с 10 часов 30 минут до 10 часов 55 минут.

После окончания регистрации не зарегистрированные участники аукциона или их представители в зал для  
проведения аукциона не допускаются.

### 6. Адрес места приема, порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки подаются в письменной форме организатору аукциона на бумажном носителе путем личного вруче-  
ния в рабочие дни с 20 октября 2023 по 13 ноября 2023 (включительно) с 09 часов 00 минут до 15 часов 30 минут  
(перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Галак-  
тионовская, 132, кабинет 415, а также почтовой связью, курьерской доставкой, по электронной почте в виде за-  
веренных электронной подписью заявителя скан-образов письменных документов.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 20 октября 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 13 ноября 2023 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма и содержание заявки, а также перечень документов, направляемых заявителем, для участия в аукци-  
оне содержатся в приложении № 1 к извещению.

### 7. Форма проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.

### 8. Реквизиты решения о комплексном развитии территории.

Постановление Администрации городского округа Самара от 29.09.2023 № 1039 «О комплексном развитии  
территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового  
проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара».

9. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении  
аукциона, номер такого решения и дату его принятия.

Департамент градостроительства городского округа Самара.

Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 03.10.2023 № Д05-01-06/38-0-0  
«О проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки,  
расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутри-  
городском районе городского округа Самара» (далее – распоряжение Департамента о проведении аукциона).

### 10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок и срок внесения изменений в заявку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окон-  
чания срока приема заявок включительно, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем отзыва поданной за-  
явки и одновременной подачи новой заявки в установленном порядке. В таком случае задаток по ранее подан-  
ной заявке не возвращается, а по вновь поданной заявке не вносится.

11. Установленная распоряжением Департамента о проведении аукциона начальная цена предмета аукциона,  
шаг аукциона, существенные условия договора о комплексном развитии территории жилой застройки.

Начальная цена аукциона на право заключить договор о комплексном развитии территории жилой застрой-  
ки составляет 4 156 603 (четыре миллиона сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 22 копейки,  
в том числе НДС 692 767 (шестьсот девяносто две тысячи семьсот шестьдесят семь) рублей 22 копейки.

«Шаг аукциона» установлен в размере 5 процентов от начальной цены аукциона на право заключить договор о  
комплексном развитии территории жилой застройки, что составляет 207 830 (двести семь тысяч восемьсот трид-  
цать) рублей 17 копеек.

«Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

Существенные условия договора изложены в проекте договора о комплексном развитии по форме указанной  
в Приложении № 2 к настоящему извещению.

12. Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе (в соответствии с пунктом 15  
Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, утвержденных  
постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 (далее – ПП РФ от 04.05.2021 № 701):

1) заявка на участие в аукционе № 19/23/КРТ на право заключения договоров о комплексном развитии терри-  
торий жилой застройки;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотрен-  
ным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям к  
участникам торгов, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом  
субъекта Российской Федерации в соответствии с вышеуказанной правовой нормой;

4) сведения, подтверждающие соответствие заявителя дополнительным требованиям, установленным по-  
становлением Правительства Самарской области от 12.04.2022 № 248 «Об утверждении перечня дополнитель-  
ных требований к участникам торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в Са-  
марской области» (далее – ПП СО от 12.04.2022 № 248);

5) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по  
иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм,  
на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законода-  
тельством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законода-  
тельством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании  
обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в  
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год,  
размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридиче-  
скому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в  
соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном по-  
рядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению  
не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указан-  
ных недоимки, задолженности. Такое правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным зако-  
ном «О несостоятельности (банкротстве)».

В случае внесения сведений о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических  
лиц в год проведения аукциона вышеуказанные документы предоставляются за последний отчетный период;

6) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

7) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидируемым юридическим лицом (не находится  
в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения ар-  
битражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом  
«О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о при-  
остановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

8) письменное заявление о том, что заявитель не является лицом, аффилированным с организатором торгов,  
в случае, если организатор торгов является корпоративным юридическим лицом, с приложением к указанному за-  
явлению списка участников (членов) заявителя - корпоративного юридического лица, способных оказывать вли-  
яние на деятельность этого юридического лица. Под такими участниками (членами) для целей настоящих Правил  
понимаются лица, которые самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) владеют  
более чем 20 процентами акций (долей, паев) заявителя - корпоративного юридического лица. Лицо признается  
аффилированным в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение и (или)  
иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством внесение задатка).

13. Требования к участнику аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жи-  
лой застройки.

Участником аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории может быть при-  
знано юридическое лицо, соответствующее следующим обязательным требованиям:



## Официальное опубликование

- предоставлены указанные в пункте 15 Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, утвержденных ПП РФ от 04.05.2021 № 701, а также в заявке согласно форме, предусмотренной настоящим извещением, документы, содержащие достоверные сведения;

- внесены задаток в размере и сроки, установленные настоящим извещением;

- подана заявка по своей форме и (или) содержанию соответствующую требованиям, указанным в извещении;

- соответствует требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным ПП РФ от 04.05.2021 № 701, ПП СО от 12.04.2022 № 248;

- не проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

- отсутствует принятое решение арбитражного суда в отношении заявителя о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

- отсутствует принятое решение арбитражного суда в отношении заявителя о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

- отсутствуют сведения в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта о юридическом лице (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствуют сведения о юридическом лице (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя) в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

- отсутствует аффилированность с организатором аукциона;

- юридическое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории, который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

14. Определение участников аукциона состоится 13 ноября 2023 года в 16 часов 00 минут в Департаменте градостроительства городского округа Самара.

Результаты определения участников аукциона отражаются в протоколе приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол приема заявок), в котором указывается информация о заявителях, датах подачи ими заявок на участие в аукционе, внесенных задатках за участие в аукционе, а также сведения о заявителях, которым отказано в допуске к аукциону, с указанием оснований отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, которым отказано в допуске к аукциону, уведомляются об этом не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания организатором аукциона протокола приема заявок, путем вручения указанным лицам соответствующих уведомлений, которое состоится 14 ноября 2023 года в 11 часов 00 минут по местному времени в Департаменте градостроительства городского округа Самара по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132, кабинет 308.

В случае неявки заявителей в Департамент градостроительства городского округа Самара для получения уведомлений данные уведомления направляются заявителям по адресу электронной почты, указанному в их заявке.

Заявителю отказывается в допуске к аукциону в случае непредоставления или предоставления в неполном объеме в установленный для этого срок документов и сведений, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего извещения.

15. Размер задатка за участие в аукционе, срок и порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления такого задатка. Реквизиты счета для уплаты победителем аукциона цены предмета аукциона.

Размер задатка составляет 100 (сто) процентов от начальной цены аукциона на право заключить договор о комплексном развитии территории жилой застройки – 4 156 603 (четыре миллиона сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот три) рубля 32 копейки, в том числе НДС 692 767 (шестьсот девяносто две тысячи семьсот шестьдесят семь) рублей 22 копейки.

Задаток вносится заявителем единовременным платежом на расчетный счет:

Реквизиты счета для внесения задатка за участие в аукционе:  
ИНН 6315700286  
КПП 631501001  
ОГРН 1036300450086  
Получатель: Департамент финансов Администрации городского округа Самара (Департамент градостроительства городского округа Самара, л/сч 509.01.001.0)  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара, Единый казначейский счет 40102810545370000036, БИК 013601205, Казначейский счет 03232643367010004200, ОКТМО 36701000, КБК 90900000000000006510.

В назначении платежа необходимо указать: задаток за участие в аукционе на право заключения договора о КРТ, тип средств: 03.06.00.

Задатки должны поступить на указанный счет до 13 ноября 2023 года включительно.

Датой внесения претендентом на участие в аукционе (заявителем) задатка считается дата поступления полной суммы задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

Возврат задатка осуществляется в следующие сроки:

1) организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе;

2) в случае отзыва заявителем принятой организатором аукциона заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного уведомления об отзыве заявки;

3) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) возврат задатков за участие в аукционе лицам, участвовавшим в конкурсе, но не победившим в них, осуществляется организатором аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5) организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан возратить лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, и лицам, признанным участниками аукциона, внесенные ими задатки за участие в аукционе.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным его победителем, засчитывается в счет предложенной им цены предмета аукциона.

Цена предмета аукциона подлежит уплате в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

В случае, если в установленный срок договор о комплексном развитии территории не был им подписан, такой победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, задаток ему не возвращается.

16. Порядок ознакомления участников аукциона с информацией (материалами, документацией):

Ознакомиться с условиями проведения аукциона, проектом и условиями договора о комплексном развитии территории жилой застройки, а также с иными сведениями о предмете аукциона можно в рабочие дни, начиная с 20 октября 2023 года по 13 ноября 2023 года включительно с 09 часов 00 минут до 15 часов 30 минут (перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут) по местному времени в Департаменте градостроительства городского округа Самара по адресу: г.Самара, ул. Галактионовская, 132, 3 этаж, кабинет 308, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации г.Самара: <https://www.samadm.ru/docs/official-publication/> и в периодическом печатном издании – газете «Самарская Газета».

17. Проект договора о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара приведен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Правила проведения аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к извещению о проведении аукциона  
на право заключения договора  
о комплексном развитии территории жилой застройки

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе № 19/23/КРТ на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара**

1. \_\_\_\_\_  
(ИНН, полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица),

действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории площадью 53 700, 00 кв. м, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара на условиях, указанных в извещении, гарантирует свое соответствие требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным ПП РФ от 04.05.2021 № 701, ПП СО от 12.04.2022 № 248, а именно подтверждает:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», а также отсутствие решения арбитражного суда о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта;

3) в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие у юридического лица недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации и налогов и сборов, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

5) неисполнение деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

6) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, объектов капитального строительства или организации таких строительства, административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие аффилированности с организатором аукциона;

8) наличие опыта участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее 17 184,00 (кв.м), что составляет не менее десяти процентов от объема строительства в границах комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара, составляющего 171 840,00 кв.м\*, который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика/технического заказчика/генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда (нужное подчеркнуть).

\*В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2023 № 1039 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара».

2. Заявитель подтверждает:

- ознакомление с условиями договора о комплексном развитии территории и обязательствами лица, заключившего договор о комплексном развитии территории, в том числе по осуществлению мероприятий, необходимых для реализации договора о комплексном развитии территории, по благоустройству территории, подлежащей комплексному развитию;

- ознакомление с порядком отказа от проведения аукциона;

- ознакомление с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, заявитель обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении;

- в случае признания его победителем аукциона заключить в установленный срок договор о комплексном развитии территории, указанный в извещении о проведении аукциона, произвести оплату денежных средств по итогам проведения аукциона в порядке и в сроки предусмотренные договором о комплексном развитии территории.

4. Заявитель согласен с тем, что в случае, если в установленный срок договор о комплексном развитии территории не был им подписан, такой победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, задаток ему не возвращается.

5. Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

6. Заявитель \_\_\_\_\_  
(ИНН, полное наименование юридического лица)

Со сведениями, изложенными в извещении от \_\_\_\_\_ (указать дату извещения) о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, с условиями договора о комплексном развитии территории и обязательствами лица, заключившего договор о комплексном развитии территории, в том числе по осуществлению мероприятий, необходимых для реализации договора о комплексном развитии территории, по благоустройству территории, подлежащей комплексному развитию, порядком отказа от проведения аукциона, опубликованными на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации города Самара: <https://www.samadm.ru/docs/official-publication/> и в периодическом печатном издании - газете «Самарская Газета», ознакомлен и согласен.

7. К заявке на участие в аукционе заявитель прилагает документы в соответствии с перечнем документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 13 извещения на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

# Официальное опубликование

2) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с вышеуказанной правовой нормой;

3) сведения, подтверждающие соответствие заявителя дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства Самарской области от 12.04.2022 № 248 «Об утверждении перечня дополнительных требований к участникам торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в Самарской области» (далее – ПП СО от 12.04.2022 № 248);

4) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве»);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

6) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидируемым юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

7) письменное заявление о том, что заявитель не является лицом, аффилированным с организатором торгов, в случае, если организатор торгов является корпоративным юридическим лицом, с приложением к указанному заявлению списка участников (членов) заявителя - корпоративного юридического лица, способных оказывать влияние на деятельность этого юридического лица. Под такими участниками (членами) для целей настоящих Правил понимаются лица, которые самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) владеют более чем 20 процентами акций (долей, паев) заявителя - корпоративного юридического лица. Лицо признается аффилированным в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение и (или) иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством внесение задатка).

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления от \_\_\_\_\_, и опись документов.

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
ИНН получателя \_\_\_\_\_  
КПП получателя \_\_\_\_\_  
ОГРН получателя \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Корр.счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_  
ИНН банка \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан)

Согласен с направлением информации, связанной с организацией, проведением и итогами аукциона, в наш адрес по тел/факсу и (или) электронной почте:  
телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты для направления протокола о результатах аукциона \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаю документы на \_\_\_\_\_ листах в соответствии с прилагаемой описью.

Подпись заявителя (уполномоченного представителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.  
(при наличии печати)  
Заявка принята организатором аукциона – Департаментом градостроительства городского округа Самара:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Подпись лица Департамента градостроительства городского округа Самара \_\_\_\_\_.

«Заявитель» согласен на обработку предоставленных организатору аукциона персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к заявке на участие в аукционе на  
право заключения договора  
о комплексном развитии территории жилой застройки

Форма

ОПИСЬ  
прилагаемых к заявке на участие в аукционе документов

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к извещению о проведении аукциона  
на право заключения договора  
о комплексном развитии территории жилой застройки

ПРОЕКТ

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ

г. Самара « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация городского округа Самара в лице Главы городского округа Самара Лапушкиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава городского округа Самара Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании:

- постановления Администрации городского округа Самара от 29.09.2023 № 1039 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара»;

- протокола о результатах аукциона на право заключить договор о комплексном развитии территории жилой застройки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Заседания аукционной комиссии о результатах торгов, проводимых в форме открытого аукциона № \_\_\_\_\_ на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара общей площадью 53 700 кв.м», объявленного и проведенного в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 03.10.2023 № D05-01-06/38-0-0, на основании которого Инвестор является единственным участником торгов. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет и цена Договора.

1.1. По настоящему Договору Инвестор обязуется в установленный настоящим Договором срок своими силами и за свой счет и (или) с привлечением иного лица (лиц) исполнить обязательства по комплексному развитию территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара (далее – территория комплексного развития) площадью 5,37 га, а Администрация обязуется создать необходимые условия для выполнения обязательств Инвестором в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Сведения о территории комплексного развития:

1.2.1. Границы территории комплексного развития установлены постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2023 № 1039 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара» (далее – территория комплексного развития) площадью 5,37 га, а Администрация обязуется создать необходимые условия для выполнения обязательств Инвестором в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.2. Перечень расположенных на территории комплексного развития объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, реконструкции либо сохранению в рамках реализации Договора, указан в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Цена предмета аукциона, определенная по результатам аукциона на право заключить договор о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составляет 4 156 603 (четыре миллиона сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот три) рубля 32 копейки, в том числе НДС 692 767 (шестьсот девяносто две тысячи семьсот шестьдесят семь) рублей 22 копейки.

1.4. Задаток, внесенный Инвестором для обеспечения заявки на участие в аукционе на право заключить договор о комплексном развитии территории в размере 4 156 603 (четыре миллиона сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот три) рубля 32 копейки (в том числе НДС 692 767 (шестьсот девяносто две тысячи семьсот шестьдесят семь) рублей 22 копейки), засчитывается в счет оплаты цены, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора.

1.5. Оплата цены, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора за вычетом учтенного в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Договора задатка, осуществляется Инвестором путем перечисления денежных средств на счет Администрации, указанный в разделе 9 настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1.6. Выполнение обязательств по комплексному развитию территории осуществляется Инвестором в соответствии с очередностью (этапностью). Положение об очередности (этапности) отражается в документации по планировке территории комплексного развития (далее – ДПТ), при этом Инвестор вправе выполнять обязательства по нескольким этапам реализации одновременно.

1.7. Помещения в многоквартирных домах, не признанных аварийными, земельные участки и (или) расположенные на них объекты, расположенные на территории комплексного развития, передаются в собственность Инвестора, на условиях и в порядке статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

### 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. В рамках реализации настоящего Договора Инвестор обязуется:

2.1.1. В срок не позднее 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего Договора, направить в Администрацию расчет численности населения, проживание которого планируется в рамках реализации комплексного развития территорий, а также предпроектный расчет мощности возможных к размещению на территории комплексного развития объектов капитального строительства - дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения.

2.1.2. Не позднее 9 (деяти) месяцев со дня заключения настоящего Договора подготовить ДПТ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, положениями настоящего Договора и представить на утверждение Администрации.

Предусмотреть в ДПТ на территории комплексного развития размещение дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативами градостроительного проектирования, расположенных в отдельно стоящих зданиях, по заданию Администрации, предусмотренному пунктом 2.3.1 настоящего Договора.

Предусмотреть на первых этажах в многоквартирных домах, подлежащих строительству в соответствии с настоящим Договором, нежилые помещения в количестве от 1 до 15 % общей площади помещений в многоквартирных домах. Процент нежилых помещений в указанных границах определяется Инвестором самостоятельно в указанных пределах.

2.1.3. Осуществить строительство на территории комплексного развития в рамках утвержденной ДПТ:  
- многоквартирных домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, расположенными на первых этажах;  
- линейных объектов;

- объекта дошкольного образования (детский сад);  
- иных объектов, предусмотренных в рамках ДПТ, за исключением общеобразовательного учреждения.

2.1.4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения ДПТ предоставить на согласование в Администрацию подписанные со стороны Инвестора:

- План-график поэтапного освобождения земельных участков от обременений правами физических и юридических лиц и сноса зданий (строений, сооружений), расположенных на территории комплексного развития, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору (далее – График сноса), предусматривающий освобождение земельных участков на территории комплексного развития для дальнейшего использования в соответствии с утвержденной ДПТ и строительства объектов, предусмотренных ДПТ, в пределах срока исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1.10 настоящего Договора;

## Официальное опубликование

- Перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих строительству, реконструкции на территории комплексного развития, определенный в Приложении № 4 к настоящему Договору в соответствии с утвержденной ДПТ.

Администрация рассматривает перечисленные в данном пункте документы в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты их получения, подписывает их и направляет один экземпляр каждого документа Инвестору. В случае несоответствия полученных документов условиям настоящего Договора и/или ДПТ Администрация в тот же срок направляет Инвестору указанные документы с перечнем замечаний.

Документы, перечисленные в данном пункте Договора, с устранимыми замечаниями должны быть направлены в Администрацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения замечаний.

Указанные документы вступают в силу с даты их подписания Администрацией и Инвестором и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.5. Предусмотреть в ДПТ поэтапную реализацию.

При этом предусмотреть в рамках I этапа и последующих этапов ввод в эксплуатацию многоквартирных домов с площадью жилых помещений не менее 10 тыс. кв.м.

Общая площадь жилых помещений, в введенных в эксплуатацию многоквартирных домах, должна составлять не менее 80,0 тыс. кв.м.

Предусмотреть ввод в эксплуатацию объекта дошкольного образовательного учреждения не позднее начала последнего этапа строительства.

2.1.6. Осуществить расселение граждан, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории комплексного развития, на следующих условиях:

2.1.6.1. Обеспечить заключение договоров, предусматривающих переход прав на жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, не признанных аварийными, но соответствующих критериям, определенным уполномоченным органом и включенным в решение о комплексном развитии территории жилой застройки, а также на земельные участки под указанными многоквартирными домами в соответствии со статьей 32.1 ЖК РФ.

Перечень расселяемых домов в соответствии с настоящим пунктом указан в разделе № 3 Приложения № 2 к настоящему Договору.

Сведения о количестве и характеристиках жилых помещений в многоквартирных домах, соответствующих критериям, подлежащих расселению за счет Инвестора в соответствии с настоящим пунктом, указаны в таблице № 1 Приложения № 5 к настоящему Договору.

До дня утверждения ДПТ направить на подписание в Администрацию городского округа Самары график расселения или поэтапный график расселения в случае поэтапного освоения территории, подписанный со стороны Инвестора.

График расселения или поэтапный график расселения вступает в силу с даты его подписания Администрацией и Инвестором и является неотъемлемой частью Договора. При этом Инвестор вправе начать расселение граждан до подписания указанного графика расселения или поэтапного графика расселения.

Обязательство считается исполненным (частично исполненным) с момента подписания Инвестором и Администрацией отчета по форме № 2 Приложения № 5 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов.

Инвестор обязан обеспечить соблюдение жилищных прав граждан в соответствии с дополнительными гарантиями, в том числе для отдельных категорий граждан в случае, если это предусмотрено действующим на дату заключения настоящего Договора законодательством.

При расселении граждан следует учитывать положения постановлений Правительства Самарской области:

- от 12.08.2022 № 660 «Об отдельных вопросах обеспечения жилищных прав граждан при осуществлении комплексного развития территории жилой застройки в Самарской области» (далее – Постановление № 660);

- от 12.08.2022 № 663 «Об утверждении стандартов предоставляемого равнозначного жилого помещения на территории Самарской области» (далее – Постановление № 663);

- от 27.07.2021 № 513 «Об утверждении порядка приобретения собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в границы подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки в Самарской области, за доплату жилых помещений большей площади и (или) жилых помещений, имеющих большее количество комнат, чем предоставляемые им жилые помещения» (далее – Постановление № 513).

По письменному заявлению собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, включенных в решение о комплексном развитии территории жилой застройки в соответствии со статьей 32.1 ЖК РФ, предоставить за дополнительную плату жилые помещения большей площади и (или) жилые помещения, имеющие большее количество комнат, чем предоставляемые им жилые помещения, в порядке, установленном Постановлением № 513.

При этом в случаях, предусмотренных Постановлением № 513, при отказе собственника, обратившегося к Инвестору с указанным в настоящем пункте Договора заявлением от предложенного Инвестором жилого помещения применяются гарантии жилищных прав, предусмотренные статьей 32.1 ЖК РФ.

Для расселения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования создать либо приобрести благоустроенные жилые помещения, расположенные в пределах городского округа Самара, и передать их в муниципальную собственность, для предоставления нанимателям и (или) при наличии письменного заявления нанимателей – передать нанимателям другие жилые помещения на праве собственности на основании договора передачи жилого помещения в собственность.

Максимальный срок исполнения обязательства – не позднее 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора.

2.1.6.2. Обеспечить расселение граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, указанных в разделе 2 Приложения № 2 к настоящему договору.

Сведения о количестве и характеристиках жилых помещений, подлежащих передаче в муниципальную собственность Инвестором в качестве компенсации за переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с настоящим пунктом, указаны в таблице № 2 приложения № 5 к настоящему договору.

Собственники, проживающие в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, имеют право на получение равнозначного жилого помещения, соответствующего требованиям установленным Постановлением № 660.

Для расселения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования создать либо приобрести благоустроенные жилые помещения, расположенные в пределах городского округа Самара, отвечающие установленным действующим законодательством требованиям, в том числе Постановлением № 663, и передать их в муниципальную собственность для предоставления нанимателям, выселяемым из жилых помещений, расположенных в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в границах территории комплексного развития.

До дня утверждения ДПТ направить в Администрацию городского округа Самара на подписание план-график передачи Инвестором в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилого дома по форме № 1 Приложения № 5 (далее – График передачи), подписанный со стороны Инвестора.

График передачи вступает в силу с даты его подписания Администрацией и Инвестором и является неотъемлемой частью Договора. При этом Инвестор вправе начать передачу помещений в муниципальную собственность до подписания Графика передачи.

Обязательство считается исполненным (частично исполненным) с момента подписания Инвестором и Администрацией отчета по форме № 3 Приложения № 5 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов.

Максимальный срок исполнения обязательства – не позднее 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора.

2.1.6.3. Предоставить не позднее 6 (шести) месяцев с даты утверждения ДПТ независимую гарантию (далее – банковская гарантия), выданную гарантом и соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации, в качестве обеспечения исполнения обязательств по расселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, предусмотренных пунктами 2.1.6.1. и 2.1.6.2. настоящего Договора.

Размер обеспечения равен 50 (пятидесяти) миллионам рублей.

Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный настоящим Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией не менее чем на один месяц.

2.1.7. Обеспечить проведение необходимых работ для государственной регистрации прав (включая сервитуты) на земельные участки, образованные в соответствии с ДПТ.

Максимальный срок исполнения обязательства – 6 (шесть) месяцев с даты утверждения ДПТ.

2.1.8. Осуществить выкуп земельных участков, находящихся в границах территории комплексного развития, и (или) объектов недвижимого имущества, запланированных к сносу и указанных в разделе 4 Приложения № 2 к настоящему Договору и находящихся в частной собственности.

Максимальный срок исполнения обязательства по сносу – 8 (восемь) лет с даты заключения настоящего Договора.

2.1.9. Осуществить снос зданий (строений, сооружений) в соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также согласно Графику сноса по форме Приложения №3 к настоящему Договору, снос которых предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.1.9.1. При осуществлении сноса объектов капитального строительства Инвестор обязан принять меры по недопущению прекращения оказания услуг электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения их потребителям в других объектах в связи с проведением таких работ.

Приобретенные Инвестором земельные участки (на основании гражданско-правовых сделок) в границах территории комплексного развития подлежат передаче в муниципальную собственность в течение 1 (одного) месяца после осуществления фактического сноса (при наличии) объектов капитального строительства, в случае если самостоятельное освоение данных земельных участков в рамках утвержденного ДПТ не представляется возможным.

В отношении муниципальных объектов недвижимости предоставить в Администрацию городского округа Самара документы (уведомления о начале и окончании сноса; акт кадастрового инженера, подтверждающий прекращение существования объекта на электронном носителе и в бумажном варианте), необходимые для проведения работ по снятию объекта с кадастрового учета, прекращению права муниципального образования городского округа Самара и исключению сведений о нем из реестра муниципального имущества городского округа Самара.

2.1.9.2. Снос отдельно стоящего нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 21 Литера А, осуществлять после компенсационных мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом договора.

В целях компенсации за отдельно стоящее нежилое здание, находящееся в муниципальной собственности по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 21 Литера А, приобрести и безвозмездно передать в муниципальную собственность городского округа Самара отдельно стоящее здание общей площадью не менее 863,4 кв.м, расположенное в Октябрьском районе городского округа Самара, а также компенсировать произведенные бюджетные затраты на проектные работы по капитальному ремонту в размере 318 060,00 (триста восемнадцать тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек, в срок не позднее 31.12.2023.

Указанные денежные средства необходимо перечислить на следующие расчетные реквизиты:

ИНН 6315800001 КПП 631501001

Управление Федерального казначейства по Самарской области (Департамент управления имуществом городского округа Самара, л/с 04423011190),

БИК ТОФК 013601205, Казначейский счет 031 006 430 000 000 142 00,

Единый казначейский счет 40102810545370000036, ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г.Самара, ОКТМО 36701000,

КБК 917113 0299 411 000 4130

В назначении платежа указать: «возмещение затрат на разработку проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта нежилого здания по адресу: г. Самара, ул. Дыбенко, дом 21».

2.1.9.3. Снос объекта капитального строительства, занимаемого муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 277» городского округа Самара, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Дыбенко, д. 19 (далее - МБДОУ № 277), осуществить исключительно после строительства на территории комплексного развития в рамках утвержденной ДПТ объекта дошкольного образования (детский сад), расположенного в отдельно стоящем здании и фактического размещения воспитанников в новом объекте.

Максимальный срок исполнения обязательства по сносу – 8 (восемь) лет с даты заключения настоящего Договора.

2.1.10. Осуществить в срок не позднее 9 (девяти) лет 10 (десяти) месяцев с даты заключения настоящего Договора строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Договора, в соответствии с утвержденной ДПТ, определенной на основании этой документации очередностью, при этом дошкольное образовательное учреждение - в сроки, определенные в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Договора.

При этом не менее 10% (десяти процентов) построенного на территории комплексного развития жилого фонда должно соответствовать условиям отнесения к стандартному жилью, установленным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.1.11. Не позднее 1 (одного) месяца с даты ввода в эксплуатацию объектов, указанных в настоящем пункте Договора, передать в муниципальную собственность безвозмездно вместе с необходимыми документами объекты коммунальной, транспортной инфраструктуры и объекты дошкольного образования, строительство которых осуществлялось за счет средств Инвестора, и включенных в отдельную очередь (этапность) выполнения обязательств по комплексному развитию территории, а также земельные участки, на которых расположены указанные объекты, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

В целях обеспечения территории комплексного развития общеобразовательным учреждением, предусмотренным ДПТ, не позднее 8 (восьми) лет с даты заключения настоящего Договора передать Администрации проектно-сметную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы и согласований, предусмотренных действующим законодательством, в отношении сформированного земельного участка.

2.1.11.1. Предоставить не позднее 6 (шести) месяцев с даты утверждения ДПТ банковскую гарантию, выданную гарантом и соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации, в качестве обеспечения исполнения обязательств по передаче в муниципальную собственность объектов, предусмотренных пунктом 2.1.11 настоящего Договора.

Размер обеспечения равен 50 (пятидесяти) миллионам рублей.

Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный настоящим Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией не менее чем на один месяц.

2.1.12. Не позднее 1 (одного) месяца с даты ввода в эксплуатацию объектов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора, подать в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации права собственности муниципального образования городского округа Самара на указанные объекты недвижимости, без осуществления государственной регистрации права собственности Инвестора на передаваемые объекты.

2.1.13. Произвести оплату на основании обращения Администрации за изъятие для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, расположенных на территории комплексного развития, в соответствии с жилищным и земельным законодательством Российской Федерации и в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

Максимальный срок исполнения обязательства – не позднее 5 (пяти) лет 6 (шести) месяцев с даты заключения настоящего Договора.

2.1.14. Выполнить работы по благоустройству территории комплексного развития: обеспечить размещение элементов озеленения и освещения, покрытий, малых архитектурных форм, средств размещения информации, детских и спортивных площадок, обеспечить организацию стоков ливневых вод, обеспечить организацию пешеходных коммуникаций, обеспечить обустройство территории комплексного развития в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с «ГОСТ Р 70387-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Комплексное благоустройство и эксплуатация городских территорий. Правила благоустройства муниципальных образований. Основные требования процессы разработки и актуализации», решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара».

Максимальный срок исполнения обязательства – 9 (девять) лет 10 (десять) месяцев с даты заключения настоящего Договора.

2.1.15. Ежеквартально (не позднее 15 (пятнадцати) дней после завершения соответствующего квартала) представлять в адрес Администрации сведения о ходе реализации настоящего Договора.

2.1.16. Принимать участие в совещаниях, рабочих встречах различных уровней по требованию Администрации в рамках реализации комплексного развития территорий и (или) исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2. В рамках реализации настоящего Договора Инвестор имеет право:

2.2.1. На подачу заявления о предоставлении в аренду для строительства в границах территории комплексного развития земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и которые не обременены правами третьих лиц, без проведения тор-

# Официальное опубликование

гов, которое возникает у Инвестора в отношении земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет в соответствии с утвержденной ДПТ, в том числе земельные участки, сформированные для размещения объектов инфраструктуры.

2.2.2. Требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Администрацией обязанностей по настоящему Договору.

2.2.3. Привлечь к исполнению настоящего Договора иное лицо (лиц) с возложением на него обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением Договора. За действия (бездействие) привлеченного им лица (лиц) Инвестор отвечает, как за свои собственные действия (бездействие).

2.2.4. Передать предоставленные ему для целей комплексного развития территории земельные участки или их части в субаренду привлеченному к исполнению настоящего Договора лицу или лицам без согласия арендодателя таких земельных участков на срок, не превышающий срок их аренды, с возложением на такое лицо (лиц) обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением Договора.

2.2.5. Обратиться в Администрацию с ходатайством об изъятии для муниципальных нужд земельных участков, находящихся в границах территории комплексного развития, и (или) объектов недвижимого имущества, запланированных к сносу и указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, за исключением объектов, предусмотренных разделами 1 и 3 Приложения № 2 к настоящему Договору, с приложением оценки и всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. В рамках реализации настоящего Договора Администрация обязуется:

2.3.1. Не позднее 1 (одного) месяца с момента получения расчета, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Договора, подготовить и направить задание, подготовленное на основе данных фактической мощности и загруженности действующих учреждений образования (в том числе на прилегающей территории, в радиусе нормативной доступности) в соответствии с требованиями местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара», и иных установленных действующим законодательством требований и нормативов на проектирование и размещение дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения на территории комплексного развития.

2.3.2. Принять решение об изъятии для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, запланированных к сносу и указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, за исключением объектов, предусмотренных разделом 3 Приложения № 2 к настоящему Договору, в соответствии с земельным законодательством.

Решение об изъятии для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества принимается не позднее 60 (шестидесяти) дней после получения соответствующего ходатайства Инвестора с отчетом об оценке недвижимого имущества, подлежащего изъятию Администрацией в целях комплексного развития территории, за исключением объектов, предусмотренных разделами 1, 3 Приложения № 2 к настоящему Договору.

Решение об изъятии для муниципальных нужд объектов, предусмотренных разделами 1, 2 Приложения № 2 к настоящему Договору принимается Администрацией самостоятельно.

Принять все необходимые действия для завершения процесса изъятия для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении земельных участков, расположенных на территории комплексного развития и являющихся собственностью Российской Федерации, подлежат применению положения постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2017 № 594 «Об утверждении правил согласования изъятия для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки, комплексном развитии территории не жилой застройки».

2.3.3. Обеспечить предоставление Инвестору в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена и которые не обременены правами третьих лиц, образованные на основании утвержденной ДПТ, в том числе земельные участки, образованные в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной ДПТ, указанных в пункте 2.1.3 настоящего договора, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствующих случаях выдачу разрешений на использование земель и земельных участков, градостроительных планов земельных участков и разрешений на строительство.

2.3.4. Утвердить ДПТ, подготовленную Инвестором в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Договора, в порядке и сроки, определенные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.3.5. В рамках реализации настоящего Договора осуществить расселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного в границах территории комплексного развития, согласно адресам, указанным в разделе 1 Приложения № 2 к настоящему Договору, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Максимальный срок исполнения обязательства – не позднее 01.06.2025.

2.3.6. Обеспечить размещение воспитанников МБДОУ № 277 во вновь построенном дошкольном образовательном учреждении не позднее 1 (одного) месяца с даты регистрации права муниципальной собственности на вновь построенное дошкольное образовательное учреждение.

2.3.7. Принять от Инвестора объекты, передача которых предусмотрена пунктами 2.1.6.1, 2.1.6.2, 2.1.11 настоящего Договора.

2.4. В рамках реализации настоящего Договора Администрация вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения Инвестором обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями выполнения обязательств, предусмотренными согласованными Сторонами планами и графиками, в том числе путем проверки данных, содержащихся в ежеквартальных отчетах Инвестора.

2.4.2. Требовать от Инвестора устранения выявленных нарушений и отклонений от исполнения условий настоящего Договора.

## 3. Срок действия Договора.

3.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами.

3.2. До заключения настоящего Договора любые действия Сторон, направленные на выполнение условий настоящего Договора, осуществляются ими на свой риск и под свою ответственность.

3.3. Срок действия настоящего Договора - 10 (десять) лет с даты заключения. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон, не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

## 4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За действия (бездействие) привлеченного лица (лиц) к исполнению обязательств по настоящему договору Инвестор отвечает как за свои собственные действия (бездействие).

4.3. В случае неисполнения Инвестором обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.14, настоящего Договора в установленный срок, Администрация вправе предъявить требования, а Инвестор обязан уплатить Администрации неустойку (пени), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения указанных выше обязательств, начиная со следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты неустойки (пени), от цены предмета аукциона, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора, в отношении каждого из обязательств, по которому допущено нарушение срока исполнения.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Инвестор вправе потребовать возмещения ему убытков.

## 5. Прочие условия.

5.1. Прекращение существования земельного участка, расположенного в границах территории комплексного развития, в отношении которой заключен настоящий Договор, в связи с его разделом или возникновением у третьих лиц прав на земельные участки, образованные из такого земельного участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных настоящим Договором.

5.2. Право собственности на объекты капитального строительства, линейные объекты, созданные Инвестором в соответствии с настоящим Договором за свой счет, возникает у Инвестора, за исключением объектов коммунальной и транспортной инфраструктур, дошкольного образовательного учреждения, иных объектов капитального строительства, подлежащих в соответствии с настоящим Договором передаче в муниципальную собственность.

5.3. Инвестор, заключивший настоящий Договор, не вправе уступить принадлежащее ему право аренды земельного участка (земельных участков), предоставленного для целей комплексного развития территории.

5.4. Инвестор не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, иному лицу.

5.5. Отказ Инвестора от исполнения настоящего Договора влечет прекращение права аренды земельных участков, предоставленных для целей комплексного развития территории, а также прекращение субаренды земельных участков в случае предоставления их или их части в субаренду в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Договора.

5.6. В случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора, предусмотренного пунктом 7.4.1 настоящего Договора, право аренды земельных участков, предоставленных для целей комплексного развития территории, подлежит досрочному прекращению путем одностороннего отказа от договоров аренды таких земельных участков с одновременным прекращением субаренды земельных участков.

5.7. Лицо, являющееся должником в соответствующем обязательстве, вправе исполнить обязательство до истечения указанного в нем предельного срока исполнения, если это не противоречит действующему законодательству и условиям настоящего Договора. Стороны обязуются принимать все необходимые меры и действия для досрочного исполнения обязательств должником, включая принятие досрочно исполненного, при условии: соблюдение законности действий, обеспечение надлежащего качества их результата, отсутствие дополнительных обременений для принимающей стороны.

5.8. В случае изменения статуса многоквартирных домов в части их аварийности (отмена решения по признанию многоквартирного дома аварийным, признания дома аварийным в установленном законом порядке) правоотношения в отношении таких многоквартирных домов в рамках настоящего Договора определяются согласно статусу многоквартирного дома на момент фактической реализации обязательств по настоящему Договору.

5.9. Компенсация за сносимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, осуществляется в виде передачи дошкольного образовательного учреждения (детский сад) в предусмотренных настоящим договором, за исключением отдельно стоящего нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 21 Литера А.

## 6. Форс-мажор.

6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях: военных конфликтах, террористических актах, гражданских волнений, эпидемий, пожаров и иных стихийных бедствий, ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств с официальными документами, подтверждающими их наличие, а также влияние на возможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## 7. Изменение Договора и разрешение споров.

7.1. Изменение условий настоящего Договора по соглашению Сторон в период его действия не допускается, за исключением изменений, возможность которых прямо предусмотрена настоящим Договором.

Изменения Договора вступают в силу с даты подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего эти изменения.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

7.4. Стороны имеют право на односторонний внесудебный отказ от настоящего Договора, влекущий в силу части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации расторжение настоящего Договора:

7.4.1. Администрация – в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Инвестором обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6.1, 2.1.6.2, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.13 настоящего Договора.

7.4.2. Инвестор – в случае отказа или уклонения Администрации от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.2 - 2.3.4 настоящего Договора.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления другой Стороной, о принятом решении соответствующей Стороны об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора расходы, понесенные одной из Сторон в рамках исполнения условий настоящего Договора, другой Стороной не возмещаются.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) Администрации и 2 (два) Инвестору.

8.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменном виде заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении в течение 10 (десять) календарных дней со дня внесения изменений.

В случае если реквизиты Стороны изменились, и эта Сторона не уведомила об этом другую Сторону в порядке, установленном настоящим Договором, то Сторона, нарушившая требование, установленное настоящим Договором, будет считаться уведомленной надлежащим образом, если при направлении корреспонденции в адрес указанной Стороны другая Сторона использовала устаревшие реквизиты, указанные в разделе 9 настоящего Договора.

8.3. Все документы, подтверждающие исполнение обязательств, становятся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания обеими Сторонами

## 9. Адреса и реквизиты сторон.

Администрация: УФК по Самарской области (Департамент градостроительства городского округа Самара), л/сч 04423011160 ИНН 6315700286 КПП 631501001 ОГРН 1036300450086 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара Единый казначейский счет: 40102810545370000036 БИК: 013601205 Казначейский счет: 0310064300000014200 ОКТМО: 36701000	Инвестор: Общество с ограниченной ответственностью «_____»
--	---

## ПОДПИСИ СТОРОН

Глава городского округа Самара  
\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_/Лапушкина Е.В./

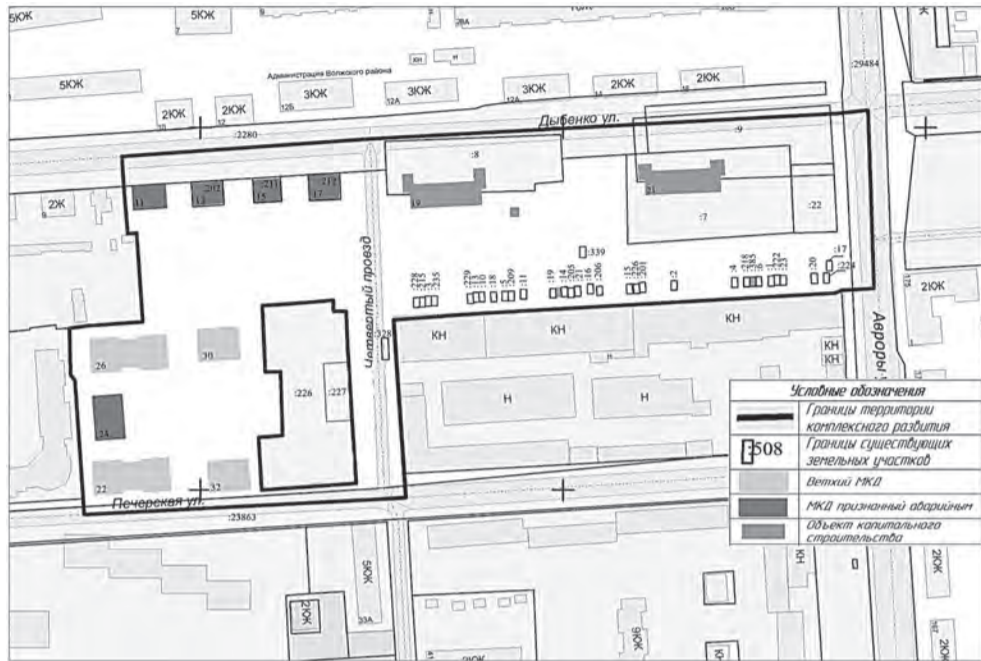
Инвестор  
\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

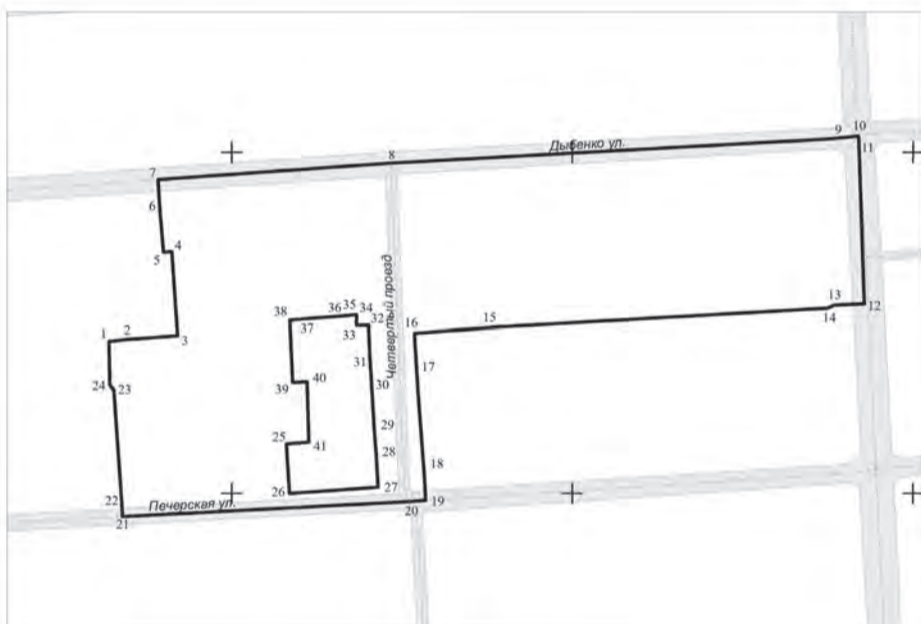
Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Сведения о границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, расположенной в границах улиц Дыбенко, Авроры, Печерской, внутридворового проезда в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара (площадь 5,37 га)



Перечень координат характерных точек границ территории в системе координат, используемых для ведения Единого государственного реестра недвижимости



Каталог координат

№	X	Y
1	388689,20	1376927,84
2	388690,46	1376937,84
3	388692,61	1376968,19
4	388741,75	1376964,83
5	388741,35	1376959,91
6	388767,45	1376957,77
7	388784,11	1376956,79
8	388793,75	1377093,42
9	388807,88	1377351,28
10	388809,65	1377368,08
11	388806,82	1377368,26
12	388711,07	1377371,42
13	388710,16	1377353,40
14	388708,62	1377349,94
15	388697,48	1377155,80
16	388693,92	1377107,24
17	388658,56	1377109,48
18	388609,12	1377113,11
19	388595,97	1377113,89
20	388595,31	1377104,07
21	388586,44	1376935,86

№	X	Y
22	388595,21	1376935,34
23	388660,72	1376930,79
24	388663,75	1376928,50
1	388689,20	1376927,84
25	388629,09	1377032,00
26	388600,07	1377033,85
27	388603,73	1377085,84
28	388621,82	1377084,82
29	388639,76	1377083,56
30	388671,50	1377081,67
31	388678,95	1377081,22
32	388698,67	1377080,30
33	388698,48	1377073,42
34	388704,75	1377073,18
35	388704,24	1377068,58
36	388703,40	1377058,44
37	388702,19	1377042,25
38	388701,68	1377034,16
39	388665,27	1377035,85
40	388665,65	1377044,18
41	388630,12	1377045,26
25	388629,09	1377032,00

Перечень расположенных на территории комплексного развития объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, реконструкции либо сохранению в рамках реализации Договора

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики объекта	Сведения о сносе/ реконструкции/ сохранению объектов капитального строительства
1. Многоквартирные дома, признанные аварийными до 01.01.2017 и подлежащими сносу			
1	ул. Дыбенко, д. 11	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 13.10.2014 № 5087	снос
2	ул. Дыбенко, д. 13	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 26.03.2015 № 117-р	снос
3	ул. Дыбенко, д. 15	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 14.07.2015 № 2449	снос
4	ул. Дыбенко, д. 17	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 14.07.2015 № 2450	снос
2. Многоквартирные дома, признанные аварийными после 01.01.2017 и подлежащими сносу			
5	ул. Печерская, д. 24	Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара от 12.04.2022 № 1001	снос
3. Многоквартирные дома, соответствующие критериям, установленным постановлением Правительства Самарской области от 14.07.2021 № 482			
1	ул. Печерская, д. 22	год постройки – 1955 год, возведенный по типовым проектам	снос
2	ул. Печерская, д. 26	год постройки – 1955 год, возведенный по типовым проектам	снос
3	ул. Печерская, д. 30	год постройки – 1955 год, возведенный по типовым проектам	снос
4	ул. Печерская, д. 32	год постройки – 1955 год, возведенный по типовым проектам	снос
4. Объекты капитального строительства			
№ п/п	Наименование объекта (адрес)	Кадастровый номер объекта	Сведения о сносе/ реконструкции/ сохранении объектов капитального строительства
1	Нежилое здание - МДОУ Детский сад № 277/ ул. Дыбенко, д. 19	63:01:0629003:253	снос/реконструкция/сохранение
2	Нежилое здание (Овощехранилище) / ул. Дыбенко, д. 19	63:01:0629003:344	снос/реконструкция/сохранение
3	Нежилое здание (сарай)/ ул. Дыбенко, д. 19	63:01:0629003:345	снос/реконструкция/сохранение
4	Овощехранилище/ ул. Дыбенко, д. 19	63:01:0629003:391	снос/реконструкция/сохранение
5	Нежилое здание Литера А/ ул. Дыбенко, д. 21	63:01:0629003:254	снос/реконструкция/сохранение
6	Гараж/ г. Самара, Октябрьский р-н	63:01:0000000:23506	снос
7	Гараж/ пер. Сокольский, д. 21	63:01:0629003:338	снос
8	Индивидуальный гараж/ Сокольский переулок, гараж 49	63:01:0629003:256	снос
9	Индивидуальный гараж/ пер. Сокольский, гараж № 27	63:01:0629003:257	снос
10	Индивидуальный гараж/ Сокольский пер., ГСК-616, бокс № 20	63:01:0629003:330	снос
11	Гараж/ пер. Сокольский, гараж 56	63:01:0629003:334	снос
12	Гараж/переулок Сокольский, гараж № 30	63:01:0629003:336	снос
13	Гараж/Сокольский пер., гараж 5	63:01:0629003:340	снос
14	Гараж/Сокольский переулок, гараж № 9	63:01:0629003:390	снос
15	Гараж/Сокольский переулок, № бокса гаража 54	63:01:0629003:399	снос
16	Гараж/пер. Сокольский, № бокса, гараж № 23	63:01:0629003:618	снос
17	Здание нежилое/ Сокольский переулок ГСК-616	63:01:0629003:252	снос
5. Линейные объекты на территории			
№ п/п	Наименование и адрес объекта	Характеристики объекта	Сведения о сносе/ реконструкции объектов капитального строительства
1	Иное сооружение (объект инженерной инфраструктуры) / Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Октябрьский район	63:01:0000000:34716	Снос/реконструкция
2	Иное сооружение (объект инженерной инфраструктуры) / Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Октябрьский район	63:01:0000000:34746	Снос/реконструкция
3	Иное сооружение (объект инженерной инфраструктуры) / Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, Четвертый переулок	63:01:0000000:24184	Снос/реконструкция

Глава городского округа Самара

Инвестор

\_\_\_\_\_/Лапушкина Е.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

# Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики объекта	Сведения о сносе/ реконструкции/ сохранению объектов капитального строительства
1	2	3	4
4	Иное сооружение (объект инженерной инфраструктуры) / Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Дыбенко д. 11, 13	63:01:0629002:1163	Снос/реконструкция
5	Иное сооружение (объект инженерной инфраструктуры) / Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, по ул. Дыбенко д.10 ввод в кв-л	63:01:0000000:32271	Снос/реконструкция
6	Иное сооружение (объект инженерной инфраструктуры) / Самарская область, г.о. Самара	63:01:0000000:35506	Снос/реконструкция
7	Иное сооружение (объект инженерной инфраструктуры) / Самарская область, г. Самара, Советский район	63:01:0000000:31820	Снос/реконструкция
8	Занимаемый объектом дорожного хозяйства - улица Дыбенко (Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, Советский район, ул. Дыбенко (в границах ул. Революционной и 1-го Безымянного переулка)	63:01:0000000:23863	Сохранение/реконструкция
9	Занимаемый объектом дорожного хозяйства - улица Авроры (Самарская область, г. Самара, Октябрьский, Советский, Железнодорожный районы, ул.Авроры)	63:01:0000000:2280	Сохранение/реконструкция
10	Занимаемый объектом дорожного хозяйства - улица Печерская (Самарская область, г. Самара, Советский, Октябрьский районы, ул. Печерская)	63:01:0000000:29484	Сохранение/реконструкция

При нахождении в границах территории комплексного развития объектов капитального строительства и линейных объектов отсутствующих в настоящем приложении (за исключением многоквартирных домов), такие объекты признаются включенными в территорию комплексного развития, и предполагается их «снос». Для определения отнесения объекта капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) к числу объектов, подпадающих в территорию комплексного развития, приоритетное значение имеет его фактическое нахождение в границах территории комплексного развития, которая определена путем описания границ и указания их координат.

Глава городского округа Самара \_\_\_\_\_/Лапушкина Е.В./ Инвестор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

План-график поэтапного освобождения земельных участков от обременений правами граждан и юридических лиц и сноса зданий (строений, сооружений), расположенных на территории комплексного развития

№ п/п	Период (этап) освобождения	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)

Глава городского округа Самара \_\_\_\_\_/Лапушкина Е.В./ Инвестор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 4 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих строительству, реконструкции на территории комплексного развития

№ п/п	Наименование объекта	Характеристики объекта согласно ДПТ

Глава городского округа Самара \_\_\_\_\_/Лапушкина Е.В./ Инвестор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 5 к Договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица № 1

Сведения о количестве и характеристиках жилых помещений в МКД, соответствующих критериям\*, подлежащих расселению за счет Инвестора

П/п	Информация для расселения кого предоставляются помещения			
	Адрес	Площадь, кв.м	Из/ком	Комнатность
Раздел 1. Жилые помещения в частной собственности				
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 1	59,4	изол	2
2	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 2	47,3	ком	2
3	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 2	27,5	ком	1
4	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 3	37,2	ком	1
5	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 3	14,9	ком	1
6	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 3	29,7	ком	1
7	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 4	60,4	изол	2
8	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 5	47,6	ком	2
9	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 6	29,8	ком	1
10	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 6	31,3	ком	1
11	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 6	20,8	ком	1
12	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 7	82,4	изол	3
13	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 8	75,1	изол	2
14	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 9	33,4	ком	1
15	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 9	26,8	ком	1
16	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 11	56,2	ком	2
17	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 11	18,8	ком	1
18	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 12	32,6	ком	1
	итого	731,2		
19	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 1	60,3	изол	2
20	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 2	27,0	ком	1
21	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 2	30,0	ком	1
22	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 3	82,1	изол	3
23	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 4	62,0	изол	2
24	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 5	74,7	изол	3
25	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 6	30,5	ком	1
26	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 8	26,7	ком	2
27	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 8	48,1	ком	1
28	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 9	59,5	изол	2
29	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 10	84,5	изол	3
30	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 11	19,2	ком	1
31	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 11	26,5	ком	1
32	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 11	29,5	ком	1
33	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 12	59,5	изол	2
	итого	720,1		
34	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 2	61,7	изол	2
35	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 3	59,8	ком	1
36	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 4	79,1	изол	3
37	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 5	60,2	изол	2
38	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 6	62,3	изол	2
39	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 7	60,1	изол	2
40	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 8	78,3	изол	3
	итого	461,5		
41	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 1	56,2	изол	2

## Официальное опубликование

П/п	Информация для расселения кого предоставляются помещения			
	Адрес	Площадь, кв.м	Из/ком	Комнатность
42	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 2	31,8	ком	1
43	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 2	30,1	ком	1
44	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 3	56,2	изол	2
45	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 4	25,3	ком	1
46	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 4	29,7	ком	1
47	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 4	23,8	ком	1
48	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 5	59,3	изол	2
49	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 6	62,0	изол	2
50	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 7	27,3	ком	1
51	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 8	25,2	ком	1
52	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 8	23,8	ком	1
53	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 8	29,7	ком	1
итого		480,4		
Всего по разделу 1		2 393,2		
Раздел 2. Жилые помещения в муниципальной собственности				
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 5	26,7	ком	1
2	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 10	21,0	ком	1
3	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 10	30,8	ком	1
4	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 10	30,1	ком	1
5	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 12	27,8	ком	1
итого		136,4		
6	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 2	18,0	ком	1
7	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 6	51,2	ком	2
8	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 7	31,2	ком	1
9	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 7	22,6	ком	1
10	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 7	30,6	ком	1
итого		153,6		
11	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 1	60,1	изол	2
итого		60,1		
12	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 7	28,9	ком	1
итого		28,9		
Всего по разделу 2		379,0		
Всего МКД, соответствующие критериям*		2 772,2		

\* критерии, установленные Постановлением Правительства Самарской области от 14.07.2021 № 482 «Об установлении критериев многоквартирных домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие жилой застройки в Самарской области»

Глава городского округа Самара

Инвестор

/Лапушкина Е.В./

/ /

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Таблица № 2

Сведения о количестве и характеристиках жилых помещений, подлежащих передаче в муниципальную собственность Инвестором в качестве компенсации за переселение граждан из аварийного жилищного фонда

П/п	Информация о расселяемом помещении				Характеристики передаваемых жилых помещений	
	Адрес	Площадь, кв.м	Из/ком	Комнатность	Площадь не менее, кв.м	Комнатность, не менее
Раздел 1. Жилые помещения в частной собственности						
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 1	60,2	изол	2	60,2	2
2	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 2	62,0	изол	2	62,0	2
3	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 3	58,7	изол	2	58,7	2
4	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 4	78,8	изол	3	78,8	3
5	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 5	31,2	ком	1	31,2	1

П/п	Информация о расселяемом помещении				Характеристики передаваемых жилых помещений	
	Адрес	Площадь, кв.м	Из/ком	Комнатность	Площадь не менее, кв.м	Комнатность, не менее
6	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 5	28,0	ком	1	28,0	1
7	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 6	62,8	изол	2	62,8	2
8	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 7	59,5	изол	2	59,5	2
9	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8	29,1	ком	1	29,1	1
10	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8	26,2	ком	1	28,0	1
итого		496,5			498,3	
Всего по разделу 1		496,5			498,3	
Раздел 2. Жилые помещения в муниципальной собственности						
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8	23,4	ком	1	28,0	1
итого		23,4			28,0	
Всего по разделу 2		23,4			28,0	
Всего МКД, признанные аварийными		519,9			526,3	

Глава городского округа Самара

Инвестор

/Лапушкина Е.В./

/ /

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Форма №1

План-график  
передачи Инвестором в муниципальную собственность жилых помещений в качестве компенсации за переселение граждан из аварийных жилых домов

П/п	Адрес расселяемых жилых помещений	Характеристика предоставляемых компенсационных жилых помещений			Срок передачи
		Адрес (при наличии)	Площадь, кв.м	Комнатность	
Раздел 1. Жилые помещения в частной собственности					
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 1				
2	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 2				
3	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 3				
4	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 4				
5	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 5				
6	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 5				
7	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 6				
8	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 7				
9	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8				
10	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8				
итого					
Всего по разделу 1					
Раздел 2. Жилые помещения в муниципальной собственности					
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8				
итого					
Всего по разделу 2					
Всего МКД, признанные аварийными					

Глава городского округа Самара

Инвестор

/Лапушкина Е.В./

/ /

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма № 2

Отчет  
о количестве и характеристиках жилых помещений в МКД, соответствующих критериям\*,  
расселенных за счет Инвестора

П/п	Адрес расселяемых жилых помещений	Характеристика предоставляемых помещений		
		Адрес	Комнатность	Площадь, кв.м
Раздел 1. Жилые помещения в частной собственности				
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 1			

# Официальное опубликование

П/п	Адрес расселяемых жилых помещений	Характеристика предоставляемых помещений		
		Адрес	Комнатность	Площадь, кв.м
2	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 2			
3	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 2			
4	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 3			
5	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 3			
6	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 3			
7	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 4			
8	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 5			
9	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 6			
10	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 6			
11	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 6			
12	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 7			
13	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 8			
14	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 9			
15	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 9			
16	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 11			
17	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 11			
18	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 12			
	итого			
19	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 1			
20	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 2			
21	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 2			
22	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 3			
23	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 4			
24	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 5			
25	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 6			
26	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 8			
27	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 8			
28	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 9			
29	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 10			
30	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 11			
31	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 11			
32	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 11			
33	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 12			
	итого			
34	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 2			
35	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 3			
36	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 4			
37	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 5			
38	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 6			
39	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 7			
40	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 8			
	итого			
41	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 1			
42	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 2			
43	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 2			
44	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 3			

П/п	Адрес расселяемых жилых помещений	Характеристика предоставляемых помещений		
		Адрес	Комнатность	Площадь, кв.м
45	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 4			
46	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 4			
47	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 4			
48	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 5			
49	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 6			
50	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 7			
51	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 8			
52	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 8			
53	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 8			
	итого			
	Всего по разделу 1			
Раздел 2. Жилые помещения в муниципальной собственности				
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 5			
2	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 10			
3	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 10			
4	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 10			
5	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 22, кв. 12			
	итого			
6	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 2			
7	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 6			
8	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 7			
9	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 7			
10	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 26, кв. 7			
	итого			
11	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 30, кв. 1			
	итого			
12	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 32, кв. 7			
	итого			
	Всего по разделу 2			
	Всего МКД, соответствующие критериям*			

\* критерии, установленные Постановлением Правительства Самарской области от 14.07.2021 № 482 «Об установлении критериев многоквартирных домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие жилой застройки в Самарской области»

Глава городского округа Самара

Инвестор

\_\_\_\_\_/Лапушкина Е.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Форма № 3

Отчет

о передаче Инвестором в муниципальную собственность компенсационных жилых помещений для переселения граждан с Территории комплексного развития

П/п	Информация для расселения кого предоставляются помещения			Характеристики предоставленного помещения			Дата передачи
	Адрес	Площадь, кв.м	Комнатность	Адрес	Площадь, кв.м	Комнатность	
Раздел 1. Жилые помещения в частной собственности							
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 1	60,2	2				
2	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 2	62,0	2				
3	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 3	58,7	2				
4	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 4	78,8	3				
5	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 5	31,2	1				



## Официальное опубликование

П/п	Информация для расселения кого предоставляются помещения			Характеристики предоставленного помещения			Дата передачи
	Адрес	Площадь, кв.м	Комнатность	Адрес	Площадь, кв.м	Комнатность	
6	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 5	28,0	1				
7	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 6	62,8	2				
8	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 7	59,5	2				
9	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8	29,1	1				
10	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8	26,2	1				
	итого	496,5					
	Всего по разделу 1	496,5					

П/п	Информация для расселения кого предоставляются помещения			Характеристики предоставленного помещения			Дата передачи
	Адрес	Площадь, кв.м	Комнатность	Адрес	Площадь, кв.м	Комнатность	
Раздел 2. Жилые помещения в муниципальной собственности							
1	Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печерская, д. 24, кв. 8	23,4	1				
	итого	23,4					
	Всего по разделу 2	23,4					
	Всего МКД, признанные аварийными	519,9					

Глава городского округа Самара

Инвестор

\_\_\_\_\_/Лапушкина Е.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к извещению о проведении аукциона

на право заключения договора

о комплексном развитии территории жилой застройки

Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости

## Сведения о зонах с особыми условиями использования

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровый номер объекта	Адрес	Зоны с особыми условиями использования территории
1	Земли населенных пунктов	63:01:0629003:19 63:01:0629002:202 63:01:0629002:203 63:01:0629002:212 63:01:0629002:211	Данные отсутствуют	Вся территория КРТ	Вид ограничения (обременения): Безымянка - приаэродромная территория, подзоны 3,4,5,6
2	Земли населенных пунктов	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Часть территории КРТ	Вид ограничения (обременения): Приаэродромная территория аэродрома Кряж
3	Земли населенных пунктов	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Часть территории КРТ	Охранная зона транспорта 63.00.2.137
4	Земли населенных пунктов	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Часть территории КРТ	Часть земельного участка расположена в санитарно-защитной зоне ООО «Башнефть-Розница»
5	Земли населенных пунктов	63:01:0629003:7 63:01:0629003:8 63:01:0629003:22 63:01:0629002:202 63:01:0629002:203 63:01:0629002:212 63:01:0629002:211	Данные отсутствуют	Часть территории КРТ	Охранная зона инженерных коммуникаций

## Ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества

## 1. Земельные участки

1	Земельный участок	63:01:0629002:214	Данные отсутствуют	Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Печёрская, дом 26	Вид ограничения (обременения): аренда; Срок действия: не установлен; Сведения о лицах в пользу которых или в связи с которыми установлены (устанавливаются) ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Саврасов Анатолий Александрович; Содержание ограничения (обременения): Аренда земли
2	Земельный участок	63:01:0629003:7	Данные отсутствуют	обл. Самарская, г. Самара, Октябрьский район, ул. Дыбенко, 21	Вид ограничения (обременения): аренда, дата государственной регистрации: 04.12.2005 00:00:00, номер государственной регистрации: 63-63-01/254/2005-744, срок, на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости: срок действия с 01.03.2004 по 28.02.2053 с 01.03.2004 г. по 28.02.2053 г., лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Частное образовательное учреждение высшего образования «Самарская гуманитарная академия», ИНН:6316011909, ОГРН: 1026301168794, основание государственной регистрации: Договор аренды, выдан 01.07.2005
3	Земельный участок	63:01:0629003:17	Данные отсутствуют	Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Дыбенко пресечение с ул. 4-й Проезд	Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение об установлении СЗЗ от 06.04.2021 № 129 выдан: Управление Роспотребнадзора по Самарской области; Содержание ограничения (обременения): Установить ограничения использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитной зоны промплощадки АЗС №63-010 Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-Розница», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон», согласно которому не допускается использование земельных участков в границах указанной санитарно-защитной зоны в целях: а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства; б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов производственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции.; Реестровый номер границы: 63:01-6.4099; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Санитарно-защитная зона для АЗС №63-010 Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-Розница»; Тип зоны: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов
4	Земельный участок	63:01:0629003:20	Данные отсутствуют	Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, пер. Сокольский, гараж 64	Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение об установлении СЗЗ от 06.04.2021 № 129 выдан: Управление Роспотребнадзора по Самарской области; Содержание ограничения (обременения): Установить ограничения использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитной зоны промплощадки АЗС №63-010 Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-Розница», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон», согласно которому не допускается использование земельных участков в границах указанной санитарно-защитной зоны в целях: а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства; б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов производственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции.; Реестровый номер границы: 63:01-6.4099; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Санитарно-защитная зона для АЗС №63-010 Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-Розница»; Тип зоны: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов

## Официальное опубликование

Сведения о зонах с особыми условиями использования					
№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровый номер объекта	Адрес	Зоны с особыми условиями использования территории
1	2	3	4	5	6
5	Земельный участок	63:01:0629003:22	Данные отсутствуют	Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Дыбенко/ ул. Авроры	<p>Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): земельный участок расположен в красных линиях. Вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Часть земельного участка занята объектом недвижимости - автомобильная заправочная станция Литера: А,Н,Р,1,2,3,4,5,6,Р1,Р2,Р3 (Свидетельство о государственной регистрации права серия 63-АЕ № 185087 от 25.10.2010г.), 63:01:0000000:0:860.</p> <p>Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение об установлении СЗЗ от 06.04.2021 № 129 выдан: Управление Роспотребнадзора по Самарской области; Содержание ограничения (обременения): Установить ограничения использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитной зоны промплощадки АЗС №63-010 Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-Розница», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон», согласно которому не допускается использование земельных участков в границах указанной санитарно-защитной зоны в целях: а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства; б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов производственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции.; Реестровый номер границы: 63:01-6.4099; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Санитарно-защитная зона для АЗС №63-010 Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-Розница»; Тип зоны: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов</p>
6	Земельный участок	63:01:0000000:10348	Данные отсутствуют	Самарская область, г. Самара, Октябрьский р-н, Сокольский пер., ГСК-616, гараж № 61	Вид: Прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости, дата государственной регистрации: 04.05.2001 00:00:00, номер государственной регистрации: 63-01-2/2001-8898.2, срок, на который установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не определен, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: Администрация Промышленного района городского округа Самара, основание государственной регистрации: Постановление, выдан 01.06.1987
7	Земельный участок	63:01:0629003:224	Данные отсутствуют	Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, пер. Сокольский, № бокса гаража 36	Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение об установлении СЗЗ от 06.04.2021 № 129 выдан: Управление Роспотребнадзора по Самарской области; Содержание ограничения (обременения): Установить ограничения использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитной зоны промплощадки АЗС №63-010 Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-Розница», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон», согласно которому не допускается использование земельных участков в границах указанной санитарно-защитной зоны в целях: а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства; б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов производственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции.; Реестровый номер границы: 63:01-6.4099; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Санитарно-защитная зона для АЗС №63-010 Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-Розница»; Тип зоны: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов
8	Земельный участок	63:01:0629003:232	Данные отсутствуют	Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Сокольский переулок, ГСК 616	Вид ограничения (обременения): аренда; Срок действия: не установлен; Сведения о лицах в пользу которых или в связи с которыми установлены (устанавливаются) ограничения прав и обременения объекта недвижимости: ГСК 616; Содержание ограничения (обременения): Аренда земли
9	Земельный участок	63:01:0629003:339	Данные отсутствуют	Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Дыбенко, в районе дома № 19	Вид ограничения (обременения): аренда, дата государственной регистрации: 17.06.2014 00:00:00, номер государственной регистрации: 63-63-01/667/2014-198, срок, на который установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: срок действия с 29.04.2014 по 29.05.2015 с 29.04.2014 по 29.05.2015, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: Казakov Дмитрий Анатольевич, 29.05.1961, г. Куйбышев, Гражданин РФ, СНИЛС 002-556-443 15, Паспорт гражданина Российской Федерации серия 36 05 №494377, выдан 14.06.2006, ОВД Ленинского р-на г. Самары, основание государственной регистрации: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара для целей, не связанных со строительством, № 2866а-2014/2015 г, выдан 29.04.2014, дата государственной регистрации: 17.06.2014, номер государственной регистрации: 63-63-01/667/2014-198, Приказ Министерства имущественных отношений Самарской области, № 845, выдан 28.04.2014
2. Помещения					
10	Квартира	Данные отсутствуют	63:01:0629002:253	Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Печерская, д.22, кв.7	Вид: Ипотека, дата государственной регистрации: 27.05.2021 08:27:31, номер государственной регистрации: 63:01:0629002:253-63/465/2021-9, срок, на который установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: срок действия с 17.05.2021 302 месяца с даты предоставления кредита, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: Банк ВТБ (публичное акционерное общество), ИНН: 7702070139, ОГРН: 1027739609391, основание государственной регистрации: Договор об ипотеке, № 623/5818-0013031, выдан 17.05.2021
11	Квартира	Данные отсутствуют	63:01:0629002:254	Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Печерская, д.22, кв.9	Вид: Запрещение регистрации, дата государственной регистрации: 07.08.2023 06:48:56, номер государственной регистрации: 63:01:0629002:254-63/156/2023-7, срок, на который установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не установлен, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не определено, основание государственной регистрации: Постановление о запрете на совершение действий по регистрации, № 199842666/6339 (49947/23/63039-ИП), выдан 02.08.2023, Отделение судебных приставов Октябрьского района г. Самары Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Самарской области. Вид: Запрещение регистрации, дата государственной регистрации: 15.06.2022 15:38:32, номер государственной регистрации: 63:01:0629002:254-63/094/2022-6, срок, на который установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не установлен, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не определено, основание государственной регистрации: Постановление о запрете на совершение действий по регистрации, № 178648088/6339, выдан 14.06.2022, Отдел судебных приставов Октябрьского района г. Самары Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Самарской области. Вид: Запрещение регистрации, дата государственной регистрации: 14.01.2022 08:11:01, номер государственной регистрации: 63:01:0629002:254-63/460/2022-3, срок, на который установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не установлен, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не определено, основание государственной регистрации: Постановление о запрете на совершение действий по регистрации, № 172575048/6339, выдан 12.01.2022, Отдел судебных приставов Октябрьского района г. Самара Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Самарской области
12	Квартира	Данные отсутствуют	63:01:0629002:278	Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Печерская, д. 32, кв.2	Вид: Запрещение регистрации, дата государственной регистрации: 28.08.2023 13:40:47, номер государственной регистрации: 63:01:0629002:278-63/460/2023-11, срок, на который установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не установлен, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: не определено, основание государственной регистрации: Постановление о запрете на совершение действий по регистрации, № 156113963/6321 (43973/23/63021-ИП), выдан 25.08.2023, Отделение судебных приставов г.Похвистнево Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Самарской области
13	Квартира	Данные отсутствуют	63:01:0629002:294	Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Печерская, д.26 кв.5	Вид: Ипотека в силу закона, дата государственной регистрации: 08.09.2022 16:05:08, номер государственной регистрации: 63:01:0629002:294-63/465/2022-6, срок, на который установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: по истечении 180 (Сто восемьдесят) месяцев с даты фактического предоставления Кредита, лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременения объекта недвижимости: Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ИНН: 7707083893, ОГРН: 1027700132195, основание государственной регистрации: Договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на квартиру с использованием кредитных средств, выдан 07.09.2022, Документ нотариально удостоверен: 07.09.2022 Листовая О. А. 63/168-н/63-2022-6-270



# Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2023 №РД-3385

**О разрешении ООО «Самарский правовой центр» подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта в области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры (объекта автомобильного пассажирского транспорта) – автостанции «Кировская»**

На основании статей 8, 41, 41.1, 41.2, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «Самарский правовой центр» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта в области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры (объекта автомобильного пассажирского транспорта) – автостанции «Кировская» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента  
В.Ю. Чернов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-3385 от 19.10.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/417832](http://sgpress.ru/news/417832).

## АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Извещение

владельцам временных (некапитальных) объектов - гаражей, контейнеров, хозпостроек, расположенных на территории Куйбышевского района г.Самары по адресам:  
ул. Таганская 14, ул. Силаева 9,  
а также ул. Таганская 6б

В соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 № 353 «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов, самовольно установленных на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка» предлагаем в месячный срок со дня опубликования извещения за счет собственных сил и средств произвести демонтаж временных (некапитальных) объектов, расположенных по адресам:

- г.Самара, Куйбышевский район, ул. Таганская 14, ул. Силаева 9;

- г.Самара, Куйбышевский район, ул. Таганская 6б,

либо предоставить в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположены указанные объекты.

В случае неисполнения законного требования в установленный срок, указанные временные (некапитальные) объекты будут демонтированы и перемещены в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, просим уведомить Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в вышеуказанные сроки.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023 №391

**Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 97-ГД «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области», в целях определения порядка организации и проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Читать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 02 марта 2017 года № 28 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара».

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (по организационной работе).

Глава Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара С.О.Радько

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 19.10.2023 №391

## Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные должности) в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Аттестация проводится один раз в три года.

1.3. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издаются правовые акты, содержащие положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

1.5. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- а) замещающие муниципальные должности менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- д) замещающие муниципальные должности на основании срочного трудового договора (контракта).

1.6. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) путем издания соответствующего распорядительного правового акта Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.7. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование структурного подразделения Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - подразделение), в котором проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений.

1.8. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись отделом муниципальной службы и охраны труда не менее чем за месяц до начала аттестации.

### 2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих распоряжением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара формируется аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из отдела муниципальной службы и охраны труда, правового отдела и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. В состав аттестационной комиссии также включаются представители Общественной Совета, созданного при Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, или научных, образовательных учреждений, или общественных объединений, или других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

### 3. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

3.1. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем, и утвержденный вышестоящим руководителем, а также должностная инструкция по соответствующей муниципальной должности.

3.2. Отзыв составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая муниципальная должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту муниципальную должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

3.3. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

3.4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию вместе с отзывом и сведениями, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения, представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

3.5. Отдел муниципальной службы и охраны труда Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом.

При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

### 4. Порядок проведения аттестации. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

4.1. Состав аттестационной комиссии уведомляется о дате проведения аттестации не менее чем за 5 дней до дня проведения аттестации, утвержденной графиком.

4.2. Заседание аттестационной комиссии проводится ее председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя аттестационной комиссии.

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети ее членов.

4.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

# Официальное опубликование

## ХАРАКТЕРИСТИКА

4.5. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.6. Аттестация проводится в форме собеседования.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4.8. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.9. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям к замещаемой муниципальной должности, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

4.10. При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

4.11. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой муниципальной должности.

4.12. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

### 5. Решения по результатам аттестации

5.1. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой муниципальной должности;
- б) соответствует замещаемой муниципальной должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой муниципальной должности при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой муниципальной должности.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о других поощрениях муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

5.2. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5.3. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.4. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о том, что:

- а) муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности в порядке должностного роста;
- б) муниципальный служащий направляется на повышение квалификации;
- в) муниципальный служащий с его согласия понижается в муниципальной должности;
- г) устанавливается или повышается размер надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы;
- д) муниципальный служащий повышается в муниципальной должности при отсутствии сформированного кадрового резерва.

5.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую муниципальную должность представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

### 6. Аттестационный лист муниципального служащего. Протокол заседания аттестационной комиссии

6.1. Во избежание спорных ситуаций на заседании аттестационной комиссии осуществляется видеофиксация.

6.2. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6.3. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.4. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

6.5. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

6.6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

6.7. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим и секретарем аттестационной комиссии с приложением всех материалов, представленных на аттестацию.

### 7. Рассмотрение споров

Споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара либо в суде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

ОТЗЫВ об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого, замещаемая должность на момент проведения аттестации)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер распоряжения (приказа) о приеме на муниципальную службу)

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

1. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или переподготовке муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Сведения о поощрениях и взысканиях муниципального служащего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его служебной деятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель аттестуемого \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого и дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Аттестационный лист  
муниципального служащего Администрации  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и

квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
 Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_  
 12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
 (подпись муниципального служащего, дата)

мп

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний от 19.10.2023

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях - проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах Третьего проезда, улиц Дыбенко, Революционной, Гаражной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 06.10.2022 № 817 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

2. Количество участников собрания публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 10 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний – 17.10.2023.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- поступивших устно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний – не поступали;
- поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде – не поступали;
- поступивших посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта – не поступали;
- поступивших в форме электронного документа посредством обращения на официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ([www.samadm.ru](http://www.samadm.ru) в подразделе «Ок-

тябрьский внутригородской район»), в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – не поступали.

5. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний – не поступали.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний - Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует утвердить данный Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту: проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах Третьего проезда, улиц Дыбенко, Революционной, Гаражной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 06.10.2022 № 817 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний в виде заключения, разместить 21.10.2023 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Документы. Официальное опубликование» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

Председатель публичных слушаний:  
 Первый заместитель  
 главы Октябрьского внутригородского района  
 городского округа Самара Г.В.Выводцев

Секретарь публичных слушаний:  
 Начальник отдела архитектуры  
 Администрации Октябрьского внутригородского  
 района городского округа Самара С.В.Хандогин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023 №373

#### Об одобрении прогноза социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 10.08.2016 года № 114 «Об утверждении порядка разработки и составления прогноза социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период», на основании оценки итогов социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара за текущий год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Промышленновнутригородского района  
 городского округа Самара Д.В. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к постановлению Администрации  
 Промышленного внутригородского района  
 городского округа Самара  
 от 17.10.2023 №373

Прогноз социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Площадь территории района 4,86 тыс.га

Показатели	Единица измерения	2022 год (факт)	2023 год (оценка)	Прогноз					
				2024 год		2025 год		2026 год	
				базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный
<b>Демография</b>									
Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	267,565	265,986	264,763	264,603	262,433	261,693	259,179	257,427
	в % к предыдущему году	99,50	99,41	99,54	99,48	99,12	98,90	98,76	98,37
Индекс потребительских цен* декабрь к декабрю в среднем за год	в %	112,70	105,30	104,00	103,70	104,00	104,00	104,00	104,00
	в %	114,20	105,40	104,90	104,50	104,00	104,00	104,00	104,00
<b>Промышленное производство (добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды)</b>									
Объем промышленного производства (товаров, работ и услуг)**	млн.рублей	64 138,25	65 443,91	73 115,51	70 635,25	78 540,68	74 689,15	85 516,66	79 319,88
	индекс дефлятор промышленного производства	99,90	96,90	105,20	105,30	104,80	104,90	105,20	106,20
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	95,29	105,30	106,20	102,50	102,50	100,80	103,50	100,00
<b>Потребительский рынок</b>									
Оборот розничной торговли крупных и средних организаций	млн.рублей	59 627,60	63 475,97	68 717,05	68 057,03	73 824,10	72 690,35	79 310,71	77 639,11
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году	110,00	104,20	103,20	102,60	103,30	102,70	103,30	102,70
Индекс дефлятор оборота розничной торговли	% к предыдущему году	114,20	105,40	104,90	104,50	104,00	104,00	104,00	104,00
<b>Занятость населения</b>									
Среднегодовая численность официально зарегистрированных безработных граждан	человек	697	543	541	548	539	548	535	548
	в % к предыдущему году	81,60	77,90	99,70	101,00	99,50	100,00	99,40	99,90

## Официальное опубликование

Показатели	Единица измерения	2022 год (факт)	2023 год (оценка)	Прогноз					
				2024 год		2025 год		2026 год	
				базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный
Среднегодовая численность занятых в экономике	человек	51 863	54 249	54 466	54 140	54 575	54 140	54 902	54 194
	в % к предыдущему году	99,60	104,60	100,40	99,80	100,20	100,00	100,60	100,10
Уровень жизни населения									
Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям	рублей	51 514,20	53 523,25	55 021,90	54 700,77	56 452,47	55 849,48	57 863,79	57 022,32
	в % к предыдущему году	110,50	103,90	102,80	102,20	102,60	102,10	102,50	102,10
Фонд оплаты труда по крупным и средним предприятиям и организациям	млн.рублей	34 026,10	37 190,53	40 202,96	39 607,91	43 017,17	42 023,99	45 985,35	44 629,48
	в % к предыдущему году	105,00	109,30	108,10	106,50	107,00	106,10	106,90	106,20
Инвестиции в основной капитал									
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.рублей	8 709,60	9 372,82	10 203,12	9 995,30	11 130,97	10 777,65	12 190,22	11 769,29
Индекс физического объёма	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	109,80	100,20	102,60	100,70	103,80	102,40	104,60	104,10
Индекс-дефлятор инвестиций	в % к предыдущему году	115,30	107,40	106,10	105,90	105,10	105,30	104,70	104,90

\*в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

\*\* по чистым видам деятельности (раздел С, Д, Е) по полному кругу предприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2023 №374

**О внесении изменений в Постановление Администрации  
Промышленного внутригородского района городского округа Самара  
от 30.01.2017 № 10 «Об утверждении положения об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара «Промышленный»**

В соответствии с ч.2 ст.119 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21.10.2015 № 17 постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный», утвержденное Постановлением администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30.01.2017 № 10 (далее по тексту – Положение), следующие изменения:

1.1. дополнить главой 7 следующего содержания:

«Глава 7. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем

7.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам учреждения с ненормированным рабочим днем (далее по тексту – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждения, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

7.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

7.3. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются директор, начальники отделов, юристконсульт, технический и хозяйственный персонал, водители, иные работники, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

7.4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, должна быть не менее 3 календарных дней и не более 5 календарных дней.

7.5. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

7.6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

7.7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

7.8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7.9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.»

3. Приложение «Перечень должностей и должностные оклады работников муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» настоящего Положения изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Положение приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара Д.В. Морозов**

Приложение  
«Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара «Промышленный»

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем в муниципальном бюджетном учреждении  
Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»

1. Директор  
2. Заместитель директора  
3. Главный бухгалтер

4. Специалист по кадрам  
5. Юристоконсульт  
6. Экономист  
7. Бухгалтер  
8. Водитель автомобиля  
9. Начальник отдела

**ТРЕБОВАНИЕ  
к владельцам объектов**

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	забор	г. Самара, Промышленный район, ул. Губанова, д. 21.
2	будка «Охраны»- 2шт.	г. Самара, Промышленный район, ул. Губанова, д. 21.
3	Шлагбаум - 2шт.	г. Самара, Промышленный район, ул. Губанова, д. 21.
4	АГЭС	г. Самара, Промышленный район, Заводское шоссе 70 Б.

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Красnodонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

**Заместитель Главы Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара А.В. Свиринь**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «19» октября 2023 г. №37

**О назначении даты проведения и утверждения повестки тридцать пятого заседания Совета  
депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки тридцать пятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

**РЕШИЛ:**

1. Назначить дату проведения тридцать пятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 26 октября 2023г. в 18-00.

2. Утвердить повестку тридцать пятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

**Председатель Совета В.В. Асабин**

# Официальное опубликование

Приложение  
к Решению Президиума Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района г.о. Самара  
от 19.10.2023 № 37

**ПОВЕСТКА**  
**тридцать пятого заседания**  
**Совета депутатов Октябрьского внутригородского района**  
**городского округа Самара второго созыва**

26 октября 2023 год

18-00

1. О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2023 №387

**О назначении общественного голосования по выбору общественных инициатив в рамках конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2018 № 220 «Об утверждении Положения о проведении конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», в целях организации и проведения общественного голосования по выбору общественных инициатив в рамках конкурса «Твой конструктор двора» постановляю:

1. Назначить голосование по выбору общественных инициатив, допущенных к голосованию при проведении конкурса «Твой конструктор двора» в 2023 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Голосование по выбору общественных инициатив провести в электронной форме (заочная форма голосования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара <http://sovadmsamara.ru> в период с 23.10.2023 по 13.11.2023 по местному времени.

3. Для населения, не обладающего возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», организовать размещение пунктов проведения электронного голосования в помещениях, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресам, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению. Время работы пунктов: с понедельника по пятницу с 09-00 до 17-00 по местному времени, 3 ноября с 09.00 до 16.00, 6 ноября пункты не работают.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы**  
**Советского внутригородского района**  
**городского округа Самара С.В.Свиринь**

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 19.10.2023 №387

Общественные инициативы, допущенные к общественному голосованию в рамках конкурса  
«Твой конструктор двора»

№	Наименование ОСМ	Наименование проекта	Наименование территории
1.	ОСМ «Советский 1»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Партизанская, д.181
2.	ОСМ «Советский 1»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Партизанская, д.187
3.	ОСМ «Советский 2»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Партизанская, д.202
4.	ОСМ «Советский 2»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Аэродромная, д.121
5.	ОСМ «Советский 3»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Партизанская, д. 166
6.	ОСМ «Советский 3»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Партизанская, д. 178
7.	ОСМ «Советский 3»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Партизанская, д.164
8.	ОСМ «Советский 3»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Авроры, д.95
9.	ОСМ «Советский 4»	«Благоустройство дворовой территории»	проезд Южный, д.182
10.	ОСМ «Советский 4»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Бобруйская, д.89Б
11.	ОСМ «Советский 5»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Аэродромная, д.126
12.	ОСМ «Советский 5»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Перекопская, д.13
13.	ОСМ «Советский 6»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Авроры, д.115
14.	ОСМ «Советский 6»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Аэродромная, д.46
15.	ОСМ «Советский 6»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Аэродромная, д.56
16.	ОСМ «Советский 7»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Мориса Тореза, д.101
17.	ОСМ «Советский 7»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Аэродромная, д.64
18.	ОСМ «Советский 8»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Мориса Тореза, д.149
19.	ОСМ «Советский 8»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Аэродромная, д.110
20.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Промышленности, д.299
21.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Промышленности, д.311
22.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Физкультурная, д.8
23.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Победы, д.7А корпус 2
24.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Победы, д.71
25.	ОСМ «Советский 10»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Михаила Сорокина, д.7
26.	ОСМ «Советский 10»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Гагарина, д.102
27.	ОСМ «Советский 11»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Промышленности, д.300
28.	ОСМ «Советский 11»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Гагарина, д. 153
29.	ОСМ «Советский 12»	«Благоустройство дворовой территории»	пер. Лучистый, д.4

№	Наименование ОСМ	Наименование проекта	Наименование территории
30.	ОСМ «Советский 12»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Авроры, д.201
31.	ОСМ «Советский 13»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Карбышева, д.79
32.	ОСМ «Советский 13»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Отважная, д.33
33.	ОСМ «Советский 14»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Антонова-Овсенко, д.2
34.	ОСМ «Советский 14»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Блюхера, д.19
35.	ОСМ «Советский 15»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.22 Партсъезда, д.148
36.	ОСМ «Советский 15»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Советской Армии, д.181 корпус 6А
37.	ОСМ «Советский 15»	«Благоустройство дворовой территории»	Пр-кт Карла Маркса, д.248
38.	ОСМ «Советский 16»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Советской Армии, д.154
39.	ОСМ «Советский 16»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Советской Армии, д.146
40.	ОСМ «Советский 16»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Советской Армии, д.133
41.	ОСМ «Советский 17»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Свободы, д.13
42.	ОСМ «Советский 17»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Свободы, д.22
43.	ОСМ «Советский 18»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Советской Армии, д.99
44.	ОСМ «Советский 18»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д.101
45.	ОСМ «Советский 18»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д.117
46.	ОСМ «Советский 19»	«Благоустройство дворовой территории»	пер. Приволжский, д.10
47.	ОСМ «Советский 19»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Антонова-Овсенко, д.95А
48.	ОСМ «Советский 20»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Геorgia Ратнера, д.9А
49.	ОСМ «Советский 20»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Запорожская, д.37
50.	ОСМ «Советский 20»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Запорожская, д.41
51.	ОСМ «Советский 21»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Запорожская, д.17
52.	ОСМ «Советский 21»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Победы, д.8
53.	ОСМ «Советский 21»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Победы, д.4А
54.	ОСМ «Советский 21»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Запорожская, д.19
55.	ОСМ «Советский 22»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Физкультурная, д.74
56.	ОСМ «Советский 22»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Физкультурная, д.84
57.	ОСМ «Советский 22»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.22 Партсъезда, д.13
58.	ОСМ «Советский 23»	«Благоустройство дворовой территории»	5-й поселок Киркомбинат, д.1
59.	ОСМ «Советский 23»	«Благоустройство дворовой территории»	5-й поселок Киркомбинат, д.11
60.	ОСМ «Советский 23»	«Благоустройство дворовой территории»	пер. Бельский, д.3
61.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул.Физкультурная, д.1
62.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Физкультурная, д.11
63.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Красных Коммунаров, д.12
64.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Красных Коммунаров, д.18
65.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Красных Коммунаров, д.26
66.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Красных Коммунаров, д.30
67.	ОСМ «Советский 25»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Победы, д.93
68.	ОСМ «Советский 25»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Физкультурная, д.94

**Заместитель главы Советского внутригородского района**  
**городского округа Самара**  
**А.С.Кривошекова**

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 19.10.2023 №387

Адреса пунктов голосования, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

№ пункта голосования	Адрес, место
1	ул. Авроры, д. 201 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
2	ул. Свободы, д. 89 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
3	ул. Советской Армии, д. 127 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
4	2-й Безымянный пер., д. 4а (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
5	ул. Днепровская, д. 1 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
6	ул. Гагарина, д. 169 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
7	ул. Гагарина, д. 87 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
8	ул. Дыбенко, д. 114 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
9	ул. Аэродромная, д. 53 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
10	ул. Мориса Тореза, д. 101 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
11	Южный проезд, д. 180 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)

**Заместитель главы Советского внутригородского района**  
**городского округа Самара**  
**А.С.Кривошекова**



## Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 № 1090

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения  
расположенного на нем многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 01.04.2011 № 514/02-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, город Самара, Ленинский район, улица Ленинская, дом № 276, площадью 332 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0507005:728.

1.1. Изъять у правообладателя расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0507005:765 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, улица Ленинская, д. 276 жилое помещение – квартиру № 1 общей площадью 27,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0507005:793.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственнику изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственником изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за шестьдесят дней до направления собственнику проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проект соглашения Главы городского округа Самара с собственником об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить его стороне такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственником подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственнику с его согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственником, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа В.А.ВасиленкоАДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 № 1091

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилого помещения расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 27.09.2011 № 2021/02-р «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Алексея Толстого, д. № 42-44, Литера Б площадью 184 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0810005:736.

1.1. Изъять у правообладателей расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0810005:569 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Алексея Толстого, д. 42-44 жилое помещение – квартиру № 2, общей площадью 35,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0809006:858.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа В.А.ВасиленкоАДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 № 1092

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилых помещений расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 19.07.2016 № 2026 «О признании многоквартирных домов, расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Промышленный, ул. Калинина, д. 20, площадью 468 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0725002:571.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0725002:641 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Калинина, д. 20 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, общей площадью 47 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0725002:2081;

квартиру № 3, общей площадью 60,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0725002:3282;

квартиру № 4, общей площадью 46,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0725002:3280;

квартиру № 5, общей площадью 46,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0725002:3275;

квартиру № 6, общей площадью 46,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0725002:3277;

квартиру № 7, общей площадью 60,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0725002:2082;

квартиру № 8, общей площадью 46,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0725002:3281.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа В.А.ВасиленкоАДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 № 1093

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилого помещения расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 11.12.2015 № 762 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, в границах улиц Венцека, Садовой, Ленинградской и Ленинской площадью 306 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0815002:917.

1.1. Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0607002:302 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский р-н, ул. Садовая, д. 37-39 жилое помещение у правообладателя: квартиру № 1, общей площадью 49,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0607002:1725.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственнику изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

# Официальное опубликование

2.2. Осуществить переговоры с собственником изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.  
2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственнику проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проект соглашения Главы городского округа Самара с собственником об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить его стороне такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственником подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственнику с его согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственником, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа В.А.Василенко**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 № 1094

#### **Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 28.09.2015 № 3539 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Самарский, ул. Комсомольская, д. 19 литера АБ, площадью 216 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0810003:525.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0810003:540 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Комсомольская, д. 19, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1 общей площадью 50,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0810003:574;

квартиру № 1А общей площадью 42 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0810003:575;

квартиру № 2 общей площадью 55,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0810003:571;

квартиру № 3 общей площадью 31,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0810003:572;

квартиру № 4 общей площадью 36,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0810003:652.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другое жилое помещение на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа В.А.Василенко**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 № 1095

#### **Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 27.08.2015 № 3107 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 3У6 (2580 кв.м), образованный согласно проекту межевания территории, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 863 «Об утверждении документов по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», занимаемый многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Советский район, ул. Бобруйская, дом 95б, литера Л.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0921010:610 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Советский район, ул. Бобруйская, дом 95б, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, общей площадью 63,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:712;

квартиру № 3, общей площадью 47,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:706;

квартиру № 4, общей площадью 63,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:667;

квартиру № 5, общей площадью 43,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:710;

квартиру № 7, общей площадью 67,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:703;

квартиру № 10, общей площадью 67,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:665;

квартиру № 11, общей площадью 65,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:666;

квартиру № 12, общей площадью 79,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:708.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа В.А.Василенко**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 № 1096

#### **Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 27.08.2015 № 3106 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 3У4 (3289 кв.м), образованный согласно проекту межевания территории, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 863 «Об утверждении документов по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», занимаемый многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Советский, ул. Бобруйская, д. 95б, литера К.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0921010:575 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Советский, ул. Бобруйская, д. 95б, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, общей площадью 62,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:733;

квартиру № 2, общей площадью 44,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:742;

квартиру № 4, общей площадью 62,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:734;

квартиру № 7, общей площадью 48,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:740;

квартиру № 8, общей площадью 46,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:732;

квартиру № 11, общей площадью 45,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0921010:650.

## Официальное опубликование

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа В.А.Василенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023 № 1097

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилых помещений расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 16.12.2015 № 873 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, в границах улиц Венцека, Садовой, Ленинградской и Ленинской, площадью 225 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0815002:898.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0815002:657 по адресу: Самарская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский р-н, ул. Ленинская, д. 42, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 5а, общей площадью 12,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0815002:752;  
квартиру № 6, общей площадью 48,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0815002:755;  
квартиру № 7, общей площадью 34,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0815002:751.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другое жилое помещение на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа В.А.Василенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2023 № 1110

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилых помещений расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 06.11.2014 № 5887 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Четвертый проезд, дом № 46, площадью 282 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0629004:1132.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0629004:299 по адресу: Самарская Федерация, Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, проезд Четвертый, д. 46, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 3, общей площадью 50,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0629004:1899;  
квартиру № 4, общей площадью 39,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0629004:1902;  
квартиру № 6-5, общей площадью 37,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0629004:764;  
квартиру № 13, общей площадью 36,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0629004:1901;  
квартиру № 17, общей площадью 37,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0629004:1897.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2023 № 1111

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилого помещения расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 19.02.2016 № 367 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 452 кв.м, государственная собственность на который не разграничена и который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах подзоны зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-4.1) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, пер. Канатный, д. 3а литеры ДД1Д2д1, на территории кадастрового квартала № 63:01:0911003, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Самарская Федерация, Самарская область, г. Самара, Советский район, пер. Канатный, д. 3а литеры ДД1Д2д1.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0911003:571 по адресу: Самарская Федерация, Самарская область, г. Самара, Советский район, пер. Канатный, д. 3а, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 2, общей площадью 77,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0911003:1209;  
квартиру № 3, общей площадью 85,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0911003:668;  
квартиру № 5, общей площадью 82,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0911003:669;  
квартиру № 6, общей площадью 79 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0911003:1208;  
квартиру № 7, общей площадью 36,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0911003:1405;  
квартиру № 9, общей площадью 79,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0911003:1213;  
квартиру № 10, общей площадью 68,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0911003:1245.

# Официальное опубликование

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

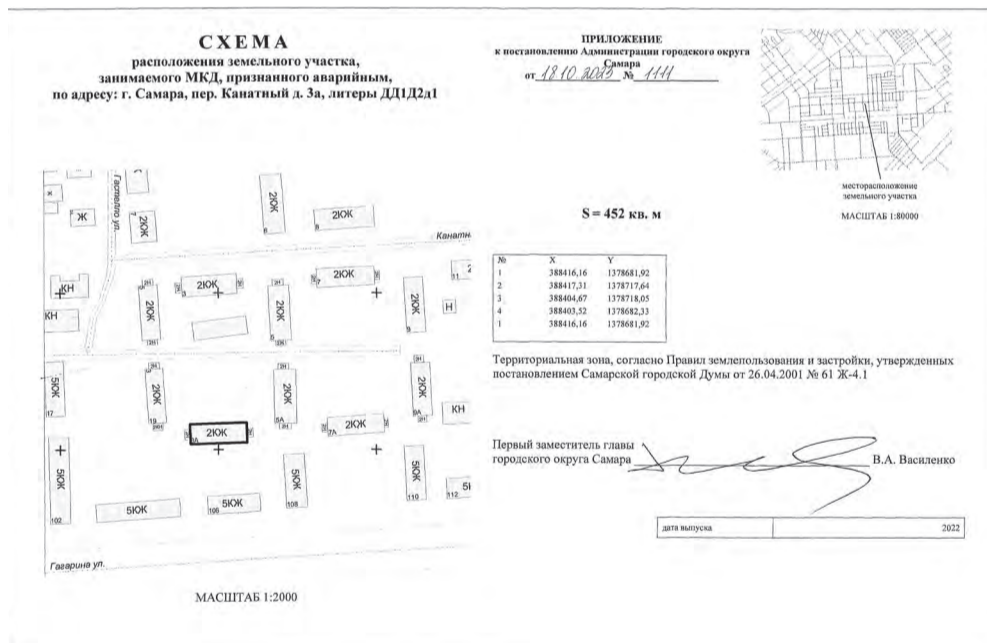
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2023 № 1112

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилых помещений расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 20.09.2016 № 2738 «О признании многоквартирного дома, расположенного на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.3, 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 3У 2 (664 кв.м), образованный согласно проекту межевания территории, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 16.12.2021 № 929 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», занимаемый многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящийся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская, д. 59.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0816008:583 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская, д. 59, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 3а, общей площадью 45,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0816008:689;

квартиру № 3, общей площадью 59,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0816008:694;

квартиру № 4а, общей площадью 60,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0816008:693;

квартиру № 4, общей площадью 13 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0816008:643;

квартиру № 5, общей площадью 44,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0816008:692;

квартиру № 6а, общей площадью 24,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0816008:691;

квартиру № 6, общей площадью 50,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0816008:690.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2023 № 1115

**О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2014 № 754 «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

В целях реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории городского округа Самара в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 27.06.2013 № 334, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2014 № 754 «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Департаменту управления имуществом городского округа Самара направить настоящее постановление в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## Официальное опубликование

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.10.2023 № 1115

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.06.2014 № 754

Перечень муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Наименование публично-правового образования: городской округ Самара

Данные об органе местного самоуправления, наделенном полномочиями по управлению муниципальным имуществом:

Наименование органа	Департамент управления имуществом городского округа Самара
Почтовый адрес	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20
Ответственное структурное подразделение	Управление по работе с муниципальным имуществом, управление по земельно-правовым отношениям
Ф.И.О. исполнителя (отчество указывается при наличии)	Минина Наталья Викторовна, Тимонин Андрей Анатольевич
Контактный номер телефона	8 (846) 977-77-99 8 (846) 977-77-99 (факс. 6040)
Адрес электронной почты	samara@dyu.su
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	https://www.samadm.ru/ официальный сайт Администрации городского округа Самара

№ п/п	Номер в реестре имущества (уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества)	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта							
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента адресации «Земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении (согласно почтовому адресу объекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	008286	г. Самара, Ленинский район, ул. Фрунзе, д. 144	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Фрунзе	жилой дом, 144	нежилое помещение (подвал № 1, комнаты №№ 2-13)
2	007429	г. Самара, Советский район, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 34, литера внутренняя 1-1	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Советский район	ул. Двадцать второго Партсъезда	нежилое здание, 34	нежилое помещение (2 этаж: комната № 1)
3	006492	г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 146, литера внутренняя В	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Советский район	ул. Советской Армии	жилой дом, 146	нежилое помещение (1 этаж: комнаты № 11 и № 14)
4	014063	г. Самара, Ленинский район, ул. Киевская, д. 5	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Киевская	здание, 5	нежилое помещение (1 этаж: комнаты №№ 68, 70, 74-77, 79-82, 112, 113, 202-208)
5	001768	г. Самара, Кировский район, проспект Карла Маркса, д. 440	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Кировский район	проспект Карла Маркса	жилой дом, 440	нежилое помещение (подвал № 1, комнаты №№ 5, 6, 6с, 7, 32-35)
6	005322	г. Самара, Самарский район, ул. Галактионовская, д. 20/ ул. Венцека, д. 67, литера внутренняя ВГМ	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Галактионовская/ ул. Венцека	жилой дом, 20/67	нежилое помещение (1 этаж: комнаты №№ 30-36)
7	002811	г. Самара, Ленинский район, ул. Владимирская, д. 46Б, литера внутренняя А	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Владимирская	жилой дом, 46Б	нежилое помещение (цоколь: комната № 3)
8	002133	Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Управленческий, переулок Ейский, д. 6	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Красноглинский район	переулок Ейский	здание общежития, 6	нежилое помещение (2 этаж: комнаты №№ 31, 32, 34, 35, 36, 37)
9	001869	г. Самара, Кировский район, ул. Земеца, д. 26	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Кировский район	ул. Земеца	жилой дом, 26	нежилое помещение (подвал № 1, комнаты № 49 и № 51)
10	000272	г. Самара, Красноглинский район, поселок Прибрежный, ул. Звездная, д. 15	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Красноглинский район	ул. Звездная	жилой дом, 15	нежилое помещение (цокольный этаж, комнаты №№ 33, 46, 47, 51, 57, 61-64, 68)
11	005712	г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская, д. 25, 25а, 27/ ул. Фрунзе, д. 98-98а-100	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Некрасовская, д. 25, 25а, 27/ ул. Фрунзе, д. 98-98а-100	жилой дом, 25, 25а, 27/ 98-98а-100	нежилое помещение (1 этаж, комнаты №№ 1, 30)
12	008653	г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, д. 14, литера внутренняя А	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Железнодорожный район	ул. Никитинская	жилой дом, 14	нежилое помещение (цокольный этаж: комнаты №№ 1-6)
13	003688	г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 182 – д. 184, Литера Б, Б2, Б3	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Самарская	жилой дом, 182-184	нежилое помещение (1 этаж, комнаты №№ 8-14, 19, 20)
14	014952	Самарская область, г. Самара, Промышленный район, проспект Кирова, д. 65а	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Промышленный район	проспект Кирова	жилой дом, 65а	нежилое помещение (подвал № 1, комната № 17)
15	002160	г. Самара, Красноглинский район, поселок Береза, Квартал 5, д. 3	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Красноглинский район	квартал	нежилое здание, 3	нежилое здание
16	004902	г. Самара, Промышленный район, ул. Сердобская, д. 9	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Промышленный район	ул. Сердобская	жилой дом, 9	нежилое помещение (подвал № 1, комнаты №№ 1-7, 9, 29-31, 33, 36-39)

## Официальное опубликование

№ п/п	Номер в реестре имущества (уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества)	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта							
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование объекта адресации «Земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении (согласно почтовому адресу объекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	000006	г. Самара, Советский район, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 29	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Советский район	ул. Двадцать второго Партсъезда	жилой дом, 29	нежилое помещение (этаж № 1: комнаты №№ 8-10, 32, 33)
18	008032	г. Самара, Куйбышевский район, ул. Главная, д. 3/ ул. Мельничная, д. 5, литера внутренняя А-А3	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Куйбышевский район	ул. Главная/ ул. Мельничная	нежилое здание, 3/5	нежилое здание
19	009230	г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, д. 1, литера внутренняя Б	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Вилоновская	жилой дом, 1	нежилое помещение (подвал № 1, комнаты №№ 1, 4, 8, 10-12, 14, 19-27)
20	005525	г. Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, д. 57, литера внутренняя АБ	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Ленинградская	жилой дом, 57	нежилое помещение (1 этаж: комнаты №№ 1-4; 2 этаж: комнаты № 1 и № 25)
21	001869	г. Самара, Кировский район, ул. Земеца, д. 26	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Кировский район	ул. Земеца	жилой дом, 26	нежилое помещение (1 этаж, комнаты №№ 79-94)
22	001181рз	Самарская область, Кинельский район, земли ТОО «имени Калинина»	Самарская область	Кинельский район	-	-	-	-	Земельный участок, 63:22:1301003:31	-
23	001151рз	Самарская область, Кинельский район, земли ТОО «имени Калинина»	Самарская область	Кинельский район	-	-	-	-	Земельный участок, 63:22:1301003:36	-
24	002769рз	Самарская обл., г. Самара, Кировский район, ул. Ташкентская, 133	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Кировский район	ул. Ташкентская	Земельный участок, 63:01:0218003:1328	-
25	002790рз	Самарская обл., г. Самара, Самарский район, ул. Карбюраторная, дом 9	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Карбюраторная	Земельный участок, 63:01:0804002:10	-
26	002833рз	обл. Самарская, г. Самара, Самарский район – ул. Карбюраторная (в районе Комбикормового завода)	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Карбюраторная	Земельный участок, 63:01:0804002:11	-
27	002796рз	Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул. Молодежная, 5/ ул. Бубнова	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Промышленный район	ул. Молодежная/ ул. Бубнова	Земельный участок, 63:01:0707006:7	-
28	003817рз	Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, г. Самара, микрорайон Крутые Ключи, земельный участок № 35А	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Красноглинский район	-	Земельный участок, 63:01:0336002:9924	-
29	002791рз	Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, ул. Транзитная-Аэропортовское шоссе, участок б/н	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Кировский район	ул. Транзитная-Аэропортовское шоссе	Земельный участок, 63:01:0248034:512	-
30	002867рз	Самарская обл., г. Самара, Промышленный район, проспект Кирова, 246	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Промышленный район	проспект Кирова	Земельный участок, 63:01:0715003:550	-
31	003707рз	Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-он, ул. Ново-Садовая, угловая ул. Ново-Вокзальная	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Промышленный район	ул. Ново-Садовая, угловая ул. Ново-Вокзальная	Земельный участок, 63:01:0711002:620	-
32	004318рз	Самарская область, город Самара, Ленинский район, улица Самарская, дом № 114	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Самарская	Земельный участок, 63:01:0510001:711	-
33	003815рз	Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, г. Самара, микрорайон Крутые Ключи, земельный участок № 35	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Красноглинский район	-	Земельный участок, 63:01:0336002:9916	-
34	002771рз	Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Кабельная, 4	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Советский район	ул. Кабельная	Земельный участок, 63:01:0930006:92	-
35	003167рз	Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Садовая, (у проходной завода им. Тарасова)	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Промышленный район	ул. Ново-Садовая	Земельный участок, 63:01:0711001:931	-
36	002826рз	Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Революционная, между домами 147а и 157а	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Железнодорожный район	ул. Революционная	Земельный участок, 63:01:0110006:11	-

## Официальное опубликование

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части									
	Наименование объекта учета	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости	Кадастровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости					Техническое состояние объекта недвижимости (при наличии сведений)
			номер	Тип (кадастровый, условный (при наличии))	площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено	фактическое значение/проектируемое значение (для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено)	единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб.м)	категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок	вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0503003:821	кадастровый	160,1	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0907003:900	кадастровый	18,4	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0902003:890	кадастровый	14,2	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, ремонт не требуется, пригоден к эксплуатации
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0523004:3269	кадастровый	212,2	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0216004:2872	кадастровый	102,6	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0816005:663	кадастровый	67,6	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0000000:20668	кадастровый	42,9	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0320001:13537	кадастровый	68,2	-	кв.м	-	-	Состояние неудовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0253007:1317	кадастровый	91,6	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0343002:1223	кадастровый	134,7	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0816011:908	кадастровый	13,2	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0102001:1047	кадастровый	82,1	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0508001:994	кадастровый	52,0	-	кв.м	-	-	Состояние неудовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0739003:658	кадастровый	29,1	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное
Помещение нежилое	Нежилое здание	-	63:01:0000000:34258	кадастровый	234,7	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0724002:2480	кадастровый	276,9	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0913002:1747	кадастровый	60,8	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Нежилое здание	Нежилое здание	-	63:01:0402002:951	кадастровый	2505,0	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0503004:661	кадастровый	227,9	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение	-	63:01:0816004:845	кадастровый	205,4	-	кв.м	-	-	-
Нежилое помещение	Нежилое помещение	-	63:01:0253007:1317	кадастровый	110,1	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, пригоден к эксплуатации
Земельный участок	Земельный участок	-	63:22:1301003:31	кадастровый	22000 кв.м	-	кв.м	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного назначения	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:22:1301003:36	кадастровый	19666 кв.м	-	кв.м	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного назначения	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0218003:1328	кадастровый	30,0 +/- 1,92 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	под установку «мини-магазин»	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0804002:10	кадастровый	30,0 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	под установку временного павильона по диагностике автомобилей	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0804002:11	кадастровый	42,0 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	под автомобильную мойку	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0707006:7	кадастровый	50,5 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	занимаемый временным магазином	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0336002:9924	кадастровый	62,0 +/- 2,76 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	коммунальное обслуживание	-

## Официальное опубликование

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части									
	Наименование объекта учета	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости	Кадастровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости					Техническое состояние объекта недвижимости (при наличии сведений)
			номер	Тип (кадастровый, условный (при наличии))	площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено	фактическое значение/ проектируемое значение (для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено)	единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб.м)	категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок	вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0248034:512	кадастровый	65,0 +/- 2,80 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	под магазин и складское помещение	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0715003:550	кадастровый	72,7 +/- 2,98 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	под мини-магазин	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0711002:620	кадастровый	72,7 +/- 2,98 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	под мини-магазин	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0510001:711	кадастровый	211,0 +/- 5,0 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	культурное развитие, общественное питание, гостиничное обслуживание	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0336002:9916	кадастровый	307,0 +/- 6,13 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	коммунальное обслуживание	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0930006:92	кадастровый	547,0 кв.м.	-	кв.м	Земли населенных пунктов	занимаемый подъездными железнодорожными путями	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0711001:931	кадастровый	79 +/- 3.11 кв.м	-	кв.м	Земли населенных пунктов	занимаемый временным кафе и магазином с отстойкой	-
Земельный участок	Земельный участок	-	63:01:0110006:11	кадастровый	37 +/- 2.13 кв.м	-	кв.м	Земли населенных пунктов	под временный магазин	-

Сведения о движимом имуществе (характеристики движимого имущества (при наличии))						Состав (принадлежности) имущества	Сведения о лицах, предоставляющих имущество субъектам малого и среднего предпринимательства, и субъектам малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры аренды и иные договоры в отношении имущества								
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект		правообладатель				арендатор (пользователь)			документы-основание	
						полное наименование	ОГРН	ИНН	вид права, на котором правообладатель владеет имуществом	полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания договора	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	наименование органа, принявшего документ	вид документа	Реквизиты документа	
			дата	номер
39	40	41	42	43
г. Самара, Советский район, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 34, литера внутренняя 1-1 (2 этаж: комната № 1)	Администрация городского округа Самара	Постановление	19.06.2014	754
г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 146, литера внутренняя В (1 этаж: комнаты № 11 и № 14)	Администрация городского округа Самара	Постановление	19.06.2014	754
г. Самара, Ленинский район, ул. Киевская, д. 5 (1 этаж: комнаты №№ 68, 70, 74-77, 79-82, 112, 113, 202-208)	Администрация городского округа Самара	Постановление	09.07.2018	525
г. Самара, Самарский район, ул. Галактионовская, д. 20/ ул. Венцека, д. 67, литера внутренняя ВГМ (1 этаж: комнаты №№ 30-36)	Администрация городского округа Самара	Постановление	09.07.2018	525
г. Самара, Ленинский район, ул. Владимирская, д. 46Б, литера внутренняя А (цоколь: комната № 3)	Администрация городского округа Самара	Постановление	09.07.2018	525



## Официальное опубликование

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	наименование органа, принявшего документ	вид документа	Реквизиты документа	
			дата	номер
39	40	41	42	43
г. Самара, Кировский район, ул. Земеца, д. 26 (подвал № 1: комнаты № 49 и № 51)	Администрация городского округа Самара	Постановление	09.07.2018	525
г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, д. 14, литера внутренняя А (цокольный этаж: комнаты №№ 1-6)	Администрация городского округа Самара	Постановление	13.02.2019	88
г. Самара, Куйбышевский район, ул. Главная, д. 3/ ул. Мельничная, д. 5, литера внутренняя А-А3	Администрация городского округа Самара	Постановление	13.02.2019	88
г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, д. 1, литера внутренняя Б (подвал № 1: комнаты №№ 1, 4, 8, 10-12, 14, 19-27)	Администрация городского округа Самара	Постановление	10.09.2020	729
г. Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, д. 57, литера внутренняя АБ (1 этаж: комнаты №№ 1-4; 2 этаж: комнаты № 1 и № 25)	Администрация городского округа Самара	Постановление	10.09.2020	729
г. Самара, Ленинский район, ул. Фрунзе, д. 144 (подвал № 1, комнаты №№ 2-13)	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
г. Самара, Кировский район, проспект Карла Маркса, д. 440 (подвал № 1, комнаты №№ 5, 6, 6с, 7, 32-35)	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
г. Самара, Красноглинский район, поселок Прибрежный, ул. Звездная, д. 15 (цокольный этаж, комнаты №№ 33, 46, 47, 51, 57, 61 - 64, 68)	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская, д. 25, 25а, 27/ ул. Фрунзе, д. 98-98а-100 (1 этаж, комнаты №№ 1, 30)	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 182 - д. 184, Литера Б, Б2, Б3 (1 этаж, комнаты №№ 8-14, 19, 20)	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
г. Самара, Красноглинский район, поселок Береза, квартал 5, д. 3	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
г. Самара, Промышленный район, ул. Сердобская, д. 9 (подвал № 1, комнаты №№ 1-7, 9, 29-31, 33, 36-39)	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
г. Самара, Советский район, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 29 (этаж № -1: комнаты №№ 8-10, 32, 33)	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
г. Самара, Кировский район, ул. Земеца, д. 26 нежилое помещение (1 этаж, комнаты №№ 79-94)	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
Самарская область, Кинельский район, земли ТОО «имени Калинина», земельный участок, 63:22:1301003:31	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
Самарская область, Кинельский район, земли ТОО «имени Калинина», земельный участок, 63:22:1301003:36	Администрация городского округа Самара	Постановление	02.09.2021	634
Самарская обл., г. Самара, Кировский район, ул. Ташкентская, 133, земельный участок, 63:01:0218003:1328	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Самарская обл., г. Самара, Самарский район, ул. Карбюраторная, дом 9, земельный участок, 63:01:0804002:10	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
обл. Самарская, г. Самара, Самарский район – ул. Карбюраторная (в районе Комбикормового завода), земельный участок, 63:01:0804002:11	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул. Молодежная, 5/ул. Бубнова, земельный участок, 63:01:0707006:7	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, г. Самара, микрорайон Крутые Ключи, земельный участок № 35А, земельный участок, 63:01:0336002:9924	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, ул. Транзитная - Аэропортовское шоссе, участок б/н, земельный участок, 63:01:0248034:512	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Самарская обл., г. Самара, Промышленный район, проспект Кирова, 246, земельный участок, 63:01:0715003:550	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-он, ул. Ново-Садовая, угловая ул. Ново-Вокзальная, земельный участок, 63:01:0711002:620	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Самарская область, город Самара, Ленинский район, улица Самарская, дом № 114, земельный участок, 63:01:0510001:711	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, г. Самара, микрорайон Крутые Ключи, земельный участок № 35, земельный участок, 63:01:0336002:9916	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754
Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Кабельная, 4, земельный участок, 63:01:093006:92	Администрация городского округа Самара	Постановление	22.09.2022	754

Первый заместитель главы  
городского округа Самара В.А.Василенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2023 № 1117

**О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 28.01.2009 № 45 «О предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Самара, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций либо оказавшимся в трудной жизненной ситуации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Самара от 28.01.2009 № 45 «О предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Самара, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций либо оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 дополнить следующими словами «, за исключением случая, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.».

1.2. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации и обратившемуся за единовременной материальной помощью в течение календарного года во второй раз, единовременная материальная помощь может быть оказана повторно при условии наличия средств бюджета городского округа Самара на указанные цели и соответствующего поручения Губернатора Самарской области, Главы городского округа Самара или первого заместителя главы городского округа Самара либо ходатайства государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Самара или органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара об оказании данному гражданину единовременной материальной помощи.».

1.3. В пункте 2.1.1 слова «на первое число текущего квартала» исключить.

1.4. Абзац первый пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях оказания единовременной материальной помощи учитываются следующие виды доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.».

1.5. Пункт 3.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие условий для повторного оказания единовременной материальной помощи, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.10.2023 №548-р

**Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 20.04.2017 № 320-р «Об утверждении документации по планировке территории в муниципальном районе Волжский Самарской области и городе Самаре в целях развития жилищного строительства и размещения объектов регионального значения»**

В соответствии со статьями 7, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 20.04.2017 № 320-р «Об утверждении документации по планировке территории в муниципальном районе Волжский Самарской области и городе Самаре в целях развития жилищного строительства и размещения объектов регионального значения».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

И.о. первого вице-губернатора -  
председателя Правительства Самарской области Н.И.Катина

# Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023 № 1119

## О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) в срок с 21 октября 2023 г. по 11 ноября 2023 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решения.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решения.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решения с 28 октября 2023 г. по 4 ноября 2023 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главе Промышленного внутригородского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решения на информационных стендах, расположенных в здании администрации внутригородского района городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий Проект решения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 21 октября 2023 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 21 октября 2023 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений

в газете «Самарская Газета» 11 ноября 2023 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 11 ноября 2023 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 20.10.2023 № 1119

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта решения:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) площадью 264 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Калинина, – «хранение автотранспорта» в координатах:

Название точки	X	Y
n1	390100,08	1381602,82
n2	390104,02	1381607,83
n3	390091,55	1381617,61
n4	390087,79	1381612,64
n5	390088,46	1381612,10
n6	390077,04	1381597,25
n7	390083,22	1381591,40
n8	390087,82	1381597,22
n9	390087,97	1381597,12
n10	390088,28	1381597,51
n11	390088,14	1381597,61
n12	390091,46	1381601,83
n13	390091,59	1381601,73
n14	390091,96	1381602,22
n15	390091,83	1381602,32
n16	390095,29	1381606,68
n1	390100,08	1381602,82

Перечень информационных материалов к Проекту решения будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара. Срок проведения общественных обсуждений с 21 октября 2023 г. по 11 ноября 2023 г.

Экспозиция Проекта решения будет открыта с 28 октября 2023 г. по 4 ноября 2023 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00,

пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте решения, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующего земельного участка и (или) расположенных на нем объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения:

в письменной форме посредством официального сайта: <https://www.samadm.ru/Деятельность/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения>;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решения, с 28 октября 2023 г. по 4 ноября 2023 г.

Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен

Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – <https://www.samadm.ru/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения>.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента градостроительства  
городского округа Самара А.В.Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023 № 1120

## О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельного участка в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект решений) в срок с 21 октября 2023 г. по 11 ноября 2023 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту решений.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решений на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект решений, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта решений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту решений.

2.4. Проведение экспозиции Проекта решений с 28 октября 2023 г. по 4 ноября 2023 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решений в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решений в течение 3 (трех) дней со дня его

## Официальное опубликование

принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Кировского и Красноглинского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту решений на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект решений, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 21 октября 2023 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 21 октября 2023 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 11 ноября 2023 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 11 ноября 2023 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 20.10.2023 № 1120

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект решений):

1) земельного участка площадью 734 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255001:1083, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, город Самара, улица Алма-Атинская, земельный участок 256, – «ремонт автомобилей»;

2) земельного участка площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335007:3, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, СНТ Земляки, д. 47, – «для индивидуального жилищного строительства».

Перечень информационных материалов к Проекту решений будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара. Срок проведения общественных обсуждений с 21 октября 2023 г. по 11 ноября 2023 г.

Экспозиция Проекта решений будет открыта с 28 октября 2023 г. по 4 ноября 2023 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте решений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта решений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решений:

в письменной форме посредством официального сайта: <https://www.samadm.ru/Деятельность/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения>;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта решений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта решений, с 28 октября 2023 г. по 4 ноября 2023 г.

Проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://samadm.ru/docs/official-publication/>.

Муниципальная информационная система, в которой будет размещен проект решений, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения: муниципальная информационная система проведения общественных обсуждений на официальном сайте «Автоматизированная информационная система Общественные обсуждения» – <https://www.samadm.ru/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения>.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

**Руководитель Департамента градостроительства  
городского округа Самара В.Ю.Чернов**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ООО «Газпром газораспределение Самара» об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети «Газопровод – ввод высокого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Волжский, сельское поселение Курумоч, земельный участок № 200 (к/н 63:26:1806001:19)», согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара, а также части земельного участка с кадастровым номером 63:17:0000000:199.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru).



Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» – [sgpress.ru/news/417964](https://sgpress.ru/news/417964).

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**Заключение о результатах общественных обсуждений  
от 20.10.2023 г.**

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

«Проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Проект решений) к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.09.2023 № 1037 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»;

2. Количество принявших участие в общественных обсуждениях:

- посредством сайта Администрации городского округа Самара – 17;

- в письменном виде или в виде электронного документа, поступивших в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара – 0;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта поступило 0 мнений.

3. Дата протокола общественных обсуждений 18.10.2023 г.;

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара.

Проект решения	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Хачатрян А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 904 кв.м с кадастровым номером 63:01:0923001:863, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Промышленности, д. 275, – «магазины»	Положительное мнение: Красивые магазины городу нужны! Я не против!	Микаелян Э.А.
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 1 Отрицательные мнения: 0	Всего: 1
2. Предоставить Шабаеву Р.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0329004:673, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, массив «Березовая аллея», участок № 3/280, – «гостиничное обслуживание»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

Проект решения	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Хачатрян А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 904 кв.м с кадастровым номером 63:01:0923001:863, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Промышленности, д. 275, – «магазины»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Шабаеву Р.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0329004:673, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, массив «Березовая аллея», участок № 3/280, – «гостиничное обслуживание»	Не поступало	Не поступало

## Официальное опубликование

Проект решения	Предложения, замечания, мнения	Участники общественных обсуждений
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта:

Проект решения	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта	Участники общественных обсуждений
1. Предоставить Хачатрян А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 904 кв.м с кадастровым номером 63:01:0923001:863, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Промышленности, д. 275, – «магазины»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Шабаету Р.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0329004:673, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, массив «Березовая аллея», участок № 3/280, – «гостиничное обслуживание»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

7. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством сайта Администрации городского округа Самара.

Проект решения	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Хачатрян А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 904 кв.м с кадастровым номером 63:01:0923001:863, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Промышленности, д. 275, – «магазины»	Положительное мнение: Выражаю положительное мнение относительно предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины».	Рахматулин М.М.
	Положительное мнение: Магазины городу нужны, а тем более красивые магазины! Это уж лучше старых заброшенных домов, гаражей и недостроев.	Хачатрян А.В.
	Положительное мнение: Красивые магазины городу нужны! Я не против!	Григорян С.А.
	Положительное мнение: За Магазины!	Рахматулина В.О.
	Положительное мнение: Этому городу необходимы красивые магазины	Адамян В.Г.
	Положительное мнение: Очень необходимое и правильное решение - сделать новый магазин	Саргсян Д.М.
	Положительное мнение: Я всегда за развитие бизнеса в нашем городе, пусть развивается экономика Самары!	Амбарцумян О.А.
	Положительное мнение: Я не против. Красивые магазины городу нужны!	Папова С.В.
	Положительное мнение: Я за постройку магазина	Плеханова А.А.
	Положительное мнение: Магазин для нашего района не помешал! Я только за!	Быкова А.А.
	Положительное мнение: Побольше бы красивых магазинов с товарами первой необходимости, вместо заброшенных сараев.	ПЕТРОСЯН А.К.
	Положительное мнение: согласна на постройку нового магазина на указанном участке	Архипова Е.Б.
	Положительное мнение: Хочу, чтобы в нашем районе появился еще один магазин! Считаю это необходимым!	Маргарян Е.С.
Положительное мнение: Постройка магазина была бы кстати для нашего Советского района. Даю своё полное согласие.	Правдина Н.А.	
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 14 Отрицательные мнения: 0 Мнения граждан, не зарегистрированных на территории городского округа Самара: 1	Всего: 15

Проект решения	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством сайта Администрации г.о. Самара	Иные участники общественных обсуждений
2. Предоставить Шабаету Р.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0329004:673, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, массив «Березовая аллея», участок № 3/280, – «гостиничное обслуживание»	Отрицательное мнение: Против	Журавлева А.А.
Всего поступило посредством сайта:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 1	Всего: 1

8. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших в письменном виде или в виде электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара:

Проект решения	Предложения, замечания, мнения	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Хачатрян А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 904 кв.м с кадастровым номером 63:01:0923001:863, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Промышленности, д. 275, – «магазины»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Шабаету Р.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0329004:673, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, массив «Березовая аллея», участок № 3/280, – «гостиничное обслуживание»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

9. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, поступивших посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта:

Проект решения	Предложения, замечания, мнения, поступившие посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта	Иные участники общественных обсуждений
1. Предоставить Хачатрян А.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 904 кв.м с кадастровым номером 63:01:0923001:863, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Промышленности, д. 275, – «магазины»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0
2. Предоставить Шабаету Р.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0329004:673, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, массив «Березовая аллея», участок № 3/280, – «гостиничное обслуживание»	Не поступало	Не поступало
Всего поступило:	Предложения: 0 Положительные мнения: 0 Отрицательные мнения: 0	Всего: 0

10. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Мнение участника общественных обсуждений, являющегося участником общественных обсуждений и постоянно проживающего на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, поступившее в ходе общественных обсуждений учитывать нецелесообразно, в связи с тем, что оно не содержит конкретных предложений и замечаний. Мнения иных участников общественных обсуждений нецелесообразно учитывать, так как они не являются участниками в соответствии с частью 3 статьи 5.1, пунктом 4 части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Выводы по результатам общественных обсуждений: Признать общественные обсуждения по Проекту решений к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.09.2023 № 1037 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшимися.

Решение, принятое по итогам общественных обсуждений в виде заключения, разместить 21.10.2023 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Исполняющий обязанности руководителя  
Департамента градостроительства  
городского округа Самара А.В. Борисов**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

**№232  
(7543)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

**ДИРЕКЦИЯ**

Руководитель учреждения - Галлямова Е.Е.

Заместители руководителя:  
Камнева И.В., Жилева А.В., Шунцева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**

Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.

Заместители главного редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 599. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 21.10.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1803.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
sgpress.ru

