



**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023 № 65

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

001172

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, overlapping loops and strokes, positioned over the text of the official title.

Р.А. Радюков

А.В. Самарцева

332 21 34

Приложение
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского
района городского округа Самара
от 26.09.2023 № 65

Положение об организации в Администрации Самарского внутригородского
района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства при реализации возложенных действующим законодательством полномочий.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса применяются следующие принципы:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара, который:

- а) утверждает настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает распорядительные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими настоящего Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции Администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими отделами:

- отделом экономического анализа;
- отделом муниципальной службы и кадров;
- правовым отделом.

8. К компетенции отдела экономического анализа относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений;
- б) организация взаимодействия с другими уполномоченными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- в) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. К компетенции отдела муниципальной службы и кадров относятся следующие функции:

- а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Администрации, разработка предложений по их исключению;
- б) организация централизованного обучения муниципальных служащих Администрации в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) ознакомление под подпись граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, с настоящим Положением при их поступлении на муниципальную службу;

д) организация и проведение проверок в отношении муниципальных служащих Администрации в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

10. К компетенции правового отдела Администрации относятся следующие функции:

а) участие в подготовке правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) информирование Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

11. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара при Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Коллегиальный орган).

12. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

13. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за отчетный (текущий) год и 2 (два) года, предшествующих отчетному (текущему) году (наличие выданных антимонопольным органом предостережений, предупреждений, предписаний; наложенных антимонопольным органом штрафов; возбужденных и (или) рассмотренных антимонопольным органом дел о нарушении антимонопольного законодательства);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за отчетный (текущий) год и 2 (два) года, предшествующих отчетному (текущему) году, проводится не реже 1 (одного) раза в год в срок до 31 декабря текущего года, структурными подразделениями, указанными в п. 7 настоящего Положения.

При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за отчетный (текущий) год и 2 (два) года, предшествующих отчетному (текущему) году (наличие выданных антимонопольным органом предостережений, предупреждений, предписаний; наложенных антимонопольным органом штрафов; возбужденных и (или) рассмотренных антимонопольным органом дел о нарушении антимонопольного законодательства), должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за отчетный (текущий) год и 2 (два) года, предшествующих отчетному (текущему) году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. Анализ нормативных правовых актов Администрации осуществляется правовым отделом Администрации не реже 1 (одного) раза в год в срок до 31 декабря текущего года.

При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов. Срок для сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня размещения перечня актов в порядке, установленном подпунктом «б» настоящего пункта;

г) представление Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в случае поступления замечаний и предложений от организаций и граждан по перечню актов.

16. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации в сфере антимонопольного законодательства, разрабатываемых структурными подразделениями, проводится правовым отделом.

При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» проекта нормативного правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до принятия нормативного правового акта.

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта. Срок для направления организациями и гражданами замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта составляет 7 (семь) рабочих дней со дня размещения проекта в порядке, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта. При наличии обоснованных замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта они учитываются при доработке данного проекта.

17. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства проводятся правовым отделом Администрации не реже 1 (одного) раза в год в срок до 31 декабря текущего года.

При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже 1 (одного) раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа на обсуждение результатов правоприменительной практики в Администрации.

18. Оценка комплаенс-рисков проводится уполномоченными структурными подразделениями Администрации при выявлении комплаенс-рисков при реализации мероприятий, перечисленных в пунктах 14 - 17 настоящего Положения.

Оценка комплаенс-рисков проводится с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Комплаенс-риски при их выявлении распределяются уполномоченными структурными подразделениями Администрации по уровням согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19. На основе выявленных в отчетном (текущем) году нарушений антимонопольного законодательства и проведенной оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями Администрации в срок до 31 декабря текущего года составляется карта комплаенс-рисков на очередной год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков на очередной год утверждается Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара в срок до 31 декабря текущего года и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее утверждения.

Основанием для актуализации карты комплаенс-рисков в текущем году является получение уполномоченным структурным подразделением Администрации выданного антимонопольным органом предписания об устранении нарушения антимонопольного законодательства в курируемой сфере деятельности (на соответствующем товарном рынке) (в случае если соответствующий риск не был учтен в карте комплаенс-рисков либо его уровень был определен как низкий/незначительный).

Актуализация карты комплаенс-рисков предусматривает корректировку комплаенс-рисков, их уровня, причин и условий их возникновения и (или) вероятности повторного возникновения комплаенс-рисков с учетом факта совершенного нарушения антимонопольного законодательства.

Актуализированная карта комплаенс-рисков утверждается в новой редакции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения структурным

подразделением Администрации предписания антимонопольного органа об устранении нарушения антимонопольного законодательства.

Актуализированная карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее утверждения.

20. Структурные подразделения Администрации по результатам выявления и оценки комплаенс-рисков в курируемой сфере деятельности в срок не позднее 31 декабря текущего года направляют информацию о проведенных мероприятиях, предусмотренных пунктами 14 - 17 настоящего Положения, а также копию утвержденной карты комплаенс-рисков (актуализированной карты комплаенс-рисков) в отдел экономического анализа Администрации для анализа, обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

21. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями Администрации обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения, указанные материалы подлежат передаче в отдел муниципальной службы и кадров Администрации для организации и проведения проверки.

IV. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

22. В целях снижения комплаенс-рисков в курируемой сфере деятельности уполномоченными структурными подразделениями Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков (далее - План мероприятий («дорожная карта»)) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

23. План мероприятий («дорожная карта») на очередной год разрабатывается и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации в срок до 31 декабря текущего года.

План мероприятий («дорожная карта») на очередной год размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его утверждения.

В случае актуализации карты комплаенс-рисков в текущем году План мероприятий («дорожная карта») подлежит соответствующей актуализации. Актуализированный План мероприятий («дорожная карта») утверждается руководителем соответствующего уполномоченного подразделения в новой редакции по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения структурным

подразделением Администрации предписания антимонопольного органа об устранении нарушения антимонопольного законодательства.

Актуализированный План мероприятий («дорожная карта») размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его утверждения.

Копия утвержденного Плана мероприятий («дорожной карты») (копия актуализированного Плана мероприятий («дорожной карты») и сведения о его размещении на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» направляются структурным подразделением Администрации в отдел экономического анализа Администрации в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня утверждения Плана мероприятий («дорожной карты») (актуализированного Плана мероприятий («дорожной карты»)).

24. Структурные подразделения Администрации, участвующие в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс-рисков, на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения Плана мероприятий.

25. Отчет об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») (актуализированного Плана мероприятий («дорожная карта»)) подготавливается соответствующим структурным подразделением Администрации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения в срок до 31 декабря текущего года.

Отчет об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») (актуализированного Плана мероприятий («дорожная карта»)) размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его утверждения.

Копия утвержденного отчета об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») (актуализированного Плана мероприятий («дорожная карта»)) и сведения о его размещении на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» направляются структурным подразделением в отдел экономического анализа Администрации в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня его утверждения.

V. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации устанавливаются

следующие ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса:

- а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2021 годом);
- б) доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
- в) доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
- г) доля сотрудников Администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

27. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2021 годом), рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН2021}{КНоп}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с 2021 годом;

КН 2021 - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в 2021 году;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в отчетном году.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом Администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

28. Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = \frac{Кпнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Дпна - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпна - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых органами, перечисленными в пункте 16 настоящего Положения, выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном году);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном году).

29. Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпна = \frac{Кпна}{КНоп}, \text{ где}$$

Дпна - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпна - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых правовым отделом Администрации выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном году);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном году).

30. Доля сотрудников Администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (в отчетном году);

КСобщ - общее количество сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном году).

31. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации проводится структурными

подразделениями, осуществляющими ее проведение в соответствии с настоящим Положением, не реже одного раза в год.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации не позднее 31 декабря текущего года направляется структурными подразделениями Администрации, осуществляющими оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, в отдел экономического анализа Администрации для анализа, обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

32. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

33. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономического анализа Администрации на подпись Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, а подписанный проект доклада направляется на утверждение Коллегиальному органу в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

34. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

36. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Самарский район» в течение месяца с момента его утверждения.

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, в течение месяца с момента его утверждения направляется отделом экономического анализа Администрации в антимонопольный орган для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации,

подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23
Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



Е.А. Быстрова

Приложение № 1
к Положению об организации в
Администрации Самарского
внутригородского района
городского округа Самара системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Перечень нарушений антимонопольного законодательства
за отчетный (текущий) год и 2 (два) года, предшествующих
отчетному (текущему) году, в курируемой сфере
деятельности _____

(наименование уполномоченного подразделения)

№ п/п	Должностное лицо или юридическое лицо, в адрес которого антимонопольным органом выдано предостережение, предупреждение, предписание, наложен административный штраф, возбуждено дело о нарушении антимонопольного законодательства	Наименование товарного рынка, на котором выявлены или усматриваются признаки нарушения антимонопольного законодательства	Суть нарушения (кратко)	Указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства	Дата выдачи и номер предостережения, предупреждения, предписания, наложенного административного штрафа, возбужденного дела о нарушении антимонопольного законодательства	Последствия нарушения, результат рассмотрения антимонопольным органом, позиция антимонопольного органа (кратко)	Меры, принятые по устранению нарушения и направленные на недопущение повторения нарушения (кратко)
1	2	3	4	5	6	7	8
отчетный (текущий) год (№)							

первый год, предшествующий отчетному (текущему) году (№-1)							
второй год, предшествующий отчетному (текущему) году (№-2)							

Приложение № 2
к Положению об организации в
Администрации Самарского
внутригородского района
городского округа Самара системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3
к Положению об организации в
Администрации Самарского
внутригородского района
городского округа Самара системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
на ____ год/Актуализированная карта рисков нарушения
антимонопольного законодательства на ____ год

(наименование уполномоченного подразделения)

№ п/п	Описание риска нарушения антимонопольного законодательства (далее - риск)	Уровень риска	Причины и условия возникновения риска	Вероятность повторного возникновения риска
1	2	3	4	5

Приложение № 4
к Положению об организации в
Администрации Самарского
внутригородского района
городского округа Самара системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства
на _____ год/Актуализированный План мероприятий
(«дорожная карта») на _____ год

(наименование уполномоченного подразделения)

№ п/п	Описание риска нарушения антимонопольного законодательства (далее - риск)	Уровень риска	Наименование мероприятия по снижению риска	Ответствен ный исполнитель	Срок исполнения	Показате ль исполнен ия
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Положению об организации в
Администрации Самарского
внутригородского района
городского округа Самара системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Отчет об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства на ____ год/актуализированного Плана
мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства на ____ год

(наименование уполномоченного подразделения)

№ п/п	Описание риска нарушения антимонопольного о законодательства (далее - риск)	Уровень риска	Наименовани е мероприятия по снижению риска	Ответственн ый исполнитель	Срок исполнения	Информаци я об исполнении мероприяти я
1	2	3	4	5	6	7