



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2022 № 1012 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными домами) в городском округе Самара»

от 22.06.2023

Дата, время, и место проведения публичных слушаний: 20.06.2023, в 16.00 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: ул. Краснодонская, д.32, актовый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2022 № 1012 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными домами) в городском округе Самара».

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 2 человека.

Дата протокола публичных слушаний: 20.06.2023

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием 30.05.2023 Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

- размещением экспозиции проекта межевания в помещении общественной приемной Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с 06.06.2023 по 16.06.2023, с понедельника по пятницу с 09.00. до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

- размещением объявления о проведении публичных слушаний на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующих многоквартирных домов.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с 06.06.2023 по 16.06.2023.

В период с 06.06.2023 по 16.06.2023 года включительно поступило 1 письменное обращение, содержащее замечания и предложения участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

На публичные слушания выносился вопрос: обсуждение проекта планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2022 № 1012 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными домами) в городском округе Самара».

Слушали докладчика по проекту планировки территории (проекту межевания территории).

20.06.2023 в ходе проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступили следующие мнения, предложения и замечания:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечании	Заявитель (место регистрации)
1	Изменить конфигурацию ЗУ дома № 74 по ул. Ставропольской, путем увеличения придомовой территории дома № 74А по ул. Ставропольской, а именно: провести границу на расстоянии 12 м от фасада дома № 74А по краю склона, включив трансформаторную подстанцию в ЗУ дома № 74А, а также скорректировать границу со стороны дома № 78/52 по ул. Ставропольской: провести границу на расстоянии 7м от торца дома № 74 по ул. Ставропольской	участник публичных слушаний ул. Ставропольская, д.74
2	Скорректировать границу дома № 74 по ул. Ставропольской в соответствии с прилагаемым скорректированным планом межевания дома № 74 по ул. Ставропольской (заявление и схема прилагается)	участник публичных слушаний ул. Ставропольская, д.74

Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний: Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара рекомендует внести изменения в проект межевания с учетом предложений, замечаний, поступивших от участников публичных слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2022 № 1012 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными домами) в городском округе Самара» признать состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 27.06.2023 года в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

Организатор публичных слушаний:
Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов

Председательствующий:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
И.Н. Коваленко

Секретарь:
Консультант отдела архитектуры
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Е.А. Белова

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.06.23 г. №234

О внесении изменений в постановление
Администрации Советского внутригородского района
городского округа Самара от 24.08.2016 № 260
«О комиссии по вопросам повышения устойчивости
функционирования объектов экономики Советского
внутригородского района городского округа Самара»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2016 № 260 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Советского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Семенюк Т.А.

Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А. Бородин

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 23.06.23 г. №234

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 24.08.2016 № 260

Состав комиссии
по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики
Советского внутригородского района городского округа Самара

Председатель комиссии:

Семенюк Татьяна Анатольевна заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя комиссии:

Гончарова Татьяна Александровна заместитель начальника отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Секретарь комиссии:

Коновалова Анастасия Алексеевна консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Члены комиссии:

Рябов Владимир Николаевич начальник отдела мобилизационной работы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Котельников Владимир Алексеевич начальник отдела гражданской защиты Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Киселева Ирина Анатольевна консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Жук Инна Ивановна консультант (по общественной безопасности и противодействию коррупции) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2023 № 626

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1) в абзаце первом после слов «получает ежемесячное пособие на ребенка» дополнить словами «или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

2) абзац второй исключить.

1.2. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Для взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, один из родителей (законных представителей), указанных в пункте 2 настоящего постановления, представляет в образовательное учреждение:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

в) оригиналы и копии свидетельств о рождении детей и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки;

г) документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о взимании платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте.

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в настоящем пункте, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в размере 50 % от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных в абзацах втором и пятом настоящего пункта соответственно, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.»

1.3. В пункте 4:

1) в абзацах третьем - шестом слова «родители (законные представители)»

заменить словами «родителей (законных представителей)»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится

к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка.»

1.4. В пункте 4.1:

1) в абзацах втором и седьмом слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 2»;

2) абзацы двенадцатый - девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Для освобождения от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, представляет в образовательное учреждение заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Для освобождения от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, родитель (законный представитель) ребенка, указанный в абзаце седьмом пункта 4 настоящего постановления, представляет в образовательное учреждение заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, оригинал и копию свидетельства о заключении брака.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт об освобождении от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзацах втором, седьмом, двенадцатом, тринадцатом, и документов, указанных в абзацах третьем - пятом, восьмом - десятом, тринадцатом настоящего пункта соответственно.

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, осуществляется на период отнесения обоих родителей к категории, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего постановления, на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзаце третьем пункта 4 настоящего постановления; на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзаце четвертом пункта 4 настоящего постановления, либо лицо, не являющееся родителем (законным представителем), к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, при условии их участия в специальной военной операции; до окончания посещения образовательного учреждения ребенком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, либо лицо, не являющееся родителем (законным представителем), отнесено к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, при условии их гибели в результате участия в специальной военной операции.

Образовательное учреждение не реже 1 (одного) раза в квартал посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия одного из родителей (законных представителей), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 4 настоящего постановления, требованиям, установленным абзацами четвертым - седьмым пункта 4 настоящего постановления соответственно.

В случае поступления в образовательное учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие одного из родителей (законных представителей), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 4 настоящего постановления, требованиям, установленным абзацами четвертым - седьмым пункта 4 настоящего постановления соответственно (далее – информация), образовательное учреждение уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя), родителя (законного представителя), указанного в абзаце седьмом пункта 4 настоящего постановления, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации.

Второй родитель (законный представитель), родитель (законный представитель), указанный в абзаце седьмом пункта 4 настоящего постановления, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем семнадцатым настоящего пункта, представляет в образовательное учреждение иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым пункта 4 настоящего постановления, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце седьмом пункта 4 настоящего постановления, требованиям, установленным абзацем

седьмым пункта 4 настоящего постановления соответственно (далее – иные информация и (или) сведения (документы)).

В случае если вторым родителем (законным представителем), родителем (законным представителем), указанным в абзаце седьмом пункта 4 настоящего постановления, в установленном абзацем восемнадцатым настоящего пункта срок не представлены иные информация и (или) сведения (документы), руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает распорядительный акт о взимании платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления.

При прекращении оснований, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 4 настоящего постановления, для освобождения от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, родители (законные представители), один из родителей (законных представителей), родитель (законный представитель), указанный в абзаце седьмом пункта 4 настоящего постановления, уведомляют об этом образовательное учреждение не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.»

1.5. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить приложением № 1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1.3, подпунктов 1 и 2 пункта 1.4, пункта 1.5 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня их официального опубликования и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.06.2023 № 626

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2018 № 1085

В _____
(наименование муниципального образовательного
учреждения городского округа Самара)

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу взимать плату за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка)

_____, воспитанником (-цей) _____ группы, в размере
(дата рождения)

в размере 50 % от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, с
« _____ » _____ 20 ____.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

является членом семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, и получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (нужное подчеркнуть) в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» _____

(период получения соответствующего ежемесячного пособия)

(подпись) (дата)

**Исполняющий обязанности
первого заместителя
главы городского округа
О.А.Данилова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.06.2023 № 626

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2018 № 1085

В _____
(наименование муниципального образовательного
учреждения городского округа Самара)

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Официальное опубликование

паспортные данные _____

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление
 Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за моим ребенком _____

 (Ф.И.О. ребенка)

_____, воспитанником (-цей) _____ группы
 (дата рождения)

с «___» _____ 20__.

Основание:

а) Оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

 (Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

 (Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

б) Отец (мать, иной законный представитель) ребёнка _____

 (Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер

 (наименование должности (профессии))

 (наименование учреждения)

или
 в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

 (дата призыва)

или
 г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате

в специальной военной операции _____

 (дата начала участия в специальной военной операции)

или
 д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате

участия в специальной военной операции _____

 (дата заключения контракта)

Мой супруг (супруга) _____

 (Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)

 относится к категории лиц, указанной в подпункте _____

 (указать подпункт в, г, или д настоящего заявления)

 настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем)

 моего ребенка _____

 (Ф.И.О. ребенка)

 (нужный вариант отметить и заполнить)

 (подпись) _____

 (дата)

Уведомлен (-а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

 (подпись) _____

 (дата)

**Исполняющий обязанности
 первого заместителя
 главы городского округа
 О.А.Данилова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
 ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 23.06.23 г. №245**

**О внесении изменений в постановление Администрации
 Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
 от 28 июня 2021 г. № 236 «Об утверждении административного
 регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача
 выписок из похозяйственных книг»»**

В связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», реализацией плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг», утвержденный постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 28 июня 2021 г. № 236 следующие изменения:

1) пункт 1.2. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района, предоставляющей муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет); на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (ул. Ново-Садовая, д. 20, ул. Ново-Садовая, д. 19);

при личном обращении заявителя;
 при обращении в письменной форме;
 по телефону.

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал).

1.2.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении муниципальной услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.2.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работники МФЦ, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номера многофункционального центра), в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последние – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо уполномоченного органа, работник МФЦ может предложить заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в п. 1.2.2. настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2.4. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.2.5. На официальных сайтах, стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

Адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

1.2.6. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.».

2) пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

1) Заявление, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту и подписанное заявителем или уполномоченным им лицом.

Заявление представляется в форме: документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр;

электронного документа с использованием ЕПГУ;

электронного документа с использованием регионального портала.

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения имущества.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем или представителем заявителя.

При предоставлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается

Официальное опубликование

доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае направления в электронной форме заявления представителем

Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

При оформлении заявления и документов к нему не допускается вносить в них исправления, подчистки, делать пометки, применять факсимильные подписи.

При предоставлении копии документов заявителем предъявляется для обозрения оригинал соответствующего документа.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, заверяются заявителем с указанием своих фамилии, имени, отчества, проставлением личной подписи и даты заверения. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3) пункт 2.11. изложить в следующей редакции: «2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в похозяйственной книге информации, запрашиваемой заявителем;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.»;

4) Пункт 2.16.2 добавить абзацем следующего содержания: «Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и вкладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.».

5) раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» добавить пунктом 3.6. следующего содержания: «3.6. «Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

- 3.6.1. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:
 - получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
 - формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионального портала с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
 - приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;
 - получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;
 - получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществления оценки качества предоставления Услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, либо муниципального служащего.

3.6.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в настоящем Регламенте, необходимых для предоставления Услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в настоящем Регламенте, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

3.6.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для услуги.

3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
С.О.Радько**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.06.23 г. №242

Об организации и проведении публичных слушаний по планировке территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самара» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самара» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)»

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по планировке территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самара» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самара» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)» (далее - Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 27 июня 2023 года по 22 июля 2023 года.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. Обеспечить Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 27 июня 2023 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.2. Размещение 06 июля 2023 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая,

Официальное опубликование

д. 20, в холле 1-го этажа с 06 июля 2023 года по 17 июля 2023 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара начиная с 06 июля 2023 года по 17 июля 2023 года включительно:

- в письменной форме по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru;

- в форме электронного документа посредством обращения на официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район»), в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 17 июля 2023 года в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

5.7. Официальное опубликование (обнародование) 22 июля 2023 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

6. Обеспечить директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Глава Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
С.О.Радько**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

1. Наименование проекта: Проект планировки территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 27.06.2023г. по 22.07.2023г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 06.07.2023г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 06.07.2023г. по 17.07.2023г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной форме по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru;

- в форме электронного документа посредством обращения на официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район»), в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 06.07.2023г. по 17.07.2023г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 17.07.2023г. в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.06.23 г. №578

О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 19.05.2023 № 472 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61», Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Проект), в срок с 27 июня 2023 г. по 18 июля 2023 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по данному Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 4 июля 2023 г. по 11 июля 2023 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - пятница с 9.00 до 12.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока проведения общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

2.8. Рекомендовать Главам Железнодорожного, Кировского, Красноглинского, Куйбышевского, Ленинского, Октябрьского, Промышленного, Самарского, Советского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.9. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара после завершения общественных обсуждений обеспечить внесение изменений в Проект с учетом результатов общественных обсуждений.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 27 июня 2023 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 27 июня 2023 г.;

в) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 18 июля 2023 г.;

г) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 18 июля 2023 г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.23 г. №578

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила):

1. В пункте 4.2 статьи 4 Главы 1 Правил слова «Положением «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара» (Приложение 1 к настоящему Правилам)» заменить словами «Порядком деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара».

2. Приложение № 1 Положения «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара» к Правилам исключить.

Официальное опубликование

Срок проведения общественных обсуждений с 27 июня 2023 г. по 18 июля 2023 г.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Экспозиция будет открыта с 4 июля 2023 г. по 11 июля 2023 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - пятница с 9.00 до 12.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеобозначенном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

посредством официального сайта Администрации городского округа Самара: <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта с 4 июля 2023 г. по 11 июля 2023 г. включительно.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему <https://www.samadm.ru/> в разделе «Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения».

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846) 242 03 49, 8(846) 242 08 40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru.

**Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара
В.Ю.Чернов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.06.23 г. №28**

**О назначении собраний граждан на территории Кировского
внутригородского района городского округа Самара по вопросу
участия жителей в государственной программе Самарской области
«Поддержка инициатив населения муниципальных образований в
Самарской области» на 2017 – 2025 годы**

В целях дальнейшего совершенствования социального партнерства, привлечения жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара к активному участию в реализации социально значимых мероприятий Кировского внутригородского района городского округа Самара по созданию комфортных условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Кировского внутригородского района, в соответствии с Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.11.2020 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Назначить проведение собраний граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара по вопросу участия жителей в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы, утвержденную Постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323, согласно графику, являющемуся приложением к настоящему Постановлению.

2. Уведомить Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара о назначении проведения на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара собраний граждан.

3. Официально опубликовать настоящее Постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Ротерса В.В.

**Глава
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложение
к Постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 26.06.23 г. №28

График проведения собраний граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара по вопросу участия жителей в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017 – 2025 гг»

Проведение собраний граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара по вопросу участия жителей в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017 – 2025 гг», утвержденную Постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323:

1. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №102а по ул. Ташкентская (во дворе дома), провести собрание 17.07.2023 в 16:00.

2. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №56 по пр. Металлургов (во дворе дома), провести собрание 18.07.2023 в 16:00.

3. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №309 по пр. Кирова, домом № 146 по ул. Стара-Загора (во дворе дома), провести собрание 19.07.2023 в 16:00.

4. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №11 по ул. Строителей (во дворе дома), провести собрание 20.07.2023 в 16:00.

5. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №130 по пр. Кирова (во дворе дома), провести собрание 21.07.2023 в 16:00.

6. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №153 по Зубчаниновское ш. (во дворе дома), провести собрание 24.07.2023 в 16:00.

7. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №234 по ул. Черемшанская (во дворе дома), провести собрание 25.07.2023 в 16:00.

8. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №224 по ул. Стара-Загора (во дворе дома), провести собрание 26.07.2023 в 16:00.

9. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домами №№ 16, 18 по ул. Алма-Атинская, домом № 229 по ул. Свободы (во дворе дома), провести собрание 27.07.2023 в 16:00.

10. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №14 по ул. Димитрова (во дворе дома), провести собрание 28.07.2023 в 16:00.

11. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №237 по пр. Кирова (во дворе дома), провести собрание 31.07.2023 в 16:00.

12. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №156 по ул. Черемшанской (во дворе дома), провести собрание 01.08.2023 в 16:00.

13. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №31 по ул. Минской (во дворе дома), провести собрание 02.08.2023 в 16:00.

14. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара определяемой домом №232 по ул. Черемшанская (во дворе дома), провести собрание 03.08.2023 в 16:00.

15. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №17в по ул. Товарная (во дворе дома), провести собрание 04.08.2023 в 16:00.

16. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом №148 по ул. Ташкентская (во дворе дома), провести собрание 07.08.2023 в 16:00.

17. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домами №№ 8, 10а по ул. Пугачевская, домами №№ 157, 161 по ул. Свободы (во дворе дома), провести собрание 08.08.2023 в 16:00.

18. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домами №№ 76, 78 по ул. Димитрова (во дворе дома), провести собрание 09.08.2023 в 16:00.

19. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домами №№ 53, 53а, 55 по ул. Юбилейная (во дворе дома), провести собрание 10.08.2023 в 16:00.

20. На части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, определяемой домом № 375 по пр. Кирова (во дворе дома), провести собрание 11.08.2023 в 16:00.



Телефон отдела рекламы
979-75-80

Реклама

ДЕМОГРАФИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Кому полагается

- Одиноким матерям, ухаживающим за ребенком до трех лет, и проживающим с ней ее несовершеннолетним детям.
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях (под опекой, попечительством и в приемных семьях).
- Несовершеннолетним детям, потерявшим кормильца, в семьях, где доход на одного члена семьи ниже установленной в регионе величины прожиточного минимума.
- Многодетным семьям с тремя и более детьми до 18 лет.
- Отдельным категориям медработников.
- Дворникам и уборщикам мусоропроводов в ЖЭО, осуществляющим обслуживание многоквартирных домов.
- Членам семьи, совместно проживающим с инвалидами по зрению I и II групп.
- Работникам муниципальной системы образования, проживающим в общежитиях.

При условии, что доход на одного члена семьи ниже 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Самарской области.

Условия

- Выплата назначается со дня подачи документов на 6 месяцев, но не ранее возникновения права на ее получение.
- Заявителю, имеющему несколько жилых помещений, в которых он зарегистрирован по месту жительства, или проживающему в них на основании права собственности, ЕДВ назначается по одному из них по выбору заявителя.

Документы

- Заявление.
- Паспорт.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории г.о. Самара.
- Копии лицевых счетов или копии квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения, справка о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг, соглашение о погашении задолженности (в случае наличия долгов).
- Документ, подтверждающий право на ЕДВ на оплату жилья и коммунальных услуг.
- Документ, подтверждающий статус одинокой матери, осуществляющей уход за ребенком до трех лет.
- Распоряжение первого заместителя главы Администрации г.о. Самара об установлении опеки или попечительства над малолетним (несовершеннолетним) - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Условия

- При наличии нескольких оснований на получение ЕДВ назначается по одному из оснований на выбор.
- Размер ЕДВ не должен превышать фактических расходов семьи (одиноко проживающего гражданина) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Документы

- Договор о передаче ребенка в приемную семью для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 6 последних месяцев, паспорт.
 - Копия трудовой книжки или трудового договора, заверенные в соответствии с действующим законодательством, а также справка с места работы.
 - Реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации.
- Дополнительно**
- Свидетельство о смерти кормильца (в случае потери кормильца).
 - Справка медико-социальной экспертизы (для инвалидов по зрению I и II групп).
 - Свидетельство о браке/разводе, свидетельства о рождении.
 - Документ о непредоставлении заявителю мер соцподдержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту постоянного жительства на основании права собственности.
 - Право собственности на жилое помещение - для проживающих в жилых помещениях на основании права собственности.
 - СНИЛС.

Размер выплаты 50% от регионального стандарта стоимости ЖКУ, установленного постановлением Правительства Самарской области

Куда обращаться

Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (МФЦ)

Районные отделы по предоставлению мер социальной поддержки населения г.о. Самара

Центр обеспечения мер социальной поддержки населения:
улица Некрасовская, 63, телефон 332-05-98.

Центральный отдел (Ленинский, Железнодорожный, Октябрьский, Самарский районы):
улица Никитинская, 79, телефон 337-10-47.

Безымянский отдел (Кировский район):
проспект Металлургов, 11, телефоны: 992-21-10, 992-24-14.

Безымянский отдел (Промышленный и Советский районы):
улица Физкультурная, 100, телефоны: 995-30-88, 997-11-57.

Куйбышевский отдел:
улица Рижская, 9, телефон 330-23-90.

Красноглинский отдел:

- поселок Управленческий, улица С. Лазо, 33, телефон 950-52-70;
- поселок Прибрежный, улица Труда, 8А, телефоны: 977-01-72, 977-11-57;
- поселок Береза, квартал 2, дом 10, телефон 996-53-29.

Официальное опубликование

КАК УБЕРЕЧЬ ЛЕСА ОТ ПОЖАРА?

Общая площадь лесов, расположенных в городской черте, - более восьми тысяч гектаров. Около 40% площади лесничества расположено на речных островах, где многие самарцы проводят выходные или даже целые отпуска. На таких островах и правом берегу Волги расположено более 50 баз отдыха, на песчаных пляжах вырастают палаточные городки. Эти места доступны всем. Как следствие, возникают пожары. Как защитить природу от негативного воздействия человека?



ПОМНИТЕ НЕСЛОЖНЫЕ, НО ОЧЕНЬ ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ОГНЕМ:

- По возможности откажитесь от поездок за город. Выбирайте для отдыха специально оборудованные места.
- Не разводите костры. Они особенно опасны для хвойных лесов, торфяников, участков поврежденного, мертвого леса, крон деревьев. Дополнительный фактор риска - сухая трава.
- В лесу категорически запрещается бросать непотушенные спички и окурки.
- Мусору в лесу не место! Стекланные бутылки и стаканы на солнце могут сработать как линза и спровоцировать возгорание.
- Нельзя поджигать траву. В ветреную погоду с таким ЧП непросто справиться даже профессионалам.
- Ходите по лесу пешком. Транспорт и утка горячего тоже могут стать причиной беды.
- Перед уходом из леса костер надо залить водой или забросать землей. Убедитесь, что пламя потушено.

Нарушителей этих правил могут привлечь к административной или уголовной ответственности. **ПОМНИТЕ:** разведение костров разрешено только на специально оборудованных площадках. Причина более половины лесных пожаров - неосторожное обращение с огнем.



БЕСПЛАТНАЯ ПОДПИСКА НА «САМАРСКУЮ ГАЗЕТУ»-2024

Приложение №3
к Порядку организации
бесплатной подписки
на газету «Самарская газета»

Руководителю МАУ г.о. Самара
«Самарская газета»
Зотовой Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ



В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.03.2021 №111 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Самарская газета» субсидий на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

Я, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: **443** _____ г. Самара
(почтовый индекс)

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Удостоверение серия _____ № _____
(ветеран ВОВ, ветеран боевых действий, ветеран военной службы)

Справка серия МСЭ _____ № _____
(инвалид 1, 2, 3 групп)

даю согласие на обработку моих персональных данных и прошу оформить бесплатную подписку на «Самарскую газету» на 2024 год.

Номер контактного телефона: _____

« _____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Открыта бесплатная подписка на 2024 год

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

Для проживающих в Самаре:

- ветеранов Великой Отечественной войны,
- ветеранов боевых действий,
- ветеранов военной службы,
- инвалидов.

Заявления принимаются с 1 февраля по 30 сентября 2023 года

Бесплатная подписка оформляется на одного подписчика - одна газета в неделю. Дни доставки: вторник или четверг. Редакция оставляет за собой право на распределение тиража по дням доставки.

Если по одному адресу проживают два гражданина льготной категории, то оформляются два заявления: одному льготнику - доставка во вторник, другому - доставка в четверг.

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПОДПИСКИ

- Заполнить бланк заявления. Бланк вырезать из газеты или скачать на сайте: sgpress.ru/podpiska/besplatnaya-podpiska-dlya-igotnyh-kategorij-grazhdan.
- Передать заполненный бланк заявления:
 - в почтовое отделение через почтальона, пригласив его по телефонам: **979-75-80**.
 - в редакцию по электронной почте: **bpodpiska@sgpress.ru**.
- Предъявить при передаче заявления паспорт и документ, подтверждающий право на оформление бесплатной подписки (для ветеранов - удостоверение, для инвалидов - справку МСЭ):
 - почтальону;
 - по электронной почте вместе с заявлением выслать копию документа (заявление без копии документа приниматься не будет).

Справки по телефону **979-75-80**

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№135
(7446)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Фокеева И.В., Камнева И.В., Жилиева А.В.,
Шунцева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 066. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 27.06.23 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №1036.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

