

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023 №60

О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28.01.2022 № 22 «Об утверждении Положения о порядке накопления, хранения, использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

На основании Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденным Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ от 29.12.2021 № 2-4-71-12-11, приказа Минздрава России от 23.12.2022 № 805н «О внесении изменений в требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями комплекта индивидуального медицинского гражданской защиты для оказания первичной медико-санитарной помощи и первой помощи, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № 1164н», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28.01.2022 № 22 «Об утверждении Положения о порядке накопления, хранения, использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (далее – постановление).

1.1. Упорядочить нумерацию пунктов в приложение № 1 к постановлению, заменив номер пункта 4.1. номером 5.

1.2. В приложение № 2 к постановлению раздел «Медицинские средства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А.Коробков**

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.03.2023 №60

Медицинские средства		
Средства для оказания первой медицинской помощи (в порядке само- и взаимопомощи)		
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	Маска медицинская не стерильная одноразовая	2 шт.
	Перчатки медицинские не стерильные, размером не менее М	2 пары
	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-устройство-рот»	1 шт.
	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	1 шт.
	Бинт марлевый медицинский 7 м x 14 см	2 шт.
	Салфетки марлевые медицинские стерильные, размером не менее 16 см x 14 см № 10	1 уп.
	Лейкопластырь фиксирующий рулонный, размером не менее 2 см x 500 см	1 шт.
	Покрывало спасательное изотермическое	1 шт.
	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.
	Инструкция по оказанию первой помощи с применением КИМГЗ	1 шт.
Сумка	1 шт.	

Примечание: запасы комплектов индивидуальной медицинской гражданской защиты создаются из расчета на 50 человек.

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 01.06.2023 №34

О назначении даты проведения и утверждения повестки тридцать первого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки тридцать первого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения тридцать второго заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 8 июня 2023г. в 18-00.

2. Утвердить повестку тридцать второго заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

**Председатель Совета
В.В. Асабин**

Приложение
к Решению Президиума Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
г.о. Самара
от 01.06.2023 № 34

ПОВЕСТКА

тридцать второго заседания
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

08 июня 2023 год

18-00

1. О выявлении и ликвидации мест незаконной лоточной торговли на территории Октябрьского внутригородского района.

2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023 №177

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21.04.2020 № 109 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 г. № 1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 608 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. В приложение № 2 к Постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21.04.2020 № 109 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» внести следующие изменения:

1.1. абзац 5 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

“ - Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии. Уведомление осуществляется в письменной форме за подписью председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии путем его размещения в почтовые ящики собственникам. В случае невозможности размещения в почтовые ящики, уведомление размещается в любом доступном месте (информационная доска в подъезде, двери подъезда и другое имущество). При размещении уведомления осуществляется фотофиксация”;

1.2. пункт 3.1 изложить в новой редакции:

“ - Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в Постановлении № 47 требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Постановления № 47”;

1.3. пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

“ - Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.”;

1.4. пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

“ - В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 45 Постановления № 47, не требуется.”;

1.5. абзац 1 пункта 3.7 изложить в новой редакции:

“ - Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Постановления № 47, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных пунктом 42 Постановления № 47, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Постановления № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.”;

1.6. дополнить пунктом 3.8.7 следующего содержания:

“ - об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания”;

1.7. абзац 1 пункта 3.3.7 изложить в новой редакции:

“ - направление в 3-дневный срок двух экземпляров заключения, указанного в абзаце девятом пункта 47 Постановления № 47 в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Постановления № 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.”;

1.8. пункт 3.9 изложить в новой редакции:

Официальное опубликование

“ - В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Постановления № 47, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.”;

- 1.9. в абзаце 3 пункта 2.7 слово «пожарной,» исключить;
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленно-городского района городского округа Самара Блинкова Н. Н.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Д. В. Морозов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2023 №183

Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2019 №246 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая», руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Определить управляющую организацию ООО Управляющая компания «Маяк» (ОГРН 1186313051671, ИНН 6312188214, КПП 631501001, местонахождение: 443087, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 189 а) для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Самара, Театральный проезд, д. 8, ул. Сердобская, д. 31, пр. Кирова, д. 162, ул. Краснодонская, д. 25.
2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Самара, Театральный проезд, д. 8, ул. Сердобская, д. 31, пр. Кирова, д. 162 (Приложение № 1), ул. Краснодонская, д. 25 (Приложение № 2).
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинкова.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Д.В. Морозов**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 02.06.2023 №183

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 5 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, Театральный проезд, д. 5, ул. Сердобская, д. 31, пр. Кирова, д. 162

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	постоянно в течение срока действия договора управления
	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	
	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	
	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.	
	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД	
	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ	
	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги	
Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД		
Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ		

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)		
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта
		Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование	по мере необходимости
		Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	в случае выявления нарушений
		Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, устранение в течение 5 суток
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыкков	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период
		Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений	немедленно с момента обнаружения
		Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений	не реже 1 раза в год
		Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями	регулярно, в течение года
		Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений	по мере необходимости
		Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	не реже 2 раз в год
		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	в случае выявления повреждений и нарушений
		Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	согласно плану мероприятий
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
		Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год

Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	<p>Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока</p> <p>Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах</p> <p>Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий</p> <p>Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод</p> <p>Очистка кровли от скопления снега и наледи</p> <p>Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами</p> <p>Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей</p> <p>При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
		не реже 2 раз в год
		не реже 2 раз в год
		не реже 1 раза в год
		1 раз в год
		по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
		по мере необходимости
		по мере необходимости
		в случае выявления повреждений и нарушений
		согласно плану мероприятий
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	<p>Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях</p> <p>Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами</p> <p>Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
		не реже 2 раз в год
		не реже 2 раз в год
		не реже 2 раз в год
		в случае выявления повреждений и нарушений
		согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	<p>Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами</p> <p>Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках</p> <p>Восстановление или замена отдельных элементов крылец</p> <p>Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
		не реже 2 раз в год
		не реже 2 раз в год
		по мере необходимости
		по мере необходимости
		в случае выявления повреждений и нарушений
		согласно плану мероприятий
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	<p>Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов</p> <p>Проверка звукоизоляции и огнезащиты</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p>
		не реже 2 раз в год
		не реже 2 раз в год
		в случае выявления повреждений и нарушений

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	<p>Проверка состояния внутренней отделки.</p> <p>При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>
		не реже 2 раз в год
		по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	<p>Проверка состояния основания, поверхностного слоя</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
		не реже 2 раз в год
		в случае выявления повреждений и нарушений
		согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	<p>Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</p> <p>При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
		не реже 2 раз в год
		в случае выявления повреждений и нарушений
		согласно плану мероприятий
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления	<p>Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем</p> <p>Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки</p> <p>Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений</p> <p>Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения</p> <p>Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления</p> <p>Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха</p> <p>Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
		не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
		по мере необходимости
		по мере необходимости
		не реже 2 раз в год
		не реже 2 раз в год
		по мере необходимости
		в случае выявления повреждений и нарушений
		согласно плану мероприятий
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	<p>Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме</p> <p>Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме</p> <p>Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)</p> <p>Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования</p> <p>Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек</p> <p>Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений</p> <p>Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения</p> <p>Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
		не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)
		ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		ежедневно
		по мере необходимости
		ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения
		1 раз в год, в осенний период
		в случае выявления повреждений и нарушений
		согласно плану мероприятий

Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	
2.16	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
		Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	не реже 1 раза в неделю
		Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.)	по мере необходимости
		Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета	по заявлению потребителя
		Контроль параметров воды (давления, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости
		Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю
		Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости
		Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
		Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
		Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год
		Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости
		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	после выполнения ремонта
Промывка систем водоснабжения для удаления накипнокоррозионных отложений	по мере необходимости		
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ
		Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
		Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипнокоррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией
		При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крышной котельной	Техническое и аварийное обслуживание газового оборудования котельной, газопроводов и сооружений на них	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг			
2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Проверка, очистка и ремонт вентиляционных каналов и дымоходов от газопотребляющих установок	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)		
		Сухая уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	не реже 1 раза в 5 дней		
		Влажная уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц		
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год		
		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год		
		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 1 раза в месяц и по заявкам		
		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых		
		2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток.
				Сдвигание свежеснеженного снега на придомовой территории	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
				Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток.
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно				
Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости				
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки				
Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно				
2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)			Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
				Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	ежедневно
				Уборка газонов	ежедневно
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см		
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически		
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 куб. метров		
		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода		
		Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией		
2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты	согласно плану мероприятий		
2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и поврежденных внутридомовых инженерных систем	круглосуточно		
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ		

Официальное опубликование

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

**Первый заместитель Главы
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Н.Н. Блинков**

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 02.06.2023 №183

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома 7 категории, расположенного по адресу:
г. Самара, ул. Краснодарская, д. 25

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг		
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	постоянно в течение срока действия договора управления	
		Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома		
		Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.		
		Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД		
		Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ		
		Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги		
		Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД		
Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ				
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)			
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	не реже 2 раз в год, не позднее сентября и 1 марта	
		Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование		По мере необходимости
		Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций		в случае выявления нарушений
		Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов		по мере необходимости, устранение в течение 5 суток
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямок	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период	
		Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений		немедленно с момента обнаружения
		Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений		не реже 1 раза в год
		Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями		регулярно, в течение года
		Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений		по мере необходимости
Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	по мере необходимости			
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	не реже 2 раз в год	
		Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков.		не реже 2 раз в год

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг		
		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год	
		Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скальвания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, деструктивными грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен.		не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.		в случае выявления повреждений и нарушений
		Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации		согласно плану мероприятий
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год	
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит		не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.		не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;		не реже 2 раз в год
		Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолок, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;		не реже 2 раз в год
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)		не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		в случае выявления повреждений и нарушений
Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год	
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами		не реже 2 раз в год
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами		не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		в случае выявления повреждений и нарушений
Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год	
		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий		не реже 2 раз в год
		Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;		не реже 2 раз в год
		Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скальвания;		не реже 2 раз в год

Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	<p>Проверка кровли на отсутствие протечек, проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиках на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока</p> <p>Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах</p> <p>Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке</p> <p>Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек</p> <p>Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий</p> <p>Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод</p> <p>Очистка кровли от скопления снега и наледи</p> <p>Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами</p> <p>Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей</p> <p>При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
	Проверка кровли на отсутствие протечек, проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиках на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год
	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	не реже 2 раз в год
	Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	не реже 2 раз в год
	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год
	Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год
	Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
	Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами	по мере необходимости
	Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	<p>Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях</p> <p>Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами</p> <p>Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам</p> <p>Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)</p> <p>Восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам</p> <p>Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год
	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	не реже 2 раз в год
	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам	по мере необходимости
	Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	<p>Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков</p> <p>Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды</p> <p>Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках</p> <p>Восстановление или замена отдельных элементов крылец</p>
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	не реже 2 раз в год
	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды	не реже 2 раз в год
	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
	Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (додвички, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	<p>Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов</p> <p>Проверка звукоизоляции и огнезащиты</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	<p>Проверка состояния внутренней отделки.</p> <p>При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>
	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год
	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	<p>Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	не реже 2 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	<p>Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</p> <p>При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год
	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления	<p>Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем</p> <p>Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки</p> <p>Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них</p> <p>Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений</p> <p>Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения</p> <p>Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления</p> <p>Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха</p> <p>Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>
	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
	Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости
	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	не реже 2 раз в год
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
	Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год
	Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год
	Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год
	Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	<p>Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов</p> <p>Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)</p> <p>Очистка от сажи дымоходов и труб печей</p> <p>Устранение завалов в дымовых каналах</p>
	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	не реже 2 раз в год
	Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	при выявлении нарушений
	Очистка от сажи дымоходов и труб печей	по мере необходимости
	Устранение завалов в дымовых каналах	при выявлении нарушений

Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг			
2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)		
		Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону		
		Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно		
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	по мере необходимости		
		Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону		
		Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения		
		Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период		
		Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения	в случае выявления повреждений и нарушений		
2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц		
		Контроль параметров воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно		
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости		
		Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю		
		Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости		
		Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости		
		Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно		
		Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год		
		Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости		
		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	после выполнения ремонта		
		Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов			
		Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости		
		2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
				Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ
				Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону				
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электро-оборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год		
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год		
		Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединительных в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	не реже 2 раз в год		

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг			
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период		
		Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год		
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией		
2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией		
		Сухая уборка коридоров, тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	не реже 1 раза в 5 дней		
		Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в месяц		
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год		
		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год		
		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинсекция септиков, дворовых туалетов	не реже 1 раза в месяц и по заявкам		
		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых		
		2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток.
				Сдвигание свежевыпавшего снега на придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
				Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток.
Очистка от мусора урн, установленных возле подъезда	ежедневно				
2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
		Уборка газонов	ежедневно		
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см		
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически		
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2-3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)		
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки		
		Промывка от мусора урн, установленных возле подъездов	еженедельно		
		2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, по организации и содержанию мест накопления отходов	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	
				Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
				Содержание мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (не включая уборку мест погрузки ТКО)	ежедневно
2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	согласно договору со специализированной организацией		
		Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий		

Официальное опубликование

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электрообеспечения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ
	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

**Первый заместитель Главы
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Н.Н. Блинков**

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 02.06.2023 №183

Размер платы за содержание жилого помещения*

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв.м
1	Театральный проезд, д. 8	20,21
2	ул. Сердобская, д. 31	20,21
3	пр. Кирова, д. 162	20,21
4	ул. Краснодонская, д. 25	26,94

* Постановление Администрации городского округа Самара от 14.12.2022 № 1134 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2023 году».

**Первый заместитель Главы
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Н.Н. Блинков**

ТРЕБОВАНИЕ к владельцам объектов

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу следующих объектов:

п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	гаражи (металлические) – 7 штук	г. Самара, Промышленный район, 7-я просека, возле дома 248
2	сооружения (забор, постройки)	г. Самара, Промышленный район, 6-я просека, возле участка №30

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

**Заместитель Главы Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.В. Свирень**

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023 №184

Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, постановляю:

1. Утвердить Типовую форму договора о предоставлении из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.09.2017 № 187 «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Семенюк Т.А.

**Глава Советского внутригородского района
городского округа Самара В.А. Бородин**

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 31.05.2023 №184

Типовая форма договора

о предоставлении из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

г. Самара

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара, которой как получателю средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области)

утвержденным _____

(нормативный правовой акт)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

Официальное опубликование

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в общем размере

(сумма цифрами)	(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара по кодам бюджетной классификации (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек –
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек –
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек –
по коду БК _____.
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитной организации, указанной в разделе VII настоящего Договора, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ календарных дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, предоставленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Договора;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. отказать в предоставлении Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.3.2. направлять по запросу Главному распорядителю документы, информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора:

4.3.3.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. вернуть в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае:

6.4.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

6.4.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под подпись представителем одной Стороны представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	Наименование _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, предоставляющего Получателя
_____/_____ (Ф.И.О.) (подпись)	_____/_____ (Ф.И.О.) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 №209

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 04 февраля 2016 года № 4 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Октябрьскому внутригородскому району»

С целью приведения муниципального правового акта изменениям федерального законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В положение о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Октябрьскому внутригородскому району, утвержденное постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 04 февраля 2016 года № 4 (в редакции постановлений от 02 марта 2017 года № 27, от 15 сентября 2017 года № 170, от 10 января 2020 года № 8, от 19 мая 2020 года № 115, от 29 сентября 2020 года № 260, от 03 августа 2021 года № 289, от 26 июля 2022 года № 254, от 29.12.2022 года № 485) внести следующие изменения:

1) второй абзац пункта 2.1. изложить в следующей редакции: «Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:»;

2) в пункте 3.1. слова «- представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля) - по согласованию;» - исключить.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара С.О.Радько

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 №216

Об организации и проведении публичных слушаний по планировке территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения линейного объекта: «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой», утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.10.2020 № 814 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой»

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между

Официальное опубликование

органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по планировке территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения линейного объекта: «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой», утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.10.2020 № 814 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой» (далее - Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 03 июня 2023 года по 01 июля 2023 года.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. Обеспечить Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 03 июня 2023 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.2. Размещение 15 июня 2023 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 15 июня 2023 года по 26 июня 2023 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара начиная с 15 июня 2023 года по 26 июня 2023 года включительно:

- в письменной форме по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru;

- в форме электронного документа посредством обращения на официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район»), в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 26 июня 2023 года в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовое зал.

5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

5.7. Официальное опубликование (обнародование) 01 июля 2023 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

6. Обеспечить директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара С.О.Радько**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

1. Наименование проекта: Проект планировки территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения линейного объекта: «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой», утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.10.2020 № 814 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения линейного объекта: «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой», утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.10.2020 № 814 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 03.06.2023г. по 01.07.2023г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 15.06.2023г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 15.06.2023г. по 26.06.2023г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной форме по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru;

- в форме электронного документа посредством обращения на официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район»), в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 15.06.2023г. по 26.06.2023г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 26.06.2023г. в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовое зал.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2023 № 578

О присвоении наименований элементам планировочной структуры и внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1716 «Об утверждении Единого реестра наименований адресных единиц, расположенных на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Главы городского округа Самара от 26.07.2006 № 2167 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам планировочной структуры городского округа Самара, элементам улично-дорожной сети городского округа Самара и переименования элементов планировочной структуры городского округа Самара, элементов улично-дорожной сети городского округа Самара и Положения о топонимической комиссии городского округа Самара», заключенными топонимической комиссией городского округа Самара от 13.03.2023 №№ 1 и 3 (протокол от 10.03.2023 № 27) постановляю:

1. Присвоить:

1) территории в границах земельного участка с кадастровым номером 63:01:0638004:2533, расположенной в Октябрьском внутригородском районе, в границах улицы Советской Армии, Шестой просеки, улицы Солнечной, Пятой просеки, наименование «Солнечный сквер»;

2) территории в границах земельного участка с кадастровым номером 63:01:0242001:544, расположенной в Кировском внутригородском районе, по проспекту Кирова, 145, наименование «Анатолия Чижова сквер».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1716 «Об утверждении Единого реестра наименований адресных единиц, расположенных на территории городского округа Самара» изменения, дополнив пункт 7 «Скверы» наименованиями «Солнечный сквер – Октябрьский район (в границах улицы Советской Армии, Шестой просеки, улицы Солнечной, Пятой просеки)», «Анатолия Чижова сквер – Кировский район (проспект Кирова, 145)».

3. Рекомендовать Департаменту градостроительства городского округа Самара организовать работу по внесению в федеральную информационную адресную систему следующих сведений об адресообразующих элементах (элементах планировочной структуры), указанных в пункте 1 настоящего постановления: «Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Октябрьский, город Самара, сквер Солнечный», «Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, город Самара, сквер Анатолия Чижова».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2023 № 540

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 19.11.2014 № 6336 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Буянова, площадью 1086 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0102001:1414.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0102001:552 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Буянова, д. 23, жилые помещения у правообладателей: квартиру № 5, общей площадью 66 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0102001:570; квартиру № 7, общей площадью 24,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0102001:923; квартиру № 8, общей площадью 50,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0102001:927; квартиру № 10, общей площадью 38,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0102001:924.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия. 2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2023 № 541

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 16.07.2014 № 2934 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, Дома ЭМО, дом 3 площадью 560 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0310006:557.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0310006:608 по адресу: Самарская Федерация, Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, ул. Дома ЭМО, д. 3 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 общей площадью 185,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0310006:742;

квартиру № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 общей площадью 186,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0310006:746;

квартиру № 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 32 общей площадью 185,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0310006:748;

квартиру № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 общей площадью 189 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0310006:626.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2023 № 543

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.03.2010 № 198 «О комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» в целях актуализации персонального состава комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара постановляю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 03.03.2010 № 198 «О комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара (далее – Комиссия) Ибатуллина Ф.Ф.;

2) включить в состав Комиссии Канунникова Вячеслава Викторовича – главного специалиста-эксперта отдела безопасности УФСН России по Самарской области, назначив его членом Комиссии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2023 № 544

Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области и постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, ре-

ализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы.

2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие на основании настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке соответствующим главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г. и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаУТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 02.06.2023 № 544Муниципальная программа городского округа Самара
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы
(далее – Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ - муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ - поручение первого заместителя главы городского округа Самара от 24.03.2023

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ - Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), консультационная поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые);

информационная поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, и самозанятых;

поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, и самозанятых в сфере образования;

финансовая поддержка СМСП;

имущественная поддержка СМСП, а также самозанятых

количество муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, получивших консультационную поддержку муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

количество самозанятых, получивших консультационную поддержку муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

количество СМСП, осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, проконсультированных по вопросам творческого (креативного) предпринимательства;

количество посетителей web-сайта информационной поддержки СМСП;

количество созданных целевых роликов на радиоканале, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, а также самозанятых;

количество трансляций целевых роликов на радиоканале, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, а также самозанятых;

количество выпущенной полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП и самозанятых;

количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, прошедших обучение;

количество СМСП, принявших участие в городских выставках, в том числе отраслевых;

количество самозанятых, принявших участие в городских выставках, в том числе отраслевых;

количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, принявших участие в международных, федеральных, региональных выставках, салонах, форумах, бизнес-миссиях, конгрессах;

количество СМСП, получивших за счет средств бюджета городского округа Самара гранты в форме субсидий на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств;

количество СМСП и самозанятых, получивших имущественную поддержку

Программа не содержит подпрограмм

ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ

ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

реализация Программы рассчитана на период с 2024 по 2028 годы.

Начало реализации Программы – 1 января 2024 г.

Окончание реализации Программы – 31 декабря 2028 г.

Реализация Программы не предусматривает выделения отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы

Официальное опубликование

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ

- Общий объем финансирования Программы составляет 304447,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2024 году – 58639,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 59277,1 тыс. рублей;
в 2026 году – 60177,1 тыс. рублей;
в 2027 году – 62677,1 тыс. рублей;
в 2028 году – 63677,1 тыс. рублей

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара;
увеличение количества СМСП;
обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки СМСП;
обеспечение оказания консультационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющим свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, и самозанятым;
повышение уровня информированности СМСП;
повышение уровня информированности самозанятых;
повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий;
обмен опытом;
повышение предпринимательской активности;
обеспечение оказания финансовой поддержки СМСП;
обеспечение оказания имущественной поддержки СМСП и самозанятым;
увеличение количества СМСП и самозанятых, использующих муниципальное имущество.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из направлений Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, а также одним из направлений Стратегии социально-экономического развития городского округа Самара на период до 2025 года. Актуальность развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара обусловлена значимостью данного вида деятельности для повышения экономического потенциала городского округа Самара, а также для решения проблем социального характера и повышения уровня доходности муниципального бюджета.

По итогам реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422, в городском округе Самара достигнута определенная стабильность по основным показателям развития сферы предпринимательской деятельности.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, (без учета микропредприятий) за 2022 год составило 62 696 ед., незначительно уменьшилось по сравнению с аналогичным периодом 2019 года на 4,6 %, аналогичного периода 2021 года – на 1,1 %, что обусловлено, прежде всего, переходом части СМСП в категорию физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

Средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (без учета микропредприятий) в 2019 - 2022 гг. имела тенденцию к росту по сравнению с величиной 2019 года. В 2022 году средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (без учета микропредприятий) составила 158 496 человек, что больше величины аналогичного периода 2021 и 2019 годов на 7,5 % и на 61 % соответственно.

В 2022 году величина оборота малых предприятий достигла 545 902 655 рублей, что на 1,7 % больше по сравнению с указанной величиной в 2021 году.

Налог на доходы физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, 15 % которого поступает в бюджет городского округа Самара, в 2022 году составил 78 198,7 тыс. руб. (на 59 % меньше по сравнению с 2021 годом).

Поступления в городской бюджет от применения патентной системы налогообложения за 2022 год составили 202 304,6 тыс. руб., что на 6 % больше по сравнению с 2021 годом.

Поступление единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за 2022 год составило: в бюджетную систему Российской Федерации – 8 902 998,7 тыс. руб., в том числе в бюджет городского округа Самара – 1 335 449,8 тыс. руб., что на 20,1 % больше по сравнению с 2021 годом.

Однако несмотря на то, что потенциал малого и среднего предпринимательства в городском округе Самара оценивается как положительный, существует ряд проблем, сдерживающих его интенсивное развитие, а именно: низкий уровень правовой и экономической грамотности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий;

малоэффективное взаимодействие СМСП с крупными промышленными предприятиями, что сдерживает рост конкурентоспособности продукции (товаров, услуг);

затрудненный доступ СМСП, особенно начинающих, к финансово-кредитным и имущественным ресурсам;

низкий уровень квалификации работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

недостаточное количество источников информирования о наличии свободных производственных и офисных помещений, а также оборудования крупных предприятий, которые могут быть ими вовлечены в рыночный оборот.

Отбор этих проблем для программной разработки их решения на городском уровне определяется необходимостью обеспечения устойчивого развития городского округа Самара и наличием достаточно эффективных механизмов для решения этих проблем в рамках Программы, в том числе апробированных в рамках завершающейся муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422.

Использование программно-целевого метода управления в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства позволит в комплексе обеспечить полное отражение запланированных мероприятий, обеспечить увязку источников финансирования, эффективное и целевое расходование бюджетных средств, а также будет способствовать осуществлению оперативного контроля за выполнением сроков реализации всех мероприятий.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить сохранение и усиление положительных тенденций, сформировавшихся по итогам 2019 - 2022 гг., будет способствовать обеспечению благоприятных условий для развития конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в городском округе Самара, увеличению его роли в социально-экономическом развитии городского округа Самара.

2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы

Цель Программы – содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара.

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:
развитие инфраструктуры поддержки СМСП, консультационная поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, и самозанятых;
информационная поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, и самозанятых;

поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, и самозанятых в сфере образования;

финансовая поддержка СМСП;
имущественная поддержка СМСП, а также самозанятых.

Реализация Программы рассчитана на период с 2024 по 2028 годы.
Начало реализации Программы – 1 января 2024 г.

Окончание реализации Программы – 31 декабря 2028 г.

Реализация Программы не предусматривает выделения отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

Мероприятия Программы будут являться основными мерами поддержки СМСП и инфраструктуры поддержки СМСП на уровне городского округа Самара.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара, содействие созданию условий для увеличения выпуска пользующейся спросом конкурентоспособной продукции, будет способствовать превращению Самары в город, благоприятный для развития предпринимательства и привлекательный для инвестиций.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара;
увеличение количества СМСП;
обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки СМСП;
обеспечение оказания консультационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющим свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, и самозанятым;
повышение уровня информированности СМСП;
повышение уровня информированности самозанятых;
повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий;
обмен опытом;
повышение предпринимательской активности;
обеспечение оказания финансовой поддержки СМСП;
обеспечение оказания имущественной поддержки СМСП и самозанятым;
увеличение количества СМСП и самозанятых, использующих муниципальное имущество.

3. Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации представлен в приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы, включая сроки реализации, исполнителей, объем финансирования по годам, указан в приложении № 2 к настоящей Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Потребность в необходимых ресурсах на проведение мероприятий Программы рассчитана с использованием метода планирования затрат на основании фактических расходов по состоянию на 1 марта 2023 г., на основании коммерческих предложений и цен на проводимые ранее Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара аналогичные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422, а также с учетом предполагаемой инфляции.

Общий объем финансирования Программы составляет 304 447,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2024 году – 58 639,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 59 277,1 тыс. рублей;

в 2026 году – 60 177,1 тыс. рублей;

в 2027 году – 62 677,1 тыс. рублей;

в 2028 году – 63 677,1 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в форме бюджетных ассигнований:

на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьями 69 и 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели Программы

Основные мероприятия муниципального регулирования направлены на достижение цели и задач Программы и включают в себя, в том числе следующие муниципальные правовые акты:

решение Думы городского округа Самара от 02.04.2019 № 402 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара, включенного в перечень муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и о внесении изменения в Положение «О порядке передачи муниципального имущества городского округа Самара в аренду», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 29 ноября 2007 года № 499»;

постановление Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»;

постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2014 № 754 «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

постановление Администрации городского округа Самара от 27.08.2021 № 620 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств».

В соответствии с положениями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 (далее – Порядок), в сроки, установленные Порядком, в рамках реализации Программы будут проводиться постоянный мониторинг и при необходимости корректировка данных, принятие постановлений Администрации городского округа Самара о внесении изменений в Программу.

В рамках реализации программных мероприятий ответственным исполнителем Программы будет производиться мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации Программы.

7. Механизм реализации Программы

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях оказания имущественной поддержки СМСП и реализации настоящей Программы под приоритетными видами деятельности, осуществляемыми СМСП, понимаются: социально-бытовое обслуживание населения;

деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей;

предоставление туристических услуг;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

инновационные разработки и их внедрение в производство;

консалтинговые услуги.

Ответственный исполнитель Программы – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (ДЭРИТ).

Официальное опубликование

Исполнители мероприятий Программы – ДЭРИТ, Департамент управления имуществом городского округа Самара (ДУИ), муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» (МКУ СБИ).

Ответственный исполнитель Программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы, исходя из ее содержания.

Организация управления процессом реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы, в том числе:

- организация реализации программных мероприятий;
- сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий;
- корректирование программных мероприятий и сроков их реализации в ходе реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за организацию и исполнение программных мероприятий, рациональное и целевое использование бюджетных средств.

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы

Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 3 к настоящей Программе согласно приложению № 2 к Порядку.

Первый заместитель главы городского округа Самара
М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2022 год	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за весь период реализации
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара										
Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), консультационная поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые)										
1.1.	Количество муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2024 - 2028	1	1	1	1	1	1	1
1.2.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, получивших консультационную поддержку муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2024 - 2028	4481	4000	4000	4000	4000	4000	20000
1.3.	Количество самозанятых, получивших консультационную поддержку муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2024 - 2028	-	350	350	350	350	350	1750
1.4.	Количество СМСП, осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, проконсультированных по вопросам творческого (креативного) предпринимательства	ед.	2024 - 2028	-	300	300	300	300	300	1500
Задача 2. Информационная поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, и самозанятых										
2.1.	Количество посетителей web-сайта информационной поддержки СМСП	ед.	2024 - 2028	22261	10000	10000	10500	10500	11000	52000
2.2.	Количество созданных целевых роликов на радиоканале, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, а также самозанятых	ед.	2024 - 2028	-	50	50	50	50	50	250
2.3.	Количество трансляций целевых роликов на радиоканале, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, а также самозанятых	ед.	2024 - 2028	-	1200	1200	1200	1200	1200	6000
2.4.	Количество выпущенной полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП и самозанятых	ед.	2024 - 2028	1288	1500	1500	1500	1500	1500	7500
Задача 3. Поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, и самозанятых в сфере образования										
3.1.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, прошедших обучение	ед.	2024 - 2028	-	200	200	200	200	200	1000
3.2.	Количество СМСП, принявших участие в городских выставках, в том числе отраслевых	ед.	2024 - 2028	50	50	50	50	50	50	250
3.3.	Количество самозанятых, принявших участие в городских выставках, в том числе отраслевых	ед.	2024 - 2028	-	10	10	10	10	10	50
3.4.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, принявших участие в международных, федеральных, региональных выставках, салонах, форумах, бизнес-миссиях, конгрессах	ед.	2024 - 2028	-	32	32	32	32	32	160
Задача 4. Финансовая поддержка СМСП										
4.1.	Количество СМСП, получивших за счет средств бюджета городского округа Самара гранты в форме субсидий на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств	ед.	2024 - 2028	67	62	62	62	62	65	313
Задача 5. Имущественная поддержка СМСП, а также самозанятых										
5.1.	Количество СМСП и самозанятых, получивших имущественную поддержку	ед.	2024 - 2028	-	17	17	18	18	18	88

Первый заместитель главы городского округа Самара
М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
					2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара											
Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), консультационная поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые)											

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
					2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Самара, образующего инфраструктуру поддержки СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	19739,0	20377,1	20377,1	20377,1	20377,1	101247,4	Обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки СМСП. Обеспечение оказания консультационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющим свою деятельность в сфере социального предпринимательства, креативных индустрий, и самозанятым. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара. Повышение уровня информированности СМСП. Повышение уровня информированности самозанятых. Увеличение количества СМСП
1.2.	Консультирование СМСП, осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, по вопросам творческого (креативного) предпринимательства	ДЭРИТ	МКУ СБИ	2024-2028	не требует финансирования						Повышение уровня информированности СМСП, осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий. Повышение предпринимательской активности
Всего по задаче 1:					19739,0	20377,1	20377,1	20377,1	20377,1	101247,4	
Задача 2. Информационная поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, и самозанятых											
2.1.	Обслуживание web-сайта информационной поддержки СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	450,0	450,0	400,0	400,0	400,0	2100,0	Повышение уровня информированности СМСП. Повышение предпринимательской активности. Увеличение количества СМСП
2.2.	Создание и трансляция целевых роликов на радиоканале, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, а также самозанятых	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	5000,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий. Повышение уровня информированности самозанятых. Повышение предпринимательской активности
2.3.	Выпуск полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП и самозанятых	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	350,0	350,0	400,0	400,0	400,0	1900,0	Повышение уровня информированности СМСП. Повышение уровня информированности самозанятых. Повышение предпринимательской активности
Всего по задаче 2:					1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	9000,0	
Задача 3. Поддержка СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий, и самозанятых в сфере образования											
3.1.	Организация проведения обучения СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	800,0	800,0	1000,0	1000,0	1000,0	4600,0	Повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий. Повышение предпринимательской активности
3.2.	Организация городских выставок, в том числе отраслевых, с участием СМСП и самозанятых	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	3500,0	3500,0	4000,0	4500,0	4500,0	20000,0	Повышение уровня информированности СМСП. Повышение уровня информированности самозанятых. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
3.3.	Организация участия в международных, федеральных, региональных выставках, салонах, форумах, бизнес-миссиях, конгрессах СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	7800,0	7800,0	8000,0	10000,0	10000,0	43600,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере креативных индустрий. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
Всего по задаче 3:					12100,0	12100,0	13000,0	15500,0	15500,0	68200,0	
Задача 4. Финансовая поддержка СМСП											
4.1.	Предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - СМСП на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2024-2028	25000,0	25000,0	25000,0	25000,0	26000,0	126000,0	Обеспечение оказания финансовой поддержки СМСП
Всего по задаче 4:					25000,0	25000,0	25000,0	25000,0	26000,0	126000,0	
Задача 5. Имущественная поддержка СМСП, а также самозанятых											
5.1.	Предоставление в аренду муниципального имущества СМСП, в том числе на льготных условиях СМСП, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми и приоритетными видами деятельности, а также самозанятым	ДЭРИТ	ДУИ	2024-2028	не требует финансирования						Увеличение количества СМСП и самозанятых, использующих муниципальное имущество. Обеспечение оказания имущественной поддержки СМСП и самозанятым
Всего по задаче 5:					не требует финансирования						
Всего по Программе					58639,0	59277,1	60177,1	62677,1	63677,1	304447,4	

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
городского округа Самара»
на 2024 - 2028 годы

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028
годы за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара «Раз-
витие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2024 - 2028 годы (да-
лее – Программа) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации
и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации
Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества
мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, пред-
усмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение
количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству меро-
приятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей
(индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитыва-
ются поступления средств из вышестоящих бюджетов на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^N \frac{X_{i, \text{Факт.}}}{X_{i, \text{План.}}} \cdot 100\%}{N}$$

где:

N – количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_{i, \text{План.}}$ – плановое значение i-го показателя (индикатора);

$X_{i, \text{Факт.}}$ – значение i-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F_{\text{План.}}$ – плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программ-
ных мероприятий в отчетном году;

$F_{\text{Факт.}}$ – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчет-
ного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), до-
стижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее
арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение по результатам общественных обсуждений по постановлению Администра-
ции городского округа Самара от 11.05.2023 №432 «О проведении в городском округе Сама-
ра общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на услов-
но разрешенный вид использования земельных участков» опубликовано на сайте «Самар-
ской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/398567.



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект к постановлению Администрации городского округа от 26.05.2023 № 505 «О проведении в городском
округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно раз-
решенный вид использования земельных участков»

Проект решений

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков
от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября
2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Пра-
вилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской
Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от
_____ г. № _____, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и за-
стройки при Главе городского округа Самара (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить ООО «Специализированный застройщик «Стройлекс» разрешение на условно разрешенный
вид использования земельного участка площадью 1311 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634005:1959, распо-
ложенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский, ул. Ново-Садовая, под деловое управление.

2. Предоставить Дюжковой Н.А., Цоповой Я.И. разрешение на условно разрешенный вид использования зе-
мельного участка площадью 540 кв.м с кадастровым номером 63:01:0115006:532, расположенного по адресу:
Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, пос. 130 км, Бессарабский переулок, 17, под магазины.

3. Предоставить Ковалеву В.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
площадью 18 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Советской Ар-
мии, под хранение автотранспорта, в координатах:

X	Y
1. 390043,31	1378458,48
2. 390039,69	1378453,70
3. 390037,30	1378455,51
4. 390040,92	1378460,29
1. 390043,31	1378458,48

Руководитель Департамента В.Ю. Чернов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2023 №РД-1418

**О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара
от 12.01.2023 № РД-41 «О подготовке документации по планировке территории по внесению изменений
в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания
территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы**

**Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского
шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016
№ 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки
территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта
«Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары»
1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области:

1. Внести в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 12.01.2023 № РД-41
«О подготовке документации по планировке территории по внесению изменений в документацию по плани-
ровке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в целях размещения линейно-
го объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я
очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе), утвержденную постановлением Администрации город-
ского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проек-
та планировки территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Рекон-
струкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы
Солнечная до Московского шоссе)» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. В разделе 3 приложения № 2 к распоряжению цифры «6,71» заменить цифрами «7,73».

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара
от 20.03.2023 № РД-589 «О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского
округа Самара от 12.01.2023 № РД-41 «О подготовке документации по планировке территории по внесению из-
менений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания терри-
тории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до
проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе), утвержденную по-
становлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации
по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях разме-
щения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова горо-
да Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)».

3. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в
течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и
размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Самарская Газета».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамен-
та градостроительства городского округа Самара С.С.Бабина.

Руководитель Департамента
В.Ю. Чернов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Сама-
ра №РД-1418 от 02.06.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Офици-
альное опубликование» - sgpress.ru/news/398535.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023 № 531

**Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории)
по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории)
в границах квартала, ограниченного улицами Ленинградская, Чапаевская, Венцека, Фрунзе в
Самарском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации
городского округа Самара от 24.12.2020 № 1012 «Об утверждении документаций по планировке
территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами)
в городском округе Самара»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом
публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в до-
кументацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного
улицами Ленинградская, Чапаевская, Венцека, Фрунзе в Самарском районе городского округа Самара, утвер-
жденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1012 «Об утверждении доку-
ментаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жи-
лыми домами) в городском округе Самара», от 30.03.2023, заключением о результатах публичных слушаний по пла-
нировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке
территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Ленинградская, Ча-
паевская, Венцека, Фрунзе в Самарском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Ад-
министрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1012 «Об утверждении документаций по планировке
территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском
округе Самара», от 31.03.2023 (далее – протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных
слушаний) постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изме-
нений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, огра-
ниченного улицами Ленинградская, Чапаевская, Венцека, Фрунзе в Самарском районе городского округа Сама-
ра, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1012 «Об утвер-
ждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартир-
ными жилыми домами) в городском округе Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департа-
мента градостроительства городского округа Самара от 11.01.2022 № РД-12 «О разрешении муниципальному
предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовки документации по планировке
территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке терри-
тории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Ленинградская, Чапаевская,
Венцека, Фрунзе в Самарском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администра-
ции городского округа Самара от 24.12.2020 № 1012 «Об утверждении документаций по планировке территорий
(проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Сама-
ра», согласно приложению № 1 и приложению № 2.

2. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов,
границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенно-
го использования:

1) для земельного участка с условным номером ЗУ1 (1235 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая за-
стройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (318
кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

2) для земельного участка с условным номером ЗУ1.1 (2738 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая за-
стройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1113
кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

3) для земельного участка с условным номером ЗУ2 (484 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застрой-
ка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (73 кв.м) для
прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

4) для земельного участка с условным номером ЗУ6 (665 кв.м) – дошкольное, начальное и среднее общее обра-
зование (фактически занимаемый детским садом и детской площадкой);

Официальное опубликование

5) для земельного участка с условным номером ЗУ8 (1572 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирными жилыми домами, в том числе часть земельного участка (450 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

6) для земельного участка с условным номером ЗУ12 (697 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, в том числе часть земельного участка (481 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

7) для земельного участка с условным номером ЗУ12.1 (2030 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирными жилыми домами, в том числе часть земельного участка (481 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Ленинградская, Чапаевской, Венцека, Фрунзе в Самарском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1012 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №531 от 30.05.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/398548.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 539

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 28.03.2023 № КС-1-0-1 постановляю:

1. Предоставить Арутюняну А.Э. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 528 кв.м с кадастровым номером 63:01:0716005:626 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Звонгородская, д. 2/ ул. Черемшанская, д. 90, под индивидуальное жилищное строительство с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 85 % с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 537

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 805 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 805 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Кар-

ла Маркса в Кировском районе городского округа Самара», от 20.04.2023, заключением по результатам публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 805 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара», от 21.04.2023 (далее – протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний) постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 805 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 21.02.2022 № РД-218 «О разрешении муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 805 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса, в Кировском районе городского округа Самара» согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

- для земельного участка с условным номером ЗУ1 (294 кв.м) – для индивидуального жилищного строительства;
- для земельного участка с условным номером ЗУ1.1 (794 кв.м) – для индивидуального жилищного строительства (фактически занимаемый индивидуальным жилым домом);
- для земельного участка с условным номером ЗУ2 (337 кв.м) – для индивидуального жилищного строительства (фактически занимаемый многоквартирным жилым домом).

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 805 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Краснодонской, Мирной, Коломенским переулком, проспектом Карла Маркса в Кировском районе городского округа Самара», разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №537 от 01.06.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/398563.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ООО «Средневожжская газовая компания» об установлении публичного сервитута в отношении земель площадью 3165 кв.м, в том числе части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:33013, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:32063, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0223002:1122 в целях строительства и эксплуатации линейного объекта газоснабжения «Технологическое присоединение к газораспределительной сети жилого комплекса переменной этажности, расположенного: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19км), 5 линия. Газопровод среднего давления от существующего газопровода d=300мм, проложенного по Московскому шоссе до границы з/у», согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:33013, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:32063, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0223002:1122.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик

корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/398541.



САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№117
(7428)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Зотова Е.В.
Заместители руководителя: Фокеева И.В.,
Камнева И.В., Жилева А.В., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л.,
Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 649.

ТИРАЖ 1 065. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 3.06.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №881.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

