



**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 № *33*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 12.12.2016 № 64 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным

автономным учреждениям Самарского внутригородского района городского округа Самара из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели ".

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Быстрову Е.А.

Глава Самарского внутригородского
района городского округа Самара



Р.А. Радюков

Порядок предоставления субсидий
бюджетным учреждениям на иные цели из бюджета
Самарского внутригородского района городского округа Самара

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – бюджет Самарского района) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, субсидии, МБУ).

2. Субсидии предоставляются МБУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Самарского района.

3. Размер и результат предоставления субсидий определяются исходя из следующих целей:

3.1 Субсидии в целях приобретения основных средств, включая оборудование, компьютерную и оргтехнику, транспортные средства, мебель и др.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидий, на основании перечня основных средств, планируемых к приобретению, стоимости указанных средств, определяемых, в том числе на основании коммерческих предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств.

3.2 Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидий, в том числе предварительной сметы на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества.

Результатом предоставления субсидий является количество квадратных

метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт.

3.3 Субсидии на монтажные работы.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования на основании перечня и объема планируемых работ, а также коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество смонтированного оборудования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, МБУ представляют в Администрацию:

4.1 Заявку на выделение субсидий.

4.2 Расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов и материалов, необходимых для оценки потребности МБУ в запрашиваемых субсидиях.

4.3 Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевых средств.

4.4 Справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ.

4.5 Справку об отсутствии у МБУ просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарского района субсидий, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

5. Для получения субсидий, предусмотренных подпунктом 3.1 пункта 3 Порядка, МБУ дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, направляют в Администрацию информацию о планируемом к приобретению имуществе.

6. Для получения субсидий, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 Порядка, МБУ дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, направляют в Администрацию:

- перечень объектов, подлежащих ремонту;
- акт обследования объектов, подлежащих ремонту, дефектную ведомость;
- утвержденную руководителем МБУ предварительную смету на проведение ремонта.

7. В случае если субсидии полностью или частично предоставляются в целях закупки товаров, работ или услуг, МБУ дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, направляют в Администрацию коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения от МБУ документов, указанных в пунктах 4-7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и

принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления МБУ недостающих документов.

О принятом решении Администрация в письменной форме уведомляет МБУ в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных МБУ.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением МБУ о принятом решении.

9. МБУ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у МБУ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

б) у МБУ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарского района субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом;

в) МБУ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

г) МБУ не получает средства из бюджета Самарского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

10. Основаниями для отказа МБУ в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте 9 Порядка;

б) непредставление (представление в неполном объеме) МБУ документов, указанных в пунктах 4-7 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МБУ;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством РФ Администрации.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии МБУ вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктами 4-7 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 Порядка.

12. В целях предоставления субсидий между Администрацией и МБУ в информационной системе "Исполнение бюджета" (подсистеме "Учет соглашений") заключается соглашение (в форме электронного документа) о

предоставлении из бюджета Самарского района муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ (далее – Соглашение), содержащее в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) значения результатов предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) порядок и сроки представления МБУ отчетности;
- е) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- ж) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения МБУ целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- з) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- и) иные положения (при необходимости).

13. Дополнительные соглашения к Соглашению (предусматривающие изменение или расторжение Соглашения) заключаются в информационной системе "Исполнение бюджета" (подсистеме "Учет соглашений") (в форме электронного документа).

14. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Администрацию заявки МБУ, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной МБУ заявки и в соответствии с пунктом 8 Порядка Администрация принимает решение по изменению размеров субсидий.

III. Требования к отчетности

15. МБУ ежеквартально не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

17. В случае несоблюдения МБУ целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Самарского района:

а) на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в размере, не превышающем размер неисполненных в отчетном финансовом году обязательств, на основании решения Администрации.

Решение об использовании остатков субсидий принимается Администрацией на основании представленной МБУ не позднее 1 февраля текущего финансового года информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Администрация рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 10 дней с момента поступления документов принимает решение об использовании МБУ полностью или частично остатков субсидий.

19. В случае поступления в текущем финансовом году средств МБУ по ранее произведенным МБУ выплатам, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), МБУ не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет информацию о поступивших средствах в Администрацию с указанием причин ее образования.

20. Остатки средств субсидий, в отношении которых Администрацией не принято решение об использовании МБУ в текущем финансовом году, и (или) средства от возврата дебиторской задолженности подлежат

перечислению в бюджет Самарского района в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

21. В случае недостижения значения результата предоставления субсидий бюджетные средства, полученные МБУ, подлежат возврату в доход бюджета Самарского района в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

22. Основанием для освобождения МБУ от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению МБУ соответствующих обязательств.

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



Е.А. Быстрова

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Сумма					
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах	в процентах	причина отклонения	
4	5	6	7	8	9			
1	5							
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидий, всего:	0600							
в том числе:								
по выплатам заработной платы персоналу	0610							
по взносам на обязательное социальное страхование	0620							
по иным выплатам физическим лицам	0630							
по закупкам работ и услуг, всего:	0640							
из них:								
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650							
из них:								
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	660							
из них:								
по иным выплатам, всего:	690							
из них:								

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
бюджетным учреждениям на иные цели
из бюджета Самарского внутригородского
района городского округа Самара

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН	
по Сводному реестру Номер соглашения	
Дата соглашения	

Наименование учреждения _____ на _____
 Наименование учредителя _____

Направление расходов	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единицы измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения	
			наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательств	денежных обязательств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
бюджетным учреждениям на иные цели
из бюджета Самарского внутригородского
района городского округа Самара

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

на _____

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя _____

Наименование субсидии _____

Вид документа _____

(первичный, "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру
по БК
Номер соглашения
Дата соглашения

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения			Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)	
	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактический (прогнозный)	плановый	фактический (прогнозный)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления Субсидии:								
контрольная точка 1:	x	x	x	x	x	x	x	x
контрольная точка 2:	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.