



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 № 63

Об утверждении порядка предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, предоставляющая грант победителю конкурсного отбора социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
 2. Утвердить состав Конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Железнодорожного внутригородского района
В.В. Тонин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 17.04.2023 № 63

Порядок предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, предоставляющая грант победителю конкурсного отбора социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

- грантодатель (организатор конкурса) – Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, предоставляющая грант победителю конкурсного отбора социальных проектов;
- грантополучатели - лица, признанные победителями конкурса на предоставление гранта и заключившие с грантодателем договор на предоставление гранта в форме субсидии между грантодателем и грантополучателем, оформленный в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - договор);
- малые архитектурные формы - вспомогательные сооружения, оборудование, которое обладает простыми функциями и одновременно выступает важным элементом композиции городской застройки;
- микрорайон - планировочная единица Железнодорожного внутригородского района, состоящая из элементов жилой среды, инфраструктуры микрорайона, учреждений общественного обслуживания и предприятий, в исторически сложившихся границах проживания не более 6000 жителей микрорайона внутригородского района, в границах территорий микрорайонов, утвержденных постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 15.05.2020 №57 «О начале формирования общественных советов микрорайонов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, утверждении реестра и границ территории общественных советов микрорайонов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»;
- общественное голосование – это дистанционное электронное онлайн-голосование с использованием платформы обратной связи на портале Госуслуг (<https://pos.gosuslugi.ru/>);
- соискатели грантов - лица, подавшие заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта;
- социальный проект – это общественная инициатива, внесенная на конкурс некоммерческой организацией по результатам общественных проектов инициативных жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение конкретного социального проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией данного проекта. Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре.

1.4. Предоставление гранта осуществляется по результатам конкурсного отбора - способом проведения которого является конкурс социальных проектов «Твой конструктор двора» на проведение мероприятий по благоустройству территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.5. Конкурсный отбор претендентов на допущение социальных проектов к общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования осуществляется и проводится (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.6. Целью предоставления грантов является:

- стимулирование самоуправленческой, социальной активности жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства территории и улучшения качества жизни населения;
- способствование формированию у жителей активной гражданской позиции, бережного отношения к природным богатствам страны, объектам благоустройства и любви к родному городу;
- привлечение жителей к принятию непосредственного участия в улучшении качества жизни населения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.7. Категории отбора получателей гранта – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и осуществляющих самостоятельно и под свою ответственность деятельность по реализации инициатив населения по вопросам местного значения по благоустройству.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, решения о внесении изменений в решение о бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Публикация на едином портале информации осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс социальных проектов проводится по номинации: «Твой конструктор двора» в 2023 году (далее - Конкурс).

В конкурсе принимают участие социальные проекты по созданию комфортных условий граждан, проживающих в границах микрорайона на территории Железнодорожного внутригородского района, содержащие мероприятия из следующего перечня:

- разбивка газона (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема, посев травы);
- посадка многолетних зеленых насаждений (деревья, кустарники, цветы);
- устройство систем полива озелененных участков дворовой территории;
- устройство малых архитектурных форм (скамейки, урны, вазоны).

Количество заявок на участие социальных проектов в конкурсном отборе от одной некоммерческой организации не ограничено.

2.2. Условиями участия социальных проектов в конкурсе являются:

2.2.1. Принятие жителями Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара решения (в виде протокола общего собрания), содержащего следующую информацию:

- решение о направлении общественной инициативы на участие в конкурсе в некоммерческую организацию;
- название общественной инициативы;
- перечень мероприятий с указанием видов и объемов работ;
- форму участия жителей территории, предложивших общественную инициативу, в реализации социального проекта в случае победы в конкурсе (финансовое и (или) трудовое) с указанием субъекта(ов) и объема его(их) участия;

- количество проживающих жителей;
- согласие о дальнейшем содержании реализованного инициативного проекта;
- выбор представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление общественной инициативы в некоммерческую организацию, для её участия в конкурсе, а также на представление интересов жителей в решении вопросов, связанных с реализацией общественной инициативы и подписании приемочных документов.

2.2.2. Принятие исполнительным органом некоммерческой организации решения о поддержке общественной инициативы жителей (в виде протокола).

2.3. Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта на первое число месяца, предшествующего этому месяцу подачи заявки:

2.3.1. У соискателя грантов должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченная задолженность по возврату в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Железнодорожным внутригородским районом городского округа Самара в соответствии с правовым актом.

2.3.2. Соискатели - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3.4. Соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.5. Соискатели не должны получать средства из бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.3.6. Соискатели не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) заявка на участие в конкурсе социальных проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) согласие на распространение персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) отзыв согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (заполняется в случае необходимости);
- 5) копии протоколов общего собрания жителей с принятыми решениями по вопросам, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка;
- 6) оригинал решения исполнительного органа некоммерческой организации о поддержке общественной инициативы жителей;
- 7) расчет стоимости затрат на реализацию социального проекта;
- 8) описание, схема/графическое изображение (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован социальный проект;
- 9) копия устава некоммерческой организации;

Официальное опубликование

10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
11) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
12) справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета;
13) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней, со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.6. При отсутствии заявок или наличии одной заявки на участие в конкурсе организатор конкурса принимает решение о продлении сроков проведения конкурса не менее чем на 5 (пять) рабочих дней путем размещения информационного сообщения в информационных ресурсах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1.1. настоящего Порядка либо о признании конкурса несостоявшимся.

2.7. Соискатель вправе внести изменение в представленное в соответствии с настоящим Порядком предложение, представив письменное обоснование, в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня до окончания срока подачи заявок.

2.8. Соискатель вправе отозвать заявку не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок.

2.9. Документы, представленные соискателем организатору конкурса, после срока окончания подачи заявок, возврату не подлежат.

2.10. Заявитель вправе обратиться к организатору конкурса за предоставлением разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, включая порядок и условия предоставления гранта, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.11. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

1) разработка текста информационного сообщения для информирования населения, в том числе для размещения его на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (<http://www.zdsamara.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальных страницах социальных сетей ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм, сайте Администрации городского округа Самара (<https://www.samadm.ru>). Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не позднее двух дней до начала приема заявок.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: цель и задачи конкурса; перечень документов, представляемых для участия в конкурсе; сроки начала подачи и окончания приема заявок; почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса, контактные телефоны, часы работы Конкурсной комиссии;

2) прием и регистрация заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
3) отбор социальных проектов в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка. Срок отбора социальных проектов не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

4) принятие решения о допусчении социальных проектов к общественному голосованию;
5) уведомление участника конкурса об отклонении заявки на участие в конкурсе. Срок такого уведомления – не позднее 5 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов;

6) заключение договора на предоставление гранта в форме субсидии, заключенный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара;

7) прием и проверка финансовой отчетности, предоставляемой грантополучателем в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

8) осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявок участников конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие соискателей гранта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных соискателем гранта заявок и документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- несоответствие заявки допустимым критериям отбора, определенным в разделе 3 настоящего Порядка.

2.13. Конкурсная комиссия собирается на заседания по приглашению председателя Конкурсной комиссии. Количество заседаний, время и место их проведения определяет председатель Конкурсной комиссии.

2.14. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.

2.15. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.16. Все решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.17. Победителем конкурса считается социальный проект, получивший наибольшее количество голосов жителей, проживающих на территории, подлежащей благоустройству.

2.18. При равном количестве голосов приоритет получает заявка, поступившая первой.

2.19. В результате общественного голосования побеждает одна общественная инициатива от каждого микрорайона.

3. Критерии отбора социальных проектов к участию в конкурсе на получение гранта

№ п/п	Критерии
1.	Соответствие проекта целям и задачам конкурса
2.	Участие жителей в разработке и утверждении общественной инициативы
3.	Намерение принять трудовое участие в реализации общественной инициативы
4.	Намерение принять финансовое участие в реализации общественной инициативы
5.	Участие жителей в благоустройстве придомовой территории многоквартирного дома, предложившего общественную инициативу
6.	Стоимость общественной инициативы составляет не более 70 000 рублей (при отсутствии решения участников о софинансировании общественной инициативы)
7.	Соответствие мероприятий условиям Порядка
8.	Подано на участие в конкурсном отборе социальных проектов более одной заявки в границах одного микрорайона

Показатель по каждому критерию определяется следующим образом:

1 - если показатель достигнут/либо тема раскрыта;

0 - если показатель не достигнут/тема не раскрыта.

При суммарном показателе критериев менее 7- общественная инициатива к общественному голосованию не допускается.

К общественному голосованию не допускается общественная инициатива, для реализации которой отсутствует техническая возможность.

4. Порядок проведения общественного голосования

4.1. Решение о проведении общественного голосования принимается постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.2. В постановлении Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения общественного голосования;
- список социальных проектов, допущенных к голосованию.

4.3. Принять участие в голосовании могут жители, зарегистрированные на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.4. Победителем конкурса считается социальный проект, получивший наибольшее количество голосов. Количество победителей – не более двадцати социальных проектов.

Подсчет голосов участников общественного голосования осуществляется автоматически путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждый социальный проект.

4.5. При равном количестве голосов приоритет получает заявка, поступившая первой.

4.6. Конкурсная комиссия подводит итоги общественного голосования в течение трех рабочих дней со дня его окончания.

4.7. Результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе Конкурсной комиссии.

4.8. Конкурсная комиссия публикует протокол Конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после заседания на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (<http://www.zdsamara.ru>, на платформе обратной связи на портале Госуслуг (<https://pos.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Условие и порядок предоставления гранта

5.1. Грантополучатель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки. Перечень документов, предоставленных грантополучателем, указан в пункте 2.4 настоящего Порядка.

5.2. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- установление факта недостоверности представленных грантополучателем документов/ информации при направлении заявки на участие в конкурсном отборе.

5.3. Размер гранта предоставляется в размере, определенном сметой проекта, но не более 70 000,00 (Семидесяти тысяч) рублей на один победивший в конкурсном отборе социальный проект.

5.4. Грантополучатель имеет право дополнительно направить собственные (заемные) и (или) спонсорские денежные средства на цели реализации гранта.

5.5. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, грантополучатель осуществляет возврат средств в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в течение 50 календарных дней с даты получения требования грантодателя о возврате средств гранта.

5.6. Основанием для предоставления гранта является договор на предоставление гранта в форме субсидии, заключенный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара грантодателем с грантополучателем по результатам проведенного конкурса в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии об итогах конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его официального опубликования.

5.7. Грантополучатель с даты получения проекта договора лично в срок не более 5 (пяти) рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает организатору конкурса.

В случае отказа от подписания договора или нарушения срока его подписания грантополучатель признается уклонившимся от заключения договора, в связи с чем организатор конкурса аннулирует решение о предоставлении муниципального гранта, о чем направляет грантополучателю письменное уведомление.

5.8. После заключения договора грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю денежные средства единовременно в полном объеме на расчетные счета, открытые грантополучателем в учреждениях Центрального банка РФ или российских кредитных организациях.

5.9. Договор устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора. К договору должны быть приложены значения результатов предоставления гранта, смета расходов по проекту и календарный план реализации проекта. Результатом предоставления гранта является благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в срок не позднее 31 декабря текущего года.

Изменение договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Договор и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Условия договора могут быть изменены после начала работ в случаях:

- выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий;
- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;
- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

Изменение первоначальных условий выделения гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему порядку.

5.10. Договор должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим порядком требований по его содержанию.

5.11. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение договора в одностороннем порядке возможно по инициативе организатора конкурса в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности грантополучателя;

- нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных договором и настоящим Порядком.

5.12. Договор должен содержать согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов.

5.13. Договор должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

6. Требование к отчетности

6.1. Грантополучатель обязан предоставлять информацию и документы в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка для осуществления грантодателем контроля за использованием гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и договором.

6.2. Грантополучатель обязан в установленные договором на предоставление гранта сроки, но не позднее 7 календарных дней после реализации проекта предоставить следующие отчетные документы о выполнении проекта:

- финансовый отчет (по форме приложения № 5 к настоящему Порядку) с приложением оригиналов документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта, согласованных с жителями, внесшими общественную инициативу; платежных документов, подтверждающих оплату работ; актов о приемке выполненных работ, связанных с производством работ по благоустройству и иных документов в зависимости от вида производимых работ по объекту;
- итоговый письменный отчет о выполнении проекта вместе с отчетом о достижении результатов и показателей предоставления гранта в соответствии с пунктом 2 итогового письменного отчета о выполнении проекта (по форме приложения № 6 к настоящему Порядку).

6.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

7.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Официальное опубликование

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за достижением результатов предоставления гранта осуществляется главным распорядителем путем проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Контроль (мониторинг) за использованием средств гранта осуществляется в ходе реализации проекта в форме: участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях, рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта, в форме документальных и финансовых проверок.

Качество и объем выполненных работ социальных проектов контролируется Конкурсной комиссией.

7.3. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на основании требования грантополучателя в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка.

7.4. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требований о возврате гранта, предусмотренных пунктами 5.5, 7.8, 7.10 настоящего Порядка, грантодатель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

7.5. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с даты получения претензии грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

7.6. Грантополучатели несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, несоблюдение условий предоставления гранта и недостоверность представляемых сведений.

7.7. Мерами ответственности за несоблюдение грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля, являются возврат средств гранта в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в сроки, установленные настоящим Порядком.

7.8. В случае досрочного расторжения договора средства гранта подлежат возврату в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

Требование об обеспечении возврата средств гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара подготавливается грантодателем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения договора в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

7.9. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара сумма гранта, подлежащая возврату, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования, взыскивается в судебном порядке.

7.10. Остаток гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным финансовым отчетом (по форме приложения № 5 к настоящему Порядку) подлежит возврату в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта путем перечисления в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

**Заместитель Главы
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара О.Н. Шимочкина**

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов Железнодорожного
внутригородского района городского округа Самара
в форме субсидий некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по реализации социальных
проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой
конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием
комфортных условий для проживания граждан на
территории Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара

Конкурсная заявка

на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Дата и время получения заявки	
Номер заявки	

1. Адрес реализации социального проекта:

(перечислить адресные единицы, принимающие участие в конкурсе)

2. Количество проживающих жителей адресных (ой) единиц (ы): _____

3. Название проекта: _____

4. Заявитель: _____

(название юридического лица-некоммерческой организации)

5. Юридический и фактический адрес заявителя: _____

6. ИНН заявителя _____

7. Телефонконтакта: _____

8. Сметная стоимость: _____

9. Запрашиваемые средства гранта: _____

10. Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона) _____

11. Мероприятия проекта: _____

№ п/п	Наименование мероприятия (вида работ)	Количественный показатель (результат)
-------	---------------------------------------	---------------------------------------

12. Описание проблемы, на решение которой направлена общественная инициатива:

(Поясните, почему возникла необходимость в выполнении проекта, почему решение данной проблемы

является важным)

13. Цель проекта: _____

14. Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта: _____

15. Способы распространения информации о проекте: _____

16. Количество участников разработки общественной инициативы: _____

17. Трудовое участие: _____

(с указанием субъекта (ов) и объема его (их) участия)

18. Финансовое участие: _____

(с указанием субъекта (ов) и объема его (их) участия)

17. Календарный план реализации проекта (с указанием ответственных лиц за каждый этап работ): _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляемой мной информации, связанной с конкурсным отбором в номинации «Твой конструктор двора» в 2023 году

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов Железнодорожного
внутригородского района городского округа Самара
в форме субсидий некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по реализации социальных
проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой
конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием
комфортных условий для проживания граждан на
территории Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара

Главе Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара

от _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживающего по адресу:

паспорт: _____

(серия, номер)

выдан: _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, также полученных Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; проведение конкурса социальных проектов «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в 2023 году.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и действует до окончания проведения конкурса социальных проектов «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в 2023 году.

Настоящее согласие может быть отозвано представителем письменным заявлением в адрес Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Официальное опубликование

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
от _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)
проживающего по адресу:

паспорт: _____
(серия, номер)

выдан: _____

Согласие на распространение персональных данных

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и информационных системах Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в следующем порядке:

Тип персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.zdsamara.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://samadm.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://pos.gosuslugi.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и действует до окончания проведения конкурса социальных проектов «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в 2023 году.

Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением в адрес Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
от _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)
проживающего по адресу:

паспорт: _____
(серия, номер)

выдан: _____

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Финансовый отчет

по состоянию на _____
(отчетная дата)

Статья расходов	Поступило средств гранта	Израсходовано средств гранта	Израсходовано собственных средств, средств из других источников
Итого:			

Примечания: _____

Приложение: _____

Грантополучатель: _____

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в форме субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий по реализации социальных проектов, победивших в конкурсном отборе «Твой конструктор двора» в 2023 году, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Итоговый письменный отчет о выполнении проекта

_____ (название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

- Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.
- Информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения.

N п/п	Наименование показателя	Достижение результата		
		Плановое значение	Достигнутое значение	Отклонение

3. Написание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.

4. Предложения и замечания Грантодателя по проведению конкурса проектов.

5. Информационное сопровождение проекта.

№ п/п	Название материала	Место размещения

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«__» _____ 20__ г.

Грантополучатель: _____

М.П.

Официальное опубликование

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 17.04.2023 № 63

Состав
конкурсной комиссии по конкурсному отбору социальных проектов в номинации «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в 2023 году

Тюнин В.В.	-	Председатель комиссии Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Заместитель председателя комиссии
Шимочкина О.Н.	-	заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Секретарь комиссии
Кирюшина Н.А.	-	начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Члены комиссии:
Скобеев Н.Л.	-	Председатель Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Власова И.М.	-	заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Рунова Е.С.	-	заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Анцева О.В.	-	заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Тарасов Е.Г.	-	заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Солдатов А.А.	-	начальник отдела архитектуры Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Абрамов А.А.	-	начальник правового отдела Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Валеева Е.И.	-	начальник отдела финансового планирования Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Коновалова Ю.В.	-	начальник отдела экономического анализа Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Герасимова М.В.	-	заместитель директора муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

**Заместитель Главы
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара О.Н. Шимочкина**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2023г. № 264

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 19.11.2020 №614 «Об утверждении положения о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с ч. 14 статьи 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 19.11.2020 № 614 «Об утверждении положения о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» и приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 14.04.2023 № 264

Положение
о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и определяет задачи, порядок формирования и деятельности комиссии Администрации Красноглинского внутри-

городского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в отделе правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также в отношении руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара. Указанным актом утверждаются персональный состав и Положение о комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (председатель комиссии), заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (заместитель председателя комиссии), консультант отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие других подразделений Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, определяемые Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительно профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

г) представитель Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.

2.3. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара материалов проверки, проведенной в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о представлении руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) поступившие в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке установленном нормативным правовым актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара мер по предупреждению коррупции;

Официальное опубликование

г) представление Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.1.1. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение может быть подано также муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения (далее - уведомление), рассматривается отделом правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается отделом правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.1.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1, подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение и уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.1.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 настоящего Положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.13, 3.14, 3.18 настоящего Положения или иного решения.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения;
- организует ознакомление муниципальной служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, и с результатами ее проверки;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания.

В случае отсутствия секретаря комиссии по причине болезни, очередного трудового отпуска и иной уважительной причине, исполнение его обязанностей возлагается на консультанта (охраны труда) отдела правового и кадрового обеспечения.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

3.8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения не содержится указания о намерении муниципального служащего Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если муниципальный служащий, руководитель муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (с его согласия), руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, и иных лиц, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросу, включенным в повестку дня заседания, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе пригласить на свое заседание должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных организаций, а также иных лиц для заслушивания их устных или рассмотрения письменных пояснений.

3.10. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;
- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует соответственно: муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения; руководителю муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и (или) представителю нанимателя (работодателю) руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления данного обстоятельства комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего, представителю нанимателя (работодателю) руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.11 – 3.16 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

Официальное опубликование

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок принятия решений комиссии

4.1. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для руководителя Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.4. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.5. Копии протокола заседания комиссии в течение семи дней со дня проведения заседания комиссии направляются представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу, муниципальному служащему - полностью или в виде выписок из него, руководителю муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им должностное лицо обязано рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им должностное лицо в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.7. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

4.9. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.9.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, вручается под роспись гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.10. При возникновении у муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им должностное лицо в течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации об этом, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов должна быть исключена возможность участия муниципального служащего, руководителя муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2023г. № 265

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2021 № 590 «Об утверждении положения о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2021 № 590 «Об утверждении положения о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара антикоррупционной экспертизы норма-

тивных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 14.04.2023 № 265

Положение

о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов о порядке проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - Положение) разработано в целях выявления коррупционных факторов в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, и их последующего устранения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:
нормативные правовые акты - акты Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в которых закреплены правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

проекты нормативных правовых актов - проекты актов Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в которых закреплены правовые нормы (правила поведения) для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

коррупционные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

коррупционные нормы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), содержащие коррупционные факторы.

1.3. Антикоррупционная экспертиза разрабатываемых в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов проводится отделом правового и кадрового обеспечения.

1.4. При проведении антикоррупционной экспертизы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов выявляются коррупционные факторы, названные в Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится отделом правового и кадрового обеспечения в следующие сроки:

2.1.1. при разработке проектов нормативных правовых актов отделом правового и кадрового обеспечения, одновременно с подготовкой проекта нормативного правового акта;

2.1.2. при разработке проектов нормативных правовых актов иными структурными подразделениями Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара - от 7 до 14 рабочих дней с момента поступления проекта на экспертизу.

2.2. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится проверка каждого положения проекта нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов.

2.3. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов подготавливается заключение о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов (далее - заключение).

2.4. В заключении о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов отражаются:

1) все коррупционные нормы проекта нормативного правового акта с указанием структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов;

2) возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов;

3) положения проекта нормативного правового акта, которые в соответствии с действующим законодательством не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции;

4) способы устранения коррупционных факторов.

2.5. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов подготавливается заключение об отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов.

3. Устранение коррупционных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов

3.1. Выявленные по результатам антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы в разрабатываемых в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проектах нормативных правовых актов подлежат устранению разработчиками проекта нормативного правового акта.

3.2. После устранения коррупционных факторов проект нормативного правового акта подлежит повторной антикоррупционной экспертизе в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. В случае несогласия с подготовленным заключением о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов разработчиком проекта нормативного правового акта подготавливается лист разногласий с мотивированными возражениями по всем выявленным коррупционным нормам, обосновывающими отсутствие в каждой из таких норм коррупционных факторов.

3.4. Лист разногласий направляется Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3.5. Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проводит согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции по разработанному проекту нормативного правового акта.

4. Проведение антикоррупционной экспертизы применяемых (действующих) нормативных правовых актов

4.1. Антикоррупционная экспертиза применяемых (действующих) нормативных правовых актов проводится на основании поручения Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в течение 20 дней после получения поручения.

4.2. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится проверка каждого положения (нормы) нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов.

4.3. В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов подготавливается заключение о наличии в нормативном правовом акте коррупционных факторов (далее - заключение).

4.4. В заключении о наличии в нормативном правовом акте коррупционных факторов отражаются:

1) все коррупционные нормы нормативного правового акта с указанием структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов;

2) возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупционных факторов;

Официальное опубликование

3) положения (нормы) нормативного правового акта, которые в соответствии с действующим законодательством не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции;

4) способы устранения коррупционных факторов.

4.5. В случае отсутствия в нормативном правовом акте коррупционных факторов подготавливается заключение об отсутствии в нормативном правовом акте коррупционных факторов.

5. Устранение коррупционных факторов, выявленных в применяемых (действующих) нормативных правовых актах Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

5.1. Выявленные по результатам антикоррупционной экспертизы применяемых (действующих) нормативных правовых актов Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара коррупционные факторы подлежат устранению на основании поручения Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

5.2. В случае несогласия с заключением о наличии в нормативном правовом акте коррупционных факторов соответствующим подразделением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара подготавливается лист разногласий с мотивированными возражениями по всем выявленным коррупционным нормам, обосновывающими отсутствие в каждой из таких норм коррупционных факторов.

5.3. Лист разногласий направляется Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

5.4. Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проводит согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции по применяемому (действующему) нормативному правовому акту.

6. Предоставление в прокуратуру Красноглинского района г. Самара нормативных правовых актов и проектнонормативных правовых актов

6.1. Направлению в прокуратуру Красноглинского района г. Самара подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов по вопросам, касающимся:

1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

2) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;

3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

6.2. Применяемые (действующие) нормативные правовые акты передаются в прокуратуру Красноглинского района г. Самара в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования с указанием реквизитов издания (газеты) в котором они были опубликованы; проекты нормативных правовых актов передаются не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Красноглинского района г. Самара на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Нормативные правовые акты направляются в прокуратуру Красноглинского района г. Самара на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Дополнительно, в случае наличия технической возможности, нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в прокуратуру Красноглинского района г. Самара в форме электронного документа.

6.4. При отсутствии в установленных действующим законодательством сроки информации либо акта прокурорского реагирования нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) считаются прошедшими антикоррупционную экспертизу.

7. Порядок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов

7.1. Проекты нормативных правовых актов Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара подлежат независимой экспертизе.

7.2. Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для проведения независимой экспертизы размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

- 1) проект нормативного правового акта;
- 2) информационное письмо, содержащее:

- а) дату размещения проекта административного регламента;
- б) срок, отведенный для проведения независимой экспертизы;
- в) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимаются заключения независимой экспертизы.

7.3. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными в юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов:

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) иностранными агентами.

7.4. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта составляет не более 10 рабочих дней.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта исчисляется со дня размещения проекта акта на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

7.5. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы по форме, утверждаемой в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, направляется в Администрацию по почте либо в виде электронного документа.

В заключении должны быть указаны выявленные в проекте нормативного правового акта коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

К заключению по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть приложены документы, подтверждающие аккредитацию в качестве независимого эксперта.

7.6. В отношении правовых актов и их проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая экспертиза не проводится.

7.7. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение тридцати дней со дня его поступления.

7.8. Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара готовит ответ юридическим или физическим лицам (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленными в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

7.9. В случае если поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, такое заключение не позднее 30 дней после регистрации возвращается отправителю с указанием причин.

7.10. Не поступление заключения независимой экспертизы, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для последующего утверждения проекта нормативного правового акта.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.04.2023 №РД-856

О разрешении муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2022 № 1012 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2022 № 1012 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проекта межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

**Руководитель Департамента
В.Ю. Чернов**



Приложения к Распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара №РД-856 от 17.04.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/392830.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 №334

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 28.03.2023 № КС-1-0-1 постановляю:

1. Отказать ООО «Перекресток» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1504 кв.м с кадастровым номером 63:01:0318002:828 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, ул. Ветвистая, под общественное питание, на основании части 4 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 13.3 статьи 13 Главы 8 Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.01 № 61, поскольку в территориальной зоне Ц-2 вид разрешенного использования «общественное питание» является основным и не требует дополнительных разрешения и согласования.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить: а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара; б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В. Лапушкина**

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**№80
(7391)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения - Зотова Е.В.

Заместители руководителя: Фокеева И.В.,

Камнева И.В., Жилиева А.В., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.

Заместители главного редактора: Андрианов В.Л.,

Келасьева С.В., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 066. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаканнные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 18.04.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №604.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

