



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» февраля 2023г. № 95

О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
в Красноглинском внутригородском районе
городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Законом Самарской области от 06.07.2015г. №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 №2-4-71-12-11 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара согласно приложению 1.
2. Утвердить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2021 №869 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.И.Костина.

Глава Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара В.С.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» февраля 2023г. № 95

Положение
о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Законом Самарской области от 06.07.2015г. №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 №2-4-71-12-11 и определяет порядок накопления, хранения и использования запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара для обеспечения мероприятий гражданской обороны (далее - Запасы).

2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время по номенклатуре и в объемах, определенных Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района), из расчета на 3 суток - в натуральном виде и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

Не допускается хранение Запасов с истекшим сроком годности. По истечении сроков годности Запасы подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Накопление по установленным нормам Запасов осуществляется в мирное время путем закладки их в складские помещения (места хранения) Администрации района в целях обеспечения их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечения постоянной готовности к быстрой выдаче.

4. Хранение Запасов может быть организовано на основании заключенных договоров (соглашений) с организациями, при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению.

5. Расходование Запасов осуществляется по решению Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и оформляется распоряжением Администрации района.

В целях гражданской обороны могут использоваться объектовые Запасы, созданные организациями, находящимися на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, по согласованию с создавшими их организациями.

6. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов осуществляется за счет бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.И.Костин

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара

Продовольственные средства

№ п/п	Наименование продуктов	Норма взрослые/дети (грамм)	Общее количество (кг.)
Продовольственные (расчет снабжения 1500 человек, в том числе 3 детей возраста до 1 года, на 3 суток)			
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	460/0	2066
1.1.	хлеб пшеничный (или сухари) <*>	0/40	0,36
1.2.	хлеб ржаной <*>	0/15	0,135
2.	Крупы:		
2.1	геркулес <*>	0/30	0,27
2.2	рисовая <*>	40/3	179,64
2.3	манная <*>	0/3	0,027
2.4	гречневая <*>	40/5	180,09
3.	Изделия макаронные <*>	40/6	179,7
4.	Консервы		
4.1	Консервы мясные	150/0	675
4.2	Консервы рыбные	100/0	450
4.3	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	100/0	450
4.4	Консервы овощные, томатные	460/0	2070
5.	Масло животное	50/0	225
6.	Масло растительное <*>	10/6	45
7.	Яйцо (шт.) <*>	0/1	9
8.	Молоко и молочная продукция:		
8.1	молоко натуральное (мл.) <*>	0/200	1800
8.2	молочные смеси <*>	0/55	0,495
8.3	кефир (мл.) <*>	0/100	900
8.4	творог <*>	0/50	0,45
8.5	масло сливочное <*>	0/10	0,09
9.	Продукция молочной и сыродельной промышленности	25/0	112,5
10.	Сахар <*>	75/15	336,825
11.	Чай	2	9
12.	Печенье <*>	20	0,180
13.	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	15/0	67,5
14.	Овощи:		
14.1	картофель <*>	0/100	0,9
14.2	морковь <*>	0/30	0,27
14.3	свекла <*>	0/10	0,09
14.4	капуста белокочанная <*>	0/36	0,324
14.5	перец сладкий <*>	0/1	0,009
14.6	лук репчатый <*>	0/5	0,045
14.7	горошек зеленый <*>	0/5	0,045
14.8	зелень и другие овощи <*>	0/13	0,117
15.	Вода питьевая, бутилированная (л)	2,5 (5 от 1 года до 14 лет)	3772,5
16.	Рыба и рыбопродукты <*>	0/40	0,36
17.	Мясо (для бульона) <*>	0/80	0,72
18.	Сок фруктовый <*>	0/50	0,45
19.	Сухофрукты <*>	15/10	22,5
20.	Фруктовое пюре <*>	0/100	0,9
21.	Соль поваренная пищевая	20	90
22.	Приправы пищевые, пряности, специи и добавки	0,1	0,45
23.	Спички	0,5 кор.	2250 кор.

<*> Наборы продуктов для детей возраста до 1 года.

Нормы замены продуктов при выдаче пострадавшему населению

№ п/п	Наименование	Количество, грамм	
		заменяемого продукта	продукта-заменителя
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной муки и пшеничной муки 1 сорта заменять:	100	
1.1.	сухарями из муки ржаной обдирной, пшеничной обдирной и 2 сорта		60
1.2.	галетами простыми из муки пшеничной обдирной и 2 сорта		60
1.3.	мукой ржаной обдирной и мукой пшеничной 1 сорта		60
1.4.	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		95
1.5.	хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта		90
2.	Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменять:	100	
2.1.	сухарями из муки пшеничной 1 сорта		65
2.2.	мукой пшеничной 1 сорта		75
2.3.	галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта		65
2.4.	батонами простыми и нарезными из муки пшеничной 1 сорта		95
2.5.	хлебом из муки пшеничной высшего сорта		85
2.6.	хлебом из муки пшеничной 2 сорта		105
3.	Крупы разную заменять:	100	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование	Количество, грамм	
		заменяемого продукта	продукта-заменителя
3.1.	макаронными изделиями		100
3.2.	концентратами крупяными, крупноовощными и овощами		100
3.3.	картофелем свежим		500
3.4.	овощами свежими		500
3.5.	овощами квашеными и солеными		500
3.6.	картофелем и овощами сушеными, пюре картофельным сухим, картофельной крупой, картофелем и овощами сублимационной сушки		100
3.7.	консервами овощными первых обеденных блюд без мяса		375
3.8.	консервами овощными заправочными		250
3.9.	консервами овощными закусочными		375
4.	Мясо (говядину, свинину, баранину) заменять:	100	
4.1.	мясными блоками на костях		100
4.2.	мясными блоками без костей		80
4.3.	олениной		130
4.4.	субпродуктами первой категории		100
4.5.	субпродуктами второй категории		300
4.6.	мясом птицы потрошенной		100
4.7.	мясом птицы полупотрошенной и непотрошенной		120
4.8.	мясокопченостями (ветчина, грудинка, рулеты, колбаса полукопченая)		60
4.9.	консервами мясными разными		75
4.10.	консервами из птицы с костями		100
4.11.	рыбой (в охлажденном, мороженом и соленом виде без головы)		150
4.12.	консервами рыбными разными		120
4.13.	сыром сычужным твердым		48
4.14.	сыром плавленным		72
4.15.	яйцами куриными (шт.)		2
5.	Жиры животные топленые, маргарин заменять:	100	
5.1.	маслом коровьим		67
5.2.	маслом растительным		100
5.3.	жиром-сырцом		130
5.4.	салом-шпик		100
6.	Сахар заменять:	100	
6.1.	карамелью		50
6.2.	вареньем, джемом, повидлом		140
6.3.	мармеладом		130
6.4.	печеньем		100
6.5.	вафлями		100
6.6.	халвой		120
6.7.	пастилой		120
7.	Чай черный байховый заменять:	100	
7.1.	чаем растворимым		80
7.2.	кофейным напитком		800
8.	Сигареты пятого, шестого, седьмого классов (шт.) заменять:	12	
8.1.	папиросами пятого класса (шт.)		12

Медицинские средства

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Ед. измер.	Кол-во
1.	Футляр аптечки для оказания первой помощи работникам	шт.	10
2.	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	шт.	10
3.	Маска медицинская нестерильная 3-слойная	шт.	100
4.	Бинт марлевый медицинский 5 м. х 10 см.	шт.	40
5.	Бинт марлевый медицинский 7 м. х 14 см.	шт.	40
6.	Салфетки марлевые медицинские стерильные	шт.	20
7.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот»	шт.	10
8.	Перчатки медицинские нестерильные, не менее р. М	пара	20
9.	Лейкопластырь фиксирующий рулонный, 2см. х 500 см.	шт.	10
10.	Лейкопластырь бактерицидный 1,9 см. х 7,2 см.	шт.	100
11.	Лейкопластырь бактерицидный 4 см. х 10 см.	шт.	20
12.	Носилки санитарные	шт.	2
13.	Покрывало спасательное изотермическое 160см х210 см.	шт.	10
14.	Ножницы для разрезания повязок	шт.	10
15.	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	шт.	10

Иные средства

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Ед. измер.	Кол-во
1.	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	к-т	50
2.	Костюм утепленный	шт.	50
3.	Куртка ветровка	шт.	50
4.	Валенки	пара	50
5.	Тапочки юфтевые закрытые	пара	50
6.	Белье постельное	к-т	50
7.	Полотенце вафельное	шт.	50
8.	Подушка 40х60	шт.	50
9.	Одеяло	шт.	50
10.	Матрац	шт.	50
11.	Одноразовый комплект посуды	к-т	75
12.	Фонарь	шт.	15
13.	Открывалка универсальная	шт.	10
14.	Мыло кусковое	шт.	12
15.	Чайник электрический	шт.	10

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Ед. измер.	Кол-во
16.	Кровать раскладная	шт.	50
17.	Бензогенератор	шт.	2
18.	Тепловая пушка дизельная	шт.	3
19.	Мегафон	шт.	3
20.	Жилет спасательный	шт.	10
21.	Круг спасательный	шт.	4
22.	Веревка спасательная	шт.	3

Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.И.Костин

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «21» февраля 2023 г. № 28

О назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать восьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать восьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить двадцать восьмое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 28 февраля 2023 года на 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.
2. Утвердить проект повестки двадцать восьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов А.М.Медведев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Президиума Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «21» февраля 2023 г. № 28

ПОВЕСТКА 28-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

г. Самара
ул.Садовая, 243

28 февраля 2023 года
11.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Решение Президиума Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва №28 от 21.02.2023 г. «О назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать восьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва» опубликовано 27.02.2023 г. на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/378531.



ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от « 27 » февраля 2023 г. № 41

О назначении даты и утверждении проекта повестки тридцать шестого заседания Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о проведении тридцать шестого заседания Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить и провести тридцать шестое заседание Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва 01 марта 2023 года в 16 часов 30 минут.
2. Утвердить проект повестки тридцать шестого заседания Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов

Официальное опубликование

Приложение
к Решению Президиума Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
№ 41 от « 27 » февраля 2023 г.

ПОВЕСТКА
тридцать шестого заседания
Совета депутатов Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва

01.03.2023 г.

16.30

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2022 года № 124 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. О протесте прокурора Промышленного района города Самары от 13.02.2023 № 86-03-23 на отдельные нормы Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 №14

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 08.07.2016 № 37 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 08.07.2016 № 37 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара О.В. Копытина.

Глава Самарского внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 20.02.2023 №14

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на
территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

Председатель Комиссии:

Копытин О.В. - Первый заместитель главы Самарского внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя комиссии:

Власова Т.В. - заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Секретарь Комиссии:

Полонская Д.Л. - главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Члены комиссии:

Самарцева А.В. - начальник правового отдела Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Сальникова Л.К. - начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Вильданова И.В. - начальник отдела экономического анализа Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Григоров Ю.В. - заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Пугачёв А.В. - депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Илингин Р.У. - депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Первый заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара О.В. Копытин

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» февраля 2023 г. №7

Об утверждении Положения «О правилах депутатской этики
депутатов Совета депутатов Советского
внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Утвердить Положение «О правилах депутатской этики депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Постановление.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков

Приложение
к Постановлению
Председателя Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» февраля 2023 г. №7

Положение
о правилах депутатской этики депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах депутатской этики депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью содействия эффективности деятельности Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совет депутатов). Настоящим Положением определяются правила депутатской этики депутатов Совета депутатов и порядок рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением депутатом Совета депутатов депутатской этики.

1.2. Депутатская этика - это совокупность основных морально-нравственных принципов и норм поведения, которыми должны руководствоваться депутаты Совета депутатов при исполнении ими депутатских полномочий.

Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы гуманизма, справедливости, порядочности и добра.

1.3. Депутат Совета депутатов в своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, обязан соблюдать безусловный приоритет прав и свобод человека и гражданина, общепризнанные нормы морали и нравственности, поддерживать авторитет депутата.

1.4. Депутат Совета депутатов должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Совет депутатов.

1.5. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

2. Правила депутатской этики на заседаниях Совета депутатов и иных мероприятиях Совета депутатов. Взаимоотношения с депутатами

2.1. Каждый депутат Совета депутатов содействует созданию в Совете депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и сотрудничества.

2.2. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия и уважительного отношения независимо от их политической принадлежности.

2.3. Депутат Совета депутатов обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений. Депутат Совета депутатов не должен проявлять беспечность, навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

2.4. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, иных мероприятиях Совета депутатов, депутат Совета депутатов должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, другим депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании. Депутаты должны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим в зале заседания. Не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения.

2.5. Депутатам не рекомендуется во время проведения заседаний Совета депутатов, иных мероприятий Совета депутатов вести переговоры по мобильной связи.

2.6. Депутат не вправе без уважительных причин уходить с заседания Совета депутатов до его закрытия.

2.7. Депутат должен добросовестно относиться к выполнению поручений, данных Советом депутатов, комитетом или комиссиями, проявлять обязательность и пунктуальность, соблюдать установленный порядок заседания Совета, систематически знакомиться с действующим законодательством.

2.8. Выступления на заседании Совета депутатов и ином мероприятии Совета депутатов допускаются только с разрешения председательствующего. Не допускаются выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня, выкрики, прерывания выступающих.

2.9. Депутат Совета депутатов, выступая на заседаниях Совета депутатов, иных мероприятиях Совета депутатов, в средствах массовой информации, на собраниях и митингах с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные проверенные факты.

2.10. Выступления депутата Совета депутатов должны быть корректными, не ущемлять честь, достоинство и деловую репутацию должностных лиц и граждан.

2.11. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях непроверенных фактов, депутат Совета депутатов должен публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы были затронуты.

3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата Совета депутатов с избирателями

3.1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

Взаимоотношения депутата Совета депутатов с избирателями строятся на основе вежливости и взаимного уважения, внимательного отношения депутата к обращениям, жалобам и заявлениям граждан.

3.2. Представляя интересы своих избирателей, депутат Совета депутатов должен:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом Совета депутатов в период предвыборной кампании;
- 2) на встречах с избирателями представлять достоверную информацию;
- 3) проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

Официальное опубликование

3.3. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:
1) рассматривает поступившие от них заявления, предложения;
2) способствует, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
3) лично ведет регулярный прием граждан на избирательном округе.
3.4. Депутат периодически информирует избирателей о своей работе во время встреч с ними и через средства массовой информации. Информация, представляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

4. Правила депутатской этики, относящиеся к использованию депутатского статуса

4.1. Депутат Совета депутатов не вправе использовать предоставляемую ему государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды.

4.2. Депутат Совета депутатов, не имеющий на то специальных полномочий, не вправе представлять Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, а также не вправе делать от имени Совета депутатов официальные заявления. Депутат вправе публично выступать вне Совета депутатов со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

4.3. Депутат Совета депутатов не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:
1) составляют государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
2) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета депутатов, его комитетов и комиссий;
3) составляют тайну личной жизни депутата Совета депутатов, избирателя или иного лица, доверенные депутату Совета депутатов при условии их неразглашения.

4.4. Депутат Совета депутатов не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами и гражданами.

5. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатом депутатской этики

5.1. Вопросы, связанные с нарушениями депутатом Совета депутатов депутатской этики, рассматриваются на заседании Совета депутатов.

5.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Совета депутатов депутатской этики являются:

1) письменное обращение председателя Совета депутатов, депутата или группы депутатов Совета депутатов, председателей комитетов, постоянных и/или временных депутатских комиссий;

2) письменное обращение должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций и учреждений, граждан.

5.3. Не рассматриваются:

- анонимные обращения;
- обращения, содержащие вопросы, связанные с этикой личной жизни или производственной (служебной) деятельности депутата, его отношениями с общественными организациями и партиями, а также с позицией, выраженной при голосовании на заседаниях Совета депутатов, его комитетов и комиссий.

- обращения, содержащие вопросы, входящие в компетенцию избирательной комиссии, суда, органов прокуратуры, правоохранительных органов.

5.4. Для предварительного рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Совета депутатов депутатской этики Председатель Совета депутатов направляет все имеющиеся материалы в Контрольный комитет Совета депутатов в течение 3 дней с момента получения обращения.

Совет депутатов также может по своей инициативе незамедлительно рассматривать факты нарушения норм депутатской этики, возникающие в ходе заседания и связанные с установленным порядком работы Совета депутатов, и применять меры воздействия, указанные в пункте 5.9 настоящего Положения.

5.5. Председатель Контрольного комитета запрашивает у депутата, допустившего нарушение правил депутатской этики, письменное объяснение факта и приглашает его на заседание Контрольного комитета для рассмотрения вопроса по существу.

5.6. На заседание Контрольного комитета могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых необходима для выяснения всех необходимых обстоятельств и принятия объективного решения.

На заседании Контрольного комитета заслушиваются письменное обращение и объяснения депутата Совета депутатов по факту нарушения им норм депутатской этики.

5.7. По результатам предварительного рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Совета депутатов депутатской этики Контрольный комитет принимает мотивированное решение в виде Постановления, в котором Совету депутатов рекомендуется признать обращение необоснованным или признать факт нарушения депутатом Совета депутатов правил депутатской этики и применить к нему одну из мер воздействия.

Постановление Контрольного комитета направляется в адрес Председателя Совета депутатов в течение 3 дней с момента его принятия.

5.8. В случае подачи необоснованного обращения, затрагивающего честь, достоинство, деловую репутацию депутата Совета депутатов, он вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.

5.9. В случае установления Контрольным комитетом факта нарушения депутатом Совета депутатов правил депутатской этики Совет депутатов рассматривает вопрос на ближайшем заседании Совета депутатов и принимает решение о применении одной из следующих мер воздействия:

- вынести депутату Совета депутатов предупреждение о недопущении впредь нарушения правил депутатской этики;

- рекомендовать депутату принести извинения публично;

- довести информацию о нарушениях депутатом норм депутатской этики до избирателей через средства массовой информации.

5.10. Депутат может быть освобожден от применения мер воздействия, если он своевременно принес публичные извинения до принятия Советом депутатов решения, предусмотренного пунктом 5.9 настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 №69

О внесении изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 27.12.2016 № 328 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 27.12.2016 № 328 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Семенюк Т.А.

Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 21.02.2023 №69

Приложение № 2
к Правилам
определения требований ккупаемым
органами местного самоуправления
Советского внутригородского района
городского округа Самара,
включая подведомственные им казенные и
бюджетные учреждения отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)												
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики									
				Код по ОКЕИ	Наименование	Глава Советского внутригородского района городского округа Самара	Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара				Должности, в подведомственных казенных и бюджетных учреждениях				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей	Формат А4, количество листов в пачке (500шт.), масса бумаги площадью 1м ² г. 80,белая, марка бумаги (А,В,С), предельная цена	383	рублей	не более 473	не более 473	не более 473	не более 473	не более 473	не более 473	не более 473	не более 473	не более 473	-
			Бумага писчая, формат А4,упаковка 250 л., плотность 65г/м ² , белая, белизна не менее 132% СIE, предельная цена			не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	не более 100	-	
			Бумага писчая, формата А4, упаковка 500 л., плотность 65 г/м ² , белая, белизна не менее 132% СIE, предельная цена			не более 170	не более 170	не более 170	не более 170	не более 170	не более 170	не более 170	не более 170	-	
			Формат А4, количество листов в пачке 250 (шт.), масса бумаги площадью 1м ² , г. 120, предельная цена			-	-	-	-	-	-	не более 370	-	-	
			Формат А4, количество листов в пачке 250 (шт.), масса бумаги площадью 1м ² , г. 160, предельная цена			-	-	-	-	-	-	не более 535	-	-	

Официальное опубликование

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)											
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики								
				Код по ОКЕИ	Наименование	Глава Советского внутригородского района городского округа Самара	Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара		Должности, в ведомственных казенных и бюджетных учреждениях					
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.	26.20.18	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений	Многофункциональное устройство (МФУ А4), Количество страниц А4 в месяц(черно-белая печать),максимальный формат печати,тип печати (лазерный/струйный),разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства),цветность печати(черно-белая/цветная), двусторонняя печать, скорость печати/сканирования, наличие устройства автоподачи сканера, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройство чтения карт памяти и т.д.) предельная цена	383	рублей	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	не более 80 тыс. для черно-белой печати, 117 тыс. для цветной печати	-
			Многофункциональное устройство (МФУ А3), количество страниц А3 в месяц (черно-белая печать), максимальный формат печати, тип печати (лазерный/струйный), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность печати (черно-белая/цветная), двусторонняя печать, скорость печати/сканирования, наличие устройства автоподачи сканера, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена	383	рублей	не более 473 тыс.	-	-	-	-	-	не более 473 тыс.	-	-
8.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные****	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рублей	не более 124 тыс.	не более 124 тыс.	не более 26 тыс.	не более 26 тыс.	-	-	-	-	-
9.	29.10.2	Автомобили легковые****	Мощность двигателя, тип двигателя (электрический/гибридный/бензиновый/дизельный), тип коробки передач (механическая/автоматическая) тип привода полноприводный/моноприводный, количество посадочных мест, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150	-	-	-	-	не более 150	-	-
				383	рублей	не более 2,5 млн.	не более 2 млн.	не более 1,6 млн.	-	-	-	не более 1,9 млн.	-	-
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом*****	Материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	-	-	-
			Стул, предельная цена	383	рублей	-	-	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	не более 3,12 тыс.	-
			Кресло офисное, предельная цена	383	рублей	-	-	-	не более 9,68 тыс.	не более 9,68 тыс.	не более 9,68 тыс.	не более 9,68 тыс.	не более 9,68 тыс.	-
			Кресло руководителя, предельная цена	383	рублей	не более 85 тыс.	не более 54 тыс.	не более 45 тыс.	-	-	-	-	-	-
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом*****	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-	-

Официальное опубликование

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)											
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики								
				Код по ОКЕИ	Наименование	Глава Советского внутригородского района городского округа Самара	Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара			Должности, в ведомственных казенных и бюджетных учреждениях				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	-	-	-
			Стул, предельная цена	383	рублей	не более 46 тыс.	не более 46 тыс.	не более 46 тыс.	-	-	-	-	-	-
			Кресло мягкое, предельная цена	383	рублей	не более 83 тыс.	не более 83 тыс.	-	-	-	-	-	-	-
			Диван мягкий, предельная цена	383	рублей	не более 205 тыс.	не более 120 тыс.	-	-	-	-	-	-	-
12.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов*****	Материал (металл)			предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	предельное значение - сталь (высококачественная сталь); покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	-
			Стеллаж, предельная цена	383	рублей	-	-	-	не более 10,3 тыс.	не более 10,3 тыс.	не более 10,3 тыс.	не более 10,3 тыс.	не более 10,3 тыс.	-
			Шкаф архивный, предельная цена	383	рублей	-	-	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	не более 14 тыс.	-
13.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов*****	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	-	-	-
			Стол письменный, предельная цена	383	рублей	не более 155 тыс.	не более 155 тыс.	не более 9,2 тыс.	не более 9,2 тыс.	не более 9,2 тыс.	не более 9,2 тыс.	не более 9,2 тыс.	не более 9,2 тыс.	-
			Тумба сервисная, предельная цена	383	рублей	не более 65 тыс.	не более 65 тыс.	-	-	-	-	-	-	-
			Брифинг-приставка, предельная цена	383	рублей	не более 45 тыс.	не более 45 тыс.	-	-	-	-	-	-	-
			Тумба подкатная, предельная цена	383	рублей	не более 30 тыс.	не более 30 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	-
			Приставка угловая, предельная цена	383	рублей	не более 60 тыс.	не более 60 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	не более 4,2 тыс.	-
			Греденция, предельная цена	383	рублей	не более 66 тыс.	не более 66 тыс.	-	-	-	-	-	-	-
			Шкаф для документов, предельная цена	383	рублей	не более 110 тыс.	не более 110 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	не более 23,3 тыс.	-
			Гардероб, предельная цена	383	рублей	не более 85 тыс.	не более 85 тыс.	не более 16,6 тыс.	не более 16,6 тыс.	не более 16,6 тыс.	не более 16,6 тыс.	не более 16,6 тыс.	не более 16,6 тыс.	-
			Стол для переговоров, предельная цена	383	рублей	не более 600 тыс.	не более 600 тыс.	-	-	-	-	-	-	-
			Стол журнальный, предельная цена	383	рублей	не более 32 тыс.	-	-	-	-	-	-	-	-
			Стол компьютерный, предельная цена	383	рублей	-	-	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.	не более 8,7 тыс.	-
			Шкаф низкий, предельная цена	383	рублей	-	-	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	не более 12,1 тыс.	-
14.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем на территории Самарской области*****	Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю, предельная цена в час	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 150	-	-	-	-	-	-
				383	рублей	не более 1,5 тыс.	не более 1,5 тыс.	не более 0,8 тыс.	-	-	-	-	-	-

Официальное опубликование

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)											
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики								
				Код по ОКЕИ	Наименование	Глава Советского внутригородского района городского округа Самара	Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара			Должности, в ведомственных казенных и бюджетных учреждениях				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
15.	65.12.12	Услуги по ДМС	Срок действия договора, порядок оплаты страховой премии; добровольное медицинское страхование включает в себя: амбулаторную помощь (помощь на дому), стационар экстренный и плановый, стоматологическую помощь, частную скорую помощь, предельная цена	383	рублей	не более 14.1 тыс.	не более 14.1 тыс.	не более 14.1 тыс.	не более 5,1 тыс.	не более 5,1 тыс.	не более 5,1 тыс.	-	-	-

** Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 20 лет.

*** Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

**** Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

***** Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет.

***** Кроме услуг аренды автомобилей/такси для прибывших в Самарскую область официальных лиц и делегаций органов власти, а также во время выездных мероприятий за территорией

Заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара
Т.А. Семенюк

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 №70

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 44 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, в целях реализации права жителей Советского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год (прилагается) (далее по тексту - отчет об исполнении бюджета).

2. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год (далее по тексту отчет об исполнении бюджета) провести в форме сбора мнений (отзывов) с 28 февраля по 28 марта 2023 года (включительно).

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета, Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с отчетом об исполнении бюджета и проведения по нему публичных слушаний:
4.1. официально опубликовать (обнародовать) отчет об исполнении бюджета 28 февраля 2023 года путем размещения в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладках «Официальное опубликование», «Публичные слушания»;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Советского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении отчета об исполнении бюджета в форме сбора мнений (отзывов) жителей Советского внутригородского района городского округа Самара;

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний, поступивших от жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443023 г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27), либо по электронной почте (адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru) в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара с 02 марта по 12 марта 2023 года включительно;

4.4. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета в соответствии с Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132;

4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.6. официально опубликовать (обнародовать) 28 марта 2023 года в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладке «Официальное опубликование», «Публичные слушания» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Официально опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Т.А.Семенюк

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара В.А. Бородин**

Проект

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год», в соответствии со статьей 53 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет района) за 2022 год по доходам в сумме 261 300,5 тыс. рублей и расходам в сумме 251 905,7 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 9 394,8 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета района за 2022 год:

- доходы бюджета района за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- доходы бюджета района за 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета района за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета района за 2022 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- расходы бюджета района за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- источники финансирования дефицита бюджета района за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета района за 2022 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

- программы Советского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета района за 2022 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Советского
внутригородского района В.А.Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П.Барсуков**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2023 г. № _____

Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета

(тыс.рублей)

Коды классификации доходов		Наименование	Исполнено за 2022 год
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района		
182		Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	116672,7
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	96 810,4
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	16 498,1
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	3 364,2
910		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	250,0
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)	250,0

Официальное опубликование

Коды классификации доходов		Наименование	Исполнено за 2022 год	Коды классификации доходов		Наименование	Исполнено за 2022 год
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района			код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района		
944		Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	144 377,8				
944	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	2,0				
944	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	58,3	944	1 16 10123 01 0121 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	258,1
944	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	60,7	944	117 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджета внутригородских районов	19,3
944	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	1,2	944	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	61 310,5
944	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 418,6	944	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	11 343,9
944	116 07010 12 00000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района	0,4	944	202 29900 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов из местных бюджетов	52 400,0
944	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района.	119,2	944	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	8355,3
				944	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 976,0
				944	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	6 296,0
				944	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	758,3
						НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	118860,5
						БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	142 440,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ	261300,5

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2023 г. №___

Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара за 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Утверждено на 2022 год с учетом изменений	Исполнено за 2022 г.	Процент исполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	105 269,4	118 860,5	112,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	103 348,4	116 672,7	112,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	84 848,4	96 810,4	114,1
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	18 500,0	19 862,3	107,4
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	100,0	250,0	250,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2,0	2,0	100,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 800,0	1 916,5	106,5
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	19,0	19,3	101,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	142 440,0	142 440,0	100,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	141 681,7	141 681,7	100,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	61 310,6	61 310,6	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	72 099,1	72 099,1	100,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0	1 976,0	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 296,0	6 296,0	100,0
2 07 05050 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	758,3	758,3	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	247 709,4	261 300,5	105,5

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2023 г. №___

Расходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по ведомственной структуре расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2022 год с учетом изменений		Исполнено за 2022 год		Процент исполнения	
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					257 999,1	22 044,8	251 905,7	22 044,8	97,6	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				137 337,4	2 345,6	133 258,6	2 345,6	97,0	100,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			2 896,4	0,0	2 886,2	0,0	99,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000		2 896,4	0,0	2 886,2	0,0	99,6	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2022 год с учетом изменений		Исполнено за 2022 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	2 896,4	0,0	2 886,2	0,0	99,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	2 896,4	0,0	2 886,2	0,0	99,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			69 735,4	2 345,6	68 996,7	2 345,6	98,9	100,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		69 735,4	2 345,6	68 996,7	2 345,6	98,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	69 330,4	2 345,6	68 996,7	2 345,6	99,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	69 330,4	2 345,6	68 996,7	2 345,6	99,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	405,0	0,0	397,6	0,0	98,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	405,0	0,0	397,6	0,0	98,2	0,0
Обеспечение проведение выборов и референдумов	944	01				735,4	0,0	735,4	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	07	9900000000		735,4	0,0	735,4	0,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	07	9900000000	800	735,4	0,0	735,4	0,0	100,0	0,0
Специальные расходы	944	01	07	9900000000	880	735,4	0,0	735,4	0,0	100,0	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			63 920,2	0,0	60 640,3	0,0	94,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		63 920,2	0,0	60 640,3	0,0	94,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 739,5	0,0	1 587,6	0,0	91,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 739,5	0,0	1 587,6	0,0	91,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	60 847,2	0,0	59 052,6	0,0	97,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	60 847,2	0,0	59 052,6	0,0	97,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	1 333,5	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
Резервные средства	944	01	13	9900000000	870	1 333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	944	03	10			40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				5 504,0	3 667,6	5 121,0	3 667,6	93,0	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			5 504,0	3 667,6	5 121,0	3 667,6	93,0	100,0
Непрограммные направления деятельности	944	04	09	9900000000		4 319,0	3 667,6	4 291,0	3 667,6	99,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	04	09	9900000000	200	4 319,0	3 667,6	4 291,0	3 667,6	99,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	04	09	9900000000	240	4 319,0	3 667,6	4 291,0	3 667,6	99,4	100,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				112 377,4	16 031,6	111 491,9	16 031,6	99,2	100,0
Благоустройство	944	05	03			110 389,1	16 031,6	109 896,9	16 031,6	99,6	100,0
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		8 446,2	4 687,7	7 979,9	4 687,7	94,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	5 796,2	4 687,7	5 435,8	4 687,7	93,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	5 796,2	4 687,7	5 435,8	4 687,7	93,8	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2022 год с учетом изменений		Исполнено за 2022 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8				
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	2 650,0	0,0	2 545,1	0,0	96,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	2 500,0	0,0	2395,1	0,0	95,8	0,0
Исполнение судебных актов	944	05	03	9900000000	830	50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	05	03	9900000000	850	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	944	05	05			1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	05	E400000000		1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	05	E400000000	600	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	05	E400000000	610	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				282,4	0,0	83,1	0,0	29,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			182,4	0,0	55,1	0,0	30,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		182,4	0,0	55,1	0,0	30,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	182,4	0,0	55,1	0,0	30,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	182,4	0,0	55,1	0,0	30,2	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				72,0	0,0	46,1	0,0	64,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			72,0	0,0	46,1	0,0	64,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		72,0	0,0	46,1	0,0	64,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	72,0	0,0	46,1	0,0	64,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	72,0	0,0	46,1	0,0	64,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 327,4	0,0	1 107,1	0,0	83,4	0,0
Физическая культура	944	11	01			1 327,4	0,0	1 107,1	0,0	83,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 327,4	0,0	1 107,1	0,0	83,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 174,4	0,0	954,6	0,0	81,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 174,4	0,0	954,6	0,0	81,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	11	01	9900000000	600	153,0	0,0	152,5	0,0	99,7	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций 9 компаний), публично-правовых компаний)	944	11	01	9900000000	630	153,0	0,0	152,5	0,0	99,7	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	944	13				150,3	0,0	150,3	0,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	944	13	01			150,3	0,0	150,3	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	13	01	9900000000		150,3	0,0	150,3	0,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	944	13	01	9900000000	700	150,3	0,0	150,3	0,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	944	13	01	9900000000	730	150,3	0,0	150,3	0,0	0,0	0,0
ИТОГО						257 999,1	22 044,8	251 905,7	22 044,8	97,6	100,0

Официальное опубликование

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2023 г. № _____

**Расходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов
Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Утверждено на 2022 год с учетом изменений		Исполнено за 12 месяцев 2022 года		Процент исполнения	
раз- дел	под- раздел	целевая статья	вид расхо- дов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7				
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	137 337,4	2 345,6	133 258,6	2 345,6	97,0	100,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 896,4	0,0	2 886,2	0,0	99,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 896,4	0,0	2 886,2	0,0	99,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 896,4	0,0	2 886,2	0,0	99,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 896,4	0,0	2 886,2	0,0	99,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 735,4	2 345,6	68 996,7	2 345,6	98,9	100,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 735,4	2 345,6	68 996,7	2 345,6	98,9	100,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	69 330,4	2 345,6	68 599,1	2 345,6	98,9	100,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	69 330,4	2 345,6	68 599,1	2 345,6	98,9	100,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405,0	0,0	397,6	0,0	98,2	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405,0	0,0	397,6	0,0	98,2	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	735,4	0,0	735,4	0,0	100,0	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	735,4	0,0	735,4	0,0	100,0	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	735,4	0,0	735,4	0,0	100,0	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	735,4	0,0	735,4	0,0	100,0	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	63 920,2	0,0	60 640,3	0,0	94,9	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 920,2	0,0	60 640,3	0,0	94,9	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 739,5	0,0	1 587,6	0,0	91,3	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 739,5	0,0	1 587,6	0,0	91,3	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 847,2	0,0	59 052,6	0,0	97,1	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60 847,2	0,0	59 052,6	0,0	97,1	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 333,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	870	Резервные средства	1 333,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,2	0,0	87,0	0,0	41,8	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	30,0	0,0	75,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 504,1	3 667,6	5 121,1	3 667,6	93,0	100,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 504,1	3 667,6	5 121,1	3 667,6	93,0	100,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 319,1	3 667,6	4 291,1	3 667,6	99,4	100,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 319,1	3 667,6	4 291,1	3 667,6	99,4	100,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 319,1	3 667,6	4 291,1	3 667,6	99,4	100,0
04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Утверждено на 2022 год с учетом изменений		Исполнено за 12 месяцев 2022 года		Процент исполнения	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7				
04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	112 377,3	16 031,6	111 491,9	16 031,6	99,2	100,0
05	03			Благоустройство	110 389,0	16 031,6	109 896,9	16 031,6	99,6	100,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 446,1	4 687,7	7 979,9	4 687,7	94,5	100,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 796,1	4 687,7	5 435,8	4 687,7	93,8	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 796,1	4 687,7	5 435,8	4 687,7	93,8	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 650,0	0,0	2 544,1	0,0	96,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 500,0	0,0	2 394,1	0,0	95,8	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	50,0	0,0	50,0	0,0	100,0	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	0,0	0,0
05	05	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	0,0	0,0
05	05	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	0,0	0,0
05	05	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	282,4	0,0	83,1	0,0	29,4	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	182,4	0,0	55,1	0,0	30,2	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	182,4	0,0	55,1	0,0	30,2	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4	0,0	55,1	0,0	30,2	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4	0,0	55,1	0,0	30,2	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	28,0	0,0	28,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0	530,6	0,0	75,8	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	72,0	0,0	46,0	0,0	63,9	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	72,0	0,0	46,0	0,0	63,9	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	72,0	0,0	46,0	0,0	63,9	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	72,0	0,0	46,0	0,0	63,9	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	72,0	0,0	46,0	0,0	63,9	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 327,4	0,0	1 107,1	0,0	83,4	0,0
11	01			Физическая культура	1 327,4	0,0	1 107,1	0,0	83,4	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 327,4	0,0	1 107,1	0,0	83,4	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 174,4	0,0	954,6	0,0	81,3	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 174,4	0,0	954,6	0,0	81,3	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153,0	0,0	152,5	0,0	99,7	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	153,0	0,0	152,5	0,0	99,7	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	150,3	0,0	150,3	0,0	100,0	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	150,3	0,0	150,3	0,0	100,0	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,3	0,0	150,3	0,0	100,0	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	150,3	0,0	150,3	0,0	100,0	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	150,3	0,0	150,3	0,0	100,0	0,0
				ИТОГО	257 999,1	22 044,8	251 905,7	22 044,8	97,6	100,0

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2023 г. № _____

**Источники финансирования дефицита бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, по кодам классификации источников финансирования
дефицитов бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области за 2022 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2022 год с учетом изменений	Исполнено за 9 месяцев 2022 года
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета			
1	2	3	4	5
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 289,7	9 394,7
944	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
944	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
944	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0	15 000,0
944	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации внутригородских районов в валюте Российской Федерации	15 000,0	15 000,0

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2022 год с учетом изменений	Исполнено за 9 месяцев 2022 года
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета			
1	2	3	4	5
944	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0	15 000,0
944	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0	15 000,0
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 289,7	9 394,7
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	262709,4	276766,1
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	262709,4	276766,1
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	262709,4	276766,1
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	262709,4	276766,1
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	272999,1	267371,4
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	272999,1	267371,4
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	272999,1	267371,4
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	272999,1	267371,4

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2023 г. № _____

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Утверждено на 2022 год с учетом изменений		Исполнено за 9 месяцев 2022 года		Процент исполнения	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	105 116,2	11 343,9	104 342,0	11 343,9	99,3	100,0
944					Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 044,4	0,0	39 279,2	0,0	98,1	0,0
944	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 185,0	0,0	830,0	0,0	70,0	0,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	38 859,4	0,0	36 854,2	0,0	94,8	0,0
944	05	03			Благоустройство	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 871,1	0,0	36 854,2	0,0	100,0	0,0
944	05				Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
944	05	05	E400000000		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
944	05	05	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
944	05	05	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 988,3	0,0	1 595,0	0,0	80,2	0,0
944					Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
944	05	03			Благоустройство	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
					ИТОГО	105 116,2	11 343,9	104 342,0	11 343,9	99,3	100,0

Официальное опубликование

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «___» _____ 2023 г. №

Программы Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год

№п/п	Наименование программы	Утверждено на 2022 год с учетом изменений		Исполнение за 2022 год		% исполнения	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	% исполнения всего	% исполнения в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	65 071,8	11 343,9	65 062,8	11 343,9	100,0	100,0
2	Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 044,4	0,0	39 279,2	0,0	98,1	0,0
ИТОГО		105 116,2	11 343,9	104 342,0	11 343,9	99,3	100,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023 № 140

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара
«Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением
Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1086

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством и эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1086 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ – финансовые затраты на реализацию Программы составят 566 917,0 тыс. руб. за счет средств бюджета городского округа Самара:
в 2019 г. – 137 593,8 тыс. руб.;
в 2020 г. – 112 604,0 тыс. руб.;
в 2021 г. – 78 894,9 тыс. руб.;
в 2022 г. – 129 306,9 тыс. руб.;
в 2023 г. – 108 517,4 тыс. руб.».

1.1.2. Абзацы третий и четвертый раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«количество приобретенных специализированных автотранспортных средств, аварийно-спасательного оборудования, имущества и средств защиты для выполнения аварийно-спасательных работ на пожарах на территории городского округа Самара на уровне не ниже 47 единиц;
увеличение процента охвата системой оповещения населения о пожаре и угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера до 70,6 %».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 4 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:
1.2.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Количество приобретенных специализированных автотранспортных средств, аварийно-спасательного оборудования, имущества и средств защиты для выполнения аварийно-спасательных работ на пожарах на территории городского округа Самара	единиц	2019 - 2021	1	1	21	25	0	0	47
----	--	--------	-------------	---	---	----	----	---	---	----

1.2.1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Процент охвата системой оповещения населения о пожаре и угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера	%	2019 - 2023	48,4	50,3	58	62	69	70,6	70,6
----	---	---	-------------	------	------	----	----	----	------	------

1.2.2. В разделе 6 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара и составит 566 917,0 тыс. рублей, из них».

1.2.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в 2023 г. – 108 517,4 тыс. рублей».

1.2.3. Строки третья и четвертая таблицы раздела 9 «Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Количество приобретенных специализированных автотранспортных средств, аварийно-спасательного оборудования, имущества и средств защиты для выполнения аварийно-спасательных работ на пожарах на территории городского округа Самара	шт.	1	1	21	25	0	0
Увеличение процента охвата системой оповещения населения о пожаре и угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера	%	48,4	50,3	58	62	69	70,6

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 1 «Реализация полномочий Администрации городского округа Самара по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа Самара»:

1.3.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5.	Приобретение аварийно-спасательного автомобиля с комплектом аварийно-спасательного оборудования для выполнения спасательных работ на территории городского округа Самара	УГЗ	МКУ ПСО	2019, 2020	3 460,0	3 400,0	0,0	0,0	0,0	6 860,0	Обновление материальной базы
------	--	-----	---------	------------	---------	---------	-----	-----	-----	---------	------------------------------

1.3.1.2. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1:					3 460,0	4 400,0	999,7	0,0	0,0	8 859,7	
--------------------	--	--	--	--	---------	---------	-------	-----	-----	---------	--

1.3.2. В задаче 2 «Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре»:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Приобретение оборудования технических средств оповещения населения городского округа Самара	УГЗ	УГЗ	2019 - 2023	5 000,0	835,0	3 000,0	2 000,0	2 000,0	12 835,0	Выполнение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ
------	---	-----	-----	-------------	---------	-------	---------	---------	---------	----------	--

1.3.2.2. Строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:					6 290,0	1 915,0	3 800,0	3 089,5	3 200,0	18 294,5	
--------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

1.3.3. В задаче 4 «Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений с массовым пребыванием людей, обеспечение содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий, находящихся в муниципальной собственности»:

1.3.3.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Ремонт и обслуживание системы передачи сигнала по выделенному радиоканалу о срабатывании пожарной сигнализации на пульт-01	УГЗ	ДО/МОУ	2019 - 2023	13 000,0	14 600,0	14 236,9	14 200,0	22 981,4	79 018,3	Выполнение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ и требований ОНДиПР г.о. Самара УНДиПР ГУ МЧС России по Самарской области
------	--	-----	--------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

1.3.3.2. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4:					118 903,0	98 605,8	66 184,0	117 910,2	78 481,4	480 084,4	
--------------------	--	--	--	--	-----------	----------	----------	-----------	----------	-----------	--

1.3.4. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:					137 593,8	112 604,0	78 894,9	129 306,9	108 517,4	566 917,0	
---------------------	--	--	--	--	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023 № 141

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.08.2021 № 620 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.08.2021 № 620 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1:

1.1.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Получатель гранта – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)»;

1.1.2. Абзац одиннадцатый исключить.

1.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«7) отсутствие у Получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление на получение Гранта.».

1.2. Абзац семнадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«16) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление на получение Гранта.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 146

Об утверждении Порядка уведомления отдельными категориями муниципальных служащих городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления отдельными категориями муниципальных служащих городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации городского округа Самара от 16.08.2011 № 170-р «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы»;

распоряжение Администрации городского округа Самара от 21.09.2017 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Самара от 16.08.2011 № 170-р «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы»;

распоряжение Администрации городского округа Самара от 02.06.2021 № 27-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Самара от 16.08.2011 № 170-р «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.02.2023 № 146

ПОРЯДОК

уведомления отдельными категориями муниципальных служащих городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении руководителем Департамента градостроительства городского округа Самара, руководителем Департамента управления имуществом городского округа Самара, муниципальными служащими Администрации городского округа Самара,

состоящими на кадровом учете в Департаменте по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент, муниципальный служащий), иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового договора и (или) гражданско-правового договора. При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) в Департамент не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала выполнения данной работы.

5. Уведомление составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в Департамент в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается отметка о получении с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации уведомления Департамент направляет его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

8. Представитель нанимателя (работодатель) обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления рассмотреть его и принять одно из следующих решений:

приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

направить уведомление в комиссию Администрации городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. Приобщение уведомления к личному делу муниципального служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо направление его в Комиссию для рассмотрения с целью установления факта наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Департаментом.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в Комиссию Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 26.10.2016 № 1400 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

11. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии рассматривает его и принимает соответствующее решение.

12. Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение доводится Департаментом до сведения муниципального служащего в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия с внесением соответствующей записи в Журнал под личную подпись муниципального служащего.

13. В случае изменения отдельных обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий в письменной форме уведомляет представителя нанимателя (работодателя) об указанных обстоятельствах не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления.

14. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара
Е.Ю.Москвичева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления отдельными категориями муниципальных служащих городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(наименование занимаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении с «___» _____ 20___ г. приступить к выполнению иной оплачиваемой работы _____

(указывается вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность) на основании _____

(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Место иной оплачиваемой работы: _____

(наименование организации (Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), ее (его) адрес)

Характер иной оплачиваемой работы _____
(написание статей, обучение студентов и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления отдельными категориями
муниципальных служащих городского округа Самара
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией Администрации городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Личная подпись и дата ознакомления муниципального служащего с решением
1	2	3	4	5	6	7	8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 147

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» постановляю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. Раздел I «Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел V «Должности муниципальной службы в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел VIII «Должности муниципальной службы в Департаменте транспорта Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел XIV «Должности муниципальной службы в Управлении гражданской защиты Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.02.2023 № 147

Раздел I. Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Первый заместитель главы городского округа Самара Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара Советник главы городского округа Самара Консультант
2.	Управление по обеспечению деятельности Главы городского округа Самара	Руководитель управления
2.1.	Отдел делопроизводства и документооборота	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
3.	Финансово-экономическое управление	Руководитель управления Заместитель руководителя управления Консультант
4.	Контрактная служба Администрации городского округа Самара	Начальник службы Консультант

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
5.	Департамент организации процессов управления	Руководитель Департамента
5.1.	Управление организационной работы и протокола	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
5.1.1.	Отдел организационной работы	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
5.1.2.	Отдел протокола	Начальник отдела Консультант
5.1.3.	Сектор обеспечения деятельности первых заместителей главы городского округа Самара	Заведующий сектором
5.2.	Управление делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
5.2.1.	Отдел подготовки, прохождения и контроля распорядительных документов	Начальник отдела
5.2.2.	Отдел делопроизводства, приема и регистрации документов	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
5.2.3.	Архивный отдел	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
6.	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике	Руководитель Департамента
6.1.	Управление муниципальной службы и кадров	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
6.1.1.	Отдел кадров	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
6.1.1.1.	Сектор оформления дополнительных выплат	Заведующий сектором Консультант
6.1.2.	Отдел ведомственного контроля	Начальник отдела Консультант
6.1.3.	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела Консультант Главный специалист
6.2.	Управление развития персонала и охраны труда	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
6.2.1.	Отдел развития персонала и наград	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
6.2.2.	Отдел охраны труда	Начальник отдела Консультант Главный специалист
7.	Департамент общественных и внешних связей	Руководитель Департамента – заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара
7.1.	Управление международных и межрегиональных связей	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления Консультант, в должностные обязанности которого входит выполнение работы в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
7.2.	Управление по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления Консультант, в должностные обязанности которого входит формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, преференций и (или) проведение проверок целевого использования организациями субсидий, грантов
8.	Управление по работе с обращениями граждан	Руководитель управления

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
8.1.	Отдел организации рассмотрения обращений граждан	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
9.	Управление информации и аналитики	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
9.1.	Отдел оперативной информации и реализации программ	Начальник отдела Консультант
9.2.	Информационно-аналитический отдел	Начальник отдела
10.	Управление информационных ресурсов и технологий	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
10.1.	Отдел информационных ресурсов, безопасности и связи	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
10.1.1.	Сектор информационной безопасности	Заведующий сектором Консультант
10.2.	Отдел муниципальной информатизации	Начальник отдела Консультант

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.02.2023 № 147

Раздел V. Должности муниципальной службы в Департаменте опеки, попечительства
и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента
2.	Управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования	Руководитель управления
2.1.	Отдел бухгалтерского учета и контроля	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист
2.2.	Отдел муниципального заказа и организации доступной среды для маломобильных граждан	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант, в должностные обязанности которого входит функция по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Главный специалист Ведущий специалист
2.3.	Отдел бюджетного планирования и анализа	Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
2.4.	Общий отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист
3.	Управление по правовым и жилищным вопросам	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
3.1.	Правовой отдел	Начальник отдела Консультант Главный специалист

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
3.2.	Отдел организации деятельности по опеке и попечительству	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
3.3.	Отдел по вопросам обеспечения жильем отдельных категорий граждан	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
4.	Управление предоставления мер социальной поддержки	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
4.1.	Отдел организации социальных выплат	Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
4.2.	Сектор по кадрам	Заведующий сектором Консультант Ведущий специалист
5.	Отдел опеки и попечительства Железнодорожного и Октябрьского районов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
6.	Отдел опеки и попечительства Кировского района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист Ведущий специалист
7.	Отдел опеки и попечительства Красноглинского района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
8.	Отдел опеки и попечительства Куйбышевского района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист Ведущий специалист
9.	Отдел опеки и попечительства Ленинского и Самарского районов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист Ведущий специалист
10.	Отдел опеки и попечительства Промышленного района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
11.	Отдел опеки и попечительства Советского района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.02.2023 № 147

Раздел VIII. Должности муниципальной службы в Департаменте транспорта
Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента
		Заместитель руководителя Департамента
		Консультант
		Главный специалист
2.	Отдел финансово-экономического анализа	Заместитель руководителя Департамента – начальник отдела
		Консультант
3.	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	Руководитель управления
		Консультант
3.1.	Общий отдел	Начальник отдела
		Консультант
4.	Отдел бюджетного учета и отчетности	Начальник отдела
		Консультант
5.	Отдел пассажирских перевозок	Начальник отдела
		Консультант
5.1.	Сектор развития транспортной инфраструктуры	Заведующий сектором
		Консультант
6.	Отдел организации дорожного движения	Заместитель руководителя Департамента – начальник отдела
		Консультант

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.02.2023 № 147

Раздел XIV. Должности муниципальной службы в Управлении гражданской защиты
Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.		Руководитель Управления
		Заместитель руководителя Управления
2.	Отдел по бюджетному учету и отчетности	Начальник отдела
		Консультант
3.	Отдел связи и автоматизированных систем управления	Начальник отдела
		Главный специалист
4.	Организационно-плановый отдел	Начальник отдела
		Консультант
5.	Сектор обеспечения защиты населения	Заведующий сектором
		Консультант
6.	Сектор обеспечения пожарной безопасности	Заведующий сектором
		Консультант
7.	Отдел кадровой и правовой работы	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.02.2023 № 135
«О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Проект
О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проект) в отношении земельных участков:

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
1.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельных участках: площадью 54634 кв.м с кадастровым номером 63:01:0245002:1629 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Магистральная; площадью 28996 кв.м с кадастровым номером 63:01:0245002:1405 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Магистральная (Заявитель – ООО «СОКОЛ 2») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
2.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельных участках: площадью 14531 кв.м с кадастровым номером 63:01:00407006:534 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский; площадью 7000 кв.м с кадастровым номером 63:01:00407006:535 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский; площадью 526 кв.м с кадастровым номером 63:01:00407006:536 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский; площадью 1118 кв.м с кадастровым номером 63:01:00407006:537 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский; площадью 10746 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:795 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 11288 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:796 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 399 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:797 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 87 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:798 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 96 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:799 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 87 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:800 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 42956 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:801 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 29209 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:802 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 83285 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:803 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 100 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:804 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 100 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:805 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 19450 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:806 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 139805 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:807 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 18120 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:808 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 8855 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:809 по адресу: Самарская область, р-н. Куйбышевский, г. Самара; площадью 29367 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:810 по адресу: Самарская область, г. Самара; площадью 8065 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407006:811 по адресу: Самарская область, г. Самара (Заявитель – ООО «СЗ «Кряж») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

**Руководитель Департамента
В.Ю. Чернов**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.02.2023 № 136
«О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»

Проект
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – проект)

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
1.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) на земельных участках площадью 522 кв.м с кадастровым номером 63:01:0507005:785 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский ; площадью 6027 кв.м с кадастровым номером 63:01:0507005:796 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, в границах улиц Маяковского, Садовой, Чкалова, Ленинской (Заявитель – Романов В.Г.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

**Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара В.Ю. Чернов**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 №152

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2019 № 74-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 23.08.2019 № 618 «Об утверждении Порядка установления тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам» постановляю:

- Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам», заменив в пункте 1.1 слова «83 рублей 31 копейки» словами «81 рубля 56 копеек».
- Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара довести настоящее постановление до населения через средства массовой информации.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.02.2023 № 137
«О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»

Проект

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков
(далее – проект)

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
1.	Среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), хранение автотранспорта, рынки, служебные гаражи, обеспечение занятий спортом в помещениях на земельном участке площадью 20060 кв.м с кадастровым номером 63:01:0111004:1395 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Партизанская (Заявитель – ООО «РИФ») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
2.	Среднеэтажная жилая застройка, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), хранение автотранспорта, рынки, служебные гаражи, обеспечение занятий спортом в помещениях на земельном участке площадью 5344 кв.м с кадастровым номером 63:01:0111004:1396 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская (Заявитель – ООО «Меркурий») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара В.Ю.Чернов

БЕСПЛАТНАЯ ПОДПИСКА НА «САМАРСКУЮ ГАЗЕТУ»-2024

Приложение №3
к Порядку организации
бесплатной подписки
на газету «Самарская газета»

Руководителю МАУ г.о. Самара
«Самарская газета»
Зотовой Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.03.2021 №111 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципального автономному учреждению городского округа Самара «Самарская газета» субсидий на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

Я, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: **443** _____ г. Самара
(почтовый индекс)

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Удостоверение серия _____ № _____
(ветеран ВОВ, ветеран боевых действий, ветеран военной службы)

Справка серия МСЭ _____ № _____
(инвалид 1, 2, 3 групп)

даю согласие на обработку моих персональных данных и прошу оформить бесплатную подписку на «Самарскую газету» на 2024 год.

Номер контактного телефона: _____

« _____ » _____ 2023 г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Открыта бесплатная подписка на 2024 год

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

Для проживающих в Самаре:

- ветеранов Великой Отечественной войны,
- ветеранов боевых действий,
- ветеранов военной службы,
- инвалидов.

Заявления принимаются с 1 февраля по 30 сентября 2023 года

Бесплатная подписка оформляется на одного подписчика - одна газета в неделю. Дни доставки: вторник или четверг. Редакция оставляет за собой право на распределение тиража по дням доставки.

Если по одному адресу проживают два гражданина льготной категории, то оформляются два заявления: одному льготнику - доставка во вторник, другому - доставка в четверг.

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПОДПИСКИ

- Заполнить бланк заявления. Бланк вырезать из газеты или скачать на сайте: sgpress.ru/podpiska/besplatnaya-podpiska-dlya-igotnyh-kategorij-grazhdan.
- Передать заполненный бланк заявления:
 - в почтовое отделение через почтальона, пригласив его по телефонам: **979-75-80**.
 - в редакцию по электронной почте: **bpodpiska@sgpress.ru**.
- Предъявить при передаче заявления паспорт и документ, подтверждающий право на оформление бесплатной подписки (для ветеранов - удостоверение, для инвалидов - справку МСЭ):
 - почтальону;
 - по электронной почте вместе с заявлением выслать копию документа (заявление без копии документа приниматься не будет).

Справки по телефонам: **979-75-80**

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№40
(7351)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Фокеева И.В., Камнева И.В., Жилиева А.В.,
Шуцева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 064. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 28.02.23 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №305.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

