



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 №3

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Кировского внутригородского района  
городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Ротерса В.В.

Глава Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 02.02.2023 №3

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок  
из похозяйственных книг на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»**

**1. Общие положения**

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются лица, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в установленном настоящим Регламентом порядке, обратившиеся в уполномоченный орган самостоятельно или через представителя за выпиской из похозяйственной книги (далее – заявители).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – уполномоченный орган) по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- информирования с привлечением средств массовой информации.

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами уполномоченного органа при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на официальном сайте уполномоченного органа <https://admkir63.ru>.

1.2.5. На официальном сайте уполномоченного органа размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается контактная информация:

- контактные данные уполномоченного органа (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график приема заявителей;
- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействия), а также осуществляющих информирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях уполномоченного органа на информационных стендах размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- график работы с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;

- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о должностных лицах уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письменно. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или непосредственно лично.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписок из похозяйственных книг на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Приказ Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

Закон Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области»;

Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;

иные нормативные правовые акты РФ, Самарской области, городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача выписки из похозяйственной книги;
- отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

2.4.1. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- регистрация выписки из похозяйственной книги в журнале регистрации выданных выписок из похозяйственных книг (далее – журнал регистрации);

- регистрация письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения документов (выписки из похозяйственной книги) заявитель подает (направляет почтой) в уполномоченный орган или предоставляет лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения между Администрацией района и многофункциональным центром; далее по тексту – МФЦ) следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность), если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.2. Перечень документов, которые Администрация вправе запросить в порядке межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно, не предусмотрен.

2.6.3. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не заполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией или нотариально. В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.4. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- несоответствие заявления требованиям, предусмотренным в настоящем административном регламенте;
- не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах.

При отсутствии необходимых сведений в похозяйственных книгах, специалист готовит письменный отказ в предоставлении выписки из похозяйственной книги, либо по инициативе заявителя уточняет содержание сведений похозяйственной книги, вносит в нее соответствующие изменения, готовит выписку из похозяйственной книги.

2.7.3. Решение об отказе в выдаче документов (выписки из похозяйственной книги) должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на нарушение.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Прием и регистрация заявления, поданного непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется в день его подачи.

Прием и регистрация заявления, направленного по почте, поданного через многофункциональный центр, представленного в форме электронного документа, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения уполномоченным органом.

## Официальное опубликование

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 календарный день с момента его поступления.

2.10. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и консультирование осуществляются специалистами уполномоченного органа, МФЦ.

2.10.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Здания уполномоченного органа имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обслуживания инвалидов в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, предусматривается не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также информационными табличками (вывесками), содержащими соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками уполномоченного органа обеспечивается сопровождение и оказание ситуационной помощи в преодолении барьеров на время предоставления муниципальной услуги.

Организуется допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, а также сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, осуществляющих сопровождение инвалида.

Осуществляется дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации звуковой информацией.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен МФЦ, структурное подразделение Администрации района, предоставляющее муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, 2 групп, а также инвалидами 3 группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.10.2. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди. При обслуживании заявителей - ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне очереди.

Заявители - ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

- 2.11. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;
  - исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и специалистов в процессе получения муниципальной услуги;
  - возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в действие данного соглашения.
  - снижение максимального срока ожидания при подаче документов и приеме результата предоставления муниципальной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления с приложенными документами;
- рассмотрение заявления и приложенных документов;
- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче документов (выписок из похозяйственных книг);
- подготовка документов (выписок из похозяйственных книг);
- выдача документов (выписок из похозяйственных книг).

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме, являющейся приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

3.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в уполномоченный орган в следующих формах:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме на базе информационных систем.

3.2.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.6.1. настоящего Административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных в них исправлений.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ (далее – информационная система).

3.2.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку документов заявителя, а именно проверяет комплектность, сверяет копии представленных документов с подлинниками. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным п. 2.7.2. настоящего Административного регламента, информирует об этом заявителя.

3.2.4. В случае, если заявитель обратился в уполномоченный орган, специалистом уполномоченного органа на заявлении ставится отметка о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений и выдачи документов по муниципальной услуге. Заявителю выдается расписка в получении документов по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае предоставления документов заявителем через МФЦ расписка выдается многофункциональным центром.

Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день.

3.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ или уполномоченный орган.

МФЦ в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает регистрацию и отправку заявления и иных предоставленных заявителем документов в уполномоченный орган. После поступления заявления и пакета документов в уполномоченный орган из МФЦ специалист уполномоченного органа рассматривает и регистрирует заявление в соответствии с п. 3.2.4 Административного регламента.

3.3. Проверка комплектности представленных заявителем документов.

Факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги служит основанием для проверки комплектности представленных заявителем документов.

3.4. Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения о выдаче выписки из похозяйственных книг или отказа в выдаче выписки из похозяйственных книг.

Получение документов, предусмотренных п. 2.6.1. настоящего Административного регламента, от заявителя является основанием для проведения сотрудниками уполномоченного органа проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, являются основанием для разработки проекта решения или отказа.

Критерием принятия решения по административной процедуре являются наличие (отсутствие) запрашиваемых сведений в похозяйственных книгах, а также результаты проверки полноты и достоверности, указанных в заявлении сведений, соответствие их приложенным документам.

Максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня.

3.5. Согласование и подписание проекта решения или отказа.

Подготовленный проект решения или отказа направляется ответственным за рассмотрение заявления сотрудником уполномоченного органа в уполномоченные структурные подразделения уполномоченного органа для согласования вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и иными документами.

Проект решения либо отказа в выдаче решения, в полном объеме прошедший процедуру согласования, направляется ответственным за рассмотрение заявления сотрудником уполномоченного органа руководителю уполномоченного органа либо уполномоченному им лицу для подписания.

Максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня.

3.6. Выдача выписки, либо отказа в выдаче выписки из похозяйственной книги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанный документ (выписка из похозяйственной книги) Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченным лицом.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача документа (выписки из похозяйственной книги) специалистом уполномоченного органа.

Выдача документов (выписки из похозяйственной книги) осуществляется в зависимости от способа обращения Заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбрано МФЦ, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче выписки из похозяйственной книги или об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги, направляет документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

Способом фиксации результата является отражение в журнале регистрации сведений о получении заявителем выписки из похозяйственной книги, а также сведений о получении письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня.

### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего регламента.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения, действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;



## Официальное опубликование

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара;

- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (вне-судебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа подается на имя руководителя уполномоченного органа.

Жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению;

- текст не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

- в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не проводятся новые доводы и обстоятельства, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу;

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, сообщается гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Отказ в удовлетворении жалобы может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг  
на территории Кировского внутригородского района  
городского округа Самара»

#### ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Местонахождение: г. Самара, пр. Кирова, д. 155а.

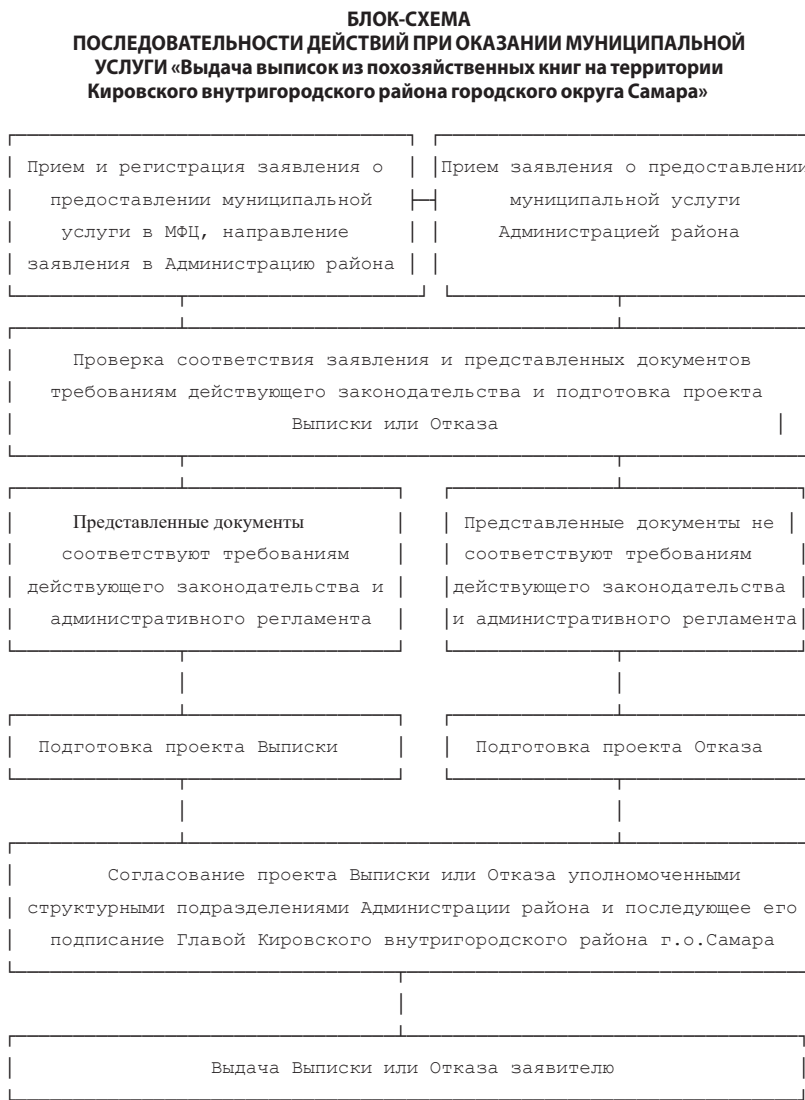
Почтовый адрес: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 157.

Электронный адрес: <https://admKir63.ru>.

График работы: понедельник, среда с 9.00 до 12.30; вторник, четверг – с 13.30. до 16.30.

Справочные телефоны: 995-00-41.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг  
на территории Кировского внутригородского района  
городского округа Самара»



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг  
на территории Кировского внутригородского района  
городского округа Самара»

Главе Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара

От \_\_\_\_\_

(ФИО для граждан)

(документ подтверждающий полномочия действовать  
от имени заявителя)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявление  
о выдаче выписки из похозяйственной книги на территории Кировского внутригородского района  
городского округа Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить выписку из похозяйственной книги на хозяйство, расположенное по адресу: г. Самара

\_\_\_\_\_, владельцем (членом) которого я являюсь, для

Ответ предоставить: \_\_\_\_\_

(указать способ получения решения, почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта,  
получение лично в МФЦ, в случае подачи заявления в указанный орган)

Приложение: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях оказания муниципальной услуги и осуществления с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг  
на территории Кировского внутригородского района  
городского округа Самара»

## Расписка в получении документов, представляемых заявителем в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара для выдачи выписки из похозяйственной книги на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара

Настоящим удостоверяется, что заявитель/представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество)

представил, а уполномоченный специалист Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара получил следующие документы:

№	Наименование документа (копия/оригинал)	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Документы принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг  
на территории Кировского внутригородского района  
городского округа Самара»

Выписка  
из похозяйственной книги \_\_\_\_\_

(выдается в целях государственной регистрации прав  
на земельный участок, предоставленный гражданину для ведения  
личного подсобного хозяйства)

(место выдачи)

(дата выдачи)

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданину

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г., документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер)

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

проживающему по адресу:

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания)

принадлежит на праве

(вид права, на котором гражданину принадлежит имущество)

имущество:

- земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

категория земель \_\_\_\_\_  
- жилой дом (садовый дом), общей площадью \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

и иное имущество \_\_\_\_\_

расположенные по адресу: \_\_\_\_\_

о чем в похозяйственной книге \_\_\_\_\_

(реквизиты похозяйственной книги: номер, дата начала и окончания ведения книги, наименование органа, осуществлявшего ведение похозяйственной книги)

сделана запись на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, на основании которого в похозяйственную книгу внесена запись о наличии у гражданина права на дом, земельный участок (указывается при наличии сведений в похозяйственной книге)

Глава Кировского внутригородского района  
городского округа Самара Рудаков И.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «02» февраля 2023г. № 121

## О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 112 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 112 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года №28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 112 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Решение) (в редакции Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 27.12.2022 №118) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Кировского внутригородского района) на 2023 год:

- общий объем доходов – 254 842,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 305 474,1 тыс. рублей;
- дефицит – 50 631,2 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 10 «Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 12 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Кировского внутригородского района  
И.А. Рудаков

Заместитель председателя  
Совета депутатов О.С.Кобелянов

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 02 февраля 2023 г. № 121

## Приложение 1 Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	50 631,2
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	50 631,2
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	254 842,9
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	254 842,9
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	254 842,9
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	254 842,9
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	305 474,1
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	305 474,1
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	305 474,1
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	305 474,1



## Официальное опубликование

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 02 февраля 2023 г. №121

Приложение 6  
Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>937</b>					<b>305 474,1</b>	<b>19 562,6</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				189 246,5	2 480,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			3 195,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		3 195,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	3 195,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	3 195,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			86 684,4	2 480,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		86 684,4	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	86 200,3	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	86 200,3	2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	484,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	484,1	0,0
Резервные фонды	937	01	11			10,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	11	9900000000		10,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	11	9900000000	800	10,0	0,0
Резервные средства	937	01	11	9900000000	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			99 356,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		99 356,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	2 272,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	2 272,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	81 460,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	81 460,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	15 623,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
Специальные расходы	937	01	13	9900000000	880	15 623,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				388,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			388,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		388,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	388,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	388,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				252,9	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			252,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		252,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	252,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	252,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				14 240,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			14 240,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		14 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	14 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	14 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		240,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	140,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	140,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	100,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				94 768,4	17 082,6
Благоустройство	937	05	03			94 768,4	17 082,6
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		23 081,9	17 082,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	23 081,9	17 082,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	23 081,9	17 082,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	937	05	03	A700000000		3 863,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A700000000	200	3 863,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A700000000	240	3 863,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		67 823,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	38 850,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	38 850,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	28 672,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	28 672,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	300,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	300,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				586,9	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	937	07	05			256,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	07	05	9900000000		256,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	200	256,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	240	256,9	0,0
Молодежная политика	937	07	07			330,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	07	07	A500000000		330,0	0,0

# Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя-теля средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A520000000		330,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	200	330,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	240	330,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				1 726,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			1 726,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	08	04	A500000000		1 726,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A510000000		1 726,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	200	1 726,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	240	1 726,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				539,4	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01			539,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		539,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	539,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	539,4	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				3 726,0	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 726,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	11	01	A500000000		3 726,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A530000000		3 726,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	200	2 876,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	240	2 876,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A530000000	800	850,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A530000000	810	850,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>305 474,1</b>	<b>19 562,6</b>

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Кировского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 02 февраля 2023 г. № 121

**Приложение 8**  
**Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>189 246,5</b>	<b>2 480,0</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 195,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 195,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 195,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 195,6	0,00
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86 684,4	2 480,00
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	86 684,4	2 480,00
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 200,3	2 480,00
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	86 200,3	2 480,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	484,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	484,1	0,0
01	11			Резервные фонды	10,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	10,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	99 356,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	99 356,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 272,7	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 272,7	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 460,7	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	81 460,7	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	15 623,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	13	9900000000	880	Специальные расходы	15 623,0	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>388,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	388,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	388,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	388,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	388,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>252,9</b>	<b>0,0</b>
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	252,9	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	252,9	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	252,9	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	252,9	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>14 240,0</b>	<b>0,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 240,0	0,0
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0

## Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	240,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>94 768,4</b>	<b>17 082,6</b>
05	03			Благоустройство	94 768,4	17 082,6
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	23 081,9	17 082,6
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 081,9	17 082,6
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 081,9	17 082,6
05	03	A700000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	3 863,2	0,0
05	03	A700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0
05	03	A700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	67 823,3	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 850,9	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 850,9	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 672,4	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	28 672,4	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	300,0	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>586,9</b>	<b>0,0</b>
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	256,9	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	256,9	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,9	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,9	0,0
07	07			Молодежная политика	330,0	0,0
07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	330,0	0,0
07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	330,0	0,0
07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0
07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 726,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 726,0	0,0
08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 726,0	0,0
08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 726,0	0,0
08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 726,0	0,0
08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 726,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>539,4</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	539,4	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	539,4	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	539,4	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	539,4	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>3 726,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	3 726,0	0,0
11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 726,0	0,0
11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 726,0	0,0
11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 876,0	0,0
11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 876,0	0,0
11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	850,0	0,0
11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	850,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	0,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>305 474,1</b>	<b>19 562,6</b>

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Кировского внутригородского  
района городского округа Самара  
От 02 февраля 2023 г. № 121

**Приложение 10**  
**Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа Самара,**  
**финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета**  
**Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год**

тыс. рублей

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
2	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	23 081,9	17 082,6
3	Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	3 863,2	0,0
4	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	5 782,0	0,0
4.1.	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 726,0	0,0
4.2.	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	330,0	0,0
4.3.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 726,0	0,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>46 727,1</b>	<b>17 082,6</b>



# Официальное опубликование

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов  
Кировского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 02 февраля 2023 г. № 121

**Приложение 12**  
**Объем**  
**бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной**  
**структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>937</b>					<b>Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>46 727,1</b>	<b>17 082,6</b>
<b>937</b>					<b>Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы</b>	<b>14 000,0</b>	<b>0,0</b>
937	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 000,0	0,0
937	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
937					Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	23 081,9	17 082,6
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23 081,9	17 082,6
937	05	03			Благоустройство	23 081,9	17 082,6
937	05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	23 081,9	17 082,6
937	05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 081,9	17 082,6
937	05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 081,9	17 082,6
<b>937</b>					<b>Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы</b>	<b>3 863,2</b>	<b>0,0</b>
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 863,2	0,0
937	05	03			Благоустройство	3 863,2	0,0
937	05	03	A700000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	3 863,2	0,0
937	05	03	A700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0
937	05	03	A700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0
<b>937</b>					<b>Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы</b>	<b>5 782,0</b>	<b>0,0</b>
937	07				ОБРАЗОВАНИЕ	330,0	0,0
937	07	07			Молодежная политика	330,0	0,0
937	07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	330,0	0,0
937	07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	330,0	0,0
937	07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0
937	07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0
937	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 726,0	0,0
937	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 726,0	0,0
937	08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 726,0	0,0
937	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 726,0	0,0
937	11	01			Физическая культура	3 726,0	0,0
937	11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 726,0	0,0
937	11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 726,0	0,0
937	11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 876,0	0,0
937	11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 876,0	0,0
937	11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	850,0	0,0
937	11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	850,0	0,0
					<b>ИТОГО</b>	<b>46 727,1</b>	<b>17 082,6</b>

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**Проект к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.01.2023 № 76 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».**

### Проект

**О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проект) в отношении следующих земельных участков:**

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
1.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м на земельном участке площадью 2184 кв.м с кадастровым номером 63:01:0211002:1521 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Большой Сорокин Хутор, ул. Первая (Заявитель – Миронов Ю.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
2.	Магазины на земельном участке площадью 662 кв.м с кадастровым номером 63:01:0327010:1438 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Мехзавод, квартал 8 (Заявитель – Бородин А.Р.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

№ п/п	Наименование проекта, инициатор										
3.	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 34 кв.м по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Структурная, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 385121,19</td> <td>1376248,53</td> </tr> <tr> <td>2. 385123,47</td> <td>1376253,54</td> </tr> <tr> <td>3. 385116,63</td> <td>1376256,64</td> </tr> <tr> <td>4. 385114,35</td> <td>1376251,63</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Ханенко О.Н.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	X	Y	1. 385121,19	1376248,53	2. 385123,47	1376253,54	3. 385116,63	1376256,64	4. 385114,35	1376251,63
X	Y										
1. 385121,19	1376248,53										
2. 385123,47	1376253,54										
3. 385116,63	1376256,64										
4. 385114,35	1376251,63										
4.	Магазины, хранение автотранспорта на земельном участке площадью 1224 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248030:557 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Зубча-ниновка, ул. Чекистов, 122 (Заявитель – Макаревич Г.Н.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка										
5.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м на земельном участке площадью 418 кв.м с кадастровым номером 63:01:0223002:1193 по адресу: Самарская область, г. Самара, тер. Крутой Овраг, улица 7 (Заявитель – Астапов М.П.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства										



## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
6.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м на земельном участке площадью 422 кв.м с кадастровым номером 63:01:0223002:1192 по адресу: Самарская область, г. Самара, тер. Крутой Овраг, улица 7 (Заявитель – Сомова К.М.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
7.	Магазины на земельном участке площадью 600 кв. м с кадастровым номером 63:01:0211003:811 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Сорокины Хутора завода КАТЭК, улица 7, уч. 9 (Заявитель – Ходячева Г.Н.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
8.	Магазины на земельном участке площадью 626,96 кв. м с кадастровым номером 63:01:0211003:165 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Сорокины Хутора, от завода КАТЭК, улица 7, участок 11 (Заявитель – Ходячева Г.Н.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
9.	Магазины на земельном участке площадью 277 кв. м с кадастровым номером 63:01:0634008:1253 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Волгодонская (Заявитель – Султанова М.К.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
10.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка на земельном участке площадью 534 кв. м с кадастровым номером 63:01:0637005:664 по адресу: Самарская область, город Самара, Октябрьский район, 2-ая просека (Заявитель – Калужный С.Е.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
11.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка на земельном участке площадью 1934 кв. м с кадастровым номером 63:01:0637002:1130 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, улица Советской Армии, дом № 290 (Заявитель – ООО «Будущее».) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Руководитель Департамента градостроительства  
городского округа Самара В.Ю.Чернов

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.01.2023 №54 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликован на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/376223](http://sgpress.ru/news/376223).

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2023 РД-201

**О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Водников, Крупской, Алексея Толстого, Кутякова в Самарском районе городского округа Самара**

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Водников, Крупской, Алексея Толстого, Кутякова в Самарском районе городского округа Самара (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проекта межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента  
В.Ю.Чернов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-201 от 06.02.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/376228](http://sgpress.ru/news/376228).

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2023 РД-202

**О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Молодогвардейской, Венцека, Самарской, Пионерской), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1037 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»**

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Молодогвардейской, Венцека, Самарской, Пионерской), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1037 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проекта межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента  
В.Ю.Чернов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-202 от 06.02.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/376233](http://sgpress.ru/news/376233).

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2023 РД-203

**О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улицы Санфириной, проспекта Карла Маркса, улиц Энтузиастов, Центральной в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.05.2014 № 559 «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Санфириной, проспекта Карла Маркса, улиц Энтузиастов, Центральной в Октябрьском районе городского округа Самара»**

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улицы Санфириной, проспекта Карла Маркса, улиц Энтузиастов, Центральной в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.05.2014 № 559 «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Санфириной, проспекта Карла Маркса, улиц Энтузиастов, Центральной в Октябрьском районе городского округа Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проекта межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента  
В.Ю.Чернов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-203 от 06.02.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/376240](http://sgpress.ru/news/376240).

# Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2023 РД-204

**О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 12.01.2023 № РД-41 «О подготовке документации по планировке территории по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области:

1. Внести в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 12.01.2023 № РД-41 «О подготовке документации по планировке территории по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2016 № 1048 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в целях размещения линейного объекта «Реконструкция улицы 22 Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова города Самары» 1-я очередь (от улицы Солнечная до Московского шоссе)» (далее - распоряжение) изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.С.Бабина.

Руководитель Департамента  
В.Ю.Чернов



Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-204 от 06.02.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/376242](http://sgpress.ru/news/376242).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 №18

**Об утверждении Порядка реализации общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2023 году на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам благоустройства**

В целях привлечения жителей Октябрьского внутригородского района к активному участию в реализации социально значимых мероприятий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по созданию комфортных условий проживания граждан, благоустройству, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территорий в соответствии с Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2023 году на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам благоустройства согласно приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (по работе с населением и социальным вопросам).

Глава Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара С.О.Радько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 03.02.2023 №18

Порядок реализации общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2023 году на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам благоустройства

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок реализации общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2023 году на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам благоустройства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и направлен на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Целью настоящего Порядка является:

- повышение социальной активности и творческого потенциала жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
- привлечение к участию юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей к решению актуальных социально - значимых проблем;
- поддержка и поощрение общественных инициатив населения;
- способствование созданию благоприятных условий для развития творчества граждан;
- способствование формированию у жителей активной гражданской позиции и любви к родному городу.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

- под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- конкурс – соревнование, соискательство нескольких дворовых территорий, с целью установить конкурсанта- претендента на победу.
- общественная инициатива - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- под платформой по голосованию за объекты благоустройства понимается информационная система, предназначенная для проведения голосования граждан в возрасте от 14 лет по отбору дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках реализации общественной инициативы «Твой конструктор двора».

1.4. Цель общественной инициативы - создание комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара путем создания (содержания) элементов и (или) объектов благоустройства в соответствии с видами, предусмотренными Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444.

1.5. Инициативная группа может состоять из собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), собственников индивидуальных жилищных строений (далее – ИЖС), собственников иных зданий и сооружений, которые уполномочены общим собранием собственников МКД (ИЖС) на представление общественной инициативы для участия в конкурсе – далее собственники.

К Конкурсу не допускаются территории - победители губернаторского проекта «СОдействие», а также территории, на которых проведены мероприятия в рамках муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2024 годы», территории, в отношении которых принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки.

1.6. Территория, на которой реализуется указанный проект, определяется в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444, и определяется как территория, не принадлежащая юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве.

2. Порядок реализации общественных инициатив.

2.1. Конкурс проводится с целью создания комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара таких как:

- установка малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, декоративные ограждения (заборы), ограждения детских площадок/ площадок для отдыха жителей),
- разбивка газона (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема (возможна посадка растений), завоз песка,
- спил/кронирование/опилка/деревьев (за исключением деревьев, находящихся на придомовой территории),
- посадка зеленых насаждений;
- содержание имеющихся объектов благоустройства (ремонт, покраска, демонтаж/замена и пр.);
- ремонт внутриквартального проезда;
- обустройство парковочных мест.

2.2. Порядок реализации общественной инициативы осуществляется в несколько этапов:

Первый этап – сбор предложений инициативных групп для участия в проекте.

Второй этап – общественное голосование и определение победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования «Твой конструктор двора».

Третий этап – реализация общественной инициативы.

2.3. Первый этап - сбор предложений инициативных групп для участия в проекте.

2.3.1. Условия предоставления общественных инициатив на участие в конкурсе: - принятие собственниками решения, оформленного протоколом общего собрания собственников (оформленное в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства), содержащее следующую информацию:

- решение об участии в конкурсе и подаче заявки;
- перечень работ по благоустройству территории с указанием видов и объемов работ;
- решение о последующем содержании и текущем ремонте объектов благоустройства территорий, выполненных в рамках конкурса, за счет средств собственников помещений в МКД (ИЖС);
- утверждение представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление общественной инициативы на конкурс.

2.3.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе: 1) заявка на участие в конкурсе общественных инициатив по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3) протокол (ы) общего собрания собственников помещений в МКД (ИЖС) с принятыми решениями по вопросам, указанным в части 2.3.1 настоящего Положения. Протокол оформляется в соответствии с нормами жилищного законодательства.

4) предварительная (примерная) смета расходов;

5) проект общественной инициативы.

Указанные документы предоставляются в отдел разработки и сопровождения муниципальных программ Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (ул. Ново-Садовая, д.20, каб. 29, с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 16.00, тел 335 45 17).

Срок приема документов с 01 марта 2023года по 20 марта 2023 года (включительно). Срок приема документов также размещается на сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Октябрьский внутригородской района» в разделе «Твой конструктор двора 2023 год» в сети Интернет. После указанного срока заявки не принимаются.

2.3.3. Поступившие заявки рассматриваются отделом разработки и сопровождения муниципальных программ Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на предмет соответствия полноты пакета документов и соответствия цели общественной инициативы, предусмотренной настоящим Порядком.

2.3.4. Заявки, не допускаются к следующему этапу (отклоняются), по следующим основаниям:

- неполный пакет документов;
- не соответствует цели общественной инициативы;
- протокол общего собрания собственников не содержит информацию, предусмотренную п. 2.3.1 настоящего порядка;
- предварительная смета более суммы, предусмотренной бюджетом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, предусмотренная на соответствующую статью расходов.
- территория, на которой предполагается реализация проекта не соответствует требованиям пункта 1.6. настоящего порядка, а также абзацу 2 пункта 1.5.

По иным основаниям запрещается отклонять заявку для участия в следующем этапе.



## Официальное опубликование

Информация об отклонении заявки к общественному голосованию направляется представителю заинтересованных лиц, уполномоченному на представление общественной инициативы, письменно с указанием причины не позднее пяти рабочих дней с момента окончания даты приема заявок.

2.4. Второй этап – общественное голосование и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования «Твой конструктор двора».

2.4.1. К конкурсу допускаются все поступившие заявки, за исключением заявок, предусмотренных п.2.2.4. настоящего Порядка.

2.4.2. Общественное голосование осуществляется:  
- на сайте Администрации городского округа Самара на вкладке «Октябрьский район» в разделе «Общественное голосование»;

- на платформе по голосованию на портале Госуслуг.Решаем вместе <http://pos.gosuslugi.ru/lkp/>.

2.4.3. Проведение общественного голосования осуществляется в период с 9.00 часов 27 марта 2023 года по 18.00 часов 31 марта 2023 года.

2.4.4. По окончании голосования полученные голоса суммируются. По сумме голосов определяется рейтинг общественных инициатив. В случае, если несколько территорий набирают одинаковое количество голосов, то расположение в рейтинге зависит от даты подачи заявки.

2.4.5. Результаты общественного голосования размещаются на сайте Администрации городского округа Самара на вкладке «Октябрьский район» в разделе «Общественное голосование».

2.5. Третий этап – реализация общественной инициативы.

2.5.1. Реализации общественной инициативы осуществляется в соответствии с рейтингом общественного голосования в пределах бюджетных средств Октябрьского внутригородского района на 2023 год по соответствующей статье расходов.

Настоящее согласие действует до окончания мероприятий в рамках реализации общественной инициативы «Твой конструктор двора» в 2023 году.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2023 №5

**О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 08.07.2016 № 37 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»**

В целях уточнения персонального состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 08.07.2016 № 37 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара А.Ю. Лубяницкого.

**Глава Самарского внутригородского района  
городского округа Самара  
Р.А. Радюков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 30.01.2023 №5

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

Председатель Комиссии:

Лубяницкий А.Ю. - Первый заместитель главы Самарского внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя комиссии:

Копытин О.В. - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Секретарь Комиссии:

Полонская Д.Л. - главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Члены комиссии:

Самарцева А.В. - начальник правового отдела Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Сальникова Л.К. - начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Вильданова И.В. - начальник отдела экономического анализа Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Власова Т.В. - Заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Пугачёв А.В. - депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Илингин Р.У. - депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

**Исполняющий обязанности первого заместителя  
главы Самарского внутригородского района  
городского округа Самара О.В. Копытин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку реализации общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2023 году на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам благоустройства

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2023 году на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам благоустройства

Дата получения заявки	
Номер заявки	

1. Адрес реализации общественной инициативы

\_\_\_\_\_ (перечислить адресные единицы, принимающие участие в конкурсе)

2. Заявитель (представитель инициативной группы)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. для физических лиц)

3. Фактический адрес

4. ИНН (для юридических лиц и ИП)

5. Паспортные данные (для физических лиц)

6. Телефон контакта

7. Ориентировочная стоимость работ \_\_\_\_\_

8. Описание проекта \_\_\_\_\_

9. Цель реализации проекта \_\_\_\_\_ (поясните, почему возникла необходимость в выполнении проекта, почему решение данной проблемы является важным).

10. Ориентировочный срок реализации проекта \_\_\_\_\_

11. Проект общественной инициативы (прилагается).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись/расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю согласие с условиями проведения конкурса и достоверность предоставленной мной информации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись/расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку реализации общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2023 году на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам благоустройства

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), даю Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20) согласие на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации общественной инициативы «Твой конструктор двора» в 2023 году.

# Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 №6

### Об определении управляющей организации для управления 383 многоквартирными домами, расположенными на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 19.06.2019 № 47 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющую организацию МП г.о. Самара «Жилсервис» ИНН 6318108279 для управления 383 многоквартирными домами, расположенными на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (адресный перечень многоквартирных домов согласно приложению).
2. Определить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».
3. Определить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений со степенью благоустройства жилых домов – 5, 6, 7 в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.12.2022 № 1134 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2023 году».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2022 № 102 «Об определении управляющей организации для управления 385 многоквартирными домами, расположенными на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более чем до 02.02.2024.
6. По вопросам, касающимся исполнения настоящего постановления, в том числе уточнения адресного перечня многоквартирных домов, Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара принимаются постановления о внесении изменений в настоящее постановление.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Самарского внутригородского района  
городского округа Самара  
Р.А. Радюков

Приложение к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара №6 от 03.02.2023 г. опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/376272](http://sgpress.ru/news/376272).



АДМИНИСТРАЦИЯ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 №7

### О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2016 г. № 23 «О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

В целях уточнения персонального состава комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Самарского внутригородского района городского округа Самара, а также в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2016 г. № 23 «О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Е.А. Быстрову.

Глава Самарского внутригородского района  
городского округа Самара Р.А. Радюков

Приложение к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара №7 от 03.02.2023 г. опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/376274](http://sgpress.ru/news/376274).



АДМИНИСТРАЦИЯ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 №8

### О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2022 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 44 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.2018 № 148, в целях реализации права жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2022 год (прилагается).
2. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2022 год провести в форме сбора мнений (отзывов) с 07 февраля по 09 марта 2023 года (включительно).
3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2022 год, является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.
4. В целях ознакомления граждан с отчетом об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2022 год и проведения по нему публичных слушаний, рекомендовать Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:
  - 4.1. официально опубликовать (обнародовать) 07 февраля 2023 года в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район» настоящее Постановление;
  - 4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта бюджета в форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара;
  - 4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний, поступивших от жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443010 г. Самара, ул. Некрасовская, д. 38), либо по электронной почте (адрес электронной почты: [smadm@samadm.ru](mailto:smadm@samadm.ru)) в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара с 07 февраля по 17 февраля 2023 года включительно;
  - 4.4. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2022 год в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.2018 № 148;
  - 4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2022 год и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;
  - 4.6. официально опубликовать (обнародовать) 09 марта 2023 года в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район» заключение о результатах публичных слушаний;
  - 4.7. направить в адрес Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний.
5. Официально опубликовать настоящее постановление.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Быстрову Е.А.

Глава Самарского внутригородского района  
городского округа Самара  
Р.А. Радюков

Приложения к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара №8 от 03.02.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/376263](http://sgpress.ru/news/376263).



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023 № 90

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:



## Официальное опубликование

4	2	Автостанция «Аврора» - сквер Высоцкого	Прямое направление: автостанция «Аврора», автостанция «Аврора», ул. Волгина, Сквер Санфириковой, ул. Мориса Тореза, ул. Гагарина, Мехзавод № 1, ул. Гаражная, Московское шоссе, Клиники Медуниверситета, ул. Мичурина, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Челюскинцев, площадь Героев 21-й Армии, ул. Первомайская, Площадь Сельского Хозяйства, Самарская площадь, ул. Ульяновская, ул. Красноармейская, ул. Льва Толстого, сквер Высоцкого. Обратное направление: сквер Высоцкого, ул. Льва Толстого, ул. Красноармейская, ул. Вилоновская, ул. Ярмабочная, Самарская площадь, Площадь Сельского Хозяйства, пр. Ленина, ул. Первомайская, площадь Героев 21-й Армии, ул. Челюскинцев, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Мичурина, Клиники Медуниверситета, ул. Революционная, Мехзавод № 1, ул. Гагарина, ул. Мориса Тореза, Сквер Санфириковой, ул. Волгина, автостанция «Аврора»	Прямое направление: ул. Авроры - ул. Аэродромная - ул. Революционная - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Первомайская - ул. Ново-Садовая - ул. Самарская - ул. Ленинградская. Обратное направление: ул. Ленинградская - ул. Галактионовская - ул. Некрасовская - ул. Самарская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Ново-Садовая - пр. Масленникова - Московское шоссе - ул. Революционная - ул. Аэродромная - ул. Авроры	11,25	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств – 14 ед.	Евро 4		16.09.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ», 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216
---	---	--	--	--	-------	---	--	--	--------	--	------------	--

1.2. Пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

21	23	15-й «А» микрорайон - Универмаг «Юность»	Прямое направление: 15-й «А» микрорайон, ТЭЦ, Дачи, 15-й микрорайон, ТЦ «Колизей», Кинотеатр «Самара», пр. Кирова, Поликлиника № 6, ул. Воронежская, ул. Ново-Вокзальная, 10-й микрорайон, Кинотеатр «Шипка», Магазин «Мебель», Парк Гагарина, Телецентр - Университет телекоммуникаций и информатики, ул. Потапова, Автовокзал «Центральный», Аэрокосмический университет, ул. Революционная, Клиники Медуниверситета, ул. Мичурина, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Челюскинцев, ул. Осипенко (станция метро «Алабинская»), ул. Первомайская - Технический университет, Площадь Сельского Хозяйства, Самарская площадь, ул. Ульяновская, ул. Красноармейская, ул. Льва Толстого, универмаг «Юность». Обратное направление: универмаг «Юность», ул. Льва Толстого, ул. Красноармейская, ул. Вилоновская, ул. Ярмабочная, Самарская площадь, Площадь Сельского Хозяйства, пр. Ленина, ул. Первомайская, ул. Осипенко (станция метро «Алабинская»), ул. Челюскинцев, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Мичурина, Клиники Медуниверситета, ул. Революционная, Аэрокосмический университет, Автовокзал «Центральный», ул. Потапова, Телецентр - Университет телекоммуникаций и информатики, Парк Гагарина, Магазин «Мебель», Кинотеатр «Шипка», 10-й микрорайон, ул. Ново-Вокзальная, ул. Воронежская, Поликлиника № 6, пр. Кирова, Кинотеатр «Самара», ТЦ «Колизей», 15-й микрорайон, Дачи, 15-й «А» микрорайон	Прямое направление: пр. Карла Маркса - ул. Алма-Атинская - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Ново-Садовая - ул. Самарская - ул. Ленинградская. Обратное направление: ул. Ленинградская - ул. Галактионовская - ул. Некрасовская - ул. Самарская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Осипенко - ул. Ново-Садовая - пр. Масленникова - Московское шоссе - ул. Советской Армии - ул. Стара-Загора - ул. Алма-Атинская - пр. Карла Маркса	18,17	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств - 10 ед.	Евро 3, Евро 4		17.04.2018	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ», 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216
22	24	Автостанция «Аврора» - Хлебная площадь	Прямое направление: Автостанция «Аврора», Автостанция «Аврора», ул. Волгина, Сквер Санфириковой, ул. Мориса Тореза, ул. Гагарина, Станция метро «Гагаринская», Клиники Медуниверситета, Станция метро «Московская», ул. Киевская, Площадь Памяти, ул. Арцыбушевская, пр. Ленина, Площадь Сельского Хозяйства, Дворец Спорта, Самарская площадь, ул. Ульяновская, Площадь Куйбышева, Дом Промышленности, ул. Некрасовская, Площадь Революции, ул. Степана Разина, Хлебная площадь. Обратное направление: Хлебная площадь, Клуб Дзержинского, Площадь Революции, ул. Некрасовская, Дом Промышленности, Площадь Куйбышева, ул. Ульяновская, Самарская площадь, Дворец Спорта, Площадь Сельского Хозяйства, ул. Арцыбушевская, Сквер Мичурина, Площадь Памяти, ул. Киевская, ул. Тухачевского, Клиники Медуниверситета, Станция метро «Гагаринская», ул. Гагарина, ул. Мориса Тореза, Сквер Санфириковой, ул. Волгина, Автостанция «Аврора»	Прямое направление: ул. Авроры - ул. Аэродромная - ул. Революционная - ул. Гагарина - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Первомайская - ул. Ново-Садовая - ул. Полевая - ул. Молодогвардейская - ул. Вилоновская - ул. Чапаевская - ул. Красноармейская - ул. Куйбышева - ул. Комсомольская - ул. Степана Разина. Обратное направление: ул. Степана Разина - ул. Крупской - ул. Алексея Толстого - ул. Пионерская - ул. Куйбышева - ул. Красноармейская - ул. Чапаевская - ул. Вилоновская - ул. Молодогвардейская - ул. Полевая - ул. Мичурина - Московское шоссе - ул. Киевская - ул. Тухачевского - ул. Гагарина - ул. Революционная - ул. Аэродромная - ул. Авроры	12,20	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств – 18 ед.	Евро 4		16.09.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ», 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216

1.3. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

42	41	15-й «А» микрорайон - универмаг «Юность»	Прямое направление: 15-й «А» микрорайон, пр. Карла Маркса, ул. Ташкентская, ТЦ «Колизей», Кинотеатр «Самара», пр. Кирова, ул. Стара-Загора, Шоколадная фабрика, Кинотеатр «Огонек», ул. Черемшанская, ул. Ставропольская, ул. Вольская, Площадь им. Кирова, ул. Воронежская, Дом Дружбы Народов, Станция метро «Безымянка», ул. Александра Матросова, ул. Средне-Садовая, Станция метро «Победа», ул. Гагарина, Станция метро «Советская», ул. Советской Армии, ул. Карбышева, Станция метро «Спортивная», ул. Авроры, ул. Революционная, Станция метро «Гагаринская», Клиники Медуниверситета,	Прямое направление: пр. Карла Маркса - ул. Ташкентская - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Гагарина - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Первомайская - ул. Ново-Садовая - ул. Самарская - ул. Ленинградская.	21,21	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств – 38 ед.	Евро 3, Евро 4, Евро 5		15.06.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ», 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216
----	----	--	---	--	-------	---	--	--	------------------------	--	------------	--





## Официальное опубликование

			ул. Ярмарочная, Самарская площадь, Площадь Сельского Хозяйства, пр. Ленина, ул. Первомайская, ул. Осипенко (Станция метро «Алабинская»), ул. Челюскинцев, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Мичурина, Клиники Медуниверситета, ул. Революционная, Аэрокосмический университет, Автовокзал «Центральный», ул. Потапова, Телецентр - Университет телекоммуникаций и информатики, Парк Гагарина, Магазин «Мебель», Кинотеатр «Шипка», 10-й микрорайон, ул. Ново-Вокзальная, ул. Воронежская, Поликлиника № 6, ул. Стара-Загора, Шоколадная фабрика, Кинотеатр «Огонек», ул. Черемшанская, ул. Ставропольская, Автостанция «Вольская» (ул. Вольская), Площадь им. Кирова, Станция метро «Кировская», Авиагородок, ОАО «Гидроавтоматика», Юнгородок												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

50	50	пос. Красная Глинка (ул. Батайская) - Железнодорожный вокзал	<p>Прямое направление:</p> <p>ул. Батайская, автостанция «Красная Глинка», завод «Электроцит», ул. Полтавская, пос. Южный, Развилка, Дома ЭМО, 31 км, 4-й квартал,</p> <p>пос. Управленческий, 7-й участок, Сорокины Хутора, кладбище «Сорокины Хутора», Дачи, пионерлагерь им. Гагарина, турбаза «Дубки», ул. Демократическая, ул. Георгия Димитрова, пр. Кирова, Барбошина поляна, ТЦ «Пирамида», ул. Аминева, ул. Солнечная, Детская больница, завод им. Тарасова, ДК «Современник», ЦПКИО, Университет - Глазная больница, Постников овраг, ул. Николая Панова, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Челюскинцев, ул. Осипенко (станция метро «Алабинская»), ул. Первомайская - Технический университет, Площадь Сельского Хозяйства, Самарская площадь, ул. Ульяновская, ЦУМ «Самара» - Пригородный автовокзал, Поликлиника (Железнодорожный вокзал).</p> <p>Обратное направление:</p> <p>Железнодорожный вокзал, ЦУМ «Самара» - Пригородный автовокзал, ул. Вилюновская, ул. Ярмарочная, Самарская площадь, Площадь Сельского Хозяйства, пр. Ленина, ул. Первомайская, ул. Осипенко (станция метро «Алабинская»), ул. Челюскинцев, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Николая Панова, Постников овраг, Университет - Глазная больница, ЦПКИО, ул. Гастелло (по требованию), ДК «Современник», завод им. Тарасова, Детская больница, ул. Солнечная, ул. Аминева, ТЦ «Пирамида», Барбошина поляна, пр. Кирова, ул. Георгия Димитрова, ул. Демократическая, турбаза «Дубки», пионерлагерь им. Гагарина, Дачи, кладбище «Сорокины Хутора», Сорокины Хутора, 7-й участок, пос. Управленческий, 4 квартал, 31 км, Дома ЭМО, Развилка, пос. Южный, ул. Полтавская, автостанция «Красная Глинка», ул. Батайская</p>	<p>Прямое направление:</p> <p>ул. Батайская - Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. Сергея Лазо - Волжское шоссе - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая - ул. Ново-Садовая (дублер) - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Ново-Садовая (дублер) - ул. Советской Армии - ул. Ново-Садовая (дублер) - ул. Ново-Садовая - ул. Самарская - ул. Вилюновская - ул. Агибалова.</p> <p>Обратное направление:</p> <p>ул. Спортивная - ул. Вилюновская - ул. Самарская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Осипенко - ул. Ново-Садовая - ул. Ново-Садовая (дублер) - ул. Ново-Садовая - ул. Демократическая - Волжское шоссе - ул. Сергея Лазо - ул. Симферопольская - Красноглинское шоссе - ул. Батайская</p>	32,38	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств - 20 ед.	Евро 3, Евро 4			17.04.2018	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ», 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216
----	----	--	---	---	-------	---	--	--	----------------	--	--	------------	--

1.7. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

59	61	ТЦ «Колизей» - Хлебная площадь	<p>Прямое направление:</p> <p>ТЦ «Колизей», универсам «Орбита», 14-й микрорайон, Московское шоссе, Приволжский микрорайон, ул. Тополей, ул. Демократическая, ул. Георгия Димитрова, Девятая просека, Онкоцентр, ул. Губанова, ул. Ново-Вокзальная, Школа № 149, ул. Шверника, ул. Ново-Садовая, ДК «Современник», ЦПКИО, Университет - Глазная больница, Постников овраг, ул. Николая Панова, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Соколова, Октябрьская набережная, ул. Осипенко, ул. Первомайская, кинотеатр «Волна», гостиница «Волга», Иверский монастырь, Дворец Пионеров, Дом Промышленности, ул. Некрасовская, площадь Революции, Клуб Дзержинского, площадь Дзержинского (Хлебная площадь).</p> <p>Обратное направление:</p> <p>площадь Дзержинского (Хлебная площадь), Клуб Дзержинского, площадь Революции, ул. Некрасовская, Дом Промышленности, Дворец Пионеров, Иверский монастырь, гостиница «Волга», кинотеатр «Волна», ул. Первомайская, Октябрьская набережная, ул. Соколова, Самарский филиал Третьяковской галереи, ул. Николая Панова, Постников овраг, Университет - Глазная больница, ЦПКИО, ул. Гастелло, ДК «Современник», ул. Двадцать второго Партсъезда, ул. Солнечная, Школа № 149, ул. Ново-Вокзальная, ул. Губанова, Онкоцентр, Девятая просека, ул. Демократическая, ул. Тополей, Приволжский микрорайон, Московское шоссе, 14-й микрорайон, универсам «Орбита», ТЦ «Колизей»</p>	<p>Прямое направление:</p> <p>ул. Стара-Загора - ул. Георгия Димитрова - ул. Солнечная - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Ново-Садовая (дублер) - ул. Советской Армии - ул. Ново-Садовая (дублер) - ул. Ново-Садовая - Северо-Восточная магистраль - ул. Лесная - Волжский проспект - ул. Куйбышева - ул. Пионерская - ул. Алексея Толстого.</p> <p>Обратное направление:</p> <p>ул. Алексея Толстого - ул. Пионерская - ул. Куйбышева - Волжский проспект - ул. Лесная - Северо-Восточная магистраль - ул. Ново-Садовая - ул. Ново-Садовая (дублер) - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Солнечная - ул. Георгия Димитрова - ул. Стара-Загора</p>	18,79	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый и средний класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 3, Евро 4		15.06.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ», 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216
----	----	--------------------------------	---	--	-------	---	--	--	----------------	--	------------	--

# Официальное опубликование

1.8. Пункт 79 изложить в следующей редакции:

79	92	ул. Калининградская - Площадь Памяти	<p>Прямое направление: ул. Калининградская, ул. Грозненская, ул. Фасадная, Молодежный переулок, ул. Медицинская, ул. Бакинская, Гастроном, Заготзерно, ул. Войкова, Ильинская церковь, Кряж, ул. Первая Кряжская, ул. Четвертая Кряжская, Казачий переезд (по требованию), Совхоз «Волгарь», Ростовский пер., ул. Дарвина, Хлебозавод № 3, ул. Тракторная, ул. Кутякова, ул. Крупской, площадь Дзержинского, Клуб Дзержинского, Площадь Революции, ул. Некрасовская, ул. Фрунзе, ул. Красноармейская, Площадь Куйбышева, ул. Ульяновская, Самарская площадь, Дворец Спорта, Площадь Сельского Хозяйства, пр. Ленина, ул. Первомайская, Площадь Героев 21-й Армии, Площадь Памяти.</p> <p>Обратное направление: Площадь Памяти, ул. Арцыбушевская, пр. Ленина, Площадь Сельского Хозяйства, Дворец Спорта, Самарская площадь, ул. Ульяновская, Площадь Куйбышева, ул. Фрунзе, ул. Льва Толстого, ул. Некрасовская, Площадь Революции, Клуб Дзержинского, Площадь Дзержинского, ул. Водников, ул. Кутякова, ул. Тракторная, Хлебозавод № 3, ул. Дарвина, Ростовский пер., Совхоз «Волгарь», Казачий переезд, ул. Четвертая Кряжская, ул. Первая Кряжская, Кряж, Ильинская церковь, ул. Войкова, Заготзерно, Гастроном, ул. Бакинская, ул. Зеленая, Торговый переулок, ул. Калининградская</p>	<p>Прямое направление: ул. Бакинская - ул. Грозненская - ул. Фасадная - ул. Бакинская - Пугачевский тракт - Новокуйбышевское шоссе - Кряжское шоссе - ул. Шоссейная - ул. Главная - ул. Водников - ул. Крупской - ул. Алексея Толстого - ул. Пионерская - ул. Куйбышева - ул. Льва Толстого - ул. Фрунзе - ул. Красноармейская - ул. Чапаевская - ул. Вилоновская - ул. Молодогвардейская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Осипенко - ул. Мичурина.</p> <p>Обратное направление: ул. Мичурина - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Первомайская - ул. Ново-Садовая - ул. Полевая - ул. Молодогвардейская - ул. Вилоновская - ул. Чапаевская - ул. Красноармейская - ул. Фрунзе - ул. Льва Толстого - ул. Куйбышева - ул. Пионерская - ул. Алексея Толстого - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - Кряжское шоссе - Новокуйбышевское шоссе - Пугачевский тракт - ул. Бакинская</p>	15,65	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 20 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	19.11.2020	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 446219, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, ул. Кирова, д. 10, пом. 3, ИНН 6319117974
----	----	--------------------------------------	---	--	-------	---	--	--	------------------------	------------	---

1.9. В пунктах 19, 49, 82, 87, 89, 90, 93, 99 и 103 в столбце «Дата начала осуществления регулярных перевозок» цифры «17.11.2015» заменить цифрами «19.11.2020».

1.10. В пунктах 78, 84, 94 и 98 в столбце «Дата начала осуществления регулярных перевозок» цифры «13.11.2015» заменить цифрами «17.11.2020».

1.11. В пункте 117 в столбце «Класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса» цифру «1» заменить цифрой «2».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Пункты 1.1 - 1.3, 1.5 и 1.6 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 22 декабря 2022 г. Пункт 1.11 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.04.2022 № 229 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«Получатели субсидий – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)».

1.2. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер субсидий, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, определяется Департаментом исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, на основании представленных Получателем субсидий документов, подтверждающих произведенные затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, но не превышает 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей в расчете на оказание услуг по организации и проведению похорон одного умершего».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023 № 91

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.04.2022 № 229 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан»**

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ  
Руководитель учреждения -  
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:  
Фокеева И.В., Камнева И.В., Жилиева А.В.,  
Шуццева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ  
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.

Заместители главного редактора:  
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 064. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 07.02.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №187.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
sgpress.ru

