



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2023г. № 47

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Законом Самарской области от 06.07.201 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2021 № 522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»;
  - постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2022 № 439 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа от 04.08.2021 № 522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышева.

Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 27.01.2023 № 47

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- 1) признания садового дома жилым домом;
- 2) признания жилого дома садовым домом.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель Заявителя).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
  - на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);
  - на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://admkrkl.ru/>);
  - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - « Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.2. Состав Заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя.

Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- Закон Самарской области от 30 марта 2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области»;
- Закон Самарской области от 06 июля 2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
- иные нормативные правовые акты РФ, Самарской области, городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. Заявитель или его представитель представляет заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, регионального портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель Заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги Заявителю или представителю Заявителя обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к ЕПГУ, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Официальное опубликование

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

г) подослуги «Признания садового дома жилым домом»:  
 1) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), или нотариально заверенную копию такого документа);

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

е) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

Для подослуги «Признания жилого дома садовым домом»:  
 ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае подачи документов от представителя заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10. Регистрация заявления, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Уполномоченный орган.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Для подослуги «Признание садового дома жилым домом»:

- 1) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

2) поступления в Уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

3) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

4) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

5) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

8) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

Для подослуги «Признание жилого дома садовым домом»:

9) поступление в Уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

10) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

11) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

12) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

13) использования жилого дома Заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

14) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальных услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Административного регламента.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, направляемое Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

1) решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, заверенная копия выдается Заявителю в двух экземплярах.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заверенная копия выдается Заявителю в двух экземплярах.

2.18. Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением 3 настоящего Административного регламента, форма решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением 4 настоящего Административного регламента.

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10. настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

а) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной



## Официальное опубликование

услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.26. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуют пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

## Официальное опубликование

- выявления и устранения нарушений прав граждан;  
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утвержденных руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;  
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:  
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:  
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные должностные лица для рассмотрения жалоб.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6. Особности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о выдаче результатов оказания

услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС;

- распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А.Мальшев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для граждан; полное наименование организации для юридических лиц)

(документ подтверждающий полномочия действующий от имени заявителя)

(почтовый адрес заявителя)  
Вариант для юридических лиц:

(свидетельство о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявление  
о признании садового дома жилым домом и  
жилого дома садовым домом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу признать \_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом) (нужное подчеркнуть)  
расположенный по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский район

\_\_\_\_\_ ,  
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

Прошу: \_\_\_\_\_

(указать способ получения решения, почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, в случае подачи заявления в указанный орган)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

(Указывается: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа).

2. \_\_\_\_\_

(Указывается: заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые является членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, в случае признания садового дома жилым домом)

3. \_\_\_\_\_

(Указывается: в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц - нотариаль-



## Официальное опубликование

но удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Я даю согласие уполномоченному органу на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться уполномоченным органом третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием документов и выдача решений  
о признании садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом»

Кому: \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;	Указываются основания такого вывода
2.12.2.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия
2.12.3.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, оказывающиеся основания такого вывода
2.12.4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, оказывающиеся основания такого вывода да
2.12.5.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕНГУ;	Указываются основания такого вывода
2.12.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	Указываются основания такого вывода
2.12.7.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.	Указываются основания такого вывода
2.12.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Заместитель главы Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием документов и выдача решений  
о признании садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом»

Решение  
о признании садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)  
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, (ненужное зачеркнуть)  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать: \_\_\_\_\_  
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужно указать)

Заместитель главы Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,  
направившего решение в адрес заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием документов и выдача решений  
о признании садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом»

Решение  
об отказе в признании садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать \_\_\_\_\_  
(жилой дом садовым домом/садовый дом жилым домом)

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(указывается основание предусмотренное пунктом 2.12 Административного регламента)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в признании

(садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом - нужно подчеркнуть)

Заместитель главы Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,  
направившего решение в адрес заявителя)  
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,  
направившего решение в адрес заявителя)

ПРЕЗИДИУМ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РЕШЕНИЕ

от «27» января 2023 года № 43

О внесении изменений в персональный состав Общественного молодежного парламента  
при Совете депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара  
второго созыва

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, на основании рекомендаций комитета по социальным вопросам Президиум Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Исключить из состава Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва:

Адыгезалова Айхана Эльчин Оглы,  
Вихирева Сергея Сергеевича,  
Гордеева Александра Александровича,  
Милову Анастасию Сергеевну,

# Официальное опубликование

Подмарькову Анастасию Васильевну,  
Смолину Ксению Михайловну,  
Филимонову Алину Алексеевну,  
Шувалову Валерию Евгеньевну.

2. Включить в состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва из резерва Общественного молодежного парламента:

Бугрова Романа Вадимовича,  
Григорьеву Марию Александровну,  
Зеленовского Алексея Олеговича,  
Макурина Матвея Сергеевича,  
Маслову Елену Александровну,  
Медведева Даниила Игоревича,  
Рыбакова Андрея Александровича,  
Чевтайкина Дмитрия Владимировича.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по социальным вопросам.

**Председатель Совета депутатов А.В. Ильин**

## ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «30» января 2023 г. № 27

#### О назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Назначить двадцать седьмое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 03 февраля 2023 года на 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

2. Утвердить проект повестки двадцать седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов А.М.Медведев**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению  
Президиума Совета депутатов  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
второго созыва  
от «30» января 2023 г. № 27

### ПОВЕСТКА

27-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

г. Самара  
ул.Садовая, 243

03 февраля 2023 года  
11.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. О принятии отчета об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2022 года.

3. О применении к депутатам Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара Н.А.Кулебякину, А.А.Попову, А.Б. Максимова мер ответственности, в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. О внесении изменений в отдельные правовые акты.

5. О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПРОТОКОЛ

собрания граждан микрорайона Завидово  
Куйбышевского внутригородского района г.о Самара  
№1 от 21.01.2023

Для обсуждения вопроса внесения участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы.

Жители, имеющие право участвовать в собрании - 120 человек.

(в соответствии с пунктом 1.4. Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 10.11.2020 №27)

Зарегистрированные участники собрания – 97 человек (Кворум имеется. В соответствии с пунктом 5.1. Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 10.11.2020 №27), достигшие 16 летнего возраста, что составляет 80,8% от числа жителей, имеющих право участвовать в собрании.

Дата проведения собрания: «21» января 2023г.

Место проведения собрания: земельный участок по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, микрорайон Завидово, земельный участок № 104, к.н. 63:01:0405001:1141.

Открытие собрания: 12 часов 00 минут.

Собрание закрыто: 13 часов 30 минут.

Инициатор собрания: Коробков Алексей Александрович Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

Председательствующий на собрании: Жданов Павел Александрович - первый заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2022 №418.

Секретарь собрания: Лукьянов Павел Владимирович - начальник отдела развития и контроля в сфере благоустройства Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2022 №418.

Повестка дня:

1. Об избрании членов президиума собрания.
2. Об участии в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы и инициативах, предложенных участниками собрания.
3. Об общественном проекте «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово.
4. О составе инициативной группы по реализации общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово.
5. О пожертвованиях со стороны физических и юридических лиц при реализации общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово.
6. Об общественном контроле за реализацией общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово.
7. О составе проектной группы по реализации общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступили:

Председательствующий на собрании Жданов Павел Александрович с предложением избрать членами президиума собрания Гришанину Марию Николаевну, Андреянова Александра Николаевича, Чеховских Антона Валерьевича.

РЕШИЛИ:

Избрать членами президиума собрания Гришанину Марию Николаевну, Андреянова Александра Николаевича, Чеховских Антона Валерьевича.

Результаты голосования:

«за» - 97 голосов;  
«против» - 0 голосов;  
«воздержались» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступили:

Председательствующий на собрании Жданов Павел Александрович о государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы. Изложил направления действия программы, порядок участия в программе.

Гришанина Мария Николаевна, Андреянов Александр Николаевич, Чеховских Антон Валерьевич с предложением участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы с общественным проектом по обустройству уличного освещения микрорайона Завидово. Других инициатив не поступало.

РЕШИЛИ:

Принять участие в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы с общественным проектом по обустройству уличного освещения микрорайона Завидово.

Результаты голосования:

«за» - 97 голосов;  
«против» - 0 голосов;  
«воздержались» - 0 голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня выступили:

Председательствующий на собрании Жданов Павел Александрович, который представил на обсуждение название «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово и предложил направить заявку для участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы по направлению «освещение улиц, размещение (восстановление) фонтанов, декоративных водоемов и (или) объектов монументального искусства на территориях общего пользования, воспроизводство городских лесов, озеленение территории, размещение малых архитектурных форм».

В рамках реализации общественного проекта будет обустроено уличное освещение микрорайона Завидово, выполнена установка светодиодных светильников с автоматическими выключателями на действующие опоры освещения, пункта питания наружного освещения, навесных боксов с вертикальной дверцей (щитовое оборудование), выполнена подвеска самонесущих изолированных проводов, что позволит повысить уровень безопасности и эстетической привлекательности микрорайона.

Жителями микрорайона Завидово будут выполнены работы по приведению прилегающей территории в надлежащее состояние.

РЕШИЛИ:

Утвердить название общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово. Направить заявку для участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы по направлению «освещение улиц, размещение (восстановление) фонтанов, декоративных водоемов и (или) объектов монументального искусства на территориях общего пользования, воспроизводство городских лесов, озеленение территории, размещение малых архитектурных форм».

Утвердить предложенный перечень работ.

Результаты голосования:

«за» - 97 голосов;  
«против» - 0 голосов;  
«воздержались» - 0 голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступили:

Председательствующий на собрании Жданов Павел Александрович с предложением включить в состав инициативной группы по реализации общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово:

Гришанину Марию Николаевну, Чеховских Антона Валерьевича, Андреянова Александра Николаевича, Головину Наталью Алексеевну. Назначить руководителем инициативной группы Гришанину Марию Николаевну.

РЕШИЛИ:

Утвердить состав инициативной группы по реализации общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово в количестве 4 человек. В состав инициативной группы включить Гришанину Марию Николаевну, Чеховских Антона Валерьевича, Андреянова Александра Николаевича, Головину Наталью Алексеевну. Назначить руководителем инициативной группы Гришанину Марию Николаевну.

Результаты голосования:

«за» - 97 голосов;  
«против» - 0 голосов;  
«воздержались» - 0 голосов.

## Официальное опубликование

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступили:

Председательствующий на собрании Жданов Павел Александрович, который представил на обсуждение локальный сметный расчет общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово. Стоимость общественного проекта 3 808 472,80 рублей. Необходимая доля пожертвования со стороны физических и юридических лиц при реализации составляет от 7 % от стоимости общественного проекта.

Гришанину Марию Николаевну, Чеховских Антона Валерьевича, Андреевну Александру Николаевича с предложением определить долю добровольного пожертвования физических лиц 20,00 % от общей стоимости общественного проекта - 761 725,52 рублей. Провести субботник на прилегающей территории в качестве нефинансовых затрат со стороны населения.

РЕШИЛИ:

Утвердить долю добровольного пожертвования физических лиц 20,00 % от общей стоимости общественного проекта - 761 725,52 рублей. Провести субботник на прилегающей территории в качестве нефинансовых затрат со стороны населения.

Результаты голосования:

«за» - 97 голосов;  
«против» - 0 голосов;  
«воздержались» - 0 голосов.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступили:

Председательствующий на собрании Жданов Павел Александрович с предложением включить в группу общественного контроля за реализацией общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово Гришанину Марию Николаевну, Чеховских Антона Валерьевича, Андреевну Александру Николаевича, Головину Наталью Алексеевну. Ответственным за содержание и сохранение в надлежащем состоянии после реализации общественного проекта установленных объектов определить Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, путем закрепления за подведомственным муниципальным учреждением.

Предложено осуществлять общественный контроль путем видео- и фотофиксации 1 раз в 2 недели, проводить осмотр объекта ежедневно. Результаты общественного мониторинга предложено доводить до руководителя проектной группы в формате личных встреч.

РЕШИЛИ:

Утвердить состав группы общественного контроля за реализацией общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово в количестве 4 человек. В состав группы общественного контроля включить Гришанину Марию Николаевну, Чеховских Антона Валерьевича, Андреевну Александру Николаевича, Головину Наталью Алексеевну. Ответственным за содержание и сохранение в надлежащем состоянии после реализации общественного проекта установленных объектов определить Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, путем закрепления за подведомственным муниципальным учреждением.

Утвердить предложенные форму и порядок осуществления общественного контроля.

Результаты голосования:

«за» - 97 голосов;  
«против» - 0 голосов;  
«воздержались» - 0 голосов.

ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступили:

Председательствующий на собрании Жданов Павел Александрович с предложением включить в состав проектной группы по реализации общественного проекта «Южное сияние» - обустройство уличного освещения микрорайона Завидово:

Гришанину Марию Николаевну, Чеховских Антона Валерьевича, Андреевну Александру Николаевича, Головину Наталью Алексеевну, Жданова Павла Александровича, Когдина Артема Андреевича, Аскерову Эмилию Юрьевну, Лукьянова Павла Владимировича, Астаеву Ирину Анатольевну. Руководителем проектной группы определить Жданова Павла Александровича.

РЕШИЛИ:

Утвердить состав проектной группы по реализации общественного проекта «Южное сияние» - обу-

стройство уличного освещения микрорайона Завидово в количестве 10 человек. В состав проектной группы включить Гришанину Марию Николаевну, Чеховских Антона Валерьевича, Андреевну Александру Николаевича, Головину Наталью Алексеевну, Жданова Павла Александровича, Когдина Артема Андреевича, Аскерову Эмилию Юрьевну, Лукьянова Павла Владимировича, Астаеву Ирину Анатольевну. Руководителем проектной группы определить Жданова Павла Александровича.

Результаты голосования:

«за» - 97 голосов;  
«против» - 0 голосов;  
«воздержались» - 0 голосов.

Председательствующий на собрании: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2023 № 75

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области и постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «359 407,8» заменить цифрами «359 608,8».

1.1.2. В абзаце седьмом цифры «75 865,6» заменить цифрами «76 066,6».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.1.1. В абзаце третьем цифры «359 407,8» заменить цифрами «359 608,8».

1.2.1.2. В абзаце восьмом цифры «75 865,6» заменить цифрами «76 066,6».

1.2.2. Абзац девятый раздела 7 «Механизм реализации Программы» после слов «Администрация городского округа Самара» дополнить словами «, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» (МКУ СБИ)».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.01.2023 № 75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского  
округа Самара «Развитие и поддержка малого  
и среднего предпринимательства городского  
округа Самара» на 2019 - 2023 годы

Перечень

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2018 год	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого за весь период реализации
Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы на территории городского округа Самара										
1.	Прирост численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, при реализации Программы	ед.	2019 - 2021	- -	736	5888	11776	0	0	18400
2.	Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации тенневого сектора экономики	ед.	2020 - 2021	- -	-	2946	5892	0	0	8838
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), принявших участие в мероприятиях Программы	ед.	2019 - 2023	- -	2016	2855	3783	5444	7190	21288
4.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, принявших участие в мероприятиях Программы	ед.	2019 - 2020	- -	3400	7013	0	0	0	10413
5.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в Программе	ед.	2019 - 2020	- -	206	830	0	0	0	1036
Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим)										
6.	Количество муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2019 - 2020	- 1	1	1	0	0	0	1
6.1.	Количество муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2020 - 2023	- 0	0	1	1	1	1	1
7.	Количество консультационных услуг, оказанных муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Самара, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, субъектам малого и среднего предпринимательства	ед.	2019 - 2020	- 1320	2586	436	0	0	0	3022



# Официальное опубликование

8.	Количество СМСП, получивших консультационную поддержку муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2019-2020	-	-	486	76	0	0	0	562
8.1.	Количество СМСП, получивших консультационную поддержку муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2020-2022	-	-	0	77	1235	1344	0	2656
8.2.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших консультационную поддержку муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2022-2023	-	-	0	0	0	230	1819	2049
9.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, получивших консультационную поддержку муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2019-2020	-	-	2100	360	0	0	0	2460
9.1.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, получивших консультационную поддержку муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2020	-	-	0	4596	0	0	0	4596
9.1.1.	Количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших консультационную поддержку муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2021	-	-	0	0	70	0	0	70
9.2.	Количество СМСП, получивших консультационную поддержку в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» по принципу «одного окна»	ед.	2020	-	-	0	2400	0	0	0	2400
9.2.1.	Количество СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших консультационную поддержку в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» по принципу «одного окна»	ед.	2021-2023	-	-	0	0	2400	2400	2400	7200
10.	Количество проведенных мероприятий, направленных на продвижение центра «Мой бизнес»	ед.	2019	-	-	3	0	0	0	0	3
Задача 2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма, и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим											
11.	Количество посетителей web-сайта информационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ед.	2020-2023	-	-	0	5000	6500	7000	7500	26000
12.	Количество СМСП и физических лиц - потенциальных СМСП, принявших участие в целевых радио- и телепрограммах, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ед.	2019-2020	15	17	26	0	0	0	0	43
12.1.	Количество СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, принявших участие в целевых радио- и телепрограммах, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ед.	2021	-	-	0	0	23	0	0	23
12.2.	Количество созданных целевых роликов, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ед.	2023	-	-	0	0	0	0	50	50
12.3.	Количество трансляций на радиоканале целевых роликов, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ед.	2023	-	-	0	0	0	0	1150	1150
12.4.	Количество созданных целевых сюжетов, циклов передач, спик-шоу, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ед.	2023	-	-	0	0	0	0	8	8
12.5.	Количество трансляций целевых сюжетов, циклов передач, спик-шоу, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ед.	2023	-	-	0	0	0	0	8	8
13.	Количество оказанных услуг по созданию и размещению наружной рекламы, направленной на повышение привлекательности предпринимательской деятельности	ед.	2019	-	-	4	0	0	0	0	4
13.1.	Количество информационных носителей, на которых размещена созданная наружная реклама, направленная на повышение привлекательности предпринимательской деятельности	ед.	2020-2021	-	-	0	234	277	0	0	511
Задача 3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в сфере образования											
14.	Количество СМСП, принявших участие в ежегодном форуме «Самарская платформа развития бизнеса»	ед.	2019-2021, 2023	-	1000	1000	1312	951	0	1222	4485
15.	Количество физических лиц, принявших участие в ежегодном форуме «Самарская платформа развития бизнеса»	ед.	2019-2020	200	500	563	0	0	0	0	1063
15.1.	Количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, принявших участие в ежегодном форуме «Самарская платформа развития бизнеса»	ед.	2021, 2023	-	-	0	0	150	0	150	300
16.	Количество полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, и физических лиц - потенциальных СМСП	ед.	2019-2020	-	-	5000	5000	0	0	0	10000
16.1.	Количество полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ед.	2021-2023	-	-	0	0	1288	1288	5581	8157
17.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, принявших участие в городских выставках, в том числе отраслевых	ед.	2019-2023	50	210	283	246	137	50	926	
18.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, принявших участие в федеральных выставках, салонах, форумах, конгрессах	ед.	2019-2023	5	100	60	78	13	23	274	
19.	Количество СМСП, прошедших обучение по ведению предпринимательской деятельности	ед.	2019-2020	160	160	830	0	0	0	990	
20.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, прошедших обучение по ведению предпринимательской деятельности	ед.	2019-2020	120	800	800	0	0	0	1600	
20.1.	Количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, прошедших обучение	ед.	2021	120	0	0	150	0	0	150	
20.2.	Количество СМСП, прошедших обучение	ед.	2022-2023	0	0	0	0	49	52	101	
Задача 4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма											
21.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, получивших гранты в форме субсидий за счет бюджета городского округа Самара на создание собственного бизнеса	ед.	2019-2020	-	-	60	35	0	0	0	95
21.1.	Количество СМСП, получивших гранты в форме субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара на частичное возмещение затрат на оплату труда работников в период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	ед.	2020	-	-	0	32	0	0	0	32
21.2.	Количество СМСП, получивших гранты в форме субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств	ед.	2021-2023	-	-	0	0	45	59	60	164
Задача 5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим											
22.	Доля СМСП, получивших имущественную поддержку, к количеству обратившихся	%	2019-2020	-	-	100	100	0	0	0	100
22.1.	Доля СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших имущественную поддержку, к количеству обратившихся	%	2021-2023	-	-	0	0	100	100	100	100



## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.01.2023 № 75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе городского  
округа Самара «Развитие и поддержка малого  
и среднего предпринимательства городского  
округа Самара» на 2019 - 2023 годы

Перечень  
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс.руб.						Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы на территории городского округа Самара											
Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим)											
1.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2020	10449,0	718,5	0,0	0,0	0,0	11167,5	Обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки СМСП. Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП
1.2.	Организация и проведение мероприятий по продвижению центра «Мой бизнес»	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019	1800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1800,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП
1.3.	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Самара, образующего инфраструктуру поддержки СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2020-2023	0,0	18440,0	20319,9	19856,6	20663,1	79279,6	Обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки СМСП. Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение уровня информированности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
1.4.	Предоставление субсидий муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на организацию предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания консультационной поддержки СМСП	ДЭРИТ	Администрация городского округа Самара	2020	0,0	15661,5	0,0	0,0	0,0	15661,5	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП
1.4.1.	Предоставление субсидий муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» на организацию предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания консультационной поддержки СМСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	ДЭРИТ	Администрация городского округа Самара	2021-2023	0,0	0,0	15661,5	15661,5	15661,5	46984,5	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
Всего по задаче 1					12249,0	34820,0	35981,4	35518,1	36324,6	154893,1	
Задача 2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма, и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим											
2.1.	Создание, обслуживание web-сайта информационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	95,6	300,0	300,0	300,0	350,0	1345,6	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение предпринимательской активности. Увеличение количества СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма
2.2.	Создание целевых радио- и телепрограмм, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2020	3500,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	6500,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение предпринимательской активности
2.2.1.	Создание целевых радио- и телепрограмм, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021	0,0	0,0	3500,0	0,0	0,0	3500,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим. Повышение предпринимательской активности
2.2.2.	Создание и трансляция целевых роликов на радиоканале, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма. Повышение уровня информированности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим. Повышение предпринимательской активности
2.2.3.	Создание и трансляция целевых сюжетов, циклов передач, спик-шоу, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	1392,0	1392,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим. Повышение предпринимательской активности
2.3.	Оказание услуг по созданию и размещению наружной рекламы, направленной на повышение привлекательности предпринимательской деятельности	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2021	1800,0	1800,0	2126,6	0,0	0,0	5726,6	Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Увеличение численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма
Всего по задаче 2					5395,6	5100,0	5926,6	300,0	2742,0	19464,2	

# Официальное опубликование

Задача 3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в сфере образования											
3.1.	Организация проведения обучения СМСП (их работников), физических лиц – потенциальных СМСП по ведению предпринимательской деятельности	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2020	2800,0	2800,2	0,0	0,0	0,0	5600,2	Повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП, физических лиц - потенциальных СМСП
3.1.1.	Организация проведения обучения физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021	0,0	0,0	2266,5	0,0	0,0	2266,5	Повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП, физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение уровня правовой и экономической грамотности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
3.1.2.	Организация проведения обучения СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2022	0,0	0,0	0,0	743,8	0,0	743,8	Повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП
			МКУ СБИ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0	
3.2.	Организация и проведение ежегодного форума «Самарская платформа развития бизнеса»	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2021, 2023	3942,2	3000,0	3500,0	0,0	4000,0	14442,2	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение уровня информированности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
3.3.	Выпуск полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, и физических лиц - потенциальных СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2020	78,0	500,0	0,0	0,0	0,0	578,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение предпринимательской активности
3.3.1.	Выпуск полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021-2022	0,0	0,0	300,0	300,0	0,0	600,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим. Повышение предпринимательской активности
			МКУ СБИ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	1300,0	1300,0	
3.4.	Организация городских выставок, в том числе отраслевых, с участием СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	3671,6	4527,8	4500,0	2500,0	3500,0	18699,4	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
3.5.	Организация участия в федеральных выставках, салонах, форумах, конгрессах представителей СМСП городского округа Самара, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	8919,8	9622,0	10000,0	1745,0	3800,0	34086,8	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
Всего по задаче 3					19411,6	20450,0	20566,5	5288,8	13000,0	78716,9	
Задача 4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма											
4.1.	Предоставление на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – СМСП, в том числе осуществляющим свою деятельность в сфере туризма, на создание собственного бизнеса	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2020	23116,0	12431,4	0,0	0,0	0,0	35547,4	Увеличение количества СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Увеличение численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Оказание финансовой поддержки СМСП
4.2.	Предоставление в 2020 году на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – СМСП на частичное возмещение затрат на оплату труда работников в период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2020	0,0	6500,0	0,0	0,0	0,0	6500,0	Поддержание численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства. Оказание финансовой поддержки СМСП
4.3.	Предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - СМСП на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021-2023	0,0	0,0	16787,2	23700,0	24000,0	64487,2	Увеличение количества СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Увеличение численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Оказание финансовой поддержки СМСП
Всего по задаче 4					23116,0	18931,4	16787,2	23700,0	24000,0	106534,6	
Задача 5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим											
5.1.	Предоставление в аренду муниципального имущества СМСП, в том числе на льготных условиях СМСП, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимися социально значимыми и приоритетными видами деятельности	ДЭРИТ	ДУИ	2019-2020	не требует финансирования						Увеличение доли СМСП, использующих муниципальное имущество
5.1.1.	Предоставление в аренду муниципального имущества СМСП, в том числе на льготных условиях СМСП, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимися социально значимыми и приоритетными видами деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	ДЭРИТ	ДУИ	2021-2023	не требует финансирования						Увеличение доли СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, использующих муниципальное имущество
Всего по задаче 5					не требует финансирования						
Всего по Программе					60172,2	79301,4	79261,7	64806,9	76066,6	359608,8	

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023 № РД-135

**О разрешении Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция сетей дождевой канализации в пос. Управленческий г.о. Самара со строительством очистных сооружений со встроенной насосной станцией «Коптев овраг» производительностью 30 000 м3/сут.»**

На основании статей 8, 41, 41.1, 41.2, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или

нескольких линейных объектов», статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция сетей дождевой канализации в пос. Управленческий г.о. Самара со строительством очистных сооружений со встроенной насосной станцией «Коптев овраг» производительностью 30 000 м3/сут.» (далее – линейный объект) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейных объектов вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для размещения линейного объекта, согласно приложениям № 3, № 4, № 5 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки территории и проект



## Официальное опубликование

межевания территории) для размещения линейных объектов до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.С.Бабина.

Руководитель Департамента В.Ю.Чернов

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-135 от 30.01.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/375440](http://sgpress.ru/news/375440).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 № 54

## О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект) в срок с 31 января 2023 г. по 21 февраля 2023 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 7 февраля 2023 г. по 14 февраля 2023 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Кировского, Красноглинского, Советского, Куйбышевского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций Кировского, Красноглинского, Советского, Куйбышевского внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 31 января 2023 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 31 января 2023 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 21 февраля 2023 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 21 февраля 2023 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 24.01.2023 № 54

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1) земельного участка площадью 205 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248001:610 по адресу: Самарская область, г.Самара, Кировский район, ул. Магистральная, под магазины, бытовое обслуживание;

2) земельного участка площадью 2497 кв.м с кадастровым номером 63:01:0312003:736 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, поселок Управленческий, участок № 289, под туристическое обслуживание;

3) земельного участка площадью 914 кв.м по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, проезд Средний под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

X	Y
1. 388083,94	1378251,01
2. 388083,98	1378251,51
3. 388084,90	1378263,50
4. 388083,53	1378263,64
5. 388083,13	1378263,68
6. 388083,16	1378264,06
7. 388084,56	1378281,51
8. 388084,70	1378283,76
9. 388079,36	1378284,09
10. 388068,97	1378285,31
11. 388068,18	1378285,41
12. 388065,00	1378285,71
13. 388061,29	1378286,08
14. 388055,70	1378286,58
15. 388055,07	1378286,63
16. 388053,34	1378266,57
17. 388052,86	1378261,05
18. 388056,95	1378260,78
19. 388056,97	1378260,95
20. 388058,36	1378260,86
21. 388059,87	1378260,76
22. 388059,90	1378261,19
23. 388064,62	1378260,86
24. 388063,95	1378251,85
25. 388067,67	1378251,62
26. 388067,73	1378252,62
1. 388083,94	1378251,01

4) земельного участка площадью 467 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208004:431 по адресу: Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, город Самара, территория Барбошина поляна, линия 8-я, участок 81Б, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,7 м;

5) земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0415006:11 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, Кряжский массив, КНПЗ, линия Одиннадцатая, участок 43, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,83 м.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 31 января 2023 г. по 21 февраля 2023 г.

Экспозиция Проекта будет открыта с 7 февраля 2023 г. по 14 февраля 2023 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеуказанном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной форме посредством официального сайта: [https:// www.samadm.ru/ Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения](https://www.samadm.ru/);

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 7 февраля 2023 г. по 14 февраля 2023 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – [https://www.samadm.ru/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения](https://www.samadm.ru/).

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49, 8 (846) 242 08 40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

Руководитель Департамента градостроительства  
городского округа Самара В.Ю.Чернов



# Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 76

### О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект) в срок с 31 января 2023 г. по 21 февраля 2023 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 7 февраля 2023 г. по 14 февраля 2023 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Кировского, Октябрьского, Красноглинского, Железнодорожного внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 31 января 2023 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 31 января 2023 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 21 февраля 2023 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 21 февраля 2023 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.01.2023 № 76

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1) земельного участка площадью 2184 кв.м с кадастровым номером 63:01:0211002:1521 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Большой Сорокин Хутор, ул. Первая, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м;

2) земельного участка площадью 662 кв.м с кадастровым номером 63:01:0327010:1438 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, 8 квартал, под магазины;

3) земельного участка площадью 34 кв.м по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Структурная, под хранение автотранспорта, в координатах:

X	Y
1. 385121,19	1376248,53
2. 385123,47	1376253,54
3. 385116,63	1376256,64
4. 385114,35	1376251,63

4) земельного участка площадью 1224 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248030:557 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Чекистов, 122, под магазины, хранение автотранспорта;

5) земельного участка площадью 418 кв.м с кадастровым номером 63:01:0223002:1193 по адресу: Самарская область, г. Самара, тер. Крутой Овраг, улица 7, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м;

6) земельного участка площадью 422 кв.м с кадастровым номером 63:01:0223002:1192 по адресу: Самарская область, г. Самара, тер. Крутой Овраг, улица 7, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м;

7) земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0211003:811 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Сорокины Хутора завода КАТЭК, улица 7, уч. 9, под магазины;

8) земельного участка площадью 626,96 кв. м с кадастровым номером 63:01:0211003:165 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Сорокины Хутора, от завода КАТЭК, улица 7, участок 11, под магазины;

9) земельного участка площадью 277 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634008:1253 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Волгодонская, под магазины;

10) земельного участка площадью 534 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637005:664 по адресу: Самарская область, город Самара, Октябрьский район, 2-ая просека, под малоэтажную многоквартирную жилую застройку;

11) земельного участка площадью 1934 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637002:1130 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, улица Советской Армии, дом № 290, под малоэтажную многоквартирную жилую застройку.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 31 января 2023 г. по 21 февраля 2023 г.

Экспозиция Проекта будет открыта с 7 февраля 2023 г. по 14 февраля 2023 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00,

пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеуказанном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной форме посредством официального сайта: [https:// www.samadm.ru/ Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения](https://www.samadm.ru/);

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 7 февраля 2023 г. по 14 февраля 2023 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – [https://www.samadm.ru/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения](https://www.samadm.ru/).

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49, 8 (846) 242 08 40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара В.Ю.Чернов

САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА

№19  
(7330)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ  
Руководитель учреждения -  
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:  
Фокеева И.В., Камнева И.В., Жилияева А.В.,  
Шуццева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: [info@sgpress.ru](mailto:info@sgpress.ru).  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ  
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.  
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В.,  
Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 059. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 31.01.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №144.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
[sgpress.ru](http://sgpress.ru)

