

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2022 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении эвакуационных мероприятий
в Самарском внутригородском районе городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения в Самарском внутригородском районе городского округа Самара (далее – внутригородской район) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Самарской области, а также планирование приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара при ведении гражданской обороны.

1.2. Проведение эвакуационных мероприятий является основным (необходимым) способом защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно в мирное время, а осуществляются по отдельному распоряжению Президента Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения – по решению Губернатора Самарской области с последующим докладом по подчиненности.

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

Безопасный район – территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

1.3. Основными принципами подготовки и проведения эвакуационных мероприятий являются:

принцип необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств;

территориально-производственный принцип, в соответствии с которым:

эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в безопасные районы, рассредоточение работников организаций, продолжающих производственную деятельность в зонах возможных опасностей, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;

эвакуация нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, при необходимости, организуется по месту жительства эвакуационной комиссией внутригородского района.

1.4. Эвакуации подлежат работники организаций, переносящих производственную деятельность в военное время в безопасные районы, неработающие члены семей указанных работников и работников организаций, продолжающих производственную деятельность в зонах возможных опасностей, а также нетрудоспособное и не занятое в производстве население, материальные и культурные ценности.

В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных конфликтов проводится частичная или общая эвакуация.

Частичная эвакуация проводится без нарушения действующих графиков работы транспорта. Общее время проведения частичной эвакуации составляет 5 суток.

Общая эвакуация проводится в отношении всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации. Время проведения общей эвакуации составляет 72 часа.

Население, эвакуированное в безопасный район, размещается в жилых, общественных и административных зданиях независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники организаций, продолжающих работу в зонах возможных опасностей, подлежат рассредоточению.

Рассредоточение – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из зон возможных опасностей и размещению в безопасных районах для проживания и отдыха рабочих смен организаций,

продолжающих производственную деятельность в этих зонах, не занятых непосредственно в производственной деятельности.

При рассредоточении работники организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, а также неработающие члены их семей размещаются в ближайших к указанным организациям безопасных районах с учетом наличия внутригородских и загородных путей сообщения. При невозможности совместного размещения члены семей указанных работников размещаются в ближайших к этим районам безопасных районах.

1.6. Ответственность за подготовку и проведение эвакуационных мероприятий возлагается:

во внутригородском районе – на Главу Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Глава) и эвакуационные органы внутригородского района;

на объектах экономики, в организациях, учреждениях и предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского района, а также создающих приемный эвакуационный пункт – на руководителей объектов экономики, организаций, учреждений и предприятий, а также на эвакуационные органы.

1.7. Для обеспечения выполнения эвакуационных мероприятий Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) может привлекать организации, учреждения и предприятия на договорной основе, а также осуществляющие деятельность на территории внутригородского района по мобилизационным планам экономики в особый период.

2. Эвакуационные органы

2.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории внутригородского района создаются эвакуационные органы, которые работают во взаимодействии с эвакуационной комиссией и Управлением гражданской защиты Администрации городского округа Самара.

Во внутригородском районе заблаговременно, в мирное время, создаются следующие эвакуационные органы:

эвакуационная комиссия внутригородского района;

эвакуационные комиссии организаций, учреждений и предприятий, подлежащих рассредоточению или переносящих свою деятельность в безопасные районы;

приемные эвакуационные пункты.

2.2. Эвакуационная комиссия создается постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) из руководящего состава и должностных лиц структурных подразделений Администрации внутригородского района.

Эвакуационная комиссия внутригородского района предназначена для планирования, подготовки и организации проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей для приема и размещения эвакуируемого населения на территории внутригородского района.

Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии внутригородского района осуществляет Глава внутригородского района – руководитель гражданской обороны, непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы внутригородского района – председателя эвакуационной комиссии.

Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара и иными муниципальными правовыми актами района, а также Положением об эвакуационной комиссии внутригородского района.

Основными задачами эвакуационных комиссий являются:

планирование подготовки и организации проведения эвакуации;

уточнение расчета размещения эвакуируемого населения в безопасных районах и порядок всестороннего жизнеобеспечения;

осуществление контроля готовности эвакуационных органов района и организаций к проведению эвакуации.

сбор и уточнение исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;

разработка (уточнение) плана эвакуационных мероприятий Самарского внутригородского района (далее - План);

разработка (актуализация) локальных нормативно-правовых актов по вопросам организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам эвакуации;

проведение расчетов в потребности транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

разработка предложений по совершенствованию планирования подготовки и проведения эвакуации;

подготовка аналитических материалов для руководителя гражданской обороны внутригородского района, а также рекомендаций для эвакуационных органов района по вопросам эвакуации;

уточнение документов планирования, подготовки и проведения эвакуации, контроль за состоянием планирования подготовки и проведения эвакуации в организациях, расположенных на территории района;

организация создания на территории внутригородского района эвакуационных органов и контроль их готовности к выполнению задач по назначению;

оказание методической помощи эвакуационным органам внутригородского района в подготовке документации и организации проведения эвакуации.

2.3. Приемный эвакуационный пункт (далее – ПЭП) создается постановлением Администрации внутригородского района на базе одного предприятия (учреждения, организации) для организации приема и учета эвакуантов, прибывающего на территорию внутригородского района (безопасный район) и последующей их отправки в места постоянного размещения.

На территории внутригородского района создаются пять ПЭП, Администрация которых назначается внутренним распорядительным документом руководителя гражданской обороны (далее – руководитель ГО) организации (учреждения), ответственного за формирование ПЭП.

В администрацию ПЭП входят должностные лица организации, формирующей ПЭП, сотрудники УМВД по г. Самаре (для обеспечения охраны общественного порядка) и медицинский персонал лечебных учреждений (по согласованию). При необходимости могут привлекаться (по согласованию) сторонние организации для соответствующего обеспечения эвакуационных мероприятий на ПЭП.

Основные задачи ПЭП:

- встреча прибывающего эвакуируемого населения, при необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения;

- регистрация прибывающего эвакуируемого населения, его распределение и отправка в места постоянного расселения в безопасном районе;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим гражданам из числа прибывшего эвакуируемого населения;

- обеспечение поддержания общественного порядка;
- доклад в ЭК района о ходе выполнения эвакуации.

ПЭП разворачивается не позднее чем через 4 часа после получения распоряжения (команды, сигнала) и работает до окончания отправки всего прибывающего по эвакуации населения в места размещения.

3. Подготовка проведения эвакуационных мероприятий

3.1. Подготовка проведения эвакуационных мероприятий включает:

планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасный район;

подготовку безопасного района к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

планирование приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

создание эвакуационных органов и их подготовку к выполнению задач при проведении эвакуационных мероприятий;

планирование обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с эвакуационной комиссией внутригородского района, силовыми структурами и медицинскими учреждениями.

3.2. Планирование эвакуации осуществляет эвакуационная комиссия внутригородского района с привлечением силовых структур и медицинских учреждений.

3.3. План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее – План эвакуации) разрабатывается в соответствии с требованиями Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для муниципальных образований, территории которых отнесены к группам по гражданской обороне и оформляется в виде приложения к Плану гражданской обороны.

3.4. Эвакуационная комиссия внутригородского района дополнительно разрабатывает План приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей (далее – План приема).

План приема являются приложением к Плану эвакуации и оформляется в виде текстового документа.

3.5. Эвакуационные комиссии объектов экономики, подлежащих рассредоточению, а также эвакуационные комиссии организаций, учреждений и предприятий, переносящих производственную деятельность в

военное время в безопасные районы, разрабатывают Планы эвакуации работников организации и членов их семей в соответствии с требованиями Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для планов эвакуации организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

3.6. Планы эвакуации, План приема ежегодно уточняются до 20 января по состоянию на 1 января текущего года.

3.7. Эвакуационными комиссиями объектов экономики на эвакуируемое население составляются эвакуационные списки:

рабочие и служащие организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского района, включаются в эвакуационные списки по месту работы;

неработающие члены семей рабочих и служащих включаются в эвакуационные списки по месту работы работающего (служащего) члена семьи.

Неработающее население включается в списки по месту жительства эвакуационной комиссией внутригородского района.

3.8. Эвакуационные списки составляются заблаговременно в трех экземплярах и уточняются при периодической корректировке Планов эвакуации, а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

первый экземпляр остается на объекте экономики;

второй экземпляр в течение 4 часов после получения распоряжения на проведение эвакуации направляется эвакуационной комиссией в группу встречи ПЭП, после завершения вывоза (вывода) населения, материальных и культурных ценностей в безопасный район передается в эвакуационную комиссию внутригородского района;

третий экземпляр с началом вывоза (вывода) эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей направляется на ПЭП после завершения приема эвакуанселения в эвакуационную комиссию внутригородского района в безопасном районе.

Эвакуационные списки и паспорт гражданина РФ (паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный законом в качестве документа, удостоверяющего личность) являются основными документами для учета, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

3.9. Эвакуационная комиссия внутригородского района в безопасном районе осуществляет прием и размещение эвакуанселения на своей

территории в соответствии с выпиской из расчета размещения эвакуируемого населения, откуда прибывает население.

3.10. Организации, учреждения и предприятия, подлежащие рассредоточению и эвакуации в безопасные районы:

формируют карточку учета объекта экономики по гражданской обороне по форме (приложение № 1) и ежегодно, в срок до 10 декабря текущего года представляют ее в эвакуационную комиссию внутригородского района;

проводят обследование безопасных районов, по результатам которого оформляют акты обследования (приложение № 2) и получают ордера на право занятия жилых (нежилых) помещений в безопасных районах (приложение № 3);

представляют в эвакуационную комиссию безопасного района эвакуационные карты для планирования распределения эвакуантов в безопасном районе по местам размещения согласно форме 2э (приложение № 4).

3.11. В целях подготовки безопасного района к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей эвакуационная комиссия внутригородского района и организации составляют план заблаговременной подготовки безопасного района к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей (приложение № 5).

4. Проведение эвакуации населения

4.1. С получением сигнала на проведение эвакуационных мероприятий проводится оповещение Главы внутригородского района, председателя и членов эвакуационной комиссии внутригородского района, начальника отдела гражданской защиты Администрации, руководителей гражданской обороны организаций, предприятий, учреждений и населения.

4.2. Оповещение об эвакуации осуществляется по муниципальной системе оповещения и информирования населения внутригородского района и городского округа Самара об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в мирное и военное время.

4.3. Для своевременного и организованного проведения эвакуации и рассредоточения в течение 4 часов после получения сигнала на проведение эвакуационных мероприятий на территории внутригородского района развертываются эвакуационные органы.

4.4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей начинается через 4 часа после получения сигнала на проведение эвакуационных мероприятий.

4.5. Руководство проведением эвакуационных мероприятий во внутригородском районе осуществляет Глава внутригородского района, на объектах экономики, в организациях, учреждениях и предприятиях – руководители объектов экономики, организаций, учреждений и предприятий.

4.6. Обеспечение деятельности руководителей гражданской обороны по управлению ходом проведения эвакуации из зон возможных опасностей осуществляют:

во внутригородском районе – эвакуационная комиссия внутригородского района;

на объектах экономики, в организациях, учреждениях и предприятиях – эвакуационные комиссии объектов экономики, организаций, учреждений и предприятий.

4.7. С получением распоряжения на эвакуацию эвакуационная комиссия внутригородского района выполняет следующие мероприятия:

обеспечение деятельности руководителя гражданской обороны района по выполнению мероприятий эвакуации;

введение в действие плана эвакуации (в полном объеме или частично), организация и контроль оповещения эвакуационных органов о начале эвакуации;

контроль за организацией и проведением эвакуационными органами района эвакуационных мероприятий;

решение вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, уточнение порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников, документации и материальных ценностей;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, культурных и материальных ценностей;

организация взаимодействия по вопросам эвакуации с эвакуационной комиссией городского округа Самара, органами местного самоуправления внутригородских районов и муниципальными образованиями Самарской области;

формирование оперативной группы (при необходимости) для оказания помощи эвакуационным органам района и организациям в проведении эвакуации, а также для сбора информации по проведению эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и материальных ценностей;

представление донесения в эвакуационную комиссию городского округа Самара о завершении эвакуационных мероприятий;

с получением соответствующего распоряжения организуется реэвакуация населения в пункты постоянного проживания.

4.8. С получением распоряжения на эвакуацию эвакоорганы внутригородского района выполняют задачи по предназначению.

4.9. Эвакуируемое население прибывает на ПЭП к установленному сроку самостоятельно на городском пассажирском транспорте, пешим порядком либо на личном транспорте.

Продолжительность пребывания на ПЭП ограничивается временем, необходимым для регистрации и инструктажа о порядке дальнейшего следования в безопасный район.

4.10. Население, эвакуируемое в безопасный район на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, отправляется на ПЭП в составе групп на городском, личном транспорте или в пешем порядке.

Старшие группы представляют на ПЭП экземпляр списка рассредоточиваемых (эвакуируемых) персонала и членов их семей, ордер на право занятия жилых и нежилых помещений, удостоверение старшего группы и предписание на доставку эваконаселения до пунктов размещения.

Прием эваконаселения для размещения на территории внутригородского района осуществляется ПЭП:

5. Обеспечение эвакуации населения

Для организованного и качественного проведения эвакуационных мероприятий на территории внутригородского района планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, коммунальному, снабжению продовольственными и непродовольственными товарами, связи и оповещения, инженерному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения во взаимодействии с органом местного самоуправления городского округа Самара и отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, отделом полиции № 6 УМВД по г. Самаре, медицинскими учреждениями министерства здравоохранения Самарской области и управляющими компаниями, осуществляющими свою деятельность на территории внутригородского района.

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



С.В. Шабаева

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2022 № 94

ПЕРЕЧЕНЬ

безопасных районов и номеров маршрутов эвакуации населения,
материальных и культурных ценностей

№ п/п	Внутригородской район городского округа Самара	Безопасные районы для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Номера маршрута эвакуации
1.	Самарский	Самарский внутригородской район городского округа Самара	-

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



С.В. Шабеева

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.11.2022 № 94

ПЕРЕЧЕНЬ
номеров объектов гражданской обороны и эвакуационных органов

№ п/п	Внутригородской район	Объекты гражданской обороны			ПЭП ¹
		Органы управления	Объекты экономики	Неработающее население	
5.	Самарский	-	8100-8171	8600-8633	50 - 59

1. ПЭП – приемный эвакуационный пункт.

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



С.В. Шабеева

Приложение №1
к Положению о подготовке и проведению
эвакуационных мероприятий
в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара

По состоянию на «__» _____ 20__ Регистрационный номер _____
(присваивается внутригородским районом)

КАРТОЧКА
учета объекта по гражданской обороне

1. Полное наименование органа (организации): _____
2. Почтовый адрес: _____
3. Фамилия, имя, отчество и телефон (факс) руководителя:

4. Фамилия, имя, отчество и телефон:
председателя эвакуационной комиссии _____
работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской
обороны _____
5. Численность населения, планируемого к эвакуации
Всего планируется эвакуировать ___ чел., из них: рабочих
и служащих ___ чел., в т.ч. НРС ___ чел.
членов семей: ___ чел., из них:
а) беременных женщин – ___;
б) женщин с детьми до 7 лет – ___/___ (всего/из них детей);
в) учащихся и студентов – ___;
г) мужчин старше 65 лет – ___;
д) женщин старше 60 лет – ___.
6. Наличие индивидуальных средств защиты: _____
(количество и процент обеспеченности)
7. Сведения о наличии автомобилей, оставшихся после предназначения
в Вооруженные Силы РФ: легковых – __ , грузовых – __ , автобусов – __ ,
специальных – __ , всего – __ .

8. Сведения о наличии автомобилей, находящихся в личном пользовании граждан: легковых – __ , грузовых – __ , автобусов – __ , специальных – __ , всего – __. Общая вместимость – __.

9. Сведения о наличии жилых, общественных и административных зданий, расположенных в безопасных районах: _____.

10. Дополнительная информация: (продолжает работать в в/вр, переносит свою деятельность в безопасный район) _____.

(нужное подчеркнуть)

(основание)

11. Адрес продолжения деятельности в в/вр _____.

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) _____
(делается в отделе ГЗ администрации внутригородского района)

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



С.В. Шабеева

Приложение №2
к Положению о подготовке и проведению
эвакуационных мероприятий
в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
внутригородского района
(муниципального района)
городского округа Самара
(Самарской области)

_____ / _____ /
« _____ » _____ г.

А К Т

**обследования и согласования мест размещения эвакуируемого
населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе**

(наименование эвакуируемого объекта в родительском падеже)

В _____ внутригородском (муниципальном)
районе городского округа Самара

АКТ

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____ эвакуационная _____ комиссия _____,

(наименование эвакуируемого объекта в родительском падеже)

расположенная по адресу: _____

(почтовый адрес эвакуируемого объекта)

в составе:

председателя эвакуационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

(вписывается не менее трех членов эвакуационной комиссии)

объекта, подписавших акт)

_____ с одной стороны,

и эвакуационная комиссия _____
внутригородского (муниципального) района городского округа Самара
(Самарской области) в составе:

_____ с другой стороны,

(вписывается не менее трех членов эвакуационной комиссии)

составили настоящий акт на предмет обследования и согласования мест размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе.

В результате обследования выявлено:

1. Размещение рабочих, служащих (персонала) и членов их семей в количестве _____ человек осуществить посредством подселения к местному населению _____ внутригородского (муниципального) района городского округа Самара (Самарской области).

№ _____ домов на _____ чел., по улице _____;

№ _____ домов на _____ чел., по улице _____ ;

№ _____ домов на _____ чел., по улице _____ ;

№ _____ домов на _____ чел., по улице _____ ;

2. Прибытие рабочих, служащих (персонала) и членов их семей планируется

на приемный эвакуационный пункт (ПЭП) _____
в количестве _____ человек в _____ час _____ мин.,
автомобильная колонна № _____ .

3. Эвакуация от приемного эвакуационного пункта до места расселения следует пешим порядком (автомобильным транспортом).

4. Медицинское обеспечение осуществляется:

в ПЭП _____
в местах размещения _____

5. Продуктами питания и предметами первой необходимости обеспечивается _____ .

6. Для коммунального и бытового обслуживания используется:

а) баня (-и) _____ с пропускной способностью _____ человек в час;

б) швейная мастерская _____ с возможностью обслужить _____ человек в сутки;

в) сапожные мастерские _____ с возможностью обслужить _____ человек в сутки;

г) парикмахерские _____ с возможностью обслужить _____ человек в сутки.

7. Водой обеспечивает _____ .

8. Для создания в безопасном районе условий для работы _____

(наименование объекта в родительном падеже)

выделяется общественное помещение _____

площадью _____ кв.м, подсобные помещения _____.

9. Обучение детей прибывшего населения в количестве _____ человек осуществляется _____.

Руководитель предприятия
(учреждения)

_____/_____/

« _____ » _____ г.

Председатель эвакуационной
комиссии объекта

(основная занимаемая должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ г.

Члены комиссии:

Председатель эвакуационной
комиссии внутригородского
(муниципального) района
городского округа Самара
(Самарской области)

(основная занимаемая должность)

« _____ » _____ г.

Члены комиссии: _____

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



С.В. Шабеева

Приложение №3
к Положению о подготовке и проведению
эвакуационных мероприятий
в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара

Экз. № _____

ОРДЕР № _____
на право занятия жилых помещений путем подселения и уплотнения
проживающих жителей при объявлении эвакуации

Кому выдан _____

(наименование организации, количество человек)

На помещение _____

(наименование, адрес)

(принадлежность)

Размер площади (кв.м) _____

Когда занимается _____

Основание: Выписка из Расчета размещения эвакуанселения (наименование организации) _____ внутригородского района городского округа Самара в безопасных районах Самарской области от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Подселение производить из расчета обеспечения на каждого проживающего и подлежащего подселению не менее 2,5 кв.м. жилой площади.

Прием и сдачу помещений произвести по акту (при необходимости).

Глава Администрации
муниципального района _____ / _____ /

« _____ » _____ г.

М.П.

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



С.В. Шабаева

Приложение №4
к Положению о подготовке и проведению
эвакуационных мероприятий
в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара

Форма 2э

СПИСОК

лиц, подлежащих эвакуации _____ по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(подразделение)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника (указать, с кем следуют члены семьи)	Члены семьи				Итого	Адрес проживания	Примечание
		Взрослые (супруг (а), иждивенцы- пенсионеры)	Дети					
			до 1,5 лет	1,5-7 лет	7-17 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Иванов Иван Петрович	2	1	1		5	Ул. Кирова 4-2	(образец)
...
312								
	Итого: 312	28	14	12	5	371		(образец)

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

Ф.И.О.

Примечание:

1. В столбце 2 заносится сотрудник, занимающий в подразделении основную штатную должность. Внутренних и внешних совместителей в список не заносить. Сотрудников, имеющих мобпредписание и стоящих на воинском учете, в список не включать.
2. В столбцах 3-6 заносится количество членов семьи (Ф.И.О. не указывать), эвакуируемых вместе с сотрудником. Если в институте работают оба сотрудника, то члены семьи записываются (по решению между супругами) в строке только одного из сотрудников.
3. В столбце 7 заносится количество (цифра) эвакуируемых, которое включает в себя: сотрудник (1) + количество членов семьи (), следующих с ним.
4. Для студентов создать отдельные списки по той же форме, по группам, учитывая требования, приведенные в пункте 1 (а именно, стоящие на воинском учете), столбец 3 исключить, а вписать только детей.

Вывоз в загородную зону необходимого имущества по структурным подразделениям представить по следующей форме.

СПИСОК

вывозимого имущества в загородную зону _____ по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.
(подразделение)

№ п/п	Наименование имущества	Упаковочный материал		Вес с тарой, кг	Примечание
		Ящики, шт.	Мешки, шт.		
1	2	3	4	5	6
1.	Учебно-методические материалы	3	5	423	(образец)
.....
26					
	Итого:	42	35	7250	(образец)

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

Ф.И.О. _____

Примечание:

1. В список вывозимого имущества заносится имущество, необходимое для обеспечения основного вида деятельности структурного подразделения. Имущество, позволяющее облегчить или ускорить вид деятельности подразделения, но без которого можно обойтись, в список не заносится и вывозу не подлежит.
2. В список вывозимого имущества заносится имущество, направленное на выполнение учебных планов в военное время.

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



С.В. Шабаева

Приложение №5
к Положению о подготовке и проведению
эвакуационных мероприятий
в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____

План

заблаговременной подготовки безопасного района к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей _____ на _____ год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители, соисполнители	Примечание
1. Мероприятия, проводимые в повседневной деятельности				
1.				
2. Мероприятия, проводимые в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения _____ при выполнении мероприятий гражданской обороны				
1.				

Начальник отдела гражданской защиты _____

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара



С.В. Шабаева