



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022 №84

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06.2021 № 44 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и признании утратившим силу постановления № 19 от 11.03.2016»

В связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденный постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06.2021 № 44 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе при личном обращении;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- на региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

1.2. Пункт 2.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок исполнения заявки (запроса) исчисляется со дня поступления документов в уполномоченный орган. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.3. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента подпунктом 3.2.6. следующего содержания:

«3.2.6. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом).

Заявление, поступившее в электронной форме в ЕПГУ, на РПГУ, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о выдаче архивной справки в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные документы;

регистрирует документы в системе электронного документооборота, либо в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерии принятия решения: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.»;

1.4. Пункт 3.6.1. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае если принято решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.»;

1.5. Пункт 3.7.4. Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания Акта приемочной комиссии или отказа в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения уполномоченный орган выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунова.

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022 №85

О внесении изменений в постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06.2021 № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и признании утратившими силу постановлений № 18 от 11.03.2016, № 38 от 31.05.2019»

В связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденный постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06.2021 № 41 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. Административного регламента второй абзац изменить и изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным органом, а также МФЦ, осуществляющим участие в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и МФЦ Соглашением о взаимодействии»;

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе, МФЦ при личном обращении;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- на региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

1.3. Пункт 2.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок исполнения заявки (запроса) исчисляется со дня поступления документов в уполномоченный орган. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия»;

1.4. Пункт 3.1. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« - выдача решения, принятого по результатам предоставления муниципальной услуги»;

Официальное опубликование

1.5. В пункт 3.2.9. Административного регламента после абзаца: «Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган посредством автоматизированных информационных систем заявления в электронной форме» добавить абзац следующего содержания:

«На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

1.6. Пункт 3.7.4. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

Принятое уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги решения.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунева.

**Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022 №86

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2017 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

В связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» (далее по тексту – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2017 № 50, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5.1. Административного регламента изменить и читать в следующей редакции:

«Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее по тексту - ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее по тексту - РПГУ) должно быть направлено Администрацией заявителю в течение двух месяцев со дня приема заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно Приложению N 2 к настоящему административному регламенту.»;

1.2. Пункт 2.6.7. Административного регламента изменить и читать в следующей редакции:

«Для заявителей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, на территории Ленинского внутригородского городского округа Самара, представление документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6 и 7 Приложения № 3 к настоящему административному регламенту, не требуется.»;

1.3. Пункт 3.2. Административного регламента изменить и читать в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

1.4. Пункт 3.2. Административного регламента дополнить подпунктом 3.2.6. следующего содержания:

«3.2.6. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом).

Заявление, поступившее в электронной форме в ЕПГУ, на РПГУ, регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные документы;

регистрирует документы в системе электронного документооборота, либо в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.»;

1.5. Пункт 3.7.7. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

Принятое Администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара В.Н. Суслина.

**Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах общественных обсуждений по постановлению Администрации городского округа Самара от 22.09.2022 №758 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликовано на сайте «Самарской газете» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/363392.



Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 №62

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2022-2023 годы

В целях дальнейшего совершенствования социального партнерства, привлечения жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара к активному участию в реализации социально значимых мероприятий Кировского внутригородского района городского округа Самара по созданию комфортных условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Кировского внутригородского района, в соответствии со ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара согласно приложения к настоящему Постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Сафонову О.В.

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложение
к Постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.09.2022 №62

Положение о порядке проведения конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2022-2023 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и устанавливает порядок конкурсного отбора общественных инициатив по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год.

Максимальный размер финансирования из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара одной общественной инициативы на один микрорайон составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

1.3.1. Повышение социальной активности и творческого потенциала жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара;

1.3.2. Привлечение к участию юридических и физических лиц, ИП к решению актуальных социально значимых проблем;

1.3.3. Поддержка и поощрение общественных инициатив населения;

1.3.4. Способствование созданию благоприятных условий для развития творчества горожан;

1.3.5. Способствование формированию у жителей активной гражданской позиции и любви к родному городу.

1.4. В Положении используются следующие основные термины и понятия:

1.4.1. Дворовая территория – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;

1.4.2. Конкурс – конкурс общественных инициатив по общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования «Твой конструктор двора»;

1.4.3. Конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования, состав которой утверждается распорядительным актом Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара;

1.4.4. Максимальный процент поддержки – не менее 25% из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Кировского внутригородского района, подавшие заявку на участие в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора».

1.4.5. Микрорайон – часть территории Кировского внутригородского района, состоящая из элементов жилой среды, инфраструктуры микрорайона, учреждений и предприятий, в границах территорий микрорайонов, утвержденных постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 19.05.2020 № 45;

1.4.6. Общественная инициатива - проект, подготовленный инициативной группой жителей и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4.7. Общественная комиссия – комиссия для организации и проведения общественного голосования по общественным инициативам, состав которой утверждается распорядительным актом Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара;

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью создания комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного эстетического состояния территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, таких как:

- установка малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, газонные/ спортивные ограждения детских площадок/ площадок для отдыха жителей);

- разбивка газона (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема (возможна высадка растений);

- спил/кронирование/опиловка/ деревьев;

- посадка зеленых насаждений;

- благоустройство площадок для выгула собак;

- устройство иллюминации.

2.2. Участниками конкурса могут быть собственники помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), собственники индивидуальных жилищных строений (далее – ИЖС).

2.3. Условием предоставления общественных инициатив на участие в конкурсе является принятие собственниками помещений в МКД (инициативной группой собственников ИЖС) решения об участии в конкурсе, оформленного протоколом общего собрания собственников, и содержащего следующую информацию:

2.3.1. Решение об участии в конкурсе и подаче заявки;

2.3.2. Перечень работ по благоустройству территории с указанием видов и объемов работ;

2.3.3. Определение формы участия собственников в реализации общественной инициативы (финансовое и (или) трудовое);

2.3.4. Решение о последующем содержании и текущем ремонте за счет средств собственников помещений в МКД (ИЖС), объектов благоустройства дворовых территорий, выполненных в рамках конкурса;

2.3.5. Утверждение представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление общественной инициативы на конкурс.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

2.4.1. Заявка на участие в конкурсе общественных инициатив по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.4.3. Копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД (ИЖС) с принятыми решениями по вопросам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса общественных инициатив по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара организует и проводит Конкурс в номинации «Твой конструктор двора».

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. Размещает текст информационного сообщения для информирования населения, в том числе для размещения его на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не позднее пяти дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: цель и задачи конкурса; сроки проведения конкурса, подачи и окончания приема заявок; дату подведения итогов конкурса; адрес, контактные телефоны, часы работы конкурсной комиссии, другие необходимые сведения о конкурсе;

2.6.2. Осуществляет прием заявок по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и регистрирует их.

2.7. Срок приема документов составляет 30 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения.

2.8. Конкурсная комиссия не позднее десяти дней со дня окончания приема заявок рассматривает на заседании поступившие заявки, осуществляет отбор общественных инициатив и принимает решение о допущении общественных инициатив к общественному голосованию с целью выявления победителей конкурса.

2.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.10. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.

2.11. Протокол Конкурсной комиссии оформляется в день проведения заседания.

2.12. Конкурсная комиссия публикует протокол Конкурсной комиссии не позднее десяти рабочих дней после заседания.

2.13. Общественное голосование организуется Общественными комиссиями в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Критерии отбора общественных инициатив

№ п/п	Критерии
1	Соответствие требованиям пунктов 2.1.-2.4. настоящего Положения
2	Смета расходов не превышает максимальный размер финансирования
3	Наличие технической возможности реализации общественной инициативы

4. Порядок проведения общественного голосования

4.1. Решение о проведении общественного голосования принимается Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4.2. В Постановлении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о назначении голосования указываются:

4.2.1. Дата и время проведения голосования;

4.2.2. Места и форма проведения голосования;

4.2.3. Иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4.3. Для организации и проведения общественного голосования создаются общественные комиссии.

4.4. Состав общественных комиссий утверждается Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4.5. Членами общественных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных инициатив, по которым проводится голосование.

4.6. Общественное голосование проводится путем тайного голосования в электронной форме (заочная форма голосования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru/>

4.6.1. Для населения, не обладающего возможностью выхода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организованы пункты проведения электронного голосования в помещениях, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.6.2. Жители не имеющие возможности проголосовать в информационно-телекоммуникационную сети «Интернет», могут заполнить бюллетень для голосования.

Члены общественных комиссий составляют списки граждан, пришедших на территориальные счетные участки (далее - списки).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место регистрации на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество, а также адрес местожительства участника голосования.

4.9. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно.

Для получения бюллетеня участник голосования в день голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

Официальное опубликование

4.10. Участник голосования ставит любой знак (знаки) напротив общественной инициативы (общественных инициатив), за которую (которые) он собирается проголосовать. После чего бюллетень собственноручно опускается в урну для голосования.

4.11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется общественной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня окончания общественного голосования. Подсчет голосов производится путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждую общественную территорию, внесенную в бюллетень и проголосовавших в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Победителем конкурса считается общественная инициатива, получившая максимальный процент поддержки от количества жителей, проживающих на соответствующей части территории Кировского внутригородского района подавшие заявку.

4.13. При равном проценте приоритет получает заявка, поступившая первой.

4.14. Результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе общественной комиссии, который после подписания всеми членами общественной комиссии передается в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4.15. В результате общественного голосования побеждает одна общественная инициатива от каждого микрорайона.

4.16. Полномочия общественной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

4.17. Общественные инициативы, победившие в Конкурсе по результатам голосования, утверждаются Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022 №406

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 26.03.2021 г. № 146 «Об утверждении Положения о комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 26.03.2021 г. № 146 «Об утверждении Положения о комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара» и читать его в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Д.В. Морозов**

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 17.10.2022 №406

Состав комиссии
по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

Председатель:

Стрелковская Ирина Вячеславовна - заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя:

Портян Ольга Сергеевна - начальник финансово-экономического отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Секретарь:

Дубкова Екатерина Владимировна - главный специалист финансово-экономического отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Члены комиссии:

Жуков Александр Геннадьевич - начальник правового отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Головина Наталья Александровна - начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Чекмарева Галина Геннадьевна - начальник отдела по бюджетному отчету и отчетности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022 №407

Об одобрении прогноза социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 10.08.2016 года № 114 «Об утверждении порядка разработки и составления прогноза социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период», на основании оценки итогов социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара за текущий год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Д.В. Морозов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 17.10.2022 №407

Прогноз социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
Площадь территории района 4,86 тыс. га

Показатели	Единица измерения	2021 год (факт)	2022 год (оценка)	Прогноз					
				2023 год		2024 год		2025 год	
				базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный
Демография									
Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	268,896	267,300	265,375	265,135	263,730	262,961	262,385	260,752
	в % к предыдущему году	99,20	99,41	99,28	99,19	99,38	99,18	99,49	99,16
Индекс потребительских цен* декабрь к декабрю	в %	108,80	117,50	106,10	106,10	104,00	104,00	104,00	104,00
в среднем за год	в %	107,30	116,50	109,00	109,00	104,60	104,60	104,00	104,00
Промышленное производство (добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды)									
Объем промышленного производства (товаров, работ и услуг)**	млн.рублей	67 377,50	78 804,66	82 047,31	79 513,98	85 444,73	82 806,49	90 466,91	87 158,39
	индекс дефлятор промышленного производства	103,30	130,10	103,70	103,70	102,40	102,40	103,70	103,70
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	119,88	89,90	100,40	97,30	101,70	101,70	102,10	101,50
Потребительский рынок									
Оборот розничной торговли крупных и средних организаций	млн.рублей	54 200,80	63 775,37	71 756,35	69 393,15	77 453,80	74 183,71	82 966,65	78 925,53
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году	109,59	90,40	102,10	100,10	102,80	102,30	102,80	102,30

Официальное опубликование

Показатели	Единица измерения	2021 год (факт)	2022 год (оценка)	Прогноз					
				2023 год		2024 год		2025 год	
				базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный
Индекс дефлятор оборота розничной торговли	% к предыдущему году	107,30	116,50	110,20	108,70	105,00	104,50	104,20	104,00
Занятость населения									
Среднегодовая численность официально зарегистрированных безработных граждан	человек	854	852	850	861	845	861	840	860
	в % к предыдущему году	21,46	99,80	99,70	101,00	99,50	100,00	99,40	99,90
Среднегодовая численность занятых в экономике	человек	53 879	53 232	53 392	52 700	53 659	52 700	53 981	52 753
	в % к предыдущему году	99,20	98,80	100,30	99,00	100,50	100,00	100,60	100,10
Уровень жизни населения									
Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям	рублей	46 734,80	48 230,30	52 812,18	50 641,82	56 667,47	53 021,98	60 067,52	55 673,08
	в % к предыдущему году	110,40	103,20	109,50	105,00	107,30	104,70	106,00	105,00
Фонд оплаты труда по крупным и средним предприятиям и организациям	млн.рублей	28 985,70	29 536,40	32 430,97	30 599,71	34 895,72	31 946,10	37 163,94	33 543,40
	в % к предыдущему году	114,60	101,90	109,80	103,60	107,60	104,40	106,50	105,00
Инвестиции в основной капитал									
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.рублей	11 033,40	9 668,05	10 288,00	10 079,29	11 429,02	10 889,44	12 636,29	11 697,18
Индекс физического объёма	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	139,40	82,90	100,20	96,80	105,70	102,60	105,60	102,40
Индекс-дефлятор инвестиций	в % к предыдущему году	105,20	105,70	106,20	107,70	105,10	105,30	104,70	104,90

* в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

** по чистым видам деятельности (раздел С, Д, Е) по полному кругу предприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) в границах: улица Георгия Димитрова, Московское шоссе, проспект Кирова, улица Молодежная в Промышленном районе городского округа Самара. от 14.10.2022

Дата, время, и место проведения публичных слушаний: 12.10.2022, в 16.30 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: ул. Красnodонская, д.32, актовзый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект планировки территории (проект межевания территории) в границах: улица Георгия Димитрова, Московское шоссе, проспект Кирова, улица Молодежная в Промышленном районе городского округа Самара.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 11 человек.

Дата протокола публичных слушаний: 12.10.2022.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием 20.09.2022 Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

- размещением экспозиции проекта межевания в помещении общественной приемной Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с 29.09.2022 по 11.10.2022, с понедельника по пятницу с 09.00. до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Красnodонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

- размещением на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующих многоквартирных домов.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с 29.09.2022 по 11.10.2022.

В период с 29.09.2022 по 11.10.2022 года включительно письменных обращений, содержащих замечания и предложения участников публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания не поступало.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 11 человек.

На публичные слушания выносятся вопросы: обсуждение проекта по планировке территории (проект межевания территории) в границах: улица Георгия Димитрова, Московское шоссе, проспект Кирова, улица Молодежная в Промышленном районе городского округа Самара.

Слушали докладчика по проекту планировки территории (проект межевания территории).

В ходе проведения собрания 12.10.2022 от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступило следующее мнение, предложение, вопросы и замечания от участников публичных слушаний:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечании	Заявитель (место регистрации)
1	Прошу исключить прилегающую территорию к дому № 276 по Московскому шоссе согласно рабочей схемы № 1.	житель Московское шоссе, д. 276

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечании	Заявитель (место регистрации)
2	Прошу изменить конфигурацию границ земельных участков расположенных под МКД по адресу: пр. Кирова, д.413,д.411, д.409, д.407, д.405, д.403, д. 401 с учетом фактического землепользования и отнести территорию сквера по пр. Кирова к территории общего пользования. Рассмотреть возможность и отнести часть территории контейнерной площадки к территориям МКД по адресу: ул. Бубнова, д. 8 «А», 8 «Б», пр. Кирова, 407.	житель пр. Кирова, д. 407
3	Исключить внутриквартальные дороги и тротуары из ЗУ29.	житель ул. Г. Димитрова, д. 88
4	Исключить из ЗУ33, ЗУ34 внутриквартальный проезд между МКД №№ 284,286 по Московскому шоссе и торговым центром согласно рабочей схемы № 2. Отнести часть территории контейнерной площадки расположенной на земельном участке ЗУ № 34 Московское шоссе, д. 286 к территории земельного участка ЗУ33 Московское шоссе, 284	житель Московское шоссе, д.284

Участники публичных слушаний высказали мнение, что поддерживают проект межевания с учетом высказанных предложений и замечаний по данному проекту.

Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара рекомендует разработчику внести изменения в границы вновь образуемых земельных участков с учетом предложений, замечаний, высказанных участниками публичных слушаний, поступивших в ходе обсуждения проекта планировки территории (проекта межевания территории) в границах: улица Георгия Димитрова, Московское шоссе, проспект Кирова, улица Молодежная в Промышленном районе городского округа Самара.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту планировки территории (проект межевания территории) в границах: улица Георгия Димитрова, Московское шоссе, проспект Кирова, улица Молодежная в Промышленном районе городского округа Самара состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 18.10.2022 года в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

**Организатор публичных слушаний:
Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Д.В. Морозов**

**Председательствующий:
И.о. начальника отдела архитектуры
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Д.Ю. Кузнецов**

**Секретарь:
Главный специалист отдела архитектуры
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара О.В. Купцова**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022 №840

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства (далее – Проект) в срок с 18 октября 2022 г. по 8 ноября 2022 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 25 октября 2022 г. по 1 ноября 2022 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать главам Железнодорожного, Октябрьского, Советского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 18 октября 2022 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 18 октября 2022 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 8 ноября 2022 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 8 ноября 2022 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В. Лупушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 13.10.2022 №840

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1) земельного участка площадью 299 кв.м с кадастровым номером 63:01:0909003:1022 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Советский, город Самара, переулок Ветлужский, земельный участок 17, под автомобильные мойки;

2) земельного участка площадью 148 кв.м с кадастровым номером 63:01:0921011:980 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Промышленности, участок 245А, под объекты дорожного сервиса;

3) земельного участка площадью 8 955,8 кв.м с кадастровым номером 63:01:0117002:635 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Аэродромная, 13, под объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы));

4) земельного участка площадью 690 кв.м по адресу: г. Самара, ул. Финская, 27, под индивидуальное жилищное строительство в координатах:

X	Y
1. 390883,91	1376628,76
2. 390887,33	1376631,70
3. 390888,92	1376633,08
4. 390891,35	1376635,51
5. 390894,43	1376638,21
6. 390895,49	1376639,29
7. 390888,46	1376646,84
8. 390887,93	1376647,42
9. 390885,29	1376650,29
10. 390882,11	1376653,76
11. 390864,19	1376640,10
12. 390863,70	1376639,70
13. 390863,29	1376639,36
14. 390863,69	1376638,90
15. 390859,54	1376635,71
16. 390856,52	1376633,29
17. 390870,37	1376617,07
18. 390873,26	1376619,57
19. 390878,90	1376624,44
1. 390883,91	1376628,76

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-ого этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 18 октября 2022 г. по 8 ноября 2022 г.

Экспозиция Проекта будет открыта с 25 октября 2022 г. по 1 ноября 2022 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеуказанном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной форме посредством официального сайта: <https://www.samadm.ru/> Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 25 октября 2022 г. по 1 ноября 2022 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://www.samadm.ru/> Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения.

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49, 8 (846) 242 08 40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru

Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара В.Ю. Чернов

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022 №83

О внесении изменений в постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06. 2021 № 45 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и признании утратившими силу постановлений № 55 от 21.09.2017 и № 36 от 31.05.2019»

В связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденный постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06.2021 № 45 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:
«Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
- в уполномоченном органе при личном обращении;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- на региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

1.2. Пункт 2.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок исполнения заявки (запроса) исчисляется со дня поступления документов в уполномоченный орган. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.3. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента подпунктом 3.2.6. следующего содержания:
«3.2.6. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом).

Заявление, поступившее в электронной форме в ЕПГУ, на РПГУ, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).
Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные документы;
регистрирует документы в системе электронного документооборота, либо в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;
формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;
направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерии принятия решения: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.»;

1.4. Пункт 3.6.1. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:
«Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
3) выдает документы;
4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:
- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

Принятое уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги решения.»;

1.5. Пункт 3.7.3. Административного регламента изменить и изложить в следующей редакции:
«3.7.4. Не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания Акта приемочной комиссии или отказа в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме уполномоченный орган выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунева.

**Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «17» октября 2022 г. №20

О назначении даты, времени и утверждении проекта повестки двадцать четвертого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, времени и утверждении проекта повестки двадцать четвертого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить двадцать четвертое заседание Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара на 19 октября 2022 года на 09 - 00 часов по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 27, зал заседаний.
2. Утвердить проект повестки двадцать четвертого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

Проект

ПОВЕСТКА

двадцать четвертого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

19 октября 2022 года

ул. Советской Армии, д. 27
09.00 час.

1. О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара Штейна Д.С.

Докладчики:

Барсуков Петр Петрович
Председатель Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2021 года № 73 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Докладчик:

Семенюк Татьяна Анатольевна –
Заместитель Главы
Советского внутригородского района
городского округа Самара

Официальное опубликование

Ваша квартира оборудована газовым водонагревателем (колонкой), установлены принудительная вытяжка над плитой или вентилятор в ванной комнате?
ОСТОРОЖНО! Продолжительная работа принудительной вытяжки над плитой и вытяжного вентилятора, смонтированного в вентиляционный канал ванной комнаты, в период работы газового проточного водонагревателя (колонки) без доступа воздуха (закрытые пластиковые окна) приводит к обратной тяге в дымоходе и попаданию продуктов сгорания в помещение квартиры и, как следствие, к отравлению.

УГАРНЫЙ ГАЗ

- ПРИ ВДЫХАНИИ ВЫЗЫВАЕТ КИСЛОРОДНОЕ ГОЛОДАНИЕ
- НЕ ИМЕЕТ НИ ЦВЕТА, НИ ЗАПАХА
- НЕ РАСПОЗНАЁТСЯ ОРГАНАМИ ЧУВСТВ
- ПРИВОДИТ К СМЕРТИ ЧЕЛОВЕКА МЕНЕЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ 3 МИНУТЫ

Причины отравлений

- Установка принудительной вытяжки над плитой и (или) вентилятора.
- Обратная тяга в проточном водонагревателе.
- Самовольный ремонт.
- Обледенение или засор дымоходов.
- Неисправная автоматика безопасности, закрытые шиберы.

Как уберечь себя и своих близких?

- Демонтировать принудительную вытяжку, пользоваться колонкой только при открытом окне.
- Проверять тягу перед розжигом колонки (котла) и каждые 30 минут.
- Установить сигнализатор.
- Установить приточный стеновой вентиляционный клапан.
- Работы поручать специализированной газовой компании.

Если вы почувствовали запах газа, немедленно сообщите по телефону 04 или 112

Не зажигайте огонь, не включайте, не выключайте электроприборы



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1 декабря

срок уплаты имущественных налогов



8 800 222 22 22

www.nalog.gov.ru



ВАКЦИНАЦИЯ ОТ COVID-19

ЗАПИСАТЬСЯ НА ПРИВИВКУ можно дистанционно

- на портале госуслуг gosuslugi.ru в разделе «Здоровье» (сервис «Запись на вакцинацию от COVID-19»)
- по телефону поликлиники по месту прикрепления полиса ОМС
- по телефону горячей линии **122**

КАРТА ПУНКТОВ ВАКЦИНАЦИИ



АДРЕСА ПУНКТОВ ВАКЦИНАЦИИ НА САЙТЕ MINZDRAV.SAMREGION.RU

ПОСЛЕ ПРИВИВКИ в течение трех дней рекомендуется

- Не посещать сауну/баню
- Избегать чрезмерных физических нагрузок
- Не принимать алкоголь
- При повышении температуры можно принять нестероидные противовоспалительные препараты
- При покраснении, отечности, болезненности места вакцинации можно принять антигистаминные средства

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№233 (7246)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
 АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.
 Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
 Руководитель учреждения - Зотова Е.В.
 Заместители руководителя: Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилыева А.В., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
 Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
 Заместители редактора: Андрианов В.Л., Лисовская Т.И., Преснухина Е.В.
 Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
 Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
 Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401. ТИРАЖ 1 072.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.
 Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
 Дата выхода в свет 18.10.22 г.
 Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
 Заказ №1773.
 ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ www.spress.ru

Доступно в App Store

