

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений»

Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	Администрация района/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня <1>
2	Администрация района/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Администрация района/ПГС		Регистрация заявления	
4	Администрация района/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Администрация района/ПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Администрация района/ПГС/СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Администрация района/ПГС/СМЭВ	Подготовка акта обследования	Выезд на место проведения работ для обследования участка	До 10 рабочих дней
8	Администрация района/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным	До 2 рабочих дней

			критериям для принятия решения	
9	Администрация района/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 рабочего дня <1>
10	Администрация района/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Администрация района/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Администрация района/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ/ Администрация района/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Уполномоченного органа	После окончания процедуры принятия решения

 <1> Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.